

## DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1/2025

PuntoZero S.c.a.r.l., al fine di adeguare l'organizzazione aziendale ai processi produttivi, assume con decorrenza immediata la seguente articolazione organizzativa.

All' Amministratore Unico rispondono le seguenti strutture operative:

**Centrale Regionale di Acquisto** affidata a **Alessandro Di Bello** con il compito di garantire il corretto funzionamento delle sezioni in cui è articolata ovvero di CRAS (Centrale Regionale Acquisti per il Sistema Sanitario Regionale) e della CRA (Centrale Regionale di Acquisto per il Sistema Pubblico Regionale), assicurando l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse dei soci e degli enti pubblici operanti sul territorio regionale, mediante la razionalizzazione della spesa per forniture di beni servizi e lavori, il rispetto dei principi di efficacia efficienza ed economicità delle procedure e delle attività contrattuali attraverso l'aggregazione e la riqualificazione della domanda.

In continuità con quanto già svolto assicurerà il presidio delle attività poste in carico alla Società a seguito della qualificazione di CRAS quale Soggetto Aggregatore.

Vengono altresì affidate le funzioni afferenti alle forniture di beni e servizi per il soddisfacimento dei fabbisogni interni aziendali per le quali coerentemente con le necessità dei servizi e dei progetti gestiti dalle aree produttive e di supporto assicurerà la Pianificazione e lo svolgimento degli adempimenti connessi ai processi di acquisto inclusa la stipula dei relativi contratti di fornitura.

**Servizi all'Utenza** affidata a **Luigi Tardioli** con il compito di garantire, razionalizzare ed innovare l'erogazione dei servizi di Front Office fisico e di Back Office rivolti all'utenza del Sistema Sanitario Regionale, nonché dei servizi di supporto tecnico - operativo alle attività amministrative ed istituzionali delle Aziende Sanitarie.

A Luigi Tardioli è altresì affidato il presidio dei servizi di Contact Center in ambito sanitario con il compito di assicurare, razionalizzare e migliorare le attività afferenti al NUS (Numero Unico Sanità).

**Area ICT** affidata a **Fortunato Bianconi** con il compito di assicurare lo sviluppo dell'innovazione tecnologica e la gestione della transizione al digitale del sistema pubblico regionale attraverso la progettazione la realizzazione ed il monitoraggio dei progetti strategici per lo sviluppo tecnologico tramite il PMO , lo sviluppo operativo relativo alle progettualità coordinandosi con la funzione Digital Communication per assicurare la comunicazione verso i clienti e la revisione dei processi associati a servizi digitali ivi inclusa la gestione dei flussi informativi, l'implementazione e il miglioramento della conduzione applicativa comprensiva delle attività di Help Desk rivolta al Sistema Pubblico Regionale ed extra Regionale, nonché lo sviluppo e la gestione dei servizi associati al Data Center Regionale e della Rete Pubblica Regionale.

Sono inoltre affidate le attività atte a garantire la transizione del data center regionale e dei servizi applicativi verso Umbria Cloud basato su una logica Next Generation Cloud e su un modello di cloud ibrido e multicloud, nonché l'innalzamento dei livelli minimi dell'infrastruttura e dei servizi cloud secondo le disposizioni dell'Agenzia Nazionale per Cyber Security (ACN).

In coerenza con ACN assicurerà lo sviluppo del Centro di Competenza Aziendale per la Cyber Security con l'obiettivo di innalzare i livelli di sicurezza e resilienza dell'infrastruttura digitale pubblica collaborando con la rete nazionale dei CSIRT.

**Servizi di Supporto Specialistico** assunta ad interim da **Giancarlo Bizzarri** con il compito di assicurare la gestione dell'Osservatorio Epidemiologico curando la relativa gestione dei flussi informativi, le attività di supporto tecnico-tecnologico e amministrativo rispettivamente richieste per la gestione del Registro Tumori e dell'OTAR.

All'Amministratore Unico rispondono inoltre le seguenti funzioni:

**Cabina di Regia "Innovazione"** assunta ad interim da **Giancarlo Bizzarri** con il compito di sviluppare accordi di collaborazione strategica tra le società in-house della Regione Umbria PuntoZero, SviluppoUmbria, la finanziaria Gepafin e la Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione Villa Umbra , che nel rispetto dell'autonomia di ciascuna organizzazione aziendale , conseguano l'obiettivo di potenziare le operatività individuali sfruttando le possibili sinergie per ottimizzare le risorse e generare valore aggiunto per gli enti soci e per il territorio , nonché valutare , con lo sviluppo delle azioni la possibile integrazione anche di altre società in-house .

**Amministrazioni esterne e Riuso** assunte ad interim con il compito di definire in accordo con la Regione, la scelta di soluzioni e le politiche di riuso con cui interagire con le altre Amministrazioni, allo scopo di sviluppare forme di collaborazione.

**Servizio Legale, Societario, Privacy e Avvio nuovi servizi** affidata a **Mara Sforza** con il compito di garantire dal punto di vista legale la correttezza delle attività aziendali, la gestione del contenzioso aziendale, anche coordinandosi con professionisti esterni che di volta in volta saranno incaricati, e della definizione e produzione dei contenuti per la contrattualistica attiva.

E' altresì affidato il compito di assicurare l'attività relativa agli adempimenti degli Organi Societari, l'attività relativa alla gestione della Privacy in applicazione del Regolamento Europeo 2016/679/UE (GDPR- Privacy) e quella relativa all' Avvio dei nuovi servizi per i quali attraverso la relativa pianificazione a supporto dell'Amministratore Unico, garantirà oltre al convenzionamento tutte le attività afferenti al relativo avviamento dei servizi.

A **Mara Sforza** è altresì affidato il ruolo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ai sensi del novellato art.1 comma 7 della L.190/2012 con il compito di assicurare i relativi adempimenti di legge.

**Sistema di Gestione Integrato e Sistema Informativo Aziendale** affidata a **Lorenzo Trappetti** con il compito di garantire l'attuazione del Sistema di Gestione "Qualità, Ambiente, Sicurezza delle Informazioni e Parità di Genere", nonché la gestione e l'ottimizzazione del Sistema Informativo Aziendale deputato alla raccolta e gestione delle informazioni a supporto delle attività aziendali. E' altresì affidato a **Lorenzo Trappetti** il coordinamento delle attività relative alle strutture interne aziendali istituite per assicurare la corretta gestione delle attività definite nel Comitato di Direzione, Comitato Rischi Aziendali, Comitato Guida per la Parità di Genere, Comitato sull'Intelligenza Artificiale e Comitato Tecnico Scientifico di supporto nell'ambito della promozione dell'ESG.

**Risorse Umane, Amministrazione e Controllo, Sicurezza e Salute sui Luoghi di Lavoro e Affari Generali** affidata a **Mauro Mastice** con il compito di garantire il presidio operativo delle procedure relative alla gestione del personale e delle attività di contabilità, bilancio, risorse finanziarie, budget e relativo controllo di gestione, nonché lo svolgimento degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 in materia di Sicurezza sui luoghi di lavoro e la gestione dei Servizi Generali.

**Comunicazione Istituzionale** per la quale opererà **Stefano Domian** interfacciandosi con l'Amministratore Unico per il supporto nella definizione delle strategie, degli strumenti e la relativa attuazione della Comunicazione Istituzionale interna ed esterna.

**Digital Communication** assunta ad interim con il compito di definire e implementare la strategia di comunicazione basata su strumenti digitali relativa ai progetti di tutte le aree ICT , ai servizi di conduzione ed ai servizi resi verso il cliente .

I responsabili delle suddette Strutture Operative / Funzioni si coordineranno con l'Amministratore Unico per le eventuali variazioni e per le assegnazioni di responsabilità di secondo livello.

Perugia, lì 19 Settembre 2025

L' Amministratore Unico

Ing. Giancarlo Bizzarri