

DICHARA

LUCIO BALDACCI

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BALDACCI LUCIO
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Codice Fiscale	
Nazionalità	
Data e luogo di nascita	
Sesso	
Stato Civile	
Obblighi di Leva	

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date (da – a)	02/07/2024 ad oggi
Nome datore di lavoro	Regione Umbria
Tipo di impiego	Dirigente <i>ad interim</i> Servizio Risorse tecnologiche, edilizia sanitaria, patrimonio e investimenti delle Aziende Sanitarie
Principali mansioni e responsabilità	Servizio Risorse tecnologiche, edilizia sanitaria, patrimonio e investimenti delle Aziende Sanitarie
Date (da – a)	03/06/2024 ad oggi
Nome datore di lavoro	Regione Umbria
Tipo di impiego	Dirigente Servizio Sistemi informativi sanitari, sanità digitale e innovazione
Principali mansioni e responsabilità	Sistemi informativi sanitari, sanità digitale e innovazione
Date (da – a)	27/02/2023 al 02/06/2024
Nome datore di lavoro	Comune di Città di Castello
Tipo di azienda	Ente Locale
Tipo di impiego	Dirigente con contratto a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.lgs. 267/2000
Principali mansioni e responsabilità	Dirigente <i>ad interim</i> del Settore Lavori pubblici – Patrimonio – Infrastrutture Tecnologiche – Protezione Civile con funzioni attribuite alla Direzione n. 4 come specificate nel vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Città di Castello: 5 - Funzioni connesse alle procedure di gara; 11 - Funzioni connesse alla gestione del patrimonio e delle infrastrutture pubbliche;

12 - Funzioni connesse alla gestione dei servizi ambientali e delle risorse idriche;
13 - Funzioni connesse alla progettazione ed esecuzione delle opere pubbliche;
14 - Funzioni connesse a protezione civile;

Servizi afferenti alle funzioni:

Servizio Edilizia Scolastica; Servizio Infrastrutture, Rapporti Soggetti Gestori Servizi; Servizio Patrimonio Comunale; Servizio Programmazione e Progettazione OO.PP; Servizio Protezione Civile; Servizio Sicurezza sul Lavoro; Servizio Squadre Operative; Servizio Tecnico Amministrativo - Espropriazioni - Ufficio Unico Gare; Servizio Viabilità e Verde Pubblico; Ufficio Cimiteri

Gestione attività, controllo e rendicontazione progetti PNRR;

Incarico di qualifica di “datore di lavoro” ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 81/2008, e ss.mm.ii., per la durata della reggenza.

Date (da – a)	15/03/2021 al 02/06/2024
Nome datore di lavoro	Comune di Città di Castello
Tipo di azienda	Ente Locale
Tipo di impiego	Dirigente con contratto a tempo pieno e determinato ai sensi dell’art. 110 comma 1 del D.lgs. 267/2000
Principali mansioni e responsabilità	Dirigente del Settore Innovazione Tecnologica – Commercio – Sviluppo Economico con funzioni attribuite alla Direzione n. 1 come specificate nel vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Città di Castello: - Funzioni connesse a “gestione affari generali”; - Funzioni connesse a “informazione e comunicazione”: relazioni con il pubblico; - Funzioni connesse all’“innovazione tecnologica”; - Funzioni connesse a “attività economiche”; - Funzioni connesse a “sviluppo economico”; Servizi afferenti alle funzioni: Servizio Sistemi Informativi e Telematici, Servizio Commercio e Polizia Amministrativa; Servizio Sviluppo Economico; Servizio Archivio e Protocollo; Servizio URP; Servizio Giudice di Pace; Ufficio Messaggi Notificatori; Ufficio Turismo. Gestione attività, controllo e rendicontazione progetti PNRR Missione 1;
Date (da – a)	01/06/2012 al 14/03/2021
Nome datore di lavoro	Comune di Città di Castello
Tipo di azienda	Ente Locale
Tipo di impiego	Istruttore Direttivo categoria D, posizione economica D3, a tempo pieno e indeterminato, con incarico di Alta Professionalità, con collocazione funzionale - Sistema Informativo Comunale (Funzione 15);
Date (da – a)	01/04/2006 al 31/05/2012
Nome datore di lavoro	Comune di Città di Castello
Tipo di azienda	Ente Locale
Tipo di impiego	Istruttore Direttivo categoria D, a tempo pieno e indeterminato, con collocazione funzionale - Sistema Informativo Comunale
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Servizio Sistemi Informativi e Telematici e conduzione Sistema Informativo Comunale;

Date (da – a)	01/12/1998 al 30/03/2006
Nome datore di lavoro	Comune di Città di Castello
Tipo di azienda	Ente Locale
Tipo di impiego	Istruttore categoria C, a tempo pieno e indeterminato, con qualifica di Programmatore, collocazione funzionale Centro Elaborazione Dati - Sistema Informativo Comunale.
Date (da – a)	01/07/1990 al 30/11/1998
Nome datore di lavoro	Cose di Lana S.p.A. – Gruppo CO.FIN.CO
Tipo di azienda	Azienda settore manifatturiero
Tipo di impiego	Impiegato analista programmatore
Principali mansioni e responsabilità	In servizio, a tempo pieno e indeterminato, in qualità di analista, programmatore, gestione reti, assistenza utenti, hardware e software;

INCARICHI, COLLABORAZIONI


Date (da – a)	
Nome datore di lavoro	Comune di Citerna
Tipo di azienda	Ente Locale
Tipo di impiego	Incarico professionale di consulenza tecnica per sistema informativo
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Sistema Informativo Comunale
Date (da – a)	
Nome datore di lavoro	Comunità Montana Alta Umbria
Tipo di azienda	Ente Locale
Tipo di impiego	Incarico professionale di consulenza tecnica per sistema informativo
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza sulla gestione e conduzione del sistema informatico come infrastruttura di rete e comunicazione e come applicativi software del sistema documentale.
Date (da – a)	01/01/2018 – 31/12/2018
Nome datore di lavoro	A.U.R.I. Autorità Umbra Rifiuti e Idrico
Tipo di azienda	Ente Regionale istituito ai sensi della L.R. n. 11/2013 Regione Umbria
Atto di incarico	AURI – Determinazione n. 206 del 24/05/2018
	Comune di Città di Castello – Determinazione n. 1290 del 22/12/2017
Tipo di impiego	Incarico professionale di consulenza e collaborazione per dispiegamento Sistema Informativo

DOCENZE

Date (da – a)	21/10/2019 – 25/11/2019
Nome datore di lavoro	Consorzio “Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica”
Tipo di azienda	Consorzio Regione Umbria
Atto di incarico	Lettera di incarico Consorzio “Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica” PROT.: 2019/00006801 - CIG: ZBA2A202F1 - CUP: I93B19000080009
Tipo di impiego	Incarico professionale di docenza
Durata	40 ore di cui 21 di docenza frontale
Principali mansioni e responsabilità	Incarico di docenza promosso dal Consorzio “Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica” per il personale del Servizio Rischio idrogeologico, idraulico e sismico, Difesa del suolo della Regione Umbria.
	Riferimenti progetto: C3287 PACCHETTO A LABORATORI Asse IV –OT 11.3 - Intervento specifico 11.3.3.5 – PRJ 1487 Laboratori e Seminari su “Accesso unico

	- Comunità tematiche e Piano triennale di semplificazione 2019-2021” Cod. SIRU-FSE (codice locale del progetto) n FSE1420-19-4-111-28-90F6B4DF. Piano Triennale di semplificazione 2019-2021 Semplificazione/digitalizzazione in materia sismica Attività n. 3 Ed. 1.
Date (da – a)	02/06/2007 – 31/12/2007
Nome datore di lavoro	Euroservizi srl
Tipo di azienda	Azienda di formazione
Atto di incarico	Comune di Città di Castello -Determinazione n. 1 del 09/06/2007
Tipo di impiego	Incarico professionale di docenza
Durata	40 ore di docenza frontale
Principali mansioni e responsabilità	Incarico di docenza informatica.
Date (da – a)	a.s. 2002/2003
Nome datore di lavoro	ASP GIOVANNI OTTAVIO BUFALINI – Città di Castello
Tipo di azienda	Centro di Istruzione Formazione Professionale
Tipo di impiego	Incarico professionale di docenza
Principali mansioni e responsabilità	Incarico di docenza di assistente informatico.
Date (da – a)	a.s. 2001/2002
Nome datore di lavoro	ASP GIOVANNI OTTAVIO BUFALINI – Città di Castello
Tipo di azienda	Centro di Istruzione Formazione Professionale
Tipo di impiego	Incarico professionale di docenza
Principali mansioni e responsabilità	Incarico di docenza di assistente informatico.
Date (da – a)	01/10/1999 – 31/12/1999
Nome datore di lavoro	Istituto Professionale di Stato per l’Agricoltura e l’Ambiente “U. Patrizi” e Istituto Professionale di Stato per l’Industria e l’Artigianato
Tipo di azienda	Istituzione scolastica superiore di secondo grado
Atto di incarico	Comune di Città di Castello -Determinazione n. 291 del 29/09/1999
Tipo di impiego	Incarico professionale di docenza
Durata	40 ore di docenza frontale
Principali mansioni e responsabilità	Incarico di docenza informatica.

ISTRUZIONE

Date (da – a)	17/11/2021
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Esame di Stato per l’abilitazione all’esercizio della professione di Ingegnere dell’Informazione sezione A – seconda sessione anno 2021 Università degli studi di Padova
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Abilitazione all’esercizio della professione di Ingegnere, sezione A
Livello classificazione nazionale	Esame di Stato
Date (da – a)	07/10/2021
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica e dell’Automazione conseguita presso l’Università degli studi eCampus – Facoltà di Ingegneria. Tesi: “La riorganizzazione e digitalizzazione dei processi della pubblica amministrazione”.
	

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Classe delle lauree magistrali in Ingegneria Informatica - LM-32 (Ingegneria informatica e dell'automazione).
Livello classificazione nazionale	Laurea Magistrale
Date (da – a)	23/01/2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master universitario di II livello in “Scienze Amministrative e Innovazione nella Pubblica Amministrazione - MASTERPA” conseguito presso l’Ateneo Università degli studi di Macerata. Tesi giuridica: <i>“L’accesso civico generalizzato ai dati e documenti della PA (FOIA)”</i> . Tesi project work: <i>“Le istanze di accesso civico e documentale”</i> . [REDACTED]
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Innovazione e digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e del procedimento amministrativo; diritto dell'informatica e delle nuove tecnologie; gestione delle risorse pubbliche; contrattualistica ed e-procurement; programmazione, valutazione e controlli nella PA; strumenti di gestione della qualità; economia e management delle PA, elementi di ragioneria pubblica; gestione dei fondi europei; gestione ambiente e territorio.
Livello classificazione nazionale	Master universitario di secondo livello
Date (da – a)	23/01/2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master universitario in “diritto delle nuove tecnologie e informatica giuridica” conseguito presso il CIRSIFD (Centro Interdipartimentale di Ricerca) dalla Scuola di Giurisprudenza dell’Alma Mater Studiorum (Università di Bologna, facoltà di giurisprudenza). Tirocinio e tesi finale: Approfondimento dei temi legati all'informatica giuridica ed al diritto dell'informatica, quali normativa sulla privacy, firme elettroniche e firme digitali. Studio delle possibili applicazioni della firma grafometrica nel contesto dei servizi erogati dalla PA. [REDACTED]
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto dell'informatica e delle nuove tecnologie; problematiche giuridico-informatiche; sicurezza e privacy dei sistemi informativi; contrattualistica informatica, digitalizzazione della PA.
Livello classificazione nazionale	Master universitario di primo livello
Date (da – a)	28/06/2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Sociologia ad indirizzo Organizzativo, Economico e del Lavoro conseguita presso l’Università degli studi di Urbino. Tesi: <i>“Il nuovo modello organizzativo della Pubblica Amministrazione Digitale”</i> . [REDACTED]
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma di laurea ad indirizzo organizzativo, economico e del lavoro.
Livello classificazione nazionale	Diploma di Laurea (vecchio ordinamento)
Date (da – a)	a.s. 1988/1989
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Perito Informatico-Elettronico corrispondente a specializzazione in Informatica conseguito presso l'Istituto Tecnico Industriale Statale di Città di Castello nell'anno scolastico 88/89; [REDACTED]
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Percorso di studi di secondo grado finalizzato ad una figura tecnica informatica/elettronica culturalmente molto flessibile in grado di affrontare, oltre

Livello classificazione nazionale	alle attività proprie di competenza diretta del percorso di studi, attività eterogenee nell'ambito lavorativo. Diploma di scuola secondaria di secondo grado
-----------------------------------	---

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Date (da – a)	dal 12/04/2022 ad oggi
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Perugia al n. 4394 Sezione A – Settore ICT
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Settore ICT - Specializzazione Informatica
Livello classificazione nazionale	Abilitazione ed Iscrizione Albo Professionale
Date (da – a)	dal 14/04/2009 al 31/12/2021
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscrizione Collegio dei Periti Industriali Diplomati e Periti Industriali Laureati della Provincia di Perugia al n. 939
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Specializzazione Informatica
Livello classificazione nazionale	Abilitazione ed Iscrizione Albo Professionale
Date (da – a)	dal 25/01/1990 al 29/10/2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscrizione Collegio dei Periti Industriali Diplomati e Periti Industriali Laureati della Provincia di Perugia al n. 614
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Specializzazione Informatica
Livello classificazione nazionale	Abilitazione ed Iscrizione Albo Professionale
Date (da – a)	Anno 1999
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di specializzazione avanzato (ai sensi della L. 845 21/12/1978) in “Informatica e Gestione Database” Regione Toscana
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di specializzazione in Informatica e nella progettazione, gestione e conduzione di Sistemi Informativi Complessi. Il corso ha previsto, lezioni frontali, prove intermedie e finali e tirocinio aziendale.
Livello classificazione nazionale	Corso di specializzazione (ai sensi della L. 845 21/12/1978)
Date (da – a)	Anno 1999
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Certificazione Microsoft
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Certificazione professionale per Microsoft per Sistemi Operativi e Gestionali Windows 2000 Server
Livello classificazione nazionale	Certificazione Professionale previo superamento di esami di abilitazione specifici per ogni materia di competenza.

FORMAZIONE

Date (da – a)	1998-2021
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corsi di formazione periodici inerenti agli aspetti collegati all'attività professionale svolta all'interno della Pubblica Amministrazione
Livello classificazione	Corsi di formazione / specializzazione di durata variabile anche con esame finale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO				
ALTRE LINGUE					
<i>Autovalutazione</i> (QCER)	INGLESE				
	Comprensione		Parlato		Scritto
	<i>Ascolto</i>	<i>Lettura</i>	<i>Interazione</i>	<i>Produzione orale</i>	
	B1	B1	B1	B1	B1
COMPETENZE DIGITALI					
<i>Autovalutazione</i> Modello Europeo DigComp 2.1	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione e collaborazione	Creazione di contenuti digitali	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Altamente Specializzato	Altamente Specializzato	Altamente Specializzato	Altamente Specializzato	Altamente Specializzato
	Conoscenza approfondita dei sistemi operativi, applicativi, software gestionali e di produttività di ufficio. Conoscenza approfondita della rete internet e degli strumenti del web. Conoscenza approfondita dei processi di digitalizzazione e delle problematiche di progettazione, gestione e conduzione di un sistema informativo complesso, in riferimento all'aspetto tecnico e giuridico-amministrativo con particolare riferimento al Codice dell'Amministrazione Digitale e norme collegate.				
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE					
	<p>Capacità di lavorare in gruppi o team con coordinamento delle risorse e forte orientamento al risultato condiviso.</p> <p>Capacità di coordinamento di gruppi di lavoro, pianificazione delle attività di progetto, delega delle funzioni e gestione del tempo.</p> <p>Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, con spirito di iniziativa e flessibilità, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze, gli obiettivi prefissati, il personale e le risorse economiche.</p> <p>Competenze acquisite sia a livello formativo che on the job e attraverso aggiornamento continuo e autoformazione.</p>				
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E SOCIALI					
	<p>Ottime capacità di comunicazione interpersonale, relazione e lavoro in gruppo.</p> <p>Capacità di gestire situazioni di stress, mantenendo equilibrio e capacità di valutazione.</p>				

Capacità di gestire situazioni di criticità nelle quali occorre prendere delle decisioni in tempi brevi con spiccato orientamento al problem solving e analisi circolare dei feedback.

Ottime capacità di creazione di gruppi di lavoro ex-novo, motivazione delle risorse e creazione di un clima di collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Capacità di ascolto, negoziazione e gestione delle situazioni di conflitto.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE**

Esperienza maturata nella gestione e conduzione di progetti di innovazione e digitalizzazione nella pubblica amministrazione anche con coordinamento di altri enti ed in raccordo con le altre amministrazioni locali e centrali;

Referente per il Comune di Città di Castello ed il Comune di Citerna per i progetti e l'attivazione delle infrastrutture abilitanti dell'Agenda Digitale Nazionale e Regionale;

Coordinamento di progetti regionali relativi alle infrastrutture abilitanti e ai servizi (SUAPE, Agenda Urbana, PagoUmbria, LoginUmbria, ...) per il Comune di Città di Castello ed il Comune di Citerna);

Formazione universitaria ed esperienza maturata nell'analisi e gestione delle problematiche relative all'informatica giuridica nella gestione di sistemi informativi pubblici complessi con particolare riferimento a trasparenza, privacy e accesso civico;

Esperienza maturata nella gestione dei processi di innovazione e digitalizzazione della Pubblica Amministrazione relativamente agli aspetti procedurali e giuridici di gestione dei dati e dei documenti;

Esperienza maturata nella gestione di sistemi informativi complessi e reti di trasmissione dati e fonia sia a livello di progettazione, implementazione, integrazione, gestione, sicurezza e conduzione, con le prerogative e competenze dell'amministratore di sistema e responsabile della continuità operativa;

Esperienza maturata nelle problematiche relative alla continuità operativa e al disaster recovery in particolar modo nella Pubblica Amministrazione;

Esperienza maturata nella digitalizzazione della Pubblica Amministrazione ed in particolar modo nelle tematiche relative all'attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale;

Esperienza maturata nella gestione della sicurezza e privacy di sistemi informativi complessi.

Esperienza maturata nella gestione dei sistemi informativi territoriali e di tutte le applicazioni GIS, compresa la pubblicazione dei dati in formato aperto (open-data);

Esperienza maturata nella progettazione, implementazione e gestione di sistemi di videosorveglianza complessi, con particolare riferimento anche alle problematiche giuridiche e relative agli aspetti di privacy;

Esperienza maturata come docente di corsi per le Pubbliche Amministrazioni e le imprese finalizzate alla digitalizzazione e all'attuazione di quanto previsto dall'Agenda Digitale Europea, Italiana ed Umbra;

Esperienza maturata come sistemista di ambiente client e server Windows 9x-2016 e Unix/Linux.

Esperienza maturata nella progettazione, implementazione e gestione di sistemi complessi virtualizzati.

Esperienza maturata nella progettazione e realizzazione di sistemi di telefonia IP;
Esperienza maturata come analista/programmatore di Computer in vari linguaggi ed ambienti.

Esperienza maturata come sistemista di server e di rete, nella progettazione e amministrazione di infrastrutture di rete LAN, Wireless e collegamenti a distanza, e nella realizzazione di sistemi informatici integrati.

Esperienza maturata nella progettazione e realizzazione di applicazioni per Internet ed Intranet utilizzando i linguaggi ASP, ASP.NET, PHP, HTML, ...

Esperienza maturata nella progettazione e realizzazione di software complessi con linguaggi di programmazione ad oggetti e database relazionali (VB.NET, SQLSERVER, DOT.NET).

Esperienza maturata nella progettazione, realizzazione e amministrazione di impianti di trasmissione dati e fonia su IP sia su reti cablate che reti wireless.

Esperienza in qualità di insegnante di corsi di informatica atti alla preparazione di personale in questo settore, tenuti presso aziende per la formazione di personale.

Esperienza maturata come insegnante in corsi di Office Automation, tecnologie internet, Database relazionali e gestione reti per la riqualificazione del personale interno presso azienda private.

Conoscenza delle tecniche di navigazione e consultazione su Internet (HTML, news, posta elettronica, ...)

Particolare conoscenza dei componenti hardware dei personal computer e dei server, del loro collegamento in rete; esperienza maturata come installatore, assemblatore e particolarmente come riparatore di PC e Server.

Particolare conoscenza dei database relazionali (Oracle, SqlServer, Dbase e Access), della loro struttura, del loro utilizzo e della loro programmazione; conoscenza specifica dell'ambiente di sviluppo Oracle (sia su piattaforma DOS che UNIX) e SqlServer, di altri strumenti per l'utilizzo del DataBase relazionali in tutti i suoi aspetti, compresa la programmazione ed il collegamento client/server con PC.

Pubblicazione di materiale tecnico (informatica/automazione industriale) per scuole superiori private con specializzazioni in informatica.

Esperienza maturata come docente di corsi di informatica generale ed informatica applicata alla gestione delle reti, database e sistemi informativi.

Esperienza maturata come consulente di aziende nella progettazione e realizzazione di sistemi informatici complessi e nella realizzazione di applicazioni integrate.

ULTERIORI INFORMAZIONI

PATENTI

Patente Categoria A-B-C-D. Patente di operatore di stazione radioamatore di classe A n. 020236/AN Attestato di Autorizzazione Generale Volontario di Protezione Civile

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Città di Castello, 19 agosto 2024