

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FRANCESCA DE SIMONE

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

2014-2017

USL UMBRIA 2

VIA BRAMANTE 37- 05100- TERNI

AZIENDA SANITARIA – DIPARTIMENTO PER L'ASSISTENZA FARMACEUTICA
FARMACISTA DIRIGENTE

• Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Gestione della Farmacia interna dell'Ospedale di Narni negli aspetti tecnici e logistici con pianificazione, monitoraggio e gestione delle scorte farmaceutiche e dei dispositivi medici dell'Ospedale, attuata attraverso l'elaborazione di ordini di acquisto nel rispetto delle prenotazioni fondi. Gestione della logistica di magazzino con la collaborazione dell'operatore tecnico in servizio presso la farmacia e degli operatori della Cooperativa.

Supporto nella gestione del Magazzino farmaceutico centralizzato di Terni dopo la chiusura della Farmacia Interna dell'Ospedale di amelia e la centralizzazione degli acquisti e distribuzione dei farmaci presso suddetto magazzino.

Implementazione sulla procedura SAP delle richieste online provenienti dai reparti e dai servizi, insieme ad Umbria Salute, nonché processazione delle richieste di reparto finalizzate al controllo dei consumi e delle giacenze di magazzino.

Gestione degli stupefacenti per soddisfare le esigenze dei reparti ospedalieri di Narni e Amelia e i servizi territoriali (Hospice, Casa Circondariale, Sert, Servizio Geriatrico) del Distretto di Terni e di Narni-Amelia.

Consulenza ai medici ospedalieri operanti nei reparti e agli specialisti territoriali operanti nei distretti di Narni-Amelia per coniugare le esigenze di cura e la sostenibilità dei costi.

Cooperazione con i coordinatori dei centri sanitari, che fanno riferimento all'ospedale, per un corretto utilizzo e una corretta pianificazione e gestione dei farmaci e dei dispositivi medici.

Attività di controllo (Ispezioni) nelle Unità Operative del Presidio Ospedaliero di Narni- Amelia e nei servizi dei Distretti Sanitari, per la verifica della corretta gestione dell'armadio farmaceutico.

Monitoraggio del budget assegnato sia al Servizio di farmacia che a quello assegnato alle Unità Operative ospedaliere e territoriali del Distretto Narni-Amelia.

Supporto nella stesura delle linee guida aziendali per l'utilizzo dei farmaci e dei dispositivi medici, nonché verifica del rispetto dei protocolli aziendali come nel caso delle dimissioni protette.

Partecipazione agli interventi, predisposti dal Dipartimento per l'Assistenza Farmaceutica ,per la razionalizzazione delle prescrizioni dei farmaci e il controllo della spesa farmaceutica esterna nel territorio narnese-amerino, nonché distribuzione diretta di tutti i farmaci appartenenti al PHT, dei farmaci in ADI, HOSP2, malattie rare e dei farmaci prescritti nelle dimissioni ospedaliere e ambulatoriali.

Referente aziendale con funzioni di monitoraggio dei consumi, omogenizzazione ed identificazione dei protocolli d'uso dei gruppi merceologici con CND: G,K,,T01,T02,T03,T04, V e gas terapeutici.

Elaborazione capitolati di gara aziendali e regionali.

2008-2014

ASL4-TERNI

VIA BRAMANTE 37, 05100-TERNI

AZIENDA SANITARIA –DIPARTIMENTO PER L'ASSISTENZA FARMACEUTICA

FARMACISTA DIRIGENTE

Gestione della Farmacia interna dell'Ospedale di Narni negli aspetti tecnici e logistici con pianificazione, monitoraggio e gestione delle scorte farmaceutiche e dei dispositivi medici dell'Ospedale; distribuzione diretta di tutti i farmaci appartenenti al PHT, dei farmaci in ADI, HOSP2, malattie rare e dei farmaci prescritti nelle dimissioni ospedaliere e ambulatoriali.

Monitoraggio del budget assegnato sia al Servizio di farmacia che a quello assegnato alle Unità Operative ospedaliere e territoriali del Distretto Narni-Amelia.

Elaborazione capitolati di gara aziendali.

2000-2008

ASL4-TERNI

VIA BRAMANTE 37, 05100-TERNI

AZIENDA SANITARIA –DIPARTIMENTO PER L'ASSISTENZA FARMACEUTICA

FARMACISTA A CONTRATTO

Farmacovigilanza e Distribuzione diretta.

1997-2000

AZIENDA SPECIALE FARMACIE MUNICIPALI TERNI
Palazzo Falchi, Vico Politeama 3 05100 Terni
FARMACISTA COLLABORATORE A TEMPO DETERMINATO.

1997-1996

FARMACIA PETRINI-RIETI
FARMACISTA COLLABORATORE CON RAPPORTO DI COLLABORAZIONE
LIBERO PROFESSIONALE.

1993-1996

FARMACIA SALARIA-RIETI
FARMACISTA COLLABORATORE A TEMPO INDETERMINATO

ISTRUZIONE E FORMAZIONI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1999-2002

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA
CORSO TRIENNALE

DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE IN FARMACIA OSPEDALIERA

VOTO 48/50

1993

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE

1993

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA
DIPLOMA DI LAUREA IN FARMACIA

VOTO 106/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE

Buona

Elementare

ELEMENTARE

LE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO LE FARMACIE PRIVATE E PRESSO GLI SPORTELLI DI DISTRIBUZIONE DELLA ASL HANNO SVILUPPATO CAPACITÀ DI RELAZIONE CON L'UTENZA IN PARTICOLAR MODO CAPACITÀ DI RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE DEI PAZIENTI E DEI MEDICI OSPEDALIERI IN TEMPI STRETTISSIMI .

Avere la gestione della Farmacia Interna di un Presidio Ospedaliero mi ha consentito di sviluppare capacità di coordinamento delle varie figure professionali subordinate che concorrono a formare lo staff lavorativo per favorire il raggiungimento degli obiettivi aziendali; inoltre ho sviluppato competenze nello sviluppo di progetti e tavoli tecnici e capacità di coordinamento con figure dirigenziali con le quali devo giornalmente rapportarmi per svolgere nel miglior modo possibile il mio lavoro.

Conoscenze tecniche generali relative ai Dispositivi Medici contenuti nelle 22 Categorie della CND(Classificazione Nazionale Dispositivi medici); conoscenze approfondite dei D.M. in uso nelle Sale Operatorie e nei vari reparti e servizi ospedalieri .Conoscenze amministrative (gestione ordini, capitoli di spesa, gestione budget relativi, rapporti con i fornitori ecc.) Conoscenza approfondita del SIA (SAP-Webred) relativo alla gestione tecnico-amministrativa del SAF. Conoscenze informatiche approfondite nella gestione dei database, fogli di calcolo, reti intra e internet.

Buona conoscenza dei programmi :WORD,EXCELL,POWER POINT. MEPA

Particolari abilità manuali, bricolage, pittura, modellismo.

Sport praticati: TENNIS a livello agonistico, nuoto, pallavolo, sci.

PATENTE DI GUIDA TIPO B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ha partecipato a numerosi CORSI DI FORMAZIONE nell'ambito del Programma Nazionale per la formazione continua degli operatori della Sanità.

Ha conseguito inoltre l'attestato al corso di FORMAZIONE ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI, ADDETTI ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

Firma