

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

CURRICULUM VITAE

**FORMATIVO E PROFESSIONALE DEBITAMENTE SOTTOSCRITTO E AUTOCERTIFICATO AI
SENSI DEGLI ARTT. 46, 47 E 76 DEL D.P.R. N. 445/2000**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

MARIANI ELEONORA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**FEBBRAIO 2011 – AGOSTO 2012 PRATICA FORENSE PRESSO STUDIO LEGALE
MSP&F IN FOLIGNO CORSO CAVOUR 68
SOCIETA' TRA AVVOCATI**

PREPARAZIONE ATTI E PARERI GIURIDICI, ATTIVITA' DI UDIENZA E DI CANCELLERIA

- Date (da – a)

GIUGNO 2013 - LUGLIO 2014

PROGETTO DI RICERCA DI 12 MESI FINANZIATO DALLA REGIONE UMBRIA "Avviso pubblico per l'assegnazione di aiuti individuali per la realizzazione di progetti di ricerca finalizzato al potenziamento dell'attività di ricerca e di trasferimento tecnologico nelle imprese, nelle università, nelle agenzie e nei centri di ricerca pubblici e privati".

TITOLO DEL PROGETTO: "GESTIONE INTEGRATA DELLA COMPLIANCE AL D. LGS. N. 231/2001, CON SPECIFICO RIFERIMENTO AL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE (MOG) ED IL SISTEMA DI QUALITA' ISO 9001:2008".

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**CASA DI CURA VILLA AURORA S.p.A. – FOLIGNO (PG) VIA ARNO N. 2
AZIENDA SANITARIA CONVENZIONATA**

**BENEFICIARIA AIUTO INDIVIDUALE PER UN PERIODO DI 12 MESI (32 ORE SETTIMANALI)
ATTIVITA' DI RICERCA**

- Analisi al confronto tra lo standard UNI EN ISO 9100:2008 ed il D.Lgs. 231/2001;
- Analisi del Sistema Qualità e del Modello di Organizzazione e Gestione dell'Ente;
- Sviluppo della documentazione necessaria per la integrazione del Sistema Qualità e del Modello di Organizzazione e Gestione;
- Testing;
- Definizione ed impostazione del processo di gestione del sistema integrato;
- Definizione del sistema di monitoraggio, controllo e revisione. Overview sui tools attualmente disponibili per coadiuvare il processo di gestione del sistema integrato.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 2015- MARZO 2016 TIROCINIO PRESSO CONFARTIGIANATO DI FOLIGNO
 CONFARTIGIANATO IMPRESE FOLIGNO VIA A. DA SANGALLO 17 B
 ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA
 TIROCINIO GARANZIA GIOVANI
ADDETTA AGLI AFFARI GENERALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GIUGNO 2016-MAGGIO 2017 COLLABORAZIONI IN MATERIA DI PRIVACY.
 ARTIGIANSERVIZI sede di FOLIGNO e LIBERI PROFESSIONISTI

ELABORAZIONI MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE (M.O.G.), ELABORAZIONI DOCUMENTAZIONE PRIVACY E RELATIVA ASSISTENZA E CORSI DI FORMAZIONE PER AZIENDE.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 01/06/2017 A 31/05/2020 CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO CON LA QUALIFICA DI “COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE ESPERTO IN MATERIE GIURIDICHE CAT. D”.

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA - Loc. Sant'Andrea delle Fratte 06132 PERUGIA
 DIREZIONE AFFARI GENERALI
 ESPERTO GIURIDICO

- Predisposizione atti di convenzione e relative delibere di approvazione;
- Supporto giuridico allo studio per l'evasione delle istanze di parere in materia di accesso agli atti/trattamento dati personali;
- Da Settembre 2018 Attività contrattuale (Controllo documentazione post aggiudicazione; inoltre verifiche antimafia; predisposizione Contratti di appalto). Attualmente nominata quale sostituto dell'Ufficiale Rogante in assenza di quest'ultimo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da 01/07/2020 A 12/04/2021 CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO CON LA QUALIFICA DI “COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE ESPERTO IN MATERIE GIURIDICHE CAT. D”.

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA - Loc. Sant'Andrea delle Fratte 06132 PERUGIA
 DIREZIONE AFFARI GENERALI
 ESPERTO GIURIDICO

- Predisposizione atti di convenzione e relative delibere di approvazione;
- Supporto giuridico allo studio per l'evasione delle istanze di parere in materia di accesso agli atti/trattamento dati personali;
- Attività contrattuale (Controllo documentazione post aggiudicazione; inoltre verifiche antimafia; predisposizione Contratti di appalto). Attualmente nominata quale sostituto dell'Ufficiale Rogante in assenza di quest'ultimo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da LUGLIO 2021 A TUTT'OGGI CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO CON LA QUALIFICA DI “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. D”.

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA - Loc. Sant'Andrea delle Fratte 06132 PERUGIA
 DIREZIONE AFFARI GENERALI
 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

- Attività contrattuale (Controllo documentazione post aggiudicazione; inoltre verifiche antimafia; predisposizione Contratti di appalto).
- Attività di supporto all'ufficio privacy e trattamento dati.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2019: PARTECIPAZIONE AL CORSO “INCOMPATIBILITA' E INCONFERIBILITA' IN SOCIETA' PARTECIPATE E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI. IL DLGS 39/2013 ED INTERPRETAZIONI ANAC

2019: PARTECIPAZIONE AL CORSO “ INFORMATICA DI BASE E SICUREZZA DOPO L'ENTRATA IN VIGORE DEL GENERAL DATA PROTECTION REGULATUION”;

2019: PARTECIPAZIONE AL CORSO “SANZIONI IN MATERIA DI SUB-APPALTI ILLECITI”;

2018: PARTECIPAZIONE AL CORSO “IL PROCESSO DI BUDGETING NELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA”

2018: PARTECIPAZIONE AL CORSO "LE TAPPE DELLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA, DALL'ACCESSO AI DOCUMENTI ALL'ACCESSO CIVICO"
 2018: PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO I "RETI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"
 2018 PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO "APPALTI E ANTICORRUZIONE UN APPROCCIO CONCRETO ALLA VALUTAZIONE DEL RISCHIO"
 2018: PARTECIPAZIONE AL CORSO "L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI BOLLO NEGLI ENTI LOCALI";
2018: CORSO DI FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DPO (35 ORE);
 2018: PARTECIPAZIONE AL CORSO "ATTIVITA' CONTRATTUALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE TRA LEGITTIMITA' AMMINISTRATIVA ED ILLECITO PENALE";
 2018: PARTECIPAZIONE AL CORSO "I BIG DATA: UNA OPPORTUNITA' NECESSARIA PER UNA GOVERNANCE DELLA SALUTE 4.0";
 2017: PARTECIPAZIONE AL CORSO "IL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI 679/2016: VERSO UN SISTEMA DI COMPLIANCE INTEGRATA";
 2017: PARTECIPAZIONE AL CORSO "ACCOGLIENZA DEI LAVORATORI NEOASSUNTI IN AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA-2017";
 2017: PARTECIPAZIONE AL CORSO "GLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA E IL FOIA DOPO LA CIRCOLARE MADIA N. 2/2017";
 2017: PARTECIPAZIONE AL CORSO "LA FASE ESECUTIVA NEGLI APPALTI PUBBLICI ALLA LUCE DELLA RECENTE EVOLUZIONE NORMATIVA";
 2017: PARTECIPAZIONE AL CORSO "IL REGOLAMENTO PRIVACY UE 679/2016 NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE";
 2014: ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI PRESSO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA CON IL CONSEGUIMENTO DI CREDITI NELLE SEGUENTI DISCIPLINE ECONOMICHE: POLITICA ECONOMICA, ECONOMIA AZIENDALE E STATISTICA ECONOMICA;
 2010: CONSEGUIMENTO LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA
 2004: DIPLOMA LICEO SCIENZE SOCIALI CONSEGUITO PRESSO ISTITUTO ISTRUZIONE SCOLASTICA "F. FREZZI" DI FOLIGNO (PG)
 2004: CORSO DI INGLESE – CONSEGUITO PRESSO "EC – EUROPEAN CENTRE OF ENGLISH LANGUAGE STUDIES DI MALTA";
 2003: ATTESTATO DI FREQUENZA PER STAGE FORMATIVO – PROGETTO INTEGRAZIONE SCUOLA – LAVORO PRESSO LA CISL DI FOLIGNO

Materie giuridiche, economiche, umanistiche e di scienze sociali

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

AUTOVALUTAZIONE

LIVELLO EUROPEO (*)

INGLESE FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANA

COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE ORALE	PRODUZIONE ORALE	
A2	A2	A2	A2	A2
A2	A2	A2	A2	A2

(*) **QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO PER LE LINGUE (*)**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E DI GRUPPO. PERSONA SOLARE E COLLABORATIVA CON ESPERIENZE DI GRUPPO A LIVELLO UNIVERSITARIO. OTTIMA DOTE ORATORIA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, DOTATA DI FORTE DINAMISMO, APPASSIONATA DI TUTTI I TIPI DI SPORT, ANCHE DI ATTIVITÀ SPORTIVE DOLCI QUALI YOGA E PILATES.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO ABITUALE DEL COMPUTER, CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, INTERNET E DEI VARI APPLICATIVI DI NAVIGAZIONE E DI GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

OTTIME CAPACITÀ INFORMATICHE ACQUISITE ANCHE GRAZIE AD ESAME UNIVERSITARIO "INFORMATICA GIURIDICA" SUPERATO CON VOTAZIONE MASSIMA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

OTTIME CAPACITÀ CREATIVE E ARTISTICHE. FREQUENTATRICE DI CORSI MUSICALI, DOTATA DI BUONE CAPACITÀ CORALI. OTTIME CAPACITÀ DI SCRITTURA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

MATURATA ESPERIENZA NELLA SCRITTURA DI ATTI E PARERI GIURIDICI, ANALISI DEI SISTEMI DI QUALITÀ'.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B.

La sottoscritta Eleonora Mariani

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che quanto contenuto nel presente curriculum corrisponde a verità.

FOLIGNO, 29/12/2023