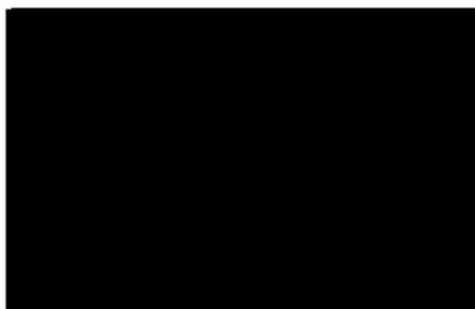


**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome VITALI ALESSANDRA
Indirizzo
Telefono
E-mail
PEC
Nazionalità
Data di nascita



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 15/05/2023 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Punto Zero Scarl
- Tipo di azienda o settore Società consortile a capitale pubblico (ICT)- CCNL Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi.
- Tipo di impiego Segreteria di Direzione
Gestione dell'agenda e del calendario operativo dell'Amministratore Unico e del Dirigente area ICT.
Coordinamento di riunioni aziendali, eventi interni e istituzionali.
Organizzazione di viaggi e trasferte di lavoro per i dirigenti, incluse prenotazioni e logistica.
Redazione di documentazione ufficiale, verbali e testi a uso interno ed esterno.
Collaborazione trasversale con le diverse aree aziendali per il corretto flusso operativo.
Partecipazione attiva al monitoraggio e alla rendicontazione dei progetti PNRR – Missione 6 (Salute).

- Date (da – a) 05/01/2022 al 14/05/2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Punto Zero Scarl
- Tipo di azienda o settore Società consortile a capitale pubblico (ICT)- CCNL Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi.
- Tipo di impiego Service desk Agent
Assicurare il primo livello di assistenza verso il cliente.
Individuare, analizzare e risolvere le problematiche segnalate dagli utenti dei sistemi secondo i livelli di servizio contrattualmente definiti. Fornire il supporto agli utenti di primo e in alcuni casi di secondo livello nell'utilizzo delle principali piattaforme regionali. Supportare i cittadini nelle procedure di utilizzo degli applicativi regionali e degli strumenti e/o servizi associati

- Date (da – a) 01/07/2019 al 31/12/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia interinale Manpower per conto di Umbria Digitale Scarl
- Tipo di azienda o settore Settore pubblico- contratto di somministrazione

- Date (da – a) 07/01/2016 al 31/01/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia interinale Adecco Spa per conto di Umbria Digitale Scarl
- Tipo di azienda o settore Settore pubblico- contratto di somministrazione
 - Tipo di impiego Aggiornamento e gestione del database del personale.
Assistenza tecnica operativa nell'utilizzo delle procedure per il rilevamento presenze/assenze dei dipendenti.
Supporto alla gestione giuridica ed economica del personale (contratti, inquadramenti, assenze, ecc.).
Elaborazione e gestione delle variazioni stipendiali, in coordinamento con l'ufficio competente.

- Date (da – a) 14/03/2014 al 31/12/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Webred S.p.a.
- Tipo di azienda o settore Settore pubblico- contratto di consulenza
 - Tipo di impiego Aggiornamento e gestione del database del personale.
Assistenza tecnica operativa nell'utilizzo delle procedure per il rilevamento presenze/assenze dei dipendenti.
Supporto alla gestione giuridica ed economica del personale (contratti, inquadramenti, assenze, ecc.).
Elaborazione e gestione delle variazioni stipendiali, in coordinamento con l'ufficio competente.

- Date (da – a) 01/06/2012 al 31/01/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Barani Group
- Tipo di impiego Accoglienza e gestione delle attività di **reception** presso la Direzione Generale.
Svolgimento di attività di segreteria e supporto organizzativo per il Servizio Comunicazione.
Organizzazione di convegni, seminari ed eventi istituzionali, anche in collaborazione con enti esterni.
Attività di redazione e supporto editoriale per la rivista scientifica Micron, curata da ARPA Umbria.
Gestione di pubbliche relazioni con interlocutori istituzionali, enti e cittadini.
Cura e gestione di attività amministrative varie legate al funzionamento dell'Ufficio Stampa e Comunicazione.

- Date (da – a) 01/07/2008 al 31/05/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Soc. coop. La Torre
- Tipo di impiego Accoglienza e assistenza al pubblico durante eventi, convegni, seminari e Gestione del front office e delle comunicazioni telefoniche e via email.

- Date (da – a) 01/08/2006 al 30/04/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ge.s.i.a. Srl
- Tipo di impiego Apprendista contabile
Attività di contabilità, segreteria, gestione clienti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 13/04/2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma - “La Sapienza”
Dipartimento di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto del lavoro e della Previdenza Sociale
- Qualifica conseguita Master Universitario di II livello
- Votazione 108/110

- Date (da – a) 12/11/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Perugia
Facoltà di Scienze Politiche
- Qualifica conseguita Laurea Specialistica in Scienze Politiche indirizzo Politiche Pubbliche
- Votazione 108/110

- Date (da – a) 12/07/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Europeo
- Qualifica conseguita Maturità
- Votazione 86/100

CORSI FREQUENTATI

- Date (da – a) dal 15/11/2023 al 13/12/2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARPAL UMBRIA- ENFAP UMBRIA SRL
- Principali materie / abilità professionali Corso di informatica “Web Editing”
- Date (da – a) dal 30/10/2023 al 19/12/2023 (n 32 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARPAL UMBRIA- ENFAP UMBRIA SRL
- Principali materie / abilità professionali Corso di informatica “Advanced word e Database”
- Date (da – a) 27/10/2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La disciplina in materia di conflitto di interessi e l'attività amministrativa
- Date (da – a) 11/10/2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La strategia di gestione del capitale umano tra scelta delle procedure assunzionali del personale e valorizzazione del merito

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>12/05/2021</p> <p>Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica</p> <p>La trasparenza amministrativa e l'accesso documentale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>10/02/2021</p> <p>Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica</p> <p>Legge di Bilancio 2021: le novità per il pubblico impiego</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>23/10/2020</p> <p>Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica</p> <p>Il nuovo regime del pubblico impiego fra smart working e lavoro in presenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>11/11/2019</p> <p>Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica</p> <p>Anticorruzione, trasparenza amministrativa e Codici di comportamento: attuazione e adempimenti obbligatori</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>30/09/2019</p> <p>Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica</p> <p>La disciplina delle missioni e servizio fuori sede nel pubblico impiego</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>27/06/2019</p> <p>Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica</p> <p>Le novità sui congedi per genitorialità e disabilità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>16/04/2019</p> <p>Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica</p> <p>Orari e assenze dopo il CCNL 2016-2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>03/05/2018</p> <p>Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica</p> <p>Il nuovo contratto di lavoro nel Comparto Sanità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>19/04/2018</p> <p>Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica</p> <p>Il conto Annuale 2017 per il Comparto Sanità</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>03/04/2018 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>La rilevazione delle presenze e la gestione delle assenze tutelate nella P.A.. Il cedolino paghe</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>17/05/2017 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Il Conto Annuale 2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>06/02/2017 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica La Certificazione Unica 2017. La gestione fiscale dei redditi da lavoro e la compilazione della Certificazione Unica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>24/02/2016 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica La gestione delle assenze alla luce delle recenti modifiche legislative</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>30/09/2015 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica I diritti dei malati con gravi patologie e dei loro familiari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>10/02/2015 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Le più recenti novità in materia di personale: legge stabilità, decreto milleproroghe, jobs act, fondo e contrattazione 2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>04/12/2014 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica La denuncia di infortunio sul lavoro e di malattia professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Gestione delle assenze nella P.A.: diritti, certificazione e documentazione alla luce delle recenti modifiche legislative</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ALTRE LINGUE

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE BUONO BUONO BUONO</p>
---	---

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima padronanza del computer e degli strumenti digitali per l'attività di ufficio

Google Workspace uso regolare di Gmail, Google Drive, Documenti, Fogli, Presentazioni e Calendar per attività di collaborazione e gestione del lavoro.

Navigazione web: utilizzo avanzato di internet per ricerche professionali, strumenti cloud, comunicazione e gestione di servizi online.

Sistemi operativi: buona padronanza dei principali sistemi, Windows e macOS (Apple).

Suite Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint, Outlook.

Software gestionale: conoscenza operativa del gestionale Ascot Web.

Certificazione ECDL Full Standard, conseguita il 18/12/2019 – certificazione riconosciuta a livello europeo e valida per concorsi pubblici secondo gli standard europei.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B rilasciata dalla M.C.T.C. di PG il 20/03/2001

ULTERIORI INFORMAZIONI

Hobby, sport:

Viaggi, cinema e lettura

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal Regolamento UE 2016/679

Perugia, 09/09/2025

Firma

