



GARA TELEMATICA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL
D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO
TEMPORANEO - Codice CIG:

CAPITOLATO SPECIALE

SOMMARIO

PREMESSE

Art. 1 – Oggetto e importo dell'appalto

Art. 2 – Mansioni del personale somministrato

Art. 3 – Durata

Art. 4 – Clausola sociale e Requisiti del personale da impiegare e formazione

Art. 5 – Modalità di espletamento del servizio

Art. 6 – Periodo di prova e sostituzione del personale

Art. 7 – Obblighi dell'agenzia affidataria

Art. 8 – Obblighi dell'utilizzatore

Art. 9 – Penali e risoluzione contrattuale

Art. 10 – Controlli sul servizio - Fatturazione - Pagamenti

Art. 11 – Variazione quantitativi dell'appalto

Art. 12 – Deposito cauzionale definitivo

Art. 13 – Divieto di cessione e subappalto

Art. 14 – Riservatezza – Trattamento dei dati personali

Art. 15 – Divieto di sospensione del servizio

Art. 16 – Risoluzione del contratto

Art. 17 – Clausola risolutiva espressa

Art. 18 – Recesso

Art. 19 – Domicilio del fornitore e comunicazioni

Art. 20 – Oneri contrattuali

Art. 21 – Referenti contrattuali

Art. 22 – Norme di rinvio

PREMESSE

PuntoZero S.c.ar.l. società a totale capitale pubblico sottoscritto integralmente dalla Regione Umbria, dalle Agenzie e dagli Enti strumentali regionali, dalle Aziende Sanitarie, dai Comuni, dalle Province e altri soggetti pubblici per un totale complessivo di 90 soci pubblici, costituita ai sensi della Legge Regionale nr. 13/2021 eroga nei confronti dei propri soci servizi tecnologici in ambito ICT, compreso lo sviluppo e la gestione del Data Center Regionale e della rete pubblica regionale, cura le attività e l'erogazione dei servizi preordinati alla tutela della salute operando per la produzione di beni e la fornitura di servizi rivolti all'utenza tramite servizi di Front Office fisico CUP/Cassa e telefonico Call Center, Servizi di Back Office e Servizi di Supporto Tecnico Amministrativo, e svolge altresì funzioni di Centrale di Acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi in favore delle pubbliche amministrazioni e degli Enti soci.

Per la gestione delle proprie attività, oggetto anche di incrementi temporanei non programmabili, nelle more dello svolgimento delle procedure di selezione del personale, l'utilizzatore intende individuare un'Agenzia per il Lavoro, essendo in scadenza i precedenti contratti stipulati a seguito di gare espletate, per far fronte alle proprie esigenze a carattere produttivo ed organizzativo tramite servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato, ad orario pieno e/o parziale per le mansioni connesse alle figure professionali di cui al vigente CCNL per i dipendenti delle aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi applicato.

Come richiesto dall'art. 58 comma 2 del codice appalti si specifica che la presente procedura non viene suddivisa in lotti in quanto l'affidamento ad un unico aggiudicatario in grado di gestire le richieste, con riferimento al numero dei profili ricercati e al ristretto numero di risorse stimato, rende più efficiente e efficace il monitoraggio dell'esecuzione del contratto.

ARTICOLO 1 - OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

Il servizio somministrazione di lavoro temporaneo dovrà essere espletato seguendo le modalità di seguito previste.

Servizio di somministrazione a tempo determinato da impiegare per specifiche esigenze correlate al ciclo produttivo per le annualità 2024 -2025-2026 con opzione di rinnovo per ulteriori 2 (due) anni.

In relazione alle esigenze produttive della società si rileva il fabbisogno massimo di 165 unità su base annua, categoria impiegati con Livelli di inquadramento dal V° al II° livello del CCNL applicato individuato nel CCNL per dipendenti da aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi.

Nei diversi livelli di inquadramento viene altresì stimato il fabbisogno in termini di consistenze produttive generato dalle esigenze di sostituzione di lavoratori assenti con diritto alla conservazione del posto

quantificato in 15 unità su base annua.

L'impiego temporale in termini di ore settimanali e i quantitativi di personale somministrato differenziati per livello di inquadramento contrattuale vengono complessivamente di seguito indicati:

Inquadramento	20 ore	24 ore	25 ore	30 ore	36 ore	38 ore	Totale
Nr. Unità V° Liv.		2	1	20	95	21	139
Nr. Unità IV° Liv.	1					5	6
Nr. Unità III° Liv.			1			16	17
Nr. Unità II° Liv.					1	2	3
Totale Unità	1	2	2	20	96	29	165

Il fabbisogno espresso rileva l'attuale utilizzo con associati i fabbisogni evolutivi. Di seguito la rappresentazione per livelli di inquadramento e orario settimanale prestato dei somministrati attualmente impiegati

Utilizzo attuale								
Inquadramento	20 ore	24 ore	25 ore	30 ore	36 ore	38 ore	Totale	Di cui stabilizzati
Nr. Unità V° Liv.		2	1	20	83	6	112	66
Nr. Unità IV° Liv.	1					1	2	1
Nr. Unità III° Liv.			1			2	3	3
Nr. Unità II° Liv.					1	2	3	2
Totale Unità	1	2	2	20	84	11	120	
Di cui stabilizzati	1	1	1	14	50	5	Totale	72

Relativamente alle 120 unità attualmente utilizzate, di cui 73 stabilizzate, viene richiesta l'applicazione della clausola sociale con eventuale riconoscimento dell'anzianità maturata a partire dal 01/01/2022 ovvero per i periodi di somministrazione operati presso la società a decorrere da tale data.

L'orario di lavoro full time è previsto in 40 ore settimanali da utilizzare altresì per il calcolo del divisore orario.

PROSPETTO DI CALCOLO DEL COSTO ORARIO, DEGLI ELEMENTI VARIABILI E STRAORDINARI DI UN DIPENDENTE SOMMINISTRATO FULL TIME DETTAGLIATO PER LIVELLO

Elementi fissi della retribuzione:

Voce	Elementi retributivi	Livello II°	Livello III°	Livello IV°	Livello V°
1	Minimo tabellare	1.477,84	1.263,15	1.092,46	987,00
2	Contingenza	532,54	527,90	524,22	521,94
3	3° elemento	2,07	2,07	2,07	2,07
4	AFAC	40,58	34,69	30,00	27,10

5	rateo 13ma	171,09	152,32	137,40	128,18
6	rateo 14ma	171,09	152,32	137,40	128,18
7	rateo ferie (2,17gg/mese)	171,35	152,55	137,61	128,37
8	rateo ROL (2,667/mese)	31,59	28,12	25,37	23,67
9	rateo TFR	177,42	157,96	142,48	132,92
Oneri					
	Ente Bilaterale (0,20% delle voci da 1 a 8)	5,20	4,63	4,17	3,89
	INPS (31,51% delle voci da 1 a 8)	818,67	728,86	657,46	613,34
	FORMAZIONE (4% delle voci da 1 a 8)	103,93	92,52	83,46	77,86
	INAIL (4,8/1000 delle voci da 1 a 8)	12,47	11,10	10,02	9,34
	Totale mensile	3.715,83	3.308,20	2.984,11	2.783,86
	Divisore orario (40 ore settimanali)	173,33	173,33	173,33	173,33
	Costo orario	21,44	19,09	17,22	16,06

** Malattia e ferie godute saranno considerate al costo effettivamente sostenuto senza applicazione del margine di agenzia.

Il costo orario non comprende gli elementi aggiuntivi e straordinari di seguito illustrati sui quali, ad esclusione degli scatti di anzianità e delle voci di lavoro straordinario non viene conseguentemente applicato il margine di agenzia

Elementi variabili della retribuzione applicabili ai profili indicati nei relativi livelli di inquadramento contrattuale

Fonte	Voci variabile	Valore II° Livello	Valore III° Livello	Valore IV° Livello	Valore V° Livello
Integrativo	Premio di produzione	Valore max 1100,00 €	Valore max 1100,00 €	Valore max 1100,00 €	Valore max 1100,00 €
Integrativo	Indennità di reperibilità	se prevista	se prevista	se prevista	se prevista
CCNL	Festività (13gg anno)	78,96 € al giorno	70,30 € al giorno	63,41 € al giorno	59,16 € al giorno
CCNL	Ferie non godute	78,96 € al giorno	70,30 € al giorno	63,41 € al giorno	59,16 € al giorno

Lavoro straordinario:

Divisore orario 40 ore settimanali	Retribuzione mensile	Lavoro Supplementare	Lavoro Straordinario	Lavoro Straordinario festivo	Lavoro Straordinario notturno	Maggiorazione lavoro domenicale
173,33	-	35%	15%	30%	50%	30%
Livello II°	2.053,03	15,99	13,62	15,40	17,77	3,55
Livello III°	1.827,81	14,24	12,13	13,71	15,82	3,16
Livello IV°	1.648,75	12,84	10,94	12,37	14,27	2,85
Livello V°	1.538,11	11,98	10,20	11,54	13,31	2,66

L'importo complessivo dell'appalto calcolato come sommatoria delle seguenti voci:

- Costo del lavoro per complessivi 36 mesi, ulteriori 24 mesi per rinnovo con possibilità di 9 mesi di proroga e comprensivo del quinto d'obbligo;
- Margine di agenzia (6% del costo del lavoro);
- Premialità;

è determinato in **€ 40.287.545,13**

Il costo del lavoro comprende:

- A. Voci fisse mensili: Minimo Tabellare, Indennità di Contingenza, EDR CCNL, AFAC, aumenti periodici di anzianità come da CCNL, 13^a mensilità, 14^a mensilità, rateo TFR (retr. mens. + 13^a e 14^a mensilità) rateo ferie, rateo maturazione permessi ex festività sopresse;
- B. Voci non mensilizzate: Festività, Festività cadenti di domenica, ex Festività del 4 novembre
- C. Voci variabili annue: premialità disposta dall'integrativo aziendale da corrispondere esclusivamente in base al conseguimento degli obiettivi. L'importo da corrispondere laddove dovuto sarà comunicato di norma entro il 10 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento e dovrà essere liquidato con le competenze di detta mensilità. La corresponsione dell'importo dovuto potrà avvenire, su scelta del lavoratore, anche in forma di welfare.

A titolo indicativo si indica la dimensione premiale distribuita per l'annualità 2023 al netto degli oneri riflessi su di essa gravanti

Valore economico del premio	
Valore pieno per lavoratori full time	€ 1.100,00

- D. Ore Straordinarie quantificate nel rispetto delle maggiorazioni contrattualmente previste
- E. Oneri Sociali sulle voci applicabili

Relativamente al personale per il quale viene richiesta l'applicazione della clausola sociale, verrà altresì consolidato il periodo di anzianità prestato con conseguente riconoscimento dello stesso ai fini dell'applicazione degli scatti maturati e maturandi.

I valori retributivi espressi vengono riferiti alle prestazioni lavorative full time, nel caso di rapporto part time la retribuzione verrà riproporzionata nel rispetto della percentuale part time rapportando l'orario di lavoro settimanale individualmente contrattualizzato alle 40 ore settimanali.

ARTICOLO 2 - MANSIONI DEL PERSONALE SOMMINISTRATO

Il personale individuato appartiene alla “categoria Impiegati” V°, IV°, III°, II° livello del CCNL aziendalemente applicato per dipendenti da aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi con espletamento delle mansioni indicate a titolo esemplificativo in quanto prevalenti ma non esaustive dei vari ruoli professionali correlati ai livelli di inquadramento:

- **II° Livello: Profili ICT** meramente indicativi: Software Designer & Code senior / Network Architect senior / System Architect senior, **Profili di staff** - Esperto gestione contabile, amministrativa, legale acquisti e altri ambiti aziendali;
- **III° Livello: Profili ICT** meramente indicativi: Software Designer & Code junior / Network Architect Junior /System Architect junior / Service Desk Agent /Addetto Assistenza Applicativa senior / Data Entry Senior / Digital specialist junior, **Profili di staff** – Addetto alla gestione contabile – amministrativa – legale – acquisti e altri ambiti aziendali;
- **IV° Livello: Profili ICT** meramente indicativi: Addetto assistenza applicativa junior / Data entry junior - **Altri Profili:** Addetto al supporto tecnico/amministrativo alle direzioni delle Aziende Sanitarie / Addetto supporto amministrativo nelle aree di staff aziendali;
- **V° Livello: Profilo Operatore Front Office/Cup fisico e telefonico** con compiti di gestione delle attività di prenotazioni medico-sanitarie del SSN e di intramoenia, e della anagrafe sanitaria con accessoria attività di gestione della cassa correlata all’incasso ticket sanitari sulle prestazioni, **Profilo di addetto al centralino telefonico, Profilo Operatore di Back Office** con compiti di gestione dell’offerta di prestazioni sanitarie, produzione di flussi informativi per le attività di controllo della spesa farmaceutica e delle prestazioni sanitarie erogate, **Profilo di addetto supporto per attività tecniche amministrative.**

ARTICOLO 3 – DURATA

La durata del servizio è triennale con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi.

PuntoZero Scarl si riserva la facoltà di richiedere, nelle more della stipula del contratto che dovrà avvenire nei termini previsti dall’art. 18 del D. Lgs. 36/2023, l’esecuzione anticipata del servizio, come consentito al comma 8 dell’art. 17 del codice.

Il contratto giungerà a scadenza anche prima di tale termine in caso di esaurimento dell’importo affidato. Analogamente, qualora al termine del periodo contrattuale, l’importo dell’appalto non fosse esaurito, PuntoZero potrà procedere alla richiesta di lavoro somministrato fino all’esaurimento dell’importo affidato. Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell’importo del contratto, PuntoZero avrà la facoltà di richiedere all’Agenzia affidataria l’esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

PuntoZero, alla scadenza del periodo temporale o qualora si verifichi l’esaurimento del valore, in caso di espletamento di una nuova procedura di gara, avrà la facoltà di prorogare il contratto per ulteriori nove mesi

come già previsto dall'Disciplinare di gara. E' escluso ogni tacito rinnovo.

PuntoZero avrà la facoltà di interrompere la fornitura nei seguenti casi:

- qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP S.p.A.), ai sensi dell'articolo 26 della Legge n. 488/1999, aggiudicasse la fornitura di servizi di cui alla presente gara a condizioni economiche più vantaggiose, salvo che l'Agenzia affidataria del presente appalto non offra di adeguare la propria offerta alle suddette condizioni più vantaggiose;
- qualora decisioni motivate da parte di PuntoZero in relazione al concreto dispiegarsi dell'attività gestionale portino alla totale esclusione dell'utilizzo dei servizi oggetto della gara;

ARTICOLO 4 – CLAUSOLA SOCIALE, REQUISITI DEL PERSONALE DA IMPIEGARE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico aggiudicatario e con le esigenze tecniche/organizzative e di manodopera previste nel contratto, l'agenzia aggiudicataria del contratto di appalto è tenuta ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore uscente, per garantire la la stabilità occupazionale del personale impiegato, come previsto dall'art 57 del D. Lgs. 36/2023.

Compatibilmente con i disposti legislativi, si applicano pertanto a dette unità già utilizzate le disposizioni previste dall'art. 31 del CCNL per la categoria delle Agenzie di Somministrazione di Lavoro.

Il personale individuato dal servizio di ricerca, selezione e sostituzione del personale, dovrà possedere gli stessi requisiti richiesti al personale dipendente di PuntoZero S.c.a r.l. che già svolgono le mansioni precedentemente elencate. Tali requisiti sono previsti nel "Disciplinare dei Servizi" tra PuntoZero S.c.ar.l. e i propri Enti/Soci e più precisamente:

- Maggiore età;
- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (in tal caso indicare quale);
- Il godimento di diritti civili e politici e iscrizione alle liste elettorali del Comune di appartenenza;
- Inesistenza di condanne penali salvo che il reato sia stato depenalizzato, ovvero sia intervenuta la riabilitazione o che il reato sia dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
- Inesistenza a proprio carico di procedimenti penali pendenti o in corso;
- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (c.d. scuola media superiore) conseguito a seguito di un periodo di formazione di durata quinquennale secondo quanto previsto dall'art. 2 comma 1 lettere g) e h) della L.28 Marzo 2003 n.53;

- Buona cultura generale;
- Buona conoscenza informatica;
- Buona stabilità emotiva (autocontrollo e gestione dello stress);
- Buona capacità di adattamento e flessibilità;
- Discreta capacità di sintesi e di analisi;
- Buone capacità relazionali;
- Buone capacità comunicative;
- Buone capacità nella risoluzione di problemi tecnici e operativi riferibili ai singoli profili;
- Conoscenza e competenze di base sui tematismi relativi ai singoli profili.

Relativamente al servizio di front office fisico CUP/Cassa e telefonico Call Center, viene richiesto all'impresa affidataria di selezionare, preferibilmente e non esclusivamente, i lavoratori che hanno conoscenza del programma software in uso presso gli sportelli Cup/Cassa delle Aziende Sanitarie dell'Umbria. Per il servizio di Call center inoltre viene richiesto di selezionare, preferibilmente e non esclusivamente, i lavoratori che hanno maturato esperienza in questo tipo di attività.

I suddetti requisiti dovranno risultare dal curriculum che dovrà essere inviato a PuntoZero S.c.a r.l. come previsto dal successivo articolo 8 "Attivazione delle somministrazioni"

La formazione da parte della Agenzia consisterà nella informativa ai lavoratori in merito alle condizioni di servizio cui gli stessi saranno adibiti, alle regole circa il rispetto della riservatezza delle informazioni che si troveranno a trattare, alle norme sulla sicurezza.

ARTICOLO 5 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Dalla data di stipula del contratto di appalto l'Agenzia affidataria effettuerà, a fronte di specifiche richieste da parte di PuntoZero Scarl, la fornitura di tutto o parte dei servizi oggetto della gara.

Le singole prestazioni di lavoro saranno individuate e disciplinate con separati contratti di somministrazione.

Le clausole del contratto stipulato tra PuntoZero e l'Agenzia affidataria, avranno prevalenza su quelle presenti nei suddetti singoli contratti di somministrazione, in caso di difformità e contrasto tra le stesse.

Il servizio in oggetto dovrà essere effettuato in conformità a quanto previsto dal presente capitolato, dal contratto stipulato per ciascuna somministrazione e nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

in caso di attivazione di lavoratori in somministrazione e in caso di necessità di sostituzione dei somministrati, PuntoZero procederà all'inoltro di apposita richiesta scritta all'affidatario del servizio. La richiesta sarà formulata dal "Referente designato" di PuntoZero e dovrà necessariamente indicare:

- A. Numero delle unità;
- B. Decorrenza e durata delle singole attivazioni;
- C. Sede e orario di lavoro;

- D. Profilo professionale richiesto tra quelli specificati alla sezione 2 ed eventuali specializzazioni, conoscenze o esperienze collegate al medesimo;
- E. I dati necessari per l'inquadramento ai fini assicurativi Inail

Relativamente ai profili e alle mansioni con inquadramento al V° livello indicati al precedente paragrafo 2, nominativi e curriculum vitae dei prestatori di lavoro individuati dall'impresa affidataria del servizio dovranno essere resi disponibili entro 3 giorni lavorativi dalla data della richiesta per la valutazione da parte di PuntoZero che potrebbe eventualmente prevedere, per i profili che richiedono particolari conoscenze o specializzazioni, un colloquio tecnico-conoscitivo.

Per profili e mansioni con inquadramento al II°-III°-IV° livello indicati al precedente paragrafo 2 i nominativi e curriculum vitae dei prestatori di lavoro individuati dall'impresa affidataria del servizio dovranno invece essere resi disponibili entro 12 giorni lavorativi dalla data della richiesta. Anche per i suddetti profili PuntoZero potrà prevedere una valutazione attraverso colloquio tecnico-conoscitivo.

I lavoratori individuati dall'impresa affidataria dovranno essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni cui saranno assegnati, da accertarsi da parte del medico competente di PuntoZero

Effettuata la valutazione PuntoZero comunicherà all'impresa affidataria del servizio l'esito della stessa e il parere favorevole all'avvio del lavoratore, con conseguente obbligo per l'Agenzia di avviare la risorsa individuata nel termine di decorrenza specificato nella richiesta iniziale.

In caso di ritardo saranno applicate le penalità di cui al punto 9.

Ai fini di cui al punto E del presente articolo e al fine di consentire l'adempimento delle misure atte a garantire la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, PuntoZero metterà a disposizione dell'impresa affidataria il documento di valutazione dei rischi ed il protocollo sanitario adottato per i lavoratori, con obbligo di rispetto della riservatezza rispetto ai dati in esso contenuti i quali dovranno essere utilizzati al solo scopo di consentire l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato

PuntoZero si riserva, altresì, la facoltà di richiedere l'attivazione di contratti di lavoro somministrato con un orario part time diverso da quello inizialmente dimensionato in caso si presenti la necessità di coprire postazioni con diverso orario o in caso di sostituzione di un lavoratore con diverso orario di lavoro, fermo restando il margine d'agenzia offerto.

L'articolazione della prestazione sarà comunicata settimanalmente dai Coordinatori Territoriali del servizio con le procedure ed i sistemi in uso presso PuntoZero. I lavoratori somministrati dovranno attenersi alle disposizioni impartite e al riguardo saranno dotati da parte di PuntoZero di specifiche login e password idonee a consentire l'accesso alle comunicazioni gestite tramite sistemi informatici aziendali.

E' previsto in applicazione del CCNL per "Dipendenti di aziende del Terziario della Distribuzione e dei

Servizi” un orario full time pari a 40 ore settimanali

Al personale vengono riconosciuti 26 giorni annui di ferie, parametrati su una articolazione lavorativa di 6 giorni settimanali, e 32 ore annue di permesso per ex festività sopprese, riproporzionate nel caso di rapporto part time.

Nello svolgimento dell’attività lavorativa i lavoratori somministrati dovranno conoscere e attenersi alle procedure e alle modalità operative in uso presso PuntoZero e presso le gli Enti Soci laddove ad essi assegnati. PuntoZero formerà il personale all’utilizzo dei software in uso per l’erogazione dei servizi.

Il ricorso ad ore di lavoro supplementare/straordinario sarà di volta in volta concordato tra l’Agenzia di somministrazione e PuntoZero Scarl, in tal caso sarà corrisposta la maggiorazione prevista per il tempo supplementare fermo restando il margine d’agenzia offerto e fermo restando l’importo contrattuale massimo previsto.

Eventuali trasferte saranno preventivamente comunicate da PuntoZero all’Agenzia interinale secondo modalità da concordare e saranno rimborsate da PuntoZero in conformità alle disposizioni previste dal CCNL applicato, e dagli eventuali accordi aziendali, fermo restando l’importo contrattuale massimo previsto e previa esibizione della relativa documentazione delle spese.

ARTICOLO 6 – PERIODO DI PROVA E SOSTITUZIONE DEL PERSONALE

Il lavoratore somministrato, sarà sottoposto ad un periodo di prova come stabilito nel contratto collettivo delle società di somministrazione di lavoro temporaneo.

L’Agenzia affidataria sarà tenuta, nei medesimi termini di presentazione dei nominativi indicati al precedente ARTICOLO 5, a provvedere alla sostituzione con altro lavoratore, sia in caso di mancato superamento del periodo di prova cui è stato sottoposto il lavoratore somministrato sia in ogni caso di impossibilità per il lavoratore di fornire la prestazione richiesta.

Nel corso di vigenza contrattuale, qualora le prestazioni lavorative del lavoratore somministrato non risultino più adeguate e siano anche causa di disservizi, PuntoZero Scarl potrà chiederne motivatamente la sostituzione senza che l’Agenzia di somministrazione possa rifiutarsi.

In tal caso l’Agenzia dovrà provvedere alla sostituzione negli stessi termini di cui sopra.

Le assenze del personale oggetto di somministrazione dovute alla fruizione di ferie e permessi dovranno essere preventivamente concordate con il Coordinatore Territoriale del servizio e non saranno oggetto di sostituzione da parte dell’Agenzia, fatta salva l’espressa richiesta di PuntoZero.

Per le assenze dovute a malattia ovvero ad infortunio di durata complessiva (risultante da certificazione medica) superiore a giorni 7, PuntoZero si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione del lavoratore somministrato.

ARTICOLO 7 – OBBLIGHI DELL'AGENZIA AFFIDATARIA

L'impresa affidataria si impegna ad erogare il servizio con la massima cura e diligenza, in conformità a quanto previsto dal presente capitolato e nel rispetto delle modalità di seguito descritte.

L'impresa affidataria si obbliga altresì:

- A. All'avvio del prestatore di lavoro nei termini indicati da PuntoZero. In casi specifici e su richiesta dell'azienda utilizzatrice, l'avvio del prestatore può avvenire nella stessa giornata della richiesta e comunque in tempo utile per l'espletamento del servizio;
- B. A mettere a disposizione di PuntoZero Scarl il lavoratore individuato per la somministrazione e il relativo curriculum entro i termini indicati al precedente ARTICOLO 5.
- C. A rendere disponibile il lavoratore per un colloquio tecnico-conoscitivo eventualmente richiesto da PuntoZero;
- D. A garantire, relativamente al personale con profilo di inquadramento al V° livello, un quantitativo di profili professionali di almeno 15 persone considerando le diverse aree geografiche (Province di Perugia e Terni), tale da assicurare un'immediata soddisfazione dei fabbisogni di volta in volta rappresentati da PuntoZero;
- E. In caso di richiesta a provvedere alla sostituzione del prestatore assente a vario titolo, senza l'aggravio di ulteriori oneri;
- F. Alla puntuale ed integrale corresponsione del trattamento economico spettante in base al CCNL "Dipendenti di aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi";
- G. Al versamento dei relativi contributi previdenziali ed assistenziali;
- H. All'iscrizione dei lavoratori all'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni e le malattie professionali ed al versamento dei relativi premi assicurativi;
- I. Preventivamente all'assegnazione alle mansioni presso PuntoZero, all'invio di copia del contratto di somministrazione lavoro;
- J. Alla tempestiva comunicazione per iscritto al prestatore, all'atto della stipulazione del contratto di

lavoro ovvero prima dell'assegnazione a PuntoZero, delle informazioni di cui ai punti B-C-E del precedente articolo 5 e alla consegna al medesimo del "Codice di comportamento" dei dipendenti dell'azienda utilizzatrice e del "Codice disciplinare" sul sito istituzionale dell'azienda.

K. In caso di richiesta di PuntoZero, all'invio di copia delle buste paga dei lavoratori somministrati e di ogni altra documentazione idonea atta ad accertare la regolarità dell'inquadramento, della retribuzione e della regolarità contributiva, nel rispetto della vigente disciplina in materia di privacy

L. A garantire l'invio per conoscenza a PuntoZero di tutte le comunicazioni al personale in somministrazione afferenti il servizio prestato dal lavoratore (richiesta di chiarimenti, contestazione addebiti, provvedimenti disciplinari, ecc....)

M. A trasmettere a PuntoZero Scarl, all'atto della stipula, copia del contratto individuale tra l'Agenzia e il lavoratore somministrato, anche ai fini della propria tutela in ordine alla responsabilità solidale contemplata dall'art. 35 comma 2 del D. Lgs. 81/2015;

N. A fornire i prospetti di variazione del costo del lavoro in funzione delle variazioni derivanti dall'applicazione dei rinnovi del CCNL.

O. Attivare, previa segnalazione di violazioni o inadempimenti contrattuali da parte dell'utilizzatore, le procedure di contestazione per l'applicazione dei provvedimenti disciplinari

ARTICOLO 8 – OBBLIGHI DELL'UTILIZZATORE

PuntoZero assume a sua volta i seguenti obblighi:

- A. Adibire il lavoratore alle mansioni indicate nella richiesta di somministrazione, nel rispetto di quanto previsto dal vigente CCNL, assicurando al medesimo l'informazione e l'addestramento di natura teorico-pratica in materia di sicurezza sul lavoro e sulle procedure di prevenzione adottate da PuntoZero;
- B. Definire nella richiesta di avvio dei lavoratori quanto previsto all'art. 5 del presente capitolato;
- C. In caso di inadempimento dell'impresa affidataria, corrispondere direttamente ai lavoratori e all'ente previdenziale rispettivamente retribuzioni e contributi dovuti, fatto in ogni caso salvo il diritto di rivalsa nei confronti dell'impresa affidataria inadempiente anche mediante escussione totale o parziale della cauzione
- D. Assicurare al prestatore il diritto di prestare l'opera lavorativa per l'intero periodo di assegnazione, salvo il mancato superamento del periodo di prova o di sopravvenienza di una giusta causa di recesso o di sostituzione motivata dalla inidoneità del lavoratore alle mansioni

assegnate

- E. Comunicare tempestivamente e per iscritto all'impresa affidataria le eventuali assegnazioni del lavoratore a mansioni superiori o ad un'altra sede di lavoro
- F. Comunicare tempestivamente e per iscritto all'impresa affidataria gli elementi conoscitivi utili all'eventuale contestazione di addebito disciplinare a carico del prestatore di lavoro

ARTICOLO 9 - PENALI E RISOLUZIONE CONTRATTUALE

In caso di inosservanza delle norme del presente capitolato, previa contestazione per iscritto via pec, dell'addebito all'Agenzia affidataria e rigetto delle eventuali giustificazioni, che dovranno essere prodotte entro 5 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della contestazione, PuntoZero Scarl si riserva la facoltà di applicare le seguenti penalità:

- per ritardo, non imputabile a causa di forza maggiore o di caso fortuito, rispetto ai termini previsti per la messa a disposizione del lavoratore somministrato e relativo curriculum, una penale di € 300,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto a quelli previsti ai precedenti articoli;
- per ritardo nella sostituzione del personale somministrato ove dovuta, penale di € 150,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto a quelli previsti ai precedenti articoli;
- mancata applicazione delle norme in materia d'inquadramento giuridico, retributivo, contributivo, assistenziale, previdenziale, assicurativo e antinfortunistico nei confronti dei lavoratori somministrati, penale di € 400,00 per la prima infrazione, per singolo lavoratore; la seconda infrazione comporta la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

In considerazione dei servizi di interesse pubblico erogati dall'utilizzatore è fatto divieto all'Agenzia affidataria di interrompere e/o sospendere il servizio con propria decisione unilaterale, in alcun caso, neanche quando siano in atto controversie con PuntoZero Scarl.

L'illegittima sospensione e/o interruzione costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione di diritto del contratto che sarà stipulato tra PuntoZero e l'Agenzia affidataria. In tale ipotesi resteranno a carico dell'Agenzia affidataria tutti gli oneri e danni conseguenti e derivanti da tale risoluzione. Le penali eventualmente applicate saranno oggetto di apposita fatturazione da parte di PuntoZero. Ferma restando l'applicazione delle penali, qualora l'Agenzia affidataria della fornitura non rispettasse i tempi previsti, PuntoZero Scarl avrà la facoltà di dichiarare l'Agenzia affidataria del servizio inadempiente agli obblighi contrattualmente assunti. In tal caso PuntoZero Scarl invierà formale diffida con specifica motivata delle contestazioni e con invito ad adempiere, qualora non ancora effettuato, nel termine che sarà dalla stessa ritenuto congruo. Qualora il suddetto termine non venisse rispettato, PuntoZero Scarl si riserva la facoltà di non procedere al pagamento dei corrispettivi spettanti all'Agenzia affidataria della fornitura, finché gli inconvenienti segnalati non risultino definitivamente rimossi, ovvero di risolvere il contratto senza

che la controparte possa vantare alcun diritto di sorta.

Le penali saranno cumulabili tra di loro nel periodo di durata contrattuale fino alla concorrenza del limite massimo del 10% del corrispettivo totale. Oltre tale limite, PuntoZero Scarl avrà facoltà di risolvere il contratto e richiedere il risarcimento di tutti i danni conseguenti. In caso di risoluzione del contratto per i suddetti inadempimenti, la cauzione definitiva verrà incamerata da PuntoZero Scarl a titolo di penale e indennizzo.

ARTICOLO 10 - CONTROLLI SUL SERVIZIO FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'Agenzia provvederà mensilmente all'emissione delle fatture a PuntoZero (previa trasmissione di un report mensile dettagliato con valore di prefattura almeno 5 giorni lavorativi prima dell'invio della fattura definitiva al fine di consentire un controllo puntuale di tutte le voci ricadenti nel mese di riferimento) corredate da riepilogo analitico che evidenzia per ogni periodo di retribuzione e per ciascun lavoratore:

- Nominativo
- Ore ordinarie lavorate
- Ore di lavoro straordinarie con dettaglio delle maggiorazioni applicate
- Dettaglio di eventuali voci variabili di cui ai punti B e C dell'art.1 del presente capitolato
- Relativo margine di Agenzia
- IVA sul margine di Agenzia
- Totale fattura
- Imponibile IRAP

La fatturazione delle suddette singole prestazioni sarà effettuata sulla base del prezzo orario complessivo derivante dall'applicazione del CCNL applicato, per le ore effettivamente lavorate, del compenso dell'Agenzia maggiorato dell'Iva (margine di agenzia).

Il prezzo orario complessivo si modificherà in diretta dipendenza alle variazioni del costo del lavoro determinate dal CCNL di riferimento.

Le festività saranno fatturate con apposita voce al costo orario al netto del margine d'agenzia.

I pagamenti saranno effettuati da PuntoZero Scarl, dopo aver effettuato il riscontro delle ore fatturate dall'Agenzia, tramite le timbrature di rilevamento delle presenze vistate dal Coordinatore Territoriale di riferimento.

Il pagamento avverrà su presentazione delle fatture elettroniche mensili al codice destinatario J6URRTW entro il termine di 60 giorni dal loro ricevimento previo il riscontro di cui sopra e previa verifica della regolarità contributiva (DURC).

Tale termine è previsto per gli Enti che forniscono assistenza sanitaria, dall'art.4 comma 5, lettera b) del

D.Lgs.n.231/2002 “attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali”, come modificato con D.Lgs.n.192/2012.

PuntoZero svolge servizi di interesse generale in ambito sanitario per conto delle suddette Aziende Socie consorziate e pertanto può legittimamente applicare l’art.4 comma 5, lettera b) del D.Lgs.n.231/2002.

In conformità di quanto previsto dalla Legge n.136/2010, il pagamento di quanto dovuto all’Agenzia Affidataria avverrà tramite bonifico bancario.

In caso di ritardato pagamento da parte della PuntoZero Scarl troverà applicazione quanto previsto dal D.Lgs.n. 231/2002.

In caso di mancata richiesta di somministrazione nessun corrispettivo sarà dovuto.

ARTICOLO 11 – VARIAZIONE QUANTITATIVI DELL’APPALTO

Al fine della variazione in aumento o diminuzione del quantitativo dell’appalto, si rimanda a quanto già riportato nel Disciplinare di gara e come previsto dall’art. 120 del D. Lgs. 36/2023.

ARTICOLO 12 – DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

A garanzia della fornitura in oggetto l’Agenzia affidataria presenterà una cauzione definitiva come richiesta all’art.105 del D. Lgs. 36/2023. La suddetta cauzione sarà svincolata alla scadenza del contratto. PuntoZero Scarl è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale somministrato durante l’esecuzione del servizio, convenendosi al riguardo che qualsiasi eventuale onere è compreso nel corrispettivo del servizio. L’Agenzia affidataria è altresì pienamente responsabile degli eventuali danni arrecati, per fatto proprio o dei propri dipendenti, nei confronti di PuntoZero Scarl in dipendenza del servizio oggetto del presente appalto.

ARTICOLO 13 – DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

Ai sensi dell’art, 119 D. Lgs. 36/2023 è fatto divieto all’ Agenzia affidataria di cedere in tutto o in parte il contratto stipulato. In caso di violazione di tale divieto, fermo restando il diritto di PuntoZero Scarl al risarcimento di ogni danno o spesa, il contratto s’intenderà risolto di diritto.

Il subappalto è ammesso nei limiti di legge, a fronte di dichiarazione rilasciata in fase di presentazione dell’offerta da parte dell’Agenzia affidataria e di autorizzazione espressa da parte di PuntoZero Scarl.

ARTICOLO 14 - RISERVATEZZA – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L’ Agenzia affidataria del servizio si impegna a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti e collaboratori, il vincolo di riservatezza relativamente a tutte le informazioni, i dati, le documentazioni e le

notizie che siano ritenute riservate e che, comunque, non siano finalizzate alla pubblica diffusione, di cui venga a conoscenza nell'espletamento del servizio affidato. In tal senso l'Agenzia affidataria del servizio sarà tenuta a porre in essere tutte le necessarie misure di prevenzione necessarie per evitare la diffusione e l'utilizzo delle informazioni ritenute riservate.

Per quanto riguarda il trattamento dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, così come integrato e modificato dal Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati – GDPR – n. 679 del 2016 e dal D.Lgs. 10/08/2018, n. 101, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) summenzionato, si rimanda all'informativa pubblicata nel sito web di PuntoZero S.c.ar.l., <https://www.puntozeroscarl.it>

ARTICOLO 15 – DIVIETO DI SOSPENDERE IL SERVIZIO

L' Agenzia affidataria del servizio non potrà in nessun caso sospendere il servizio con propria decisione unilaterale, neanche quando siano in atto controversie con PuntoZero Scarl. La sospensione del servizio per decisione unilaterale dell'Agenzia affidataria costituirà grave inadempimento contrattuale, tale da motivare la risoluzione del contratto, qualora l'Agenzia, dopo la diffida a riprendere il servizio entro il termine intimato da PuntoZero Scarl anche a mezzo fax, non vi abbia ottemperato. In tale ipotesi restano a carico dell'Agenzia tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

ARTICOLO 16 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

PuntoZero Scarl si riserva la facoltà di risolvere il contratto nei casi previsti ai precedenti articoli, anche in caso di gravi e/o reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate in seguito a formale diffida inoltrata da PuntoZero Scarl. In tale ipotesi PuntoZero Scarl avrà diritto di incamerare la cauzione, ferma restando la richiesta del maggior danno subito. Nel caso di risoluzione anticipata del contratto per inadempimento l'Agenzia affidataria è tenuta, se richiesto, a prestare il servizio, per il tempo strettamente necessario alla svolgimento del procedimento di gara per l'affidamento ad altro soggetto.

ARTICOLO 17 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

PuntoZero Scarl si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C qualora vengano riscontrati i seguenti inadempimenti:

- a. mancato inizio del servizio con un ritardo superiore a 10 giorni;
- b. interruzione, abbandono o mancata effettuazione del servizio affidato senza giustificato motivo;
- c. ripetuto mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi nei confronti del personale dipendente;
- d. in caso di fallimento dell'impresa, concordato preventivo, stati di moratoria e conseguenti atti di

sequestro e pignoramento;

e. in caso di recidiva nelle inadempienze, contestate per iscritto e non giustificate, in numero superiore a tre nell'anno solare;

f. mancata sostituzione del personale non idoneo allo svolgimento del servizio o del personale colpevole di grave negligenza nell'effettuazione delle proprie mansioni entro i termini stabiliti nel precedente art. 6.

g. in caso di cessione totale o parziale del contratto;

h. subappalto effettuato in difformità alle previsioni di legge o del presente capitolato;

i. frode o malafede nell'esecuzione del contratto;

j. perdita dei requisiti soggettivi ed oggettivi che consentano il regolare svolgimento del servizio;

k. perdita del requisito del possesso della autorizzazione prevista per l'esercizio dell'attività;

l. mancato rispetto degli obblighi previsti per i pagamenti inerenti l'esecuzione del presente appalto di cui alla Legge 136/2010 (art. 3 comma 8 e s.m.i).

In tali casi PuntoZero Scarl dovrà comunicare, via Pec, che intende avvalersi della presente clausola risolutiva espressa ai sensi del citato art. 1456 del Codice civile. In tali casi PuntoZero Scarl sarà tenuta a corrispondere solo le prestazioni espletate fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute nonché gli eventuali danni conseguenti l'inadempimento stesso. PuntoZero Scarl, per l'incameramento di quanto dovute, escuterà la cauzione definitiva e, nel caso in cui questa non fosse sufficiente alla copertura delle spese, potrà rivalersi sui crediti vantati dall'Agenzia affidataria fino a concorrenza.

ARTICOLO 18 – RECESSO

PuntoZero Scarl si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute particolari esigenze anche di interesse pubblico, di recedere in ogni momento, in tutto o in parte dal contratto, che sarà stipulato con l'Agenzia affidataria, previo preavviso di almeno 1 mese o minor termine qualora necessario e fatto salvo l'obbligo di corrispondere a quest'ultima l'importo relativo alle forniture già eseguite. Qualora dopo l'aggiudicazione dovessero essere attivate Convenzioni CONSIP per il servizio oggetto del presente capitolato, ritenute più convenienti, PuntoZero Scarl si riserva la facoltà di recedere dal contratto per avvalersi della convenzione Consip attivata, fatta salva la disponibilità dell'Agenzia affidataria di allinearsi alla quotazione Consip medesima.

ARTICOLO 19 – ONERI CONTRATTUALI

Il contratto che sarà stipulato tra PuntoZero Scarl e l'Agenzia affidataria del servizio sarà sottoposto a registrazione in misura fissa in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del DPR 131 del 26.04.1986. Le eventuali spese di bollo e di registrazione del contratto saranno a carico dell'Agenzia affidataria del servizio. L'IVA è a carico

di PuntoZero Scarl. Le spese relative al bollo per la stipula del contratto sono determinate ai sensi dell'art. 18 del codice e sono a carico dell'agenzia affidataria.

ARTICOLO 20 – REFERENTI CONTRATTUALI

Il contratto che sarà stipulato tra le parti riporterà il nominativo del responsabile per la fase di esecuzione del contratto di PuntoZero e quello nominato dall'agenzia.

ARTICOLO 21 – FORO COMPETENTE E NORME DI RINVIO

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere con riguardo allo svolgimento della presente procedura e per tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere con riguardo all'esecuzione dei singoli contratti di fornitura il foro competente è quello di Perugia.

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato speciale, si rinvia alle norme nazionali, regionali e comunitarie vigenti in materia di appalti pubblici, con particolare riguardo a quelle contenute nel D.Lgs. n. 36/2023, nonché, in quanto applicabili, alle norme del codice civile.

[Documento da sottoscrivere digitalmente per accettazione](#)

Allegato 1 al capitolato:

Ripartizione del personale (Clausola sociale e a tempo indeterminato)

LIVELLO	ORE SETTIMANAL I	ADDETTO AMMINISTRATIVO PRIVACY	ADDETTO ASSISTENZA APPLICATIVA	ADDETTO DI SUPPORTO PER ATTIVITA' TECNICHE AMMINISTRATIVE	ANALISTA PROGRAMMATORE	ESPERTO DATA CODING	OPERATORE FRONT OFFICE/CUP FISICO E TELEFONIC O	SOCIAL MEDIA MANAGE R	TOTALE	DI CUI A TEMPO INDETERMINATO
2° Livello					1	1		1	3	2
	36				1				1	1
	38					1		1	2	1
3° Livello		1	1						3	3
	25		1						1	1
	38	1	1						2	2
4° Livello			2						2	1
	20		1						1	1
	38		1						1	0
5° Livello			1	40			71		112	66
	24			1			1		2	
	25			1					1	
	30			4			16		20	12
	36			31			52		83	51
	38		1	3			2		6	3
Totale		1	5	40	1	1	62	1	120	72

Allegato 2 al capitolato – Dettaglio lavoratori rientranti nell'applicazione della clausola sociale

NUMERO	MANSIONE	LIVELLO DI INQUADRAMENTO	N.ORE SETTIMANALI	data inizio	Tipologia contratto
1	ADDETTO AMMINISTRATIVO PRIVACY	3	38	1/8/2022	Tempo indeterminato
2	ADDETTO ASSISTENZA APPLICATIVA	3	25	1/7/2019	Tempo indeterminato
3	SOCIAL MEDIA MANAGER	2	38	4/10/2021	Tempo indeterminato
4	ADDETTO ASSISTENZA APPLICATIVA	4	38	1/6/2022	Tempo determinato
5	ADDETTO ASSISTENZA APPLICATIVA	4	20	16/12/2019	Tempo indeterminato
6	ADDETTO ASSISTENZA APPLICATIVA	3	38	1/7/2019	Tempo indeterminato
7	ANALISTA PROGRAMMATORE	2	36	1/7/2019	Tempo indeterminato
8	ESPERTO DATA CODING	2	38	1/6/2022	Tempo determinato
9	ADDETTO ASSISTENZA APPLICATIVA	5	38	3/7/2023	Tempo determinato
10	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	36	1/7/2023	Tempo indeterminato
11	ADDETTO AL SUPPORTO TECNICO/ AMMINISTRATIVO	5	36	2/1/2023	Tempo determinato
12	ADDETTO AL SUPPORTO TECNICO/ AMMINISTRATIVO	5	36	2/1/2023	Tempo determinato
13	ADDETTO AL SUPPORTO TECNICO/ AMMINISTRATIVO	5	36	28/6/2023	Tempo indeterminato
14	ADDETTO AL SUPPORTO TECNICO/ AMMINISTRATIVO	5	36	2/1/2023	Tempo indeterminato
15	ADDETTO AL SUPPORTO TECNICO/ AMMINISTRATIVO	5	25	20/2/2023	Tempo determinato
16	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	30	9/1/2023	Tempo indeterminato
17	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	36	31/10/2022	Tempo indeterminato
18	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	36	18/4/2023	Tempo determinato
19	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	36	9/1/2023	Tempo indeterminato
20	ADDETTO AL SUPPORTO TECNICO/ AMMINISTRATIVO	5	36	3/10/2022	Tempo determinato
21	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	38	1/4/2022	Tempo determinato
22	ADDETTO AL SUPPORTO TECNICO/ AMMINISTRATIVO	5	30	28/8/2023	Tempo determinato
23	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	30	9/1/2023	Tempo indeterminato
24	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	36	29/6/2023	Tempo determinato
25	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	24	30/6/2022	Tempo determinato
26	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	30	1/1/2022	Tempo indeterminato
27	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	36	1/4/2022	Tempo indeterminato
28	ADDETTO AL SUPPORTO TECNICO/ AMMINISTRATIVO	5	36	25/10/2022	Tempo indeterminato
29	ADDETTO AL SUPPORTO TECNICO/ AMMINISTRATIVO	5	36	27/10/2022	Tempo indeterminato
30	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	36	27/7/2023	Tempo indeterminato
31	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	36	9/1/2023	Tempo indeterminato
32	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	36	11/4/2022	Tempo indeterminato
33	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	36	1/1/2022	Tempo indeterminato
34	ADDETTO AL SUPPORTO TECNICO/ AMMINISTRATIVO	5	30	29/6/2023	Tempo determinato
35	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	36	26/6/2023	Tempo indeterminato
36	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	36	1/4/2023	Tempo indeterminato
37	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	36	13/1/2023	Tempo indeterminato
38	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	36	14/11/2022	Tempo indeterminato
39	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	36	8/5/2023	Tempo determinato
40	ADDETTO AL SUPPORTO TECNICO/ AMMINISTRATIVO	5	36	9/8/2023	Tempo indeterminato
41	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	36	23/1/2023	Tempo determinato
42	ADDETTO AL SUPPORTO TECNICO/ AMMINISTRATIVO	5	36	3/7/2023	Tempo indeterminato

Allegato 2 al capitolato – Dettaglio lavoratori rientranti nell'applicazione della clausola sociale

43	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	30	24/6/2023	Tempo indeterminato
44	ADDETTO AL SUPPORTO TECNICO/ AMMINISTRATIVO	5	36	30/3/2023	Tempo indeterminato
45	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	36	2/1/2023	Tempo indeterminato
46	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	36	18/4/2023	Tempo determinato
47	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	36	20/2/2023	Tempo indeterminato
48	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	36	1/1/2022	Tempo indeterminato
49	ADDETTO AL SUPPORTO TECNICO/ AMMINISTRATIVO	5	24	3/10/2022	Tempo determinato
50	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	36	7/4/2022	Tempo indeterminato
51	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	36	26/4/2023	Tempo determinato
52	ADDETTO AL SUPPORTO TECNICO/ AMMINISTRATIVO	5	38	2/1/2023	Tempo indeterminato
53	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	36	1/1/2022	Tempo indeterminato
54	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	30	25/8/2022	Tempo determinato
55	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	30	29/6/2023	Tempo determinato
56	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	30	9/1/2023	Tempo indeterminato
57	ADDETTO AL SUPPORTO TECNICO/ AMMINISTRATIVO	5	36	4/11/2022	Tempo determinato
58	ADDETTO AL SUPPORTO TECNICO/ AMMINISTRATIVO	5	38	2/1/2023	Tempo indeterminato
59	ADDETTO AL SUPPORTO TECNICO/ AMMINISTRATIVO	5	36	2/1/2023	Tempo indeterminato
60	ADDETTO AL SUPPORTO TECNICO/ AMMINISTRATIVO	5	36	2/1/2023	Tempo indeterminato
61	ADDETTO AL SUPPORTO TECNICO/ AMMINISTRATIVO	5	36	10/8/2023	Tempo indeterminato
62	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	30	22/5/2023	Tempo determinato
63	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	38	1/4/2022	Tempo determinato
64	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	30	1/1/2022	Tempo indeterminato
65	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	36	19/12/2022	Tempo determinato
66	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	36	8/5/2023	Tempo determinato
67	ADDETTO AL SUPPORTO TECNICO/ AMMINISTRATIVO	5	36	8/5/2023	Tempo indeterminato
68	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	36	10/1/2022	Tempo indeterminato
69	ADDETTO AL SUPPORTO TECNICO/ AMMINISTRATIVO	5	36	2/1/2023	Tempo indeterminato
70	ADDETTO AL SUPPORTO TECNICO/ AMMINISTRATIVO	5	36	18/4/2023	Tempo determinato
71	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	36	19/12/2022	Tempo determinato
72	ADDETTO AL SUPPORTO TECNICO/ AMMINISTRATIVO	5	36	28/6/2022	Tempo indeterminato
73	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	36	27/12/2022	Tempo indeterminato
74	ADDETTO AL SUPPORTO TECNICO/ AMMINISTRATIVO	5	38	12/12/2022	Tempo indeterminato
75	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	36	11/4/2022	Tempo indeterminato
76	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	36	14/2/2023	Tempo determinato
77	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	36	29/6/2023	Tempo determinato
78	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	30	4/9/2023	Tempo determinato
79	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	36	8/5/2023	Tempo determinato
80	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	30	6/2/2023	Tempo indeterminato
81	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	36	1/1/2022	Tempo indeterminato
82	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	30	10/7/2023	Tempo indeterminato
83	ADDETTO AL SUPPORTO TECNICO/ AMMINISTRATIVO	5	36	17/3/2023	Tempo indeterminato
84	ADDETTO AL SUPPORTO TECNICO/ AMMINISTRATIVO	5	36	7/9/2022	Tempo determinato
85	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	30	18/9/2023	Tempo indeterminato
86	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	36	12/12/2022	Tempo indeterminato
87	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	36	19/6/2023	Tempo determinato

Allegato 2 al capitolato – Dettaglio lavoratori rientranti nell'applicazione della clausola sociale

88	ADDETTO AL SUPPORTO TECNICO/ AMMINISTRATIVO	5	36	13/3/2023	Tempo indeterminato
89	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	36	1/1/2022	Tempo indeterminato
90	ADDETTO AL SUPPORTO TECNICO/ AMMINISTRATIVO	5	36	13/2/2023	Tempo indeterminato
91	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	36	23/1/2023	Tempo determinato
92	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	30	28/9/2022	Tempo determinato
93	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	36	23/1/2023	Tempo indeterminato
94	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	36	15/5/2023	Tempo determinato
95	ADDETTO AL SUPPORTO TECNICO/ AMMINISTRATIVO	5	36	7/9/2022	Tempo determinato
96	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	36	2/1/2023	Tempo indeterminato
97	ADDETTO AL SUPPORTO TECNICO/ AMMINISTRATIVO	5	36	11/4/2022	Tempo indeterminato
98	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	36	24/4/2023	Tempo indeterminato
99	ADDETTO AL SUPPORTO TECNICO/ AMMINISTRATIVO	5	36	24/4/2023	Tempo indeterminato
100	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	36	13/6/2023	Tempo determinato
101	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	36	13/1/2022	Tempo indeterminato
102	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	30	1/4/2022	Tempo indeterminato
103	ADDETTO AL SUPPORTO TECNICO/ AMMINISTRATIVO	5	30	6/2/2023	Tempo indeterminato
104	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	36	19/9/2022	Tempo determinato
105	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	36	23/5/2023	Tempo determinato
106	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	36	26/4/2022	Tempo determinato
107	ADDETTO AL SUPPORTO TECNICO/ AMMINISTRATIVO	5	36	25/8/2022	Tempo determinato
108	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	36	6/2/2023	Tempo indeterminato
109	ADDETTO AL SUPPORTO TECNICO/ AMMINISTRATIVO	5	36	15/5/2023	Tempo determinato
110	ADDETTO AL SUPPORTO TECNICO/ AMMINISTRATIVO	5	36	20/7/2023	Tempo determinato
111	ADDETTO AL SUPPORTO TECNICO/ AMMINISTRATIVO	5	36	29/6/2023	Tempo determinato
112	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	36	7/4/2022	Tempo indeterminato
113	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	36	21/4/2022	Tempo determinato
114	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	36	7/4/2022	Tempo indeterminato
115	ADDETTO AL SUPPORTO TECNICO/ AMMINISTRATIVO	5	30	25/10/2022	Tempo indeterminato
116	ADDETTO AL SUPPORTO TECNICO/ AMMINISTRATIVO	5	36	7/9/2022	Tempo determinato
117	ADDETTO AL SUPPORTO TECNICO/ AMMINISTRATIVO	5	36	28/11/2022	Tempo indeterminato
118	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	36	7/11/2022	Tempo indeterminato
119	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	30	20/9/2023	Tempo determinato
120	ADDETTO FRONT- OFFICE FISICO E TELEFONICO	5	36	1/7/2023	Tempo indeterminato