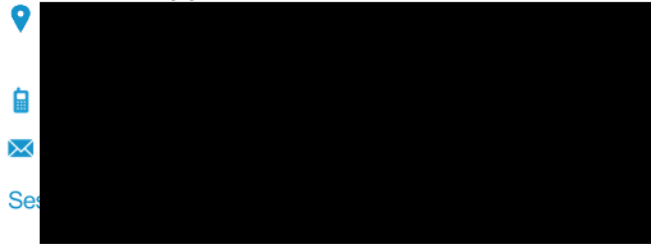


INFORMAZIONI PERSONALI

Laura Chiappini



POSIZIONE RICOPERTA

Executive Management Assistant presso Umbria Digitale s.c. a r.l. -
dal 01.01.2022 *PuntoZero scarl*

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

05 Ottobre 2020 – In corso

Executive Management AssistantUmbria Digitale s.c. a r.l. – Via G.B. Pontani , 39- Perugia (dal 01.01.2022 *PuntoZero scarl*)

- Segreteria di Direzione con particolare supporto nei processi di innovazione, in termini organizzativi, prodotti/servizi e pensiero manageriale nella ricerca di soluzioni legate alla digital transformation nella PA (*focus su PNRR Missione 6 Sanità*).

Attività o settore PA

Giugno 2012 – 02 Ottobre 2020

Back office Executive Assistant

Giovannini Group – Str. Maratta 61 – Narni (PG)

- Segreteria di Direzione, amministrazione, contatti con i fornitori, partecipazioni a fiere/workshops per attività di commercializzazione e promozione. In precedenza Front office Assistant – customer care, gestione portali di booking on line e social network per web marketing

Attività o settore Edile, Servizi, Turismo

Maggio 2011 – Febbraio 2012

Back Office Assistant

Consorzio UmbriaSi – Via Settevalli 320 – Perugia (PG)

- Sviluppo di progetti di promo-commercializzazione territoriale, pianificazione ed assistenza per educational tours, servizio di hotel booking per manifestazione ed eventi turistici

Attività o settore Turismo

Luglio 2010 – Settembre 2010

Back/Front office Assistant

DITT s.c. p a. – Via I Maggio – Terni (TR)

- Responsabile front/back office presso Tourist Point Cascata delle Marmore (TR)

Attività o settore Turismo

Maggio 2009 – Giugno 2010

Assegnista di ricerca

DITT s.c. p a. – Via I Maggio – Terni (TR)

- Back office per gestione ed assistenza booking on line, pianificazione progetti di sviluppo turistico, servizio di hotel booking per manifestazioni ed eventi, mansioni di segreteria tecnica di progetto, contatti con i fornitori.

Attività o settore Turismo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maggio 2021 – Luglio 2021

Master Executive in Innovation Management

Il sole 24 ore Business School – Via Monte Rosa, 91 - Milano

- Acquisizione di competenze manageriali e gestionali per implementare all'interno

dell'azienda un approccio strutturato, sistematico e reiterato nel tempo alle dinamiche di innovazione tecnologica e di mercato

Febbraio 2011 – Ottobre 2011 **Master Internazionale di I Livello in Comunicazione e Management per il settore turistico**

Università per Stranieri di Perugia – Piazza Fortebraccio, 4 - Perugia

- Sviluppo e approfondimento di competenze tecniche/specialistiche e manageriali per le imprese turistiche

Settembre 2004– Luglio 2008 **Laurea Triennale in Economia e Gestione delle Imprese turistiche (classe 17 – Scienze dell'Economia e della Gestione aziendale)**

Università degli Studi di Perugia – Via Pascoli - Perugia

- Discipline aziendali, economiche, giuridiche, matematiche e statistiche, management delle imprese turistiche

Votazione 102/110

Settembre 1999 – Luglio 2004 **Maturità scientifica**

Liceo Scientifico G. Alessi – Via R. D' Andreotto - PG

Votazione 93/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Spagnolo	A2	A2	A2	A2	A2
Tedesco	A2	A2	A2	A2	A2

Competenze comunicative

- Ottima capacità relazionale maturata nelle diverse esperienze lavorative in special modo quelle di front office
- Attitudine a lavorare in team maturata nei contesti lavorativi ed in quelli sportivi

Competenze organizzative e gestionali

- Capacità di lavorare per obiettivi in realtà dinamiche ed in forte evoluzione
- Capacità di lavorare in team, flessibilità, problem solving
- Attitudine nella gestione di progetti e gruppi acquisita in ambito lavorativo, vista associativa e sviluppata nei corsi di formazione e certificazione.

Competenze digitali

- Pacchetto Office
- Google Workspace
- Gestionale TeamSystem per contabilità
- Vari software per intermediazione e prenotazione turistica

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Certificazioni

- Iscrizione Registro INNOVATION MANAGER – rif.to SCH130 Cepas – (n° Reg.044 del 19.07.2021)

Corsi

- Diritti di cittadinanza digitale, responsabilità e sanzioni (2021, 4h Villa Umbra)
- Il sito web e la comunicazione istituzionale digitale di qualità (2021, 4h Villa Umbra)
- Le novità di PagoPA: adempimenti e opportunità (2021, 4h Villa Umbra)
- Il Project Management e la gestione dei progetti nella PA (2021, 4h Villa Umbra)

- La semplificazione della PA nel quadro PNRR (2021, 2h Assinter Academy)
- GDPR: principi e prassi per il trattamento dei dati personali – corso base (2021, 4h Villa Umbra)
- Negoziazione commerciale in lingua inglese (2016, 40 h Confindustria Umbria)
- Promo commercializzazione sui mercati esteri in lingua inglese (2015, 40 h Confindustria Umbria)
- Corso di Spagnolo base (2012, 120 h Umans Forma)
- General English (2011, Swan Training Institute – Dublino)

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal Regolamento UE 2016/679