

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Patrizia Cesaroni**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Occupazione desiderata/Settore professionale

Esperienza professionale

Date	01/11/1983	assunzione in ruolo Comune di Città di Castello a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami
Lavoro o posizione ricoperti	Dal 2004 a seguito di progressione verticale:	Istruttore Direttivo – Categoria D – ad oggi D5
	Dal 01/05/2018 ad oggi	Incarico di Posizione organizzativa - Alta professionalità nell'area di attività Servizio unificato gare e acquisti – Servizio tecnico amministrativo

Principali attività e responsabilità

Settore di appartenenza Innovazione Tecnologica - Lavori pubblici – Patrimonio e infrastrutture – Protezione civile
Attualmente Responsabile del Servizio Tecnico amministrativo – Espropriazioni – Ufficio unico gare –

Attività svolta:

Procedure concorsuali dal giugno 2018 ad oggi

- Gestione dell'Ufficio unico gare e della Centrale di committenza per la gestione associata anche dei comuni di Citerna e Monte Santa Maria Tiberina per lo svolgimento di procedure di gara di L/S/F (aperte, negoziate, affidamenti diretti) anche a rilevanza europea tese all'affidamento e/o la concessione di lavori, servizi e forniture attraverso le procedure scandite dal Codice con il criterio del minor prezzo e dell'OEPV;
- Redazione (in staff) del Regolamento per gli affidamenti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria approvato con delibera di Consiglio comunale n. 80 del 19/12/2024;
- Redazione (in staff) del Regolamento per il funzionamento Ufficio unico Gare dell'Ente e della centrale di committenza, del seggio di gara e della commissione giudicatrice approvato con delibera di C.C. n. 81 del 19/12/2024
- Rup della centrale di committenza delle procedure di gara ai sensi dell'art. 15, comma 9, del D.lgs 36/2023;
- Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione appaltante (RASA)

Lavori pubblici dal 1988 ad oggi

- Predisposizione atti e attivazione procedure tese alla realizzazione delle opere pubbliche dalla programmazione, esecuzione, contabilità, collaudo.
- Gestione delle candidature a finanziamenti statali;
- Gestione della Rendicontazione dei finanziamenti attraverso le varie piattaforme: SMG, TRAMA, CDP SPA, MIM, MIMS, REGIS, ecc.;
- Supporto al Dirigente per le attività legate agli obiettivi della direzione e alle performance sulla piattaforma StrategicPA e per le attività tese alla formazione del DUP, del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione e delle variazioni di bilancio.
- Membro del Tavolo tecnico per compiti di coordinamento, monitoraggio e controllo per l'attuazione del PNRR dell'ente;

Referente dell'Ente per:

- il CIPE riguardo all'attività di generazione, revoca e chiusura CUP
- il MEF riguardo al monitoraggio delle OO.PP. in attuazione al DLgs 229/2011 (BDAP/BDOP);

Referente su Amministrazione Trasparente per atti delle procedure concorsuali da PTPCT

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Città di Castello – Piazza Venanzio Gabriotti, 1

Tipo di attività o settore	Lavori pubblici – Patrimonio – Innovazioni tecnologiche – Protezione civile
	<p>Altra esperienza acquista:</p> <p>1988 - Incarico affidato dalla Giunta Municipale di Città di Castello con deliberazione n° 1542 del 25.11.1988 di elaborare le Tecniche Gestionali relative al progetto “Funzionalità ed Efficienza della Pubblica Amministrazione (F.E.P.A.)” promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica. L’incarico ha dato luogo alla partecipazione a corsi presso il Dipartimento della Funzione pubblica ed in altre sedi nel periodo 1988/1991 ed all’applicazione, all’interno dell’Ente, delle nuove Tecniche Gestionali. Con atto n° 912/1990 la G.C. ha preso atto del lavoro svolto gruppo F.E.P.A inerente la N.T.G. (Nuova Tecnica Gestionale) “Rilevazione dei carichi funzionali di lavoro” ed ha approvato i relativi elaborati che sono stati acquisiti al patrimonio documentale dell’Ente.</p> <p>2001/2005 - Incarico di collaborazione affidato dalla EUROSERVIZI S.r.l. con sede in Città di Castello ed autorizzato dall’Amministrazione Comunale di Città di Castello con determinazione dirigenziale n° 352 del 31.5.2001 relativa alla “Qualificazione e predisposizione dell’elenco delle imprese di cui all’art. 26/bis della Legge Regionale 12.8.1998, n° 30”. La consulenza prestata dalla sottoscritta alla Società è relativa alla qualificazione delle imprese, non in possesso dell’attestazione SOA, che presentano istanza alla Regione dell’Umbria per la ricostruzione post-terremoto relativa all’edilizia privata secondo i criteri della Legge Quadro 11 febbraio 1994, n° 109;</p> <p>2007 – Incarico di collaborazione affidato da Polisport S.r.l. con sede in Città di Castello e autorizzato dall’Amministrazione comunale di Città di Castello con determinazione dirigenziale n. 472 del 04.06.2007 relativo all’espletamento di procedure amministrative (criteri di scelta del contraente, ecc) afferenti alcuni interventi di manutenzione straordinaria sugli impianti sportivi;</p> <p>2007 - Incarico di collaborazione affidato da Euroservizi S.r.l. con sede in Città di Castello e autorizzato dall’Amministrazione comunale di Città di Castello con determinazione dirigenziale n. 925 del 12.11.2007 relativo alla partecipazione commissione di gara d’appalto per la “Scelta del socio privato industriale di minoranza della Società “Umbra Acque S.p.A.” per suo conto presso l’Autorità di Ambito Territoriale Ottimale Umbria 1</p> <p>2009 – Incarico di collaborazione affidato da Polisport S.r.l. con sede in Città di Castello e autorizzato dall’Amministrazione comunale di Città di Castello con determinazione dirigenziale n. 591 del 15.04.2009 relativo all’espletamento di procedure amministrative (criteri di scelta del contraente, ecc) afferenti alcuni interventi di ammodernamento dell’impiantistica sportiva;</p> <p>2011 – Incarico di Segretario di Commissione di Gara indetta dalla Società A.T.I. n. 2 per l’affidamento del servizio di adeguamento del Piano d’Ambito Rifiuti, autorizzato dall’Amministrazione comunale di Città di Castello con determinazione dirigenziale del 10.01.2011;</p> <p>2016 – Incarico per verifica requisiti di ordine generale e speciale dei soggetti partecipanti alla gara del servizio pubblico locale di gestione integrata dei rifiuti urbani indetta da ATI 1 ed acquisire la documentazione antimafia di cui al dLgs 159/2011 tramite AVCPASS, autorizzato dall’Amministrazione comunale di Città di Castello con determinazione dirigenziale n. 230 del 10.03.2016;</p> <p>2017 – Incarico per attività di predisposizione ed invio delle lettere di invito alla presentazione delle offerte alle imprese partecipanti alla gara di ambito, per l’individuazione del gestore unico del ciclo integrato dei rifiuti di ATI 1 ora AURI autorizzato dall’Amministrazione comunale di Città di Castello con determinazione dirigenziale n. 1017 del 31.10.2017;</p>
Istruzione e formazione	
Date	A.A. 2003/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Editoria e Giornalismo classe 13/s Discussione di una tesi in “L’applicazione della Legge 150/2000 nei piccoli comuni” . Relatore Prof. Nazareno Re docente di Comunicazione pubblica. Votazione 102/110
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Lavoro redazionale, anche attraverso l’uso di nuove tecnologie informatiche, strumenti mediologici e sociologici; scrittura giornalistica, anche per i nuovi media, realizzazione di prodotti multimediali e ipertestuali, uso delle nuove tecnologie della comunicazione in funzione delle necessità gestionali ed organizzative di imprese editoriali e multimediali, conoscenze del sistema e delle regole dell’informazione in Italia e in Europa

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Carlo Bo, Università degli Studi di Urbino, facoltà di Sociologia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea specialista
Date	A.A. 1998/1999
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Sociologia (quadriennale) Equipollente alla laurea di scienze politiche e Economia e commercio (L. 6 dicembre 1971, n. 1076) Discussione di una tesi in “ La semplificazione dell’azione amministrativa negli Enti Locali ”. Relatore Prof. Luigi Carlo Iorio Docente di Diritto regionale e degli Enti Locali. Votazione 95/110
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Comprensione del funzionamento delle società contemporanee e delle organizzazioni anche lavorative, le loro trasformazioni, alla luce dei nuovi scenari disegnati dai processi di globalizzazione, dalla normativa e dalle nuove tecnologie dell’informazione; strumenti concettuali e tecniche di ricerca per conoscere e intervenire nelle dinamiche sociali e lavorative, cogliendone le implicazioni sotto il profilo comunicativo, organizzativo, culturale, religioso, politico ed economico.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Carlo Bo, Università degli Studi di Urbino, facoltà di Sociologia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea quadriennale
Date	09/1994 – 02/1998
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Cultura professionale giornalistica (corso triennale). Votazione 28/30
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Lavoro redazionale, scrittura giornalistica, conoscenze del sistema e delle regole dell’informazione in Italia e in Europa
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola superiore di giornalismo istituita dalla Federazione Nazionale della stampa italiana presso Carlo Bo, Università degli Studi di Urbino.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma
Date	A.S. 1989/1980
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità tecnica di “Ragioniere e perito commerciale” Votazione 52/60.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Formazione in materie contabili, giuridiche ed economiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Statale Commerciale Ippolito Salviani di Città di Castello
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore

Partecipazione a corsi e seminari attinenti al ruolo per il quale la sottoscritta concorre:

1999 – **“Normativa sui Lavori Pubblici”** tenuto dal Centro Studi Operazioni Amministrative Ce.S.Op.A. Giorgio Costantino. Durata: 1 giorno. (attestato);

2000 – **“L’Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali”** tenuto da Ponti Engineering S.r.l.: Durata: 1 giorno (attestato);

2002 – **“Il modello organizzativo degli Enti Locali alla luce delle più recenti riforme”** organizzato nell’ambito di EuroP.A., tenutosi presso il Salone delle Amministrazioni locali a Rimini: Durata: 1 giorno (attestato);

2002 – Master P.A. **“Strumenti e soluzioni integrate per il Desktop per migliorare la produttività personale e di gruppo, la collaborazione su Web, la sicurezza dei dati e l’affidabilità del sistema informativo”** a cura di Microsoft organizzato presso la Fiera di Roma nell’ambito della manifestazione FORUM P.A. 2002: Durata: 1 giorno (attestato);

2002 – **“La Legge agosto 2002, n° 166”** tenuto dal Centro Studi Operazioni Amministrative Giorgio Cosatantino Ce.S.Op.A. Durata:1 giorno (attestato);

2002 – **“L’Osservatorio sugli appalti pubblici nell’Unione Europea”** tenuto dalla Facoltà di Giurisprudenza dell’Università degli studi Roma Tre. Durata: 1 giorno (attestato).

2002 – **“Corso di Informatica Microsoft Windows e Microsoft Word”** tenuto da I.T.C.G. Ippolito Salviani. Durata 47 ore (attestato):

2003 – **“Corso Informatica Microsoft Excel”** tenuto da I.T.I.S. Franchetti. Durata ___ ore (attestato);

2003 – **“La riforma del Project Financing per la realizzazione delle Opere Pubbliche”** a cura di “Verso l’Europa” Associazione per lo studio sugli appalti pubblici europei. Durata: 1 giorno (attestato);

2004 – **“Lavori pubblici: finanza di progetto e gara d’appalto. Problematiche operative e questioni aperte”** tenutosi presso il Salone delle Amministrazioni locali a Rimini: Durata: 1 giorno (attestato);

2004 – **“Corso di specializzazione informatica su prodotti Office 2000”** tenuta da Gubbio Management S.a.s. Durata 28 ore (attestato);

2005 – Master P.A. – **“Il Project Finance: elementi generali ed esperienze”** a cura di Banca Intesa organizzato presso la Fiera di Roma nell’ambito della manifestazione FORUM P.A. 2005: Durata: 1 giorno (attestato);

2005 – **“Change Management”** percorso formativo a cura del Comune di Città di Castello – Durata 2 giorni (attestato);

2005 – **“La riforma della Legge 241/1990”** a cura di “Verso l’Europa” Associazione per lo studio sugli appalti pubblici europei. Durata 1 giorno (attestato);

2005 – **“Legge Comunitaria 2004 e Legge Merloni”** a cura di “Verso l’Europa” Associazione per lo studio sugli appalti pubblici europei. Durata 1 giorno (attestato);

2005 – **Progetto “supporto ai Comuni, Province e Comunità Montane per l’elaborazione dei nuovi Statuti comunali”**- Durata: giornate varie;

2006 – **“Il nuovo regime giuridico degli appalti pubblici”** a cura di “Verso l’Europa” Associazione per lo studio sugli appalti pubblici europei. Durata 1 giorno (attestato)

2006 ad oggi corsi di aggiornamento in materia depositati presso il fascicolo personale detenuto dal servizio personale;

Dal 2017 numerosi corsi web tenuti da **Fondazione IFEL – Anci**, in particolare:

15 gennaio 2017 **“Il ruolo dell’ANAC nel settore degli appalti pubblici alla luce del DLgs 50/2016”**;

27 gennaio 2017 **“Gli affidamenti degli incarichi tecnici: modalità procedurali alla luce del nuovo codice dei contratti e delle linee guida ANAC n. 1”**;

14 febbraio 2017 **“Affidamenti sotto soglia – indagini di mercato ed elenco operatori economici per lavori”**;

13 febbraio 2018 **“Bando tipo ANAC – affidamento servizi e forniture sopra soglia”**

27 febbraio 2018 **“Gli obblighi di pubblicazione dei documenti di gara”**;

10 maggio 2019 **“le novità sui contratti pubblici introdotte dal c.d Decreto “Sblocca cantieri – I parte”**;

Dal 20/04/2018 partecipazione a 6 moduli formativi nell’ambito del **“Piano nazionale di formazione in materia di appalti pubblici e concessioni. Professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza”** Regione Umbria;

dal 22/05/2018 partecipazione a 8 moduli formativi nell’ambito del **“corso di formazione specialistico in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture”** Bando INPS Valore PA.

Nel 2019 numerosi corsi di formazione tenuti da IFEL in modalità Webinar sulle tematiche delle procedure di gara

Nel 2020 numerosi corsi web tenuti da **Fondazione IFEL – Fondazione Anci**, in particolare:

30/03/2020 I contratti pubblici nell’attuale contesto della normativa emergenziale sul COVID 19

23/04/2020 Gli affidamenti di L/S/F durante il periodo di emergenza nazionale da coronavirus

07/05/2020 L’affidamento dei servizi sociali nel contesto di emergenza dopo la legge 27/2020

09/07/2020 Il principio di rotazione negli appalti pubblici. Disciplina e giurisprudenza

29/09/2020 "DL 76/2020 - Quadro di analisi delle norme sulle procedure soprasoglia"

07/10/2020 "DL 76/2020 - L'amministrazione "condivisa" nel codice del Terzo settore"

08/10/2020 "DL 76/2020 - Come impostare il bando e il disciplinare di gara in base alle disposizioni derogatorie e alle novità introdotte"

30/10/2020 "Il conflitto di interessi: dovere di segnalazione e obbligo di astensione"
 04/11/2020 "La redazione della determina a contrarre, della determina di aggiudicazione e dei provvedimenti di affidamento diretto"

Nel 2020 inoltre:

corso di formazione tenuto da AON in modalità Webinar "Cauzioni e fidejussioni negli appalti pubblici"
 22/10/2020 STRATEGIC SKILLS, MINDSET DINAMICI E GESTIONE COMPLESSITÀ STRATEGIE E COMPETENZE PER FRONTEGGIARE LE ATTUALI SFIDE;

Nel 2022

10/02/2022 - Etica per le istituzioni

Numerosi webinar sui finanziamenti PNRR e sulle procedure concorsuali

Nel 2023

Numerosi corsi Numerosi webinar sui finanziamenti PNRR e sul nuovo Codice dei contratti pubblici (D.lgs 36/2023)

20 e 27 aprile, e 4, 11, 18 e 25 maggio 2023 CORSO DI FORMAZIONE ON LINE SUL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI 2023 DD 387/19.04.2023 (6 moduli dalla durata complessiva di 24 ore) tenuto dalla Albonet di Boso Alessandro con attestato di frequenza

Nel 2024 Numerosi webinar sui finanziamenti PNRR e sul nuovo codice dei contratti pubblici (D.lgs 36/2023)

10/04/2024 – Webinar Gli incentivi per funzioni tecniche: differenze tra il codice del 2016 e il nuovo codice dei contratti (ANUTEL)

15/3/2024 – Webinar Il PEG e gli obiettivi di gestione alla luce del DMN 25/07/2023 (ANUTEL)

Dal 13 al 27 febbraio Videoseminario di tre ore su Tecniche di redazione degli atti amministrativi (ANUTEL)

Nel 2025

Corsi webinar sul nuovo codice dei contratti pubblici coordinato con il correttivo (D.Lgs 209/2024)

Autovalutazione
 Livello europeo (*)
Lingua Inglese
Lingua Francese

		Comprensione		Parlato				Scritto	
		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
B1	Utente base	B1	Utente base	B1	Utente base	B1	Utente base	B1	Utente base
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui è indispensabile la collaborazione tra figure diverse.

Capacità e competenze organizzative Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con i colleghi, gli utenti esterni e alle scadenze delle attività lavorative. Flessibilità e adattabilità al cambiamento, Predisposizione a lavorare in staff.

Publicazioni **2002** – su **Il Sole 24 Ore** del 18 agosto 2002 – Insetto "L'Esperto risponde" – risposta ad un quesito di un lettore sulla Rubrica Appalti relativo "all'istituto del subappalto" previsto dalla Legge 109/194.

2004 – su **Il Sole 24 Ore** del 4 ottobre 2004 – Insetto "L'Esperto risponde" – risposta ad un quesito di un lettore sulla Rubrica Appalti relativo "al pagamento dei Certificati di pagamento" previsto dalla Legge 109/2004.

2004 - Docenza nel corso di "Manager dei mercati pubblici europei" tenuto dall'Associazione Verso l'Europa con sede in Città di Castello sulla materia "Il sistema di qualificazione delle imprese: il ruolo delle S.O.A.". Durata: 1 giorno (attestazione).

Docenze

2009 - Docenza nel corso di "Esperto in appalti pubblici" tenuto dall'Associazione Verso l'Europa con sede in Città di Castello sulla materia "Il bando di gara e i requisiti di partecipazione. Natura e impugnabilità" Durata: 1 giorno (attestazione).

Capacità e competenze informatiche Windows, Word, Excel, Power Point, navigazione Internet e Posta elettronica, uso gratuito di chatgpt, gemini

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze Tecniche di gestione malati di Alzheimer acquisite presso ASL1 Città di Castello.

Membro del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione Festival della Nazioni dal 2011 al 2020 senza alcun compenso

Membro dell'Assemblea dei Soci del Festiva delle Nazioni dal 2021 al 2024

Patente | Tipo B

Ulteriori informazioni

Allegati

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali".

20/10/2025

Patrizia Cesaroni