

OGGETTO: PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D. LGS. 36/2023 PER L'ACQUISIZIONE DI UN SISTEMA INFORMATIVO E RELATIVI SERVIZI DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA E PER LA FORNITURA DI FONIA E ARREDI PER LA REALIZZAZIONE DELLA CENTRALE OPERATIVA REGIONALE 116117. Progetto "Sistema di Risposta Sanitaria 116117 - Istituzione della Centrale Operativa" - APPROVAZIONE DEL FASCICOLO DI GARA E INDIZIONE.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

PREMESSO:

- che PuntoZero Scarl, società consortile a responsabilità limitata, opera nei confronti delle Aziende sanitarie regionali e della Regione Umbria secondo il modello comunitario dell'in house providing, e svolge ai sensi della Legge Regionale dell'Umbria n. 13/2021 anche le funzioni di Centrale Regionale di Acquisto per il Sistema Pubblico Regionale " di cui all'articolo 9 del D.L. n. 66/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n.89/2014 e agli artt. 62 e seguenti del D.Lgs. n.36/2023 mediante le apposite unità operative C.R.A.S. e C.R.A.-S.P.R.;
- che con DGR n. 565 del 11/06/2025, la Regione Umbria ha affidato all'Azienda sanitaria Usl Umbria 1, in quanto Azienda presso la quale ha sede la COT HUB di Perugia, il governo della Centrale Operativa NEA 116117, il governo della Centrale Operativa NEA 116117, con lo specifico incarico di definire il Progetto esecutivo, da redigere in collaborazione con l'Azienda USL Umbria 2, la COUR 11, i servizi regionali competenti e PuntoZero e di conferire a PuntoZero l'incarico di attivare la gara regionale per l'affidamento del Servizio di 116117, secondo quanto previsto nel Progetto esecutivo stesso;
- che gli oneri previsti per l'implementazione della Centrale Operativa NEA 116117 trovano copertura economica nelle risorse precedentemente assegnate da Regione Umbria all'Azienda sanitaria Usl Umbria 1 con DD n. 11775 del 19/11/2021 pari a € 4.500.000,00;
- che con Determinazione del 25/06/2025 è stato approvato l'aggiornamento della Programmazione CRAS 2025-2026 (Prot. n. 8134 del 25/06/2025), in cui è stata inserita l'iniziativa con codice CA2025SS002 avente ad oggetto "REALIZZAZIONE DELLA CENTRALE OPERATIVA 116117";
- che con nota PEC acquisita al ns. prot. n. 8897 del 09/07/2025, l'Azienda USL Umbria 1 ha richiesto a PuntoZero di manifestare la disponibilità a fornire adeguato supporto tecnico-amministrativo nella stesura del Progetto esecutivo regionale 116117 (e conseguente definizione degli oneri stimati);
- che con nota PEC ns. prot. n. 9177 del 15/07/2025, PuntoZero ha provveduto a confermare all'Azienda USL Umbria 1 la propria disponibilità a fornire supporto per la redazione del progetto esecutivo e per le successive attività di attivazione dei servizi e di messa in esercizio della CO 116117, trasmettendo la propria offerta con definizione degli oneri stimati;
- che con nota PEC ns. prot. n. 10173 del 06/08/2025, PuntoZero ha trasmesso all'Azienda USL Umbria 1 l'offerta definitiva per attività di supporto al progetto, come ridefinita a seguito di accordi informali;
- che con nota PEC acquisita al ns. prot. n. 10377 del 13/08/2025, l'Azienda USL Umbria 1 ha comunicato a PuntoZero l'accettazione della predetta offerta e ha richiesto di dare avvio alle attività concordate;

- che con nota PEC acquisita al ns. prot. n. 10678 del 27/08/2025, l'Azienda USL Umbria 1 ha delegato PuntoZero ad espletare la procedura di gara aperta per l'acquisizione di un sistema informativo e relativi servizi di manutenzione e assistenza e per la fornitura di fonìa e arredi per la realizzazione della Centrale Operativa Regionale 116117;
- che con nota PEC acquisita al ns. prot. n. 10970 del 05/09/2025, l'Azienda USL Umbria 1 ha provveduto alla trasmissione del Progetto esecutivo regionale "Sistema di Risposta Sanitaria 116117 - Istituzione della Centrale Operativa" redatto in collaborazione con i servizi regionali competenti, la Società in house PuntoZero, Azienda UsI Umbria;

CONSIDERATO:

- che per l'avvio della suddetta procedura si rende necessaria la nomina della Responsabile di fase di affidamento e che tale figura è stata individuata nella Dott.ssa Arianna Matarazzo di PuntoZero S.c.a r.l.;
- che la stessa ha reso dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di assenza di cause di incompatibilità di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, impegnandosi a notificare immediatamente qualsiasi potenziale conflitto di interessi qualora si verificino circostanze che portino a questa conclusione in corso d'opera;
- che sarà eventualmente designato con successivo atto il supporto che affiancherà la Responsabile di fase di affidamento nella gestione delle attività tecnico-amministrative;
- che con nota PEC acquisita al ns. prot. n. 0011193 del 11/09/2025, l'Azienda USL Umbria 1, facendo seguito alla predetta delega allo svolgimento della procedura, ha designato il Dott. Emilio Paolo Abbritti come componente del Tavolo tecnico;
- che con nota PEC ns. prot. n. 0011252 del 12/09/2025 è stato chiesto alla Regione Umbria di designare il professionista competente nella materia oggetto di gara, per la costituzione del Gruppo Tecnico di lavoro;
- che con nota PEC acquisita al ns. prot. n. 0011426 del 18/09/2025, la Regione Umbria ha designato l'Ing. Lucio Baldacci come componente del Tavolo tecnico;
- che sono state valutate le competenze presenti nell'ambito dell'organizzazione interna di PuntoZero S.c.a r.l., al fine di individuare i Professionisti specializzati nella materia oggetto della procedura ed è stato individuato quale componente del Tavolo tecnico, il Sig. Marco Riccardini;
- che con Determinazione del 19/09/2025 prot. n. 11501/2025, per la procedura da espletare avente ad oggetto "ACQUISIZIONE DI UN SISTEMA INFORMATIVO E RELATIVI SERVIZI DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA E PER LA FORNITURA DI FONIA E ARREDI PER LA REALIZZAZIONE DELLA CENTRALE OPERATIVA REGIONALE 116117 PER L'AZIENDA USL UMBRIA 1", è stata disposta l'assegnazione delle funzioni di Responsabile di fase di affidamento alla Dott.ssa Arianna Matarazzo di PuntoZero S.c.a r.l. e sono stati designati quali componenti del Gruppo tecnico per le attività di supporto alla progettazione tecnica e definizione del fabbisogno i seguenti Professionisti:
 - Ing. Lucio Baldacci - Dirigente del Servizio Sistemi informativi sanitari, sanità digitale e innovazione - Regione Umbria;
 - Dott. Emilio Paolo Abbritti - Direttore Distretto Sanitario del Trasimeno - Azienda USL Umbria 1;
 - Sig. Marco Riccardini - Area ICT - Ambito Sanità e Sociale - PuntoZero s. c. a r.l.;

- che sono state recepite le dichiarazioni di insussistenza di incompatibilità al ruolo e conflitto di interesse della Responsabile e dei Professionisti indicati (Prot. n. 11496 del 19/09/2025);
- che con nota PEC acquisita al ns. prot. n. 0012131 del 06/10/2025, l'Azienda USL Umbria 1 ha trasmesso la versione definitiva del Progetto Esecutivo regionale "Sistema di Risposta Sanitaria 116117 - Istituzione della Centrale Operativa" contenente alcune modifiche minori rispetto alla versione precedentemente trasmessa;

VISTA la DGR n. 1000 del 08/10/2025 avente ad oggetto «*Progetto "Sistema di Risposta Sanitaria 116117 - Istituzione della Centrale Operativa" nell'ambito degli interventi per lo sviluppo dell'assistenza territoriale ex D.M. 77/2022, di cui alla DGR 565 del 11/06/2025. Adozione Progetto esecutivo*», con la quale è stato approvato il Progetto esecutivo, dando mandato alla USL Umbria 1 di procedere nell'attuazione delle progettualità previste secondo il cronoprogramma ed il piano delle attività ivi indicati;

RITENUTO OPPORTUNO pertanto procedere tempestivamente all'indizione della procedura da espletare avente ad oggetto "ACQUISIZIONE DI UN SISTEMA INFORMATIVO E RELATIVI SERVIZI DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA E PER LA FORNITURA DI FONIA E ARREDI PER LA REALIZZAZIONE DELLA CENTRALE OPERATIVA REGIONALE 116117 PER L'AZIENDA USL UMBRIA 1", al fine di portare a compimento le progettualità legate alla realizzazione della Centrale 116117 secondo le tempistiche previste nel cronoprogramma di progetto;

ATTESO CHE in base all'attività istruttoria e in considerazione della documentazione elaborata dal Gruppo Tecnico, si è provveduto a predisporre il fascicolo di gara relativo all'espletamento della procedura aperta ai sensi dell. art. 71 del Codice, avente ad oggetto "ACQUISIZIONE DI UN SISTEMA INFORMATIVO E RELATIVI SERVIZI DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA E PER LA FORNITURA DI FONIA E ARREDI PER LA REALIZZAZIONE DELLA CENTRALE OPERATIVA REGIONALE 116117 PER L'AZIENDA USL UMBRIA 1" composto dalla seguente documentazione:

- Relazione tecnico-illustrativa ai sensi dell'art. 41, comma 12, 13 e 14 del D. Lgs. 36/2023;
- Disciplinare di gara con i relativi allegati, come di seguito riportati:
 - Allegato 1 - Modello domanda di partecipazione
 - Allegato 2 - DGUE (da Sistema)
 - Allegato 3.a - Dichiarazione CCIAA con nominativi antimafia
 - Allegato 3.b - Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi
 - Allegato 4 - Modello assolvimento imposta bollo
 - Allegato 5 - Patto d'integrità
 - Allegato 6 - Dichiarazioni avvalimento
 - Allegato 7 - Modello dichiarazione equivalenza CCNL
 - Allegato 8 - Schema offerta tecnica
 - Allegato 9 - Schema contratto
 - Allegato 10 - Fac-simile Schema Offerta Economica (da Sistema)
 - Allegato 10.a - Modello dettaglio stima costi aziendali e manodopera
 - Allegato 11 - Modello giustificativi offerta economica
 - Allegato 12 - DVR standard
 - Allegato 13 - Capitolato tecnico

RITENUTO OPPORTUNO per l'affidamento in oggetto, di valore superiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 14 del D.Lgs n. 36/2023, ricorrere alla procedura aperta di cui all'art. 71 del D.Lgs. n.36/2023, con modalità telematiche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 36/2023, tramite il Portale AURA <https://aura.puntozeroscarl.it/portalegare/index.php> ;

PRECISATO CHE:

- l'appalto è costituito da un unico lotto, in quanto un eventuale frazionamento dell'appalto non offrirebbe le adeguate garanzie di funzionalità, fruibilità e fattibilità in vista degli obiettivi perseguiti;
- l'affidamento, ai sensi dell'art. 108 del Codice, avverrà con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, tenuto conto che il punteggio economico rappresenta il 20 per cento del punteggio complessivo mentre il punteggio qualità rappresenta il 80 per cento del punteggio complessivo pari a 100 punti;
- l'importo complessivo a base d'asta è pari ad € 3.030.000,00 oltre IVA; l'importo globale stimato dell'intero appalto, comprensivo dell'eventuale opzione di aumento fino a un quinto dell'importo contrattuale, è pari a € 3.636.000,00 oltre IVA;
- l'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 1.372,00 calcolati sulla base del monte ore presunto per la posa in opera degli arredi e del costo medio orario del CCNL Commercio;
- gli oneri per la sicurezza per l'eliminazione dei rischi interferenziali non soggetti a ribasso sono ad oggi stimati pari ad € 0,00;

VISTO CHE la documentazione di gara sarà resa disponibile, sul profilo del committente al sito web www.puntozeroscarl.it e sulla piattaforma eProcurement Appalti Umbria e Rete Acquisti - AURA - accessibile all'indirizzo <https://aura.puntozeroscarl.it/portalegare/index.php> in modo da consentirne l'accesso libero, diretto e completo, e che il bando sarà inoltre trasmesso all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea, per il tramite della Banca dati nazionale dei contratti pubblici per la relativa pubblicazione per esteso in lingua italiana a livello europeo ai sensi dell'art. 84 del d.lgs. 36/2023 e, a cura dell'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea, per estratto nelle altre lingue ufficiali delle istituzioni dell'Unione europea, ad avvenuta pubblicazione sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC;

DATO ATTO CHE si procederà all'acquisizione del CIG al momento della pubblicazione della gara tramite la piattaforma eProcurement Appalti Umbria e Rete Acquisti - AURA - accessibile all'indirizzo <https://aura.puntozeroscarl.it/portalegare/index.php> ;

CONSIDERATO CHE

- con Determinazione dell'Amministratore Unico del 08/05/2025 è stato approvato il nuovo regolamento di PuntoZero S.c.a r.l. recante "Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 45 del D. Lgs. 36/2023" che definisce le modalità di calcolo, attribuzione e ripartizione delle risorse previste;
- la presente procedura rientra tra le iniziative incentivabili e pertanto potranno essere corrisposti incentivi per funzioni tecniche ai soggetti individuati come gruppo di lavoro, in relazione alle attività/adempimenti da ciascuno svolti;
- ai sensi dell'art. 45 comma 8 del D.Lgs 36/2026, così come espressamente specificato all'art. 7 del Regolamento, per le procedure espletate da PuntoZero per conto delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere e/o degli Enti della regione Umbria, le risorse per la corresponsione degli incentivi utilizzabili da PuntoZero sono

quantificate nella misura massima di un quarto (25%) del valore dell'incentivo per funzioni tecniche della singola procedura, come da Tabella successiva:

Aziende Sanitarie Regione Umbria	Importo a base di gara	Quota incentivo per funzioni tecniche	Quota PuntoZero (25%)
Azienda USL Umbria n. 1	€ 3.030.000,00	€ 54.982,00	€ 13.745,50
Azienda USL Umbria n. 2	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Azienda Ospedaliera di Perugia	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Azienda Ospedaliera di Terni	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totali	€ 3.030.000,00	€ 54.982,00	€ 13.745,50

PRESO ATTO

- che l'entità delle risorse per la corresponsione degli incentivi potrà essere eventualmente ricalcolata nei casi previsti dall'art. 16 comma 3 del Regolamento;
- che, sulla base del principio del risultato di cui all'art. 1 del vigente *Codice dei Contratti Pubblici* che ne costituisce criterio determinante, le quote definite potranno essere applicate riduzioni, in applicazione all'art. 14 del Regolamento di PuntoZero recante "*Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 45 del D.Lgs 36/2023*";

VISTO il D. Lgs n. 36/2023;

VISTO il Regolamento vigente "Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 45 del D. Lgs. 36/2023" approvato con Determinazione dell'Amministratore Unico del 08 maggio 2025;

VISTO il Regolamento Acquisti approvato con Determinazione dell'Amministratore Unico del 08 maggio 2025.

In considerazione di quanto esposto nel presente documento istruttorio e suoi allegati, si propone all'Amministratore Unico di PuntoZero S.c. a r.l. di adottare l'atto con il quale:

DECIDE

- 1) **DI APPROVARE** il documento istruttorio relativo alla gara in oggetto, cui sono allegati per costituirne parte integrante e sostanziale i documenti di seguito elencati:
 - Fascicolo di gara costituito da:
 - Relazione tecnico-illustrativa ai sensi dell'art. 41, comma 12, 13 e 14 del D. Lgs. 36/2023;
 - Disciplinare di gara con i relativi allegati, come di seguito riportati:
 - Allegato 1 - Modello domanda di partecipazione
 - Allegato 2 - DGUE (da Sistema)
 - Allegato 3.a - Dichiarazione CCIAA con nominativi antimafia
 - Allegato 3.b - Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi
 - Allegato 4 - Modello assolvimento imposta bollo
 - Allegato 5 - Patto d'integrità
 - Allegato 6 - Dichiarazioni avvalimento

- Allegato 7 - Modello dichiarazione equivalenza CCNL
- Allegato 8 - Schema offerta tecnica
- Allegato 9 - Schema contratto
- Allegato 10 - Fac-simile Schema Offerta Economica (da Sistema)
- Allegato 10.a - Modello dettaglio stima costi aziendali e manodopera
- Allegato 11 - Modello giustificativi offerta economica
- Allegato 12 - DVR standard
- Allegato 13 - Capitolato tecnico

Il documento istruttorio con i relativi allegati resterà conservato agli atti di PuntoZero S.c.a.r.l. in formato digitale (Protocollo aziendale);

- 2) **DI INDIRE** la procedura di gara mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, avente ad oggetto "ACQUISIZIONE DI UN SISTEMA INFORMATIVO E RELATIVI SERVIZI DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA E PER LA FORNITURA DI FONIA E ARREDI PER LA REALIZZAZIONE DELLA CENTRALE OPERATIVA REGIONALE 116117 PER L'AZIENDA USL UMBRIA 1" da espletare con modalità telematiche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 36/2023, tramite il Portale AURA <https://aura.puntozeroscarl.it/portalegare/index.php> :

- costituito da un unico lotto, in quanto un eventuale frazionamento dell'appalto non offrirebbe le adeguate garanzie di funzionalità, fruibilità e fattibilità in vista degli obiettivi perseguiti;
- con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023, tenuto conto che il punteggio economico rappresenta il 20 per cento del punteggio complessivo mentre il punteggio qualità rappresenta il 80 per cento del punteggio complessivo pari a 100 punti;
- l'importo complessivo a base d'asta è pari ad € 3.030.000,00 oltre IVA; l'importo globale stimato dell'intero appalto, comprensivo dell'eventuale opzione di aumento fino a un quinto dell'importo contrattuale, è pari a € 3.636.000,00 oltre IVA;
- l'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 1.372,00 calcolati sulla base del monte ore presunto per la posa in opera degli arredi e del costo medio orario del CCNL Commercio;
- gli oneri per la sicurezza per l'eliminazione dei rischi interferenziali non soggetti a ribasso sono ad oggi stimati pari ad € 0,00;

- 3) **DI APPROVARE** il fascicolo di gara, composto da tutti i documenti elencati nel precedente punto 1);

- 4) **DI DARE ATTO** che la documentazione di gara sarà resa disponibile:

- sul sito internet www.puntozeroscarl.it alla sezione "bandi e gare CRAS" raggiungibile al sito <http://www.puntozeroscarl.com/pagine/bandi-gare-cras> ;
- sulla piattaforma telematica di e-procurement "AURA" utilizzata per l'espletamento della presente gara telematica raggiungibile all'indirizzo:Portale AURA <https://aura.puntozeroscarl.it/portalegare/index.php> nella sezione "Bandi di Gara" in corrispondenza della procedura specifica;

- 5) **DI DARE ATTO ALTRESI'** che occorre provvedere al pagamento della somma di € 660,00 quale contributo di gara a carico della Stazione Appaltante destinato all'Autorità Nazionale Anticorruzione, da corrispondere mediante pagamento del MAV cumulativo che verrà emesso per il quadrimestre di riferimento;
- 6) **DI DARE APPLICAZIONE** al Regolamento vigente "Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 45 del D. Lgs. 36/2023" così come espressamente specificato in premessa riconoscendo incentivi per funzioni tecniche ai soggetti individuati come gruppo di lavoro, in relazione alle attività/adempimenti da ciascuno svolti e nella misura indicata nelle Tabella successiva:

Aziende Sanitarie Regione Umbria	Importo a base di gara	Quota incentivo per funzioni tecniche	Quota PuntoZero (25%)
Azienda USL Umbria n. 1	€ 3.030.000,00	€ 54.982,00	€ 13.745,50
Azienda USL Umbria n. 2	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Azienda Ospedaliera di Perugia	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Azienda Ospedaliera di Terni	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totali	€ 3.030.000,00	€ 54.982,00	€ 13.745,50

- 7) **DI DARE ATTO CHE**
- l'entità delle risorse per la corresponsione degli incentivi potrà essere eventualmente ricalcolata nei casi previsti dall'art. 16 comma 3 del Regolamento;
 - sulla base del principio del risultato di cui all'art. 1 del vigente Codice dei Contratti Pubblici che ne costituisce criterio determinante, le quote definite potranno essere applicate riduzioni, in applicazione all'art. 14 del Regolamento di PuntoZero recante "*Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 45 del D.Lgs 36/2023*";
- 8) **DI DISPORRE** che le quote relative agli incentivi per funzioni tecniche da corrispondere al personale di PuntoZero per le attività/adempimenti svolti per la procedura in oggetto, saranno incluse, ad implementazione dei costi relativi alle attività della Centrale Acquisti, come regolamentato dal "Disciplinare dei Servizi verso le Aziende sanitarie socie 2024-2028 sezione D - CRAS";
- 9) **DI DISPORRE** la pubblicazione del bando di gara secondo la normativa vigente;
- 10) **DI DISPORRE** la trasmissione del presente atto per quanto di rispettiva conoscenza e competenza all'Azienda USL Umbria 1 e alla Direzione Salute e Welfare della Regione Umbria.

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA FASE DI AFFIDAMENTO

Dott.ssa Arianna Matarazzo

IL RESPONSABILE AREA ACQUISTI INTERNI AZIENDALI

Dott. Giorgio Maglio

IL DIRETTORE DELLA CENTRALE REGIONALE PER GLI ACQUISTI IN SANITÀ

Ing. Alessandro Di Bello

Documento elettronico sottoscritto mediante firma digitale ai sensi D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82