

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome

MIGLIARINI ROBERTA

Data di nascita

Qualifica

Dirigente amministrativo di ruolo

Amministrazione

COMUNE DI PERUGIA

Incarico attuale

Dirigente Area Servizi alla persona

Numero telefonico dell'ufficio

Fax dell'ufficio

E-mail

Nazionalità

Italiana

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI
ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio

Laurea in Giurisprudenza conseguita nel 1994 presso l'Università degli Studi di Perugia

Altri titoli di studio

Maturità Classica

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Date (da - a)

01.01.2012 – 31.01.2023

Nome del datore di lavoro

COMUNE DI PERUGIA

Tipo di Azienda o Settore

Amministrazione comunale

Qualifica

Dirigente Area Servizi alla persona ex Settore Servizi sociali, culturali e sportivi alla persona

Date (da - a)

01.03.2021 – 15.05.2021

Nome del datore di lavoro

COMUNE DI PERUGIA

Tipo di Azienda o Settore

Amministrazione comunale

Qualifica

Dirigente ad interim U.O. Servizi sociali

Date (da - a)

01.12.2019 – 29.05.2020

Nome del datore di lavoro

COMUNE DI PERUGIA

Tipo di Azienda o Settore

Amministrazione comunale

Qualifica

Dirigente ad interim U.O. Servizi al cittadino

Date (da - a)

01.06.2019 – 30.09.2019

Nome del datore di lavoro

COMUNE DI PERUGIA

Tipo di Azienda o Settore

Amministrazione comunale

Qualifica

Dirigente ad interim U.O. Attività Culturali, progetti Europei e turismo

Date (da - a)

01.12.2014 – 03.12.2014

Nome del datore di lavoro

COMUNE DI PERUGIA

Tipo di Azienda o Settore

Amministrazione comunale

Qualifica

Dirigente ad interim U.O. Biblioteca Augusta e biblioteche di pubblica lettura

Dirigente ad interim U.O. Attività Culturali, progetti Europei e turismo

Date (da - a)

30.12.2010 – 31.12.2011

Nome del datore di lavoro

COMUNE DI PERUGIA

Tipo di Azienda o Settore

Amministrazione comunale

Qualifica Dirigente U.O. Contratti

- Inquadrata come Dirigente Amministrativo a seguito di concorso pubblico dal 30.12.2010

Date (da - a) 01.01.2004 – 29.12.2010
Nome del datore di lavoro COMUNE DI PERUGIA
Tipo di Azienda o Settore Amministrazione comunale
Qualifica Funzionario Amministrativo presso l'U.O. Provveditorato

Date (da - a) 02.04.2001 – 31.12.2003
Nome del datore di lavoro COMUNE DI PERUGIA
Tipo di Azienda o Settore Amministrazione comunale
Qualifica Funzionario Amministrativo presso l'Avvocatura Comunale

- È stata assunta a tempo indeterminato come Funzionario Amministrativo (ex VIII QUALIFICA - cat. D3), a seguito di concorso pubblico, per titoli ed esami, espletato nell'anno 1996.

- Praticante procuratore legale - Studio Legale

- Formazione alla professione legale - Scuola forense

ATTIVITÀ DI DOCENZA

Anno

Tipologia di docenza

- Relatrice al convegno organizzato da ANCI e UPI a Spello (PG) avente ad oggetto le cooperative sociali di tipo "B"

ATTIVITÀ DI DOCENZA

Anno

Tipologia di docenza

- Docenze in materia di attività e procedimento amministrativo presso il Comune di Perugia

ATTIVITÀ DI DOCENZA

RELATRICE AL CONVEGNO INTERNAZIONALE PRESSO VALENTIA (SPAGNA)
“FORNITURE NEGLI APPALTI DI REFEZIONE SCOLASTICA”

Anno 2019

- Tipologia di docenza

ATTIVITÀ DI DOCENZA

Anno 2022

Tipologia di docenza

Relatrice al Convegno presso l'Università Ca Foscari di Venezia
“Dante com'era”

Relatrice presso Università Sapienza di Roma nell'ambito della mostra e catalogo “Dante alla Porta Sole”

CORSI DI FORMAZIONE E SEMINARI VARI

Corso	Data	Data fine	Ore	Ente formatore
Informatica giuridica	05/11/2001	05/12/2001	30,00	
Corso alfabetizzazione informatica anno 2002 -	10/04/2002	06/06/2002	45,00	Comune Di Perugia
Corso alfabetizzazione informatica anno 2002 -	10/06/2002	10/07/2002	45,00	
Corso "Gestire il cambiamento nell'ente locale 2003-2004"	04/11/2003	18/12/2003	60,00	
Corso P.O.R. Il controllo strategico direzionale - 2004	08/10/2004	08/10/2004	7,00	
Seminario di "Aggiornamento sulle modifiche apportate alla L. 241/90" - 2005 - 2006	28/09/2005	28/09/2005	7,00	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Corso per addetti al primo soccorso. - 2006	16/01/2006	06/02/2006	16,00	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
I contratti e le procedure di acquisizione di beni e servizi negli Enti Locali - 2006	25/01/2006	22/02/2006	28,00	Agenzia Per L'innovazione...
Corso per addetti al primo soccorso. - 2006	01/03/2006	10/03/2006	16,00	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Corso per addetti al primo soccorso. - 2006	27/03/2006	05/04/2006	16,00	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Il nuovo codice degli appalti - 2006	16/10/2006	23/10/2006	14,00	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Corso "Gli appalti nella Pubblica Amministrazione 2007"	15/02/2008	04/03/2008	17,00	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Analisi dei processi organizzativi anche ai fini dell'individuazione dei rischi di maladministration e delle misure di contrasto	05/07/2008	05/07/2018	5,00	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
La sponsorizzazione nella PA	16/02/2009	23/02/2009	14,00	
formazione tecnica in materia di normativa sui rifiuti	20/05/2009	20/05/2009	4,00	AP Produzione Ambiente S.P.A.
formazione dei formatori per trasmettere professionalità	26/05/2009	10/06/2009	21,00	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Le procedure negoziate e semplificate per l'affidamento lavori, servizi e forniture	04/06/2009	04/06/2009	7,00	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Corso "Il contenzioso nelle gare pubbliche"	02/02/2010	02/02/2010	5,00	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
"Le controversie nei lavori pubblici"	23/02/2010	23/02/2010	5,00	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
IL DECRETO LEGISLATIVO DI RECEPIMENTO DELLA DIRETTIVA "RICORSI" 2007/66/CE	20/04/2010	20/04/2010	5,00	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
FORMAZIONE OBBLIGATORIO IN TEMA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO PER DIRIGENTI E	28/04/2010	28/04/2010	7,00	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

PREPOSTI -D.LGS. 81/2008				
Gli appalti dei servizi dell'allegato IIB del Codice dei Contratti Pubblici. Contratti, convenzioni e accordi."	05/05/2010	05/05/2010	7,00	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
L'inventario nelle Regioni, Province, Comuni, Comunità montane, ASL ed Enti Pubblici	07/05/2010	07/05/2010	7,00	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
"Il DURC - documento unico di regolarità contributiva: profili applicativi, validità, modalità di rilascio"	21/05/2010	21/05/2010	7,00	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
"Rischio da stress lavoro correlato e valutazione dei rischi"	22/06/2010	22/06/2010	7,00	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Work-shop Pubblica Amministrazione e GPP-Green Public procurement	20/09/2010	20/09/2010	7,00	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Modifiche al Regolamento com.le sul procedimento amministrativo	26/11/2010	26/11/2010	5,00	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
"Il nuovo regolamento di attuazione del Codice dei Contratti" - MODULO LAVORI	01/02/2011	15/02/2011	20,00	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
"Novità in materia di appalti previsti dal D.L. 70/2011" -	06/06/2011	06/06/2011	6,00	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Decreto Sviluppo: le modifica apportate al codice dei contratti pubblici	30/06/2011	30/06/2011	5,00	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
"La redazione di contratti a prova contenzioso" - 01	27/10/2011	27/10/2011	7,00	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
"Coaching solutions focus"	04/11/2011	11/11/2011	14,00	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Seminario "La Gestione associata dei comuni"	05/03/2012	05/03/2012	5,00	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
L'accreditamento dei servizi sociali nella regione Umbria	09/03/2012	09/03/2012	7,00	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Seminario: "Ruolo e competenze di amministratori e dirigenti nella lotta alle infiltrazioni mafiose nella P.A."	16/04/2012	16/04/2012	5,00	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
"Principi e metodologie del nuovo sistema contabile"	18/09/2012	19/09/2012	10,00	Comune Di Perugia
Seminario "L'affidamento di servizi e forniture dopo la spending review 1 e 2 (L.94/2012, L.135/2012) e il decreto crescita (L.134/2012).	08/10/2012	08/10/2012	7,00	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Linee guida per gli affidamenti a cooperative sociali ai sensi dell'art.5,comma 1 della	26/11/2012	26/11/2012	5,00	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

L.381/91				
CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN DIRITTO AMMINISTRATIVO: organizzazione ed attività amministrativa	01/02/2013	13/06/2013	40,00	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
L'applicazione del nuovo sistema contabile: esperienze e problematiche	06/06/2013	06/06/2013	4,00	Comune Di Perugia
Corso per dirigenti sulla sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgd.81/08 e dell'Accordo Stato Regioni 21/12/2011"	10/06/2013	17/06/2013	16,00	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
AVCPASS: corso pratico sul nuovo sistema per la verifica dei requisiti dei concorrenti alle gare per l'affidamento degli appalti pubblici"	19/03/2014	19/03/2014	7,00	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Gli appalti pubblici dopo la L.114/1/ di conversione del D.L. 90/14 e le altre novità normative	15/09/2014	15/09/2014	7,00	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Prevenzione e repressione della corruzione - ed. dirigenti	16/09/2014	16/09/2014	4,00	Comune Di Perugia
L'affidamento dei servizi esclusi: i servizi dell'all.IIB del Codice dei Contratti -	05/03/2015	05/03/2015	5,00	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Appalti Pubblici e Anticorruzione: La competenza dell'ANAC su appalti e affidamenti	09/06/2015	09/06/2015	5,00	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
IPAB:il percorso di riordino e trasformazione avviato dalla Regione Umbria (L. R. n. 25 del 28 novembre 2014)	14/09/2015	14/09/2015	4,00	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
I REATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	06/11/2015	06/11/2015	5,00	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
I CONTRATTI PUBBLICI PER I SERVIZI PROFESSIONALI ED ARTISTICI	23/11/2015	23/11/2015	7,00	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Interessi legittimi, collettivi e diffusi e risarcimento del danno	01/03/2016	01/03/2016	5,00	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Corso "analisi di processo a supporto delle attività manageriali"	23/03/2016	23/03/2016	7,00	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Il nuovo codice degli appalti e dei contratti in concessione	13/04/2016	13/04/2016	7,00	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
La responsabilità contabile e penale del pubblico dipendente	19/04/2016	19/04/2016	5,00	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Il nuovo codice degli appalti e dei contratti in concessione tra conferme e novità	16/05/2016	16/05/2016	5,00	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Nuovo contenzioso sugli appalti pubblici	29/05/2017	29/05/2017	5,00	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Concessioni, project financing e correttivo al Codice Appalti: strumenti e buone pratiche per il rilancio del territorio	20/06/2017	20/06/2017	4,00	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Gli appalti di servizi sociali e altri servizi specifici dell'allegato IX al d.lgs 50/2016	03/11/2017	03/11/2017	5,00	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Il nuovo Regolamento di contabilità del Comune di Perugia"	16/11/2017	16/11/2017	4,00	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Leadership e gestione dei collaboratori	01/12/2017	07/12/2017	14,00	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Piano nazionale di formazione in materia di appalti pubblici e concessioni - professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza - corso e-learning	08/01/2018	15/02/2018	16,00	Regione dell'Umbria
I servizi residenziali per minorenni. La nuova disciplina regionale	22/02/2018	22/02/2018	6,00	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Regolamento recante l'approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione: D.M. 49/2018	08/06/2018	08/06/2018	4,00	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Il nuovo regolamento comunale dei contratti	22/06/2018	22/06/2018	4,00	Comune Di Perugia
Gli atti amministrativi: patologie e rimedi ai vizi dell'atto. I controlli di regolarità	26/06/2018	26/06/2018	5,00	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Corruzione, anticorruzione e appalti pubblici: problemi quotidiani ed errori da evitare	20/07/2018	20/07/2018	4,00	Forum Appalti
Corso "La gestione contabile delle entrate comunali"	25/09/2018	25/09/2018	4,00	
Gli appalti per i servizi sociali e i rapporti tra gli enti locali e i soggetti del terzo settore	05/11/2018	05/11/2018	5,00	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Corso in materia di protezione dei dati	15/11/2018	15/11/2018	5,00	
Principi e aggiornamenti giurisprudenziali in tema di appalti pubblici	05/03/2019	05/03/2019	4,00	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Semplificazione amministrativa e trasparenza 4.0.: tra digital first, privacy e novità tecnologiche	19/12/2019	19/12/2019	5,00	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
La responsabilità amministrativa-contabile: i suoi elementi costitutivi alla luce della più recente giurisprudenza	19/05/2020	19/05/2020	3,00	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Il nuovo Regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali	02/11/2020	22/11/2020	4,00	Maggioli S.P.A. - Formazione E Consulenza
Gli affidamenti sottosoglia: quadro normativo ed evoluzione delle interpretazioni giurisprudenziali per alcuni profili	09/11/2020	09/11/2020	2,00	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Gli affidamenti sottosoglia: quadro normativo ed evoluzione delle interpretazioni giurisprudenziali per alcuni profili	16/11/2020	16/11/2020	2,00	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Le novità nei procedimenti amministrativi intervenuti con il DL Semplificazioni convertito in legge 120/2020	19/11/2020	19/11/2020	4,00	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Trasformazioni organizzative della PA: effetto Covid 19	04/12/2020	04/12/2020	2,00	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Piano formativo Anticorruzione 2020-2021 per la formazione obbligatoria dei dipendenti	01/03/2021	22/03/2021	3,00	Maggioli Formazione
Piano Italiano per la Ripresa e Resilienza: opportunità e sfide a livello centrale e locale. Contesto, strategia e implicazioni organizzativo-funzionali per i Comuni	15/05/2021	15/05/2021	4,00	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
I rapporti tra gli enti locali e i soggetti del Terzo Settore alla luce delle nuove linee guida	14/09/2021	14/09/2021	4,00	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
E-leadership. Formazione manageriale per dirigenti	24/09/2021	26/11/2021	28,00	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
LA STRUTTURA DI GOVERNANCE DEL PNRR ITALIANO: ASPETTI CHIAVE E INTERVENTI PER RAFFORZARE LA CAPACITA' AMMINISTRATIVA DELLE AMMINISTRAZIONI COINVOLTE ED EFFICIENTARE LA GESTIONE DEI PROCESSI	18/11/2021	18/11/2021	4,00	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Gli accordi tra amministrazioni pubbliche: accordi ex art. 15 legge n. 241/1990, accordi di programma, accordi per servizi ex art. 5 comma 6 Codice dei contratti	22/11/2021	22/11/2021	4,00	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
---	------------	------------	------	--

CONOSCENZA DELLE LINGUE

LINGUA	Capacità di lettura	Capacità di scrittura	Capacità di espressione orale
INGLESE	<i>Scolastico</i>	<i>Sufficiente</i>	<i>Sufficiente</i>
FRANCESE	<i>Fluente</i>	<i>Fluente</i>	<i>Fluente</i>

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE E MANAGERIALI

Ottime competenze tecniche, di problem solving, nelle relazioni umane e interpersonali. Facilità di adattamento ai cambi di contesto lavorativi.

Ottime competenze organizzative e nello svolgimento di attività di direzione e coordinamento di persone.

Tra le competenze manageriali maturate nel corso della mia carriera posso annoverare:

- Autorevolezza e leadership
- Autonomia
- Capacità amministrative
- Adattabilità
- Flessibilità
- Pianificazione
- Comunicazione efficace ed empatia
- Capacità decisionale
- Problem Solving
- Negoziazione
- Gestione dei conflitti
- [Soft skills](#)
- Capacità di delega
- Capacità di motivare gli altri e se stessi
- Analisi dei dati e approccio al lavoro data oriented
- Gestione delle risorse efficace ed efficiente
- Conoscenza dell'Amministrazione locale e del sistema delle relazioni con i livelli istituzionali regionali e statali, nonché, in ossequio al principio di sussidiarietà e nell'ambito dell'Area di mia competenza con gli Enti del terzo Settore
- Gestione delle politiche pubbliche e dei servizi pubblici

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza e utilizzo dei principali strumenti e programmi informatici d'ufficio (sistema operativo Windows, pacchetto Microsoft Office, Libre Office, Open Office, Posta Elettronica, gestionale Jente)

Utilizzo di internet (principali motori di ricerca)

Utilizzo della posta elettronica certificata e della firma digitale

PATENTE

B

ALTRO

(partecipazione a convegni e l'assunzione nel pubblico impiego

pubblico impiego di personale di vari livelli seminari, pubblicazioni,

- Presidente e membro di varie commissioni di esame per concorsi per nel pubblico impiego di personale di livello dirigenziale;
Presidente e membro di varie commissioni di concorso per l'assunzione nel

- Partecipazione in qualità di Presidente e membro esperto in numerose commissioni

collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

di gara in materia appalti di lavori, servizi e forniture;

- Membro della commissione regionale per la stesura del Regolamento relativo all'accreditamento nei servizi sociali;
- Membro di Commissione del Comune di Perugia per la valutazione del "Projet financing "Servizio di Trasporto scolastico e disabili" (anno 2013-2014).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Perugia,

In fede

