

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS 36/2023, IN FORMA CENTRALIZZATA, SUDDIVISA IN 64 LOTTI, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONI E ACCORDI QUADRO PER LA FORNITURA DI "DMC PER ELETTROFISIOLOGIA ED ELETTROCHIRURGIA" OCCORRENTI ALLE AZIENDE SANITARIE ED DELLA REGIONE UMBRIA.

DISCIPLINARE DI GARA



PuntoZero S.c.a r.l.

SEDE LEGALE

Via G.B. Pontani, 39 - 06128 Perugia

C.F. - P.IVA - Reg. Imp. 02915750547

REA C.C.I.A.A. 250357

Cap. Soc. € 4.000.000,00 i.v.

Tel. 075.50271

Fax 075.5003402

puntozeroscarl@pec.it

www.puntozeroscarl.it

INDICE

PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	6
1.1 La Piattaforma Telematica di Negoziazione	6
1.2 Dotazioni Tecniche	8
1.3 Identificazione	9
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	10
2.1 DOCUMENTI DI GARA	10
2.1 Chiarimenti	11
2.2 Comunicazioni	11
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	12
3.1 Durata	14
3.2 Revisione dei prezzi	14
3.3. Modifiche del contratto in fase di esecuzione	14
4.SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	15
5. REQUISITI GENERALI	17
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	18
6.1. Requisiti di idoneità professionale	19
6.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria	19
6.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale	19
6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, Aggregazioni di imprese di Rete, GEIE	19
6.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	20
7. AVVALIMENTO	20
8. SUBAPPALTO	21
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	21
10.GARANZIA PROVVISORIA	21
11. SOPRALLUOGO	25
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	25
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	26
13.1 Regole per la presentazione dell'offerta	
L'offerta è composta da:	27
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	28
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	30
15.1 Domanda di Partecipazione ed eventuale procura	30
15.2. Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019 , n. 14	34
15.3. Documentazione in caso di avvalimento	34
15.4. Documentazione ulteriore per i soggetti associati	34

16. OFFERTA TECNICA	36
17. CAMPIONATURA	39
18. OFFERTA ECONOMICA	41
19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	42
19.1 Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica	43
19.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Tecnica	43
19.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Economica	45
19.4 Metodo per il calcolo dei punteggi totali	46
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE	46
21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	46
22. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	47
23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	48
24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	49
25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELLA CONVENZIONE	50
26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	54
27. CODICE DI COMPORTAMENTO	54
28. ACCESSO AGLI ATTI	55
29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	55
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	55

PREMESSE

PuntoZero S.c.a.r.l., società in house providing della Regione Umbria e delle Aziende Sanitarie regionali, opera quale Centrale Regionale di Acquisto per il Sistema Sanitario Regionale (in seguito: C.R.A.S) e quale soggetto aggregatore unico regionale, ai sensi dell'art. 9, commi 1 e 5 del decreto legge 24 aprile, n. 66.

Con determinazione dell'Amministratore Unico di PuntoZero del 11/11/2024, questa Società ha indetto una procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs n. 36/2023, per l'affidamento della fornitura di "DMC PER ELETTROFISIOLOGIA ED ELETTROCHIRURGIA" per soddisfare i fabbisogni delle Aziende Sanitarie della Regione Umbria.

Ai sensi dell'articolo 25 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il "Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio – S.TEL.LA" (d'ora in poi anche "Sistema o Piattaforma") accessibile all'indirizzo <https://stella.regione.lazio.it/portale/>

L'affidamento avviene mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 36/2023 (di seguito "Codice") con applicazione del criterio prevalente dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1 del Codice, per i lotti: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,24,25,26,27,28,29,30,31,32,36,37,39,40,41,42,43,44,45,53,64; mentre per i lotti nn. 22,23,33,34,35,38,46,47,48,49,50,51,52,54,55,56,57,58,59,60,61,62,63 si prevede l'applicazione del criterio del minor prezzo (previa idoneità del prodotto offerto), ai sensi dell'art. 108 comma 3, del Codice.

Per i lotti da gestire in Accordo quadro, è prevista l'aggiudicazione con accordo quadro in favore di più operatori economici e in particolare: nel caso di numero di offerte valide per il lotto di riferimento sia maggiore di 3, il numero di aggiudicatari sarà pari ad n-1, mentre nel caso di numero di offerte valide sia pari o inferiore a 3 il numero di aggiudicatari sarà pari al numero di offerte valide; per tutti gli altri lotti è prevista la stipula da parte di ogni singola Azienda Sanitaria di un contratto con un unico operatore economico, come meglio specificato ai successivi paragrafi del presente disciplinare.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

I **destinatari** della fornitura sono le Aziende Sanitarie della Regione Umbria si seguito elencate, mentre il luogo esatto di consegna sarà successivamente indicato da ciascuna di esse nel relativo contratto (**codice NUTS ITI 2**):

- Azienda Ospedaliera di Perugia, sede legale S. Andrea delle Fratte, 06156 Perugia (PG), indirizzo web <https://www.ospedale.perugia.it/> ;
- Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria n. 1, sede legale Via G. Guerra 21 - 06127 Perugia (PG), indirizzo web <https://www.uslumbria1.it/> ;
- Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria n.2, sede legale viale Bramante 37 - 05100 Terni (TR), indirizzo <https://www.uslumbria2.it/> ;
- Azienda Ospedaliera di Terni, sede legale Viale Tristano di Joannuccio 05100 Terni (TR) - indirizzo web <https://www.aospterni.it/> ;

Il Responsabile del Progetto, nominato dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'articolo 15 del Codice, è la Dott.ssa Nicoletta Filistauri della Centrale Regionale di Acquisto per la Sanità (CRAS), nominata con determinazione A.U. del 11/11/2024.

Con l'/gli aggiudicatario/i di ciascun lotto (di seguito: Fornitore) verrà stipulata una Convenzione quadro o un accordo quadro con il quale il Fornitore medesimo si obbliga ad accettare gli Ordinativi di fornitura (i.e. contratti), emessi dalle Amministrazioni contraenti per l'erogazione della fornitura oggetto della presente gara.

Nel periodo di validità dell'Accordo quadro, le singole Aziende sanitarie contraenti potranno emettere Ordinativi di fornitura sottoscritti da persona autorizzata (Punto ordinante) ad impegnare la spesa dell'Azienda sanitaria contraente stessa fino a concorrenza dell'importo massimo spendibile pari al valore complessivo a base d'asta per ciascun lotto, come meglio disciplinato al paragrafo 25.

Le fasi di esecuzione dei contratti esecutivi, il loro monitoraggio, nonché eventuali contestazioni e/o contenziosi restano di competenza delle Amministrazioni suindicate, per conto delle quali l'appalto è espletato.

Le singole Aziende con l'atto di recepimento dell'aggiudicazione provvederanno ad individuare un proprio Responsabile del Procedimento per la fase dell'esecuzione del contratto ed eventualmente un proprio Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).

Il Fornitore dovrà garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici, a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

PuntoZero Scrl indice la presente procedura di gara in qualità di Soggetto Aggregatore per la Regione Umbria in quanto risulta regolarmente iscritta, tramite la Centrale Regionale Acquisti in Sanità, istituita al suo interno, nell'elenco dei Soggetti Aggregatori istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 66/2014 convertito nella Legge n. 89 del 23/06/2014, da ultimo aggiornato con Delibera A.N.A.C. n. 781 del 4 settembre 2019.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura si svolgerà attraverso la Piattaforma telematica denominata "Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio – S.TEL.LA" il cui accesso è consentito al seguente link: <https://stella.regione.lazio.it/Portale/>

Le modalità di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nel presente Disciplinare di gara e nelle istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, scaricabili nella Sezione Bandi e Strumenti di Acquisto del portale, voce Supporto > Manuale per le imprese, raggiungibile al seguente link: [Manuali per le imprese - Centrale Acquisti | Regione Lazio](#)

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;

- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei Manuali Operativi della Piattaforma.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://stella.regione.lazio.it/Portale/> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 29 del D.L. vo n. 36/2023, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi relativi alla procedura saranno e dovranno essere effettuati esclusivamente attraverso la Piattaforma S.TEL.LA. e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale in corso di validità, fatto salvo il caso in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

1.2 Dotazioni Tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei Manuali presenti sul Sito, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - 1. un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuti dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 del D.Lgs n. 82/2005;

2. un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possessore dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014;
3. un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una della seguenti condizioni:
 - a. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno Stato membro;
 - b. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - c. il certificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario essere registrati al Sistema. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito di identificazione dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronico per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del regolamento eIDAS.

La registrazione alla Piattaforma S.TEL.LA deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri di rappresentanza per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nelle procedure di gara. L'operatore economico con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema all'account riconducibile all'operatore economico medesimo. Ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma S.TEL.LA e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati, negli atti di gara e nelle guide all'utilizzo della Piattaforma S.TEL.LA. presenti sul sito, nonché di quanto

portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center ovvero il servizio a ciò deputato al numero 06-997744 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì nei seguenti orari dalle ore 09:00 alle 13:00 e dalle 14.00 alle 18:00 oppure inviando un'e-mail al seguente indirizzo: supporto.stella@regione.lazio.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Quadro esigenziale e progetto di fattibilità tecnico-economico;
- 2) Disciplinare di gara con i relativi allegati di seguito riportati:
 - a) all. 1 Modello di domanda di partecipazione
 - b) all. 2 Documento di gara unico europeo (DGUE) (*da compilare sulla piattaforma*)
 - c) all. 3 Dichiarazione sostitutiva del Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura per controlli-antimafia Mod. B
 - d) all. 4 Dichiarazione sostitutiva di certificazione familiari conviventi maggiorenni Mod. B1
 - e) all. 5 Modello assolvimento imposta di bollo
 - f) all. 6 Patto di integrità PuntoZero Scarl
 - g) all. 7 Schema di offerta tecnica
 - h) all. 8 Capitolato tecnico
 - i) all. 9 Tabella elenco lotti e valori
 - j) all. 10 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica
 - k) all.11 Schema di Accordo quadro (per i lotti previsti)
 - l) all. 12 Schema di Convenzione quadro
 - m) all. 13 Informativa Privacy
 - n) all. 14 dettaglio economico lotti

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, al seguente link: della stazione appaltante: <https://puntozeroscarl.it/bandi-gare/> , oltre che sulla piattaforma telematica di gara.

2.1 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti nella sezione riservata, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, entro il termine indicato alla voce "Termine richiesta quesiti". Le richieste pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite **almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nella sezione "Chiarimenti" concernente la procedura in oggetto. Si invitano pertanto i concorrenti a visionare tale sezione della Piattaforma.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.2 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono quindi validamente ed efficacemente effettuate qualora rese:

- tramite Sistema impiegato per lo svolgimento della presente procedura

- in caso di malfunzionamento del Sistema di cui sopra, all'indirizzo PEC puntozeroscarl@pec.it con inoltro della risposta all'indirizzo indicato dai concorrenti nella richiesta.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso in 64 lotti; il dettaglio dei lotti con la descrizione delle caratteristiche e dei quantitativi quadriennali stimati delle singole Aziende da fornire e gli importi quadriennali a base di gara sono riportati nell' allegato n. 9 "Tabella elenco lotti e valori". Gli importi ivi indicati sono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Il dettaglio dei lotti con i quantitativi quadriennali stimati dalla singole Aziende da fornire, è riportato nel documento ***Quadro esigenziale e progetto di fattibilità tecnico-economico***.

Il valore complessivo dell' appalto (48 mesi) a base d'asta è pari a € 41.535.009,00 (IVA esclusa) ed il valore globale stimato dell'intero appalto comprensivo dell'eventuale opzione di un quinto dell'importo contrattuale è pari ad € 49.842.010,80 (IVA esclusa).

L'appalto è suddiviso in lotti funzionali, al fine di garantire l'effettiva possibilità di partecipazione da parte di microimprese, piccole e medie imprese.

I lotti sono stati individuati utilizzando i seguenti criteri di natura qualitativa: sono suddivisi per tipologia di prodotto/merceologia ed in modo funzionale alle esigenze delle Aziende Sanitarie della Regione Umbria destinatarie della fornitura.

L'appalto è finanziato con fondi propri delle Aziende Sanitarie della Regione Umbria.

Si precisa che il valore degli Accordi Quadro è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno delle Amministrazioni contraenti che utilizzeranno gli Accordi Quadro nell'arco temporale della loro durata. Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa né vincolante né per la Stazione Appaltante né per le Aziende sanitarie contraenti nei confronti dell'aggiudicatario/degli aggiudicatari.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso, poiché trattasi di fornitura di beni senza posa in opera (dispositivi medici).

Ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, non è stato redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenza, in quanto non sussiste l'obbligo di cui al comma 3 dell'art. 26 del Decreto sopracitato. È comunque onere di ciascun fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

Ai fini della determinazione degli importi posti a base di gara, si è tenuto conto degli attuali prezzi di acquisto comunicati dalle Aziende Sanitarie dell'Umbria e sull'analisi di una recente gara aggiudicata per la medesima categoria merceologica.

Per quanto riguarda la definizione dei quantitativi, si è tenuto conto della previsione annuale dei fabbisogni, espressa dai referenti del Gruppo di Lavoro, che hanno tenuto conto dei consumi annuali, per tali prodotti o analoghi, nell'anno precedente. Pertanto i fabbisogni indicati sono da considerarsi una stima dell'effettiva necessità.

Resta inteso che le effettive necessità che in concreto si determinano in relazione all'attività medico-sanitaria svolta potranno subire oscillazioni riconducibili nell'ambito dell'operatività dell'art. 120, comma 9 del Codice cui si fa espresso rinvio.

Non sono previsti limiti di partecipazione né di aggiudicazione ad un numero massimo di lotti.

3.1 DURATA

La durata della convenzione quadro e degli accordi quadri per la fornitura oggetto di gara è fissata in 48 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione degli stessi e dalla data di sottoscrizione della convenzione fra la Stazione Appaltante PuntoZero Scarl e l'Aggiudicatario, per ciascuno lotto.

Resta inteso che per durata dell'accordo quadro, si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni contraenti possono emettere Ordinativi di fornitura, vale a dire, stipulare contratti con il Fornitore Aggiudicatario.

Gli Ordinativi di fornitura emessi dalle singole Amministrazioni contraenti avranno durata sino al 48° mese dalla sottoscrizione della convenzione o dell'accordo quadro.

PuntoZero si riserva la facoltà di risolvere la convenzione quadro o l'accordo quadro in qualunque momento, senza ulteriori oneri per PuntoZero medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella dell'accordo quadro medesimo.

3.2 REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo della fornitura superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza il seguente indice sintetico, ai sensi dell'art. 60 comma 3, lett. b) del codice, elaborato dall'ISTAT: Indice nazionale dei prezzi al consumo (FOI), desunto dai bollettini ufficiali ISTAT.

3.3. MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

In casi eccezionali, l'Accordo Quadro in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate **all'art. 120, comma 11, del Codice**. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'Accordo Quadro agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nell'Accordo Quadro.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell' art. 120, comma 9, del Codice: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il valore globale stimato dell'appalto, comprensivo dell'eventuale opzione di quinto dell'importo contrattuale è € 49.842.010,80 (IVA ESCLUSA); nell'allegato n.9 "*tabella Elenco lotti e valori*" sono rappresentate le basi d'asta per ogni lotto, l'ammontare del quinto d'obbligo nonché il valore globale stimato dell'appalto.

4.SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I **consorzi** di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni solari, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le **aggregazioni di retisti** di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi

requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui trattasi sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

È richiesta l'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

La Stazione Appaltante vuole favorire la più ampia partecipazione di microimprese, piccole e medie imprese. Non vengono, pertanto, richiesti requisiti di capacità tecnica e professionale ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

La Stazione Appaltante vuole favorire la più ampia partecipazione di microimprese, piccole e medie imprese. Non vengono, pertanto, richiesti requisiti di capacità tecnica e professionale ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'**avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta**, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto della Convenzione quadro.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti di PuntoZero dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Non applicabile in quanto trattasi di fornitura senza posa in opera.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria pari al **2%** del valore complessivo a base d'asta del lotto quadriennale (a tal fine prendere come riferimento quanto specificato, nell' allegato n. 9 "*Tabella Elenco Lotti e valori*").

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto. In caso l'importo della cauzione provvisoria cumulativa dovrà essere pari alla somma delle singole cauzioni provvisorie dei singoli lotti e, il concorrente non potrà pretendere svincoli parziali o separati.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del contraente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

- 1) La **cauzione** è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto corrente intestato dalla Stazione Appaltante PuntoZero s.c.a.r.l, sede legale via G.B. Pontani 39, Perugia,
IBAN IT89L0200805364000101536638 UNICREDIT SPA;
- 2) La **fideiussione** può essere rilasciata, ai sensi dell'art. 106, comma 3 del Codice:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere **intestata a tutti gli operatori economici** del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo **schema tipo** approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 270 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) **prevedere espressamente:**
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;

3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

f) essere corredata dall'**impegno del garante a rinnovare la garanzia** ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 120 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice **l'importo della garanzia è ridotto** nei termini di seguito indicati.

a. **Riduzione del 30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. **Riduzione del 50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c. **Riduzione del 20%** in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi:

- UNI EN ISO 14001 - Sistemi di gestione ambientale;

- UNI/PdR 125 - Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni;
- UNI CEI EN ISO 13485:2016 - Dispositivi medici - Sistemi di gestione per la qualità
- Requisiti per scopi regolamentari.

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

In caso pagamento della garanzia tramite bonifico bancario in favore della Stazione Appaltante si prega di allegare alla domanda di partecipazione anche copia del pagamento effettuato.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza delle presentazioni delle offerte.

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo per alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.)

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Non previsto per la presente gara.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC 19 dicembre 2023 n. 610 recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024" pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento del contributo è verificato tramite il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta ed è commisurato all'importo globale stimato rilevabile per ciascun lotto, rappresentato nell'allegato "Tabella elenco lotti e valori".

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella delibera ANAC sopra indicata.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è **escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.**

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma STELLA secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della stessa.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e tutta la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre la data e l'ora riportate nella piattaforma, a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

La domanda di partecipazione, l'offerta economica, ecc., potranno essere redatte sui modelli predisposti da questa Amministrazione e messi a disposizione nella Piattaforma al link <https://centraleacquisti.regione.lazio.it> e nel sito web di PuntoZero Scarl.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet <https://stella.regione.lazio.it/portale/index.asp> accedendo alla piattaforma "STELLA" ed individuando la procedura in oggetto.

L'OFFERTA È COMPOSTA DA:

- A. Documentazione amministrativa;
- B. Offerta tecnica (una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare);

C. Offerta economica (una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare).

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

STELLA consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda..

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

La Dichiarazione sostitutiva del Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura per controlli-antimafia Mod. B (all. 3) e la Dichiarazione sostitutiva di certificazione familiari conviventi maggiorenni Mod. B1 (all. 4); sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta fino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare né la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di **10 giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di mancato decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **10 giorni**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla **Piattaforma S.TEL.LA.**, la seguente documentazione:

- Modello di domanda di partecipazione secondo modello allegato (All.1) e di dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione, firmata digitalmente;

- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) - (da compilare direttamente sul sistema)
- Procura (*eventuale*)
- Garanzia provvisoria rilasciata in modalità elettronica firmata digitalmente, documento originale informatico; in caso di riduzione dell'importo, nei casi ove di pertinenza, la stessa dovrà essere corredata dalle relative certificazioni o da idonee dichiarazioni;
- Dichiarazione sostitutiva del Certificato di iscrizione alla Camera Di Commercio Industria Artigianato Agricoltura per controlli-antimafia (all. 3 - Modello B)
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione familiari conviventi maggiorenni (all. 4 - Modello B1)
- Dichiarazione assolvimento imposta bollo secondo il modello allegato (all. 5)
- Attestazione versamento contributo ANAC, cui al punto 12
- Patto d'integrità di PuntoZero Scar, firmato digitalmente; (all. 6)
- Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. del 16 marzo 1942, n. 267 (punto 15.2) (*eventuale*)
- Dichiarazione in caso di avalimento di cui al punto 15.3 (*eventuale*)
- Documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4 (*eventuale*), firmati digitalmente

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n.1 "Modello di domanda di partecipazione, ed è inserita come allegato sulla Piattaforma nella "Busta Amministrativa".

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico

registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di accettare il Patto di integrità della PuntoZero Scarl, allegato al presente Disciplinare
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge

10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'**assolvimento dell'imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno del Modello assolvimento imposta di bollo (all.5) e allegare,

obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'[articolo 2, comma 1, lettera o\) del decreto legislativo succitato](#) che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

- a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

L'Operatore Economico produce la documentazione relativa all'Offerta Tecnica nella piattaforma S.Tel.la Sistema telematico Acquisti Regione Lazio per ogni singolo lotto a cui intende partecipare, secondo le modalità previste dal Paragrafo 13 del presente disciplinare, a pena di inammissibilità.

L'offerta deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 1) la **Relazione Tecnico Descrittiva**, firmata digitalmente (preferibilmente in modalità PADES), per ciascun lotto per cui si presenta l'offerta la relazione contiene una descrizione tecnica che illustra i criteri e i criteri discrezionali di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo 19.1.

In caso di discordanza fra la Relazione e la Scheda tecnica prevarrà quanto contenuto nella Scheda Tecnica.

La relazione dovrà, inoltre, rispettare i seguenti requisiti:

- essere redatta in lingua italiana, su in file di testo formato A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, utilizzando un carattere non inferiore a 11 punti e un'interlinea di 1,5;
 - essere contenuta in massimo 2 per facciate complessive.
- 2) **Modello offerta tecnica** debitamente compilato per tutti i lotti (All. 7); e firmato digitalmente (preferibilmente in modalità PADES), si precisa che tale allegato rappresenta un fac-simile

predisposto allo scopo di facilitare le operazioni di presentazione dei dati, che dovranno trovare puntuale riscontro nella documentazione tecnica e nella campionatura presentata a corredo dell'offerta. La compilazione dovrà avvenire secondo le esatte indicazioni contenute nel modello stesso e pertanto la mancata indicazione del requisito o l'indicazione del requisito in modo differente da quello richiesto comporta l'attribuzione di un coefficiente pari a 0. Si chiede di fornire le certificazioni di prova dei requisiti ove richiesto, in copia conforme all'originale.

- 3) **Schede tecniche dei prodotti** offerti con indicazione del lotto di gara, firmata digitalmente (preferibilmente in modalità PADES), che dovranno essere redatte in lingua italiana o con traduzione semplice allegata, di ciascun prodotto offerto, contrassegnata nel nome del file dal numero di lotto di riferimento (es. *Lotto 1 - Scheda Tecnica - Nome Prodotto*) dalla quale risulta il possesso di tutti i requisiti minimi con tutte le informazioni necessarie per consentire di verificare l'idoneità dei prodotti offerti. Tutti i parametri tecnici individuati nel capitolato tecnico, intesi come caratteristiche minime dovranno rilevare dalla scheda tecnica di ciascun prodotto o, in alternativa, dovranno essere contenuti in apposita dichiarazione inserita nell'Offerta Tecnica (il nome del file dovrà precisare il contenuto ad es. "dichiarazione caratteristica tecnica".)

Le schede tecniche dovranno contenere:

- marca/nome commerciale dei singoli dispositivi;
- codice prodotto; qualora il produttore sia diverso dalla Ditta che commercializza i prodotti offerti, dovrà essere allegato l'elenco dei relativi codici attribuiti dal produttore;
- codice del Repertorio dei Dispositivi Medici ove presente (RDM);
- codice Classificazione Nazionale Dispositivi ove presente (CND);
- destinazione d'uso;
- composizione e caratteristiche dei materiali;
- dimensioni del prodotto (misura, lunghezza);
- processo di sterilizzazione adottato, ove richiesto;
- eventuali avvertenze per l'uso, la limitazione d'uso e lo stoccaggio;
- tipo di confezionamento (confezionamento primario, confezionamento secondario, imballo, con l'indicazione del numero pezzi a confezione);
- Dichiarazione di assenza di lattice e ftalati

- Certificazione CE in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, in copia conforme all'originale con annessa dichiarazione dell' Organismo Notificato (ovvero notificatore) sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o soggetto munito di procura;
- 4) **In caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;**
 - 5) **Eventuale documentazione integrativa** costituita da dichiarazioni o ulteriore documentazione tecnica a comprova dei requisiti tecnici minimi definiti nel Capitolato Tecnico e degli elementi necessari ai fini dell'attribuzione del punteggio qualitativo.
 - 6) **Presentazione Demo obbligatorio** per i lotti n. 3, 26, 41,42,43,44,45,46,47

NB: nell'offerta tecnica verrà chiesto agli operatori economici di inserire, per ciascuna "voce", la CODIFICA ARTICOLO OPERATORE ECONOMICO, che indica ciò che nell'Elenco dei dispositivi medici (RDM) è indicato come Codice attribuito dal fabbricante/assemblatore

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all' art. 79 del Codice e relativo Allegato II.5.

La stazione appaltante si riserva, tuttavia, la facoltà - insindacabile e motivata - di ritenere o meno sufficientemente comprovata l'equivalenza richiesta dalla concorrente.

La firma digitale su ognuno dei documenti componenti l'offerta tecnica (preferibilmente PADES) deve essere apposta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura, oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura medesima.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente articolo 13.

Fermo restando quanto richiamato al precedente art. 15, il RUP potrà invitare i concorrenti a

fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di idoneità tecnica di quanto offerto comporta l'esclusione dalla gara.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione , di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

L'eventuale superamento del limite massimo delle pagine previsto per la Relazione Tecnica Descrittiva, non comporterà l'esclusione, ma non potrà essere oggetto di valutazione quanto contenuto nelle pagine eccedenti.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere contenuto nella suddetta documentazione tecnica.

17. CAMPIONATURA

Ai fini della validazione e valutazione delle funzionalità dei prodotti offerti e ai fini della relativa attribuzione dei punteggi tecnici, gli Operatori Economici offerenti dovranno fornire in prova gratuita n. 1 campione per ogni lotto; se presenti sub-lotti: 1 (uno) per ogni sublotto.

Si precisa sin da ora che il campione presentato per l'esame tecnico deve essere identico per caratteristiche tecniche, confezionamento ed etichettatura, senza difformità alcuna, al prodotto che, se aggiudicato, sarà oggetto di fornitura.

I campioni dovranno pervenire, preferibilmente entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte al seguente indirizzo della Stazione appaltante: PuntoZero Scarl, via Giovanni Battista Pontani, 39, 06118 Perugia (PG) tenendo conto dei sottostanti orari di apertura della sede suindicata.

Il termine di presentazione della campionatura non è perentorio, ma essendo elemento dimostrativo dell'offerta tecnica documentale fornita dagli Operatori Economici, sarebbe preferibile che, al momento della valutazione tecnica, la Commissione giudicatrice ne sia provvista.

In ogni caso, il RUP/la Commissione giudicatrice potrà richiedere eventuali integrazioni della campionatura ove lo ritenga indispensabile per la verifica circa il possesso dei requisiti tecnici minimi.

La campionatura potrà pervenire a mezzo corriere, agenzie di recapito ovvero consegnata a mano da un incaricato della concorrente; limitatamente a quest'ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna, nelle giornate non festive dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.30, il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00. Si specifica che il sabato e la domenica la Stazione Appaltante è chiusa pertanto non sarà accettato recapito in tali giorni.

La firma dell'atto del ricevimento attesta unicamente la ricezione del plico mentre la corrispondenza del materiale inviato rispetto a quello richiesto sarà accertata dalla Commissione giudicatrice in sede di valutazione offerta tecnica.

Ogni inconveniente, ritardo, danneggiamento o deperimento derivante dal trasporto rimane espressamente a carico del concorrente che ne assume fino alla consegna al personale di Punto Zero la piena responsabilità in ossequio al principio di autoresponsabilità del concorrente.

I campioni potranno essere inseriti in uno o più box/scatolone che, al fine di favorire la archiviazione, non dovrà superare le dimensioni indicativamente 60x40x40 cm.

All'interno di ogni box potranno essere inseriti dei contenitori più piccoli. Ai fini di una corretta gestione della campionatura il box dovrà riportare esternamente:

- ✓ oggetto della procedura
- ✓ Ragione sociale della Concorrente;
- ✓ Numero lotto/i di partecipazione.
- ✓ L'involucro contenente i dispositivi per singolo lotto **deve recare all'esterno la dicitura chiara del lotto che lo stesso contiene**

I prodotti offerti devono essere presentati in campionatura nei loro involucri originali (confezionamento primario).

Le campionature presentate devono corrispondere a quanto dichiarato nell'offerta tecnica.

Si ricorda che funzione della campionatura riconosciuta dalla costante giurisprudenza del Consiglio di Stato (ex multis CdS, III, 15 marzo 2021, n. 2243), non è un elemento costitutivo, ma

semplicemente dimostrativo dell'offerta tecnica documentale, essendo destinata a comprovare, con la produzione di dispositivi dimostrativi la loro effettiva idoneità a soddisfare le esigenze delle Aziende sanitarie utilizzatrici. In altri termini, la campionatura, pur non costituendone una componente essenziale ed intrinseca, resta strettamente connessa all'offerta tecnica ed è funzionale alla sua migliore valutazione -anche tramite prove in vitro- sia degli elementi essenziali che qualitativi (Cons. Stato, sez. III, 5 luglio 2021 n. 5135; id. 20 agosto 2020, n. 5149; Consiglio di Stato, Sez. III, 09/03/2022, n. 1699).

La campionatura dei prodotti offerti dalle ditte concorrenti che risulteranno aggiudicatarie, nonché del secondo in graduatoria, costituirà parametro di valutazione della fornitura, nel corso della vigenza della Convenzione tra il Fornitore e la Stazione Appaltante, al fine di verificare l'autenticità del prodotto aggiudicato con quello consegnato nel corso della fornitura e pertanto rimarrà depositata per tutta la durata del contratto presso Puntozero S.c.ar.l.

Le campionature delle rimanenti ditte concorrenti saranno restituite alle ditte stesse nelle condizioni in cui si trovano dopo le verifiche della Commissione. Tali ditte dovranno provvedere a proprie cura e spese al ritiro della campionatura stessa entro 10 gg dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione; decorso tale termine, in mancanza di ritiro da parte delle concorrenti, i campioni si ritengono acquisiti dalla Stazione Appaltante, senza alcun diritto di indennizzo né risarcimento nei confronti della concorrente ivi compresa la facoltà di smaltirli.

18. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto la documentazione economica nella Piattaforma, secondo le modalità di seguito riportate.

L'offerta economica formulata sulla piattaforma STELLA, firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 13, deve indicare, a pena di esclusione:

- il valore unitario offerto al netto di IVA e/o altre imposte e contributo di legge per ciascun lotto a cui si intende partecipare. Verranno prese in considerazione fino a 2 (due) cifre decimali. Si precisa che il concorrente elabora tale valore autonomamente moltiplicando le quantità quadriennali per il prezzo del singolo dispositivo. Tale valore, a pena di esclusione, non potrà superare il valore a base d'asta indicato.
- Il prezzo unitario offerto, corrispondente al singolo dispositivo, dovrà essere indicato per i lotti previsti all'interno dell'allegato 14 "dettaglio economico" **obbligatoriamente** per i numeri nn. 3 - 4 - 28 - 32 - 36 - 63 ovvero per quelli che prevedono la colonna b "*riferimenti*"

dell' All. 9 "tabella elenco lotti e valori". Tale valore, a pena di esclusione, non potrà superare il valore a base d'asta indicato e in caso di discordanza, prevarrà il valore unitario inserito in piattaforma da cui genera la graduatoria.

Si precisa che:

- Il prezzo unitario offerto del dispositivo non può essere pari a 0 (zero);
- Il valore unitario offerto del lotto non può essere pari a 0 (zero);
- I quantitativi riferiti ai 48 mesi indicati nella "Tabella elenco lotti e valori" hanno valore indicativo e concorrono unicamente alla determinazione del valore complessivo dell'offerta.
- Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta, superino i singoli prezzi unitari a base d'asta, o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al punto n.3 del presente disciplinare.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato sia in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1 del Codice, che mediante l'applicazione del criterio minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 3, del Codice, come di seguito indicato:

Criterio di aggiudicazione	Lotti
Offerta economicamente più vantaggiosa	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,24,25,26,27,28,29,30,31,32,36,37,39,40,41,42,43,44,45,53,64

Per i lotti aggiudicati sulla base del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo**, la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
PUNTEGGIO TECNICO (PT)	70
PUNTEGGIO ECONOMICO (PE)	30

TOTALE (PTOT)	100
----------------------	------------

Il Punteggio Totale (PTOT) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$PTOT = PT + PE$$

dove:

- a) PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica;
- b) PE = somma dei punti attribuiti all'Offerta economica.

19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nell'allegato 10 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica" con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

La definizione dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) è declinata e illustrata nella tabella "criteri di valutazione dell'offerta tecnica", allegata al presente disciplinare del quale è parte integrante.

19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per ognuno degli elementi qualitativi "D" della tabella (discrezionali), i singoli Commissari procederanno ad attribuire un coefficiente preliminare V(a) variabile da zero ad uno in conformità a quanto previsto dalla Linee Guida n. 2 di attuazione del Codice recanti offerta economicamente più vantaggiosa, approvate dal Consiglio dell'ANAC con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016. Il valore discrezionale sarà attribuito secondo i seguenti livelli di valutazione:

Giudizio	Eccellente	Ottimo	Distinto	Buono	Sufficiente	Insufficiente/ non valutabile
Valore i-esimo preliminare assegnato $V(a)$	1,00	0,80	0,60	0,40	0,20	0,00

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna “Q” della tabella di cui al paragrafo precedente è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base della formula riportata in corrispondenza del criterio.

Per i criteri tabellari di cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Il punteggio tecnico attribuito per il singolo elemento di valutazione sarà dato dal prodotto del coefficiente $V_{(a)i}$ per il Punteggio massimo attribuito al criterio.

I punteggi tecnici attribuiti in relazione a ciascun elemento di valutazione verranno arrotondati alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9. Ad esempio:

- 21,23567 viene arrotondato a 21,24;
- 21,23467 viene arrotondato a 21,23.

Il punteggio tecnico definitivo, per ciascuna offerta, sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti sui singoli elementi di valutazione.

Al fine della valutazione dei prodotti offerti e all'attribuzione dei punteggi tecnici migliorativi, si precisa quanto segue:

- Per i criteri **Tabellari** l'omessa indicazione nello Schema di Offerta Tecnica, redatta in conformità al modello allegato al presente Disciplinare, di uno dei valori ivi richiesti, comporterà la mancata attribuzione del punteggio per il relativo criterio di valutazione;

- l'indicazione nello Schema di Offerta Tecnica di un elemento di valutazione non riscontrabile nella Relazione Tecnica o in altra documentazione tecnica a comprova, comporterà la mancata attribuzione del punteggio per il relativo criterio di valutazione;
- per l'attribuzione dei punteggi connessi al possesso di certificazioni, nel caso di partecipazione di Operatori Economici in forma associata, il punteggio sarà attribuito in proporzione alla quota di esecuzione della fornitura da parte di ciascuna impresa associata in possesso della certificazione secondo la seguente formula:

$$Ptj^{a''} = \sum_{i=1}^n (quota_{i''a''}) \times Pmaxj$$

in cui:

- $Ptj^{a''}$: punteggio tecnico attribuito al Concorrente "a" per il criterio "j"
- $quota_{i''a''}$ = quota di esecuzione della fornitura, espressa in percentuale, dell'Operatore Economico "i" facente parte del RTI/ Consorzio Concorrente "a", come risultante dalla documentazione amministrativa presentata. In tal caso, l'Operatore Economico è tenuto ad indicare anche nello Schema di Offerta Tecnica la percentuale di esecuzione della fornitura da parte di ciascuna impresa associata in possesso della certificazione.
- $Pmaxj$: punteggio massimo attribuibile per il criterio "j" indicato nella griglia di valutazione.

Pertanto, al verificarsi della fattispecie sopra riportata, verrà attribuito il punteggio massimo previsto per ciascun criterio nell'ipotesi di possesso della stessa da parte di tutte le imprese associate.

19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio attribuito alle Offerte Economiche verrà calcolato, sulla base del ribasso unico percentuale che sarà applicato al valore complessivo posto a base d'asta del lotto a cui si partecipa, secondo la seguente formula:

$$PE_i = PE_{max} \times \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^\alpha$$

dove:

PE_i = Punteggio economico attribuito all'offerta del concorrente i-esimo;

PE_{max} = Punteggio economico massimo assegnabile;

R_i = valore dell'offerta (ribasso percentuale praticato nell'offerta) del concorrente i -esimo;

R_{max} = valore dell'offerta (ribasso percentuale praticato nell'offerta) del concorrente che ha formulato la migliore offerta tra quelle ricevute;

α = esponente = 0,6 (tale per cui $0 < \alpha < 1$)

19.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI TOTALI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi di cui sopra, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi totali.

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale al punteggio tecnico (P_t) sommato al punteggio economico (P_e):

$$P_{TOT} = P_t + P_e$$

dove:

P_t = somma dei punti tecnici;

P_e = punteggio attribuito all'offerta economica.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno indicato nella Piattaforma.

Le sedute virtuali saranno effettuate attraverso la Piattaforma S.TEL.LA e alle stesse potrà partecipare ogni concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite propria piattaforma informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma. Le successive sedute virtuali saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul Sistema.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

I soggetti suindicati potranno anche riunirsi virtualmente mediante dispositivi di videoconferenza nel rispetto delle vigenti norme ed in particolare alle disposizioni di cui al D. Lgs. N. 82 del 7 marzo 2005 ("Codice dell'Amministrazione Digitale"). Circa lo svolgimento delle attività di gara sarà fornito riassunto tramite pedissequo verbale che darà conto delle operazioni effettuate.

22. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP/ seggio di gara accedono alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo 14, qualora è necessario.
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi

momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi alle fasi successive.

23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche relativamente a ciascun lotto sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara, salvo eventuali impedimenti.

La Commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun lotto all'apertura delle offerte presentate.

La commissione giudicatrice per i lotti da aggiudicare secondo il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche, e della campionatura laddove prevista, presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nell'allegato "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica".

Per i lotti da aggiudicare mediante il criterio del prezzo più basso, la Commissione giudicatrice provvederà a verificare l'idoneità dei prodotti offerti sulla base dei requisiti minimi richiesti in fase di gara.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al art. 20 del Codice:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) la conformità dell'offerta (nel caso di minor prezzo);
- c) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun lotto all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Per i lotti aggiudicati col criterio del miglior rapporto qualità prezzo (vedi sopra), nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Per i lotti aggiudicati col criterio del miglior rapporto qualità prezzo (vedi sopra), nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, ovvero per i lotti aggiudicati col criterio del prezzo più basso formulino lo stesso prezzo complessivo, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio **10 giorni solari**. È collocato prima in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta economica.

Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo in graduatoria.

La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Per i lotti aggiudicati secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in caso di presenza in graduatoria di un numero di offerte superiore a tre, sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al punteggio economico, sia i punti relativi al punteggio tecnico (senza considerare

l'eventuale riparametrizzazione) entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punteggi massimi previsti.

Per i lotti aggiudicati secondo il criterio del prezzo più basso, la presenza di offerte anormalmente basse viene determinata secondo quanto previsto dall'articolo 54 del Codice e utilizzando il metodo A) di cui all'Allegato II.2 del Codice.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi eventualmente della Commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELLA CONVENZIONE O ACCORDO QUADRO

Per i lotti per i quali è prevista la stipula di una convenzione la proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dalla Stazione Appaltante.

In relazione invece ai lotti per i quali è prevista la stipula di un Accordo quadro, all'aggiudicazione della presente procedura è stabilita in favore di più operatori economici con ciascuno dei quali verrà stipulato un Accordo Quadro, come indicato nella seguente tabella:

Numero di offerte valide nella graduatoria dell'AQ del singolo Lotto	Numero Aggiudicatari AQ del Lotto
$N \leq 3$	N
$N > 3$	N-1

Nell'ambito degli operatori economici facenti parte dell'Accordo Quadro, le singole Aziende Sanitarie potranno emettere Ordinativi di fornitura ad uno, più o da tutti gli aggiudicatari dell'Accordo Quadro.

Al momento dell'ordine l'azienda sanitaria dovrà esplicitare la motivazione clinica alla base della scelta, ad eccezione del caso in cui affidi l'appalto al fornitore primo classificato nella graduatoria dell'Accordo Quadro.

L'acquisto di prodotti da parte della singola Azienda Sanitaria da un Fornitore diverso dal primo in graduatoria, può avvenire, in relazione alle proprie specifiche esigenze, ferma la responsabilità propria del medico prescrittore, di scegliere con appropriatezza i dispositivi più adatti tenendo conto della capacità di adattamento del prodotto alle singole situazioni clinico/terapeutiche/gestionali nell'ambito della tutela del preminente interesse alla salute del paziente e della specificità dei diversi casi clinici da trattare, in un ambito circoscritto di discrezionalità tecnica nella scelta.

In ogni caso i contratti attuativi non potranno, nel loro complesso, superare il 100% dell'importo a base d'asta (importo massimo spendibile), eventualmente aumentata di un quinto.

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 21-quinquies della Legge 241/90 la Stazione Appaltante, con provvedimento motivato, può sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare l'appalto.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La Stazione appaltante dopo la sottoscrizione della convenzione con il fornitore ne informa le Aziende Sanitarie che provvedono a recepire l'aggiudicazione ed individuano il RUP e/o D.E.C. per la fase esecutiva di competenza, stipulano il proprio contratto esecutivo ovvero ordinativo di fornitura che gestiscono autonomamente secondo le disposizioni del Capitolato tecnico e schema di contratto allegato ai documenti di gara, in coerenza con la convenzione.

Il contratto esecutivo ovvero ordinativo di fornitura è stipulato dalle Aziende Sanitarie non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni solari dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

L'Accordo Quadro è stipulato dall'Amministratore Unico di PuntoZero non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni solari dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula dell'Accordo quadro può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione dell'Accordo quadro stesso.

Qualora la Stazione Appaltante autorizzi, anche prima della stipula dell'Accordo quadro, l'esecuzione della fornitura/servizio, per motivate ragioni secondo quanto previsto dall'art. 17 comma 8 del Codice, ovvero qualora sussistano ragioni di urgenza di cui al comma 9 del medesimo articolo, l'aggiudicatario/i si impegna/no a darne esecuzione.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto e dell'Accordo quadro; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto e dell'Accordo quadro, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, a favore della Stazione Appaltante PuntoZero Scrl e delle Aziende Sanitarie, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto e dell'Accordo quadro non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto e dell'Accordo quadro non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto e dell'Accordo quadro al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto e dell'Accordo quadro di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato da ciascuna Azienda Sanitaria destinataria della fornitura, come precedentemente indicata, in modalità elettronica mediante scrittura privata.

L'Accordo quadro è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata. La comunicazione di avvenuta stipulazione dell'Accordo quadro si intende attuata, ad ogni effetto di legge, con la pubblicazione della medesima sul sito dell'Amministrazione.

Le Aziende Sanitarie al ricevimento degli accordi quadro sottoscritti dall'Amministratore Unico di PuntoZero e dai Legali Rappresentanti degli operatori economici aggiudicatari, procederanno alla stipula dei Contratti esecutivi.

La stipula dei contratti esecutivi potrà avvenire durante il tutto il periodo di validità dell'accordo quadro alle condizioni economiche e tecnico prestazionali ivi previste.

Le suddette Amministrazioni durante il periodo di validità dell'Accordo potranno emettere uno o più ordinativi di fornitura in relazione alla presenza di fondi per procedere all'acquisto.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto e l'Accordo quadro è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto e l'accordo quadro è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito di

PuntoZero Scarl al seguente link <https://puntozeroscarl.it/allegato/8005> e sui siti istituzionali delle Aziende Sanitarie contraenti.

28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo dell'Umbria.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara sub All. 6 "Informativa Privacy".

Le informazioni sul trattamento dei dati personali (la finalità del trattamento; la base giuridica e natura del conferimento dei dati; la natura dei dati trattati; le modalità del trattamento dei dati; l'ambito di comunicazione e di diffusione dei dati; il periodo di conservazione dei dati; i diritti del concorrente/interessato; il titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati) sono indicate nella informativa visionabile nel Sito Aziendale al seguente link: <https://puntozeroscarl.it/privacy/privacy-policy/documentazione/>

Si invitano pertanto gli operatori economici concorrenti a prenderne visione.