

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

GIORGIO MAGLIO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Giugno 2024- Settembre 2024
PuntoZero Scarl
Via G. B. Pontani 39– 06128 Perugia
Dirigente
Responsabile FF
❖ Gestione tecnico-amministrativa della Centrale Regionale Acquisti
- Novembre 2022- attualmente
PuntoZero Scarl
Via G. B. Pontani 39– 06128 Perugia
Dirigente
Responsabile Centrale Regionale Acquisti per il sistema pubblico regionale:
❖ Gestione tecnico-amministrativa dell'Area operativa della Centrale Regionale Acquisti
- Gennaio 2022- Ottobre 2022
PuntoZero Scarl
Via E. Dal Pozzo snc – 06126 Perugia
Dipendente (Quadro)
Ufficio Servizi Legali, Societario, Privacy e Avvio Nuovi Servizi:
❖ Supportare tutte le attività relative ai servizi legali e societari, con particolare riferimento all'aggiornamento normativo ed al monitoraggio degli adempimenti di legge attinenti le funzioni di ufficio.
- Maggio 2015 - Dicembre 2021
Umbria Digitale Scarl
Via G.B. Pontani 39 – 06128 Perugia
Dipendente (Quadro)
Responsabile Ufficio legale societario e personale:
❖ Gestione dell'ufficio legale/societario e del personale della società con particolare riferimento alla gestione delle società pubbliche in house ed alla analisi della normativa appalti
- Febbraio 2015 - Maggio 2015
Centralcom Spa
Via XX Settembre 150/A – 06124 Perugia
Dipendente
Responsabile Ufficio legale ed acquisti e risorse umane:
❖ Gestione dell'ufficio legale/acquisti e del personale della società con particolare riferimento alla gestione delle società pubbliche in house ed

alla analisi della normativa appalti

- Aprile 2014 - Febbraio 2015
Webred Spa
Via XX Settembre 150/A – 06124 Perugia
Dipendente
Responsabile Ufficio legale ed acquisti e risorse umane:
 - ❖ Gestione dell'ufficio legale/acquisti e del personale della società con particolare riferimento alla gestione delle società pubbliche in house ed alla analisi della normativa appalti

- Marzo 2006 - Marzo 2014
Webred Spa
Via XX Settembre 150/A – 06124 Perugia
Dipendente (dal 01/04/2008)
Collaborazione a progetto (fino al 31/03/2008)
Ufficio legale ed acquisti con competenza trasversale Ufficio risorse umane:
 - ❖ Adempimenti societari (convocazione organi societari e redazione verbali), predisposizione atti per operazioni societarie (conferimento rami, cessioni quote, trasformazioni societarie); gestione reclami sistema qualità, gestione locazioni immobiliari, predisposizione documentazione amministrativa partecipazione procedure ad evidenza pubblica (sistema SIMOG e DURC), gestione contrattualistica fornitori/enti clienti.
 - ❖ Gestione selezioni del personale, predisposizione contratti di lavoro tipici e atipici con rispettivi adempimenti amministrativi (comunicazione SARE); gestione Legge 68/99 in materia di disabili.

- Ottobre 2005 - Marzo 2006
Confapi Perugia-Associazione Delle Piccole e Medie Imprese Della Provincia Di Perugia
Via B. Simonucci, 3 - 06087 Ponte San Giovanni (PG)
Collaborazione a progetto
Responsabile sviluppo territorio, redazione convenzioni, rappresentanza istituzionale, assistenza alle imprese, consulenza bandi comunitari e nazionali.

- Maggio 2005 - Sett. 2005
Seu – Servizio Europa Umbria
Palazzo del Broletto, Via M. Angeloni 06124 Perugia
Collaborazione occasionale
Pubblicazione sulle Piccole e Medie Imprese della Provincia di Perugia ed impatto/adequamento alle politiche comunitarie.

- Sett. 2004 - Aprile 2005
Studio Bonelli Erede Pappalardo, Rue Montoyer 8, 1000 Bruxelles, Belgio
Stage / Tiorcinio
Assistenza giuridica in materia di politica commerciale, antitrust, ambiente, amministrativo processuale europeo, appalti, aiuti di stato, risarcimento danni. (ad es. Gruppo Telecom, Autostrade, Enel).

- Sett. 2002 - Sett. 2003
Rampini Carlo Spa, Via dell'industria 11, Passignano Sul Trasimeno (PG)
Contratto formazione lavoro
Ufficio acquisti, assistenza tecnica – giuridica.

- Sett. 2002 -Sett. 2003
Codacons, Via E. Valentini 20/d/1 Perugia
Associazione tutela e difesa dei consumatori

Consulenza – volontario
Assistenza giuridica per la tutela dei consumatori

- Sett. 2002 - Sett. 2004 Avv. Paola Caruba, via Danzetta 7 Perugia
Studio Legale
Pratica Forense
Assistenza ed esecuzione delle istruzioni impartite dall'avvocato, studio pratiche, consulenza con i clienti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2009 – attualmente Corsi di formazione Vari
Villa Umbra – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Perugia
Partecipazioni vari seminari di aggiornamento giuridico su Società Pubbliche e Normativa Appalti e Diritto del Lavoro
- 2021 Corso 19/11/2021
SDA Bocconi-Politecnico Milano-Assinter Academy
Partecipazione modulo: “Quale ruolo per le IT In House per il successo del PNRR?” (8h)
- 2021 Corso 17-18/06/2021
SDA Bocconi-Politecnico Milano-Assinter Academy
Partecipazione modulo “Smart Working e POLA”. (16h)
- 2021 Corso 17/05/2021
SDA Bocconi-Politecnico Milano-Assinter Academy
Partecipazione modulo “Lectio Magistralis di apertura e approfondimento sul PNRR”. (8h)
- 2020 Corso 27/11/2020
SDA Bocconi-Politecnico Milano-Assinter Academy
Partecipazione modulo “Chiusura finale Assinter Academy 2020”. (8h)
- 2020 Corso 12-13/11/2020
SDA Bocconi-Politecnico Milano-Assinter Academy
Partecipazione modulo “Smart & data living”. (16h)
- 2019 Corso 17-18/09/2020
SDA Bocconi-Politecnico Milano-Assinter Academy
Partecipazione modulo “Resilienza e performance delle società it in-house”. (16h)
- 2019 Corso 22/03/2019
SDA Bocconi-Politecnico Milano-Assinter Academy
Partecipazione modulo “Modelli organizzativi e di costing”. (8h)

- 2018 Workshop 11/05/2018
SDA Bocconi-Politecnico Milano-Assinter Academy
Partecipazione modulo “Modelli organizzativi e di costing delle società IT in house”. (8h)
- 2018 Corso 11-12/05/2018
SDA Bocconi-Politecnico Milano-Assinter Academy
Partecipazione modulo “Modelli organizzativi e di costing delle società IT in house”. (16h)
- 2017 Corso 16/05/2017
SDA Bocconi-Politecnico Milano-Assinter Academy
Partecipazione modulo “La valutazione di congruità nel nuovo Codice Appalti” (8h)
- 2016 Corso 10/06/2016
SDA Bocconi-Politecnico Milano-Assinter Academy
Partecipazione modulo “La riorganizzazione Aziende In House in Italia” (8h)
- Nov. 2006 - Giugno 2007 Corso inglese Giuridico
Seu – Servizio Europa Umbria
progetto Justus Lipsius
Palazzo del Broletto, Via M. Angeloni 06124 Perugia
Corso avanzato di inglese giuridico (300h)
- Nov. 2003 – Giugno 2005 Corso di Alta Formazione Post-Universitaria: Diritto, economia e politiche comunitarie.
XIII edizione Regione dell’Umbria – Fondo Sociale Europeo
Seu – Servizio Europa Umbria
Palazzo del Broletto, Via M. Angeloni 06124 Perugia
- Maggio – Novembre 2002 Corso base ed avanzato di Conciliazione
Camera di Commercio Industria Agricoltura ed Artigianato di Perugia
Studio normativa nazionale e comunitaria in materia di risoluzione alternativa delle controversie, con speciale attenzione alla conciliazione. Studio di tecniche conciliative -analisi casi pratici
- Gennaio – Maggio 2002 Lavoro di ricerca per redazione tesi di laurea
Universitat de Barcelona Facultat de Dret
Prof. Lluís Caballol i Angelats
Studio dell’ *arbitraje de consumo*
- Nov. 1995 – Giugno 2002 Laurea in Giurisprudenza
Università degli Studi di Perugia
Indirizzo statutario, laurea in diritto privato, Titolo della tesi: “La tutela extragiudiziale del consumatore nel sistema italiano e spagnolo”.
- Sett. 1990 – Luglio 1995 Diploma di maturità scientifica
Liceo Scientifico Statale “G. Alessi” Perugia

PUBBLICAZIONI

- 2005 Maglio G., Mencaroni D. *“L’impatto dell’integrazione europea sulle figure professionali delle PMI della provincia di Perugia”*, SEU 2005
- 2005 Maglio G. *“Il risarcimento del danno per la violazione delle norme antitrust: la disciplina del private enforcement”* in Quaderni di Studi Europei n.2/2005, SEU 2005

DOCENZE

- 2020 Workshop 17/09/2021
SDA Bocconi-Politecnico Milano-Assinter Academy
Presentazione Umbria Digitale in tema di affidamenti, congruità, tariffe e sistemi di cost accounting

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

ITALIANO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO	INGLESE	FRANCESE	TEDESCO
ECCELLENTE	BUONO	BASE	BASE
BUONO	BUONO	BASE	BASE
ECCELLENTE	BUONO	BASE	BASE

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E
GESTIONALI

- come responsabile legale gestisco le relazioni con i Soci (oltre 90) ed i rispettivi referenti ;
- come responsabile del personale gestisco le questioni attinenti ai dipendenti e collaboratori della azienda (circa 100), nonché i rapporti con le rappresentanze sindacali.

COMPETENZE INFORMATICHE

- ottima competenza nell'uso dei sistemi operativi windows e apple e dei applicativi Office;
- utilizzo approfondito di applicativi per la gestione degli acquisti: portale acquisti umbria, del personale INAZ, dei documentali: TWproject, del protocollo: Interpa, dei portali web: liferay e drupal.

PERUGIA Lì, 9/12/2024

DOTT. GIORGIO MAGLIO