

**FORNITURA DEL SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE INTEGRATA
SECONDO LE NORME ISO 9001, ISO 27001, ISO 27017 e ISO 27018, ISO 14001 e UNI/PdR 125, DEL
SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO DI PUNTOZERO SCARL
PER LA DURATA DI 60 MESI**

ALLEGATO TECNICO



INDICE

PREMESSA.....	3
1 SERVIZI OGGETTO DELLA FORNITURA.....	3
1.1 Servizi opzionali.....	3
2 ATTIVITÀ RICHIESTE.....	4
2.1 Rinnovo e mantenimento certificati.....	4
2.2 Tempi di esecuzione.....	5
2.3 Estensione, incremento o modifica del perimetro di certificazione.....	5
3 FIGURE PROFESSIONALI.....	5
3.1 Lead Auditor.....	6
3.2 Auditor Senior.....	6
3.3 Composizione Gruppo di Audit.....	7
4 LIVELLI DI SERVIZIO E PENALI.....	7
5 CARATTERISTICHE DIMENSIONALI.....	8
5.1 Sedi.....	9
6 REQUISITI E VINCOLI.....	9
6.1 Vincoli nell'erogazione del servizio.....	9
6.2 Requisiti obbligatori.....	9
6.3 Requisiti migliorativi.....	12
7 PREDISPOSIZIONE DEL PREVENTIVO.....	12
8 ELEMENTI DI VALUTAZIONE.....	12
9 MODALITÀ DI FATTURAZIONE.....	12
10 INFORMATIVA PRIVACY E RISERVATEZZA.....	13
11 PROPRIETÀ INTELLETTUALE.....	13



PREMESSA

PuntoZero è in possesso di un Sistema di gestione integrato (SGI) per la Qualità, la Sicurezza delle informazioni, la Sostenibilità ambientale e la Parità di genere, certificato secondo le norme ISO 9001, ISO 27001, ISO 27017 e ISO 27018, ISO 14001 e UNI/PdR 125 ed ha necessità di selezionare l'Organismo di certificazione per le attività di audit, funzionali al rinnovo delle certificazioni.

1 SERVIZI OGGETTO DELLA FORNITURA

Oggetto dell'affidamento sono i seguenti servizi:

- A. Certificazione (rinnovo e mantenimento) del Sistema di Gestione integrato di PuntoZero secondo le norme ISO 9001, ISO 27001, ISO 27017 e ISO 27018, ISO 14001 e UNI/PdR 125 per la durata di 5 anni e adeguamento dei sistemi ad eventuali nuove revisioni delle norme di riferimento;
- B. emissione, stampa e traduzione dei certificati (al rinnovo);
- C. estensione (ampliamento delle tipologie di processi/aree di attività) o incremento (ampliamento del numero delle sedi) o modifica del campo di applicazione/perimetro di certificazione delle normative sopra esposte;

Per l'attuale campo di applicazione si rimanda alla [pagina del Sistema di Gestione Integrato \(SGI\)](#) del sito web di PuntoZero.

Gli audit dovranno essere effettuati in italiano.

Si specifica che nei corrispettivi spettanti al Fornitore, così come da proprio preventivo, devono intendersi incluse tutte le spese di trasferimento, vitto e alloggio del personale impiegato e di qualsiasi altro onere legato all'attività per l'intero periodo contrattuale.

La conduzione delle attività di audit da parte del Fornitore deve essere allineata con quanto previsto dallo standard ISO 19011:2018 e s.m.i. ed inoltre dallo standard UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1:2015 "Requisiti per gli organismi che forniscono audit e certificazione di sistemi di gestione". Le attività eseguite dal Fornitore devono essere pianificate e svolte in tempi compatibili con la scadenza del certificato in vigore garantendo la continuità della certificazione stessa. Il Fornitore, inoltre, al fine di minimizzare l'impatto sulle strutture dell'Amministrazione, dovrà ottimizzare i tempi e la gestione di tutte quelle attività che prevedono il coinvolgimento diretto con le strutture/unità organizzative dell'Amministrazione medesima.

1.1 Servizi opzionali

Sono inclusi nella fornitura i seguenti servizi che saranno attivati eventualmente su richiesta di PuntoZero:

- Attività di pre audit: intese come le verifiche opzionali a supporto di PuntoZero, nel caso intendesse acquisire una nuova certificazione; la verifica non ha valore formale ed è volta a identificare punti di forza e debolezza del Sistema di Gestione; non è previsto il rilascio di Non Conformità o Raccomandazioni e non è vincolante per la richiesta di effettuazione dell'audit iniziale;
- Formazione: Il Fornitore dovrà garantire in fase contrattuale, su esplicita richiesta di PuntoZero, almeno 3 giornate lavorative all'anno di formazione (incluso esame nel caso di qualificazione come auditor di seconda parte), per n.2 risorse di PuntoZero sulle certificazioni da questa possedute (riportate nella successiva Tabella 1). PuntoZero potrà valutare le proposte formative a cui fare riferimento tra quanto presentato dal Fornitore in sede di presentazione del



preventivo. Si tratta di un intervento “a corpo” come da progetto e piano delle attività presentato dal Fornitore per lo specifico intervento.

2 ATTIVITÀ RICHIESTE

2.1 Rinnovo e mantenimento certificati

Il servizio ha come obiettivo il rinnovo dei certificati in vigore per il Sistema di Gestione di PuntoZero alla scadenza prevista, ovvero il loro mantenimento nel periodo di validità del certificato come prescritto dalle normative.

Il Fornitore, nell'ambito del presente servizio, dovrà svolgere e/o comunicare le seguenti attività:

- Programma Triennale di audit
- Programma annuale di audit (al rinnovo)
- Piano di audit
- Verbalizzazione
- Emissione, stampa e traduzione dei certificati (al rinnovo)

Programma triennale di audit: il Fornitore in occasione del rinnovo del certificato dovrà formulare un programma triennale di audit, che garantisca la copertura, con opportuno campionamento, secondo le normative internazionali obbligatorie di riferimento per la conduzione degli audit, dei Processi coinvolti nel percorso di certificazione.

Programma annuale di audit: il Fornitore, annualmente, in accordo con il RSGI di PuntoZero, dovrà formulare e comunicare un programma annuale di audit in cui fornire indicazioni in merito alle date/periodi che intende proporre per le attività di audit previste nel programma triennale per i 12 (dodici) mesi successivi. Il programma di audit deve essere predisposto almeno 2 mesi prima del primo sopralluogo.

Piano di audit: il Fornitore, sulla base del Programma annuale di audit, dovrà predisporre almeno entro 15 giorni lavorativi dall'effettuazione dell'audit, un piano di dettaglio specificando i processi coinvolti durante l'esecuzione dell'audit di rinnovo o mantenimento. Allegati al Piano dovranno essere riportati i nominativi di coloro che effettueranno con i relativi CV in modo che il RSGI di PuntoZero possa verificare le caratteristiche degli stessi e le adeguate competenze in merito all'ambito di audit previsto.

Il Programma Triennale, il programma annuale e il Piano di audit dovranno essere conformi con quanto descritto nella ISO 19011:2018 e s.m.i..

Esecuzione dell'audit: le attività di audit, incluse quelle di riesame della documentazione, dovranno essere condotte dal Fornitore in presenza, presso le strutture/unità organizzative di PuntoZero, salvo che per comprovate esigenze sia indispensabile e/o possibile l'effettuazione da remoto, secondo quanto definito nel piano di audit e comunque nei limiti fissati al par. 6.2 - Requisiti obbligatori.

In caso di esito positivo il Fornitore proporrà l'emissione del nuovo certificato (al rinnovo) o ne confermerà la validità (al mantenimento).

Verbalizzazione: il Fornitore, a conclusione dell'audit, verbalizzerà le risultanze e le informazioni raccolte all'interno di un Verbale di audit che sarà portato all'attenzione dell'Alta Direzione in sede di riunione di chiusura (Rapporto di Audit).

Emissione, stampa e traduzione dei certificati: A fronte dell'esito positivo degli audit di rinnovo, il Fornitore dovrà emettere i certificati di conformità (anche in lingua inglese) entro i tempi concordati con il RSGI di PuntoZero.

Audit Supplementari: Qualora il Fornitore ravveda la necessità di effettuare audit supplementari rispetto a quelli definiti nel programma, questi devono essere motivati in maniera oggettiva (es. gravi carenze rispetto ai requisiti della norma, reclami, mancato rispetto delle condizioni di certificazione, etc.).

2.2 Tempi di esecuzione

Le attività dovranno essere erogate per tutta la durata del contratto secondo le tempistiche pianificate con il RSGI di PuntoZero al fine di assicurare il mantenimento e rinnovo delle Certificazioni nel rispetto dei cicli definiti dalle autorità nazionali competenti ed in modo che non vi siano interruzioni della Certificazione.

2.3 Estensione, incremento o modifica del perimetro di certificazione

PuntoZero potrà richiedere le seguenti variazioni in relazione alle certificazioni in essere:

- estensione del campo di applicazione del certificato (ad esempio per l'aggiunta di prodotti/processi/servizi realizzati nell'ambito del sistema di gestione certificato);
- incremento del campo di applicazione del certificato per aggiunta di ulteriore sede, unità operativa o stabilimento;
- modifica del campo di applicazione dei certificati (ad esempio per la modifica di un prodotto/processo/servizio o la sua cessazione, per eliminare/modificare una o più sedi, unità operative, etc.).

A seguito dell'esito positivo dell'audit, il Fornitore procederà a modificare il campo di applicazione e a rimettere i certificati di conformità secondo quanto definito per le attività inerenti al rinnovo dei certificati.

Si precisa che gli eventuali costi per tali variazioni, dovranno essere ricompresi nel preventivo presentato dal Fornitore.

3 FIGURE PROFESSIONALI

Nel seguito è riportata la descrizione delle caratteristiche professionali richieste per lo svolgimento dei servizi oggetto della procedura e sopra descritti, in particolare:

- Lead Auditor
- Auditor Senior

Si specifica che è ammessa la coincidenza tra le due figure ferma la necessità del rispetto dei requisiti minimi previsti per la figura del Lead Auditor.

3.1 Lead Auditor

Descrizione sintetica	Nell'esecuzione del contratto dovrà farsi carico delle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> - programmazione, pianificazione e gestione degli audit - Verbalizzazione degli audit
Esperienza	<ul style="list-style-type: none"> - Esperienza lavorativa verificabile tramite apposita documentazione di almeno 8 anni, di cui almeno 3 anni, tra gli ultimi 5, nel ruolo richiesto; - esperienza verificabile tramite apposita documentazione in realtà aziendali complesse/multisito in termini organizzativi e sui processi oggetto di audit per i settori IAF 33 e 35
Certificazioni professionali	<ul style="list-style-type: none"> - Lead Auditor di terza parte almeno per la norma oggetto di certificazione - conoscenza approfondita delle linee guida applicabili per la certificazione
Competenze e conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione ed esecuzione di audit di terza parte per i settori IAF 33, 35. - approfondita conoscenza nell'ambito legislativo specifico dell'Ente/amministrazione e generale applicabile ai diversi Enti/amministrazioni (es. regolamento europeo sulla privacy UE 2016/679, codice degli appalti D.Lgs.36/2023, Codice dell'Amministrazione Digitale, oltre ad ogni ulteriore materia oggetto della certificazione/audit) - coordinamento e conduzione di progetti complessi - capacità relazionali e di comunicazione
Richieste specifiche	<ul style="list-style-type: none"> - Rispetto del codice deontologico

3.2 Auditor Senior

Descrizione sintetica	Nell'esecuzione del contratto dovrà farsi carico delle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> - Supporto alla pianificazione degli audit - Svolgimento degli audit - Supporto alla verbalizzazione
Esperienza	<ul style="list-style-type: none"> - Esperienza verificabile tramite apposita documentazione lavorativa di almeno 6 anni, di cui almeno 2 anni, tra gli ultimi 4, nel ruolo richiesto - esperienza verificabile tramite apposita documentazione in realtà aziendali complesse in termini organizzativi e di processo oggetto di audit
Certificazioni professionali	<ul style="list-style-type: none"> - Auditor di terza parte per la norma oggetto di certificazione

Competenze e conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione ed esecuzione di audit di terza parte per i settori di certificazione IAF 33 e 35 - approfondita conoscenza nell'ambito legislativo specifico dell'Ente/amministrazione e generale applicabile ai diversi Enti/amministrazioni (es. regolamento europeo sulla privacy UE 2016/679, codice degli appalti D.lgs.50/2016, Codice dell'Amministrazione Digitale, oltre ad ogni ulteriore materia oggetto della certificazione/audit) - capacità relazionali e di comunicazione
Richieste specifiche	<ul style="list-style-type: none"> - Rispetto del codice deontologico

3.3 Composizione Gruppo di Audit

Il Gruppo di Audit, composto dalle figure professionali richieste (Lead Auditor e uno o più Auditor Senior), dovrà assicurare la copertura dei servizi oggetto della procedura e comprendere esperti di settore.

Il Fornitore aggiudicatario dovrà presentare al RSGI di PuntoZero le figure professionali che compongono il gruppo di Audit con congruo anticipo, così come precedentemente disciplinato, rispetto all'esecuzione degli audit.

4 LIVELLI DI SERVIZIO E PENALI

Nel seguito vengono riportati i Livelli di Servizio (LdS), ovvero gli indicatori di qualità e relativi risultati attesi, che verranno applicati alla fornitura oggetto della procedura.

Per il calcolo dei livelli di servizio non verranno applicate regole di arrotondamento ma saranno considerate esclusivamente le prime due cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento.

Di seguito sono riportate le schede dei livelli di servizio generali del servizio applicabili a tutti gli interventi.

LdS 1 - RITARDO NELLA DEFINIZIONE DEL PIANO DI AUDIT

Descrizione		Ritardo nella definizione del Piano di Audit.	
Unità di misura		Giorni Lavorativi (numero)	
Periodo di riferimento	NA	Frequenza di misurazione	Per ogni audit
Dati da rilevare		<ul style="list-style-type: none"> - Data di effettiva esecuzione audit (De) - Data di validazione del piano (Dv) Formula 	
Formula		LdS 1 = De - Dv	
Risultati attesi (valore soglia)		≥ 15 giorni	
Sanzione		Penale	

LdS 2 - PERSONALE NON RITENUTO CONFORME AL PROFILO RICHIESTO

Descrizione		Numero persone presentate che non risultano conformi al profilo richiesto	
Unità di misura		Numero di persone (numero)	
Periodo di riferimento	NA	Frequenza di misurazione	Ad ogni inserimento / sostituzione di risorsa
Dati da rilevare		- Numero totale di risorse non conformi al profilo richiesto (Rnc)	
Formula		LdS 2 = Rnc	
Risultati attesi (valore soglia)		≤ 1 (minore o uguale a 1)	
Sanzione		Penale	
Note		Il numero totale è da considerarsi per ogni singolo intervento	

In caso di inadempimenti imputabili direttamente ed esclusivamente al fornitore, PuntoZero si riserva la facoltà di applicare le penali di cui all'art. 113-bis comma 4 del D. Lgs.50/2016. In caso di reiterato inadempimento da parte di codesta impresa, PuntoZero avrà facoltà di recesso e di richiedere il risarcimento degli eventuali danni. Inoltre, PuntoZero si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute particolari esigenze, anche di interesse pubblico, di recedere in ogni momento, in tutto o in parte, dall'affidamento in oggetto, riconoscendo a codesta impresa il corrispettivo maturato fino al momento del recesso.

5 CARATTERISTICHE DIMENSIONALI

Di seguito, al fine di consentire al Fornitore di calibrare puntualmente il preventivo, si riportano le caratteristiche dimensionali dell'azienda. Per ulteriori informazioni si rimanda al sito aziendale di PuntoZero, www.puntozeroscarl.it

Sede legale della Società (indirizzo):	Via G.B. Pontani, 39 - 06128 Perugia
Numero di siti da certificare	3
Numero totale dipendenti (dati al 31/12/2024)	520
Distribuzione dipendenti (dati al 31/12/2024)	<ul style="list-style-type: none"> • 166 dipendenti operativi nella sede di Perugia; • 218 dipendenti operanti presso i presidi Front Office delle Aziende Sanitarie; • 129 dipendenti operanti presso i presidi di supporto tecnico operativo delle Aziende Sanitarie; • 7 dipendenti operanti presso i presidi di supporto tecnico operativo della Regione Umbria.

5.1 Sedi

	Sede Legale	Sito 1/ Data Center	Sito 2/ Data Center¹	Sito 3/ Presidi front office² e supporto tecnico
Sito:	<u>Perugia</u> Via G.B. Pontani, 39 - 06128 Perugia	<u>Terni</u> Piazzale Bosco, 3/A - 05100 Terni	<u>Perugia</u> c/o APPLICO DIGITAL LAB SRL - Via Monteneri, 43 - Sant'Andrea delle Fratte - 06129 Perugia	presso distretti aziende sanitarie regionali e Regione Umbria
Numero dipendenti:	166	0 (gestito da remoto)	0 (gestito da remoto)	354

6 REQUISITI E VINCOLI

Nel seguito vengono riportati i **vincoli** nell'erogazione del servizio ed i requisiti che dovranno essere specificati nella soluzione proposta, organizzati in **Requisiti obbligatori e Requisiti migliorativi**.

I primi dovranno essere necessariamente presenti nella soluzione proposta, gli altri saranno oggetto di valutazione.

6.1 Vincoli nell'erogazione del servizio

PuntoZero renderà disponibile al Fornitore ogni strumento e/o documento presente in azienda e finalizzato alla gestione della documentazione, delle rilevazioni e delle azioni correttive o di altri aspetti del Sistema di Gestione.

A fronte di ciò, il Fornitore si impegna a rispettare i diritti di proprietà delle informazioni, degli strumenti e dei documenti acquisiti nel corso dello svolgimento del servizio in oggetto.

6.2 Requisiti obbligatori

Di seguito i requisiti obbligatori che dovranno essere presenti nella soluzione proposta:

REQUISITI OBBLIGATORI	
n.	DESCRIZIONE
R1	Accreditamento ACCREDIA per tutte le certificazioni obbligatorie riportate nella tabella seguente (Tabella 1) per i settori IAF di accreditamento 33 e 35
R2	Auditor qualificati per gli schemi riportati nella Tabella 1
R3	Almeno il 70% delle giornate di audit in presenza
R4	Rispetto dei livelli di servizio previsti nel par. 4

¹ Il sito 2 è attualmente in housing presso APPLICO Digital Lab. Verrà sostituito dal nuovo sito, in fase di realizzazione a Foligno, presso il centro regionale di protezione civile e sarà attivo, nel 2026.

² Il personale dei presidi front office opera su turni di lavoro.

R5	<p>Certificazione eseguita come Audit integrato per i seguenti schemi: ISO 9001 e ISO 27001 (incluse linee guida ISO 27017 e ISO 27018); a tal fine si specifica che l'azienda ha già integrate:</p> <ul style="list-style-type: none">- documentazione di sistema- responsabilità gestionali- politiche e obiettivi- riesame della direzione- audit interni- gestione attività di miglioramento
----	---

PuntoZero - Certificazioni possedute					
Schema Certificazione	Descrizione	Tipo di Audit richiesto per il 2025	Data Scadenza del certificato	Pertinenza Servizi IT	Accreditamento Accredia settori IAF 33 e 35
ISO 9001	Sistema di Gestione per la Qualità	Audit di 1 ^a Sorveglianza	22 luglio 2027	media	SI
ISO 14001	Sistema di Gestione per la Gestione della sostenibilità Ambientale	Audit di 1 ^a Sorveglianza	24 ottobre 2027	media	SI
ISO 27001³	Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni	Ricertificazione	27 gennaio 2026	alta	SI
ISO 27017	Estensione per la Gestione dei Servizi Cloud	Ricertificazione	27 gennaio 2026	alta	SI
ISO 27018	Estensione per la Gestione dei dati personali nel Cloud	Ricertificazione	27 gennaio 2026	alta	SI
PRD/125	Sistema di Gestione per la parità di genere	Audit di 1 ^a Sorveglianza	4 agosto 2027	media	SI

Tabella 1 - certificazioni possedute

³ Nel computo delle giornate va previsto per il 2025 il passaggio alla versione 2022 della norma.



PuntoZero S.c.a r.l.

SEDE LEGALE

Via G.B. Pontani, 39 - 06128 Perugia

C.F. - P.IVA - Reg. Imp. 02915750547

REA C.C.I.A.A. 250357

Cap. Soc. € 4.000.000,00 i.v.

Tel. 075.50271

Fax 075.5003402

puntozeroscarl@pec.it

www.puntozeroscarl.it

6.3 Requisiti migliorativi

L'Organismo di certificazione sarà valutato rispetto a:

- **M1:** possesso dell'accreditamento ACCREDIA (settori IAF 33 e 35) sulle norme riportate nella seguente tabella, per le quali PuntoZero nel corso del contratto potrà richiedere la certificazione:

Certificazioni aggiuntive			
Schema Certificazione	Descrizione	Pertinenza Servizi IT	Punti Premialità
ISO 50001	Sistema di Gestione per la Gestione dell'efficienza energetica	media	4
ISO 37001	Sistema di Gestione per la Gestione Anticorruzione	media	5
ISO 20000-1	Sistema di Gestione per la Gestione dei Servizi IT	alta	3
ISO 22301	Sistema di Gestione per la Continuità Aziendale	alta	3
ISO 45001	Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza nel lavoro	bassa	2
SA8000	Sistema di Gestione per la Certificazione per l'Etica d'Impresa	bassa	1

Tabella 2 - certificazioni aggiuntive

- **M2:** Auditor qualificati per gli schemi riportati nella Tabella 2;
- **M3:** ampliamento della % delle giornate di audit in presenza (> 70%);
- **M4:** Formazione di base: Ampliamento delle giornate annualmente previste per la qualificazione come auditor di seconda parte di n.2 risorse PuntoZero sulle certificazioni da questa possedute (riportate in Tabella 1);
- **M5:** livelli di servizio: livelli migliorativi rispetto a quelli previsti nel par. 4;

7 PREDISPOSIZIONE DEL PREVENTIVO

Gli operatori economici dovranno presentare un preventivo comprensivo di Relazione tecnica di max 10 pagine, nella quale dovranno essere presenti le informazioni relative a:

- rispondenza ai requisiti obbligatori (R1, ... , R6)
- possesso, eventualmente, dei requisiti migliorativi (M1, ... , M5)
- dettaglio importo offerto;

8 ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Le proposte saranno complessivamente valutate dal Responsabile del Procedimento, coadiuvato da personale tecnico qualificato, sulla base sia della proposta economica che della relazione tecnica richiesta a supporto, sulla base degli elementi riportati al par. 6.3.

9 MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Le fatture saranno emesse a seguito di verifica della regolare esecuzione della fornitura. La fatturazione delle attività svolte sarà effettuata sulla base delle giornate di audit effettivamente svolte per ogni sessione di certificazione. PuntoZero effettuerà il pagamento entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Al fine della trasmissione delle fatture elettroniche, si comunica il CODICE DESTINATARIO: **J6URRTW**.

PuntoZero è soggetta a Split Payment pertanto la fattura dovrà indicare il riferimento all'art. 17-ter del DPR 633/1972.

Nella fattura dovrà essere specificata la seguente dicitura:

“CIG [riportare n. CIG] - Audit di certificazione per i seguenti schemi [specificare schemi e tipo di audit]”

10 INFORMATIVA PRIVACY E RISERVATEZZA

Per quanto riguarda il trattamento dei dati personali forniti dagli operatori economici per l'espletamento delle procedure di affidamento che saranno effettuate da PuntoZero in qualità di Stazione Appaltante, ai sensi del D.Lgs.50/2016, si rimanda all'informativa privacy pubblicata nel sito web di PuntoZero www.puntozeroscaral.it - sezione Privacy.

In particolare, la suddetta informativa è quella relativa al trattamento dati T1.20 “Gestione Clienti e Fornitori”. Codesta impresa si impegna a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti e collaboratori, il vincolo di riservatezza relativamente a tutte le informazioni, i dati, le documentazioni e le notizie che siano ritenute riservate e che, comunque, non siano finalizzate alla pubblica diffusione, di cui venga a conoscenza nell'espletamento del servizio affidato. In tal senso l'impresa sarà tenuta a porre in essere tutte le misure di prevenzione necessarie per evitare la diffusione e l'utilizzo delle informazioni ritenute riservate.

Qualora la divulgazione di materiali o informazioni ritenuti riservati sia stata causata da atti o fatti direttamente imputabili all'impresa e/o ai suoi dipendenti e collaboratori, quest'ultima sarà tenuta a risarcire alla Stazione Appaltante gli eventuali danni che siano direttamente connessi alla suddetta divulgazione.

Le parti sono comunque tenute al rispetto ed osservanza di quanto previsto dalla vigente normativa Privacy per quanto applicabile.

L'impresa prende altresì atto degli obblighi di trasparenza cui è assoggettata la Committente PuntoZero che procederà alla pubblicazione dell'affidamento nel proprio sito web alla sezione Società Trasparente.

11 PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Il fornitore nello svolgimento della propria attività garantisce l'utilizzo di prodotti licenziati nel rispetto della normativa in materia di proprietà intellettuale.

Le Parti concordano fin d'ora che gli eventuali diritti di proprietà intellettuale legati alla realizzazione di un eventuale nuovo prodotto software saranno di proprietà esclusiva di PuntoZero.