



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D. LGS 36/2023, IN FORMA CENTRALIZZATA, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONI PER LA FORNITURA DI "SERVICE DI APPARECCHIATURE PER ALTA DISINFEZIONE E DECONTAMINAZIONE ENDOSCOPI - CND Z", OCCORRENTI ALLE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE UMBRIA

INDICE

PREMESSE	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.1 La piattaforma telematica di negoziazione (S.TEL.LA.)	4
1.2 Dotazioni tecniche	6
1.3 identificazione	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
2.1 Documenti di gara	7
2.2 Chiarimenti	8
2.3 Comunicazioni	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	9
3.1 DURATA	12
3.2 REVISIONE PREZZI	13
3.3 MODIFICA DELLA CONVENZIONE IN FASE DI ESECUZIONE	14
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	15
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE FORME DI ESCLUSIONE	17
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	18
6.1 Requisiti di idoneità professionale	18
6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	19
a) 6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	19
6.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	19
6.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, CONSORZI di imprese artigiane, consorzi stabili	20
7. AVVALIMENTO	20
8. SUBAPPALTO	22
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	22
10. GARANZIA PROVVISORIA	22
11. SOPRALLUOGO	26
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	28
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	29
c) 13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	30
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	32
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	33
d) 15.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura	35
e) 15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14	39
f) 15.3 Documentazione in caso di avvalimento	39
15.4 Documentazione ulteriore per i soggetti associati	39
16. OFFERTA TECNICA	41
17. CAMPIONATURA	46

18 OFFERTA ECONOMICA	46
19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	48
g) 19.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	49
h) 19.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	60
i) 19.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	61
j) 19.4 Metodo Di calcolo dei punteggi	61
20 COMMISSIONE GIUDICATRICE	62
21 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	63
22 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	63
23 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	64
24 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	65
25 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELLA CONVENZIONE	66
25.1 APPLICAZIONE MODELLO VALUE-BASED PROCUREMENT	68
26 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	68
27 CODICE DI COMPORTAMENTO	69
28 ACCESSO AGLI ATTI	69
29 FORMAZIONE	70
30 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	70
31 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	70

PREMESSE

Con determina di indizione del 11/06/2025, PuntoZero scarl (di seguito PuntoZero) ha deliberato di affidare la fornitura in regime di "**Service delle apparecchiature per detersione e alta disinfezione endoscopi, relativi accessori e materiale di consumo**", occorrenti alle Aziende Sanitarie della Regione Umbria, mediante la stipula di una Convenzione.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il "Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio – S.TEL.LA" (d'ora in poi anche "Sistema") accessibile all'indirizzo <https://stella.regione.lazio.it/portale/>. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi (270 giorni) dalla pubblicazione del bando.

I destinatari della fornitura sono le Aziende Sanitarie della Regione Umbria di seguito elencate, mentre il luogo esatto di consegna sarà successivamente indicato da ciascuna di esse nel relativo contratto (codice NUTS ITI 2):

- Azienda Ospedaliera di Perugia, sede legale S. Andrea delle Fratte, 06156 Perugia (PG), indirizzo web <https://www.ospedale.perugia.it/> ;
- ✓ Azienda Ospedaliera di Terni, sede legale Viale Tristano di Joannuccio 05100 Terni (TR), indirizzo web <https://www.aospterni.it/> /
- ✓ Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria n. 1, sede legale Via G. Guerra 21 - 06127 Perugia (PG), indirizzo web <https://www.uslumbria1.it/> ;
- ✓ Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria n. 2, sede legale viale Bramante 37 05100 Terni (TR), indirizzo web <http://www.uslumbria2.it/> .

Il **Responsabile unico di progetto** nominato dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'articolo 15 del Codice, è la Dott.ssa Valeria Moschini della Centrale Regionale di Acquisto per la Sanità (CRAS), nominata con determinazione A.U. dell' 23/07/2023.

Con l'aggiudicatario di ciascun lotto (di seguito: Fornitore) verrà stipulata una Convenzione con la quale il Fornitore medesimo si obbliga ad accettare gli Ordinativi di fornitura (i.e. contratti), emessi dalle Aziende sanitarie contraenti per l'erogazione della fornitura oggetto della presente gara

Nel periodo di validità della Convenzione, le singole Aziende sanitarie contraenti, previa registrazione al "Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio – S.TEL.LA" (d'ora in poi anche "Sistema" o "Piattaforma") accessibile all'indirizzo <https://stella.regione.lazio.it/portale>, potranno emettere Ordinativi di fornitura sottoscritti da persona autorizzata (Punto ordinante) ad impegnare la spesa dell'Azienda sanitaria contraente stessa fino a concorrenza dell'importo massimo spendibile pari al valore complessivo aggiudicato.

Gli Ordinativi di fornitura possono essere effettuati solo da Punti ordinanti registrati al Sistema informatico messo a disposizione dal PuntoZero e devono essere inviati e/o trasmessi dalle Aziende sanitarie contraenti, mediante documenti informatici sottoscritti con firma digitale, attraverso il Sistema, secondo le modalità specificate nello Schema di Convenzione.

La registrazione delle Aziende sanitarie contraenti non implica una verifica da parte di PuntoZero dei poteri d'acquisto di ciascun Punto ordinante; PuntoZero non risponde quindi di Ordinativi di fornitura sottoscritti da Punti ordinanti non autorizzati dalle Aziende sanitarie contraenti di appartenenza.

Le singole Aziende con l'atto di recepimento dell'aggiudicazione provvederanno ad individuare un proprio Responsabile del Procedimento per la fase dell'esecuzione del contratto ed eventualmente un proprio Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (S.TEL.LA.)

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo di S.TEL.LA. comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara e nel regolamento di utilizzo del sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul S.TEL.LA..

L'utilizzo di S.TEL.LA. avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

PuntoZero non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento a S.TEL.LA.;
- utilizzo della piattaforma S.TEL.LA. da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In caso di mancato funzionamento di S.TEL.LA. o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, PuntoZero può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento di S.TEL.LA. e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

PuntoZero si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo di S.TEL.LA. è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere al Sistema. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. Ai fini della partecipazione alla

presente procedura è indispensabile essere registrati alla Piattaforma S.TEL.LA, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito: <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/bandi-e-strumenti-di-acquisto/supporto/manuali-per-le-imprese>.

La registrazione a S.TEL.LA. deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'identificazione avviene mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando la casella di posta elettronica supporto.stella@regione.lazio.it ovvero contattare l'Help Desk al numero 06/997744. Il servizio di call center di tipo tecnico è attivo nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Quadro esigenziale e progetto di fattibilità tecnico-economico;
- 2) Disciplinare di gara con i relativi allegati di seguito riportati:
 - Allegato 1 "Modello di domanda di partecipazione";
 - Allegato 2 "Documento di gara unico europeo (DGUE)" *(da compilare sulla piattaforma)*
 - Allegato 3 "Modello assolvimento imposta bollo"
 - Allegato 4 "Patto di integrità"
 - Allegato 5 "Modello offerta tecnica";
 - Allegato 6 "Modello offerta economica"
 - Allegato 7 "Dichiarazione sostitutiva del Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura per controlli-antimafia Mod. B"
 - Allegato 8 "Dichiarazione sostitutiva di certificazione familiari conviventi maggiorenni Mod. B1"
 - Allegato 9 " DUVRI preliminare "

- Allegato 10 "Verbale di sopralluogo"
 - Allegato 11 "Calendario Sopralluoghi"
- 3) Capitolato Tecnico e i relativi allegati di seguito riportati:
- allegato A "Tabella elenco lotti e fabbisogni"
 - allegato B "Tabella elenco componenti lotti e fabbisogni"
- 4) Schema di Convenzione;
- 5) Informativa Privacy

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet www.puntozeroscarl.it alla sezione CRAS, sottosezione "Bandi e gare CRAS", nonché sulla piattaforma telematica di gara.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti nella sezione di S.TEL.LA. riservata alla richiesta di chiarimenti, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, entro il termine indicato alla voce "Termine richiesta quesiti". Le richieste pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Si raccomanda di non inviare richieste contenenti più chiarimenti, ma di inviare una singola richiesta per ogni chiarimento al fine di agevolarne la gestione e poter rispondere con maggiore celerità, considerando che non possono essere rilasciate risposte parziali.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul sito aziendale www.puntozeroscarl.it in corrispondenza della presente gara e sulla Piattaforma telematica. Si invitano pertanto i concorrenti a visionare tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate in modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra PuntoZero e operatori economici avvengono tramite S.TEL.LA. e sono accessibili nella sezione Comunicazioni (Ricevute e Inviato). È onere esclusivo dell'operatore

economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del Contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 22; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, PuntoZero provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso in 2 lotti.

L'importo a base di gara è stato calcolato prendendo a riferimento i prezzi di acquisto comunicati dalle Aziende, risultate da precedenti procedure aggiudicate nelle rispettive Aziende e sulla base dell'esame dei fabbisogni e dei prezzi relativi alle gare similari nell'ambito dell'analisi di benchmark, nonché sulla base delle risultanze della Consultazione Preliminare di Mercato.

Il dettaglio dei lotti con la definizione dei componenti e dei fabbisogni stimati sono riportati nel Capitolato Tecnico e suoi allegati, Allegato A "Tabella elenco lotti e fabbisogni", Allegato B "Tabella elenco componenti lotti e fabbisogni".

Procedura aperta per l'affidamento di fornitura in "Service delle apparecchiature per detersione e alta disinfezione endoscopici, relativi accessori e materiale di consumo", occorrenti alle Aziende Sanitarie della Regione Umbria

Numero lotto	Oggetto del lotto	Importo a base di gara 48 mesi
1	SERVICE LAVAENDOSCOPI PER ALTA DISINFEZIONE	€ 3.450.000,00
2	SERVICE LAVAENDOSCOPI PER ALTA DISINFEZIONE PASSANTE	€ 532.116,00
TOTALE		€ 3.982.116,00

I lotti sono stati determinati sulla base dei fabbisogni espressi dalle AA.SS e individuati in modo funzionale alle esigenze delle Aziende Sanitarie della Regione Umbria destinatarie della fornitura.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto 1 Service lavaendoscopi per alta definizione

lotto	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo del lotto
1	Service lavaendoscopi per alta definizione	33190000- 8	P	€ 3.450.000,00
	A) Importo a base di gara			€ 3.450.000,00
	B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			€ 0,00
	A) +B) Importo complessivo			€ 3.450.000,00

L'importo a base di gara per il **lotto 1 Service lavaendoscopi per alta definizione**, comprende i costi della manodopera che PuntoZero ha stimato pari ad €110.601,92, ovvero pari al 3,21% della base d'asta, calcolati sulla base del numero di ore stimato per le attività di installazione, collaudo, manutenzione ordinaria e manutenzione straordinaria delle apparecchiature previste in gara, le

risorse potenzialmente necessarie, il relativo inquadramento del personale impiegato, le condizioni previste dal CCNL di riferimento.

Lotto 2 Service lavaendoscopi per alta definizione passante

lotto	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo del lotto
2	Service lavaendoscopi per alta definizione passante	33190000- 8	P	€ 532.116,00
	A) Importo a base di gara			€ 532.116,00
	B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			€ 0,00
	A) +B) Importo complessivo			€ 532.116,00

L'importo a base di gara per il **lotto 2 Service lavaendoscopi per alta definizione passante**, comprende i costi della manodopera che PuntoZero ha stimato pari ad € 42.538,40, ovvero pari al 7,99% della base d'asta, calcolati sulla base del numero di ore stimato per le attività di installazione, collaudo, manutenzione ordinaria e manutenzione straordinaria delle apparecchiature previste in gara, le risorse potenzialmente necessarie, il relativo inquadramento del personale impiegato, le condizioni previste dal CCNL di riferimento.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Il contratto collettivo applicato è il CCNL Metalmeccanici per il personale dipendente da imprese dell'industria metalmeccanica e della installazione di impianti. Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello indicato.

Qualora l'operatore economico indichi nell'offerta economica, nel campo "costi della manodopera", un costo inferiore a quello stimato dalla stazione appaltante, dovrà allegare nel campo spiegazioni una relazione giustificativa dei costi inferiori dichiarati, onde consentire alla stazione appaltante di attivare immediatamente il subprocedimento della verifica di congruità di tali costi ex art. 110 comma 1 del Codice. Nella fattispecie, non potranno essere fornite giustificazioni in relazione ai

trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge di cui al comma 4, lett. a) del citato art. 110.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenza è pari a zero.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, ed in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture", si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano pari a 0,00 €. Infatti sulla base dei rischi standard da interferenza individuati, identificati in via preliminare nelle attività di consegna e installazione, collaudo, istruzione del personale, servizio di assistenza e manutenzione full risk (durante o oltre garanzia), ritiro dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (R.A.E.E., ovvero Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche), servizio di smontaggio delle apparecchiature usate ai fini del successivo ritiro e trattamento dei R.A.E.E. - si ritiene che l'attuazione delle relative misure da adottare siano da stimare in fase esecutiva a carico dell'Azienda Sanitaria ordinante.

In proposito si allega DUVRI preliminare (Allegato 9)

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con fondi propri delle Aziende sanitarie della Regione Umbria.

Si precisa che il valore della Convenzione quadro è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno delle Aziende sanitarie contraenti che utilizzeranno la Convenzione stessa nell'arco temporale della sua durata. Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa né vincolante né per PuntoZero né per le Aziende sanitarie contraenti nei confronti degli aggiudicatari.

3.1 DURATA

La durata della Convenzione è di 48 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione della stessa.

Resta inteso che per durata della Convenzione, si intende il periodo entro il quale le Aziende sanitarie contraenti possono emettere Ordinativi di fornitura, vale a dire, stipulare contratti con il Fornitore.

Gli Ordinativi di fornitura emessi dalle singole Aziende sanitarie contraenti avranno durata sino al 48 esimo mese dalla loro emissione/sottoscrizione della Convenzione.

PuntoZero si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione in qualunque momento, senza ulteriori oneri per PuntoZero medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non

ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione medesima.

3.2 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione della Convenzione, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al 5 %, dell'importo complessivo si applica una revisione dei prezzi nella misura dell'80% della variazione eccedente la suddetta soglia e riguarda le prestazioni ancora da eseguire al momento dell'attivazione della clausola di revisione.

Ai sensi dell'art. 60, comma 3, lett. b) e dell'art. 3 dell'Allegato II.2-bis del Codice, la determinazione della variazione avviene utilizzando il seguente indice:

descrizione fornitura	cpv	tabella di riferimento	indice sintetico da utilizzare	codice ATECO associato	frequenza del monitoraggio
Service delle apparecchiature per detersione e alta disinfezione endoscopici, relativi accessori e materiale di consumo	33190000-8 dispositivi medici vari	D1	PPI - Prezzi alla produzione dell'industria	33.20.07 - Installazione di strumenti e apparecchiature mediche e dentistiche	una volta ogni 12 mesi

A partire dalla data di stipula del contratto, alla scadenza di ciascun anno, da intendersi quali i 12 mesi dalla data di stipula del contratto, il prezzo (di seguito "Prezzo oggetto di Rilevazione") sarà oggetto di revisione secondo quanto previsto dall'art. 60, comma 3, lett. b) del Codice, in base agli indici di cui alla suddetta tabella.

La variazione è calcolata come differenza fra il valore dell'indice al momento della rilevazione e il corrispondente valore del mese del provvedimento di aggiudicazione. In caso di sospensione o proroga dei termini per l'aggiudicazione nelle ipotesi di cui all'articolo 1 commi 3, 4 e 5 dell'Allegato I.3, il valore di riferimento per il calcolo della variazione è quello relativo al termine massimo per l'aggiudicazione previsto dal comma 2 del medesimo articolo.

Nei contratti di subappalto o sub-contratti comunicati a Punto Zero o alle Aziende Sanitarie, le clausole di revisione dei prezzi si applicano anche alle prestazioni subappaltate. Tali clausole,

definite tra le parti, devono rispettare i limiti e i criteri previsti dal presente paragrafo. Il Fornitore è responsabile della corretta attuazione delle disposizioni sulla revisione dei prezzi nei confronti dei subappaltatori e dei subfornitori.

3.3 MODIFICA DELLA CONVENZIONE IN FASE DI ESECUZIONE

OPZIONE DI PROROGA DEL CONTRATTO

In casi eccezionali, la Convenzione in corso d'esecuzione può essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'**art. 120 comma 11, del Codice**. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto della Convenzione quadro agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

VARIAZIONE FINO A CONCORRENZA DEL QUINTO DELL'IMPORTO DELLA CONVENZIONE

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata della Convenzione, anche eventualmente rinnovato, sia esaurito l'importo massimo spendibile riferito al singolo lotto, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo fino alla concorrenza di un quinto.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessaria una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo della Convenzione, PuntoZero si riserva altresì di avvalersi di tale facoltà.

In tali casi il Fornitore non può far valere il diritto alla risoluzione della Convenzione.

Il **valore globale stimato** dell'appalto, comprensivo dell'eventuale opzione di un quinto dell'importo contrattuale, è pari ad **€ 4.778.539,20** al netto di IVA.

LOTTO n. 1 – SERVICE LAVAENDOSCOPI PER ALTA DISINFEZIONE	IMPORTO
Importo complessivo A+B	€ 3.450.00,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 690.000,00
VALORE GLOBALE STIMATO DELL'APPALTO	€ 4.140.00,00

Procedura aperta per l'affidamento di fornitura in "Service delle apparecchiature per detersione e alta disinfezione endoscopici, relativi accessori e materiale di consumo", occorrenti alle Aziende Sanitarie della Regione Umbria

LOTTO n. 2 – SERVICE LAVAENDOSCOPI PER ALTA DISINFEZIONE PASSANTE	IMPORTO
Importo complessivo A+B	€ 532.116,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 106.423,20
VALORE GLOBALE STIMATO DELL'APPALTO	€ 638.539,20

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Quando la consorziata è a sua volta un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) è tenuta anch'essa ad indicare le consorziate per le quali concorre.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui PuntoZero accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;

- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2, lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche da un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in RTI e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE FORME DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. B), c) e d) del Codice i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostantiva e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata a PuntoZero.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione a PuntoZero.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, PuntoZero ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Altre cause di esclusione

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del D.lgs. n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a **pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

PuntoZero verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della del Punto Zero e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Nelle more dell'effettiva messa a regime del FVOE e qualora si riscontrassero difficoltà operative nell'utilizzo dello stesso che impediscano o ritardino le operazioni di verifica dei requisiti di partecipazione in capo agli operatori economici, PuntoZero si riserva la facoltà di effettuare la verifica secondo le modalità preesistenti al rilascio del FVOE.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio di PuntoZero tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

La Stazione Appaltante vuole favorire la più ampia partecipazione di microimprese, piccole e medie imprese. Non vengono, pertanto, richiesti requisiti di capacità economica e finanziaria ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara.

A) 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

La Stazione Appaltante vuole favorire la più ampia partecipazione di microimprese, piccole e medie imprese. Non vengono, pertanto, richiesti requisiti di capacità tecnica e professionale ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il **requisito relativo all'iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascuna componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- b) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'ausiliario dimostri, in concreto e con supporto documentale, in sede di domanda di partecipazione, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad un unico centro decisionale.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice

medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti di PuntoZero, per quanto di competenza, e delle Aziende sanitarie in relazione alle prestazioni oggetto della Convenzione e degli Ordinativi di fornitura.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione o, in caso di avvalimento premiale, all'offerta tecnica, il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte di PuntoZero. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, PuntoZero procede a segnalazione all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione

dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica, le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto della Convenzione, nonché la prevalente esecuzione delle medesime. Le seguenti prestazioni possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto. Ciò in ragione dell'esigenza di consentire alle Aziende Sanitarie contraenti il massimo controllo e monitoraggio sull'esecuzione delle prestazioni e garantire la tutela della salute dei pazienti. I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20% delle prestazioni subappaltabili, con PMI. Il concorrente può indicare una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che intende subappaltare a PMI, per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti di PuntoZero e delle Aziende Sanitarie dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo a base d'asta del lotto quadriennale. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106 comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare.

Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto. In tal caso l'importo della cauzione provvisoria cumulativa dovrà essere pari alla somma delle singole cauzioni provvisorie dei singoli lotti e, il concorrente non potrà pretendere svincoli parziali o separati.

La **garanzia provvisoria** è costituita a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto corrente IBAN: IT89L0200805364000101536638 Unicredit S.p.A. intestato a PuntoZero S.c.a rl., sede legale via G.B. Pontani n. 39 Perugia.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia deve essere verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita in tutte le sue fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, o su registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014..

A fine di consentire la veridicità ed autenticità della polizza, l'operatore economico, all'atto della sottoscrizione della garanzia, deve acquisire dal garante l'indirizzo internet cui è possibile accedere per effettuare la verifica telematica della garanzia in tempo reale. In alternativa il garante

fornisce un indirizzo PEC dedicato cui è possibile inviare la polizza presentata in gara, in formato pdf, per il riscontro di autenticità e veridicità.

L'indirizzo internet o in alternativa l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle verifiche sono indicati dal garante nella documentazione contrattuale o, in mancanza, riportati dall'operatore economico nella domanda di partecipazione.

La mancata indicazione è sanabile con la procedura di soccorso istruttorio, purché la garanzia sia stata emessa prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Nel caso di utilizzo della verifica a mezzo PEC, l'operatore economico acquisisce l'impegno del garante a riscontrare le richieste pervenute da PuntoZero nel termine massimo di cinque giorni lavorativi.

La **fideiussione** deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n.193;
- 4) avere validità per almeno 365 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - c. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta di PuntoZero;
- 6) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106 comma 5, del Codice, su richiesta del Punto Zero per ulteriori 120 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di bonifico, assegni ecc., il concorrente deve inserire su S.TEL.LA. il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a);

c. Riduzione del 10% in caso di fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi del comma 3 dell'art. 106 del Dlgs. n. 36/2023 e s.m. ovvero mediante verifica telematica sul sito internet dell'emittente. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b).

d. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi:

- UNI EN ISO 14001 - Sistemi di gestione ambientale;
- UNI CEI EN ISO 13485: 2016 - Dispositivi medici - Sistemi di gestione per la qualità - Requisiti per scopi regolamentari.

e. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

In caso pagamento della garanzia tramite bonifico bancario in favore della Stazione Appaltante si prega di allegare alla domanda di partecipazione anche copia del pagamento effettuato.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale). È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Tenuto conto delle particolari caratteristiche del contratto oggetto dell'appalto, delle relative modalità di esecuzione e allo scopo di prendere conoscenza dello stato dei luoghi e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi e di garantire una formulazione equa e remunerativa, gli operatori economici, sono tenuti alla presa visione dei luoghi, in cui saranno installate le apparecchiature, attraverso idonei sopralluoghi obbligatori.

Durante il sopralluogo saranno illustrati gli impianti esistenti.

Procedura aperta per l'affidamento di fornitura in "Service delle apparecchiature per detersione e alta disinfezione endoscopici, relativi accessori e materiale di consumo", occorrenti alle Aziende Sanitarie della Regione Umbria

Il sopralluogo deve essere effettuato obbligatoriamente a pena di esclusione, preliminarmente alla presentazione delle offerte ed **alla presenza di un rappresentante dell'Azienda Sanitaria interessata.**

Il sopralluogo risulta strumentale a garantire una completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi, funzionale alla miglior valutazione dei servizi da effettuare.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Saranno a carico del Fornitore gli eventuali adeguamenti idraulici finalizzati all'installazione delle apparecchiature, preventivamente concordati e autorizzati dalle Aziende Sanitarie che dovranno essere effettuati nel rispetto delle normative vigenti in materia.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro 7 giorni dalla pubblicazione della gara, tramite invio di comunicazione pec certificata ai seguenti destinatari:

a) alla pec aziendale di ciascuna Azienda Sanitaria ovvero:

aosp.perugia@postacert.umbria.it

aospterni@postacert.umbria.it

aslumbria2@postacert.umbria.it

aslumbria1@postacert.umbria.it

b) agli indirizzi di posta elettronica rispettivamente indicati per ciascuna Azienda Sanitaria nell' Allegato 10 "Calendario sopralluoghi" al fine di concordare la data e l'orario con ciascuna delle Aziende e nelle strutture ivi indicate.

c) inserire in Copia Conoscenza in ciascuna comunicazione inviata PuntoZero S.c.a r.l. inserendo l'indirizzo pec : puntozeroscarl@pec.it.

La richiesta di sopralluogo deve riportare il nominativo del soggetto incaricato dall'impresa ad effettuare il sopralluogo con l'indicazione della relativa qualifica.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato almeno 20 giorni antecedenti la scadenza della data di presentazione dell'offerta.

Durante il sopralluogo preventivo sarà vietato l'utilizzo di qualsiasi apparecchiatura di foto-cine-riproduzione (quale a titolo esemplificativo e non esaustivo l'utilizzo di cellulare con videocamera attivata), pena l'interruzione del sopralluogo e ogni conseguente procedimento inerente la riservatezza e la modalità di accesso presso i locali oggetto del sopralluogo.

Qualora nel corso del sopralluogo l'operatore economico sia interessato a richiedere ulteriori informazioni o comunque a formulare una o più domande all'Ente, lo stesso sarà tenuto a formulare tale **richiesta di chiarimento** nel rispetto delle modalità ed entro i termini già precedentemente esposti al paragrafo 2.2. del presente disciplinare ed indicati in piattaforma. Le relative risposte verranno rese note a tutti gli operatori economici interessati unitamente agli eventuali ulteriori chiarimenti.

I sopralluoghi possono essere effettuati esclusivamente da:

- soggetti incaricati dalle imprese muniti di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante e di un documento di riconoscimento, in corso di validità, sia del legale rappresentante che degli stessi soggetti incaricati.

In caso di R.T.I., costituita o costituende, il sopralluogo potrà essere effettuato anche solo dai soggetti incaricati dalla sola impresa mandataria.

Al termine del sopralluogo, sarà redatto apposito **verbale**, predisposto secondo il modello Allegato 10 "Verbale di sopralluogo" sottoscritto dall'incaricato delegato dell'operatore economico e dal referente dell'Azienda Sanitaria in qualità di attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il verbale di Sopralluogo, debitamente compilato e sottoscritto dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione all'interno della Busta Amministrativa, a pena di esclusione.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC 19 dicembre 2023 n. 610 recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024" pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Tenuto conto del principio della fiducia e del buon andamento dell'azione amministrativa, il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta, nei termini appresso specificati ^[1]. Il concorrente allega copia della ricevuta di pagamento del contributo alla documentazione amministrativa. In caso di mancata presentazione il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, il concorrente avrà modo di regolarizzare il pagamento entro il termine assegnato per il soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.¹

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

¹ Nella relazione AIR al bando tipo n. 1 – 2023 (pubblicata dopo il codice dei contratti n. 36/2023) ANAC ha affermato che "al fine di evitare possibili interferenze con il principio di cui all'articolo 10 del codice – principio di tassatività delle cause di esclusione n.d.r. – si è scelto di considerare il pagamento del contributo in esame quale condizione di ammissibilità dell'offerta, nel senso che la mancata presenza della prova del pagamento del contributo non consente di valutare l'offerta. Siffatta opzione è aderente alla previsione di cui all'articolo 1, comma 67, della legge n. 266/2005 e, altresì, risulta coerente con gli ultimi arresti della giurisprudenza (Consiglio di Stato, Sez. III, 03/02/2023, n. 1175)"

Procedura aperta per l'affidamento di fornitura in "Service delle apparecchiature per detersione e alta disinfezione endoscopi, relativi accessori e materiale di consumo", occorrenti alle Aziende Sanitarie della Regione Umbria

Numero lotto	descrizione lotto	importo contributo ANAC
1	SERVICE LAVAENDOSCOPI PER ALTA DISINFEZIONE	€ 165,00
2	SERVICE LAVAENDOSCOPI PER ALTA DISINFEZIONE PASSANTE	€ 77,00

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, PuntoZero richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento o la regolarizzazione.

L'operatore economico che non ottemperi al pagamento nel termine stabilito è **escluso** dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella delibera ANAC sopra indicata.

L'articolo 1, punto 2, della delibera ANAC 19 dicembre 2023 n. 610 (o successiva delibera pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>) individua i casi di esenzione dal pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma S.TEL.LA secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/help/manuali-operativi/manuali-per-le-imprese/>.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre la data e l'ora riportate nella piattaforma, a pena di irricevibilità.

S.TEL.LA. non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento su S.TEL.LA. di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento di S.TEL.LA. si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 *megabyte* per singolo file o cartella compressa.

I formati dei file supportati sono indicati a sistema.

c) 13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L' OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica ;

C – Offerta economica

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Procedura aperta per l'affidamento di fornitura in "Service delle apparecchiature per detersione e alta disinfezione endoscopi, relativi accessori e materiale di consumo", occorrenti alle Aziende Sanitarie della Regione Umbria

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata all'indirizzo PEC indicato in sede di registrazione.

S.TEL.LA. consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

La Dichiarazione sostitutiva del Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura per controlli-antimafia Mod. B (all. 7) e la Dichiarazione sostitutiva di certificazione familiari conviventi maggiorenni Mod. B1 (all. 8) sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta di PuntoZero entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà. A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della

segretezza dell'offerta e non può comportare né la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione della Convenzione, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al punto 9 del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio PuntoZero assegna al concorrente un termine di **10 giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere e la documentazione richiesta da trasmettere tramite S.TEL.LA..

In caso di inutile decorso del termine, PuntoZero procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, PuntoZero può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine **a pena di esclusione**.

La Commissione di gara può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **10 giorni**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma STELLA, nella sezione denominata "Busta amministrativa", una cartella compressa (es. formato .ZIP, .7z, .rar) firmata digitalmente che dovrà contenere la documentazione appresso indicata.

Si raccomanda che i documenti seguenti che compongono la documentazione amministrativa del concorrente DEVONO essere prodotti in .PDF (eccetto il documento di cui al punto 2) o altro formato equivalente non modificabile e NON DEVONO ESSERE SINGOLARMENTE FIRMATI DIGITALMENTE.

Unica eccezione è prevista per la polizza fideiussoria, che deve essere firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, e inserita nell'apposita sezione della Piattaforma.

La firma digitale apposta sul file informatico compresso è da intendersi riferita a tutti i documenti in esso contenuti, ove tali documenti risultino inalterabili, coerenti tra loro e chiaramente riconducibili all'autore della firma, in conformità ai principi di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005 (CAD) e alla consolidata giurisprudenza amministrativa in materia di sottoscrizione digitale unitaria:

1. Modello di Domanda di partecipazione (All.1);
2. Documento di gara unico europeo (DGUE)" *(da compilare sulla piattaforma)*
3. Procura (eventuale);
4. Dichiarazione assolvimento imposta bollo secondo il modello allegato (All. 3)
5. Patto d'integrità (All. 4);

6. Garanzia provvisoria (con firma digitale del fideiussore)
7. Copia della ricevuta di pagamento contributo ANAC
8. Dichiarazione sostitutiva del Certificato di iscrizione alla Camera Di Commercio Industria Artigianato Agricoltura per controlli-antimafia Modello B (All. 7)
9. Dichiarazione sostitutiva di certificazione familiari conviventi maggiorenni Modello B1 (All. 8)
10. Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. del 16 marzo 1942, n. 267 (punto 15.2) *(eventuale)*
11. Dichiarazione in caso di avvalimento di cui al paragrafo 15.3 *(eventuale)* ;
12. Documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4 *(eventuale)*
13. Dichiarazione cumulativa di conformità all'originale riferita a tutte le copie (es. certificazioni) prodotte nella documentazione amministrativa-tecnica-economica;
14. Verbale di Sopralluogo (All. 10)

Come noto l'art. 36, comma 2 del D. Lgs 36/2023 prevede la reciproca disponibilità da parte dei primi cinque operatori economici in graduatoria della documentazione di offerta e di tutta la documentazione di cui al comma 1 del medesimo articolo. PuntoZero, in considerazione della necessità di garantire il pieno esercizio del diritto di accesso agli atti di cui all'art. 36 comma 2 del D. Lgs 36/2023, nonché del diritto alla riservatezza con specifico riferimento alle fattispecie di cui all'art.35, comma 4, lett. a) e dovendo altresì tener conto di ulteriori esigenze di tutela della privacy ai sensi del GDPR - Regolamento 2016/679, PuntoZero evidenzia che le attività di oscuramento a carico della Stazione Appaltante, specialmente dovute a comprovate ragioni di privacy e di segreti tecnici/ commerciali individuate dai concorrenti, rischiano di dilatare notevolmente l'ordinaria durata delle procedure di gara a detrimento della massima tempestività e del principio del risultato.

Conseguentemente **si richiede agli OO.EE. di voler predisporre oltre alla documentazione integrale (che sarà oggetto di esame da parte del RUP) anche copia della documentazione amministrativa in versione già oscurata dei dati personali e sensibili e priva di documenti personali (a titolo esemplificativo C.I., codice fiscale, passaporto, luogo, data di nascita, luogo di residenza) che sarà eventualmente oggetto di pubblicazione ex art. 36 comma 2. Tale copia dovrà essere obbligatoriamente allegata nell'apposita sezione dedicata denominata **"Busta documentazione amministrativa oscurata dai dati identificativi e sensibili"**.**

È inoltre fortemente raccomandato di non inviare il documento di identità nè all'interno della documentazione amministrativa e neppure nella documentazione tecnica ed economica se non lo faccia espressamente richiesta il RUP, essendo sufficiente l'apposizione della firma digitale (PADES) a garanzia dell'identità del sottoscrittore.

Inoltre in sede di presentazione delle offerte, gli operatori economici trasmettono ai sensi del comma 5 bis dell'art. 35 del D.Lgs. 36/2023 il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, GDPR - Regolamento 2016/679, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99, nonché per le altre finalità previste dal codice.

d) 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello Allegato 1 denominato - Modello Domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare a PuntoZero la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui PuntoZero ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di RTI, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante. Nel caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima lotto contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza

- non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara,
 - di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza adottati dalla stazione appaltante reperibili al seguente indirizzo <https://puntozeroscarl.it/trasparenza/societa-trasparente/disposizioni-general/> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, i suddetti documenti, pena la risoluzione del contratto;
 - di accettare il patto di integrità allegato alla documentazione di gara;
 - per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare a Punto Zero la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 - per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
 - di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 31.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del D. Lgs. n.82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite bollo virtuale, previa autorizzazione rilasciata dal Punto Zero delle Entrate al soggetto che ne ha fatto richiesta, avendone i requisiti, ai sensi dell'art. 15 del DPR 642/72. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico.

In alternativa il pagamento dell'imposta del valore di € 16,00 può essere assolto mediante applicazione del contrassegno telematico sul modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara (Dichiarazione assolvimento imposta bollo secondo il modello allegato - Allegato 3), avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Per gli operatori economici esteri, il pagamento del tributo può avvenire tramite bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta del bonifico bancario.

In caso di partecipazione in forma associata, resta inteso che il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

E) 15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara, in caso di partecipazione in RTI, che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento della Convenzione.

F) 15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà la Convenzione in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto, la documentazione relativa all'offerta tecnica su S.TEL.LA., secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma S.TEL.LA. accessibili dal sito <https://stella.regione.lazio.it/Portale/>, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è sottoscritta secondo le specifiche modalità ampiamente illustrate nel precedente punto 15 cui si fa espresso rimando per le modalità di sottoscrizione della sola cartella

compressa (es. .zip, .7z, .rar) **da inserire nell'apposita sezione denominata "BUSTA TECNICA"** che deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti **prodotti in .PDF o altro formato equivalente non modificabile e NON DEVONO ESSERE SINGOLARMENTE FIRMATI DIGITALMENTE:**

- a) **Schede tecniche** dei prodotti offerti, con indicazione del lotto di gara, che dovranno essere **redatte in lingua italiana**. Al fine di consentire una rapida individuazione dei documenti all'interno della cartella e non prolungare più del dovuto le operazioni di valutazione tecnica si raccomanda di rinominare il file della scheda tecnica che deve recare ALMENO la denominazione "**scheda tecnica**" e **numero di lotto di riferimento** (es. Lotto 1 - Scheda Tecnica - Nome Prodotto; non usare sigle numeriche del tipo "5800947216222.PDF" non idonee a identificare il documento e il relativo contenuto). Dalla Scheda tecnica deve risultare il possesso di tutti i requisiti minimi con tutte le informazioni necessarie per consentire di verificare l'idoneità dei prodotti offerti. Tutti i parametri tecnici individuati nel **capitolato tecnico** e nell'**Allegato B "Tabella elenco componenti lotti e fabbisogni"**, intesi come caratteristiche minime dovranno rilevare dalla scheda tecnica di ciascun prodotto. In caso di prodotto ritenuto equivalente il concorrente dovrà rendere apposita dichiarazione da inserire nella Offerta tecnica (il nome del file dovrà precisare il contenuto ad es. "dichiarazione di equivalenza").

Le schede tecniche dovranno contenere:

- marca/nome commerciale dei singoli dispositivi;
- codice prodotto; qualora il produttore sia diverso dalla Ditta che commercializza i prodotti offerti, dovrà essere allegato l'elenco dei relativi codici attribuiti dal produttore;
- codice del Repertorio dei Dispositivi Medici ove presente (RDM);
- codice Classificazione Nazionale Dispositivi ove presente (CND);
- destinazione d'uso;
- composizione e caratteristiche dei materiali;
- dimensioni del dispositivo (misura, lunghezza);
- processo di sterilizzazione adottato, ove richiesto;
- eventuali avvertenze per l'uso, la limitazione d'uso e lo stoccaggio;
- tipo di confezionamento (confezionamento primario, confezionamento secondario, imballo, con l'indicazione del numero pezzi a confezione);

Si precisa che i codici prodotto e il nome commerciale devono corrispondere a quelli dichiarati in sede di offerta economica.

- b) **Modello offerta tecnica (Allegato 5)** debitamente compilato per tutti i lotti, si precisa che tale allegato rappresenta un fac-simile predisposto allo scopo di facilitare le operazioni di presentazione dei dati, che dovranno trovare puntuale riscontro nella documentazione tecnica.

Il Modello contiene le tabelle riepilogative delle caratteristiche sia minime che migliorative. L'operatore economico deve indicare per ciascuna specifica richiesta del Capitolato Tecnico e per ciascun criterio qualità, il documento a cui far riferimento per la comprova, con l'indicazione puntuale del paragrafo e pagina. La compilazione dovrà avvenire secondo le esatte indicazioni contenute nel modello stesso. Si chiede di fornire le certificazioni di prova dei requisiti ove richiesto, in copia conforme all'originale e sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante o soggetto munito di procura.

- c) **Certificazione CE.** L'operatore economico deve allegare la seguente documentazione, nel caso di opzione "A" di cui al Capitolato tecnico: la dichiarazione di conformità del fabbricante e, in base alla classe di rischio, le eventuali certificazioni rilasciate da un Organismo Notificato, in base alla procedura di valutazione della conformità ai sensi del Regolamento (UE) 2017/745; nel caso di opzione "B": la dichiarazione di conformità del fabbricante, le eventuali certificazioni CE rilasciate da un Organismo Notificato ai sensi della direttiva 93/42/CEE a decorrere dal 25 maggio 2017 e l'eventuale Confirmation Letter rilasciata dell'organismo notificato dopo il 26 settembre 2024, secondo quanto normato dal Regolamento (UE) 2023/607. Qualora le dichiarazioni siano redatte dall'Organismo Notificato in lingua inglese, l'operatore economico dovrà presentare una traduzione in lingua italiana, e nell'ipotesi di difformità tra la dichiarazione in lingua inglese e quella in lingua italiana prevarrà la prima. Le dichiarazioni dovranno essere fornite in copia conforme all'originale e sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante o soggetto munito di procura;

- d) **Relazione Tecnico Descrittiva**, che dovrà contenere una descrizione tecnica di ciò che l'operatore economico concorrente intende offrire, ed in particolare, dovrà contenere una descrizione con riferimento ai criteri di valutazione di tipo Discrezionali e per gli altri criteri in cui è espressamente richiesto, riportati nel successivo paragrafo 19 del presente disciplinare e specificati **nell'Allegato 5 "Modello Offerta Tecnica"**. La relazione dovrà essere redatta in lingua italiana, su un file di testo formato A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, utilizzando un carattere non inferiore a 10 punti e un'interlinea di 1,5 ed essere contenuta in massimo 15 facciate complessive.

-
- e) **Eventuali Altre Certificazioni.** L'operatore economico deve produrre e allegare le certificazioni possedute ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi;
 - f) **in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;**
 - g) **Eventuale documentazione integrativa** costituita da dichiarazioni o ulteriore documentazione tecnica a comprova dei requisiti tecnici minimi definiti nel Capitolato Tecnico e degli elementi necessari ai fini dell'attribuzione del punteggio qualitativo. In tale documentazione si intende compresa l'eventuale Dichiarazione dell'intenzione di fornire soluzioni aventi specifiche tecniche equivalenti a quanto previsto dalla documentazione di gara, in virtù del principio di equivalenza di cui all' art. 79 del Codice e relativo Allegato II.5 con el e modalità di legge. La Stazione Appaltante si riserva, tuttavia, la facoltà - insindacabile e motivata - di ritenere o meno sufficientemente comprovata l'equivalenza richiesta dalla concorrente.

Si chiede inoltre di inserire nella busta un **elenco riepilogativo** di tutta la documentazione di cui ai punti precedenti.

In caso di discordanza tra la scheda tecnica e la relazione tecnico descrittiva prevarrà quanto riportato nella scheda tecnica.

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara nel rispetto del principio di equivalenza.

Resta ferma la facoltà di avvalersi del **principio di equivalenza** di cui all' art. 79 del Codice e relativo Allegato II.5 con le modalità di legge. La stazione appaltante si riserva, tuttavia, la facoltà - insindacabile della Commissione di gara - di ritenere o meno sufficientemente comprovata l'equivalenza richiesta dalla concorrente.

La firma digitale (preferibilmente PADES) dovrà essere apposta sulla sola cartella in formato .zip (busta tecnica), con le medesime modalità indicate al precedente paragrafo 15, e con la stessa si intendono firmati tutti i documenti componenti l'offerta tecnica, inseriti nella medesima cartella.

La firma digitale deve essere apposta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura, oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura medesima.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente paragrafo 13.

Fermo restando quanto richiamato al precedente paragrafo 14, la commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica, ai sensi dell'art. 101, comma 3 del Codice..

L'eventuale superamento del limite massimo delle pagine previsto per la Relazione Tecnica Descrittiva, non comporterà l'esclusione, ma non potrà essere oggetto di valutazione quanto contenuto nelle pagine eccedenti.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo, dettagliato e coerente con la normativa di cui all'art. 35, D.Lgs. 36/2023, le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. **Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della documentazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.** Tale copia sarà inserita nella sezione denominata "Busta tecnica" unitamente al resto della documentazione tecnica.

Resta ferma, la facoltà di PuntoZero di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali, risultanti, ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett.a), da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico.

La documentazione tecnica deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata tale da non consentire in alcun modo la valutazione di idoneità tecnica di quanto offerto comporta l'esclusione dalla gara.

Come noto l'art. 36, comma 2 del D. Lgs 36/2023 prevede la reciproca disponibilità da parte dei primi cinque operatori economici in graduatoria della documentazione di offerta e di tutta la documentazione di cui al comma 1 del medesimo articolo. PuntoZero, in considerazione della necessità di garantire il pieno esercizio del diritto di accesso agli atti di cui all'art. 36 comma 2 del D. Lgs 36/2023, nonché del diritto alla riservatezza con specifico riferimento alle fattispecie di cui all'art.35, comma 4, lett. a) e dovendo altresì tener conto di ulteriori esigenze di tutela della privacy ai sensi del GDPR - Regolamento 2016/679, PuntoZero evidenzia che le attività di oscuramento a carico della Stazione Appaltante, specialmente dovute a comprovate ragioni di privacy e di segreti tecnici/ commerciali individuate dai concorrenti, rischiano di dilatare notevolmente l'ordinaria durata delle procedure di gara a detrimento della massima tempestività e del principio del risultato.

Conseguentemente **si richiede agli OO.EE. di voler predisporre oltre alla documentazione integrale (che sarà oggetto di esame da parte del RUP) anche copia della documentazione tecnica in versione già oscurata dei dati personali e sensibili e priva di documenti personali (C.I. codice fiscale passaporto, data e luogo di nascita, luogo di residenza....) , per le pubblicazioni ex art. 36 comma 2.** Tale copia dovrà essere obbligatoriamente allegata nell'apposita sezione dedicata all'interno della piattaforma denominata "Busta Tecnica Oscurata".

17 CAMPIONATURA

Le ditte concorrenti su richiesta della Commissione giudicatrice, dovranno presentare, a titolo gratuito, la campionatura, secondo le modalità e all'indirizzo che saranno indicati dalla Commissione, con almeno 10 (dieci) giorni di preavviso, secondo gli orari che verranno specificati.

18 OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce **a pena di esclusione**, per ogni singolo lotto, il valore economico di offerta e la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le modalità di seguito riportate.

La sottomissione dell'offerta economica, deve consistere **a pena di esclusione** dei seguenti elementi:

1. indicare a sistema nel campo "**Prezzo offerto per UM Iva Esclusa**", **il Prezzo unitario offerto, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge**. Il sistema automaticamente moltiplicherà il prezzo per una quantità pari al fabbisogno complessivo quadriennale indicato nei documenti di gara, per ciascun lotto (Allegato A "elenco lotti e fabbisogni"), determinando l'Importo complessivo, IVA esclusa, offerto. La graduatoria finale viene elaborata prendendo in considerazione questo valore economico, verranno prese in considerazione **fino a 2 (due) cifre decimali (ad esempio € 50.740,79)**. Nel caso di valori offerti dal concorrente con più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, il Sistema provvederà in automatico troncamento. L'operatore dovrà indicare a sistema la stima dei propri oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro da inserire nell'apposito campo presente su S.TEL.LA;
2. produrre e allegare a sistema nella sezione "Modello offerta economica" della Busta economica, l'offerta formulata secondo il Modello offerta economica, Allegato 6.
Il Modello offerta economica, firmato digitalmente secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 15, deve indicare, tra l'altro, :
 - **il valore appalto complessivo del service per 48 mesi, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge**, e le ulteriori informazioni relative al dispositivo così come richiesto nel modello stesso.
 - L'operatore in riferimento a ciascun lotto dovrà indicare anche **la stima dei propri costi della manodopera** (indicare gli importi previsti per 48 mesi) da inserire nell'apposito campo "Di Cui Costi della Manodopera non soggetti a ribasso" ;

- **Quotazione sistema di tracciabilità:** compilazione del foglio relativo al "Sistema di Tracciabilità" colonna "prezzo unitario offerto", si precisa che la compilazione del suddetto foglio colonna "prezzo unitario offerto" è obbligatorio, pena l'esclusione in quanto la relativa quotazione è richiesta obbligatoriamente a pena di esclusione. Verranno prese in considerazione fino a 2 (due) cifre decimali (ad esempio € 50.740.79). I prezzi formulati per il sistema di tracciabilità non concorreranno alla formulazione dell'offerta complessiva.

Si richiede inoltre, **la quotazione economica del LISTINO Accessori /altri elementi attinenti all'apparecchiatura** fornita, relativamente a ciascun lotto, che dovrà essere prodotto e allegato a sistema nella sezione "LISTINO" della Busta economica, indicando il prezzo unitario offerto per ciascun componente per tutta la durata della fornitura.

I prezzi formulati per tali accessori non concorreranno alla formulazione dell'offerta complessiva.

Si richiede inoltre di produrre e allegare a sistema un documento "**Giustificativi Offerta economica**" contenente i giustificativi dell'offerta economica formulata. I giustificativi dovranno riguardare, a titolo esemplificativo, le seguenti voci di costo:

- Spese generali d'azienda;
- Costi di approvvigionamento dei prodotti forniti e dei materiali;
- Costi per il servizio di trasporto e consegna;
- Costo della manodopera;
- Costi di ammortamento dei beni, macchinari e attrezzature;
- Costo sistemi informativi a supporto del servizio;
- Costi per la sicurezza da rischi specifici a carico dell'impresa;
- Eventuali ulteriori costi sostenuti dall'impresa che abbia influito sul valore dell'offerta economica;
- Utile d'impresa.

Gli allegati devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Documentazione Amministrativa.

Si specifica che ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di

dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Si precisa che:

- Il prezzo unitario offerto non può essere pari a 0 (zero);
- Il valore complessivo offerto per ciascun lotto di partecipazione è calcolato automaticamente da S.TEL.LA.;
- I quantitativi quadriennali indicati nell' Allegato A TABELLA ELENCO LOTTI E FABBISOGNI al Capitolato Tecnico hanno valore indicativo e concorrono unicamente alla determinazione del valore complessivo dell'offerta.

In caso di discordanza fra l'importo offerto indicato in piattaforma e quello risultante dalla compilazione dall'Allegato 6, sarà ritenuto valido il valore indicato in piattaforma essendo quello da cui genera la graduatoria.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 13.1

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
<i>Offerta tecnica</i>	70
<i>Offerta economica</i>	30
TOTALE	100

Il punteggio totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a PT+PE dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;

PE = somma dei punti attribuiti all'offerta economica.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 42.

g) 19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 42.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

CRITERI DI VALUTAZIONE - LOTTO 1 - SERVICE LAVAENDOSCOPI PER ALTA DISINFEZIONE				
N.	Caratteristica	Criterio e modalità di attribuzione del punteggio	Tipologi a (Q/T/D)	P MAX
LAVAENDOSCOPI				
1	Aspetti tecnici	Temperatura del ciclo di disinfezione non superiore a 40°. Il punteggio verrà attribuito sulla base della presenza del requisito, riscontrabile nella scheda tecnica. Presenza della caratteristica = 3 punti Assenza della caratteristica = 0 punti	T	4
2	Aspetti tecnici	Apertura del portello di carico manuale: Possibilità di apertura del portello di carico manuale sia a tastiera, sia a pedale. Il punteggio verrà attribuito sulla base della presenza del requisito, riscontrabile nella scheda tecnica. Presenza della caratteristica = 3 punti Assenza della caratteristica = 0 punti	T	4

CRITERI DI VALUTAZIONE - LOTTO 1 - SERVICE LAVAENDOSCOPI PER ALTA DISINFEZIONE				
N.	Caratteristica	Criterio e modalità di attribuzione del punteggio	Tipologia (Q/T/D)	P MAX
3	Aspetti tecnici	<p>Chiusura: Presenza di doppio sistema di chiusura (password e chiave). Il punteggio verrà attribuito sulla base della presenza del requisito, riscontrabile nella scheda tecnica. Presenza della caratteristica = 3 punti Assenza della caratteristica = 0 punti</p>	T	4
4	Aspetti funzionali	<p>Aspetti funzionali del sistema:La commissione valuterà con punteggio più alto la più ampia gamma di aspetti funzionali dei sistemi proposti, relativamente alla gestione delle impostazioni per l'esecuzione dei cicli di disinfezione in termini di possibilità e parametri di configurazione disponibili.</p>	D	7
5	Aspetti funzionali	<p>Completezza delle informazioni riportate sul ticket: La Commissione valuterà con il punteggio più alto la maggior completezza delle informazioni riportate sul ticket, in termini di: temperatura, tempo di contatto, quantità acqua e quantità prodotti chimici impiegati.</p>	D	6
6	Aspetti funzionali - sostenibilità ambientale	<p>Minor Consumo d'Acqua per Ciclo di Ricondizionamento</p> <p>Per quanto riguarda il consumo d'acqua per ciascun ciclo di ricondizionamento, espresso in litri, verrà attribuito Il coefficiente massimo $V(a)=1$ all'offerta che presenta il minor consumo d'acqua per ciclo di ricondizionamento, espresso in litri.</p> <p>I restanti punteggi verranno calcolati proporzionalmente secondo la seguente formula: $V(a)_i = V_i/V_{min}$.</p> <p>L'indicazione del consumo d'acqua deve risultare da scheda tecnica o da apposita dichiarazione dell'operatore. Verrà attribuito un punteggio pari a zero se il valore richiesto non è espresso in litri.</p>	Q	5
7	Aspetti funzionali - sostenibilità ambientale	<p>Minor Consumo di energia elettrica per Ciclo di Ricondizionamento.</p> <p>Per quanto riguarda il consumo di energia elettrica per ciascun ciclo di ricondizionamento, espresso in kwh, verrà attribuito Il coefficiente massimo $V(a)=1$ all'offerta che presenta il minor consumo di energia elettrica per ciclo di ricondizionamento, espresso in kwh.</p> <p>I restanti punteggi verranno calcolati proporzionalmente secondo la seguente formula: $V(a)_i = V_i/V_{min}$.</p>	Q	5

CRITERI DI VALUTAZIONE - LOTTO 1 - SERVICE LAVAENDOSCOPI PER ALTA DISINFEZIONE				
N.	Caratteristica	Criterio e modalità di attribuzione del punteggio	Tipologia (Q/T/D)	P MAX
		L'indicazione del consumo di energia elettrica deve risultare da scheda tecnica o da apposita dichiarazione dell'operatore. Verrà attribuito un punteggio pari a zero se il valore richiesto non è espresso in kwh.		
8	Sicurezza	Monitoraggio continuo in tempo reale su display: presenza di monitoraggio su display in tempo reale dei tempi e dei livelli di disinfettante. Il punteggio verrà attribuito sulla base della presenza del requisito, riscontrabile nella scheda tecnica. Presenza della caratteristica = 3 punti Assenza della caratteristica = 0 punti	T	4
9	Sicurezza	Presenza di allarme acustico e visivo, relativo al dosaggio prodotto insufficiente. Il punteggio verrà attribuito sulla base della presenza del requisito, riscontrabile nella scheda tecnica. Presenza della caratteristica = 3 punti Assenza della caratteristica = 0 punti	T	4
ARMADI				
10	Aspetti funzionali	Maggior numero di giorni garantiti, da enti terzi accreditati per lo stoccaggio negli armadi di asciugatura, tramite certificazione di ente terzo accreditato. Il punteggio verrà attribuito con riferimento alla maggiore numero di giorni garantiti. Verrà attribuito il coefficiente massimo $V(a)=1$ all'offerta che presenta tramite certificazione di ente terzo accreditato il numero più alto di giorni garantiti per lo stoccaggio negli armadi di asciugatura. I restanti punteggi verranno calcolati secondo la seguente formula: $V(a)_i= V_i/V_{max}$	Q	5
11	Aspetti tecnici	Presenza di sistema di asciugatura degli armadi con doppio circuito di asciugatura: uno dedicato alla distribuzione omogenea del calore all'interno della camera di stoccaggio, uno dedicato all'asciugatura ad alta pressione dei canali interni dell'endoscopio. Il punteggio verrà attribuito sulla base della presenza del requisito, riscontrabile nella scheda tecnica. Presenza della caratteristica = 3 punti Assenza della caratteristica = 0 punti	T	4

CRITERI DI VALUTAZIONE - LOTTO 1 - SERVICE LAVAENDOSCOPI PER ALTA DISINFEZIONE				
N.	Caratteristica	Criterio e modalità di attribuzione del punteggio	Tipologia (Q/T/D)	P MAX
LAVANDINI				
12	Aspetti funzionali	Completezza delle informazioni riportate sul ticket: a Commissione valuterà con il punteggio più alto la maggior completezza delle informazioni riportate sul ticket, in termini di: temperatura, tempo di contatto, quantità acqua e quantità prodotti chimici impiegati	D	6
SERVIZI ACCESSORI				
13	Modalità di erogazione dei servizi accessori	<p>Tempi di erogazione di apparecchio sostitutivo nelle casistiche previste nel Capitolato Tecnico di gara, migliorativi rispetto alla tempistica prevista obbligatoriamente nel Capitolato.</p> <p>Fornitura di di apparecchio sostitutivo di almeno di pari o superiori caratteristiche tecniche (muletto) entro <u>il termine di 36 ore consecutive dalla chiamata</u>, sino alla riconsegna dell'apparecchiatura regolarmente funzionante o alla sua sostituzione. Il punteggio verrà attribuito sulla base della presenza del requisito, dettagliata in apposita relazione tecnica.</p> <p>Non saranno ammesse soluzioni che prevedono il deposito di apparecchiature in scorta presso le aziende sanitarie, in tali casi verrà attribuito il punteggio pari a zero.</p> <p>Presenza della caratteristica = 4 punti Assenza della caratteristica = 0 punti</p>	T	5
14	Modalità di erogazione dei servizi accessori	<p>Modalità di erogazione del servizio di manutenzione correttiva migliorativa rispetto alle caratteristiche minime previste nel Capitolato Tecnico di gara, con intervento sul posto con sopralluogo, entro 6 ore dalla chiamata. Il punteggio verrà attribuito sulla base della presenza del requisito, dettagliata in apposita relazione tecnica.</p> <p>Presenza della caratteristica = 4 punti Assenza della caratteristica = 0 punti</p>	T	4
CERTIFICAZIONI				

CRITERI DI VALUTAZIONE - LOTTO 1 - SERVICE LAVAENDOSCOPI PER ALTA DISINFEZIONE				
N.	Caratteristica	Criterio e modalità di attribuzione del punteggio	Tipologia (Q/T/D)	P MAX
15	Certificazioni	<p>Procedura di gestione ambientale. Viene valutata la conformità della struttura gestionale del concorrente per l'integrazione delle pratiche di gestione ambientale, il perseguimento della protezione dell'ambiente, la prevenzione dell'inquinamento, nonché la riduzione del consumo di energia e risorse. La Commissione giudicatrice attribuirà un punteggio pari a 1 punto solo in presenza di certificazione di qualità recante conformità dei processi interni alla normativa UNI EN ISO 14000 rilasciata da un organismo notificato appositamente accreditato dimostrata tramite copia del certificato e dichiarazione di copia conforme all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000. Sarà accettata la certificazione ad una delle serie afferenti alla famiglia ISO 14000 (a titolo esemplificativo UNI EN ISO 14024:2018). In caso contrario non sarà attribuito alcun punteggio (zero) Presenza della caratteristica = 1 punto Assenza della caratteristica = 0 punti Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o alla somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI / Consorzio. Il Concorrente dovrà indicare la quota o la somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI / Consorzio. Il punteggio complessivo viene calcolato assegnando un punteggio rispetto al possesso della certificazione, successivamente riproporzionato sulla base della quota di esecuzione, secondo la seguente formula: $\Sigma [PT_{max} \text{ per il possesso della certificazione} * \% \text{ di esecuzione del Servizio}]$</p>	T	1
16	Certificazioni	<p>Parità di genere UNI/PdR 125:2022 Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni. La Commissione giudicatrice attribuirà un punteggio pari 1 punto solo in presenza di certificazione di qualità recante conformità dei processi interni alla normativa UNI/PdR 125:2022 rilasciata da un organismo notificato appositamente accreditato dimostrata tramite copia del certificato e dichiarazione di copia conforme all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000. In caso contrario non sarà attribuito alcun punteggio (zero). Presenza della caratteristica = 1 punto Assenza della caratteristica = 0 punti Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o alla somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI / Consorzio. Il Concorrente dovrà indicare la quota o la somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI / Consorzio.</p>	T	1

Procedura aperta per l'affidamento di fornitura in "Service delle apparecchiature per detersione e alta disinfezione endoscopi, relativi accessori e materiale di consumo", occorrenti alle Aziende Sanitarie della Regione Umbria

CRITERI DI VALUTAZIONE - LOTTO 1 - SERVICE LAVAENDOSCOPI PER ALTA DISINFEZIONE				
N.	Caratteristica	Criterio e modalità di attribuzione del punteggio	Tipologia (Q/T/D)	P MAX
		Il punteggio complessivo viene calcolato assegnando un punteggio rispetto al possesso della certificazione, successivamente riproporzionato sulla base della quota di esecuzione, secondo la seguente formula: $\Sigma [PT_{max} \text{ per il possesso della certificazione} * \% \text{ di esecuzione del Servizio}]$		
17	Certificazioni	<p>Certificazione SA 8000 "Gestione Aziendale socialmente responsabile" o equivalente.</p> <p>La Commissione giudicatrice attribuirà un punteggio pari 1 punto solo in presenza della suddetta certificazione rilasciata da un organismo notificato appositamente accreditato dimostrata tramite copia del certificato e dichiarazione di copia conforme all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000. In caso contrario non sarà attribuito alcun punteggio (zero).</p> <p>Presenza della caratteristica = 1 punto Assenza della caratteristica = 0 punti</p> <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o alla somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI / Consorzio. Il Concorrente dovrà indicare la quota o la somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI / Consorzio.</p> <p>Il punteggio complessivo viene calcolato assegnando un punteggio rispetto al possesso della certificazione, successivamente riproporzionato sulla base della quota di esecuzione, secondo la seguente formula: $\Sigma [PT_{max} \text{ per il possesso della certificazione} * \% \text{ di esecuzione del Servizio}]$</p>	T	1
PUNTEGGIO TECNICO TOTALE				70

CRITERI DI VALUTAZIONE - LOTTO 2 - SERVICE LAVAENDOSCOPI PER ALTA DISINFEZIONE PASSANTE				
N.	Caratteristica	Criterio e modalità di attribuzione del punteggio	Tipologia (Q/T/D)	P MAX
LAVAENDOSCOPI				

CRITERI DI VALUTAZIONE - LOTTO 2 - SERVICE LAVAENDOSCOPI PER ALTA DISINFEZIONE PASSANTE				
N.	Caratteristica	Criterio e modalità di attribuzione del punteggio	Tipologia (Q/T/D)	P MAX
1	Aspetti tecnici	Temperatura del ciclo di disinfezione non superiore a 40°. Il punteggio verrà attribuito sulla base della presenza del requisito, riscontrabile nella scheda tecnica. Presenza della caratteristica = 3 punti Assenza della caratteristica = 0 punti	T	4
2	Aspetti tecnici	Apertura del portello di carico manuale: Possibilità di apertura del portello di carico manuale sia a tastiera, sia a pedale. Il punteggio verrà attribuito sulla base della presenza del requisito, riscontrabile nella scheda tecnica. Presenza della caratteristica = 3 punti Assenza della caratteristica = 0 punti	T	4
3	Aspetti tecnici	Chiusura: Presenza di doppio sistema di chiusura (password e chiave). Il punteggio verrà attribuito sulla base della presenza del requisito, riscontrabile nella scheda tecnica. Presenza della caratteristica = 3 punti Assenza della caratteristica = 0 punti	T	4
4	Aspetti funzionali	Aspetti funzionali del sistema: La commissione valuterà con punteggio più alto la più ampia gamma di aspetti funzionali dei sistemi proposti, relativamente alla gestione delle impostazioni per l'esecuzione dei cicli di disinfezione in termini di possibilità e parametri di configurazione disponibili.	D	7
5	Aspetti funzionali	Completezza delle informazioni riportate sul ticket: La Commissione valuterà con il punteggio più alto la maggior completezza delle informazioni riportate sul ticket, in termini di: temperatura, tempo di contatto, quantità acqua e quantità prodotti chimici impiegati.	D	6
6	Aspetti funzionali - sostenibilità ambientale	Minor Consumo d'Acqua per Ciclo di Ricondizionamento Per quanto riguarda il consumo d'acqua per ciascun ciclo di ricondizionamento, espresso in litri, verrà attribuito il coefficiente massimo $V(a)=1$ all'offerta che presenta il minor consumo d'acqua per ciclo di ricondizionamento, espresso in litri. I restanti punteggi verranno calcolati proporzionalmente secondo la seguente formula: $V(a)_i = V_i/V_{min}$.	Q	5

CRITERI DI VALUTAZIONE - LOTTO 2 - SERVICE LAVAENDOSCOPI PER ALTA DISINFEZIONE PASSANTE				
N.	Caratteristica	Criterio e modalità di attribuzione del punteggio	Tipologia (Q/T/D)	P MAX
		L'indicazione del consumo d'acqua deve risultare da scheda tecnica o da apposita dichiarazione dell'operatore. Verrà attribuito un punteggio pari a zero se il valore richiesto non è espresso in litri.		
7	Aspetti funzionali - sostenibilità ambientale	<p>Minor Consumo di energia elettrica per Ciclo di Ricondizionamento.</p> <p>Per quanto riguarda il consumo di energia elettrica per ciascun ciclo di ricondizionamento, espresso in kwh, verrà attribuito il coefficiente massimo $V(a)=1$ all'offerta che presenta il minor consumo di energia elettrica per ciclo di ricondizionamento, espresso in kwh.</p> <p>I restanti punteggi verranno calcolati proporzionalmente secondo la seguente formula: $V(a)_i = V_i/V_{min}$.</p> <p>L'indicazione del consumo di energia elettrica deve risultare da scheda tecnica o da apposita dichiarazione dell'operatore. Verrà attribuito un punteggio pari a zero se il valore richiesto non è espresso in kwh.</p>	Q	5
8	Sicurezza	<p>Monitoraggio continuo in tempo reale su display: presenza di monitoraggio su display in tempo reale dei tempi e dei livelli di disinfettante. Il punteggio verrà attribuito sulla base della presenza del requisito, riscontrabile nella scheda tecnica.</p> <p>Presenza della caratteristica = 3 punti Assenza della caratteristica = 0 punti</p>	T	4
9	Sicurezza	<p>Presenza di allarme acustico e visivo, relativo al dosaggio prodotto insufficiente. Il punteggio verrà attribuito sulla base della presenza del requisito, riscontrabile nella scheda tecnica.</p> <p>Presenza della caratteristica = 3 punti Assenza della caratteristica = 0 punti</p>	T	4
ARMADI				
10	Aspetti funzionali	<p>Maggior numero di giorni garantiti, da enti terzi accreditati per lo stoccaggio negli armadi di asciugatura, tramite certificazione di ente terzo accreditato.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito con riferimento alla maggiore numero di giorni garantiti.</p>	Q	5

CRITERI DI VALUTAZIONE - LOTTO 2 - SERVICE LAVAENDOSCOPI PER ALTA DISINFEZIONE PASSANTE				
N.	Caratteristica	Criterio e modalità di attribuzione del punteggio	Tipologia (Q/T/D)	P MAX
		Verrà attribuito il coefficiente massimo $V(a)=1$ all'offerta che presenta tramite certificazione di ente terzo accreditato il numero più alto di giorni garantiti per lo stoccaggio negli armadi di asciugatura. I restanti punteggi verranno calcolati secondo la seguente formula: $V(a)_i = V_i/V_{max}$		
11	Aspetti tecnici	Presenza di sistema di asciugatura degli armadi con doppio circuito di asciugatura: uno dedicato alla distribuzione omogenea del calore all'interno della camera di stoccaggio, uno dedicato all'asciugatura ad alta pressione dei canali interni dell'endoscopio. Il punteggio verrà attribuito sulla base della presenza del requisito, riscontrabile nella scheda tecnica. Presenza della caratteristica = 3 punti Assenza della caratteristica = 0 punti	T	4
LAVANDINI				
12	Aspetti funzionali	Completezza delle informazioni riportate sul ticket: La Commissione valuterà con il punteggio più alto la maggior completezza delle informazioni riportate sul ticket, in termini di: temperatura, tempo di contatto, quantità acqua e quantità prodotti chimici impiegati	D	6
SERVIZI ACCESSORI				
13	Modalità di erogazione dei servizi accessori	Tempi di erogazione di apparecchio sostitutivo nelle casistiche previste nel Capitolato Tecnico di gara, migliorativi rispetto alla tempistica prevista obbligatoriamente nel Capitolato. Fornitura di di apparecchio sostitutivo di almeno di pari o superiori caratteristiche tecniche (muletto) entro il termine di 36 ore consecutive dalla chiamata , sino alla riconsegna dell'apparecchiatura regolarmente funzionante o alla sua sostituzione. Il punteggio verrà attribuito sulla base della presenza del requisito, dettagliata in apposita relazione tecnica. Non saranno ammesse soluzioni che prevedono il deposito di apparecchiature in scorta presso le aziende sanitarie, in tali casi verrà attribuito il punteggio pari a zero. Presenza della caratteristica = 4 punti	T	5

CRITERI DI VALUTAZIONE - LOTTO 2 - SERVICE LAVAENDOSCOPI PER ALTA DISINFEZIONE PASSANTE				
N.	Caratteristica	Criterio e modalità di attribuzione del punteggio	Tipologia (Q/T/D)	P MAX
		Assenza della caratteristica = 0 punti		
14	Modalità di erogazione dei servizi accessori	<p>Modalità di erogazione del servizio di manutenzione correttiva migliorativa rispetto alle caratteristiche minime previste nel Capitolato Tecnico di gara, con intervento sul posto con sopralluogo, entro 6 ore dalla chiamata. . Il punteggio verrà attribuito sulla base della presenza del requisito, dettagliata in apposita relazione tecnica.</p> <p>Presenza della caratteristica = 4 punti Assenza della caratteristica = 0 punti</p>	T	4
CERTIFICAZIONI				
15	Certificazioni	<p>Procedura di gestione ambientale. Viene valutata la conformità della struttura gestionale del concorrente per l'integrazione delle pratiche di gestione ambientale, il perseguimento della protezione dell'ambiente, la prevenzione dell'inquinamento, nonché la riduzione del consumo di energia e risorse. La Commissione giudicatrice attribuirà un punteggio pari a 1 punto solo in presenza di certificazione di qualità recante conformità dei processi interni alla normativa UNI EN ISO 14000 rilasciata da un organismo notificato appositamente accreditato dimostrata tramite copia del certificato e dichiarazione di copia conforme all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000. Sarà accettata la certificazione ad una delle serie afferenti alla famiglia ISO 14000 (a titolo esemplificativo UNI EN ISO 14024:2018). In caso contrario non sarà attribuito alcun punteggio (zero) Presenza della caratteristica = 1 punto Assenza della caratteristica = 0 punti Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o alla somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI / Consorzio. Il Concorrente dovrà indicare la quota o la somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI / Consorzio. Il punteggio complessivo viene calcolato assegnando un punteggio rispetto al possesso della certificazione,</p>	T	1

CRITERI DI VALUTAZIONE - LOTTO 2 - SERVICE LAVAENDOSCOPI PER ALTA DISINFEZIONE PASSANTE				
N.	Caratteristica	Criterio e modalità di attribuzione del punteggio	Tipologia (Q/T/D)	P MAX
		successivamente riproporzionato sulla base della quota di esecuzione, secondo la seguente formula: $\Sigma [PT_{max} \text{ per il possesso della certificazione} * \% \text{ di esecuzione del Servizio}]$		
16	Certificazioni	<p>Parità di genere UNI/PdR 125:2022 Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni.</p> <p>La Commissione giudicatrice attribuirà un punteggio pari 1 punto solo in presenza di certificazione di qualità recante conformità dei processi interni alla normativa UNI/PdR 125:2022 rilasciata da un organismo notificato appositamente accreditato dimostrata tramite copia del certificato e dichiarazione di copia conforme all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000. In caso contrario non sarà attribuito alcun punteggio (zero).</p> <p>Presenza della caratteristica = 1 punto Assenza della caratteristica = 0 punti</p> <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o alla somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI / Consorzio. Il Concorrente dovrà indicare la quota o la somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI / Consorzio.</p> <p>Il punteggio complessivo viene calcolato assegnando un punteggio rispetto al possesso della certificazione, successivamente riproporzionato sulla base della quota di esecuzione, secondo la seguente formula: $\Sigma [PT_{max} \text{ per il possesso della certificazione} * \% \text{ di esecuzione del Servizio}]$</p>	T	1
17	Certificazioni	<p>Certificazione SA 8000 "Gestione Aziendale socialmente responsabile" o equivalente.</p> <p>La Commissione giudicatrice attribuirà un punteggio pari 1 punto solo in presenza della suddetta certificazione rilasciata da un organismo notificato appositamente accreditato dimostrata tramite copia del certificato e dichiarazione di copia conforme all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000. In caso contrario non sarà attribuito alcun punteggio (zero).</p> <p>Presenza della caratteristica = 1 punto Assenza della caratteristica = 0 punti</p> <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota o alla somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI / Consorzio. Il Concorrente dovrà indicare la quota o la somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI / Consorzio.</p>	T	1

Procedura aperta per l'affidamento di fornitura in "Service delle apparecchiature per detersione e alta disinfezione endoscopi, relativi accessori e materiale di consumo", occorrenti alle Aziende Sanitarie della Regione Umbria

CRITERI DI VALUTAZIONE - LOTTO 2 - SERVICE LAVAENDOSCOPI PER ALTA DISINFEZIONE PASSANTE				
N.	Caratteristica	Criterio e modalità di attribuzione del punteggio	Tipologia (Q/T/D)	P MAX
		Il punteggio complessivo viene calcolato assegnando un punteggio rispetto al possesso della certificazione, successivamente riproporzionato sulla base della quota di esecuzione, secondo la seguente formula: $\Sigma [PT_{max} \text{ per il possesso della certificazione} * \% \text{ di esecuzione del Servizio}]$		
PUNTEGGIO TECNICO TOTALE				70

H) 19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, per la determinazione del coefficiente Cai variabile da zero a uno, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta secondo la seguente scala:

Giudizio	Ottimo	Più che apprezzabile	Apprezzabile	Parzialmente apprezzabile	Scarsamente apprezzabile	Non adeguato/non valutabile
Coefficiente Cai assegnato	1,00	0,80	0,60	0,40	0,20	0,00

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo di calcolo indicato nella colonna "Modalità di attribuzione del punteggio"

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

i) 19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Formula del "ribasso massimo non lineare"

$$C_i = (R_a/R_{max})^\alpha$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

R_a = ribasso dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente.

$\alpha = 0,3$

J) 19.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

P_a = peso criterio di valutazione *a*;

P_b = peso criterio di valutazione *b*;

.....

P_n = *peso criterio di valutazione n.*

La Commissione procederà, in relazione a ciascuna offerta, quindi all'attribuzione dei punteggi totali.

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale al punteggio tecnico (P_t) sommato al punteggio economico (P_e):

$$P_{TOT} = P_t + P_e$$

dove:

P_t = somma dei punti tecnici;

P_e = punteggio attribuito all'offerta economica

20 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della Convenzione. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione a PuntoZero.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la Piattaforma di approvvigionamento digitale.

PuntoZero pubblica, sul profilo di committente, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, e nella sezione Amministrazione trasparente, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

21 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno indicato nella Piattaforma.

La piattaforma S.TEL.LA. consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;

- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La pubblicità delle sessioni è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma S.TEL.LA., accessibili dal sito <https://stella.regione.lazio.it/Portale/>.

Il RUP e la Commissione giudicatrice svolgeranno le operazioni gara di propria competenza attraverso la citata piattaforma e la documentazione circa lo svolgimento delle procedure di aggiudicazione sarà riportata su pedissequo verbale che darà conto delle operazioni effettuate. I componenti della Commissione Giudicatrice potranno anche riunirsi virtualmente mediante dispositivi di videoconferenza nel rispetto delle vigenti norme ed in particolare alle disposizioni di cui al D. Lgs. N. 82 del 7 marzo 2005 ("Codice dell'Amministrazione Digitale").

La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara.

22 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

23 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, si procederà all'apertura delle offerte tecniche, la data e l'ora della seduta in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite S.TEL.LA. ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura, all'esame e alla valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati su S.TEL.LA..

Al termine delle operazioni di cui sopra S.TEL.LA. consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, mediante la seduta virtuale su S.TEL.LA.:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta di PuntoZero, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 10 giorni. A richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. PuntoZero comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste al punto 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

24 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

In caso di presenza in graduatoria di un numero di offerte superiore a tre, sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al punteggio economico, sia i punti relativi al punteggio tecnico entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punteggi massimi previsti.

PuntoZero si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

25 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELLA CONVENZIONE

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della Convenzione, PuntoZero può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

PuntoZero si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La Convenzione è stipulata non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

Qualora PuntoZero autorizzi, anche prima della stipula della Convenzione, l'esecuzione della fornitura/servizio, per motivate ragioni secondo quanto previsto dall'art. 17 comma 8 del Codice, ovvero qualora sussistano ragioni di urgenza di cui al comma 9 del medesimo articolo, l'aggiudicatario/i si impegna/no a darne esecuzione.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula della Convenzione; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione della Convenzione, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula della Convenzione non avviene nel termine per fatto di PuntoZero, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula della Convenzione non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula della Convenzione al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione della Convenzione, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica a PuntoZero e, per conoscenza, all'Azienda sanitaria, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività da parte del subappaltatore, deve depositare presso PuntoZero il contratto di subappalto, inviandone copia anche all'Azienda sanitaria.

L'aggiudicatario è altresì tenuto ad effettuare tutte le operazioni necessarie, ad esso richieste di PuntoZero, al fine della predisposizione del negozio elettronico, attraverso il quale le Aziende sanitarie procederanno ad emettere gli Ordinativi di fornitura.

La Convenzione è stipulata in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

La comunicazione di avvenuta stipulazione della Convenzione si intende attuata, ad ogni effetto di legge, con la pubblicazione della medesima sul sito della Stazione Appaltante.

Le Aziende Sanitarie procederanno alla stipula dei Contratti esecutivi/Odinativi di fornitura.

La stipula dei Contratti esecutivi potrà avvenire durante il tutto il periodo di validità della Convenzione alle condizioni economiche e tecnico prestazionali ivi previste.

Le suddette Amministrazioni durante il periodo di validità potranno emettere uno o più Ordinativi di fornitura in relazione alla presenza di fondi per procedere all'acquisto.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione della Convenzione quadro.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso della Convenzione quadro in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

25.1 APPLICAZIONE MODELLO VALUE-BASED PROCUREMENT

Ai sensi dell'art. 126, comma 2 bis, del Codice, al fine di promuovere appalti ispirati ai principi del *Value Based Procurement*, nell'ambito della presente procedura, sono stati introdotti meccanismi incentivanti da applicarsi nella fase esecutiva dei contratti, secondo il modello Pay for Performance (P4P), come definito nella documentazione di gara.

26 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Convenzione e i relativi Ordinativi di Fornitura sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare a PuntoZero:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto della Convenzione e dei relativi OdF.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

La Convenzione è sottoposta alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza della presente Convenzione.

27 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto della Convenzione, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula della Convenzione, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante <https://puntozeroscarl.it/trasparenza/societa-trasparente/disposizioni-general/>.

28 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Si ricorda che le dichiarazioni, rese in gara, non devono essere accompagnate da un documento identificativo. Si invitano pertanto gli operatori economici a non allegare documenti d'identità o inserire dati personali, particolari o giudiziari non richiesti e non necessari alla partecipazione alla gara. In caso contrario tali documenti saranno resi accessibili unitamente al resto dell'offerta.

Considerato l'esercizio del diritto di accesso agli atti da parte degli operatori economici partecipanti alla procedura, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs 36/2023, e valutato congiuntamente il diritto alla tutela della privacy ai sensi del GDPR - Regolamento 2016/679, si richiede la collaborazione degli O.E. ai quali è richiesto di predisporre copia della **documentazione amministrativa oscurata dei dati personali e sensibili, come specificamente indicato nel paragrafo 15, allegando nell'apposita sezione dedicata all'interno della piattaforma la "**Busta documentazione amministrativa oscurata dai dati identificativi e sensibili**".**

Si ricorda, inoltre, che il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico.

A tal proposito, si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

Si precisa altresì che PuntoZero, in caso di reiterati rigetti di istanze di oscuramento, inoltrerà segnalazione ad ANAC.o

29 FORMAZIONE

Entro il medesimo termine previsto per la sottoscrizione della Convenzione, l'aggiudicatario è tenuto a formarsi adeguatamente attraverso gli strumenti messi a disposizione da PuntoZero, tra cui sessioni frontali, streaming, specifici manuali pubblicati sul sito e call center, al fine di conoscere gli elementi necessari per l'utilizzo corretto del S.TEL.LA. per quanto attiene alle specifiche funzionalità di pertinenza: stipula della Convenzione, compilazione listini, gestioni ordinativi, etc..

30 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il Tribunale Amministrativo dell'Umbria – sede di Perugia.

31 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione, tutto come meglio specificato nella informativa visionabile nel [Sito Aziendale al seguente link:](https://puntozeroscarl.it/privacy/privacy-policy/documentazione/)

PuntoZero, per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

(i) Dati 'personali' (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);

(ii) Dati 'giudiziari', di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati giudiziari avviene sulla base dell'Autorizzazione al

trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti da PuntoZero a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti da PuntoZero è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti, per cui la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria. Il conferimento è altresì richiesto per il rispetto della normativa antiriciclaggio di cui al D.Lgs. n. 231/07, per la prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminali e di finanziamento del terrorismo.

Il concorrente è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara, i dati forniti a PuntoZero saranno comunicati alle Aziende Sanitarie aderenti alla Convenzione per le finalità relative alla sottoscrizione degli Ordinatori di Fornitura e per i relativi adempimenti di legge.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori di PuntoZero individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per PuntoZero, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Aziende Sanitarie, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

- Legali incaricati per la tutela di PuntoZero in sede giudiziaria;
- UIF – Banca d'Italia in caso di ottemperanza da parte del PuntoZero dell'obbligo di Segnalazione di Operazioni Sospette, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 231/2007.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate da PuntoZero nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet della Stazione Appaltante.

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet della Stazione Appaltante, sezione Amministrazione Trasparente.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per PuntoZero e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per l'Amministrazione/Azienda Sanitaria contraente e comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nell'ambito della presente gara non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta a

Disciplinare

Procedura aperta per l'affidamento di fornitura in "Service delle apparecchiature per detersione e alta disinfezione endoscopi, relativi accessori e materiale di consumo", occorrenti alle Aziende Sanitarie della Regione Umbria

PuntoZero Scarl, per iscritto o recandosi direttamente presso la sede dell'Ente in Via G.B. Pontani, 39, 06128 Perugia, tel. 075.50271, PEC: puntozeroscarl@pec.it.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è PuntoZero, con sede in Via G.B. Pontani, 39, 06128, Perugia.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati da PuntoZero è disponibile, su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: PuntoZero Scarl, Via G.B. Pontani, 39, 06128, Perugia (Italia), tel. 075.50271, PEC: puntozeroscarl@pec.it.

Il Responsabile della protezione dei dati designato è contattabile all'indirizzo e-mail dpo@puntozeroscarl.it o presso la sede di PuntoZero in Via G.B. Pontani, 39, 06128, Perugia.