

DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO DEL 10/12/2025

OGGETTO: NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE AI SENSI DELL'ART. 93 DEL D.LGS 36/2023 PER LA PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D. LGS. 36/2023 PER L'ACQUISIZIONE DI UN SISTEMA INFORMATIVO E RELATIVI SERVIZI DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA E PER LA FORNITURA DI FONIA E ARREDI PER LA REALIZZAZIONE DELLA CENTRALE OPERATIVA REGIONALE 116117. Progetto "Sistema di Risposta Sanitaria 116117 - Istituzione della Centrale Operativa" CIG B8A22724FC

PREMESSO CHE:

- con Determinazione del 14/10/2025 (Prot. n. 12548) è stata indetta la procedura di gara mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, avente ad oggetto "ACQUISIZIONE DI UN SISTEMA INFORMATIVO E RELATIVI SERVIZI DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA E PER LA FORNITURA DI FONIA E ARREDI PER LA REALIZZAZIONE DELLA CENTRALE OPERATIVA REGIONALE 116117 PER L'AZIENDA USL UMBRIA 1" da espletare con modalità telematiche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 36/2023, tramite il Portale AURA <https://aura.puntozeroscarl.it/portalegare/index.php>;
- costituito da un unico lotto, in quanto un eventuale frazionamento dell'appalto non offrirebbe le adeguate garanzie di funzionalità, fruibilità e fattibilità in vista degli obiettivi perseguiti;
- con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023, tenuto conto che il punteggio economico rappresenta il 20 per cento del punteggio complessivo mentre il punteggio qualità rappresenta il 80 per cento del punteggio complessivo pari a 100 punti;
- l'importo complessivo a base d'asta è pari ad € 3.030.000,00 oltre IVA; l'importo globale stimato dell'intero appalto, comprensivo dell'eventuale opzione di aumento fino a un quinto dell'importo contrattuale, è pari a € 3.636.000,00 oltre IVA;
- il termine per la presentazione delle offerte è scaduto il giorno 26/11/2025 ore 16:00;

CONSIDERATO CHE:

- si rende pertanto necessario nominare la relativa la Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 36/2023;
- è stata inviata all'Azienda USL Umbria 1 la richieste di designazione dei professionisti specializzati nella materia oggetto della procedura;
- sono state acquisite le designazioni dall'Azienda USL Umbria 1;
- sono state valutate le competenze presenti nell'ambito dell'organizzazione interna di PuntoZero S.c.a r.l., al fine di individuare i professionisti specializzati nella materia oggetto della procedura;
- sono state recepite, al ns. Prot. n. 14716/2025, le dichiarazioni di insussistenza di incompatibilità al ruolo e conflitto di interesse, anche sulla base dell'elenco degli operatori economici partecipanti alla procedura e i *curricula* delle professioniste designate al fine di valutare il necessario inquadramento giuridico e le adeguate competenze professionali;

In considerazione di quanto sopra, il sottoscritto

DECIDE DI:

- 1) **NOMINARE** quali componenti della Commissione Giudicatrice per la procedura di cui all'oggetto:
 - Dott.ssa Roberta Volpini - Direttrice Amministrativa - Azienda USL Umbria 1 - in qualità di Presidente;
 - Dott.ssa Ilaria Vescarelli - Direttrice Distretto Assisano - Azienda USL Umbria 1 - in qualità di componente;
 - Ing. Alfredo Larotonda - Responsabile Area Conduzione Applicativa - PuntoZero S.c.a r.l. - in qualità di componente.che dovranno operare nel rispetto:
 - della vigente normativa in materia di appalti pubblici e in osservanza della *lex specialis* di gara contenuta nel disciplinare di gara e relativi allegati;
 - del Regolamento Acquisti PuntoZero S.c.a r.l. disponibile al link:
<https://puntozeroscarl.it/trasparenza/societa-trasparente/disposizioni-general/atti-general/atti-amministrativi-general-rif-norm-art-12-comma-1-d-lgs-33-2013/>;
- 2) **DISPORRE** la pubblicazione ai sensi della normativa vigente, del presente atto e dei *curricula* sul profilo del committente www.puntozeroscarl.it (alla pagina dell'iniziativa della procedura di gara e nella sezione Società Trasparente) e sulla piattaforma telematica di e-procurement Appalti Umbria e Rete Acquisti "AURA" al seguente link:
https://aura.puntozeroscarl.it/portalegare/index.php/bandi?getdettaglio=yes&bando=86496&tipobando=Bando&RicQ=YES&VisQ=SI&tipoDoc=BANDO_GARA_PORTALE&xslt=XSLT_BANDO_GARA_PORTALE&scadenzaBando=2025-11-14T16:00:00&jk= ;
- 3) **TRASMETTERE** la presente Determinazione ai componenti della Commissione Giudicatrice e alla Responsabile per la fase di affidamento;
- 4) **CONSERVARE** la documentazione di riferimento agli atti della Società in formato digitale ai Protocolli numero 12548/2025 e 14716/2025 del Protocollo Aziendale.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Ing. Alessandro Di Bello

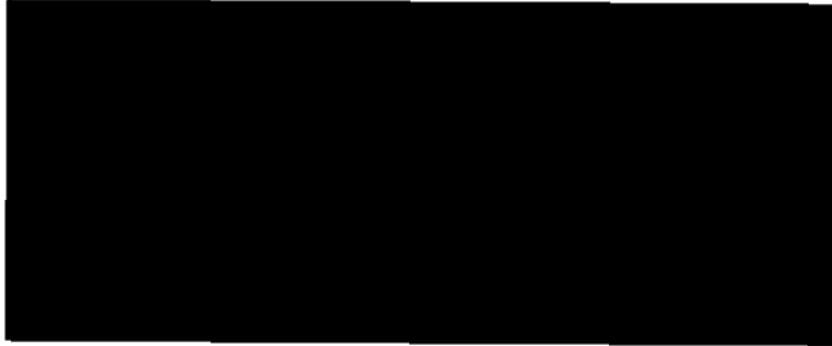
L'AMMINISTRATORE UNICO

Dott. Leonardo Esposito

Documento elettronico sottoscritto mediante firma digitale ai sensi D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82

INFORMAZIONI PERSONALI

ROBERTA VOLPINI



POSIZIONE RICOPERTA

Direttore Amministrativo Azienda USL Umbria1

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/11/2025 ad oggi

Direttore Amministrativo

Asl Umbria 1

Via Guerra,21/17-06127 Perugia (Italia)

*N. dipendenti totale ente: n.3898 al 31/12/2024**Budget (anno 2024: 1.070.271.963,77*

Il ruolo comporta la direzione dei servizi tecnico amministrativi aziendali in una logica di supporto alle funzioni sanitarie improntate ai criteri di trasparenza ed efficienza. Fornisce parere sull'attività deliberativa dell'ente ed è parte attiva dei processi decisionali della Direzione Strategica aziendale. L'incarico prevede costanti rapporti con tutti gli stakeholder dell'Azienda. Tra le principali attività svolte, si annoverano le seguenti:

- Direzione dei servizi amministrativi dell'azienda coadiuvando il Direttore Generale nel governo della stessa fornendo pareri sugli atti relativi alle materie di competenza. Attività di indirizzo coordinamento e supporto nei confronti delle strutture aziendali, in relazione agli aspetti gestionali e amministrativi.
- Gestione delle relazioni sindacali e sviluppo delle risorse umane, assicurando il raccordo tra Direzione Generale e strutture aziendali.
- Progettazione strategica aziendale dei processi, nello specifico riorganizzazione dei trasporti sanitari secondari riorganizzazione dei servizi Amministrativi Territoriali e coordinamento dei dipartimenti amministrativi, re- ingegnerizzazione delle procedure amministrative, controllo bilanci aziendali.

Attività o settore Sanità

12/08/2024 -31/10/2025

Dirigente Avvocato

Azienda USL Toscana centro

Piazza S. Maria Nuova,1, 50122 Firenze(Italia)

*N. dipendenti SOC Affari legali, avvocatura e gestione del contenzioso: n. 20**Budget (consuntivo anno 2023): 375.946,00**Attività o settore Sanità*

05/04/2023 -11/08/2024

Direttore Amministrativo

Asl Roma 1

Borgo Santo Spirito 3, 00193, Roma (Italia)

*N. dipendenti totale ente: n. 5287 al 31 dicembre 2023**Budget (anno 2023): 3.081.924.974,38:*

Il ruolo comporta la direzione dei servizi tecnico amministrativi aziendali in una logica di supporto alle funzioni sanitarie improntate ai criteri di trasparenza ed efficienza. Fornisce parere sull'attività deliberativa dell'ente ed è parte attiva dei processi decisionali della Direzione Strategica aziendale. L'incarico prevede costanti rapporti con tutti gli stakeholder dell'Azienda. Tra le principali attività svolte, si annoverano le seguenti:

- Direzione dei servizi amministrativi dell'azienda coadiuvando il Direttore Generale nel governo della

Curriculum vitae

ROBERTA VOLPINI

stessa fornendo pareri sugli atti relativi alle materie di competenza. Attività di indirizzo coordinamento e supporto nei confronti delle strutture aziendali, in relazione agli aspetti gestionali e amministrativi.

- Gestione delle relazioni sindacali e sviluppo delle risorse umane, assicurando il raccordo tra Direzione Generale e strutture aziendali.
- Controllo giuridico amministrativo sull'accreditamento delle strutture sanitarie, verifica della persistenza dei relativi requisiti. Gestione consulenze, accordi, convenzioni contratti.
- Progettazione strategica aziendale e coordinamento dei dipartimenti amministrativi, re-ingegnerizzazione delle procedure amministrative, controllo bilanci aziendali.

Attività o settore Sanità

29/09/2022 – 04/04/2023

Direttore Generale f.f. e Direttore Amministrativo

Asl Roma 1

Borgo Santo Spirito 3, 00193, Roma (Italia)

N. dipendenti totale ente: n. 5.126 al 16 dicembre 2020 Budget

(anno 2020): 3.125.778.258

Il ruolo comporta la responsabilità nella gestione complessiva dell'azienda, la rappresentanza legale, l'organizzazione e il funzionamento dell'Ente nonché la nomina dei responsabili delle strutture operative secondo criteri e modalità stabiliti dalla normativa vigente. Tra le principali attività svolte, si annoverano l'adozione di atti

- di natura contabile;
- di gestione del patrimonio immobiliare;
- concernenti la contrazione di mutui e prestiti;
- di attuazione di contratti collettivi di lavoro del personale dipendente;
- di stipula di convenzioni, accordi e protocolli di intesa per l'erogazione di prestazioni nonché per lo svolgimento delle altre attività connesse a quelle di competenza aziendale;
- di gara per lavori e forniture.

Attività o settore Sanità

11/08/2021 – 28/09/2022

Direttore amministrativo

Asl Roma 1

Borgo Santo Spirito 3, 00193, Roma (Italia)

N. dipendenti totale ente: n. 5.126 al 16 dicembre 2020 Budget

(anno 2020): 3.125.778.258

Come da D.Lgs. 502/92 il ruolo comporta la direzione dei servizi tecnico amministrativi aziendali in un'ottica di supporto alle funzioni sanitarie improntate ai criteri di trasparenza ed efficienza. Fornisce parere sull'attività deliberativa dell'ente ed è parte attiva dei processi decisionali della Direzione Strategica aziendale. L'incarico prevede costanti rapporti con tutti gli stakeholder dell'Azienda. Tra le principali attività svolte, si annoverano le seguenti:

- Direzione dei servizi amministrativi dell'azienda coadiuvando il Direttore Generale nel governo della stessa fornendo pareri sugli atti relativi alle materie di competenza. Attività di indirizzo coordinamento e supporto nei confronti delle strutture aziendali, in relazione agli aspetti gestionali e amministrativi;
- Gestione delle relazioni sindacali e sviluppo delle risorse umane, assicurando il raccordo tra Direzione Generale e strutture aziendali;
- Controllo giuridico amministrativo sull'accreditamento delle strutture sanitarie, verifica della persistenza dei relativi requisiti. Gestione consulenze, accordi, convenzioni contratti;
- Progettazione strategica aziendale e coordinamento dei dipartimenti amministrativi, re-ingegnerizzazione delle procedure amministrative, controllo bilanci aziendali.

Attività o settore Sanità

15/06/2020 – 10/08/2021

Direttore amministrativo

Azienda Ospedaliera San Pio di Benevento

Via Cupa dell'Angelo, 82100 Benevento (Italia)

N. dipendenti totale ente: n. 1196 al 2019 Budget

(anno 2019): Euro 144.784.744 Principali attività

svolte:

Il ruolo comporta la direzione dei servizi tecnico amministrativi aziendali in una logica di supporto alle funzioni sanitarie improntate ai criteri di trasparenza ed efficienza. Fornisce parere sull'attività deliberativa dell'ente ed è parte attiva dei processi decisionali della Direzione Strategica aziendale. L'incarico prevede costanti rapporti con tutti gli stakeholder dell'Azienda. Tra le principali attività svolte, si annoverano le seguenti:

- supporto alla Direzione Generale per la pianificazione strategica e per la definizione degli indirizzi e delle politiche aziendali;

Curriculum vitae

- direzione e coordinamento dei servizi tecnici, amministrativi;
- gestione delle relazioni sindacali;

Attività o settore Sanità

18/06/2018– 14/06/2020

Direttore amministrativo

Azienda Ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria
Via Venezia 16, 15121 Alessandria (Italia)

N. dipendenti totale ente: n. 2.414 al 31 Luglio 2019

Budget (anno 2018): Euro 262.785.086 (Consuntivo Anno 2018)

Il ruolo comporta la direzione dei servizi tecnico amministrativi aziendali in una logica di supporto alle funzioni sanitarie improntate ai criteri di trasparenza ed efficienza. Fornisce parere sull'attività deliberativa dell'ente ed è parte attiva dei processi decisionali della Direzione Strategica aziendale. L'incarico prevede costanti rapporti con tutti gli stakeholder dell'Azienda. Tra le principali attività svolte, si annoverano le seguenti:

- supporto alla Direzione Generale per la pianificazione strategica e per la definizione degli indirizzi e delle politiche aziendali;
- direzione e coordinamento dei servizi tecnici, amministrativi;
- piano di riorganizzazione dei servizi poliambulatoriali;
- favorito l'approccio LEAN nel contesto dei servizi amministrativi;
- sviluppo di azioni e processi per la gestione ottimale delle risorse umane;
- gestione delle relazioni sindacali;
- supporto alla Direzione Generale per lo sviluppo di rapporti con l'Azienda Sanitaria Locale di Alessandria ASLAL per l'integrazione dei processi;
- riorganizzazione dell'area amministrativa;
- azioni mirate per consolidare sistema qualità in azienda;
- rivisitazione del sistema delle deleghe sindacali.

Attività o settore Sanità

12/02/2018–17/06/2018

Componente

Nucleo Tecnico della programmazione di Area Vasta della Regione Toscana, Firenze

La partecipazione al Nucleo ha permesso di occuparmi della programmazione di Area Vasta sulla base delle direttive impartite dalla Giunta regionale per perseguire i seguenti obiettivi:

- l'appropriatezza degli interventi;
- l'integrazione dei servizi assistenziali in rete;
- l'ottimizzazione delle risorse;
- l'attivazione dei dipartimenti interaziendali di area vasta nonché le iniziative di continuo miglioramento della riorganizzazione al fine di garantire una omogenea erogazione dei livelli essenziali di assistenza.

01/01/2015–12/02/2018

Direttore Amministrativo

ESTAR–Ente di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale

Via di San Salvi 12, 50135 Firenze (Italia)

N. dipendenti totale ente: n. 958 al 30 Giugno 2017

Budget (anno 2016): Euro 1.200.000.000,00 circa

Azienda di Servizi, opera quale Centrale di committenza della Regione Toscana, ai sensi del D.Lgs.50/2013 e ss. mm. ed ii.

Estar svolge funzioni di approvvigionamento di beni e servizi (opera come centrale di committenza svolgendo procedure di acquisizione di beni e servizi per conto delle Aziende Sanitarie Toscane), magazzini e logistica distributiva (opera come centrale unica di acquisto), tecnologie dell'informazione e della comunicazione, tecnologie sanitarie, procedure concorsuali e selettive, pagamento competenze economiche del personale afferente al Servizio Sanitario Regionale.

Il supporto alla Direzione Generale per la pianificazione strategica e per la definizione delle linee di indirizzo e delle politiche aziendali è stata l'attività caratterizzante del mandato. L'incarico di direzione ha previsto il coordinamento dei servizi tecnici, amministrativi, logistici e di supporto dell'Ente.

In particolare, in qualità di Direttore Amministrativo di ESTAR:

- fornito supporto alla Direzione Generale per la pianificazione strategica e la definizione degli indirizzi e delle politiche aziendali, diretto e coordinato i servizi tecnici ed amministrativi, logistici e di supporto dell'Ente;
- seguito il processo di fusione dei tre ESTAV della Regione Toscana in un unico Ente regionale nonché l'adozione delle procedure per la formazione di un bilancio unico;
- curato la riorganizzazione aziendale (struttura organizzativa flessibile, di tipo matriciale, adatta ad organizzazioni di grandi dimensioni) e promosso l'uniformità dei processi aziendali e delle relative procedure e regolamenti di tipo organizzativo, giuridico ed economico-finanziario;
- seguito la redazione del nuovo Regolamento Generale di organizzazione, adottato con Deliberazione

del DG n. 161/2015 e le sue modifiche, e promosso il rafforzamento del controllo sulla regolarità amministrativa e la legittimità degli atti attraverso l'organizzazione definita a tale scopo;

- provveduto all'adozione di tutti gli atti e azioni necessari all'apertura del nuovo Magazzino farmaceutico di Calenzano avvenuta nel novembre 2016;
- nell'ambito del settore dell'Acquisizione di Beni e Servizi (ABS) ho promosso una politica di riduzione delle proroghe attraverso la programmatoria degli acquisti;
- nell'ambito del settore dei concorsi, di dimensione regionale, ho promosso politiche di razionalizzazione, attraverso la programmatoria dei concorsi, e di innovazione con l'introduzione di un sistema informatizzato per la gestione dei concorsi di grandi dimensioni);
- diretto il gruppo di lavoro che ha definito il contratto integrativo aziendale unificato ed i connessi regolamenti con i quali sono stati unificati gli istituti contrattuali del personale;
- promosso la razionalizzazione del contenzioso ed il recupero crediti;
- seguito la redazione dei principali regolamenti di ESTAR (di organizzazione, di affidamento incarichi dirigenziali e di P.O., per la tutela della privacy, per la gestione dell'accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato, per i procedimenti disciplinari, per la contabilità e gli acquisti);
- curato i rapporti con il Collegio sindacale.

Attività o settore Sanità e assistenza sociale

27/10/2014–31/12/2014

Dirigente Avvocato

Estav Centro

Via di San Salvi 12, Palazzina 14, 50135 Firenze (Italia)

Attuato azioni mirate al supporto della Direzione per la riorganizzazione dell'ESTAR.

In particolare ho curato l'ambito dell'attività stragiudiziale e giudiziale diretta in materia civile, penale ed amministrativa seguendo direttamente il patrocinio in giudizio.

Attività o settore Azienda di Servizi

03/05/2012–26/10/2014

Direttore Amministrativo

Azienda USL 7 di Siena

Piazzale Rosselli 26, 53100 Siena (Italia)

N. dipendenti totale Ente: 2400 circa

Budget (anno 2012): Euro 473.400.000 circa

Il governo dei processi di natura tecnico-amministrativa ed economico-finanziaria dell'Azienda è stata l'attività prevalente. Durante il mandato ho diretto i servizi amministrativi e tecnici secondo attività di indirizzo e di controllo con particolare riferimento agli aspetti giuridico-amministrativi assicurando il necessario coordinamento di tutte le azioni che contribuiscono alla gestione ottimale delle risorse umane ed allo sviluppo organizzativo aziendale.

Sono stata promotrice dei rapporti tra Aziende e relazioni sindacali e sviluppato il settore delle risorse umane.

In tale ambito sono stati sviluppati rapporti con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese per la costituzione dei Dipartimenti Interaziendali che hanno visto il coinvolgimento diretto dell'Università degli Studi di Siena. In particolare:

- promosso la riorganizzazione aziendale
- attivato la ricognizione degli immobili, del relativo status giuridico e, all'esito di una complessa operazione di ridefinizione dei rapporti, ha ricondotto le numerose situazioni fattuali (coinvolti vari enti pubblici, tra cui l'Università di Siena) nell'alveo di un corretto inquadramento giuridico;
- avviato la ricognizione delle attività reddituali all'interno dei presidi e affidamento con procedura ad evidenza pubblica;
- gestito il processo di certificazione delle procedure;
- definito i parametri per la riconciliazione dei debiti/crediti con l'Università di Siena.

Attività o settore Azienda Sanitaria Locale

06/1996–02/05/2012

Dirigente Avvocato

Azienda USL 11 di Empoli

Via Dei Cappuccini 79, 50053 Empoli (Italia)

N. dipendenti riferito alla U.O.C. Legale: 10 (nell'anno 2012) Budget riferito alla UOC Legale: Euro 469.804

Incarichi ricoperti:

- Responsabile U.O.S. Educazione alla Salute dal 01/09/2008 al 30/06/2009;
- Vice-Direttore Amministrativo, ai sensi della Delibera n. 382 del 20/12/2006 sino alla data del 18/12/2009;
- Direttore Dipartimento Amministrativo e delle Risorse Umane ai sensi della Delibera n. 235 del 26/07/06 con decorrenza 01.08.2006 sino alla data del 12/06/2009;
- 01/04/2003 Dirigente Avvocato Direttore della U.O.C. Legale con mansioni di:
 - coordinamento del settore delle risorse umane;
 - coordinamento della UOS Assicurazioni;

Curriculum vitae

ROBERTA VOLPINI

- coordinamento del settore delibere e protocollo, comodati e donazioni;
- gestione dell'attività giudiziale e stragiudiziale, difesa in giudizio dell'azienda in modo prevalente nel contenzioso del lavoro e gestione procedimenti disciplinari.

Nell'ambito dell'Azienda USL 11 di Empoli ho maturato una specifica esperienza per quello che concerne gli aspetti organizzativi e giuridico amministrativi ed in particolare:

- contribuito, per le strutture dirette, al conseguimento della conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2008 ai fini della successiva certificazione;
- effettuato la ricognizione degli immobili della Asl e avviato azioni, anche coattive, per rientrarne in possesso;
- definito la riconciliazione dei debiti/crediti con la Prefettura;
- difeso l'Azienda in cause legali civili, giuslavoristiche, amministrative e penali (iscritta all' Albo speciale degli avvocati pubblici del Foro di Firenze dal 21/06/2000 al 14/11/12) e attuato il recupero crediti.

Attività o settore Azienda Sanitaria Locale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

13/10/1992	Diploma di Laurea in Giurisprudenza Università degli Studi di Pisa, Pisa (Italia)
1999	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
05/12/2024 - alla data attuale	Innovazione e cambiamento per la sanità del Domani – 20 anni di ricerca e formazione del Laboratorio MeS: riflessioni sul futuro dei sistemi sanitari- Laboratorio MeS Management e Sanità -Scuola Universitaria Superiore Sant'Anna , Pisa (Italia)
20/10/2019	Master di II° livello in "LEADERSHIP, CHANGE MANAGEMENT ED INNOVATION" Università degli Studi di Salerno, Salerno (Italia)
09/2014–12/2016	Corso di Formazione manageriale per Direttori Generali, Sanitari e Amministrativi delle Aziende Sanitarie Laboratorio MeS Scuola Superiore Sant'Anna e Regione Toscana, Pisa (Italia)
04/2009–05/2009	Qualifica per l'accesso agli Enti di conciliazione e alle strutture di giustizia civile - Master per Conciliatori Cesd, Firenze (Italia)
	Corso di Formazione manageriale per Direttori Generali, Sanitari e Amministrativi delle Aziende Sanitarie di nomina recente (160 ore) Laboratorio MeS Scuola Superiore Sant'Anna e Regione Toscana, Pisa (Italia)
11/2007–05/2008	Percorso formativo per Dirigenti con Incarico di Direzione di Struttura Complessa delle Aziende Sanitarie Toscane (120 ore) Scuola Superiore Sant'Anna, Pisa (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze comunicative

Dal 2002 ho assunto compiti di coordinamento di team di dimensioni costantemente crescenti, dimostrando capacità di lavoro di squadra, organizzazione, ottimizzazione dei processi gestionali, di rispetto delle scadenze e degli obiettivi di qualità, di innovazione funzionale

Competenze organizzative e gestionali

Dall'11.08.2021 sono stata nominata Direttore Amministrativo della ASL Roma 1 e a decorrere dal 29 settembre 2022 fino al 04.04.2023 sono stata designata Direttore Generale f.f. della ASL Roma 1. In precedenza dell'Azienda Ospedaliera Santi Antonio e Biagio Cesare Arrigo di Alessandria. L'incarico ha richiesto lo sviluppo di azioni e riorganizzazione dei processi per la gestione ottimale delle risorse umane e delle relazioni sindacali. Il supporto alla Direzione Generale è stato cruciale per lo sviluppo di rapporti con l'Azienda Sanitaria Locale di Alessandria ASL AL al fine di integrare dei processi; nel corso del mandato ho provveduto alla riorganizzazione dell'area amministrativa. Sempre nel contesto di riordino e snellimento burocratico ho rivisitato il sistema delle deleghe sindacali.

Dal 01/01/2015 a 12/02/2018 ho ricoperto la carica di Direttore Amministrativo di ESTAR che è una Azienda di Servizi che opera quale Centrale di committenza della Regione Toscana. L'attività ha previsto il processo di fusione dei tre ESTAV della Regione Toscana in un unico Ente regionale nonché l'adozione delle

procedure per la formazione di un bilancio unico. In questo ambito ho curato la riorganizzazione aziendale (struttura organizzativa flessibile, di tipo matriciale, adatta a organizzazioni di grandi dimensioni) e promosso l'uniformità dei processi aziendali e delle relative procedure e regolamenti di tipo organizzativo, giuridico ed economico-finanziario.

Durante l'incarico ho seguito la redazione del nuovo Regolamento Generale di organizzazione e promosso il rafforzamento del controllo sulla regolarità amministrativa e la legittimità degli atti attraverso l'organizzazione definita a tale scopo. Durante l'incarico ho provveduto all'adozione di tutti gli atti e azioni necessari all'apertura del nuovo Magazzino farmaceutico di Calenzano avvenuta nel novembre 2016. Nell'ambito del settore dell'Acquisizione di Beni e Servizi (ABS) ho promosso una politica di riduzione delle proroghe attraverso la programmatoria degli acquisti con metodologie di project management. Nel settore dei concorsi, di dimensione regionale, ho adottato politiche di razionalizzazione, attraverso la programmatoria dei concorsi, e di innovazione con l'introduzione di un sistema informatizzato per la gestione dei concorsi di grandi dimensioni).

Dal 03/05/2012 al 26/10/2014 ho svolto l'incarico di Direttore Amministrativo della Azienda USL 7 di Siena. Il mandato mi ha permesso di potenziare le competenze inerenti il Governo dei processi di natura tecnico-amministrativa ed economico-finanziaria dell'Azienda. Ho diretto i servizi amministrativi e tecnici secondo attività di indirizzo e di controllo con particolare riferimento agli aspetti giuridico-amministrativi assicurando il necessario coordinamento di tutte le azioni che contribuiscono alla gestione ottimale delle risorse umane ed allo sviluppo organizzativo aziendale.

Durante l'esperienza ho gestito i rapporti con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese per la costituzione dei Dipartimenti Interaziendali che hanno visto il coinvolgimento diretto dell'Università degli Studi di Siena. Sempre presso l'Azienda USL 11 di Empoli sono stata nominata Vice-Direttore Amministrativo, ai sensi della Delibera n. 382 del 20/12/2006 sino alla data del 18/12/2009 dopo aver svolto l'incarico di direttore Dipartimento Amministrativo e delle Risorse Umane ai sensi della Deliberazione n. 235 del 26/07/06 con decorrenza 01.08.2006 sino alla data del 12/06/2009. Sono stata anche nominata Responsabile della U.O.S. Educazione alla Salute dal 01/09/2008 al 30/06/2009.

Competenze professionali

Ho svolto funzione di Dirigente Avvocato presso l'Azienda di Servizi Estav Centro di Firenze garantendo il supporto alla Direzione per la riorganizzazione dell'ESTAR e presso l'Azienda USL 11 di Empoli dove ho anche ricoperto la carica di Direttore della U.O.C. Legale e approfondito le funzioni di: coordinamento del settore delle risorse umane. L'attività svolta mi ha permesso di acquisire esperienza nel settore giudiziale e stragiudiziale, difendo in giudizio dell'azienda specialmente nei contenziosi in materia di diritto del lavoro e procedimenti disciplinari. Nel corso degli incarichi svolti ho collaborato attivamente per il conseguimento della conformità alla norma UNI EN ISO 9001. Le attività prestate hanno compreso la ricognizione degli immobili della Asl e avviato azioni, anche coattive, per rientrarne in possesso. Nell'ambito legale amministrativo ho definito la riconciliazione dei debiti/crediti con la Prefettura difendendo l'Azienda in cause legali civili, giuslavoristiche, amministrative e penali (risultato essere iscritta all'Albo speciale degli avvocati pubblici del Foro di Firenze dal 21/06/2000 al 14/11/2001).

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi

ATTIVITÀ DI DOCENZADocenza in corsi di laurea

- Master management dei servizi sanitari Consorzio Humatinas /LUMSA16/09/2022-19/10/2022-21/10/2022;
- Master in organizzazione e gestione delle aziende e dei servizi sanitari – executive Consorzio Humatinas/LUMSA 10/09/2022;
- Master in Management Sanitario Università degli Studi Guglielmo Marconi;
- Corsi di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche, in Scienze delle Professioni Sanitarie e della Prevenzione, in Scienze delle Professioni Sanitarie-tecnico-diagnostiche: (docenza trasversale alle tre classi di laurea) Corso di Diritto e Politiche Sanitarie del Personale modulo Diritto del Lavoro, Università degli Studi di Firenze, 24 ottobre 2005 – 18 gennaio 2006, 8 ore;
- Corsi di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche, in Scienze delle Professioni Sanitarie e della Prevenzione, in Scienze delle Professioni Sanitarie-tecnico-diagnostiche: (docenza trasversale alle tre classi di laurea) Corso di Diritto e Politiche Sanitarie del Personale modulo Diritto del Lavoro, Università degli Studi di Firenze, 18 ottobre 2006 – 20 ottobre 2006, 7 ore;
- Corsi di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche, in Scienze delle Professioni Sanitarie e della Prevenzione, in Scienze delle Professioni Sanitarie-tecnico-diagnostiche: (docenza trasversale alle tre classi di laurea) Corso di Diritto e Politiche Sanitarie del Personale modulo Diritto del Lavoro, Università degli Studi di

Firenze, 17 ottobre 2007–26 novembre 2007, 14 ore;

- Corso di Laurea in Tecnici della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro: Corso integrato Scienze Giuridiche Modulo Diritto del Lavoro, Università degli Studi di Firenze, 25 ottobre 2004, 2 ore;
- Corso di Laurea in Tecnici della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro: Corso integrato Scienze Giuridiche Modulo Diritto del Lavoro, Università degli Studi di Firenze, 2 dicembre 2005 – 26 gennaio 2006, 8 ore;
- Corso di Laurea in Tecnici della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro: Corso integrato Scienze Giuridiche Modulo Diritto del Lavoro, Università degli Studi di Firenze, 31 ottobre 2006 – 29 novembre 2006, 8 ore;
- Corso di Laurea in Infermieristica: Corso Integrato Medicina e Diritto del Lavoro, Medicina Legale Modulo Diritto del Lavoro, Università degli studi di Firenze, 29 marzo 2004–30 aprile 2004, 10 ore;
- Corso di Laurea in Infermieristica: Corso Integrato Medicina e Diritto del Lavoro, Medicina Legale Modulo Diritto del Lavoro, Università degli studi di Firenze, 09 marzo 2005 – 28 maggio 2005, 9 ore;
- Corso di Laurea in Infermieristica: Corso Integrato Medicina e Diritto del Lavoro, Medicina Legale Modulo Diritto del Lavoro, Università degli studi di Firenze, 03 aprile 2006 – 21 aprile 2006, 10 ore;
- Corso di Laurea in Infermieristica: Corso Integrato Medicina e Diritto del Lavoro, Medicina Legale Modulo Diritto del Lavoro, Università degli studi di Firenze, 22 maggio 2007 – 13 06 2007, 10 ore;

Docenza in corsi di formazione professionale

- Docenza corso Diritto e Legislazione Sanitaria; Aspetti giuridici della professione infermieristica, 1997-1998, 16 ore;
- Docenza corso Legislazione Sanitaria per Addetto assistenza di base alla persona, 1996-1997, 15 ore;

Docenza in master universitari

- Master di Primo Livello, Professioni Sanitarie e Tecniche, Diritto Amministrativo e del Lavoro, Università degli Studi di Firenze - Dipartimento Sanità Pubblica, 22 marzo 2003, 6 ore;
- Master in Management sanitario UniMarconi "Leadership" 10 gennaio 2022
- Docenza Master in Organizzazione e gestione delle aziende e dei servizi sanitari - Profilo Executive 10 settembre 2022

Docenza in corsi di formazione

- Agenzia per la Formazione, ASL 11 di Empoli. Seminario <La sicurezza del cittadino e degli operatori: aspetti organizzativi, giuridici e medico legali della responsabilità sanitaria. Il comitato aziendale di valutazione dei sinistri: ruolo e funzioni=. Empoli 04- 13-17–24 gennaio 2011;
- Agenzia per la Formazione, ASL 11 di Empoli, La Riforma Brunetta alla luce del D.Lgs. 150/2009. Empoli 26 Febbraio 2009;
- Agenzia per la Formazione, ASL 11 di Empoli. La responsabilità civile contro terzi e risarcibilità del danno, 10 dicembre 2008. La responsabilità professionale del personale medico;
- Agenzia per la Formazione, ASL 11 di Empoli. Conoscere le polizze assicurative. San Miniato, Villa Sonnino, 10 novembre 2006, Introduzione alla tematica;
- Aggiornamenti in Pediatria, Associazione Pediatri Valdarno Inferiore. Temi di adolescenza. San Miniato, Villa Sonnino, 21 ottobre 2006, Aspetti legali della prescrizione di anticoncezionali in adolescenza;
- Corso per Dipendenti ASL 11 di Empoli. Il Mobbing: per un approccio integrato al problema. Diritto del Lavoro, AUSL 11 – Agenzia per la Formazione, ottobre 2006, 3 cicli di 4 ore ciascuno;
- Corso per Dipendenti ASL 11 di Empoli. Convegno di Terapia Intensiva. Legislazione sanitaria, AUSL 11 – Agenzia per la Formazione, 16-17 settembre 2005, 13 ore;
- Convegno Regionale. Nuove configurazioni del danno. Legislazione sanitaria, AUSL 11 – Agenzia per la Formazione, 21 aprile 2004;
- Convegno Nazionale. Quale Sanità per il federalismo. Poteri centrali e governo regionale nel nuovo modello costituzionale. Legislazione sanitaria, FederAnciSanità – Regione Toscana, 6 maggio 2002

Conferenze

- Moderatore nel convegno <sicurezza delle cure e responsabilità professionale= legge 24/2017 a cinque anni dall'entrata in vigore. Roma 4 maggio 2022
- relatrice al convegno "Legge Gelli e i suoi decreti attuativi" il giorno 20 settembre 2017 alle ore 15:00, presso il Trevi Event Center in Piazza della Pilotta, 4 – Roma nell'ambito di S@lute2017;
- relatrice al Convegno <La legge 8 Marzo 2017 n. 24 <Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie= Villa La Quiete alle Montalve – Firenze, 10/04/2017;
- relatrice al <12° Forum Risk Management in Sanità= promosso dalla Fondazione Sicurezza in Sanità e dall'Istituto Superiore di Sanità, con il patrocinio del Ministero della Salute, del Ministero dell'Ambiente, del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, di AIFA, della Conferenza delle Regioni e Province Autonome e della Regione Toscana, del Comune di Firenze. Firenze, 28 Novembre – 1° Dicembre 2017
- relatrice al 17° Forum 2022 Risk Management in Sanità=
- relatrice al <10° Forum Risk Management in Sanità= promosso dalla Fondazione Sicurezza in Sanità, dall'Istituto Superiore di Sanità, con il patrocinio della Commissione Europea, del Ministero della Salute, di AIFA, della Conferenza delle Regioni e della Regione Toscana. Arezzo Fiere e Congressi, 24-27 Novembre 2015.
- relatrice al <13° Forum Risk Management in Sanità – Il cambiamento necessario per il diritto alla salute di

Curriculum vitae

ROBERTA VOLPINI

tutti= promosso dalla Fondazione Sicurezza in Sanità e dall'istituto Superiore di Sanità, con il patrocinio del Ministero della Salute, del Ministero dell'Ambiente, del Ministero dell'Istruzione,

- Università e Ricerca, di AIFA, della Conferenza delle Regioni e Province Autonome e della Regione Toscana, del Comune di Firenze. Firenze, 27 Novembre–30 Novembre 2018.
- partecipazione all'Incontro Formativo Laboratorio Logistica del Paziente – Study Tour in Netherlands <Patient Flow Logistics 2.0=. St. Antonius Ziekenhuis Nieuwegein, Erasmus Medical Centre, Reiner de Graaf Ziekenhuis. UTRECHT – ROTTERDAM – DELFT (Netherlands) 4-5-6 Settembre 2019

Pubblicazioni

Capitolo "La Trasparenza dei dati come presupposto di tutela della salute" (commento all'art.4 della L.8 Marzo 2017 n.24 "Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie") in "La nuova responsabilità sanitaria" a cura di Luca Nocco e Marco Lovo, 02/03/2017 – Casa Editrice Il Sole 24 Ore

- Applicazioni del lean management alle procedure di gara sopra soglia: l'esperienza ESTAR. Mecosan -Rivista trimestrale di management ed economia sanitaria – Franco Angeli Edizioni, fascicolo 100/2016 –Iannucci S., Pestelli N., Volpini R., Franchi P., Torrico P., Racheli D.
- La struttura istituzionale del sistema socio-assistenziale - Legge regionale 72/97. Manuale di orientamento e uso. Vol. 1 "La legge e le tendenze attuali delle politiche sociali", pagg. 92-102 - A Cura di Regione Toscana, Dipartimento del Diritto alla Salute e delle Politiche di Solidarietà. Litografia IP, Firenze, Marzo 2001 - Bugli V. e Volpini R.
- Sistema informativo sugli atti della Pubblica Amministrazione - Raccolta di atti amministrativi presso l'Azienda USL 11 di Empoli nell'ambito della Ricerca scientifica nazionale "Sistema informativo sugli atti della Pubblica Amministrazione". Marzo-Agosto 2001 - Volpini R.
- Dal gennaio 2008 collabora con la Rivista <Sanità Pubblica e Privata= - Maggioli Editore pubblicando numerosi articoli in materia di Diritto pubblico e privato in ambito sanitario.

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del [Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche](#)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Roberta Volpini, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

San Miniato,

Firma

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

VESCARELLI ILARIA

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Insignita dell'Onoreficenza di **Cavaliere al Merito della Repubblica Italiana** il 2 Giugno 2023

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1 Luglio 2025 ad oggi

Protocollo 0126072 del 01/07/2025: Direzione Distretto della Media Valle del Tevere. Conferimento responsabilità ad interim.

Dal 1 Gennaio 2025 ad oggi

Delibera n. 1039 del 25/09/2025. Differimento termine di scadenza incarico Direzione Distretto dell'Assisano.

Delibera n.1492 del 28/12/2024 "Parziale sospensione efficacia deliberazione n. 1460 del 19/12/2024 – "dirigenza area sanità. approvazione attività valutativa del collegio tecnico – incarichi dirigenziali direttori di distretto. determinazioni" – Proroga incarico Direttore del Distretto dell'Assisano"

*Dal 1 Luglio 2024 al 31 Dicembre
2024*

Delibera n.738 del 28/06/2024 "Incarichi di responsabilità nella direzione dei distretti – determinazioni" – Proroga incarico Direttore del Distretto dell'Assisano

Dal 1 Luglio 2021 al 30 Giugno 2024

Delibera n. 766 del 30/06/2021 - Conferimento incarico di Direttore del Distretto dell'Assisano

Dal 26 Gennaio 2024 ad Oggi

DDG n.84 del 26 Gennaio 2024: Conferimento di incarico di Responsabile Anticorruzione della UsI Umbria1, ai sensi della legge 06/11/2012 n. 190 "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"

BUR Regione Umbria 26 Aprile 2024

Conseguimento in data 22 Marzo 2024 dell'Idoneità per Direzione Sanitaria con Certificato di formazione manageriale pubblicato in G.U – BUR Regione Umbria 26 Aprile 2024 -

Dal 19/11/2020 - 30 Giugno 2021
Regione Umbria/USLUmbria1

DD 10738 Coordinatrice della Task Force Regionale per verificare l'applicazione delle Check List di monitoraggio delle strutture residenziali extraospedaliere sanitarie e socio sanitarie in Umbria

Dal 1 Ottobre 2020 al 31/03/2022
Regione Umbria/USLUmbria1

Prot. 159649. Collaborazione Unità di Crisi Emergenza Covid della Regione Umbria. Formalizzato con DRG 890 7 Ottobre 2020.

Attività di Sorveglianza e monitoraggio delle Strutture residenziali dell'Umbria per la verifica dei casi Sars-Covid-19

Dal 26 Ottobre 2017 ad 30 Giugno
2021
USLUmbria1

Protocollo 148604/2017. Responsabile di Direzione Tecnico Sanitaria della Struttura Centro Servizi Grocco. La funzione si esplica nella gestione igienico-organizzativa-tecnico sanitaria della funzionalità del Centro Servizi Grocco, luogo in cui nelle ore diurne sono presenti numerosi Servizi aperti al pubblico 6 giorni su 7, oltre che la presenza delle AFT, mentre nelle ore notturne è presente la sede principale della Continuità Assistenziale del Distretto del Perugino

al 15 Luglio 2017 al 30 Giugno 2021
USLUmbria1

Delibera del Commissario Straordinario n. 932 del 17/08/2020 proroga della Responsabilità dell'incarico di Struttura Semplice Distrettuale "Strutture Residenziali Perugino"

Delibera n. 922 del 05/07/2017 - Conferimento incarico dirigenziale Struttura Semplice Distrettuale "Strutture Residenziali Perugino"

- Residenza Sanitaria Assistita "A. Seppilli" - 36 pl
- Residenza Protetta "A Seppilli" - 36 pl
- Residenza Sanitaria Assistita "Santa Margherita" – 30pl

Funzione di Responsabilità Igienico Organizzativa dei Servizi Medici ed Assistenziali (RSA ed RP). Collaborazione con l'Azienda Ospedaliera S.M Misericordia ed altri nosocomi della USLUmbria1 attraverso la COT del Distretto del Perugino per l'attuazione della procedura di Dimissione Protetta. Collaborazione con MMG i Servizi Comunali e Servizi Sociali territoriali per la gestione dei Ricoveri di Sollievo. Percorsi con le UVM/UVG per la richiesta di valutazione di inserimento dei pazienti presso le strutture Residenziali Protette a gestione diretta.

Dal 18/07/2016 al 14/07/2017
Direzione Distretto del Trasimeno
Centro di Salute Nord del Trasimeno
USLUmbria1

Incarico professionale Delibera n. 841 del 18.07.2016

"Cure primarie e strutture intermedie disabili adulti Distretto del Trasimeno":

- Responsabilità Igienico Organizzativa dei Centri Diurni Socio-Riabilitativi Disabili Adulti del Distretto del Trasimeno -
- Referente Distrettuale Igienico Organizzativo della Continuità Assistenziale del Distretto del Trasimeno
- Referente Distrettuale dell'Attività PLS del Distretto del Trasimeno:

Staff di Direzione di Distretto del
Trasimeno – USLUmbria1

Attività di supporto e Staff alla Direzione di Distretto del Trasimeno: supporto alla

Dal 2011 al 2016

programmazione dell'attività specialistica ambulatoriale del Distretto del Trasimeno; verifica e controllo report attività distrettuale, territoriale e farmaceutica; UCAD; partecipazione ai GdL interdistrettuali, attività di verifica delle cure primarie convenzionate; attività di Medicina legale e autorizzazione presidi e ausili; attività ambulatoriale presso il Servizio Vaccinazione del Centro di Salute Trasimeno Nord (Magione Passignano); attività Necroscopica e di polizia mortuaria del Distretto del Trasimeno.

Membro Commissione Invalidità Civile e L.104 presso la Commissione Medica per il riconoscimento di Invalidità Civile, Lg 104 e Lg 68 di Panicale.

Incarico professionale Delibera n. 1244 del 26.11.2015 a decorrenza dal 01.12.2015 al 30.11.2015: Assistenza primaria e strutture semiresidenziali disabili Adulti - Distretto del Trasimeno"

Attività ambulatoriale presso il Servizio Vaccinazione del Centro di Salute Trasimeno Nord (Magione-Passignano)

Referente Continuità Assistenziale del Distretto Trasimeno e dei PLS del Distretto del Trasimeno

Attività di supporto e staff alla Direzione del Distretto del Trasimeno (tra cui spesa farmaceutica, commissione UCAD)

Attività di pronta disponibilità per il Servizio di Polizia mortuaria e necroscopica del Distretto del Trasimeno.

- Membro Commissione Invalidi e Legge 104 presso la Com. Invalidi Civili e Lg 104 di Magione dal Gennaio 2013 all'ottobre 2015 e poi presso la commissione di Panicale fino al 2017 - Distretto del Trasimeno.

Febbraio 2011 -Settembre 2011

Staff della Direzione Generale della USL1 Alto Tevere dell'Umbria

- Controllo di Gestione e Sistemi Informativi

Assunzione a tempo indeterminato presso UO Programmazione, Controllo di Gestione e Sistemi Informativi - Programmazione e Pianificazione - Usl 1 dell'Umbria- Alto Tevere/Alto Chiascio;

Gennaio 2011 -Febbraio 2011

Staff della Direzione Generale della USL1 Alto Tevere dell'Umbria

- Controllo di Gestione e Sistemi Informativi

Gennaio 2011 - Assunzione a tempo determinato presso UO Programmazione, Controllo di Gestione e Sistemi Informativi - Programmazione e Pianificazione - Usl 1 dell'Umbria

Luglio2010 – Dicembre 2010

Staff della Direzione Generale della USL1 Alto Tevere dell'Umbria

- Controllo di Gestione e Sistemi Informativi

Attività libero professionale presso UO Programmazione, Controllo di Gestione e Sistemi Informativi - Programmazione e Pianificazione - Usl 1 dell'Umbria (38 h/sett);

Attività Libero Professione in numerosi contratti a Progetto finalizzati sia alla Ricerca (1- Rischio Cardio Vascolare Globale da 10 a 20h/sett; 2- Ictus da 15h a 30h/sett) che alla erogazione di Servizi presso la AUSLn.2 dell'Umbria, che progetti Regionali sulla Valutazione e Misurazione della performance del Servizio Sanitario Regionale;

Aprile 2006 – Giugno 2010
Direzione del Distretto del Perugino
AUSL2 dell'Umbria

Scuola di Specializzazione in Igiene e
Medicina Preventiva 2002-2005
Università Degli Studi Di Perugia
Facoltà di Medicina e Chirurgia
dell'Università degli Studi di Perugia
1993-2001

- Specializzazione in IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA conseguita in data 11/11/2005 con votazione di 50/50 con Lode
- Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita in data 17/12/2001 presso l'Università degli Studi di Perugia con la votazione di 105/110;

Scuole Medie Superiori

- Diplomata Liceo Scientifico "Galileo Galilei" di Perugia nell'AS 1992-1993

Conseguimenti **MASTER**

- CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER DIRETTORE GENERALE, DIRETTORE SANITARIO E DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELLE AZIENDE SANITARIE LOCALI, DELLE AZIENDE OSPEDALIERE E DEGLI ALTRI ENTI del SSN -art. 1, c. 4, lett. c) d.lgs. 171/2016, art. 7 D.P.R. 484/1997, art. 3-bis, c. 9 d.lgs. 502/1992 (n. 200 ore), Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, Villa Umbra – Perugia, dal 10 Ottobre 2023 al 21 Marzo 2024
- CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE IN AMBITO SANITARIO PRESSO L'UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI ROMA - ALTEMS — AL CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN METODOLOGIE E STRUMENTI PER IL MANAGEMENT SANITARIO IN ORGANIZZAZIONI COMPLESSE (artt.15-16 – quinquies del d.lgs 5002/92 e ss.mm.ii. art.7 del d.p.r. 484/1997, accordo conferenza stato regioni del 10/7/2003). Anno accademico 2024-2025. (Diploma previsto per il 19 Settembre 2025)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal Gennaio 2023 ad Aprile 2025

Delibera 1358 del 22/12/2022 nomina a Presidente di Commissione Invalidi Civili e Legge 104/92 di Perugia, Commissione IC -P5

Dal 2018 al dicembre 2022

Membro Componente di Commissione Invalidi e Legge 104 presso la Com. Invalidi Civili e Lg 104 della commissione P1 Distretto del Perugino

Membro Commissione Invalidi e Legge 104 presso la Com. Invalidi Civili e Lg 104 di Magione dal Gennaio 2013 all'ottobre 2015 e poi presso la Commissione Invalidi di Panicale fino al 2017 - Distretto del Trasimeno.

Membro della Commissione Servizi territoriali ed ospedalieri dell'Ordine dei Medici ed degli

Dal Giugno 2021 ad Oggi

Odontoiatri di Perugia;
Componente Comitato Tecnico Scientifico Registro Tumore Umbro di Popolazione per la
UslUmbria1
Componente direttivo Nazionale Anaa

**Incarico Progetto CCM 2021-al
Dicembre 2023**

Con delibera DGR n.102 del 17/02/2021: Progetto Nazionale ex L138/2001 (CCM 2020):
Sorveglianza Strutture Residenziali socio-sanitarie nell'emergenza Covid-19. Determinazioni.
Progetto CCM: Progetto esecutivo 2020. Prorogato fino al 2022-23

**Primary Care Assessment Tool - 2024
(PCAT- Università John Hopkins)**

Partecipante in qualità di Esperto allo studio (attualmente in corso) per l'adattamento al contesto italiano culturale e linguistico del Primary Care Assessment Tool (PCAT), strumento ideato dall'Università John Hopkins, sviluppato per fornire una valutazione completa delle dimensioni chiave della qualità dell'assistenza primaria (accessibilità, continuità, completezza delle cure, coordinamento delle cure, qualità delle cure familiari ecc.)

I Principali Corsi di Formazione

da 2005 – ad oggi

- Partecipazione al Corso di Formazione per Rilevatori relativo al Progetto di ricerca "Validazione degli indicatori di esito dell'assistenza ospedaliera: analisi di concordanza tra SDO e cartella clinica ai fini della verifica di qualità della documentazione sanitaria", 4-5 Giugno 2007.
- EPIINFO Base, Padiglione Neri - Parco S. Margherita, Perugia il 19 Novembre 2007.
- EPIINFO Intermedio, Padiglione Neri – Parco S. Margherita, Perugia l'11 Novembre 2007..
- Prevenzione malattie infettive: miglioramento della pratica vaccinale e risposta alle nuove emergenze, Perugia - Villa Umbra; Marzo-Aprile 2008
- Corso di Valutazione Osservazionale degli Esiti di Interventi Sanitari. Progetto Mattoni –SSN. Roma, 21-22 Aprile 2008
- Corso Base ICF: Classificazione internazionale del funzionamento, della salute e della disabilità". Scuola Regionale di Sanità Villa Umbra, 13-26 Novembre 2008
- La Qualità dei percorsi assistenziali in favore degli anziani non autosufficienti: come monitorare i processi e misurare gli esiti". Centro Formazione AUSL 2 – Padiglione Neri – Parco S. Margherita. 19-20 Novembre 2008..
- "I Progetti applicativi del programma intersettoriale "Guadagnare Salute". Centro di Formazione , Padiglione Neri Parco S. Margherita, 7 Aprile 2009
- LEA e appropriatezza degli interventi sanitari, Gimbe, Bologna 7-9 Novembre 2011
- Risk management: aspetti deontologici, giuridici e operativi. Perugia Centro Di Formazione Parco S. Margherita Pad. Neri, 26 Maggio 2012;

- La dirigenza sanitaria e il servizio sanitario nazionale corso base – parte prima, Scuola Formazione Nazionale Pietro Paci, Bologna 12 e 13 Settembre 2014
- Corso Biennale per Dirigenti Sanitari: Economia e programmazione dei sistemi sanitari Anno 2015/2016 ANAAO - Uslumbria 1
- Att@nte S.VA.M.DI. e ICF, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, Villa Umbra, Pila (PG) – Ottobre 2016
- "La Tutela Giuridica E La Responsabilita' Dell'operatore Sociale E Sanitario". Centro Formazione, Parco S Margherita, 14 Dicembre 2016;
- Down Five – La sicurezza del paziente ospedaliero. Risk Management- 10 Ottobre 2017
- Come prevenire le sindromi geriatriche - 14 Ottobre 2017
- Corso biennale di MANAGEMENT SANITARIO: l'Ospedale del Futuro. AnaaO Umbria-Uslumbria1. Ottobre 2017- Aprile 2018
- Giornata mondiale igiene mani. 04 Maggio 2018
- "La nutrizione del paziente ospedalizzato" e "antibioticoterapia: multiresistenza ed opzioni terapeutiche". 28 Maggio 2018
- Accreditamento strutture socio sanitarie: SGQ e nuovi requisiti della Regione Umbria. Dal 11/05/2018 al 12/10/2018
- Diritti e doveri del dipendente pubblico. 9 maggio 2019
- Risk management: nuovi riferimenti legislativi, segnalazioni di eventi e buone pratiche. 4 giugno 2019
- Segreto professionale e responsabilità civile e penale per gli operatori della sanità. 19 Ottobre 2019
- Continuità assistenziale ospedale territorio MMG. dalla teoria alla pratica. 26 Ottobre 2019
- Responsabili di Innesadimento Produttivo/Innesadimento Produttivo di Riferimento gestione rifiuti sanitari: compiti e responsabilità. 19 Novembre 2019
- La gestione del decesso in emergenza Covid-19, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, Villa Umbra – Perugia, 22 Aprile 2020
- LA FASE 2 IN UMBRIA LINEE DI INDIRIZZO PER LE ATTIVITA SANITARIE, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, Villa Umbra – Perugia, 23 Maggio 2020
- EMERGENZA COVID-19: IL MONITORAGGIO DELLE STRUTTURE RESIDENZIALI (FAD), Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, Villa Umbra – Perugia, 30 Settembre 2020
- Il paziente cronico nel dopo covid: nuove prospettive, nuove modalita&..28 Novembre 2020
- "Hospital Meeting. Covid -19 up-date". FAD. 17 Marzo 2021
- Documentazione clinica. Percorsi clinico-assistenziali diagnostici e riabilitativi, profili di

assistenza - profili di cura. Perugia - Giugno 2021

- Green Pass novità e procedure per una corretta gestione dei controlli, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, Villa Umbra – Perugia, 12 Ottobre 2021
- La Sanità Territoriale tra covid e PNRR ripensando ad un distretto "diverso" per la gestione delle cronicità. CARD - Convegno tosco-umbro – Perugia 17/12/2021
- Progetto CRONICITA': la buona pratica organizzativa e gestionale nel distretto ESPERIENZE REGIONALI L'UMBRIA e LA TOSCANA FOCUS ON Bronco Pneumopatia Cronica Ostruttiva. 25 gennaio 2022. Etrusco Arezzo Hotel
- I FONDAMENTALI GESTIONALI, PERSONE - STRUTTURE - Edizione 1. Centro Formazione USLUMBRIA1 – 24-25 Marzo 2022
- Il paziente complesso: la presa in carico e la gestione sul territorio, tra appropriatezza e sostenibilità, ai tempi della pandemia da SARS-Cov2. Corso FAD . CARD Toscana. 9 Maggio 2022
- Consenso informato – Disposizioni anticipate di trattamento - Pianificazione Condivisa delle Cure. Auditorium Ospedale Branca (PG). Giugno 2022
- LE VACCINAZIONI NEGLI ADULTI IN EPOCA COVID , Hotel Plaza, Perugia 11 Giugno 2022,
- PRESENTAZIONE PIANO REGIONALE DELLA PREVENZIONE 2020-2025, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, Villa Umbra – Perugia, 20 Ottobre 2022
- Scuola di innovazione sociale, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, Villa Umbra – Perugia, 22 Ottobre 2022
- LA MIGLIORE GESTIONE DELL'ASSISTITO CON FRATTURE DA FRAGILITA' E/O OSTEOPOROSI, Ordine Provinciale Dei Medici Chirurghi e Degli Odontoiatri di Perugia, 29 Ottobre 2022.
- CORSO DI AGGIORNAMENTO "TELEMEDICINA ED INTEGRAZIONE OSPEDALE TERRITORIO", Ordine Provinciale Dei Medici Chirurghi e Degli Odontoiatri di Perugia, 5 Novembre 2022
- LA GESTIONE DELLE FERITE DIFFICILI NELLA RETE VULNOLOGICA OSPEDALE-TERRITORIO NELLA USL UMBRIA1, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, Villa Umbra – Perugia, 20 Dicembre 2022
- APPROPRIATEZZA PRESCRITTIVA: TRA RIGORE SCIENTIFICO, RIGORE ECONOMICO E DIRITTO ALLE CURE, Ordine Provinciale Dei Medici Chirurghi e Degli Odontoiatri di Perugia, 25 Febbraio 2023
- LE CURE PALLIATIVE, Ordine Provinciale Dei Medici Chirurghi e Degli Odontoiatri di Perugia, 11 Marzo 2023
- LA GESTIONE DELLE FERITE DIFFICILI NELLA RETE VULNOLOGICA OSPEDALE-TERRITORIO NELLA USL UMBRIA1, 5 Aprile 2023
- LA RESPONSABILITÀ SANITARIA ASPETTI MEDICO LEGALI E GIURIDICI ALLA LUCE

DELLA RECENTE RIFORMA CARTABIA, Ordine Provinciale Dei Medici Chirurghi e Degli Odontoiatri di Perugia, 20 Maggio 2023

- FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO 2.0, Palazzo Donini Perugia, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, Villa Umbra – Perugia, 19 Settembre 2023
- Giornata internazionale contro la sepsi, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, Villa Umbra – Perugia, 14 Ottobre 2023,
- Liste di attesa: corretta presa in carico del paziente. Dalla clinica all'informatizzazione, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, Villa Umbra – Perugia, 23 Ottobre 2023,
- LA GESTIONE DELLE FERITE DIFFICILI NELLA RETE VULNOLOGICA OSPEDALE-TERRITORIO NELLA USL UMBRIA1, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, Villa Umbra – Perugia, 1 Dicembre 2023 (tavola rotonda)
- Il Sistema di Valutazione della performance dei Sistemi Sanitari Regionali - I risultati 2022 Regione Umbria, Palazzo Broletto – Regione dell'Umbria, 5 Marzo 2024
- CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER DIRETTORE GENERALE, DIRETTORE SANITARIO E DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELLE AZIENDE SANITARIE LOCALI, DELLE AZIENDE OSPEDALIERE E DEGLI ALTRI ENTI del SSN -art. 1, c. 4, lett. c) d.lgs. 171/2016, art. 7 D.P.R. 484/1997, art. 3-bis, c. 9 d.lgs. 502/1992 (n. 200 ore), Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, Villa Umbra – Perugia, dal 10 Ottobre 2023 al 21 Marzo 2024.
- AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI RADIOPROTEZIONE DI CUI AL D.Lgs 101/2020, Ordine Provinciale Dei Medici Chirurghi e Degli Odontoiatri di Perugia, 23 Marzo 2024
- I LEA PER LE CURE PALLIATIVE: LE CURE PALLIATIVE DI BASE, Ordine Provinciale Dei Medici Chirurghi e Degli Odontoiatri di Perugia, 11 Maggio 2024
- LA STRATEGIA INTEGRATA DI PREVENZIONE DELLA CATTIVA AMMINISTRAZIONE, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, Villa Umbra – Perugia, 15 Maggio 2024
- LA POPOLAZIONE ANZIANA NON AUTOSUFFICIENTE E LA RESIDENZIALITÀ IN UMBRIA - Ordine Provinciale Dei Medici Chirurghi e Degli Odontoiatri di Perugia, 9 Novembre 2024
- CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE IN AMBITO SANITARIO PRESSO L'UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI ROMA - ALTEMS — AL CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN METODOLOGIE E STRUMENTI PER IL MANAGEMENT SANITARIO IN ORGANIZZAZIONI COMPLESSE (artt.15-16 – quinquies del d.lgs 5002/92 e ss.mm.ii. art.7 del d.p.r. 484/1997, accordo conferenza stato regioni del 10/7/2003). Anno accademico 2024-2025. (Diploma previsto per il 19 Settembre 2025)

PUBBLICAZIONI

dal 2002 ad oggi

• *corso di formazione in Igiene, medicina preventiva e sanità pubblica dell'Università degli Studi di Perugia*
• *registro Tumori Umbria Organizzazione sanitaria*

Pubblicazione poster e articoli dei Progetti eseguiti in LP USL1 dell'Umbria e AUSL2 dell'Umbria e UslUmbria1

- Monti, M., Vescarelli, I. e Pennacchi, L. 2024. Miglioramento della presa in carico del paziente con disturbo psichiatrico nel territorio della usl umbria 1. Italian Journal of Prevention, Diagnostic and Therapeutic Medicine. 7, 2 (giu. 2024), 85-91. DOI: <https://doi.org/10.30459/2024-14>
- Coautrice, tra il 2014 ed il 2016, di diversi articoli per il "Quotidiano Sanità e Sole 24h" inerenti argomenti di interesse sanitario rivolti all'organizzazione del lavoro ed al finanziamento pubblico delle Aziende Sanitarie in Italia

- C Cicioni, F Carinci, L Rossi, N Falocci, S Carotati, I Vescarelli et Al. Valutazione degli esiti di salute dell'assistenza socio-sanitaria in Umbria: Outcome distretti. I Volumi B - DVSS; 2008; 124-186;
- Minelli L, Stracci F, Vescarelli I, Cassetti T, Carlucci D, La Rosa F. Incidenza, mortalità e sopravvivenza del cancro del colon-retto in Umbria, Italia. 1978/82-1994/99. Ann. Ig. 2004; 16: 467-477;
- Minelli L, Vescarelli I, Pasquarella C, et AL.. L'insegnamento di Igiene nel corso di Laurea in Odontoiatria e Protesi dentaria: valutazione delle conoscenze degli studenti sul rischio infettivo in ambito odontoiatrico. Ann. Ig 2003; 15: 303-310;
- La Rosa F, Stracci F, Grignani F, Minelli L, Romagnoli C, Mastrandrea V, RTUP Working Group: La sopravvivenza per cancro in Umbria. 1978-82 e 1994-98. RTUP, Regione dell'Umbria, Perugia, 2003 Registro Tumori Umbro di Popolazione;
- I Vescarelli, R Pasquini, V Mastrandrea, A P Peirone, E Mollichella. Valutazione dell'attività di week surgery nel dipartimento di chirurgia del Presidio Ospedaliero Unificato della asl n.2 dell'Umbria. Anni 2003-2005;
- Incidence, mortality, and survival trends of cutaneous malignant melanoma in Umbria (Italy), 1978-1998 (F. Stracci, L. Minelli, I. Vescarelli, F. La Rosa). 3rd EUROSkin Conference, 16-19 September 2003, Stockholm, Sweden, Abstract Book pag 16;
- Vescarelli I, Gallo E, Pasquini R, Mastrandrea V, Peirone AP, Mollichella E. Valutazione dell'attività di week-surgery di un dipartimento di chirurgia in un presidio ospedaliero unificato della Regione Umbria. Anni 2003-2005. 42° Congresso Nazionale Sittl 27-30 Ottobre 2006 Catania, Parte II comunicazioni, pag 330.

Comunicazioni- POSTER - Relazioni-Tavole rotonde

- POSTER : Ilaria Vescarelli, Maria Grazia Celani, Tatiana Mazzoli, Enrico Righetti, Stefano Ricci. Analisi degli indicatori di appropriatezza diagnostico-terapeutica in un campione di pazienti umbri ricoverati per ictus cerebrale. STROKE 2008.
- The Italian STROKE Forum. Fall – Winter 2007. Perugia 30 Novembre - 01 Dicembre 2007.
- STROKE 2008. Conferenza Nazionale sull'ictus cerebrale. Firenze 14-15 Febbraio 2008

- POSTER : Ilaria Vescarelli, Maria Grazia Celani, Tatiana Mazzoli, Enrico Righetti, Stefano Ricci. Analisi degli indicatori di appropriatezza diagnostico-terapeutica in un campione di pazienti umbri ricoverati per ictus cerebrale. STROKE 2008.
- 17° European Stroke Forum. Nizza, Francia, 13-16 Maggio 2008.
- POSTER. How is stroke dealt with in hospitals of Umbria region, central Italy? An epidemiological survey. Stefano Ricci, Ilaria Vescarelli, Maria Grazia Celani, Tatiana Mazzoli, Enrico Righetti. UOCD Neurologia e Ictus, AUSL 2 dell'Umbria, Italy.
- Organizzatrice dell'evento Formativo "Centro Interaziendale sul Rischio Cardio-Vascolare Globale" per i Medici di Medicina Generale della AUSL 2 tenutosi presso la sede "Hotel Giò" in data 13 Dicembre 2008: restituzione dei dati. In Collaborazione con Istituto Superiore di Sanità (In qualità di Referente Organizzativo del Progetto Rischio Cardio-Vascolare Globale).
- Corso per Formatori: "Uso e applicazione della Carta del Rischio Cardiovascolare". Perugia – Villa Umbra; Maggio/Giugno 2008,
- 2 INCONTRO VULNOLOGICO PERUGINO " Casi ecose" nella pratica vulnologica: i decubiti ai tempi del Covid! - - Relatore - "La residenzialità ai tempi del Covid" - Sala dei Notari , Perugia, 27 Ottobre 2021.
- "Progetto Cronicità, la buona pratica organizzativa e gestionale nel distretto" - Partecipante Tavola Rotonda, Arezzo 25 Gennaio 2022.
- 45 ANNI DI SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE, organizzato dalla Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva dell'Università di Perugia, da SItI Umbria e da CARD Umbria -- Partecipante Tavola Rotonda, 20 Giugno 2023.
- "DALLE RETI PROFESSIONALI ALLE RETI CLINICO - ASSISTENZIALI DI PRESA IN CARICO" - - Relatore: LE RETI CLINICO-ASSISTENZIALI SUL TERRITORIO IL MODELLO UMBRIA - Forum Risk management in Sanità, Arezzo, 22 Novembre 2023.
- "Wound care: la gestione delle ulcere non healing tra Ospedale e Territorio": Partecipante Tavola Rotonda, Aula Mercati, Perugia, 1 Dicembre 2023.
- "Il Tempo dell'Assistenza Territoriale: Distretto, Comunità e Cure Primarie", Dipartimento di Chirurgia Università degli Studi di Perugia, Partecipante Tavola Rotonda, 10 Febbraio 2024
- "Il PNRR 2024 nella continuità Ospedale-Territorio nelle Regioni Marche, Abruzzo e Umbria – III EDIZIONE", in qualità di Relatore: "Esperienza della casa della Salute in Umbria" Senigallia, 29-30 Maggio 2024.
- "Nuovi modelli di presa in carico della cronicità: la riorganizzazione dei sistemi distrettuali e i team multidisciplinari alla luce del DM 77/22" – CARD - Firenze 15 novembre 2024
- Ruolo della chirurgia plastica ricostruttiva nell'ambito di un PDTA regionale per il paziente obeso – Palazzo della Conciliazione – Assisi – 29/11/2024

Incarichi di Docenza

- Incarico di Docenza. Il nuovo piano della prevenzione vaccinale 2017 - 2019: una occasione da non perdere – Giugno 2017.

I Principali

- Incarico di Docenza. LE VACCINAZIONI: UNA SCIENZA IN EVOLUZIONE . 20-21 Ottobre 2017 e 10-11 Novembre 2017.
- Incarico di Docenza. Corso Formazione OSS: Modulo Assistenza a persone anziane. 6 e 13 Aprile 2018
- Incarico di Docenza. Corso Formazione OSS: Organizzazione del Lavoro nei Servizi territoriali. 17-18 Settembre 2018.
- Incarico di Docenza Corso: .Gestione delle infezione da germi multiresistenti all'interno delle strutture residenziali (RSA). Novembre, Dicembre 2019
- Tutor dei Medici in Formazione "Corso di Medicina Generale e rivolto ai Medici in Formazione in Medicina Generale dal 2017 presso le strutture Residenziali del Perugino (UOSD Strutture Residenziali del Perugino) e presso la RSA di Assisi e Distretto dell'Assisano.
- ECM TRIENNIO 2017-2019 : 256.6
- ECM TRIENNIO 2020-2022 : 75.1 (obbligo formativo di 46.67)
- ECM TRIENNIO 2023-2025 (a Novembre 2025– certificati su CoGeAps): 75.9/26.67

Incarichi di tutoraggio Medici di Medicina Generale in Formazione

Autocertifico quanto sopra dichiarato avvalendomi delle disposizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole che chi dichiarerà il falso vedrà decadere i benefici ottenuti e incorrerà nelle sanzioni penali previste per le false dichiarazioni dagli artt. 75 e 76, del D.P.R. citato.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

I dati riportati sono comunicati in base alle disposizione vigenti al fine del procedimento per il quale vengono richiesti e potranno essere utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Perugia, 3 Dicembre 2025

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

Discreto livello di comprensione e comunicazione durante il colloquio

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Capacità di relazionarmi in modo empatico con i collaboratori per finalizzare e gestire le competenze di ognuno nell'organizzazione delle attività;
di valutare le capacità dei collaboratori per far emergere le loro competenze e ricercare l'allineamento alle attività richieste;

di tendere, continuamente, alla ricerca di soluzioni evitando di rimarcare i fallimenti ma, senza banalizzare le frustrazioni del gruppo o del team o del singolo, renderli spunto di riflessione per far emergere l'opportunità di nuove idee risolutive;

tendenzialmente curiosa di conoscenza;

francamente riservata;

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Le mie Capacità e Competenze sono finalizzate al pragmatismo e alla praticità, tenuto conto del contesto lavorativo; specificatamente indirizzate alla realizzazione e allo sviluppo delle performance e delle skills non solo personali ma anche dei collaboratori. Credo fortemente nel lavoro di Gruppo come punto di unione ed esaltazione anche delle capacità individuali del singolo componente: ricerca e incoraggio, sia nel singolo collaboratore che nel Gruppo, la crescita professionale in quanto utile a supportare l'interesse, la creatività e lo scopo dell'organizzazione. Considero la mia formazione personale (Continua ECM) un punto fondamentale per l'incontro e la conoscenza di nuove opportunità, sia "applicative" che professionali utili a rinforzare la tensione alla crescita; per tale motivo promuovo anche i Collaboratori alla educazione formativa Continua per l'affinamento delle proprie conoscenze e il miglioramento delle proprie competenze utili al potenziamento delle performance nel contesto lavorativo

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

buone le competenze nell'uso dei programmi informatici

- ASTER,
- ATL@NTE,
- PROGRAMMA INPS COME MEDICO CERTIFICATORE NECROSCOPO
- VOA
- COMPETENZA NELL'USO DEI PROGRAMMI OFFICE (WORD, EXCEL, PPT, ACCESS....)
- EPIINFO
- SIAVR
- PORTALE PATENTI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

STUDI PRESSO CONSERVATORIO MORLACCHI DI PERUGIA : VIOLINO E COMPLEMENTARE PIANOFORTE, SONO UNA PERSONA CURIOSA, AMANTE DELLA LETTURA E DELLA MUSICA (PREVALENTEMENTE POP/ROCK ; SOUL, BOSSA E CLASSICA) SIA ITALIANA CHE STRANIERA.

INFORMAZIONI PERSONALI Alfredo Larotonda

POSIZIONE RICOPERTA Responsabile Area Conduzione Applicativa

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

gennaio 2022 ad oggi

Responsabile Area Conduzione Applicativa**PuntoZero S. c. a r. l.**

Via G.B. Pontani 39 , 06128 Perugia

Sono responsabile dell'Area Conduzione Applicativa con il compito di assicurare la gestione e la manutenzione delle piattaforme in esercizio nonché di identificare e suggerire alle aree interessate le loro potenziali evoluzioni.

Svolgo la funzione di Project Manager in progetti riguardanti la diffusione di servizi digitali sulle piattaforme nazionali SPID e pagoPA.

ottobre 2015 - gennaio 2022

Responsabile Area Progettazione**Umbria Digitale S. c. a r. l.**

Via G.B. Pantani 39 , 06128 Perugia

Umbria Digitale S.c.a r.l. è la società ICT in-house della Regione Umbria.

Sono responsabile dell'Area Progettazione che ha il compito della realizzazione dei progetti affidati all'azienda dalla progettazione alla messa in esercizio.

Nell'ambito delle responsabilità a me assegnate mi occupo di :

- Presidiare le competenze specifiche dell'area
- Curare lo sviluppo delle risorse della mia area
- Supportare le scelte di make or buy nella realizzazione dei progetti
- Organizzare le risorse e allocarle ai vari progetti
- Definire il fabbisogno di risorse in base al carico di lavoro

Oltre all'attività di cui sopra mi occupo in prima persona di conduzione di progetti e progettazione in particolare in ambito servizi abilitanti quali:

- Identità digitale
- Cooperazione applicativa (Spcoop)
- Pagamenti elettronici

Sono responsabile del progetto di evoluzione a SPIO del sistema di identità digitale regionale e del progetto di implementazione della piattaforma territoriale per i pagamenti elettronici in connessione al nodo nazionale SPC dei pagamenti, PagoPA..

Il mio rapporto gerarchico è l'Amministratore Unico.

maggio 2006- settembre 2015

Project Manager & Enterprise Architect JEE**Umbria Digitale S. c. a r. l. (già Webred S.p.A.)**

Via Fanti 2/b , 06121 Perugia

Umbria Digitale S.c.a i.l. (già Webred S.p.A) è la società ICT in-house della Regione Umbria.

Ho fatto parte della U.O. Infrastrutture Tecnologiche Digitali e in precedenza della UO Amministrazione Regionale occupandomi della progettazione, sviluppo e gestione di progetti e sistemi ICT per la Regione Umbria.

Sono certificato come Enterprise Architect JEE e nel project management secondo la metodologia PRINCE2®.

Mi sono occupato della gestione di diversi progetti in particolare in ambito servizi abilitanti quali:

- Identità digitale
- Cooperazione applicativa (Spcoop)

Sono stato responsabile del progetto di evoluzione a SPID del sistema di identità digitale regionale. Nei precedenti anni in azienda mi sono occupato di:

- Definizione di soluzioni architetturali;
- Stesura di studi di fattibilità, valutazioni tecnico/economiche di progetti, progettazione esecutiva;
- Disegno di soluzioni in ambito J2EE/SOA;
- Coordinamento team di sviluppo;
- Conduzione organizzativa e tecnica di progetto.

Le principali responsabilità connesse al mio ruolo erano:

- Gestione del progetto;
- Definizione della soluzione tecnica;
- Traduzione requisiti del cliente in soluzioni architetturali;
- Rispetto dei tempi e dei costi di realizzazione del progetto;
- Stesura di documentazione di gestione progetto e tecnica;
- Verifica dell'attività dei componenti del team di progetto.

Il mio rapporto gerarchico era il responsabile dell'Unità Operativa.

Mi sono occupato nel corso degli anni principalmente di progetti in ambito J2EE e SOA per la Pubblica Amministrazione Locale.

I principali ambiti di cui mi sono interessato sono i seguenti:

- . Progettazione e realizzazione di enterprise portai in piattaforma, a Liferay Portai (dalla versione 5.x alla 6.1)
- . Progettazione e realizzazione della piattaforma di gestione dell'identità digitale della Regione su piattaforma OpenSSO/Sun IDM
- . Progettazione e realizzazione di applicazioni web J2EE e architetture a servizi

Attività o settore Information Technology

dicembre 2002 - aprile 2006

Java Team Leader

Sintesi Soluzioni Informatiche S.r.l.

Perugia

Le attività legate alla mia posizione sono state:

- analisi e disegno di applicazioni J2EE web-based ;
- definizione dei requisiti tecnici del progetto e attività di sviluppo;
- coordinamento e aggiornamento professionale del gruppo di sviluppo Java/J2EE composto da circa 10 persone;
- Consulenza sul cliente rispetto all'architettura J2EE

Le responsabilità legate al mio ruolo erano principalmente:

- verificare l'aderenza del lavoro effettuato rispetto alle specifiche e ai requirements del progetto;
- verificare il rispetto dei tempi di progetto;
- valutare il rendimento e le performance dei componenti del team.

Il mio rapporto gerarchico era il responsabile dell'unità operativa di Sviluppo software (ambiente Java/J2EE).

I progetti che ho seguito erano rivolti principalmente ai mercati Finance e Industry.

In particolare ho partecipato alla realizzazione di una piattaforma integrata di applicazioni web-based in architettura J2EE per misurare l'efficienza operativa e finanziaria della banca in ottica Basilea II.

Mi sono occupato di progetti in ambiente J2EE per un importante gruppo industriale italiano e della realizzazione di una applicazione web J2EE con funzionalità wireless nell'ambito di un portale realizzato per una importante federazione sportiva nazionale , presentato in una edizione del "Oracle Open World" come case-study nella sessione "Oracle Application Server 10g: Messaging e Notifications".

Attività o settore Information Technology

aprile 1998 - novembre 2002

Java Project Leader

Elsag S.p.A. - Gruppo Finmeccanica

Perugia e Roma

Ho fatto parte della Service Unit Banking&Finance e mi sono occupato dell'analisi e sviluppo di web-application J2EE per il mercato Finance, interessandomi anche dell'aspetto architetture e del coordinamento tecnico.

L'ultimo progetto che mi ha visto coinvolto in Elsag, in qualità di Project Leader tecnico, è stata la realizzazione di un sistema integrato di concessione di finanziamenti per un'importante istituto di credito dell'Arabia Saudita. Il progetto ha coinvolto 3 sedi nazionali (Roma, Perugia, Genova) e 1 sede europea (Romania).

Il mio ruolo di Project leader ha previsto:

- definizione dell'architettura HW e SW del progetto;
- analisi e sviluppo di alcune parti del progetto;
- coordinamento del team di professionisti a me assegnato.

Precedentemente ho preso parte a diversi progetti come Analista Java/J2EE per istituti di credito nazionali maturando esperienze nell'integrazione tra sistemi open e sistemi centrali host.

Attività o settore Information Technology

novembre 1995 - marzo 1998

Analista Programmatore

Theta I.T. S.p.A.

Perugia

Nei primi due anni di carriera ho partecipato a progetti di analisi e sviluppo di prodotti per il mercato finance in ambiente mainframe IBM maturando conoscenze anche in questo ambiente riguardanti:

- Sistema op. MVS e OS/390, TP monitor CICS
- Linguaggi COBOLNS, COBOL II, COBOU CICS, SQL
- Database relazionale D82 IBM

Attività o settore Information Technology

dicembre 1994 - ottobre 1995

Assistente Tecnico

I.M.E.T. S.p.A.

Mi sono occupato di coordinare squadre di tecnici per attività di posa di cavi in fibra ottica

Attività o settore Telecomunicazioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

novembre 1986 - novembre 1993

Laurea in Ingegneria Elettronica (vecchio ordinamento)

Università degli studi di Perugia

Voto 107/110

Tesi: Analisi di tecniche di codifica e modulazione per canali radiomobili

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione orale

Inglese

C2

C2

C2

C2

C2

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Certificazioni professionali
conseguite

PRINCE2® Foundation

Sun Certified Enterprise Architect for Java Platform Enterprise Edition Technology

Sun Certified Business Component Developer for the Java 2 Platform 1.3, Enterprise Edition

Sun Certified Web Component Developer for the Java 2EE Platform

Sun Certified Web Component Developer for J2EE 1.4

Sun Certified Programmer for the Java 2 Platform Standard Edition 5.0

Sun Certified Programmer for the Java 2 Platform 1.4

70-67 Implementing and Supporting Microsoft Windows NT 4.0

70-68 Implementing and Supporting Microsoft Windows NT 4.0 in the Enterprise

70-073 Implementing and Supporting Microsoft Windows NT 4.0 Workstation

Competenze informatiche

Linguaggi:

JAVA, HTML, XML, Javascript, EL, SQL, C#.

Conoscenza universitaria dei linguaggi Pascal, Fortran, Assembler 8086, C.

Metodologie e Tool di analisi:

Archimate, Analisi Object Oriented, UML, Sparx Enterprise Architect

IDE:

WebSphere Studio Application Developer, Eclipse, Oracle JDeveloper 10g.

Software Configuration Management: CVS, MS Visual Source Safe.

Architettura e tecnologie:

J2EE, Servlet/JSP, Portlet, SOA, applicazioni distribuite n-tier, JDBC, EJB, JMS, Web-Services, J2CA, design-patterns.

Integrazione con sistemi legacy:

Java 2 Connector Architecture, IBM CICS Transaction Gateway, IBM OB2 Connect.

Web /Application server:

IBM WebSphere Application Server, Apache Tomcat, IBM HTTP Server (Apache), Oracle Application Server 10g, JBoss.

Framework/Tools:

Jakarta Struts, Java Web Services, Hibernate, Ant, Spring, JSF, JAXB, JAX-WS, Android SDK, Adobe AEM Forms.

Database relazionali:	IBM D82 , Microsoft SOL Server, Oracle, MySQL , PostgreSQL.
Enterprise Portai:	Liferay Portai (dalla 5.x alla 6.1)
Mobile:	Android

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ottima conoscenza dei più comuni strumenti di Office Automation .

Attuale inquadramento: Tempo indeterminato - Quadro CCNL Commercio

Ho partecipalo nel corso degli anni a numerosi corsi sulle tecnologie ICT in particolare in ambito Java Enterprise e a corsi sulle normative ICT in ambito pubblica amministrazione.

Ho collaborato per diversi anni a titolo personale con la rivista on-line www.mokabyte.it scrivendo articoli riguardanti le tecnologie legate al mondo J2EE e Java.

Dati personali 679/16 Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 GDPR