

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D. LGS. 36/2023, IN FORMA CENTRALIZZATA, PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI "CND W05 -DISPOSITIVI MEDICI E DIAGNOSTICI IN VITRO BIS" - PER LE ESIGENZE DELLE AZIENDE SANITARIE ED OSPEDALIERE DELLA REGIONE UMBRIA.

DISCIPLINARE DI GARA

CODICE GARA ANAC 9416745

PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	5
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	6
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	6
1.3. IDENTIFICAZIONE	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
2.1. DOCUMENTI DI GARA	7
2.2. CHIARIMENTI	8
2.3. COMUNICAZIONI	9
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	10
3.1. DURATA	11
3.2. REVISIONE PREZZI	11
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	12
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	16
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	17
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	18
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	19
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	19
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	19
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	19
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	20
7. AVVALIMENTO	20
8. SUBAPPALTO	20
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	20
10. GARANZIA PROVVISORIA	21
11. SOPRALLUOGO	24
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	24
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	24
13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	26

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	27
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	28
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	29
15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 1432	
15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	32
15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	32
16. OFFERTA TECNICA	34
17. CAMPIONATURA	37
18. OFFERTA ECONOMICA	39
19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	40
19.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	40
19.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	45
19.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	46
19.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI	47
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE	47
21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	48
22. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	48
23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	49
24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	50
25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	51
26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	52
27. CODICE DI COMPORTAMENTO	54
28. ACCESSO AGLI ATTI	53
29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	53
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	54

PREMESSE

PuntoZero S.c.a.r.l, società in house providing della Regione Umbria e delle Aziende Sanitarie regionali, opera quale Centrale Regionale di Acquisto per il Sistema Sanitario regionale (in seguito: C.R.A.S.) e quale soggetto aggregatore unico regionale, ai sensi dell'articolo 9, commi 1 e 5 del decreto legge 24 aprile 2014, n-66.

Con determinazione dell'Amministratore Unico di PuntoZero del 21/11/2023, questa Società ha indetto una procedura aperta ai sensi dell'art.71 del D. Lgs. n.36/2023, per l'affidamento della fornitura di "dispositivi medici e diagnostici in vitro" per soddisfare i fabbisogni delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Umbria.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo per i lotti n. 4 e 5 e per 1-2-3-6-7-8-9 e 10, del criterio del prezzo più basso (previa idoneità del prodotto offerto), ai sensi degli art. 108 commi 1 e 3, del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del *bando*.

I destinatari della fornitura sono le Aziende sanitarie della Regione Umbria di seguito elencate, mentre il luogo esatto di consegna sarà successivamente indicato da ciascuna di esse nel relativo contratto (codice NUTS ITI 2):

- ✓ Azienda Ospedaliera di Perugia, sede legale S. Andrea delle Fratte, 06156 Perugia (PG), indirizzo web <https://www.ospedale.perugia.it/> ;
- ✓ Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria n. 1, sede legale Via G. Guerra 21 - 06127 Perugia (PG), indirizzo web <https://www.uslumbria1.it/> ;
- ✓ Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria n. 2, sede legale viale Bramante 37 05100 Terni (TR), indirizzo web <http://www.uslumbria2.it/>.

Il Responsabile unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del Codice è VALERIA MOSCHINI, della Centrale Regionale di Acquisto per la Sanità (CRAS), nominata con determinazione A.U. del 05/06/2023.

Le funzioni del RUP sopra individuato terminano con l'individuazione dell'aggiudicatario mentre funzioni inerenti le fasi di esecuzione dei contratti, il loro monitoraggio, nonché eventuali contestazioni e/o contenziosi restano di competenza delle Amministrazioni suindicate, per conto delle quali l'appalto è espletato. Le singole Aziende con l'atto di recepimento dell'aggiudicazione provvederanno ad individuare un proprio Responsabile del Procedimento per la fase dell'esecuzione del contratto ed eventualmente un proprio Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura si svolgerà attraverso la Piattaforma telematica denominata NET4MARKET, il cui accesso è consentito al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl.

Le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma sono contenute nel documento "Disciplinare Telematico", facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara. In tale documento sono descritte le informazioni riguardanti la Piattaforma, la dotazione informatica necessaria per la registrazione alla Piattaforma, per la partecipazione alle procedure e la forma da utilizzare per le comunicazioni.

L'utilizzo della Piattaforma Net4market comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Disciplinare Telematico".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di

sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Disciplinare Telematico", che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile negli orari e nei tempi indicati nel suindicato Disciplinare Telematico e secondo il Timing di gara.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Disciplinare Telematico", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma e costituisce parte integrante del presente Disciplinare.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre

una delle seguenti condizioni:

- i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate direttamente al gestore della piattaforma e-procurement Net4market raggiungibile al link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl dove sono indicati i contatti e le modalità di richiesta assistenza.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando G.U.U.E;
- b) Bando G.U.R.I.;
- c) Disciplinare di gara con i relativi allegati di seguito riportati:
 - ✓ Allegato 1 “Modello di domanda di partecipazione”;
 - ✓ Allegato 2 “DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)”
 - ✓ Allegato 3 “Comunicato-MIT-DGUE”;
 - ✓ Allegato 4 “Modello assolvimento imposta bollo”
 - ✓ Allegato 5 “Modello offerta tecnica ”;

- ✓ Allegato 6 “Informativa Privacy”
 - ✓ Allegato 7 “Patto di integrità di PuntoZero Scarl”;
 - ✓ Allegato 8 “Schema Dettaglio offerta economica”;
 - ✓ Allegato 9 “Modulo Controlli - Antimafia”;
- d) Capitolato Tecnico e relativi allegati
- ✓ Allegato A “TABELLA lotti, caratteristiche e fabbisogni” ;
- e) Disciplinare Telematico;
- f) Timing di gara
- g) Schema contratto di fornitura

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione bandi e gare CRAS al seguente link: <https://puntozeroscarl.it/bandi-e-gare/cras/> e sulla Piattaforma e-procurement Net4market al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl.

La presente procedura di gara ha ad oggetto mere forniture, pertanto, ai sensi dell’Art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008, non viene redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto non sussiste l’obbligo. Resta inteso che, qualora l’Azienda Sanitaria contraente ritenga che, con specifico riferimento ai luoghi in cui si svolge la singola prestazione, possano sussistere rischi da interferenza, procederà alla redazione del documento che, sottoscritto per accettazione dal Fornitore, costituirà parte integrante del contratto.

L’importo degli oneri per la sicurezza derivante da interferenze è, pertanto, pari ad € 0,00.

È comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all’esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all’attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all’attività svolta dallo stesso.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il termine del **6/12/2023 ore 13:00**, attraverso la sezione “Chiarimenti” della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma ed abilitazione alla procedura stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul sito istituzionale <https://puntozeroscarl.it/bandi-e-gare/cras/> e sulla Piattaforma e-procurement Net4market al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso sotto forma di pec in caso di riscontro.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione sopra indicata “Chiarimenti”. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l’appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l’operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all’attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell’anomalia dell’offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all’articolo 22; avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso in 10 lotti, di seguito illustrati:

TABELLA 1

Numero lotto	Oggetto del lotto	CIG	Valore complessivo appalto (48 mesi) a base d'asta iva esclusa
1	Dispositivi per raccolta di sangue capillare	A02897EB28	€ 5.008,00
2	Dispositivi per prelievo raccolta di campioni	A02898D78A	€ 625.776,00
3	Provette in plastica e tappi varie forme e volumi	A0289A4A84	€ 181.376,00
4	Pipettatrici automatiche e relativi puntali	A0289C341B	€ 594.392,00
5	Pipettatrici per puntali a siringa e relativi puntali	A0289CBAB3	€ 14.489,40
6	Puntali originali e/o compatibili con strumentazione Eppendorf già in dotazione alle aziende	A0289EB51D	€ 442.280,00
7	Puntali originali e/o compatibili con strumentazione Gilson già in dotazione alle aziende	A0289F1A0F	€ 9.760,00
8	Vetrini, portavetrini e altri accessori dedicati	A0289F90AC	€ 320.997,00
9	Sacchetti trasporto	A028A00671	€ 432.000,00
10	Flaconi con contagocce	A028A09DDC	€ 5.952,00
TOTALE			€ 2.632.030,40

Gli importi indicati nella Tabella 1 sopra riportata sono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Il dettaglio dei lotti con la descrizione delle caratteristiche dei prodotti e dei quantitativi quadriennali stimati delle singole Aziende da fornire, è riportato nell'**Allegato A "TABELLA lotti, caratteristiche e fabbisogni" del Capitolato Tecnico.**

L'appalto è suddiviso in lotti funzionali, al fine di garantire l'effettiva possibilità di partecipazione da parte di microimprese, piccole e medie imprese. I lotti sono stati individuati utilizzando i seguenti criteri

di natura qualitativa: sono suddivisi per tipologia di prodotto/merceologia ed in modo funzionale alle esigenze delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere della Regione Umbria destinatarie della fornitura.

Il valore complessivo dell' appalto (48 mesi) a base d'asta è pari a € 2.632.030,40 (IVA esclusa) ed il valore globale stimato dell'intero appalto comprensivo dell'eventuale opzione di un quinto dell'importo contrattuale, nonché dell'eventuale proroga di 9 mesi è pari a € € 3.651.942,18 (IVA esclusa).

L'appalto è finanziato con fondi propri delle Aziende sanitarie e Ospedaliere della Regione Umbria.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché trattasi di fornitura di beni (dispositivi medici).

Non essendo presenti prezzi di riferimento ANAC per i dispositivi oggetto di gara, gli importi posti a base d'asta sono stati definiti sulla base dell'analisi dei prezzi attualmente corrisposti dalle Aziende Sanitarie della Regione Umbria, consultazione di mercato svolta con gli operatori economici del settore , prezzi corrisposti da altre Amministrazioni aventi ad oggetto iniziative analoghe a quelle della presente procedura. Per quanto riguarda invece la definizione dei quantitativi, si è tenuto conto della previsione annuale dei fabbisogni, espressa dal Tavolo tecnico, in base ai consumi annuali, per prodotti analoghi, nel periodo 2020- 2021 - 2022.

Tali dati risultano pertanto orientativi e frutto di una mera stima, dal momento che, di fatto, tale entità sarà determinata dall'effettivo fabbisogno richiesto dalle singole Strutture Sanitarie, sulla base delle effettive necessità che in concreto si determinano in relazione all'attività medico-sanitaria svolta.

3.1. DURATA

La durata contrattuale della fornitura oggetto di gara è fissata in 48 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto esecutivo tra la singola Azienda Sanitaria e l'Aggiudicatario, per ciascun lotto.

3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo della fornitura superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza il seguente indice sintetico, ai sensi dell' art. 60 comma 3, lett. b) del codice, elaborato dall'ISTAT: Indice nazionale dei prezzi al consumo (FOI), desunto dai bollettini ufficiali dell'ISTAT.

Il prezzo così aggiornato sarà fisso ed invariabile per i successivi 12 (dodici) mesi, trascorsi i quali si procederà ad un successivo aggiornamento con gli stessi criteri e così di anno in anno.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

In **casi eccezionali**, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'**articolo 120, comma 11, del Codice**. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell' art. articolo 120, comma 9, del Codice: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il valore globale stimato dell' appalto, comprensivo dell'eventuale opzione di un quinto dell'importo contrattuale, nonché dell'eventuale proroga di 9 mesi, è pari a € **3.651.942,18** (IVA esclusa).

TABELLA 2

LOTTO 1: DISPOSITIVI PER RACCOLTA DI SANGUE CAPILLARE	
A) importo a base d'asta	€ 5.008,00
B) importo massimo opzione quinto d'obbligo in caso di variazione in aumento	€ 1.001,60
C) importo opzione proroga tecnica	€ 939,00
VALORE GLOBALE STIMATO DELL'APPALTO (A+B+C)	€ 6.948,60

LOTTO 2: DISPOSITIVI PER PRELIEVO E RACCOLTA DI CAMPIONI	
A) importo a base d'asta	€ 625.776,00
B) importo massimo opzione quinto d'obbligo in caso di variazione in aumento	€ 125.155,20
C) importo opzione proroga tecnica	€ 117.333,00

LOTTO 2: DISPOSITIVI PER PRELIEVO E RACCOLTA DI CAMPIONI	
VALORE GLOBALE STIMATO DELL'APPALTO (A+B+C)	€ 868.264,20

LOTTO 3: PROVETTE IN PLASTICA E TAPPI VARIE FORME e VOLUMI	
A) importo a base d'asta	€ 181.376,00
B) importo massimo opzione quinto d'obbligo in caso di variazione in aumento	€ 36.275,20
C) importo opzione proroga tecnica	€ 34.008,00
VALORE GLOBALE STIMATO DELL'APPALTO (A+B+C)	€ 251.659,20

LOTTO 4: PIPETTATRICI AUTOMATICHE E RELATIVI PUNTALI	
A) importo a base d'asta	€ 594.392,00
B) importo massimo opzione quinto d'obbligo in caso di variazione in aumento	€ 118.878,40
C) importo opzione proroga tecnica	€ 111.448,50
VALORE GLOBALE STIMATO DELL'APPALTO (A+B+C)	€ 824.718,90

LOTTO 5: PIPETTATRICI PER PUNTALI A SIRINGA E RELATIVI PUNTALI	
A) importo a base d'asta	€ 14.489,40

LOTTO 5: PIPETTATRICI PER PUNTALI A SIRINGA E RELATIVI PUNTALI	
B) importo massimo opzione quinto d'obbligo in caso di variazione in aumento	€ 2.897,88
C) importo opzione proroga tecnica	€ 2.716,76
VALORE GLOBALE STIMATO DELL'APPALTO (A+B+C)	€ 20.104,04

LOTTO 6: PUNTALI ORIGINALI e/o COMPATIBILI CON STRUMENTAZIONE EPPENDORF GIÀ IN DOTAZIONE ALLE AZIENDE	
A) importo a base d'asta	€ 442.280,00
B) importo massimo opzione quinto d'obbligo in caso di variazione in aumento	€ 88.456,00
C) importo opzione proroga tecnica	€ 82.927,50
VALORE GLOBALE STIMATO DELL'APPALTO (A+B+C)	€ 613.663,50

LOTTO 7: PUNTALI ORIGINALI e/o COMPATIBILI CON STRUMENTAZIONE GILSON GIÀ IN DOTAZIONE ALLE AZIENDE	
A) importo a base d'asta	€ 9.760,00
B) importo massimo opzione quinto d'obbligo in caso di variazione in aumento	€ 1.952,00
C) importo opzione proroga tecnica	€ 1.830,00
VALORE GLOBALE STIMATO DELL'APPALTO (A+B+C)	€ 13.542,00

LOTTO 8: VETRINI, PORTAVETRINI E ALTRI ACCESSORI DEDICATI	
A) importo a base d'asta	€ 320.997,00
B) importo massimo opzione quinto d'obbligo in caso di variazione in aumento	€ 64.199,40
C) importo opzione proroga tecnica	€ 60.186,94
VALORE GLOBALE STIMATO DELL'APPALTO (A+B+C)	€ 445.383,34

LOTTO 9: SACCHETTI TRASPORTO	
A) importo a base d'asta	€ 432.000,00
B) importo massimo opzione quinto d'obbligo in caso di variazione in aumento	€ 86.400,00
C) importo opzione proroga tecnica	€ 81.000,00
VALORE GLOBALE STIMATO DELL'APPALTO (A+B+C)	€ 599.400,00

LOTTO 10: FLACONI CON CONTAGOCCE	
A) importo a base d'asta	€ 5.952,00
B) importo massimo opzione quinto d'obbligo in caso di variazione in aumento	€ 1.190,40
C) importo opzione proroga tecnica	€ 1.116,00
VALORE GLOBALE STIMATO DELL'APPALTO (A+B+C)	€ 8.258,40

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima al singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni solari, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

La stazione appaltante vuole favorire la più ampia partecipazione di microimprese, piccole e medie imprese. Non vengono, pertanto, richiesti requisiti di capacità economica e finanziaria ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

La stazione appaltante vuole favorire la più ampia partecipazione di microimprese, piccole e medie imprese. Non vengono, pertanto, richiesti requisiti di capacità tecnica e professionale ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori .

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Non applicabile in quanto trattasi di fornitura senza posa in opera.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, **a pena di esclusione**, da una **garanzia provvisoria** pari al 2% del valore complessivo quadriennale posto a base d'asta dell'appalto per i seguenti lotti: lotti 2-3-4-5-6-8-9.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto. In tal caso l'importo della cauzione provvisoria cumulativa dovrà essere pari alla somma delle singole cauzioni provvisorie dei singoli lotti e, il concorrente non potrà pretendere svincoli parziali o separati.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

- 1) La **cauzione** è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto corrente intestato alla Stazione Appaltante Punto Zero s.c.a r.l., sede legale via G.B. Pontani 39 Perugia, IBAN IT89L0200805364000101536638 UNICREDIT SPA;
- 2) La **fideiussione** può essere rilasciata, ai sensi dell'art. 106, comma 3 del Codice:
 - da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
 - da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'**oggetto del contratto di appalto** e del **soggetto garantito** (stazione appaltante);
- b) essere **intestata a tutti gli operatori economici** del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo **schema tipo** approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 365 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) **prevedere espressamente:**
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'**impegno del garante a rinnovare la garanzia** ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 120 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice **l'importo della garanzia è ridotto** nei termini di seguito indicati:

- a) **Riduzione del 30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c) Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi:

- UNI EN ISO 14001 -Sistemi di gestione ambientale;
- UNI/PdR 125 - Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni;
- UNI CEI EN ISO 13485: 2016 - Dispositivi medici - Sistemi di gestione per la qualità - Requisiti per scopi regolamentari

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che

tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura

temporale). È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Non previsto per la presente gara.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. n. 621 DEL 20 DICEMBRE 2022 *pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>*.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento del contributo è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

L'importo del contributo dovuto ad ANAC per ciascun lotto è commisurato all'importo globale stimato rilevabile per ciascun lotto nel precedente art. 3.3 del presente disciplinare TABELLA 2.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella delibera ANAC sopra indicata.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è **escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta**.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma, dovranno essere caricata sul Sistema come da istruzioni contenute nel Disciplinare

Telematico presente nella scheda di riferimento della procedura di gara e nel “timing di gara”, previa abilitazione del concorrente alla gara telematica riferita ai lotti per cui si intende partecipare. Per i termini di presentazione della documentazione richiesta si rinvia a quanto indicato nel “Timing di gara”.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare e nel Disciplinare Telematico. L’offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere **sottoscritte digitalmente** (possibilmente in modalità PADES) dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore dotato di necessari poteri.

Il concorrente allega copia conforme all’originale della procura, oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura medesima

La domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l’offerta economica, ecc., potranno essere redatte su modelli predisposti da questa Amministrazione e messe a disposizione all’indirizzo internet https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl dalla sezione ‘Elenco bandi e avvisi in corso’ in corrispondenza della procedura specifica, nonché nella scheda di gara.

Per l’individuazione di data e ora di arrivo dell’offerta fa fede l’orario registrato dalla Piattaforma.

L’offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 15:00 del giorno 10/01/2024 a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell’offerta.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell’offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per singolo caricamento. La Piattaforma accetta esclusivamente file con i formati indicati nel Disciplinare telematico.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Fermo restando quanto previsto nel disciplinare telematico relativamente alle modalità di presentazione.

L' "**OFFERTA**" è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica** una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare ;
- C – **Offerta economica** una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto caricamento della documentazione.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuto caricamento della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni solari *[indicare il termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni]* affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni solari *[indicare un termine che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni]*. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma e-procurement Net4market raggiungibile al link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl per allegare la seguente documentazione debitamente compilata utilizzando i modelli in formato elettronico messi a disposizione dalla stazione appaltante di seguito elencati:

- “Domanda di partecipazione”
- “Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)”

- “Dichiarazione assolvimento imposta bollo”
- Attestazione versamento contributo Anac
- “Patto d’integrità di PuntoZero Scarl”
- eventuale procura;
- garanzia provvisoria;
- PASSoe,
- documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;
- Modulo controlli - Antimafia

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all’allegato 1, “Modello di domanda di partecipazione”.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all’articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall’operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all’articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall’operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all’operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all’articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all’articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all’articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all’articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53,

comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 28.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno del "Modello assolvimento imposta bollo" (All. 4) e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Non previsto l'applicabilità dell'istituto.

15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se

L'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

L'Operatore Economico produce la documentazione relativa all'Offerta Tecnica , per ogni singolo lotto a cui intende partecipare, i singoli documenti amministrativi dovranno essere inseriti in un'unica cartella informatica *.ZIP di deposito della "Documentazione Amministrativa" che ('la cartella') dovrà essere firmata digitalmente secondo le modalità previste al precedente articolo 13, ritenendosi in tal modo confermata la provenienza e l'accettazione di tutto il contenuto da parte dell'Operatore Economico.

Detta cartella informatica *.ZIP , contenente la documentazione relativa all'Offerta Tecnica, per ogni singolo lotto, dovrà essere poi inserita, a pena di inammissibilità dell'offerta, nella cartella telematica all'uopo prevista all'interno della Piattaforma di *e-procurement* (come da istruzioni di cui al "Disciplinare Telematico").

L'offerta deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

A) Per i soli lotti 4 e 5:

- 1) **la Relazione Tecnico Descrittiva, firmata digitalmente, per ciascun lotto per cui si presenta l'offerta** che dovrà contenere una descrizione di ciò che l'operatore economico concorrente intende offrire con riferimento ai criteri di valutazione di tipo Discrezionali riportati nella Tabella 3 di cui all'art.19.1 del presente disciplinare e specificati nell'Allegato 5 "Modello Offerta Tecnica".

Dovrà, inoltre, rispettare i seguenti requisiti:

- essere redatta in lingua italiana, su un file di testo formato A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, utilizzando un carattere non inferiore a 11 punti e un'interlinea di 1,5;
- essere contenuta in massimo 10 facciate complessive.

- 2) **Modello offerta tecnica** da compilare per tutti i lotti (Allegato 5) da compilare al fine di agevolare i lavori della Commissione.

Il Modello contiene le tabelle riepilogative delle caratteristiche sia minime che, se del caso migliorative, e deve essere compilato per ogni lotto a cui si intende partecipare.

Indicare per ciascuna specifica richiesta del Capitolato Tecnico e per ciascun criterio qualità, il documento a cui far riferimento per la comprova, con l'indicazione puntuale del paragrafo e pagina. Si chiede di fornire le certificazioni di prova dei requisiti ove richiesto, in copia conforme all'originale.

- 3) **Schede tecniche dei prodotti** offerti con indicazione del lotto di gara, che dovranno essere redatte in lingua italiana o con traduzione semplice allegata, di ciascun prodotto offerto, contrassegnata (nel nome del file) dal numero di lotto di riferimento dalla quale risulta il possesso di tutti i requisiti minimi e, se del caso, delle caratteristiche migliorative del prodotto offerto, con tutte le informazioni necessarie per consentire di verificare l'idoneità e la valutazione secondo i parametri e i pesi previsti per l'attribuzione del punteggio tecnico, per i lotti da aggiudicare con il criterio qualità/prezzo. Tutti i parametri tecnici individuati nel capitolato tecnico, intesi come caratteristiche minime e migliorative dei prodotti definiti nel capitolato tecnico (per l'attribuzione dei punteggi tecnici), dovranno rilevare dalla scheda tecnica di ciascun prodotto o, in alternativa, dovranno essere contenuti in apposita dichiarazione inserita nella Offerta tecnica (il nome del file dovrà precisare il contenuto ad es. "dichiarazione caratteristica tecnica").
- 4) **Certificazione CE** in copia conforme all'originale con annessa dichiarazione dell'Organismo Notificato (ovvero notificatore) sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o soggetto munito di procura;
- 5) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;

B) Per i soli lotti 1-2-3-6-7-8-9-10 :

- 1) **Modello offerta tecnica** da compilare per tutti i lotti (Allegato 5) da compilare solo riguardo le caratteristiche minime per ogni lotto a cui si intende partecipare. Si chiede di fornire le certificazioni di prova dei requisiti ove richiesto, in copia conforme
- 2) **Schede tecniche dei prodotti** offerti con indicazione del lotto di gara, che dovranno essere redatte in lingua italiana o con traduzione semplice allegata, di ciascun prodotto offerto, contrassegnata (nel nome del file) dal numero di lotto di riferimento dalla quale risulta il possesso di tutti i requisiti minimi e, se del caso, delle caratteristiche migliorative del prodotto offerto, con tutte le informazioni necessarie per consentire di verificare l' idoneità e la valutazione secondo i parametri e i pesi previsti per l'attribuzione del punteggio tecnico, per i lotti da aggiudicare con il criterio qualità/prezzo. Tutti i parametri tecnici individuati nel capitolato tecnico, intesi come caratteristiche minime e migliorative dei prodotti definiti nel capitolato tecnico (per l'attribuzione dei punteggi tecnici), dovranno rilevare dalla scheda tecnica di ciascun prodotto o, in alternativa, dovranno essere contenuti in apposita dichiarazione inserita nella Offerta tecnica (il nome del file dovrà precisare il contenuto ad es. "dichiarazione caratteristica tecnica").
- 3) **Certificazione CE** in copia conforme all'originale con annessa dichiarazione dell' Organismo Notificato (ovvero notificatore) sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o soggetto munito di procura;
- 4) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;

Si chiede inoltre di inserire nella busta un **elenco riepilogativo** di tutta la documentazione di cui ai punti precedenti.

La firma digitale deve essere apposta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura, oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura medesima..

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente articolo 13.

L'offerta tecnica deve rispettare i requisiti minimi stabiliti nel Capitolato e relativi allegati, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all' art. 79 del Codice e relativo Allegato II.5.

La stazione appaltante si riserva, tuttavia, la facoltà - insindacabile e motivata - di ritenere o meno sufficientemente comprovata l'equivalenza richiesta dalla concorrente.

Fermo restando quanto richiamato al precedente art. 13, la commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

Il contenuto della cartella può essere organizzato anche in sotto-cartelle.zip con specifica denominazione del contenuto e del lotto di riferimento .

Gli O.E. dovranno depositare la documentazione tecnica nello spazio denominato "DOC. GARA -TECNICA", attivato all'interno della scheda di gara. La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione , di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

L'eventuale superamento del limite massimo delle pagine previsto per la Relazione Tecnica Descrittiva, non comporterà l'esclusione, ma non potrà essere oggetto di valutazione quanto contenuto nelle pagine eccedenti.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

ART.17 CAMPIONATURA

Le ditte concorrenti su richiesta della Commissione dovranno presentare, a titolo gratuito, la campionatura per i lotti 4 e 5, in confezione identica a quella dei prodotti offerti in gara, secondo le modalità e all'indirizzo che saranno indicati dalla Commissione, con almeno 10 (dieci) giorni di preavviso, secondo gli orari che verranno specificati, .

A pena di esclusione le campionature presentate devono corrispondere a quanto dichiarato nell'offerta tecnica.

Il numero di campioni eventualmente richiesto sarà di almeno 2 per lotto di partecipazione, relativamente ai lotti 4 e 5, in relazione alle necessità della Commissione.

Ad ogni modo, la campionatura dovrà pervenire a mezzo corriere, agenzie di recapito ovvero consegnata a mano da un incaricato della concorrente; limitatamente a quest'ultimo caso verrà rilasciata apposta

ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

Si ricorda che funzione della campionatura riconosciuta dalla costante giurisprudenza del Consiglio di Stato (ex multis CdS, III, 15 marzo 2021, n. 2243), non è un elemento costitutivo, ma semplicemente dimostrativo dell'offerta tecnica documentale, essendo destinata a comprovare, con la produzione di dispositivi dimostrativi la loro effettiva idoneità a soddisfare le esigenze delle Aziende sanitarie utilizzatrici. In altri termini, la campionatura, pur non costituendone una componente essenziale ed intrinseca, resta strettamente connessa all'offerta tecnica ed è funzionale alla sua migliore valutazione -anche tramite prove in vitro- sia degli elementi essenziali che qualitativi (Cons. Stato, sez. III, 5 luglio 2021 n. 5135; id. 20 agosto 2020, n. 5149; Consiglio di Stato, Sez. III, 09/03/2022, n. 1699).

I campioni, eventualmente richiesti, dovranno essere inseriti in un unico plico purché all'interno gli stessi siano suddivisi nei loro involucri originali in base al lotto di appartenenza. Laddove oggetto di valutazione sia anche il packaging, per ogni campione dovrà essere prodotto l'involucro primario e secondario originali.

All'interno di ogni plico potranno essere inseriti dei contenitori più piccoli recanti obbligatoriamente indicazione completa ed esatta del lotto di riferimento e del relativo contenuto: l'incertezza circa il contenuto del contenitore comporterà l'esclusione dalla gara qualora non sia possibile individuare inequivocabilmente a quale lotto la campionatura afferisca.

I prodotti offerti devono a pena di esclusione essere presentati in campionatura suddivisi nei loro involucri originali.

La campionatura eventualmente richiesta sarà sottoposta a valutazione da parte della Commissione giudicatrice e verrà utilizzata per le valutazioni di conformità tecnica e per l'effettuazione delle prove al fine dell'attribuzione del punteggio tecnico (ove previsto) e per le valutazioni di conformità tecnica.

Per il prodotto aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa la campionatura eventualmente richiesta sarà esaminata contestualmente alla valutazione tecnica. (OEPV).

La campionatura eventualmente richiesta dei prodotti offerti dalle ditte concorrenti che risulteranno aggiudicatrici, nonché del secondo in graduatoria, costituirà parametro di valutazione della fornitura, nel corso della vigenza del rapporto contrattuale tra il Fornitore e le singole Aziende sanitarie, al fine di verificare l'autenticità del prodotto aggiudicato con quello consegnato nel corso della fornitura e pertanto rimarrà depositata per tutta la durata del contratto presso Puntozero S.c.ar.l.

Le campionature delle rimanenti ditte concorrenti saranno restituite alle ditte stesse nelle condizioni in cui si trovano dopo le verifiche della Commissione. Tali ditte dovranno provvedere a proprie cura e spese al ritiro della campionatura stessa entro 10 gg dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione; decorso tale termine, in mancanza di riscontro/indicazioni da parte delle concorrenti, i campioni si ritengono acquisiti dalla Stazione Appaltante, senza alcun diritto di indennizzo né risarcimento nei confronti della concorrente ivi compresa la facoltà di smaltirli.

Qualora la commissione giudicatrice lo ritenga opportuno, si richiederà anche l'invio della campionatura dei lotti aggiudicati al minor prezzo.

18.OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere resa, **a pena di esclusione**, secondo le modalità e i termini del previsti nel presente Disciplinare e nel Disciplinare Telematico.

L'offerta economica a pena di esclusione deve essere obbligatoriamente presentata per tutti i prodotti di cui ai relativi lotti, nessuno escluso.

L'offerta economica e tutta la relativa documentazione deve essere firmata secondo le modalità di cui al precedente art. 13.

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le seguenti modalità, **a pena di esclusione**:

1) Inserire i valori di offerta per ogni lotto di partecipazione nel form on line proposto dalla piattaforma (celle a sfondo giallo):

- a) inserire all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta €" il prezzo quadriennale offerto per lotto, che non deve superare l'importo a base d'asta di cui alla Tabella 1 dell'art. 3 del presente disciplinare. Vedasi per ogni ulteriore dettaglio tutte le voci di riferimento contenute nell'Allegato A "Tabella lotti, caratteristiche e fabbisogni";
- b) inserire all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Aliquota IVA", l'Iva applicata al prodotto offerto;

Il numero massimo di cifre decimali da utilizzare per la formulazione dei valori economici offerti è **due (2)** (ad esempio € 50.740,79). Nel caso di valori offerti dal concorrente con più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, il Sistema provvederà in automatico troncamento.

Si raccomanda di eseguire tutti i passaggi di convalida dei valori inseriti, come indicato dal disciplinare telematico.

2) Caricare a pena d'esclusione il "Dettaglio Offerta Economica" in Excel, predisposto secondo il modello allegato al presente disciplinare (All. 8 "Schema Dettaglio Offerta Economica"), firmato digitalmente, nell'apposito spazio creato all'interno della sezione "Offerta economica", e all'interno dovranno essere indicate le voci previste nello schema suddetto ed in particolare:

- a) Prezzo Unitario dei singoli prodotti iva esclusa, dell'All.A "Tabella lotti, caratteristiche e fabbisogni";
- b) Totale complessivo quadriennale per lotto (importo da cui si determinerà la graduatoria) iva esclusa, derivante dalla somma degli importi che dovrà corrispondere a quanto inserito al punto 1, lettera a).

In caso di discordanza tra i valori indicati nel file di “Dettaglio Offerta Economica” rispetto al valore economico indicato nel form on line l’amministrazione utilizzerà ai fini del calcolo i prezzi unitari riportati nello “Schema Dettaglio Offerta Economica”.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato relativamente ai lotti n. 1-2-3-6-7-8-9 e 10, in base al **critero del minor prezzo**, previa verifica del possesso delle caratteristiche tecniche minime riportate nell'allegato A, “TABELLA lotti, caratteristiche e fabbisogni”.

Per i lotti n. 4 e 5 l'aggiudicazione avverrà secondo il **critero dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica per i lotti 4 e 5 è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica per i lotti 4 e 5 è attribuito sulla base dei criteri di valutazione di seguito elencati, con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

TABELLA 3

CRITERI DI VALUTAZIONE			
<u>LOTTO 4 : PIPETTATRICI AUTOMATICHE E RELATIVI PUNTALI</u>			
N.	CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	TIPOLOGIA DI PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MAX
1	<p>Riguardo alle Pipettatrici: Accuratezza con particolare riguardo alle pipettatrici a volumi più piccoli. La Commissione in particolare valuterà con punteggio più alto il prodotto che presenta l'accuratezza e precisione più elevata nel prelievo tramite esame delle schede tecniche e della Relazione tecnico descrittiva.</p>	D	12
2	<p>Riguardo alle Pipettatrici: Istruzioni circa la modalità con cui seguire le operazioni di pulizia e sanificazione, all'interno della documentazione tecnica a corredo della micro pipetta.</p> <p>Presenza della caratteristica = 2 punti Assenza della caratteristica = 0 punti</p>	T	2
3	<p>Riguardo alle Pipettatrici: Semplicità nelle operazioni di smontaggio e rimontaggio da parte dell'operatore alle procedure di pulizia e sanificazione. La commissione valuterà con punteggio più alto il prodotto che presenta una maggiore semplicità delle operazioni sopra descritte, tramite esame delle schede tecniche e Relazione tecnico descrittiva. .</p>	D	12
4	<p>Riguardo alle Pipettatrici: Completamente autoclavabile.</p> <p>Presenza della caratteristica = 2 punti Assenza della caratteristica = 0 punti</p>	T	2
5	<p>Riguardo alle Pipettatrici: Disponibilità di cono porta puntale in acciaio per micro pipette di piccolo volume (<20 mcl)</p> <p>Presenza della caratteristica = 3 punti Assenza della caratteristica = 0 punti</p>	T	3
6	<p>Riguardo alle Pipettatrici: Disponibilità di sistemi per facilitare e standardizzare il caricamento e l'espulsione del puntale.</p> <p>Presenza della caratteristica = 3 punti Assenza della caratteristica = 0 punti</p>	T	3

7	<p>Riguardo alle Pipettatrici: Per la versione a volume variabile: variatore di volume indipendente dal pulsante operativo senza necessità di blocco volume</p> <p>Presenza della caratteristica = 3 punti Assenza della caratteristica = 0 punti</p>	T	3
8	<p>Riguardo alle Pipettatrici: Per la versione a volume variabile: Regolazione con graduazione continua del volume per microlitro o frazioni di microlitro</p> <p>Presenza della caratteristica = 3 punti Assenza della caratteristica = 0 punti</p>	T	3
9	<p>Riguardo alle Pipettatrici: Per la versione multicanale: canali removibili singolarmente</p> <p>Presenza della caratteristica = 3 punti Assenza della caratteristica = 0 punti</p>	T	3
10	<p>Riguardo i Puntali: Per i puntali in rack: facilità di apertura del rack La Commissione valuterà con il punteggio più alti il packaging più pratico, tramite esame delle schede tecniche e Relazione tecnico descrittiva.</p>	D	8
11	<p>Riguardo i Puntali: Idoneità dei puntali alla propria sterilizzazione e indicazione delle procedure per la sterilizzazione da seguire.</p> <p>La commissione in particolare valuterà con punteggio più alto il prodotto che sia più facile da sterilizzare e che abbia le indicazioni più chiare in relazione alla procedura di sterilizzazione, tramite esame delle schede tecniche e Relazione tecnico descrittiva.</p>	D	12
12	<p>Riguardo i Puntali: Disponibilità di puntali di diversa lunghezza per gli stessi volumi</p> <p>Presenza della caratteristica = 2 punti Assenza della caratteristica = 0 punti</p>	T	2
13	<p>PROCEDURA DI GESTIONE AMBIENTALE.</p> <p>Viene valutata la conformità della struttura gestionale del concorrente per l'integrazione delle pratiche di gestione ambientale, il perseguimento della protezione dell'ambiente,</p>	T	2

	<p>la prevenzione dell'inquinamento, nonché la riduzione del consumo di energia e risorse.</p> <p>La Commissione giudicatrice attribuirà un punteggio pari a 2 punti solo in presenza di certificazione di qualità recante conformità dei processi interni alla normativa UNI EN ISO 14000 rilasciata da un organismo notificato appositamente accreditato dimostrata tramite copia del certificato e dichiarazione di copia conforme all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000.</p> <p>Sarà accettata la certificazione ad una delle serie afferenti alla famiglia ISO 14000 (a titolo esemplificativo UNI EN ISO 14024:2018).</p> <p>In caso contrario non sarà attribuito alcun punteggio (zero)</p> <p>Presenza della caratteristica = 2 punti Assenza della caratteristica = 0 punti</p>		
14	<p>PARITA' DI GENERE.</p> <p>UNI/PdR 125:2022 Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni.</p> <p>La Commissione giudicatrice attribuirà un punteggio pari a 2 punti solo in presenza di certificazione di qualità recante conformità dei processi interni alla normativa UNI/PdR 125:2022 rilasciata da un organismo notificato appositamente accreditato dimostrata tramite copia del certificato e dichiarazione di copia conforme all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000. In caso contrario non sarà attribuito alcun punteggio (zero)</p> <p>Presenza della caratteristica =2 punti Assenza della caratteristica = 0 punti</p>	T	2
TOTALE PUNTEGGIO			70

CRITERI DI VALUTAZIONE			
<u>LOTTO 5 : PIPETTATRICI PER PUNTALI SIRINGA E RELATIVI PUNTALI</u>			
N.	CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	TIPOLOGIA DI PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MAX
1	<p>Riguardo alle Pipettatrici per puntali siringa: Presenza di contatore di step eseguiti Presenza della caratteristica =9 punti Assenza della caratteristica = 0 punti</p>	T	9

2	<p>Riguardo alle Pipettatrici per puntali siringa: Numero di erogazioni che è possibile effettuare senza ricaricare la siringa. La Commissione attribuirà un $V_{ai} = 1$ al concorrente che offre il prodotto con il numero maggiore di erogazioni effettuabili senza ricaricare la siringa. Il coefficiente degli altri concorrenti sarà attribuito in maniera proporzionale, secondo la seguente formula: $C_i = R_i / R_{max}$</p> <p>C_i = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i-esimo; R_i = numero massimo di erogazioni effettuabili senza ricaricare la siringa offerta dal concorrente i-esimo; R_{max} = numero maggiore di erogazioni effettuabili senza ricaricare la siringa offerto fra tutti i concorrenti.</p>	Q	20
3	<p>Riguardo alle Pipettatrici per puntali siringa: Sistema di espulsione della siringa con una mano mediante pulsante senza contatto con la siringa. La commissione in particolare valuterà anche tramite esame in vitro della campionatura.</p> <p>Presenza della caratteristica =9 punti Assenza della caratteristica = 0 punti</p>	T	9
4	<p>Riguardo alle Pipettatrici per puntali siringa: Maneggevolezza d'uso della pipettatrice. La commissione in particolare valuterà con punteggio più alto il prodotto che sia più semplice da impugnare e più maneggevole, tramite esame delle schede tecniche e Relazione tecnico descrittiva</p>	D	20
5	<p>Riguardo i Puntali: Disponibilità di puntali a siringa sterili confezionati singolarmente</p> <p>Presenza della caratteristica =8 punti Assenza della caratteristica = 0 punti</p>	T	8

6	<p>PROCEDURA DI GESTIONE AMBIENTALE.</p> <p>Viene valutata la conformità della struttura gestionale del concorrente per l'integrazione delle pratiche di gestione ambientale, il perseguimento della protezione dell'ambiente, la prevenzione dell'inquinamento, nonché la riduzione del consumo di energia e risorse.</p> <p>La Commissione giudicatrice attribuirà un punteggio pari a 2 punti solo in presenza di certificazione di qualità recante conformità dei processi interni alla normativa UNI EN ISO 14000 rilasciata da un organismo notificato appositamente accreditato dimostrata tramite copia del certificato e dichiarazione di copia conforme all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000.</p> <p>Sarà accettata la certificazione ad una delle serie afferenti alla famiglia ISO 14000 (a titolo esemplificativo UNI EN ISO 14024:2018) .</p> <p>In caso contrario non sarà attribuito alcun punteggio (zero)</p> <p>Presenza della caratteristica = 2 punti Assenza della caratteristica = 0 punti</p>	T	2
7	<p>PARITA' DI GENERE.</p> <p>UNI/PdR 125:2022 Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni.</p> <p>La Commissione giudicatrice attribuirà un punteggio pari a 2 punti solo in presenza di certificazione di qualità recante conformità dei processi interni alla normativa UNI/PdR 125:2022 rilasciata da un organismo notificato appositamente accreditato dimostrata tramite copia del certificato e dichiarazione di copia conforme all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000. In caso contrario non sarà attribuito alcun punteggio (zero)</p> <p>Presenza della caratteristica =2 punti Assenza della caratteristica = 0 punti</p>	T	2
TOTALE PUNTEGGIO			70

19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, lettera "D" della tabella (nella colonna tipologia punteggio della tabella), di cui al paragrafo precedente, per la determinazione del coefficiente variabile da zero a uno, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta secondo la seguente scala di valutazione:

GIUDIZIO COMMISSIONE	VALORE ASSEGNATO al COEFFICIENTE V (a)
INADEGUATO	0
SCARSO	0,2
INSUFFICIENTE	0,4
SUFFICIENTE	0,6
BUONO	0,8
OTTIMO	1

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna “Q” della tabella (nella colonna tipologia punteggio della tabella) di cui al paragrafo precedente è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base della formula riportata in corrispondenza del criterio.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella (nella colonna tipologia punteggio della tabella) di cui al paragrafo precedente, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la :

Formula “quadratica”

$$C_i = \left(\frac{A_i}{A_{max}} \right)^\alpha$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{max} = ribasso percentuale più conveniente

$\alpha = 0,6$ (coefficiente tale per cui $0 < \alpha < 1$)

19.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore:

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP, ove ritenuto opportuno, si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno indicato nel Disciplinare Telematico e Timing di gara.

Tutte le operazioni di gara sono svolte interamente in modalità telematica mediante la piattaforma Net4Market che ne assicura, pur senza presenza di pubblico, la tracciabilità di tutte le fasi e l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato (Consiglio di Stato, Sezione V, 21 novembre 2017, n. 5388). Non si terranno, pertanto, sedute pubbliche di gara. La pubblicità delle sedute è garantita attraverso la comunicazione ai concorrenti delle operazioni svolte durante la seduta di gara da inviarsi, tramite piattaforma, al termine della stessa, e comunque entro i successivi 7 giorni.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Il RUP e la Commissione giudicatrice svolgeranno le operazioni gara di propria competenza attraverso la citata piattaforma e la documentazione circa lo svolgimento delle procedure di aggiudicazione sarà riportata su pedissequo verbale che darà conto delle operazioni effettuate. I componenti della Commissione Giudicatrice potranno anche riunirsi virtualmente mediante dispositivi di videoconferenza nel rispetto delle vigenti norme ed in particolare alle disposizioni di cui al D. Lgs. N. 82 del 7 marzo 2005 ("Codice dell'Amministrazione Digitale"). L'attività di apertura e verifica delle offerte verrà pertanto espletata d'ufficio.

22. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso

della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche relativamente a ciascun lotto sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun lotto all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice per i lotti 4 e 5, da aggiudicare secondo il criterio dell' Offerta economicamente più vantaggiosa, procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare, per tutti gli altri lotti da aggiudicare al prezzo più basso procede a valutare la conformità dell'offerta ai requisiti minimi richiesti.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) per i lotti OEPV i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) per tutti i lotti le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun lotto all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Per i soli lotti 4 e 5, nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Per i soli lotti 4 e 5, nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, ovvero per i lotti al PPB formulino lo stesso prezzo complessivo, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 10 giorni solari. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Per i lotti 4 e 5, aggiudicati secondo il criterio dell' OEPV, in caso di presenza in graduatoria di un numero di offerte superiore a tre, sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al punteggio economico, sia i punti relativi al punteggio tecnico (senza considerare l'eventuale riparametrazione) entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punteggi massimi previsti.

Per i lotti 1-2-3-5-6-7-8-9 e 10, aggiudicati secondo il criterio del PPB, la presenza di offerte anormalmente basse viene determinata secondo quanto previsto dall'articolo 54 del Codice e utilizzando il metodo a) di cui all'Allegato II.2 del Codice.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi eventualmente della Commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La Stazione appaltante ne informa le Aziende Sanitarie che provvedono a recepire l'aggiudicazione ed individuano il RUP e/o D.E.C., stipulano il proprio contratto di fornitura che gestiscono autonomamente secondo le disposizioni del Capitolato tecnico e schema di contratto allegato ai documenti di gara.

Il contratto è stipulato dalle Aziende Sanitarie e Ospedaliere dell'Umbria non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni solari dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo

mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato da ciascuna Azienda Sanitaria destinataria della fornitura, come precedentemente indicata, in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le modalità che saranno successivamente comunicate dalla stazione appaltante. L'importo massimo delle spese obbligatorie di pubblicazione per l'indizione viene riportato nella determina di indizione, mentre le successive saranno dettagliatamente indicate nella determina di aggiudicazione.

Le spese relative alla pubblicazione sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;

- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito di PuntoZero Scarl al seguente link <https://puntozeroscarl.it/allegato/8005> e sui siti istituzionali delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere contraenti.

28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità: con richiesta da inviare a mezzo di posta elettronica certificata alla Stazione Appaltante all'indirizzo puntozeroscarl@pec.it.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo dell'Umbria.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara sub All. 6 “Informativa Privacy”.

Le informazioni sul trattamento dei dati personali (la finalità del trattamento; la base giuridica e natura del conferimento dei dati; la natura dei dati trattati; le modalità del trattamento dei dati; l'ambito di comunicazione e di diffusione dei dati; il periodo di conservazione dei dati; i diritti del concorrente/interessato; il titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati) sono indicate nella informativa visionabile nel Sito Aziendale al seguente link: <http://www.puntozeroscarl.it> - sezione Privacy. Si invitano pertanto gli operatori economici concorrenti a prenderne visione.