

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D. LGS. 36/2023, IN FORMA CENTRALIZZATA, PER LA FORNITURA DI SERVICE DI LABORATORIO OCCORRENTI ALLE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE UMBRIA.

DISCIPLINARE DI GARA

CODICE GARA ANAC N° 9484285

SOMMARIO:

PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	5
1.3. IDENTIFICAZIONE	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	6
2.1. DOCUMENTI DI GARA	6
2.2. CHIARIMENTI	7
2.3. COMUNICAZIONI	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	8
3.1. DURATA	9
3.2. REVISIONE PREZZI	9
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN ESECUZIONE	10
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	10
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	12
SELF CLEANING	12
ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	13
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	13
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	13
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	13
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	13
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	13
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	14
7. AVVALIMENTO	14
8. SUBAPPALTO	15
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	15
10. GARANZIA PROVVISORIA	15
11. SOPRALLUOGO	17
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	19
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	19
13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	20
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	21
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	22
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	22

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14	25
15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	25
15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	26
16. OFFERTA TECNICA	27
17. OFFERTA ECONOMICA	29
PER I LOTTI CON PRESTAZIONI OBBLIGATORIE E OPZIONALI (Lotti 1-4-6-8-12-13-14-15-17-20-22-23) - IN SERVICES:	31
PER I LOTTI CON PRESTAZIONI OBBLIGATORIE (Lotti 2-3-5-7-11-19-21) - IN SERVICES:	32
PER I LOTTI CON PRESTAZIONI OBBLIGATORIE E PRODOTTI (Lotto 16-18) - NOLEGGIO:	33
PER I LOTTI CON SOLI PRODOTTI (Lotti 9-10) - ACQUISTO MATERIALI:	34
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	34
18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	35
18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	35
18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	37
18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI	38
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	38
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	38
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	38
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	39
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	39
24. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	40
25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	40
26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	41
27. CODICE DI COMPORTAMENTO	42
28. ACCESSO AGLI ATTI	42
29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	43
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	43
31. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E.679/2016	44
32. DISPOSIZIONI FINALI	45

PREMESSE

Con la Deliberazione della Giunta Regionale n° 510 del 25/05/2022 avente ad oggetto “Riorganizzazione e razionalizzazione della Rete dei Laboratori Analisi della Regione Umbria” veniva dato mandato all’Amministratore di Puntozero S.c.ar.l di procedere agli adempimenti di competenza per le procedure ad evidenza pubblica centralizzate, in applicazione del nuovo modello organizzativo;

Con la Deliberazione della Giunta Regionale n° 617 del 15/06/2023 contenente il documento istruttorio concernente l’argomento in oggetto: “Approvazione del modello organizzativo della Rete dei Laboratori Analisi della Regione Umbria” con relativo Allegato A si adottava il modello sopracitato contenuto nel documento istruttorio;

Con Determinazione dell’Amministratore Unico di PuntoZero S.c. a r.l del 18/12/2023 questa Amministrazione ha deciso di bandire la procedura in oggetto adottato il documento istruttorio e gli allegati proposti dalla sopracitata Dott.ssa Viviana Cicala.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all’indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl.

L’affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

Il luogo di svolgimento del servizio è la Regione Umbria codice NUTS ITI2.

Il Responsabile unico del Procedimento è la Dott.ssa Viviana Cicala

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell’amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell’AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- Difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- Utilizzo della Piattaforma da parte dell’operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare di Gara e al Disciplinare Telematico;

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato all'interno del **Disciplinare Telamatico** allegato alla presente procedura oltre che le informazioni per il supporto visibili sul sito https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, salvo eventuali avvertenze di disservizio temporaneo del gestore del portale stesso (Net4Market - CSAmed s.r.l.) e il supporto da parte del gestore della piattaforma avviene tramite i seguenti canali, e i seguenti orari:

Numero di telefono: 0372 080708, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30–13.00 / 14.00–17.30, oppure via mail al seguente indirizzo: imprese@net4market.com.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei manuali pubblicati sulla piattaforma https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- A. Disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- B. Disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- C. Avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- D. Avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - a. Un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - b. Un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - c. Un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- i. Il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- ii. Il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
- iii. Il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico, maggiori definizioni rispetto alle modalità di accesso sono inserite all'interno del documento Disciplinare Telematico.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate:

Numero di telefono: 0372 080708, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30–13.00 / 14.00–17.30, oppure via mail al seguente indirizzo: imprese@net4market.com.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

A. Bando di Gara;

B. DISCIPLINARE DI GARA (A):

- a. Allegato A1 - MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE;
- b. Allegato A2 - DGUE;
- c. Allegato A3 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE;
- d. Allegato A4 - MODELLO ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO;
- e. Allegato A5 - INFORMATIVA PRIVACY;
- f. Allegato A6 - PATTO DI INTEGRITA';
- g. Sottomissione Documentale Per OO.EE. - Schema Ad Albero;

C. CAPITOLATO TECNICO comprensivo di:

- a. n° 1 Tabella Elenco Lotti e Importi (Generale);
- b. n° 23 Tabelle Fabbisogni (Analiti e Prodotti) per singolo lotto;
- c. n° 23 Tabelle Criteri di Minima per lotto;
- d. n° 23 Tabelle Criteri di Valutazione Migliorativi per lotto;
- e. Planimetrie Aziende Sanitarie \ Ospedaliere Umbria;
- f. Schema Impianti Aziende Sanitarie \ Ospedaliere Umbria;
- g. Allegato T1 - Modello dichiarazione partecipazione lotto (Generico 1X Dichiarazione per singolo lotto);
- h. Allegato T1/1 - T1/4 - T1/6 - T1/8 - T1/12 - T1/13 - T1/14 - T1/15 - T1/17 - T1/20 - T1/22 - T1/23 - Modello dichiarazione analiti offerti (Specifico);
- i. Allegato T2 / (da 1 a 23) - Tabella Criteri di Minima Specifici singolo lotto;
- j. Allegato T3 - Tabella Analiti (generico);
- k. Allegato T4 - Tabella Calibratori e Controlli (generico) ;
- l. Allegato T5 - Tabella Consumabili \ Prodotti (generico);
- m. Allegato T6 - Tabella Strumentazione (generico);
- n. Allegato T7 / (da 1 a 23) - Tabella Criteri Migliorativi per singolo lotto;

- o. Allegato T8 - Modello avvenuto sopralluogo (generico);
- p. Allegato T8/1 Modello Atto di Delega al Sopralluogo (generico);
- q. Allegato R1 / (da 1 a 23) - Prodotti / Analiti;
- r. Allegato R2 - Modulo Elenco Dispositivi Medici e Medico-Diagnostici in Vitro (Generico 1X Dichiarazione per singolo lotto dove necessario);

D. OFFERTA ECONOMICA (E):

- a. Allegato E1 - Dettaglio Offerta Economica - numero lotto (1-4-6-8-12-13-14-15-17-20-22-23);
- b. Allegato E2 - Dettaglio Offerta Economica - numero lotto (2-3-5-7-11-19-21);
- c. Allegato E3 - Dettaglio Offerta Economica - 16-18;

E. Allegato B1 – Descrizione attività di trattamento;

F. Allegato B2 – Istruzione trattamento dati;

G. Allegato B3/1 B3/2 B3/3 B3/4 - DUVRI Preliminare delle 4 Aziende Sanitarie / Ospedaliere;

H. Disciplinare Telematico e Timing di Gara - istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa;

I. Schema di Contratto

La documentazione di gara è disponibile sul sito https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl, in quanto per l'espletamento della presente gara PuntoZero S.c.ar.l. si avvale del Sistema Informatico per le Procedure Telematiche di Acquisto Net4Market CSamed s.r.l. ed è inoltre reperibile, solo per la consultazione, sul portale aziendale: <https://puntozeroscarl.it/> > Sezione Bandi e Gare > Sottosezione Bandi e gare dal 15/06/2022 > Area "CRAS".

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, in via telematica attraverso l'apposita sezione, entro la data indicata nel timing di gara. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma entro la data indicata nel timing di gara.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nell'apposita sezione.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative:

- A. All'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se

l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 22; avvengono presso la Piattaforma.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da 23 lotti così come riportato dalla tabella **Tabella Elenco Lotti e Importi (Generale)**, come di seguito riportato:

Descrizione	CPV	Principale	Importo
Lotto 1 - Area Siero	33696000-5	P	€ 58.990.300,00
Lotto 2 - Ematologia	33696000-5	P	€ 7.384.135,00
Lotto 3 - POCT	33696000-5	P	€ 9.312.900,00
Lotto 4 - Coagulazione	33696000-5	P	€ 5.702.349,60
Lotto 5 - Emogasanalisi	33696000-5	P	€ 5.325.000,00
Lotto 6 - Elettroforesi e Glicate	33696000-5	P	€ 5.860.745,80
Lotto 7 - Esame Urine	33696000-5	P	€ 3.679.014,00
Lotto 8 - Autoimmunità	33696000-5	P	€ 4.945.226,90
Lotto 9 - CQI (ml)	33696000-5	P	€ 2.524.250,00
Lotto 10 - Sistemi di Raccolta e Trasporto	33696000-5	P	€ 1.292.760,00
Lotto 11 - Immunometria Speciale	33696000-5	P	€ 1.000.725,00
Lotto 12 - Epatite	33696000-5	P	€ 2.855.429,40
Lotto 13 - TORCH	33696000-5	P	€ 2.536.750,00
Lotto 14 - Farmaci e Droghe	33696000-5	P	€ 1.918.650,00
Lotto 15 - HPLC	33696000-5	P	€ 603.982,50
Lotto 16 - Microbiologia	33696000-5	P	€ 16.000.000,00
Lotto 17 - Biologia Molecolare Fast - Test Sindromici	33696000-5	P	€ 2.151.000,00
Lotto 18 - Isola Microbiologica in Alta Automazione	33696000-5	P	€ 7.500.000,00
Lotto 19 - Allergologia	33696000-5	P	€ 1.691.120,00

Lotto 20 - Proteine Specifiche	33696000-5	P	€ 499.576,80
Lotto 21 - VES	33696000-5	P	€ 402.499,50
Lotto 22 - SISTEMA AUTOMATIZZATO MONOTEST (infezioni respiratorie, batteri atipici, malattie da vettore e β -D-Glucano)	33696000-5	P	€ 2.053.617,50
Lotto 23 - Standard of Care	33696000-5	P	€ 6.636.000,00

L'importo complessivo a base di gara è pari a **€ 144.230.032,00** al netto di IVA (Base D'asta Cinque Anni per tutti i lotti) e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze, per ogni Azienda Sanitaria, è pari a € 0,00 (€ zero per ogni Azienda Sanitaria) IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi delle Aziende Sanitarie.

3.1. DURATA

La durata contrattuale è di 60 mesi. La decorrenza contrattuale è prevista dalla messa in funzione del nuovo LIS.

Opzione di rinnovo: possibilità di rinnovo per ulteriori 24 mesi;

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D. Lgs. 36/2023

Nel caso di richieste di prodotti non offerti in sede di gara, riferiti al sistema diagnostico oggetto di uno dei lotti in gara dopo apposita valutazione, l'Azienda Sanitaria potrà estendere il contratto, ai prodotti complementari

3.2. REVISIONE PREZZI

Il prezzo relativo alla fornitura di apparecchiature, di assistenza tecnica, dei reagenti e materiali di consumo, fissato al momento dell'aggiudicazione, resterà fisso ed invariato per tutta la durata della fornitura.

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023, decorsi i primi 12 mesi dall'avvio del contratto si potrà dar luogo ad adeguamento dei prezzi, su richiesta adeguatamente motivata della parte interessata, previa istruttoria condotta dal RUP per la fase dell'esecuzione, con decorrenza ove accettata, dal momento della richiesta stessa, qualora al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si

determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza quanto previsto all'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice e, nello specifico quello relativo ai prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi.

Qualora in corso di vigenza contrattuale si verificasse la necessità di acquisire nuovi dispositivi, consumabili o reattivi non oggetto di gara, ma comunque affini, in aggiunta a quelli oggetto di gara, la ditta dovrà mantenere lo sconto offerto sul listino relativo ai prodotti offerti in gara. L'eventuale sostituzione di prodotto dovrà avvenire alle stesse condizioni economiche.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN ESECUZIONE

Opzione di proroga del contratto: l'Azienda Sanitaria / Ospedaliera si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 9 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto, o alle condizioni patti e condizioni stabiliti nel contratto alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante.

L'importo stimato di tale opzione, per ogni lotto è riportato all'interno del documento allegato con il nome **Tabella Elenco Lotti e Importi (Generale)**.

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 GIORNI prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Opzione di rinnovo del contratto: l'Azienda Sanitaria / Ospedaliera si riserva di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 2 anni (anche singolarmente considerati), per gli importi definiti per singolo lotto riportati all'interno del documento allegato denominato **Tabella Elenco Lotti e Importi (Generale)** al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

Variatione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione della fornitura fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste.

In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il valore globale stimato dell'appalto definito per singolo lotti è riportato all'interno del documento allegato denominato **Tabella Elenco Lotti e Importi (Generale)** (5 + 2 anni + proroga 9 mesi) compreso degli oneri per la sicurezza e al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- Partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- Partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- Partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- Partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- A. Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- B. Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- C. Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- Descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- Motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice; Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

La presente procedura di gara non prevede il possesso di requisiti di capacità economica e finanziaria.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

La presente procedura di gara non prevede il possesso di requisiti di capacità tecnica e professionale.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale: Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato a migliorare l'offerta del concorrente.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante.

Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto, fatta eccezione delle attività secondarie accessorie.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

La presente procedura non prevede particolari requisiti di natura sociale.

Le clausole sociali non sono applicabili in quanto trattasi di servizio di nuova introduzione.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a 2% del valore complessivo di ogni singolo lotto di partecipazione, così come raffigurato nell'allegato **Tabella Elenco Lotti e Importi (Generale)**.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico deve prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto c/c intestato a **Punto Zero s.c.a r.l., sede legale via G.B. Potani 39 - Perugia, IBAN IT89L0200805364000101536638 UNICREDIT SPA** e nelle transazione indicare nel campo note **"GARA LABORATORI - CAUZIONE - LOTTO n.X"**;

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta

nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Fino al 31 dicembre 2023, La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

A decorrere dal 1° gennaio 2024, La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- A. Contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- B. Essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- C. Essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- D. Avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- E. Prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - c. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- A. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - a. Per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - b. Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie,

solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- B. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, **il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è **obbligatorio (tranne per i lotti 9 e 10)**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato previo accordo con i referenti di ciascuna Azienda Sanitaria / Ospedaliera entro e non oltre il **29/01/2024** (termine ultimo per completare tutti i sopralluoghi di interesse).

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata entro e non oltre le ore **13:00 del 22/01/2024** ai referenti di ciascuna Azienda Sanitaria / Ospedaliera con le modalità descritte nel seguente paragrafo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 (due) giorni di anticipo.

I sopralluoghi saranno effettuati presso:

USL Umbria 1:

Laboratorio di Branca:

- Dr. Paolo Panarelli (email paolo.panarelli@uslumbria1.it ; cell. 331 2329866);
- Dr.ssa Cinzia Cavalieri (email cinzia.cavalieri@uslumbria1.it ; cell. 338 7723070);

Laboratorio di Castello:

- Dr.ssa Antonella Alunni (email antonella.alunni@uslumbria1.it ; cell. 348 2504401);
- Dr.ssa Cristina Gennaioli (email cristina.gennaioli@uslumbria1.it ; cell. 340 0631760);

Per entrambi i laboratori potrà essere contattato anche il Dr. Valerio Malagigi (email

valerio.malagigi@uslumbria1.it; cell. 348 5269427) per tutte e due le sedi.

USL Umbria 2:

Laboratori Narni-Amelia e Orvieto:

- Dott.ssa Carla Merigiola (email carla.merigiola@uslumbria2.it , tel. 0763 307243 – 307350 - 307351);

Laboratori Spoleto e Foligno:

- Dott.ssa Antonella Proietti (email antonella.proietti@uslumbria2.it , tel. 0742 3397280 oppure 0742 3397285);

Azienda Ospedaliera “Santa Maria della Misericordia” - Perugia:

- Dott.re Mauro Marchesi (email: mauro.marchesi@ospedale.perugia.it, tel. 075 578 3628)
- Prof.ssa Antonella Mencacci (email: antonella.mencacci@unipg.it , tel. 075 578 4277)
- Dott.re Alfredo Villa (email: alfredo.villa@ospedale.perugia.it , tel. 075 578 3173)

Azienda Ospedaliera “Santa Maria” - Terni:

- Dott.re Alessandro Mariottini (email: a.mariottini@aosp terni.it , tel 0744 205502);
- Ing. Gianni Fabrizi (email: g.fabrizi@aosp terni.it , tel. 0744 2055439);
- Geom. Fabrizio Fazi (email: f.fazi@aosp terni.it , tel. 0744 2055439);

I sopralluoghi devono essere concordati con i suindicati Referenti mediante contatto e-mail o telefonico ai recapiti suindicati.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata ai Referenti suindicati e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

- Nominativo del concorrente (Ragione Sociale);
- Recapito telefonico;
- Recapito fax / indirizzo e-mail / PEC;
- Nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata prima del sopralluogo in tempo utile.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega (**Allegato T8/1 - Modello Atto di Delega al Sopralluogo**), del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

L'Azienda Sanitaria / Ospedaliera rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo per ogni struttura visitata (**Allegato T8 - Modello avvenuto sopralluogo**).

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dell'operatore

economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a quanto rappresentato all'interno del documento allegato denominato **Tabella Elenco Lotti e Importi (Generale)** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20/12/2022 [<https://www.anticorruzione.it/-/delibera-n.-621-del-20-dicembre-2022>].

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale nelle seguenti modalità:

- **Documentazione Amministrativa** contenuta - per ogni singolo lotto di partecipazione - in un archivio compresso .zip e firmata digitalmente (PADEs - .p7m), all'interno ogni singolo file inserito dovrà essere firmato attraverso la modalità CADEs (pdf firmato digitalmente);
- **Documentazione Tecnica** contenuta - per ogni singolo lotto di partecipazione - in un archivio compresso .zip e firmata digitalmente (PADEs - .p7m), all'interno ogni singolo file inserito dovrà essere firmato attraverso la modalità CADEs (pdf firmato digitalmente);
- **Documentazione Economica (Dettaglio Offerta Economica)** contenuta - per ogni singolo lotto di partecipazione - in un archivio compresso .zip e firmata digitalmente (PADEs - .p7m), all'interno si dovranno inserire due files, il primo XLS firmato digitalmente (PADEs - xls.p7m) e una copia dello stesso lasciato in formato XLS (per le attività della commissione di gara);

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

I campioni (campionatura) e la sua quantità numerica viene indicata - ove presente - all'interno degli Allegati "**Tabelle Fabbisogni (Analiti e Prodotti) per singolo lotto**" in relazione alla colonna denominata "**Quantità Campionatura**".

Le modalità di invio, le tempistiche e ogni altra informazione in relazione alla campionatura avverrà in fase successiva con comunicazione attraverso la piattaforma di e-procurement e all'interno della scheda di gara del portale aziendale di PuntoZero S.c. a r.l.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre quanto indicato dalla Piattaforma, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima concessa dalla piattaforma, per ogni eventuale supporto tecnico si rimanda ai contatti previsti al punto 1.3.

13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel **Disciplinare Telematico** di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'**OFFERTA** è composta da:

- A. Documentazione Amministrativa;
- B. Documentazione tecnica;
- C. Offerta economica - attraverso apposita sezione della piattaforma;
- D. Documentazione Ulteriore - Dettaglio Offerta Economica;

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte.

La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Le modalità e specifiche per l'attivazione dei singoli iter è inserita all'interno del documento **Disciplinare Telematico**.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica dovrà seguire le indicazioni contenute nel documento **Disciplinare Telematico**.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione: certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad es. certificati ISO).

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, si indica di seguire quanto descritto all'interno del documento

Disciplinare Telematico.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- L'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- La mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- Il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- Non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a 5 e non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni

necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, **la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.**

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine non inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per allegare la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione (Allegato A1);
2. DGUE - Compilato (Allegato A2);
3. Dichiarazioni integrative ed eventuale procura (Allegato A3);
4. Modello Assolvimento Imposta Di Bollo (Allegato A4);
5. Informativa Privacy - firmato (Allegato A5);
6. Patto Di Integrità' (Allegato A6);
7. Garanzia provvisoria, dichiarazione di impegno di un fideiussore e / o contabile del versamento cauzione - Rif. Paragrafo 10;
8. In caso di riduzione della garanzia, documentazione a corredo;
9. Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
10. FVOE / PASSoe;
11. Documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;
12. DUVRI preliminare - firmato;
13. Patto d'integrità;

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato **Allegato A1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- Le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- Gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- Tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- I dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- Di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

- Di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottati dalle singole Aziende Sanitarie / Ospedaliere del Territorio Umbro reperibili all'interno dei rispettivi portali aziendali:
 - <https://www.aospterni.it/> ;
 - <https://www.ospedale.perugia.it/> ;
 - <https://www.uslumbria1.it/>;
 - <https://www.uslumbria2.it/> ;
- Di accettare il patto di integrità allegato alla documentazione di gara, La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- Di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 28.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- A. Dal concorrente che partecipa in forma singola;
- B. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- C. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- D. Nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- E. nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura

camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

NB.Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il PASSOE dell'ausiliaria,
- 2) La dichiarazione di avvalimento;
- 3) Il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- Copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- Dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- Dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

- A. A quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- B. L'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- C. Le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- Copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- Dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- Dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- Copia del contratto di rete;
- Copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- Dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- Copia del contratto di rete;
- Copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- Copia del contratto di rete;
- Dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - A. A quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - B. L'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - C. Le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, **a pena di esclusione**, i documenti indicati nello schema **“SOTTOMISSIONE DOCUMENTALE per OO.EE: - SCHEMA AD ALBERO.pdf”** oltre a:

1. Relazione tecnica, contenuta preferibilmente in 100 pagine, così composta:
 - a. “Soluzione transitoria” proposta dall'operatore economico per garantire la continuità dell'attività;
 - b. Dettagli riguardanti interventi di adeguamento dei locali a carico dell'aggiudicatario (prospetti grafici, materiali utilizzati, arredi ed accessori) e dettagli sugli interventi impiantistici;
 - c. Schema grafico di connessione fisica e logico-funzionale dei componenti offerti nella loro installazione a regime nei locali, dal quale si evinca univocamente, tra l'altro, quali e quanti strumenti sono collegati fisicamente al sistema di automazione in modo da rendere non necessario l'intervento dell'operatore durante il passaggio del campione da uno strumento al sistema di automazione e viceversa;
 - d. Schema grafico di installazione del sistema nei locali individuati dalla Stazione Appaltante, in planimetria quotata elaborata sulla base della documentazione fornita dal committente in allegato al presente capitolato, dal quale si evinca univocamente la compatibilità logistica del sistema con gli spazi a disposizione e con i percorsi del personale preposto all'utilizzo del sistema e del materiale necessario per l'utilizzo del sistema, anche al fine della valutazione dell'ergonomia generale del sistema; in questo schema grafico dovranno essere rappresentati anche gli strumenti offerti nell'ambito del presente appalto ed i relativi ingombri nonché, in rosso, quelli relativi ad eventuali strumenti (anche di diversi produttori) non offerti nel presente appalto ma potenzialmente collegabili agli slot liberi disponibili;
 - e. Cronoprogramma (GANTT) delle attività di consegna, installazione ben definito per ogni singola struttura sanitaria e ospedaliera in relazione a ogni lotto di partecipazione sia per le soluzioni transitorie che per le soluzioni definitive;
 - f. Per “locali” si intendono i locali indicati da ogni singola azienda Sanitaria / Ospedaliera e presenti negli elaborati (PDF e DWG) ricompresi nella documentazione di gara pubblicata nella piattaforma di E-procurement Net4Market e nell'apposita scheda di Gara presente sul sito di PuntoZero S.c. a r.l.: <https://puntozeroscarl.it/> > Sezione Bandi e Gare > Sottosezione Bandi e gare dal 15/06/2022 > Area “CRAS”.

- g. Nel medesimo elaborato (relazione tecnica - 100 pagine max) l'operatore economico dovrà inserire tutte quelle "informazioni" in relazione ai criteri **D** divise in paragrafi ordinati e titolati con adeguato riferimento allo specifico modello **Allegato T7 -Tabella Criteri Migliorativi (Da Lotto 1 a Lotto 23)** in relazione al lotto di partecipazione;
2. **Copia della certificazione CE** (qualora non prevista dichiarazione sostitutiva da parte della Ditta nella quale sia indicato il riferimento legislativo per il quale tale prodotto non necessita di tale certificazione) di tutti i dispositivi offerti;
 3. **Schede tecniche e/o prospetti illustrativi dei sistemi, strumenti e dispositivi offerti (obbligatori ed opzionali)** in gara redatti in lingua italiana, contenenti la descrizione delle caratteristiche tecniche qualitative e funzionali (destinazione d'uso) e modalità di utilizzo degli ausili ed apparecchi, nonché complete di tutte le informazioni necessarie per consentire la verifica della conformità ai requisiti di cui al Capitolato Tecnico (dichiarate all'interno dell'**Allegato T2 / (da 1 a 23) - Tabella Criteri di Minima Specifici singolo lotto**) e la comprova di quanto riportato nell'**Allegato T7 / (da 1 a 23) - Tabella Criteri Migliorativi per singolo lotto** circa la rispondenza agli specifici parametri e pesi previsti per l'attribuzione del punteggio tecnico di cui alla tabella al paragrafo 18 e seguenti.
 4. **Schede tecniche del materiale consumabile e delle interfacce (ivi compresi gli analiti)**, redatti in lingua italiana, dei prodotti contenenti la descrizione delle caratteristiche tecniche qualitative e funzionali (destinazione d'uso) e modalità di utilizzo, nonché complete di tutte le informazioni necessarie per comprovare quanto dichiarato negli allegati specifici per singolo lotto. All'interno delle schede dovranno essere riportati nome commerciale, produttore e, ove presenti e previsti, i codici del produttore, del rivenditore e i codici CND (codice di classificazione nazionale dei dispositivi medici come da Decreto Ministero della Salute 22/9/2005 ss.mm.ii.), nonché il numero di repertorio (numero di registrazione nel Repertorio dei dispositivi medici presso il Ministero della Salute). In caso di disponibilità delle schede tecniche in lingua diversa da quella italiana, le Ditte concorrenti dovranno presentare la documentazione in lingua originale e corredata da una traduzione in lingua italiana ai sensi del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Documentazione Amministrativa.
 5. **Dichiarazione che i prodotti sono conformi** alle direttive europee ed alle norme tecniche e di sicurezza vigenti;
 6. **Dichiarazione che i prodotti offerti sono conformi ai requisiti stabiliti dal Regolamento (UE) 2017/745;**
 7. **Copia del manuale d'uso** (e ogni altro documento tecnico correlato per i soli apparecchi) in italiano ovvero in lingua originale e corredata da una traduzione, in conformità a quanto previsto dal precedente punto 4, proposti in offerta;
 8. **Idonee schede di sicurezza, ove pertinente**, recanti tutte le informazioni sui possibili rischi connessi alla presenza ed all'uso dell'apparecchio;
 9. **Idonee schede di manutenzione, ove pertinente**, con evidenziate tutte le parti soggette ad usura di cui deve essere prevista la sostituzione e dei materiali di consumo da utilizzare e una copia del manuale di servizio per la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'apparecchiatura e del dispositivo offerto;
 10. **Documentazione tecnica specifica, ove richiesta nei Capitolati Specifici dei singoli lotti;**
 11. **Eventuale Dichiarazione di riservatezza:** L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo

congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Si specifica che la documentazione richiamata negli allegati e di cui l'operatore economico indicherà il "Rif. Documento" dovrà essere facilmente individuabile all'interno dei plichi .zip di ogni singolo lotto di partecipazione".

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere firmata digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 79 del Codice degli Appalti e dall'allegato dallo stesso richiamato.

La Commissione potrà eventualmente invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti in ordine alla documentazione presentata nell'ambito degli elaborati tecnici, nel rispetto della par condicio tra i concorrenti.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalla Ditta, tale da non consentire la valutazione dei prodotti offerti, da parte della Commissione, comporta l'esclusione dalla gara.

Si precisa che nella documentazione tecnica non deve essere contenuta nessuna indicazione di prezzo o costo, pena l'esclusione dalla gara.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'appalto composto di 23 lotti si differenzia in 3 (tre) tipologie che riflettono la composizione economica che l'operatore economico dovrà presentare:

1. **Lotti in "Services"** (di cui lotti con prestazioni obbligatorie e lotti con prestazioni obbligatorie e opzionali);
2. **Lotti con Noleggio di Strumenti \ Sistemi** (comprensivo di Manutenzione, Assistenza Tecnica e Manodopera) **e fornitura materiali di consumo;**
3. **Lotti per fornitura materiali di consumo;**

1. DEFINIZIONE LOTTI IN SERVICES (Lotti 1-2-3-4-5-6-7-8-11-12-13-14-15-17-19-20-21-22-23):

Questa tipologia di lotti prevede che il pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore avvenga nella modalità c.d. "a prestazione", ossia esclusivamente sulla base del computo delle prestazioni effettuate dal sistema nell'arco di un periodo di 30 giorni solari; per ciascun periodo, pertanto, verrà corrisposto all'appaltatore un importo pari al prezzo unitario della prestazione così come offerto dall'appaltatore in gara, moltiplicato per il numero delle prestazioni effettuate dal sistema nel periodo in questione.

A tal fine, si definisce "prestazione" l'effettuazione di una singola determinazione, su un singolo paziente, di un singolo analita tra quelli elencati e offerti dall'appaltatore in gara; verranno considerate come "prestazioni effettuate" le sole determinazioni aventi "buon esito", ossia che abbiano dato origine ad un referto clinico; non saranno pertanto computate come "effettuate" - e non concorreranno quindi al computo del corrispettivo in favore dell'appaltatore - le determinazioni ripetute sullo stesso campione fino all'occorrenza, nell'arco dei 30 giorni solari di competenza di ciascun computo, di un numero di determinazioni ripetute pari al 5% delle determinazioni

complessive (determinazioni complessive = determinazioni a buon esito + determinazioni ripetute). Le determinazioni ripetute ulteriori rispetto a tale percentuale saranno conteggiate come “effettuate” e concorreranno quindi al computo del corrispettivo in favore dell'appaltatore. Non concorrono al computo della percentuale del 5% le determinazioni ripetute per malfunzionamenti del sistema analitico non riconducibili al committente o per anomalie nei lotti di materiali di consumo.

I prezzi unitari delle singole prestazioni, così come offerti dall'appaltatore in sede di gara, si intendono comprensivi della consegna/installazione e la presenza continuativa della strumentazione, l'assistenza tecnica e manutenzione, le forniture di materiale e qualsiasi onere sostenuto dall'appaltatore per il corretto espletamento di tutte le attività previste dal presente appalto ed elencate nel capitolato di gara (specifici per i lotti di partecipazione di tipologia “Services”).

Tale costo è invariabile per l'intera durata dell'appalto ed indipendente fermo restando quanto descritto al paragrafo “3.2 Revisione Prezzi”, tra l'altro, dal quantitativo e dalla tipologia dei materiali di consumo o di qualsiasi altro materiale accessorio necessario per la corretta effettuazione delle determinazioni; devono intendersi inclusi quindi in tali prezzi tutti i materiali necessari per il pieno e corretto utilizzo del sistema.

Il numero complessivo di prestazioni (nell'arco del 60 mesi) posto a base di gara dal committente è da intendersi indicativo e non vincolante per il committente, essendo inevitabilmente legato ad esigenze assistenziali impossibili da predeterminare con precisione; tale numero di prestazioni deve però intendersi vincolante per l'appaltatore, il quale si impegna a garantire per l'intera durata dell'appalto l'insieme completo dei servizi e delle forniture necessari per la corretta effettuazione del numero di prestazioni previsto nonché di eventuali prestazioni ulteriori (in numero e non in tipologia) rispetto a quelle previste, se necessarie per le esigenze del committente.

Il computo periodico delle prestazioni, da considerarsi valido ai fini della determinazione del corrispettivo in favore dell'appaltatore, avverrà attraverso l'applicativo indicato da ogni singola Azienda Ospedaliera / Sanitaria già in dotazione presso il committente, che potrà comunque essere variato anche più volte durante l'intera durata contrattuale e che verrà comunicato all'operatore economico attraverso PEC.

In particolare, al termine di ciascun periodo di 30 giorni solari decorrente dall'avvio dell'appalto il DEC inoltrerà all'appaltatore, a mezzo PEC, l'elenco delle prestazioni effettuate nei precedenti 30 giorni; tale elenco dovrà essere allegato dall'appaltatore alla fattura relativa al periodo in questione successivamente, al ricevimento della fattura.

2. DEFINIZIONE LOTTI NOLEGGIO DI STRUMENTI \ SISTEMI (COMPRESIVO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA TECNICA E MANODOPERA) E ACQUISTO DI MATERIALI (Lotti 16-18):

Questa tipologia di lotti prevede che il pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore avvenga nella modalità di frazionamento quadrimestrale (4/12) del noleggio della strumentazione offerta in gara, per l'intera durata del contratto stipulato tra le parti.

L'importo di noleggio si intende comprensivo della consegna/installazione e la presenza continuativa della strumentazione, l'assistenza tecnica e manutenzione, le forniture di materiale per il corretto funzionamento della strumentazione, i costi della manodopera e relativi oneri della sicurezza e qualsiasi onere sostenuto dall'appaltatore per il corretto espletamento di tutte le attività previste dal presente appalto ed elencate nel capitolato di gara (specifici per i lotti di partecipazione di tipologia “Noleggio”).

Il materiale di consumo necessario, offerto dall'operatore economico in sede di gara verrà egualmente frazionato e remunerato economicamente in base agli ordini effettuati da ogni singola

Azienda Sanitaria / Ospedaliera con pagamento concordato con la stessa sulla base dell'offerta economica formulata dall'operatore economico aggiudicatario.

3. DEFINIZIONE LOTTI FORNITURA MATERIALI DI CONSUMO (Lotti 9-10):

Il materiale di consumo, offerto dall'operatore economico in sede di gara, verrà frazionato e remunerato economicamente in base agli ordini effettuati da ogni singola Azienda Sanitaria / Ospedaliera con pagamento concordato con la stessa.

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

Per tutti i lotti oggetto di gara (tranne il lotto 9 e 10) si raccomanda la compilazione della sezione dell'allegato "Dettaglio Offerta Economica" riportante i costi della Manodopera e gli Oneri della Sicurezza.

PER I LOTTI CON PRESTAZIONI OBBLIGATORIE E OPZIONALI (Lotti 1-4-6-8-12-13-14-15-17-20-22-23) - IN SERVICES:

Compilare **Allegato E1 - Dettaglio Offerta Economica - numero lotto (presente nei documenti di gara)**, nei seguenti fogli:

- Prestazioni Obbligatorie;
- Prestazioni Opzionali;
- AT - DM-IVD (Valorizzazione economica STRUMENTAZIONE DM/IVD); *
- AT NON DM-IVD (Valorizzazione economica STRUMENTAZIONE NON DM/IVD - comprensivo di UPS, Stampanti e altro materiale compreso nell'offerta); *
- Manodopera; *

* Nei fogli indicati, l'operatore economico rispetto a quanto recepito dal capitolato tecnico generale e dai capitolati tecnici specifici dei lotti segnalati in questa sezione, indica tutto quanto necessario per lo svolgimento delle attività indicate.

La valorizzazione economica di quanto in oggetto ai fogli indicati, si intende ricompresa all'interno del **VALORE COMPLESSIVO DELLA PRESTAZIONI REFERTATE OFFERTE**.

Tale valorizzazione economica è funzionale alla Struttura Sanitaria / Ospedaliera per la corretta imputazione all'interno del quadro economico-finanziario aziendale.

Per tutti i Concorrenti, in caso di offerta di un numero di analiti inferiore al 100% di quelli di cui all'allegato Tabella Fabbisogni per Lotto suindicato, ai fini del calcolo del punteggio di merito economico la Commissione attribuirà agli analiti non valorizzati il prezzo più alto tra quelli offerti tra tutti i Concorrenti le cui offerte siano risultate valide.

Dopo compilazione del file, il dato aggregato (automaticamente conteggiato dal documento) visibile nel foglio "**Generale**" accanto alla dicitura "**TOTALE OFFERTO - INTERA DURATA CONTRATTUALE (IVA ESCLUSA)**" deve essere inserito all'interno dell'apposita sezione

“**OFFERTA ECONOMICA**” della piattaforma per l’inserimento dell’offerta economica per singolo lotto secondo le modalità definite nel documento **Disciplinare Telematico**.

Il file compilato e firmato digitalmente dovrà inoltre essere inserito in caricamento (upload) nella sezione Doc. Gara > Ulteriore > Dettaglio Offerta Economica.

Il mancato caricamento del file nella sezione sopra indicata decreta l’esclusione dell’operatore economico.

In caso di disaccordo tra il valore inserito nella sezione Offerta Economica e nel file Dettaglio Offerta Economica prevarrà il valore inserito file Dettaglio Offerta Economica.

Verranno prese in considerazione fino a 4 cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

PRECISAZIONE IMPORTANTE:

Eventuali modifiche, cancellazioni, manomissioni delle formule presenti nel file XLS (Excel) da compilare che potranno decretare errori nel computo parziale o totale delle quantità o degli importi parziali o totali delle prestazioni non sarà imputabile alla stazione appaltante.

Si invitano gli operatori economici a una massima attenzione nella gestione del file.

PER I LOTTI CON PRESTAZIONI OBBLIGATORIE (Lotti 2-3-5-7-11-19-21) - IN SERVICES:

Compilare **Allegato E2 - Dettaglio Offerta Economica - numero lotto (presente nei documenti di gara)**, nei seguenti fogli:

- Prestazioni Obbligatorie;
- AT - DM-IVD (Valorizzazione economica STRUMENTAZIONE DM/IVD); *
- AT NON DM-IVD (Valorizzazione economica STRUMENTAZIONE NON DM/IVD - comprensivo di UPS, Stampanti e altro materiale compreso nell’offerta); *
- Manodopera; *

* Nei fogli indicati, l’operatore economico rispetto a quanto recepito dal capitolato tecnico generale e dai capitolati tecnici specifici dei lotti segnalati in questa sezione, indica tutto quanto necessario per lo svolgimento delle attività indicate.

La valorizzazione economica di quanto in oggetto ai fogli indicati, si intende ricompresa all’interno del **VALORE COMPLESSIVO DELLA PRESTAZIONI REFERTATE OFFERTE**.

Tale valorizzazione economica è funzionale alla Struttura Sanitaria / Ospedaliera per la corretta imputazione all’interno del quadro economico-finanziario aziendale.

Dopo compilazione del file, il dato aggregato (automaticamente conteggiato dal documento) visibile nel foglio “**Generale**” accanto alla dicitura “**TOTALE OFFERTO - INTERA DURATA CONTRATTUALE (IVA ESCLUSA)**” deve essere inserita all’interno dell’apposita sezione “**OFFERTA ECONOMICA**” della piattaforma per l’inserimento dell’offerta economica per singolo lotto secondo le modalità definite nel documento **Disciplinare Telematico**.

Il file compilato e firmato digitalmente dovrà inoltre essere inserito in caricamento (upload) nella sezione Doc. Gara > Ulteriore > Dettaglio Offerta Economica.

Il mancato caricamento del file nella sezione sopra indicata decreta l'esclusione dell'operatore economico.

In caso di disaccordo tra il valore inserito nella sezione Offerta Economica e nel file Dettaglio Offerta Economica prevarrà il valore inserito nella sezione Offerta Economica.

Verranno prese in considerazione fino a 4 cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

PRECISAZIONE IMPORTANTE:

Eventuali modifiche, cancellazioni, manomissioni delle formule presenti nel file XLS (Excel) da compilare che potranno decretare errori nel computo parziale o totale delle quantità o degli importi parziali o totali delle prestazioni non sarà imputabile alla stazione appaltante.

Si invitano gli operatori economici a una massima attenzione nella gestione del file.

PER I LOTTI CON PRESTAZIONI OBBLIGATORIE E PRODOTTI (Lotto 16-18) - NOLEGGIO:

Compilare **Allegato E3 - Dettaglio Offerta Economica - numero lotto (presente nei documenti di gara)**, nei seguenti fogli:

- Prestazioni Obbligatorie;
- Fornitura Materiali di Consumo;
- AT - DM-IVD (Quotazione Noleggio STRUMENTAZIONE DM/IVD - comprensiva di Assistenza Tecnica e Manutenzione); *
- AT NON DM-IVD (Quotazione Noleggio comprensiva di Assistenza Tecnica e Manutenzione STRUMENTAZIONE NON DM/IVD - *inclusi UPS, Stampanti e altro materiale compreso nell'offerta* -); *
- Manodopera (compresa nella quotazione del noleggio);

* Nei fogli indicati, l'operatore economico rispetto a quanto recepito dal capitolato tecnico generale e dai capitolati tecnici specifici dei lotti segnalati in questa sezione, indica tutto quanto necessario per lo svolgimento delle attività indicate.

La quotazione economica di quanto in oggetto ai fogli indicati, si intende sommata alla quotazione dei beni e va a formare il **VALORE COMPLESSIVO OFFERTO**.

Tale valorizzazione economica è funzionale alla Struttura Sanitaria / Ospedaliera per la corretta imputazione all'interno del quadro economico-finanziario aziendale.

Dopo compilazione del file, il dato aggregato (automaticamente conteggiato dal documento) visibile nel foglio "**Generale**" accanto alla dicitura "**TOTALE OFFERTO - INTERA DURATA CONTRATTUALE (IVA ESCLUSA)**" deve essere inserita all'interno dell'apposita sezione "**OFFERTA ECONOMICA**" della piattaforma per l'inserimento dell'offerta economica per singolo lotto secondo le modalità definite nel documento **Disciplinare Telematico**.

Il file compilato e firmato digitalmente dovrà inoltre essere inserito in caricamento (upload) nella sezione Doc. Gara > Ulteriore > Dettaglio Offerta Economica.

Il mancato caricamento del file nella sezione sopra indicata decreta l'esclusione dell'operatore economico.

In caso di disaccordo tra il valore inserito nella sezione Offerta Economica e nel file Dettaglio Offerta Economica prevarrà il valore inserito file Dettaglio Offerta Economica.

Verranno prese in considerazione fino a 4 cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

PRECISAZIONE IMPORTANTE:

Eventuali modifiche, cancellazioni, manomissioni delle formule presenti nel file XLS (Excel) da compilare che potranno decretare errori nel computo parziale o totale delle quantità o degli importi parziali o totali delle prestazioni non sarà imputabile alla stazione appaltante.

Si invitano gli operatori economici a una massima attenzione nella gestione del file.

PER I LOTTI CON SOLI PRODOTTI (Lotti 9-10) - ACQUISTO MATERIALI:

Il valore per singolo prodotto inerente al singolo lotto di partecipazione deve essere inserito all'interno dell'apposita sezione "**OFFERTA ECONOMICA**" della piattaforma per l'inserimento dell'offerta economica per singolo lotto secondo le modalità definite nel documento **Disciplinare Telematico**.

Verranno prese in considerazione fino a 4 cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al punto 3 del presente disciplinare.

L'appalto per ciascun lotto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purché venga ritenuta valida e congrua da parte della Stazione Appaltante.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

LOTTO 1	
	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	75

Offerta Economica	25
TOTALE	100

LOTTE DAL 2 AL 23	
	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta Economica	30
TOTALE	100

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati all'interno degli specifici documenti (n°23 documenti separati) denominati "**CAPITOLATO TECNICO - CRITERI DI VALUTAZIONE - numero lotto**" con i relativi criteri e punteggi.

Nella tabella visibile nei sopraccitati documenti, si declina Caratteristica Tecnica e Regola di Valutazione, nelle ulteriori colonne viene indicato il punteggio massimo per singolo criteri incolonnato a seconda della tipologia di criteri stesso, di seguito elencati:

- Alla lettera **D** vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice;
- Alla lettera **Q** vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.
- Alla lettera **T** vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per ciascun criterio di valutazione di tipo discrezionale, indicato in tabella con la lettera "**D**", il punteggio verrà attribuito a seguito di determinazione di un coefficiente preliminare $V(a)_pi$, successivamente trasformato in coefficiente definitivo $V(a)_i$ riparametrato nelle modalità più in avanti rappresentate.

I singoli Commissari procederanno ad attribuire un coefficiente preliminare $V(a)_pi$ variabile da zero ad uno in conformità a quanto previsto dalla Linee Guida n. 2 di attuazione del Codice recanti offerta economicamente più vantaggiosa, approvate dal Consiglio dell'ANAC con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016. Il valore discrezionale sarà attribuito secondo i seguenti livelli di valutazione:

Giudizio	Valore i-esimo preliminare assegnato (V _a pi)
Eccellente	1,00
Ottimo	0,80
Distinto	0,60
Buono	0,40
Sufficiente	0,20
Insufficiente	0,00

Successivamente, la Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'Offerta in relazione al criterio discrezionale in esame, al fine di ottenere il coefficiente preliminare $V_{(a)pi}$ da moltiplicare al punteggio massimo attribuibile per il medesimo criterio.

Per ogni elemento, il coefficiente preliminare – $V_{(a)pi}$ – viene trasformato in coefficiente definitivo – $V_{(a)i}$ – riportando ad uno il valore più alto e proporzionando ad esso gli altri, mediante la procedura di riparametrazione (re-scaling) di seguito indicata:

a) se $V_{(max)pi} > 0$

$$V_{(a)i} = \frac{V_{(a)pi}}{V_{(max)pi}}$$

b) se $V_{(max)pi} = 0$

$$V_{(a)pi} = 0$$

Dove:

$V_{(a)pi}$ = coefficiente ottenuto dall'impresa "a" per il criterio i-esimo prima della procedura di rescaling;

$V_{(max)pi}$ = coefficiente massimo ottenuto da una impresa concorrente per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V_{(a)i}$ = coefficiente ottenuto dall'impresa "a" per il criterio i-esimo.

Per ciascun criterio di tipo quantitativo, indicato in tabella con la lettera "Q", è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base della formula riportata nel criterio.

Per ciascun criterio di tipo tabellare, indicato in tabella con la lettera “T”, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

I punteggi tecnici attribuiti in relazione a ciascun elemento di valutazione verranno arrotondati alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9. Ad esempio:

- 21,23567 viene arrotondato a 21,24;
- 21,23467 viene arrotondato a 21,23.

Il punteggio tecnico attribuito per il singolo elemento di valutazione sarà dato dal prodotto del coefficiente $V_{(aj)}$ per il Punteggio massimo attribuito al criterio.

Il punteggio tecnico definitivo, per ciascuna offerta, sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti sui singoli elementi di valutazione.

Al fine della valutazione dei prodotti offerti e all’attribuzione dei punteggi tecnici migliorativi, si precisa quanto segue:

- L’omessa indicazione nell’Allegato “T7 / (da 1 a 23) - Tabella Criteri Migliorativi per singolo lotto”, redatta in conformità al modello allegato al presente Disciplinare, di uno dei valori ivi richiesti, comporterà la mancata attribuzione del punteggio per il relativo criterio di valutazione;
- L’indicazione nell’Allegato “T7 / (da 1 a 23) - Tabella Criteri Migliorativi per singolo lotto” di un elemento di valutazione non riscontrabile nelle Schede Tecniche dei prodotti offerti oppure nella Relazione Tecnica o in altra documentazione tecnica a comprova, comporterà la mancata attribuzione del punteggio per il relativo criterio di valutazione.

Il calcolo del punteggio tecnico verrà effettuato fuori dalla piattaforma e-procurement, ed inserito nella stessa al termine delle operazioni.

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Il Punteggio Economico (PE) corrispondente ad ogni offerta economica verrà determinato secondo la seguente formula calcolata sul margine d’agenzia a base di gara

$$PE = 30 \times (Ri/Rmax)^{\Delta}$$

per il solo lotto 1:

$$PE = 25 \times (Ri/Rmax)^{\Delta}$$

dove:

Ri = ribasso dell’offerta del concorrente i-esimo;

Rmax = ribasso dell’offerta più conveniente;

$\lambda = 0,5$

Il calcolo del punteggio economico verrà effettuato fuori dalla piattaforma e-procurement, ed inserito nella stessa al termine delle operazioni.

18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a $P_T + P_E$.

Dove:

P_T = Somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

P_E = Punteggio attribuito all'offerta economica

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a **n. 3 membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si potrà avvalere dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno indicato sulla Piattaforma.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- Della documentazione amministrativa;
- Delle offerte tecniche;
- Delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- A. Controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- B. Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- C. Attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate.

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- A. I punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- B. Le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 24 ore.

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 prezzi offerti.

L'offerta è esclusa in caso di:

- Mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- Presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- Presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- Mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che ottengono sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, un punteggio pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo.

La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La presente procedura non prevede l'inversione procedimentale.

25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto verrà stipulato singolarmente da ognuna delle quattro Aziende Sanitarie / Ospedaliere dell'Umbria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato.

All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della sua approvazione da effettuarsi entro trenta giorni dalla stipula.

Decorso tale termine, il contratto si intende approvato.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 3.275,00.

Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Le spese relative alla pubblicazione sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore posto a base di gara.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alle quattro aziende stipulanti e per conoscenza alla stazione appaltante:

- Gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario del lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza [negli altri casi nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01].

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario del lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

28. ACCESSO AGLI ATTI

Fino al 31/12/2023, l'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi inviando una pec all'indirizzo puntozeroscarl@pec.it

In sede di partecipazione l'Operatore Economico potrà presentare apposita Dichiarazione di Segretezza sulla parte di documentazione che ritiene non oggetto di accesso agli atti, adeguatamente motivata ex art 53 comma 5 lett a) del D.Lgs. 50/2016. E' comunque facoltà di questa Stazione Appaltante, in conformità alla giurisprudenza di merito, soddisfare la richiesta di accesso di altri O.E. partecipanti alla procedura di gara, qualora la richiesta pervenga nei termini di impugnazione del provvedimento di aggiudicazione e sia ravvisabile un interesse diretto e concreto adeguatamente motivato, tale da dimostrare la indispensabilità a tutela dei propri interessi della documentazione eventualmente secretata.

Qualora la richiesta di accesso sia presentata oltre i termini di impugnazione di cui sopra, sarà messa a disposizione la sola documentazione non coperta da segretezza.

Il RUP garantirà comunque la visione e l'eventuale estrazione di copia di quella parte della documentazione richiesta dagli aventi diritto ai sensi del comma 6 dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

In caso di mancata presentazione di tale dichiarazione, il RUP consentirà l'accesso.

A decorrere dal 1° gennaio 2024] L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Per le modalità di accesso si rimanda al supporto tecnico della piattaforma descritto nel paragrafo 1.3.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il Foro di Perugia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Per ogni controversia non definibile in via amministrativa che dovesse insorgere tra la Ditta Aggiudicataria e le Aziende Sanitarie, relativamente all'esecuzione degli obblighi contrattuali, è competente il Foro considerando la sede legale dell'Azienda sanitaria contraente.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti PuntoZero S.c.a r.l. a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

L'Azienda, per le finalità sopra descritte, raccoglie e tratta: Dati personali di cui all'art. 4 paragrafo 1, Categorie particolari di dati personali di cui all'art.9 paragrafo 1 e Dati giudiziari, di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Azienda è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati conferiti sono trattati dagli operatori dell'Azienda individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;

- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Azienda, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti legali e procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti;
- Legali incaricati per la tutela dell'Azienda in sede giudiziaria.

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno pubblicati, come da normativa sugli appalti, sul sito di PuntoZero S.c. a r.l.: <https://puntozeroscarl.it/> > Sezione Bandi e Gare > Sottosezione Bandi e gare dal 15/06/2022 > Area "CRAS".

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati, ad esclusione di quelli soggetti a conservazione illimitata ai sensi di legge, è di norma 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto, comunque, per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte.

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento.

La relativa richiesta va rivolta a PuntoZero S.c. a r.l. – Via G.B. Pontani – 39, 06128 Perugia (PG).

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Il Referente Privacy di PuntoZero S.c. a r.l. è l'Avv. Mara Sforna (<https://puntozeroscarl.it/trasparenza/societa-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/>)

Il Responsabile della protezione dei dati DPO è:

Avvocato Francesco Nesta

Via G.B. Pontani, 39

06128 Perugia

Tel. 075-5045693

Cell: 337-1439860

e-mail: fnesta@regione.umbria.it – dpo@puntozeroscarl.it

(rif. <https://puntozeroscarl.it/privacy/privacy-policy/riferimenti-dpo-data-protection-officer/>)

31. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E.679/2016

1. In esecuzione del contratto stipulato, ogni Azienda Sanitaria \ Ospedaliera effettua trattamento di dati personali di titolarità e pertanto assume il ruolo di Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE;
2. In virtù di tale trattamento, le Parti si impegnano a formalizzare l'atto di nomina a Responsabile del trattamento al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile, secondo le modalità individuate dalle singole Aziende Sanitarie in qualità di Titolari del Trattamento;
3. In linea con i principi di privacy by default, dovranno essere trattati, per impostazione predefinita, esclusivamente quei dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, e che in particolare non siano accessibili dati personali ad un numero indefinito di soggetti senza l'intervento di una persona fisica.
4. La Ditta assicura, altresì, la tenuta di apposito registro dei trattamenti che, su richiesta, viene messo a disposizione dell'Azienda e/o dell'Autorità di controllo.
5. Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'atto di nomina, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

32. DISPOSIZIONI FINALI

In caso di modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa la ditta aggiudicataria, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione, l'operatore economico aggiudicatario di ogni singolo lotto dovrà trasferire le informazioni ad ogni singola Azienda Sanitaria \ Ospedaliera stipulante ai recapiti indicati nel contratto stesso e per conoscenza a PuntoZero S.c.a.r.l. all'indirizzo puntozeroscarl@pec.it

S'informa, inoltre, che gli atti amministrativi sono resi pubblici, per opportuna conoscenza, dalla data di pubblicazione sul portale di PuntoZero S.c. a r.l. : <https://www.puntozeroscarl.it> > Sezione Bandi e Gare > Sottosezione Bandi e gare dal 15/06/2022 > Area "CRAS".