

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Alessandra Mariottini Sarti
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Ottobre- Dicembre 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Prof. Emidio Camaioni, affidatario del Corso di Analisi dei Medicinali II svoltosi presso Università degli Studi di Perugia – Facoltà di Farmacia
- Tipo di azienda o settore Università degli Studi di Perugia – Facoltà di Farmacia
- Tipo di impiego Attività collaborativa esterna nell'ambito dell'insegnamento di Analisi dei Medicinali II (CQSIFA) per il corso di Laurea Triennale in Controllo Qualità nei settori Industriale Farmaceutico ed Alimentare
- Principali mansioni e responsabilità Preparazione di reattivi, indicatori, soluzioni di acidi, basi, complessanti a titolo noto

- Date (da – a) Gennaio- Luglio 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Roberto Pellicciari, Prof. Ordinario di Chimica Farmaceutica c/o il Dipartimento di Chimica e Tecnologia Farmaceutica, Facoltà di Farmacia Università di Perugia.

- Tipo di azienda o settore Università degli Studi di Perugia – Facoltà di Farmacia
- Tipo di impiego Contratto per prestazione di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa
- Principali mansioni e responsabilità Sintesi di vari derivati di acidi biliari in qualità di agonisti e/o antagonisti dei recettori FXR

- Date (da – a) 25 Ottobre 2004 – 30 Gennaio 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Prof. Benedetto Natalini e Prof. Emidio Camaioni, affidatari del corso di Analisi dei Farmaci e di Analisi dei Medicinali II (CQSIFA).
- Tipo di azienda o settore Contratto di prestazione di lavoro autonomo occasionale
- Tipo di impiego Attività di supporto al corso di Analisi dei Farmaci e di Analisi dei Medicinali II (CQSIFA).
- Principali mansioni e responsabilità La preparazione di reattivi, indicatori, soluzioni di acidi, basi, complessanti a titolo noto e soluzioni per HPLC

- Date (da – a) 1 Luglio 2004 al 30 giugno 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dott. Floridi Alessandro presso l'azienda CRABioN Srl con sede in Via Ponchielli, 8 – Perugia
- Tipo di azienda o settore Consorzio Tucep della provincia di Perugia
- Tipo di impiego Borsa di studio per stage formativo concessa dal Consorzio Tucep della provincia di Perugia
- Principali mansioni e responsabilità Attività di analisi e ricerca nel settore del controllo qualità biochimico-nutrizionale

- Date (da – a) Novembre 2005 - Novembre 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Università degli Studi di Perugia
- Dipartimento di Medicina Interna - Sezione Biochimica Clinica e Scienze della Nutrizione - Università degli Studi di Perugia
 Titolare di un assegno di ricerca
- Strategie di laboratorio per valutazioni di tracciabilità di indici di rischio chimico e biologico nella filiera produttiva della birra
- 08 Gennaio 2007 – 30 Settembre 2010
- Azienda Sanitaria Locale n. 1 - sede a Città di Castello (PG) Via Engels, Vocabolo Chioccolo
- Azienda Sanitaria Locale n. 1 - sede a Città di Castello (PG) Via Engels, Vocabolo Chioccolo
- Contratto di prestazione d'opera professionale a tempo determinato, rinnovato più volte nel suddetto periodo, con attività di Farmacista presso il Servizio Farmaceutico
- Attività di farmacovigilanza; l'allestimento di farmaci galenici; la distribuzione, formulazione e dispensazione dei farmaci alle strutture ospedaliere, territoriali e convenzionate; la digitalizzazione delle ricette come da deliberazione n. 137 del 24/03/2004
- Ottobre 2010 – ad oggi
- Azienda Sanitaria Locale n. 1 - sede a Città di Castello (PG) Via Luigi Angelini, Vocabolo Chioccolo
- Azienda Sanitaria Locale n. 1 - sede a Città di Castello (PG) Via Luigi Angelini, Vocabolo Chioccolo
- Stipula di un contratto di lavoro a tempo indeterminato nella posizione di dirigente farmacista presso il Servizio Farmaceutico Aziendale
- Incarico professionale: *Referente gestione e competenze funzionali laboratorio aziendale e attività correlate*"
- Allestimento di farmaci galenici e gestione delle attività connesse al laboratorio galenico: selezionare i prodotti per l'allestimento di forme farmaceutiche galenico-magistrali; allestire i preparati galenico-magistrali presenti in formulari interni: controllare la qualità delle materie prime e delle forme farmaceutiche prodotte; confezionare ed identificare (es.: etichette, gestione lotti produzione) dei medicinali allestiti.
- Intensa collaborazione con gli oncologi di Città di Castello e Branca per la gestione del sistema Log80 delle terapie antitumorali.
- Collaborazione con gli oculisti di Città di Castello e Branca per gli allestimenti di farmaci intravitreali.
- Gestione monitoraggio Aifa (valutazione appropriatezza, dispensazione e modalità di rimborso). Produzione di nuove procedure (PO) e istruzioni operative (IO) del Sistema di gestione della Qualità conseguenti all'avvio di nuove attività galeniche e revisione di alcune PO e IO relative ad attività galeniche già in essere.
- Distribuzione diretta, formulazione e dispensazione dei farmaci alle strutture ospedaliere, territoriali e convenzionate; la digitalizzazione delle ricette come da deliberazione n. 137 del 24/03/2004
- Attività di Logistica: gestione degli ordini di acquisto secondo le programmazioni effettuate dalla direzione e le verifiche dei bisogni/consumi; controllo dell'intero flusso dei prodotti in ingresso dalla ricezione al rispetto delle corrette condizioni di immagazzinamento e conservazione; controllo delle scadenze, tracciabilità e richiamo prodotti; verifica periodica dei volumi di stoccaggio e degli indici di rotazione stock; gestione degli scaduti della farmacia con conseguente distruzione e smaltimento; gestione dell'inventario della Farmacia; rendicontazione periodica (minimo annuale).
- Assistenza alla sperimentazione clinica: collaborazione con il team del ricercatore principale (P.I.) e applicazione delle modalità di gestione del farmaco secondo GCP e GMP e di quanto previsto nel Investigator's brochure e nel pharmacy binder; gestione logistica (approvvigionamento, ricezione e stoccaggio in spazi riservati, controllo temperature di conservazione e movimentazioni informatiche, distruzione di quanto scaduto o residuo); gestione anagrafiche dei protocolli informatici e delle prescrizioni per singolo paziente, delle randomizzazioni, anche attraverso i collegamenti in IVRS-IWRS; preparazione in laboratorio di farmaci sperimentali a dose personalizzata, formazione del personale coinvolto nel processo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Giugno 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo classico "Plinio il giovane" Città di Castello: Maturità classica conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie classiche e attitudine ad ogni tipo di studio
- Qualifica conseguita Diploma di maturità classica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Luglio 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Perugia, Facoltà di Farmacia. Laurea Specialistica in Farmacia, votazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Titolo e note sulla tesi: *"Cromatografia a scambio di ligandi: separazione di aminoacidi eccitatori"*. Il lavoro di tesi, di carattere sperimentale, ha affrontato con un approccio particolare la separazione enantioselettiva mediante HPLC di una serie di aminoacidi eccitatori. Tale approccio è basato sull'utilizzo di vari selettori chirali sia come fase stazionaria che fase mobile (cromatografia a scambio di ligandi chirali = CLEC).
- Qualifica conseguita Diploma di Laurea Specialistica in Farmacia
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 13 Luglio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera, Facoltà di Farmacia - Università degli studi di Perugia conseguito con la votazione di tirocinante presso il Servizio Farmaceutico – Via Engels, 2- Città di Castello, ASL n° 1.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Svolgimento di varie prestazioni, quali l'attività di farmacovigilanza; l'allestimento di farmaci galenici; la distribuzione, formulazione e dispensazione dei farmaci alle strutture ospedaliere, territoriali e convenzionate; digitalizzazione delle ricette come da deliberazione n. 137 del 24/03/2004.
- Qualifica conseguita Diploma Scuola Specializzazione in Farmacia Ospedaliera
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Inglese Livello intermedio
- Capacità di scrittura Livello intermedio
- Capacità di espressione orale Livello elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

Ho interesse per la fotografia, la musica, lo yoga, l'arte, le culture straniere, il teatro, il cinema. Frequento volentieri posti nuovi ed animati: mi piace confrontarmi con caratteri e personalità

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

diverse, ascoltare gli altri e prendere in considerazione idee diverse dalle mie. Viaggio spesso con gruppi organizzati e viaggi fotografici. Ho partecipato a corsi di fotografia e di cucina. Mi piace lavorare in squadra e potermi affidare ai colleghi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono stata nominata rappresentante di classe nell'organizzazione delle lezioni durante il corso di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera per garantire una più agevole frequenza alle lezioni da parte di tutti i colleghi in funzione anche della disponibilità dei singoli professori. Organizzazione delle attività del laboratorio galenico e delle risorse umane disponibili in funzione delle necessità giornaliere. Costante formazione di farmacisti, infermieri e tecnici che mi hanno affiancato temporaneamente nella gestione delle attività del laboratorio.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows 2000/XP e del mondo Internet
Conoscenza dei seguenti strumenti analitici: HPLC, GC, NMR, spettrofotometria IR e UV
Buona capacità di gestione del sistema informatizzato Log80 e registrazione ricette su File F
Conoscenza del nuovo sistema di monitoraggio Aifa per la valutazione su appropriatezza, dispensazione farmaci e modalità di rimborso.
Conoscenza di alcune funzioni di base del programma SAP.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Pratico yoga; mi piace passeggiare e adoro la musica e tutti i tipi di balli; mi piace leggere romanzi e guardare film. Mi diletto da autodidatta a suonare la chitarra. Ho seguito un corso di fotografi e adoro fotografare, soprattutto paesaggi. Sento il bisogno di viaggiare e conoscere posti nuovi e culture diverse.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Città di Castello, data 16/04/2024

NOME E COGNOME (FIRMA)