

## INFORMAZIONI PERSONALI

Laura Chiappini



## POSIZIONE RICOPERTA

Executive Management Assistant presso Umbria Digitale s.c. a r.l. -  
dal 01.01.2022 *PuntoZero scarl*

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

05 Ottobre 2020 – In corso

**Executive Management Assistant**Umbria Digitale s.c. a r.l. – Via G.B. Pontani , 39- Perugia (dal 01.01.2022 *PuntoZero scarl*)

- Segreteria di Direzione con particolare supporto nei processi di innovazione, in termini organizzativi, prodotti/servizi e pensiero manageriale nella ricerca di soluzioni legate alla digital transformation nella PA (*focus su PNRR Missione 6 Sanità*).

Attività o settore PA

Giugno 2012 – 02 Ottobre 2020

**Back office Executive Assistant**

Giovannini Group – Str. Maratta 61 – Narni (PG)

- Segreteria di Direzione, amministrazione, contatti con i fornitori, partecipazioni a fiere/workshops per attività di commercializzazione e promozione. In precedenza Front office Assistant – customer care, gestione portali di booking on line e social network per web marketing

Attività o settore Edile, Servizi, Turismo

Maggio 2011 – Febbraio 2012

**Back Office Assistant**

Consorzio UmbriaSi – Via Settevalli 320 – Perugia (PG)

- Sviluppo di progetti di promo-commercializzazione territoriale, pianificazione ed assistenza per educational tours, servizio di hotel booking per manifestazione ed eventi turistici

Attività o settore Turismo

Luglio 2010 – Settembre 2010

**Back/Front office Assistant**

DITT s.c. p a. – Via I Maggio – Terni (TR)

- Responsabile front/back office presso Tourist Point Cascata delle Marmore (TR)

Attività o settore Turismo

Maggio 2009 – Giugno 2010

**Assegnista di ricerca**

DITT s.c. p a. – Via I Maggio – Terni (TR)

- Back office per gestione ed assistenza booking on line, pianificazione progetti di sviluppo turistico, servizio di hotel booking per manifestazioni ed eventi, mansioni di segreteria tecnica di progetto, contatti con i fornitori.

Attività o settore Turismo

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maggio 2021 – Luglio 2021

**Master Executive in Innovation Management**

Il sole 24 ore Business School – Via Monte Rosa, 91 - Milano

- Acquisizione di competenze manageriali e gestionali per implementare all'interno

dell'azienda un approccio strutturato, sistematico e reiterato nel tempo alle dinamiche di innovazione tecnologica e di mercato

**Febbraio 2011 – Ottobre 2011** **Master Internazionale di I Livello in Comunicazione e Management per il settore turistico**

Università per Stranieri di Perugia – Piazza Fortebraccio, 4 - Perugia

- Sviluppo e approfondimento di competenze tecniche/specialistiche e manageriali per le imprese turistiche

**Settembre 2004– Luglio 2008** **Laurea Triennale in Economia e Gestione delle Imprese turistiche (classe 17 – Scienze dell'Economia e della Gestione aziendale)**

Università degli Studi di Perugia – Via Pascoli - Perugia

- Discipline aziendali, economiche, giuridiche, matematiche e statistiche, management delle imprese turistiche

Votazione 102/110

**Settembre 1999 – Luglio 2004** **Maturità scientifica**

Liceo Scientifico G. Alessi – Via R. D' Andreotto - PG

Votazione 93/100

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Spagnolo	A2	A2	A2	A2	A2
Tedesco	A2	A2	A2	A2	A2

- Competenze comunicative**
- Ottima capacità relazionale maturata nelle diverse esperienze lavorative in special modo quelle di front office
  - Attitudine a lavorare in team maturata nei contesti lavorativi ed in quelli sportivi

- Competenze organizzative e gestionali**
- Capacità di lavorare per obiettivi in realtà dinamiche ed in forte evoluzione
  - Capacità di lavorare in team, flessibilità, problem solving
  - Attitudine nella gestione di progetti e gruppi acquisita in ambito lavorativo, vista associativa e sviluppata nei corsi di formazione e certificazione.

- Competenze digitali**
- Pacchetto Office
  - Google Workspace
  - Gestionale TeamSystem per contabilità
  - Vari software per intermediazione e prenotazione turistica

Patente di guida B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

- Certificazioni**
- Iscrizione Registro INNOVATION MANAGER – rif.to SCH130 Cepas – (n° Reg.044 del 19.07.2021)

- Corsi**
- Diritti di cittadinanza digitale, responsabilità e sanzioni (2021, 4h Villa Umbra)
  - Il sito web e la comunicazione istituzionale digitale di qualità (2021, 4h Villa Umbra)
  - Le novità di PagoPA: adempimenti e opportunità (2021, 4h Villa Umbra)
  - Il Project Management e la gestione dei progetti nella PA (2021, 4h Villa Umbra)

- La semplificazione della PA nel quadro PNRR (2021, 2h Assinter Academy)
- GDPR: principi e prassi per il trattamento dei dati personali – corso base (2021, 4h Villa Umbra)
- Negoziazione commerciale in lingua inglese (2016, 40 h Confindustria Umbria)
- Promo commercializzazione sui mercati esteri in lingua inglese (2015, 40 h Confindustria Umbria)
- Corso di Spagnolo base (2012, 120 h Umana Forma)
- General English (2011, Swan Training Institute – Dublino)

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal Regolamento UE 2016/679

