

DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO DEL 30/12/2025

OGGETTO: PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D. LGS. 36/2023, SUDDIVISA IN N. 2 LOTTI, PER LA DEFINIZIONE DI ACCORDI QUADRO AI SENSI DELL'ART. 59 DEL D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI MANUTENZIONE SOFTWARE GESTITI DA PUNTOZERO - APPROVAZIONE DEL FASCICOLO DI GARA E INDIZIONE - PROROGA CONTRATTO CIG 939652628F.

Vista la proposta di determinazione contenuta nel documento istruttorio della Responsabile per la fase di affidamento, dott.ssa Annalisa Becchetti, acquisito al Protocollo n.15431 del 30/12/2025, cui sono allegati per costituirne parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti che compongono il Fascicolo di gara:

- Relazione tecnico-illustrativa ai sensi dell'art. 41, comma 12, 13 e 14 del D. Lgs. 36/2023;
- Disciplinare di gara con i relativi allegati, come di seguito riportati:
 - Allegato 1 - Domanda di partecipazione e schema di dichiarazioni amministrative
 - Allegato 2 - DGUE (operatore economico – DA COMPILARE a sistema)
 - Allegato 3 - Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi
 - Allegato 4 - Dichiarazione CCIAA con nominativi antimafia
 - Allegato 5 - Patto d'integrità
 - Allegato 6 - Dichiarazione conto dedicato
 - Allegato 7 - Modello assolvimento imposta bollo
 - Allegato 8 - Dichiarazioni avalimento
 - Allegato 9 - Fac-simile Schema Offerta Economica (DA COMPILARE a sistema);
 - Allegato 10 - Modello giustificativi offerta economica
 - Allegato 11 - Fac simile Atto di nomina a sub responsabile
 - Allegato 12 - Dichiarazione numero dipendenti e obblighi assunzionali;
 - Allegato 13 - Capitolato Tecnico
 - Allegato 13A - Appendice Lotto 1 - SUAPE
 - Allegato 13A - Appendice Lotto 2 - JHIS, completo di Catalogo Jhis
 - Allegato 13B - Criteri di valutazione requisiti migliorativi
 - Allegato 14 - Elenco Lotti
 - Allegato 15 - Schema Accordo Quadro
 - Allegato 16 - Schema Contratto Attuativo

PREMESSO CHE:

- 1) PuntoZero S.c.a.r.l, società *in house providing* della Regione Umbria, delle Aziende Sanitarie regionali e dei Comuni, Agenzie e organismi pubblici in essa consorziati, opera ai sensi dell'art. 4 della L. R. Umbria del 2 agosto 2021 n. 13 quale Centrale Regionale di Acquisto e quale soggetto aggregatore unico regionale, ai sensi dell'articolo 9, commi 1 e 5 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66;

- 2) PuntoZero S.c. a r.l., nel rispetto della normativa sugli appalti pubblici, effettua affidamenti di beni e servizi a terzi, necessari a soddisfare sia la gestione dei servizi affidati dagli Enti Soci, sia i propri fabbisogni interni;

VISTO in particolare il comma 3 dell'art. 2 della L.R. n. 13/2021 secondo cui PuntoZero eroga, tra l'altro, i seguenti servizi di interesse generale:

- 3) sviluppo dell'innovazione tecnologica e gestione della transizione al digitale del sistema pubblico regionale e dei relativi flussi informativi, anche mediante la digitalizzazione del Sistema informativo sanitario regionale di cui all'articolo 94 della legge regionale 9 aprile 2015, n. 11 (Testo unico in materia di Sanità e Servizi sociali) e del Sistema informativo regionale di cui all'articolo 5 della l.r. 9/2014;
- 4) cura delle attività per l'erogazione dei servizi preordinati alla tutela della salute, opera per la produzione di beni e la fornitura di servizi rivolti all'utenza, compresa l'attività di front-office di servizi al cittadino, e cura la gestione dei flussi informativi del sistema sanitario regionale;
- 5) sviluppo e gestione del data center regionale e della rete pubblica regionale di cui all'articolo 6 della legge regionale 23 dicembre 2013, n. 31 (Norme in materia di infrastrutture per le telecomunicazioni);
- 6) progettazione, direzione, integrazione e conduzione di sistemi e flussi informativi valenza regionale e nazionale;
- 7) gestione dell'Osservatorio epidemiologico regionale di cui all'articolo 101 della l.r. 11/2015, curando la realizzazione dei relativi flussi informativi;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 535 del 04/06/2025 avente ad oggetto: «Definizione dei fabbisogni informatici della Regione Umbria dei Progetti ICT di sviluppo, acquisizione e gestione per la formazione e approvazione del Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT) 2025-2027»;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 6055 del 12/06/2025 avente ad oggetto: «Aggiornamento del Piano Digitale Regionale Triennale 2025-2027 (PDRT) Servizio Sistema informativo regionale, infrastrutture digitali e cybersecurity»;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 694 del 09/07/2025 avente ad oggetto: «Aggiornamento del Piano Digitale Regionale Triennale 2025-2027 (PDRT)»;

VISTO il DISCIPLINARE DEI SERVIZI VERSO LE AZIENDE SANITARIE SOCIE ANNI 2024/2028 sottoscritto da tutte le Aziende sanitarie, con il quale è stato rinnovato l'affidamento a PuntoZero della fornitura dei servizi erogati, tra cui "Piani dei servizi digitali della USL 1, USL 2, Azienda Ospedaliera PG, Azienda Ospedaliera TR", nonché la disciplina delle modalità tecnico-organizzative dei medesimi, dalla data del 01.01.2024 andando pertanto a scadere al 31.12.2028;

CONSIDERATO CHE nell'ambito delle attività dei servizi digitali erogati da PuntoZero, previsti nei Piani di Esercizio affidati da parte della Regione Umbria, delle Aziende Sanitarie regionali e dei Comuni, Agenzie e organismi pubblici in essa consorziati, sono comprese le esternalizzazioni dei servizi di manutenzione dei sistemi gestiti da PuntoZero. In particolare si rende necessaria l'acquisizione dei servizi di manutenzione delle piattaforme come di seguito specificato:

- piattaforma SUAPE 3.0 - Sportello Unico Attività Produttive ed Edilizia - basata su VBG, diffusa alla data del 01.12.2025 presso 61 enti, di cui 10 Comuni in corso di attivazione, che hanno affidato a PuntoZero il coordinamento delle attività di conduzione applicativa e di evoluzione, anche in conseguenza del ruolo di

maintainer riconosciuto alla società dalla Regione Umbria attraverso la D.G.R. 1572/2015. Oltre che presso i Comuni, la piattaforma SUAPE 3.0 è attiva anche presso i seguenti Enti:

- Regione Umbria che utilizza VBG per la gestione dei procedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale (AUA), Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA), Autorizzazione Unica Rifiuti (AUR) e Autorizzazioni Impianti fonti rinnovabili (FER);
- ARPA Umbria che utilizza VBG per il rilascio di pareri ambientali derivanti dalle richieste relative alle AUA;
- AURI che utilizza la piattaforma VBG per la gestione dell' Ambito AUA - AIA - Rifiuti e dell'Ambito Assoggettività e VAS;
- Sistema Informativo Ospedaliero (SIO) jHIS della Azienda USL Umbria 2 e della Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni, sistema informativo ospedaliero che supporta sia i processi di urgenza sia quelli di elezione e presenta una complessità elevata, anche attraverso l'integrazione di moduli distinti - accettazione, dimissione, trasferimento, cartelle cliniche, pronto soccorso, ambulatorio e bed management - in un ecosistema interdependente e fortemente connesso, sia internamente sia con sistemi esterni. Il SIO risulta profondamente stratificato, personalizzato e integrato nei processi vitali delle due Aziende Sanitarie;

CONSIDERATO in particolare in merito alla copertura economica per i servizi di manutenzione:

- Piattaforma SUAPE 3.0 - la copertura finanziaria è garantita dalle Convenzioni sottoscritte o in fase di sottoscrizione con tutti gli Enti soci che utilizzano la piattaforma;
- Piattaforma jHIS - precedentemente acquistati e contrattualizzati direttamente dalle aziende sanitarie, tali servizi sono ora coperti dal DISCIPLINARE DEI SERVIZI VERSO LE AZIENDE SANITARIE SOCIE ANNI 2024/2028, come sopra richiamato, a seguito della Richiesta di presa in carico del servizio di assistenza e manutenzione da parte dell'Azienda USL Umbria 2 e dell'Azienda Ospedaliera di Terni, le quali hanno incaricato PuntoZero di gestire l'intera procedura di gara aggregata per l'affidamento di tale servizio per il Sistema Informativo Ospedaliero (SIO) JHIS, inserendo l'attività nel Piano dei Servizi Digitali per gli anni 2026-2027 ed eventualmente 2028:
 - nota pec AUSL2 Protocollo 0013187 del 27_10_2025;
 - nota pec AOTR Protocollo 0013207 del 27_10_2025;

VISTO il Programma triennale degli acquisti di servizi e forniture per il periodo di programmazione 2025-2027, ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del D. Lgs. 36/2023, aggiornato da ultimo con Determinazione del 22/12/2025 prot. 15304/2025, in cui risultano inseriti gli interventi oggetto di gara:

- ID 32/2025 Acquisti interni SUAPE - CUI S02915750547202500003;
- ID 42/2025 Acquisti interni JHIS AOTR e USL2 - CUI S02915750547202500031;

CONSIDERATO CHE:

- per esigenze organizzative interne di PuntoZero S.c.a r.l si rende necessario nominare Responsabile del procedimento per la fase di affidamento della procedura in oggetto la Dott.ssa Annalisa Becchetti, dipendente di Puntozero. Tale nomina sarà ratificata con la determina di affidamento relativa al presente atto;

- si rende necessario nominare la dott.ssa Arianna Matarazzo come supporto che affiancherà la Responsabile di fase di affidamento nella gestione delle attività come Collaboratrice giuridico/amministrativo;
- le stesse hanno reso la dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di assenza di cause di incompatibilità di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, impegnandosi a notificare immediatamente qualsiasi potenziale conflitto di interesse qualora si verificino circostanze che portino a questa conclusione in corso d'opera;

CONSIDERATO CHE:

- da parte del Responsabile dell'Area Enti Locali dell'Area ICT di PuntoZero è pervenuta la Richiesta di Acquisto, e relativa documentazione tecnica, approvata in data 11/07/2025 dal Dirigente dell'Area aziendale ICT, che prevede la necessità di acquisire i servizi di Manutenzione per la piattaforma SUAPE 3.0, per una durata di 24 mesi come di seguito specificato:
 - Manutenzione correttiva (MAC);
 - Assistenza di II livello/conduzione applicativa;
 - Manutenzione evolutiva (MEV);
 - Attività a richiesta per configurazione, parametrizzazione, formazione, integrazione, conversione dati ed attivazione nuovi Enti;
 - Le attività di manutenzione correttiva e assistenza di II livello/conduzione applicativa sono da intendersi a canone, quantificato per ente e per fascia di popolazione;
 - Le attività di MEV e di configurazione, parametrizzazione, formazione, integrazione e conversione archivi, anche finalizzate all'attivazione di nuovi enti, sono da considerarsi a misura e si quantificano in complessive 420 GG/pp ANNUE;
- da parte del Responsabile dell'Area Enti Locali dell'Area ICT di PuntoZero è pervenuta anche la Richiesta di Acquisto, approvata in data 03/12/2025, per la proroga del contratto in corso di esecuzione relativo alla piattaforma SUAPE, CIG 939652628F CUP D91F22000010006, in scadenza al 31 dicembre 2025, nelle more dell'espletamento della presente procedura di gara, per un totale complessivo stimato pari a € 138.500,00, relativo ad una durata massima pari a 9 mesi, la cui copertura economica è data dalle Convenzioni in corso di esecuzione con gli enti soci utilizzatori della piattaforma stessa;
- da parte del Responsabile dell'Area Sanità e Sociale dell'Area ICT di PuntoZero è pervenuta la Richiesta di Acquisto, approvata in data 29/12/2025 - e relativa documentazione tecnica, approvata dal Dirigente dell'Area aziendale ICT, che prevede la necessità di acquisire i servizi di Manutenzione per la Piattaforma jHIS,, per una durata di 24 mesi come di seguito specificato:
 - Servizio di manutenzione e assistenza full-risk ESTESO H24 7/7;
 - giornate di supporto specialistico finalizzate alla manutenzione evolutiva, alla consulenza specialistica ed all'eventuale sviluppo di nuove integrazioni del sistema jHIS con il sistema informativo aziendale, da erogare solo su richiesta, da remoto oppure presso la sede di Terni delle aziende sanitarie;

TENUTO CONTO:

- che i servizi oggetto della procedura non risultano disponibili in Convenzioni/AQ Consip attualmente attive;

- della documentazione pervenuta e a seguito delle valutazioni di competenza;

RITENUTO NECESSARIO:

- per l'affidamento in oggetto, di valore superiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 14 del D.Lgs n. 36/2023, ricorrere alla procedura aperta di cui all'art. 71 del D.Lgs. n.36/2023, con modalità telematiche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 36/2023, tramite il Portale AURA <https://aura.puntozeroscarl.it/portalegare/index.php>;
- attivare una procedura di gara sopra soglia finalizzata alla definizione di accordi quadro ai sensi dell'art. 59 del d. lgs. 36/2023 per l'affidamento di servizi di manutenzione software gestiti da PuntoZero, suddivisa in due Lotti come segue:

Numero lotto	Oggetto del lotto	Importo 24 mesi (IVA esclusa)
1	Servizi di assistenza, manutenzione, attivazione, configurazione, parametrizzazione, formazione, integrazione e conversione dati riguardanti la piattaforma VBG - SUAPE 3.0 per gli Enti Locali della Regione Umbria	€ 433.000,00
2	Servizio di manutenzione del sistema jHis e del servizio di supporto specialistico per la Azienda USL Umbria n.2 e per l'Azienda Ospedaliera di Terni.	€ 1.027.000,00

- l'importo biennale complessivo a base d'asta è pari ad **€ 1.460.000,00 oltre IVA**; l'importo globale stimato dell'intero appalto comprensivo dell'eventuale opzione di un quinto dell'importo contrattuale, nonché dell'eventuale proroga di 9 mesi, è pari a **€ 2.299.500,00** al netto di Iva e/o di altre imposte;
- ogni Accordo Quadro avrà una durata di 24 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso;
- l'affidamento, ai sensi dell'art. 108 del Codice, avverrà con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, tenuto conto che il punteggio economico rappresenta il 30 per cento del punteggio complessivo mentre il punteggio qualità rappresenta il 70 per cento del punteggio complessivo pari a 100 punti;
- gli oneri per la sicurezza per l'eliminazione dei rischi interferenziali non soggetti a ribasso sono ad oggi stimati pari ad € 0,00;

ATTESO CHE in base all'attività istruttoria si è provveduto a predisporre il fascicolo di gara relativo all'espletamento della procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del Codice, avente ad oggetto "PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN N. 2 LOTTI, PER LA DEFINIZIONE DI ACCORDI QUADRO AI SENSI DELL'ART. 59 DEL D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI MANUTENZIONE SOFTWARE GESTITI DA PUNTOZERO" composto dalla seguente documentazione:

- Relazione tecnico-illustrativa ai sensi dell'art. 41, comma 12, 13 e 14 del D. Lgs. 36/2023;
- Disciplinare di gara con i relativi allegati, come di seguito riportati:
 - Allegato 1 - Domanda di partecipazione e schema di dichiarazioni amministrative
 - Allegato 2 - DGUE (operatore economico – DA COMPILARE a sistema)
 - Allegato 3 - Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi
 - Allegato 4 - Dichiarazione CCIAA con nominativi antimafia
 - Allegato 5 - Patto d'integrità

- Allegato 6 - Dichiarazione conto dedicato
- Allegato 7 - Modello assolvimento imposta bollo
- Allegato 8 - Dichiarazioni avalimento
- Allegato 9 - Fac-simile Schema Offerta Economica (DA COMPILARE a sistema);
- Allegato 10 - Modello giustificativi offerta economica
- Allegato 11 - Fac simile Atto di nomina a sub responsabile
- Allegato 12 - Dichiarazione numero dipendenti e obblighi assunzionali;
- Allegato 13 - Capitolato Tecnico
- Allegato 13A - Appendice Lotto 1 - SUAPE
- Allegato 13A - Appendice Lotto 2 - JHIS, completo di Catalogo Jhis
- Allegato 13B - Criteri di valutazione requisiti migliorativi
- Allegato 14 - Elenco Lotti
- Allegato 15 - Schema Accordo Quadro
- Allegato 16 - Schema Contratto Attuativo

DATO ATTO CHE:

- la documentazione di gara sarà resa disponibile, sul profilo del committente al sito web www.puntozeroscarl.it e sulla piattaforma eProcurement Appalti Umbria e Rete Acquisti - AURA - accessibile all'indirizzo <https://aura.puntozeroscarl.it/portalegare/index.php> in modo da consentirne l'accesso libero, diretto e completo, e che il bando sarà inoltre trasmesso all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea, per il tramite della Banca dati nazionale dei contratti pubblici per la relativa pubblicazione per esteso in lingua italiana a livello europeo ai sensi dell'art. 84 del d.lgs. 36/2023 e, a cura dell'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea, per estratto nelle altre lingue ufficiali delle istituzioni dell'Unione europea, ad avvenuta pubblicazione sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC;
- il CPV prevalente è: 72250000-2 - Servizi di manutenzione di sistemi e di assistenza. Nell'esecuzione delle prestazioni che formano oggetto della presente procedura, sulla base del combinato disposto di cui all'art. 11 comma, commi 1 e 2 e s.m.i. e all'art. 57 comma 1 e s.m.i. del D. Lgs. 36/2023, non viene indicato il CCNL in quanto trattasi di contratto di servizio avente natura intellettuale. Tenuto conto della prestazione oggetto del contratto non si applica l'art. 102 del D.lgs. 36/2023;
- ai sensi dell'art. 41 comma 14 del D. Lgs. 36/2023, non vi è necessità di indicare i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, trattandosi come detto di servizi di natura intellettuale;
- si procederà all'acquisizione del CIG al momento della pubblicazione della gara tramite la piattaforma eProcurement Appalti Umbria e Rete Acquisti - AURA - accessibile all'indirizzo <https://aura.puntozeroscarl.it/portalegare/index.php> ;

CONSIDERATO CHE

- con Determinazione dell'Amministratore Unico del 08/05/2025 è stato approvato il nuovo regolamento di PuntoZero S.c.a r.l. recante "Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti

dall'art. 45 del D. Lgs. 36/2023" che definisce le modalità di calcolo, attribuzione e ripartizione delle risorse previste;

- la presente procedura rientra tra le iniziative incentivabili e pertanto potranno essere corrisposti incentivi per funzioni tecniche ai soggetti individuati come gruppo di lavoro, in relazione alle attività/adempimenti da ciascuno svolti;
- ai sensi degli art. 10 e 11 del predetto Regolamento le risorse per la corresponsione degli incentivi sono quantificate come da tabella successiva:

Importo a base di gara	Fase	Quota incentivo per funzioni tecniche PuntoZero Scarl
€ 1.460.000,00	Fase programmazione	€ 2.137,76
	Fase progettazione	€ 5.344,40
	Fase affidamento	€ 7.482,16
	Fase esecutiva	€ 6.413,28
QUOTA INCENTIVABILE 80%		€ 21.377,60
QUOTA FORMAZIONE E ATTREZZATURE 20%		€ 5.344,40

PRESO ATTO

- che l'entità delle risorse per la corresponsione degli incentivi potrà essere eventualmente ricalcolata nei casi previsti dall'art. 16 comma 3 del Regolamento;
- che, sulla base del principio del risultato di cui all'art. 1 del vigente *Codice dei Contratti Pubblici* che ne costituisce criterio determinante, le quote definite potranno essere applicate riduzioni, in applicazione all'art. 14 del Regolamento di PuntoZero recante "*Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 45 del D.Lgs 36/2023*";

VISTI

- il D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento Acquisti approvato con Determinazione del 08/05/2025;
- il Programma triennale degli acquisti di servizi e forniture per il periodo di programmazione 2025-2027, ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del D. Lgs. 36/2023, aggiornato da ultimo con Determinazione del 22/12/2025 prot. 15304/2025;
- il Regolamento recante "Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 45 del D.Lgs 36/2023", approvato con Determinazione dell'Amministratore Unico del 08/05/2025;

Il sottoscritto

DECIDE:

- 1) **DI NOMINARE** Responsabile di Fase di affidamento della "PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN N. 2 LOTTI, PER LA DEFINIZIONE DI ACCORDI QUADRO AI SENSI DELL'ART. 59 DEL D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI MANUTENZIONE SOFTWARE GESTITI DA PUNTOZERO", la Dott.ssa Annalisa Becchetti di PuntoZero S.c.a r.l., con contestuale assegnazione dei compiti e delle funzioni indicate dall'art. 15 del D.Lgs 36/2023 nonché, come specificato nell'allegato I.2 allo stesso

Codice, con l'obbligo di assolvere tutti gli adempimenti relativi all'espletamento della procedura di gara, fino all'aggiudicazione secondo normativa vigente;

- 2) **DI NOMINARE** la dott.ssa Arianna Matarazzo come supporto che affiancherà la Responsabile di fase di affidamento nella gestione delle attività come Collaboratrice giuridico/amministrativo;
- 3) **NOMINARE** Responsabile di Fase di progettazione l'Ing. Paolo Cavoretti, dipendente di PuntoZero - Responsabile Enti Locali ICT, quale Responsabile di Fase di progettazione dell'intervento;
- 4) **NOMINARE** quale supporto tecnico al responsabile di fase di progettazione dell'intervento il dott. Francesco Solinas, dipendente di PuntoZero - Responsabile Sanità e Sociale;
- 5) **DI APPROVARE** il documento istruttorio relativo alla gara in oggetto, cui sono allegati per costituirne parte integrante e sostanziale i documenti di seguito elencati, che compongono il Fascicolo di gara:
 - Relazione tecnico-illustrativa ai sensi dell'art. 41, comma 12, 13 e 14 del D. Lgs. 36/2023;
 - Disciplinare di gara con i relativi allegati, come di seguito riportati:
 - Allegato 1 - Domanda di partecipazione e schema di dichiarazioni amministrative
 - Allegato 2 - DGUE (operatore economico – DA COMPILARE a sistema)
 - Allegato 3 - Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi
 - Allegato 4 - Dichiarazione CCIAA con nominativi antimafia
 - Allegato 5 - Patto d'integrità
 - Allegato 6 - Dichiarazione conto dedicato
 - Allegato 7 - Modello assolvimento imposta bollo
 - Allegato 8 - Dichiarazioni avvalimento
 - Allegato 9 - Fac-simile Schema Offerta Economica (DA COMPILARE a sistema);
 - Allegato 10 - Modello giustificativi offerta economica
 - Allegato 11 - Fac simile Atto di nomina a sub responsabile
 - Allegato 12 - Dichiarazione numero dipendenti e obblighi assunzionali;
 - Allegato 13 - Capitolato Tecnico
 - Allegato 13A - Appendice Lotto 1 - SUAPE
 - Allegato 13A - Appendice Lotto 2 - JHIS, completo di Catalogo Jhis
 - Allegato 13B - Criteri di valutazione requisiti migliorativi
 - Allegato 14 - Elenco Lotti
 - Allegato 15 - Schema Accordo Quadro
 - Allegato 16 - Schema Contratto Attuativo

Il documento istruttorio con i relativi allegati resterà conservato agli atti di PuntoZero S.c.ar.l. in formato digitale (Protocollo aziendale);

- 6) **DI INDIRE** una gara mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, avente ad oggetto "PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN N. 2 LOTTI, PER LA DEFINIZIONE DI ACCORDI QUADRO AI SENSI DELL'ART. 59 DEL D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI MANUTENZIONE SOFTWARE GESTITI DA PUNTOZERO" da espletare con modalità telematiche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 36/2023, tramite il Portale AURA <https://aura.puntozeroscarl.it/portalegare/index.php> :

- finalizzata alla definizione di accordi quadro ai sensi dell'art. 59 del d. lgs. 36/2023 per l'affidamento di servizi di manutenzione software gestiti da PuntoZero, suddivisa in due Lotti come segue:
 - Lotto 1 - Servizi di assistenza, manutenzione, attivazione, configurazione, parametrizzazione, formazione, integrazione e conversione dati riguardanti la piattaforma VBG - SUAPE 3.0 per gli Enti Locali della Regione Umbria per un importo complessivo massimo stimato per 24 mesi pari a € 433.000,00 oltre IVA;
 - Lotto 2 - Servizio di manutenzione del sistema jHis e del servizio di supporto specialistico per la Azienda USL Umbria n.2 e per l'Azienda Ospedaliera di Terni, per un importo complessivo massimo stimato per 24 mesi pari a € 1.027.000,00 oltre IVA;
 - l'importo biennale complessivo a base d'asta è pari ad € 1.460.000,00 oltre IVA; l'importo globale stimato dell'intero appalto comprensivo dell'eventuale opzione di un quinto dell'importo contrattuale, nonché dell'eventuale proroga di 9 mesi, è pari a € 2.299.500,00 al netto di Iva e/o di altre imposte;
 - ogni Accordo Quadro avrà una durata di 24 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso;
 - l'affidamento, ai sensi dell'art. 108 del Codice, avverrà con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, tenuto conto che il punteggio economico rappresenta il 30 per cento del punteggio complessivo mentre il punteggio qualità rappresenta il 70 per cento del punteggio complessivo pari a 100 punti;
 - gli oneri per la sicurezza per l'eliminazione dei rischi interferenziali non soggetti a ribasso sono ad oggi stimati pari ad € 0,00;
- 7) **DI APPROVARE** il fascicolo di gara, composto da tutti i documenti elencati nel precedente punto 2);
- 8) **DI DARE ATTO** che la documentazione di gara sarà resa disponibile:
- sul sito internet www.puntozeroscarl.it alla sezione "bandi e gare CRAS" raggiungibile al sito <http://www.puntozeroscarl.com/pagine/bandi-gare-cras>;
 - sulla piattaforma telematica di e-procurement "AURA" utilizzata per l'espletamento della presente gara telematica raggiungibile all'indirizzo: Portale AURA <https://aura.puntozeroscarl.it/portalegare/index.php> nella sezione "Bandi di Gara" in corrispondenza della procedura specifica;
- 9) **DI DARE ATTO ALTRESI'** che occorre provvedere al pagamento della somma di € 660,00 quale contributo di gara a carico della Stazione Appaltante destinato all'Autorità Nazionale Anticorruzione, da corrispondere mediante pagamento del MAV cumulativo che verrà emesso per il quadrimestre di riferimento;
- 10) **DI DARE APPLICAZIONE** al Regolamento vigente "Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 45 del D. Lgs. 36/2023" così come espressamente specificato in premessa riconoscendo incentivi per funzioni tecniche ai soggetti individuati come gruppo di lavoro, in relazione alle attività/adempimenti da ciascuno svolti e nella misura indicata nelle Tabella successiva:

Importo a base di gara	Fase	Quota incentivo per funzioni tecniche PuntoZero Scarl
€ 1.460.000,00	Fase programmazione	€ 2.137,76
	Fase progettazione	€ 5.344,40
	Fase affidamento	€ 7.482,16
	Fase esecutiva	€ 6.413,28
QUOTA INCENTIVABILE 80%		€ 21.377,60
QUOTA FORMAZIONE E ATTREZZATURE 20%		€ 5.344,40

11) DI DARE ATTO CHE:

- l'entità delle risorse per la corresponsione degli incentivi potrà essere eventualmente ricalcolata nei casi previsti dall'art. 16 comma 3 del Regolamento;
- sulla base del principio del risultato di cui all'art. 1 del vigente Codice dei Contratti Pubblici che ne costituisce criterio determinante, le quote definite potranno essere applicate riduzioni, in applicazione all'art. 14 del Regolamento di PuntoZero recante *"Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 45 del D.Lgs 36/2023"*;

12) DI DISPORRE la proroga del contratto in corso di esecuzione relativo alla piattaforma SUAPE, CIG 939652628F CUP D91F22000010006, in scadenza al 31 dicembre 2025, nelle more dell'espletamento della presente procedura di gara, per un totale complessivo stimato pari a € 138.500,00, relativo ad una durata massima pari a 9 mesi, la cui copertura economica è data dalle Convenzioni in corso di esecuzione con gli enti soci utilizzatori della piattaforma SUAPE 3.0;

13) DI DISPORRE la pubblicazione del bando di gara secondo la normativa vigente;

14) DI CONSERVARE la documentazione di riferimento agli atti della Società in formato digitale al n. 15431/2025 del Protocollo aziendale.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Ing. Alessandro Di Bello

L'AMMINISTRATORE UNICO

Dott. Leonardo Esposito

Documento elettronico sottoscritto mediante firma digitale ai sensi D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82