

**Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno indeterminato (impiegato/a 3° livello CCNL dipendenti aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi) di n. 2 (due) risorse nel profilo di "System Specialist"**

**Premessa:**

PuntoZero S.c.ar.l. (di seguito denominata anche Società) è la Società in house a totale capitale pubblico partecipata dalla Regione Umbria, dalle Aziende sanitarie e da altri enti pubblici regionali, avente ad oggetto l'erogazione di servizi di interesse generale ex art. 2 della L.R. n. 13 del 02/08/2022 tra cui rientrano i servizi ICT per le Pubbliche Amministrazioni regionali e le funzioni di Centrale di Committenza e soggetto aggregatore regionale.

In attuazione del "Regolamento per la disciplina delle procedure in materia di assunzioni, conferimento incarichi e ricorso al lavoro somministrato" aggiornato con Delibera dell'Assemblea dei Soci del 12/10/2021 adottato in conformità di quanto disposto dall'art.19 d.lgs. 175/2016, dal d.lgs. 81/2015 e s.m.i. e dal Regolamento UE 679/2016 che individua i principi generali, le regole e le modalità procedurali che PuntoZero segue per la ricerca, la selezione e l'assunzione di personale, nonché per l'affidamento di incarichi professionali, ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs n. 175/2016 "*Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica*", secondo cui le società in controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e del "Piano annuale dei fabbisogni di personale" dell'anno 2024, approvato dall'Assemblea dei Soci del 31.05.2024, dal quale si registra il fabbisogno in termini di risorse umane necessario ad assicurare il funzionamento aziendale per l'espletamento delle esigenze definite nelle diverse aree di attività.

Tanto premesso, la Società informa che è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.2 risorse nella qualifica di **System Specialist**, con inquadramento al 3° livello CCNL dipendenti aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi.

## 1. Oggetto

### 1.a) Profilo professionale System Specialist

Il System Specialist è responsabile dell'installazione, della configurazione, della manutenzione e del supporto dei sistemi informatici di un'organizzazione. Questo ruolo richiede una solida conoscenza di hardware e software, nonché la capacità di risolvere i problemi e di lavorare in modo indipendente e come parte di un team.

Le competenze richieste quale requisito di ammissione sono quelle di seguito elencate e dettagliate:

- Competenze informative
  - Comunicazione e Collaborazione
  - Creazione di contenuti
  - Sicurezza
  - Problem solving
- 
- **Competenze informative**
    - Identifica le esigenze informative. Un System Specialist deve essere in grado di comprendere le esigenze degli utenti e tradurre tali esigenze in requisiti di sistema.
    - Individua e recuperare informazioni. Deve essere in grado di trovare informazioni su hardware, software e procedure di risoluzione dei problemi.
    - Valuta le informazioni e il loro contenuto. Deve essere in grado di valutare la qualità e l'affidabilità delle informazioni trovate.
    - Organizza, applica e comunica le informazioni. Deve essere in grado di documentare le procedure e comunicare informazioni tecniche agli utenti.
- 
- **Comunicazione e Collaborazione**
    - Interagisce con gli altri attraverso le tecnologie digitali. Deve essere in grado di comunicare con gli utenti e i colleghi tramite e-mail, chat e altri strumenti digitali.
    - Collabora attraverso le tecnologie digitali. Deve essere in grado di lavorare in team utilizzando strumenti di collaborazione come piattaforme di condivisione file e sistemi di gestione dei progetti.
    - Gestisce l'identità digitale. Deve essere consapevole dell'importanza della sicurezza online e della protezione dei dati.
- 
- **Creazione di contenuti**
    - Sviluppa contenuti digitali. Deve essere in grado di creare e modificare documenti tecnici, presentazioni e altri contenuti digitali.

- Integra e rielabora contenuti digitali. Deve essere in grado di integrare diverse fonti di informazione e di adattarle alle esigenze degli utenti.
- **Sicurezza**
  - Proteggere i dispositivi e i contenuti digitali. Deve essere in grado di implementare misure di sicurezza per proteggere i sistemi informatici da virus, malware e altre minacce.
  - Proteggere la salute e il benessere. Deve essere consapevole dei rischi per la salute associati all'uso prolungato dei computer e adottare misure preventive.
- **Problem Solving**
  - Risolve problemi tecnici. Deve essere in grado di diagnosticare e risolvere i problemi hardware e software.
  - Identifica le esigenze e le risposte tecnologiche. Deve essere in grado di identificare le soluzioni tecnologiche più adatte alle esigenze degli utenti.
  - Utilizza in modo creativo le tecnologie digitali. Deve essere in grado di trovare soluzioni innovative ai problemi tecnici.

Le risorse ricercate inoltre, operando in un ambiente dinamico caratterizzato da team di lavoro, dovranno possedere le seguenti capacità ed attitudini individuali:

- Capacità di analisi e di problem solving;
- Attenzione ai dettagli;
- Propensione all'aggiornamento continuo;
- Propensione al lavoro di gruppo;
- Capacità di lavorare in team e flessibilità;
- Capacità organizzativa e di iniziativa

#### **Conoscenze tecniche specifiche:**

- **Virtualizzazione:**
  - Conoscenza dei concetti alla base della virtualizzazione hardware.
  - Conoscenza della suite VMWare.
  - Esperienza nella creazione, configurazione e gestione di macchine virtuali (VM).
- **Backup e DR:**
  - Conoscenza dei concetti base per il backup e il ripristino in ambiente virtualizzato.
  - Conoscenza dei concetti base di disaster recovery in ambienti virtualizzati e cloud.

- **Sistemi Operativi Windows:**
  - Amministrazione di server con S.O. Windows
  - Conoscenza delle principali funzionalità di server con S.O. Windows
- **Sistemi Operativi Linux:**
  - Amministrazione di server con S.O. Linux delle principali distribuzioni (Debian, RedHat).
  - Gestione di utenti, gruppi e permessi.
  - Sistema di gestione dischi LVM.
- **Reti Virtualizzate:**
  - Conoscenza dei concetti alla base delle Software Defined Network (SDN).
  - Comprensione dei concetti di sicurezza nelle reti virtualizzate.

#### **Ulteriori competenze:**

- Conoscenza delle principali tecnologie e protocolli storage.
- Familiarità con tecnologie di cloud computing (AWS, Azure, GCP).
- Conoscenza di scripting (Bash, Python) per l'automazione.

#### **Il/la candidato/a dovrà inoltre possedere le seguenti capacità e/o attitudini:**

- Forti capacità di problem-solving e di analisi.
- Capacità di lavorare in modo indipendente e in team.
- Ottime capacità comunicative e interpersonali.
- Capacità di gestione del tempo e delle priorità.
- Attitudine all'apprendimento continuo e al mantenimento delle proprie competenze aggiornate.

#### **1.b) Elementi contrattuali, inquadramento e retribuzione**

L'assunzione sarà a tempo pieno e indeterminato, per 40 ore settimanali, con inquadramento nella categoria impiegati al 3° livello del CCNL dipendenti aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi.

La RAL ad oggi prevista per il 3° livello a tempo pieno è di € 26.722,50 pari ad una retribuzione mensile comprensiva di "minimo tabellare" "contingenza" e "terzo elemento" di € 1908,75 da corrispondersi per 14 mensilità.

Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

Quali elementi integrativi viene applicata la contrattazione di II livello aziendalemente definita.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali secondo le disposizioni di legge e dei disposti del CCNL dipendenti aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi.

### **1.c) Luogo di svolgimento dell'attività**

La sede di lavoro è individuata presso la sede di PuntoZero s.c.a r.l. sita in via G.B. Pontani 39 nel Comune di Perugia.

## **2. Requisiti di ammissione**

### **2.a. Requisiti generici**

Possono presentare domanda di ammissione alla selezione i candidati/le candidate in possesso dei seguenti requisiti generici:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero avere titolarità di uno degli status previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
- non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni richieste per il profilo di cui trattasi.

L'azienda sottoporrà a visita medica preassuntiva, ai sensi del D.lgs. 81/2008, i vincitori/le vincitrici della procedura chiamati ad assumere servizio, per verificarne l'idoneità alla mansione.

### **2.b. Requisiti specifici**

Possono presentare domanda di iscrizione alla selezione i candidati/le candidate in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Diploma di Scuola Superiore in ambito STEM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria e Matematica)

o alternativamente:

- Diploma di Istruzione Terziaria di V livello EQF - Istituti tecnologici superiori (ITS Academy)

o alternativamente

- Laurea di Primo livello nelle seguenti classi:

- L31 - Lauree in Scienze e Tecnologie Informatiche;
- L08 - Lauree in Ingegneria dell'Informazione;
- L30 - Lauree in Scienze e Tecnologie Fisiche;
- L35 - Lauree in Scienze Matematiche;
- O titoli equiparati.

Oppure:

- Laurea Magistrale in:
  - LM91 Tecniche e Metodi per la Società dell'Informazione;
  - LM18 Informatica;
  - LM66 Sicurezza Informatica;
  - LM32 Ingegneria Informatica;
  - LM40 Matematica;
  - LM44 Modellistica Matematico-Fisica per l'Ingegneria;
  - LM17 Lauree Magistrali in Fisica;
  - LM29 Ingegneria Elettronica;
  - O titoli equiparati.

I candidati/le candidate in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione alla selezione dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente avviso, ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii.:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione alla selezione devono specificare gli estremi di tale provvedimento (ovvero numero della richiesta di provvedimento) e allegare la documentazione nella sezione "Allegati".

- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare gli estremi della richiesta nella sezione "Allegati".

Quest'ultimi sono ammessi alla procedura selettiva con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica> .

1. Almeno un anno di esperienza nel profilo di System Specialist sotto forma di rapporto di lavoro subordinato anche in somministrazione lavoro e parasubordinato
2. Buona conoscenza della lingua inglese.
3. Patente di guida di categoria B, in corso di validità.
4. Possesso delle competenze tecniche indicate al punto 1.a del presente avviso.

Saranno altresì valutati i seguenti titoli dettagliati all'art. 7 del presente avviso:

- Attività di System Specialist prestata presso Enti Pubblici o Privati sotto forma di rapporto di lavoro subordinato anche in somministrazione lavoro e parasubordinato;
- Livello d'istruzione e votazione conseguita;
- Attività di System Specialist su progetti, a valenza regionale/nazionale/internazionale.

Tutti i requisiti devono essere dichiarati nella procedura on line di candidatura e devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

**L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti generici e specifici, che potrà essere effettuato in qualsiasi momento della selezione, comporterà l'esclusione dalla procedura.**

La Società garantisce nell'accesso all'impiego pari opportunità a uomini e donne, senza discriminazione alcuna per ragioni di sesso, di appartenenza etnica, di nazionalità, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di orientamenti sessuali, di condizioni personali e sociali in linea con la normativa applicabile e, in particolare, con il Codice delle Pari Opportunità (D.lgs. 198/06).

### **3. Modalità e termini per la presentazione della domanda: procedura di registrazione e di compilazione della domanda on-line**

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta ai sensi del D.P.R.445/2000 consapevolmente all'assunzione delle responsabilità penali e delle relative sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dovrà essere presentata esclusivamente tramite l'applicativo <https://puntozero.concorsismart.it/> presente sul sito istituzionale della società **PuntoZero** al seguente link:

<https://puntozeroscarl.it/trasparenza/societa-trasparente/selezione-del-personale/reclutamento-del-personale/avvisi-di-selezione/> e sul sito della Regione Umbria nella specifica sezione dedicata alle "Selezioni personale SRA" al seguente link

<https://www.regione.umbria.it/procedure-di-concorso-e-di-selezione-del-personale-deli-enti-del-sistema-re>

[gionale-allargato](#)

**La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito di PuntoZero precedentemente indicato e verrà automaticamente disattivata alle ore 18:00 del giorno 31/01/2025. Il termine è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione o modifica on line della domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa**

La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico, pertanto, il sistema non consentirà di inoltrare le domande dopo il suddetto termine.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on-line collegandosi alla piattaforma <https://puntozero.concorsismart.it/> con le modalità sotto riportate:

- accedere alla piattaforma registrandosi alla stessa (la registrazione richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato);
- dopo la registrazione, validare il codice OTP ricevuto via Sms, e accedere alla piattaforma dal link pervenuto nella propria e-mail per impostare password; in seguito, sarà possibile l'accesso utilizzando le credenziali di registrazione (Codice Fiscale e Password).

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato/la candidata dovrà seguire le indicazioni presenti nel presente avviso e quelle contenute nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all'invio della domanda di partecipazione.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio.

In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:

- Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;

- Anteprima domanda: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;

- Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato/la candidata può effettuare la riapertura della domanda selezionando il tasto "Annulla invio domanda" presente nella sezione "Riepilogo domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato/la candidata dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella Sezione "Conferma e Invio".

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali PuntoZero non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori/dalle operatrici sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.

La società PuntoZero non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente/della concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail/pec indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato/la candidata concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione alla selezione e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

L'invio della domanda mediante modalità diverse da quella telematica sopraindicata comporta l'esclusione dalla procedura selettiva. Non sono ammesse altre forme di produzione e di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione al di fuori o in aggiunta a quella esplicitamente prevista.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati/le candidate possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

La società PuntoZero non fornirà alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e, pertanto il candidato/la candidata potrà utilizzare esclusivamente il servizio di assistenza

sopra indicato.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico riconducibile esclusivamente al candidato/ alla candidata, qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

Il codice candidatura sarà utilizzato per comunicare i risultati della prova attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale della società, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

Non sono ammesse forme di produzione della domanda di partecipazione alla selezione diverse da quella prescritta dal presente avviso.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000.

La società PuntoZero non si assume alcuna responsabilità nel caso di mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del candidato/della candidata, nonché nel caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo mail indicato nella domanda.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale accertata dalla società che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o di relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione è prorogato per un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Nel caso di invio di più domande di partecipazione si terrà conto esclusivamente della domanda più recente. Tutti i candidati/le candidate che hanno inoltrato correttamente la domanda di ammissione alla procedura, compilata in ogni parte, sono ammessi alla selezione, con riserva di verifica circa il possesso dei requisiti di ammissione, che potrà avvenire in qualsiasi momento della procedura.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Nella domanda il candidato/la candidata dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generici e specifici richiesti dal presente Avviso, oltre agli eventuali titoli posseduti.

In ottemperanza della normativa vigente, per ogni selezione è prevista una condizione ostativa all'assunzione nei confronti dei dipendenti pubblici/delle dipendenti pubbliche che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di PuntoZero. A tal fine i candidati/le candidate dovranno presentare apposita dichiarazione di

insussistenza della causa ostativa in questione, utilizzando il modello “Dichiarazione anti-*pantouflage*” che verrà dichiarata nella domanda di partecipazione a ciascuna selezione (da dichiarare nella sezione “Informazioni aggiuntive”).

#### **4. Dichiarazioni sostitutive**

I candidati/Le candidate nella domanda on-line devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 39, comma 1, della citata legge, nonché dall'art. 76 del D.P.R. 455/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci:

- ✓ il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- ✓ il codice fiscale;
- ✓ la residenza e, ove differente, il domicilio;
- ✓ i recapiti telefonici, l'indirizzo e-mail e un eventuale indirizzo PEC per l'invio delle comunicazioni relative alla procedura selettiva;
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- ✓ il Comune di iscrizione nelle liste elettorali; per il cittadino non italiano, di godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- ✓ di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione.  
In presenza di procedimenti penali in corso o di procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o di precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del D.P.R. n. 313/2002, il candidato/la candidata dovrà dichiararlo all'atto della candidatura, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;  
salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, PuntoZero si riserva di valutare l'ammissibilità del candidato/della candidata, alla luce del reato commesso.
- ✓ di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- ✓ la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- ✓ età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- ✓ il possesso del titolo di studio e dei requisiti specifici indicati all'art. 2 del presente avviso;
- ✓ la presa visione e accettazione di tutte le regole previste dal presente avviso, senza alcuna riserva;
- ✓ l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy n. 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;
- ✓ eventuale possesso di titoli di preferenza come previsto al punto 3.7 del "Regolamento aziendale per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento di personale e per il conferimento incarichi professionali" del 07/07/2021;
- ✓ eventuale stato di disabilità e/o di DSA che indichi, solo nel caso in cui il candidato/la candidata intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5/2/1992, di cui agli artt. 7 e 8.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente alla Società ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

La Società informa i candidati/le candidate che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Il candidato/La candidata è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato/della candidata vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica.

La Società si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Società emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **5. Documentazione da allegare alla domanda di ammissione alla selezione**

Alla domanda on-line di partecipazione al presente Avviso Pubblico, i/le concorrenti dovranno allegare esclusivamente i documenti di seguito elencati:

- documento di identità in corso di validità (fronte e retro);
- curriculum vitae sottoscritto e redatto secondo il formato europeo;
- patente di guida Cat. B in corso di validità;
- (eventuale) documentazione comprovante i requisiti generali di cui al paragrafo 2 “Requisiti di ammissione” che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione;
- (eventuale) certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA che indichi, solo nel caso in cui il candidato/la candidata intenda avvalersi di tale beneficio, l’ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento della prova d’esame, ai sensi dell’art. 20 della L. 104/1992;
- (eventuale) documentazione che attesti il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all’estero, necessari all’ammissione.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20MB.

## **6. Ammissione e/o esclusione dei candidati/delle candidate**

La selezione dei candidati/delle candidate che hanno presentato domanda di ammissione alla presente procedura, avverrà mediante la verifica del possesso dei requisiti di accesso dichiarati nella domanda di partecipazione da parte della Commissione di selezione.

La Commissione di Selezione verrà nominata dall'Amministratore Unico, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

La verifica delle candidature e della documentazione inserita potrà avvenire anche avvalendosi di società specializzata in servizi professionali per la gestione di selezioni pubbliche.

Laddove le verifiche riscontrassero carenza e/o incompletezza di qualsiasi elemento formale e non sostanziale della domanda di partecipazione alla selezione, PuntoZero potrà richiedere ai candidati/alle candidate chiarimenti e/o integrazioni, assegnando agli stessi un termine per la presentazione di quanto richiesto.

All'esito della suddetta verifica verrà redatto l'elenco dei candidati/delle candidate ammessi alla selezione, che sarà trasmesso all'Amministratore Unico per l'approvazione.

I candidati/Le candidate ammessi a sostenere la prova selettiva saranno convocati, senza invio di comunicazione personale, tramite pubblicazione ufficiale di avviso sul sito della Regione Umbria nella specifica sezione dedicata alle "Selezioni personale SRA" ovvero sul sito di PuntoZero S.c.a.r.l. nella sezione Società Trasparente, voce "Selezione del personale" almeno 20 giorni prima dell'inizio della prova medesima.

L'eventuale esclusione dei candidati/delle candidate che non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari, è disposta con Provvedimento della Società.

## **7. Valutazione dei titoli e prova d'esame**

Ai sensi del "Regolamento per la disciplina delle procedure in materia di assunzioni, conferimento incarichi e ricorso al lavoro somministrato", la Commissione dispone, per i titoli e prova orale, complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

✓ 30 punti per i titoli

✓ 70 punti per la prova orale

Come previsto dall'Allegato A al Regolamento aziendale sopra richiamato, la valutazione dei titoli verrà effettuata e sarà resa nota prima dell'effettuazione della prova orale.

La valutazione verterà solo sui titoli attinenti alla figura professionale oggetto di selezione.

Le categorie di titoli ed i criteri generali di valutazione dei titoli sono i seguenti, previsti dall'Allegato A al "Regolamento per la disciplina delle procedure in materia di assunzioni, conferimento incarichi e ricorso al lavoro somministrato":

A) Titoli di Servizio

B) Titoli di cultura

C) Curriculum Formativo e professionale

I suddetti titoli saranno valutati secondo la seguente tabella:

VALUTAZIONE TITOLI (30 PUNTI)					
CAT.	TITOLO	DESCRIZIONE	CRITERIO	REGOLA	PUNT. MAX
A	SERVIZIO ASSIMILABILI AL PROFILO	ATTIVITA' DI SYSTEM SPECIALIST PRESTATA PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI (LAVORO SUBORDINATO E PARASUBORDINATO)	ANNO	2 PUNTI PER CIASCUN ANNO DI ATTIVITA' FINO AD UN MASSIMO DI 5 ANNI	10 PUNTI
			MESE	2/12 PUNTI PER CIASCUN MESE O FRAZIONE DI MESE MAGGIORE O UGUALE A 15 GG CONTINUATIVI	
B	TITOLI DI STUDIO PIU' ELEVATO	DIPLOMA DI CUI AL PUNTO 1 DEL PARAGRAFO 2.b "REQUISITI SPECIFICI"	VOTAZIONE $\geq 0,9$ (INTESO COME RAPPORTO TRA IL NUMERATORE E IL DENOMINATORE DELLA VOTAZIONE)	2 PUNTI	14 PUNTI
		DIPLOMA ISTRUZIONE TERZIARIA DI V LIVELLO EQF DI CUI AL PUNTO 1 DEL PARAGRAFO 2.b "REQUISITI SPECIFICI"	VOTAZIONE $\geq 0,9$ (INTESO COME RAPPORTO TRA IL NUMERATORE E IL DENOMINATORE DELLA VOTAZIONE)	4 PUNTI	
		LAUREA TRIENNALE DI CUI AL PUNTO 1 DEL PARAGRAFO 2.b "REQUISITI SPECIFICI"	VOTAZIONE $\leq 105$	6 PUNTI	
			VOTAZIONE $\geq 106$	8 PUNTI	
LAUREA MAGISTRALE DI CUI AL PUNTO 1 DEL	VOTAZIONE $\leq 105$	11 PUNTI			

		PARAGRAFO 2.b "REQUISITI SPECIFICI"	VOTAZIONE >= 106	14 PUNTI	
C	CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	VALUTAZIONE DEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE NON RIFERIBILE AI TITOLI GIÀ VALUTATI NELLE CATEGORIE A E B	ATTIVITÀ DI SYSTEM SPECIALIST SU PROGETTI A VALENZA REGIONALE/NAZIONALE/INTERNAZIONALE	2 PUNTI PER ATTIVITÀ SU ALMENO 2 PROGETTI	6 PUNTI
				4 PUNTI PER ATTIVITÀ SU ALMENO 4 PROGETTI	
				6 PUNTI PER ATTIVITÀ SU ALMENO 6 PROGETTI	

**\*\* La sommatoria dei punteggi relativi ai criteri complessivamente indicati al punto C non può superare il valore massimo di 6**

**Non saranno oggetto di valutazione gli anni di esperienza e gli eventuali titoli che costituiscono requisito di ammissione al presente avviso di selezione (vedi punto 2.b "Requisiti specifici").**

Il punteggio massimo per la valutazione della prova orale è di **70 punti**.

La Commissione di Selezione, dopo il suo insediamento e la nomina del/della presidente, fissa la data di svolgimento della prova orale che dovrà essere comunicata ai candidati/alle candidate almeno 20 giorni prima dell'inizio della prova medesima. La convocazione dei candidati/delle candidate ammessi alla prova orale avviene tramite pubblicazione sul sito di PuntoZero S.c.a.r.l. al seguente link:

<https://puntozeroscarl.it/trasparenza/societa-trasparente/selezione-del-personale/reclutamento-del-personale/avvisi-di-selezione/> e sul sito della Regione Umbria nella specifica sezione dedicata alle "Selezioni personale SRA" al seguente link:

<https://www.regione.umbria.it/procedure-di-concorso-e-di-selezione-del-personale-deli-enti-del-sistema-regionale-allargato>.

La prova d'esame, cui la Commissione sottoporrà gli aspiranti, sarà la seguente:

**Prova orale**, consistente in un colloquio volto ad accertare l'attitudine e la professionalità del candidato/della candidata con riferimento alle specifiche attività che sarà chiamato a svolgere.

In particolare, la prova verterà sulla verifica delle competenze e delle conoscenze indicate alla sezione

“Profilo” al punto 1.a del presente Avviso, compresa la conoscenza della lingua inglese livello B2.

Le modalità di svolgimento della prova sono stabilite dalla Commissione, con l’osservanza delle norme e secondo le modalità previste dal “Regolamento per la disciplina delle procedure in materia di assunzioni, conferimento incarichi e ricorso al lavoro somministrato”.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 42/70.

Alla prova d’esame i/le concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale.

I candidati/Le candidate che non si presenteranno a sostenere la prova d’esame, nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno dichiarati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell’assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

Al termine della prova la Commissione di selezione redigerà il verbale che riporta l’elenco dei candidati/delle candidate che hanno superato la prova medesima, assegnando a ciascuno il punteggio conseguito.

## **8. Graduatoria/Modalità di utilizzo della graduatoria**

Terminata la selezione, la Commissione redigerà il verbale che riporta la graduatoria finale, stilata sulla base dei risultati conseguiti nella prova orale e nella valutazione dei titoli, nel rispetto dei titoli di preferenza dichiarati dai candidati/dalle candidate nella domanda di ammissione, indicati al punto 3.7 del “Regolamento per la disciplina delle procedure in materia di assunzioni, conferimento incarichi e ricorso al lavoro somministrato”.

Una volta approvata dall'Amministratore Unico, la graduatoria formata, sarà tempestivamente pubblicata sul sito di PuntoZero S.c.a.r.l. al link:

<https://puntozeroscarl.it/trasparenza/societa-trasparente/selezione-del-personale/reclutamento-del-personale/avvisi-di-selezione/> e sul sito della Regione Umbria nella specifica sezione dedicata alle "Selezioni personale SRA" al seguente link:

<https://www.regione.umbria.it/procedure-di-concorso-e-di-selezione-del-personale-deli-enti-del-sistema-regionale-allargato>.

Il Responsabile dell'Area Risorse Umane, una volta approvata la graduatoria da parte dell'Amministratore Unico ed a pubblicazione avvenuta, formalizzerà al vincitore/alla vincitrice l’esito della selezione e procederà alla relativa convocazione per la stipula del contratto di lavoro.

In caso di mancata presentazione e/o di eventuale rifiuto all'assunzione da parte del primo candidato/della prima candidata, si procederà nello scorrimento della graduatoria fino all'individuazione del successivo classificato disponibile all'accettazione della proposta di lavoro.

La suddetta graduatoria resterà aperta, limitatamente alla posizione ricercata ed al numero di assunzioni previsto dall'avviso di selezione, per 18 mesi dall'approvazione della stessa.

## **9. Modalità di chiamata per assunzione**

A seguito di chiamata per assunzione a tempo indeterminato, al fine di acquisire l'eventuale disponibilità, i candidati/le candidate verranno contattati, nell'ordine di graduatoria, attraverso una delle seguenti modalità decisa ad insindacabile giudizio della Società:

- posta elettronica certificata (per i candidati/le candidate provvisti di PEC indicata nella domanda di partecipazione all'avviso);
- e-mail.

La mancata risposta anche al sollecito richiesto tramite PEC o mail, entro 5 giorni dall'invio della comunicazione, sarà considerata rinuncia ad accettare l'assunzione a tempo indeterminato e comunque comporterà la decadenza del candidato/della candidata dalla graduatoria in argomento.

## **10. Costituzione del rapporto di lavoro**

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione.

La definizione del contratto individuale di lavoro sarà attuata dall'Azienda secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione.

Il vincitore/La vincitrice dell'avviso e coloro che saranno chiamati a seguito dell'eventuale scorrimento della graduatoria, verranno assunti in servizio con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Il candidato/La candidata vincitore/vincitrice, prima di firmare il contratto di lavoro, sarà sottoposto, in fase pre-assuntiva, a visita sanitaria preventiva da parte del medico competente aziendale, allo scopo di accertare l'idoneità fisica dichiarata in sede di candidatura.

L'accertamento della non idoneità del candidato/della candidata o il rifiuto di sottoporsi alla visita e/o agli esami diagnostici comporterà la non assunzione dello stesso anche se risultato vincitore/vincitrice.

Il vincitore/La vincitrice sarà sottoposto al periodo di prova secondo le vigenti previsioni contrattuali.

Il vincitore/La vincitrice che, convocato/a ai fini della sottoscrizione del contratto di lavoro e contestuale

presa di servizio, non si presenti senza giustificato motivo presso la sede di PuntoZero Scarl sarà dichiarato decaduto. Nel caso di rinuncia o di decadenza del vincitore/della vincitrice, la Società potrà procedere a successive chiamate in servizio, secondo l'ordine di posizione occupata nella graduatoria definitiva di merito. La mancata presentazione, senza adeguata giustificazione, comporterà la rinuncia all'assunzione in programma e la definitiva esclusione dalla graduatoria.

## **11. Trattamento dei dati personali**

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei/delle concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti della Pubblica Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati/dalle candidate formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante di PuntoZero S.c.a.r.l., Ing. Giancarlo Bizzarri, PEC: [puntozeroscarl@pec.it](mailto:puntozeroscarl@pec.it)

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'Avv. Francesco Nesta. L'RPD può essere contattato al seguente indirizzo mail: [dpo@puntozeroscarl.it](mailto:dpo@puntozeroscarl.it). Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati/delle candidate è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di selezione e dei titoli.

Il candidato/La candidata può conferire all'ente dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 par. 1 del RGPD.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto.

I dati saranno trattati e conservati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura in oggetto, successivamente alla conclusione saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati personali saranno conservati comunque nel rispetto dei termini di conservazione previsti per legge o da regolamento.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

Potranno accedere ai dati personali dei candidati/delle candidate:

1. il personale della Società espressamente autorizzato al trattamento;
2. i/le dipendenti di fornitori di servizi di supporto alla gestione delle procedure selettive;
3. il personale tecnico amministratore di sistema, sia dipendente della Società sia di fornitori terzi delle attrezzature informatiche e del portale di gestione delle domande.

In ogni momento, il candidato/la candidata potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della protezione dei dati.

## **12. Informazioni varie**

La Società PuntoZero Scarl si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare la presente procedura, anche se espletata in tutto o in parte, o di non procedere all'assunzione, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in conseguenza dell'ottemperanza a obblighi di legge vigenti o intervenuti, senza che per i candidati/le candidate anche vincitori/vincitrici insorga alcuna pretesa o diritto all'assunzione o alla prosecuzione della procedura selettiva.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva in oggetto implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni richiamate nel presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio al regolamento per la selezione e l'individuazione di personale e alla normativa vigente in materia.

Per ulteriori informazioni sul presente avviso è possibile rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane di PuntoZero S.c.a.r.l. all'indirizzo [info@puntozeroscarl.it](mailto:info@puntozeroscarl.it)

Perugia, 27 Dicembre 2024

Firma del Legale Rappresentante

Ing. Giancarlo Bizzarri

Documento elettronico sottoscritto mediante firma digitale