

**ALLEGATO A) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"/"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione dei documenti/informazioni/dati	Responsabile della pubblicazione documenti/informazioni/dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio
<b>Disposizioni generali</b>	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> )	Annuale	Responsabile prevenzione della corruzione e trasparenza (R.P.C.T.)	Responsabile prevenzione della corruzione e trasparenza (R.P.C.T.)	Entro il 31 gennaio di ogni anno	ODV ANNUALE
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <a href="#">link</a> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle società e degli enti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio Legale, Societario & Privacy	Responsabile Ufficio Legale, Societario & Privacy	Entro 15 gg dall'emanazione della norma	Monitoraggio annuale: 15 ottobre
			Atti amministrativi generali	Direttive, atti di indirizzo, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto, anche adottato dall'amministrazione controllante, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti delle società e degli enti (es. atto costitutivo, statuto, atti di indirizzo dell'amministrazione controllante etc.)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area competente	Responsabile Ufficio Legale, Societario & Privacy	Entro 15 giorni dalla trasmissione dei nuovi atti o degli atti aggiornati	Monitoraggio annuale: 15 ottobre
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale: 15 ottobre
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice di condotta e codice etico	Codice di condotta e codice etico (codice di comportamento e codice disciplinare)	Tempestivo	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale: 15 ottobre
<b>Organizzazione</b>	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio Legale, Societario & Privacy	Responsabile Ufficio Legale, Societario & Privacy	Entro 15 gg. dall'atto di nomina o dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale: 15 ottobre
	A.U. IN CARICA	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito	Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio Legale, Societario & Privacy	Responsabile Ufficio Legale, Societario & Privacy	Entro 3 MESI dall'atto di nomina	Monitoraggio dopo 15 giorni dalla scadenza di pubblicazione
	A.U. IN CARICA	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico	Responsabile Ufficio Legale, Societario & Privacy	Entro 3 MESI dall'atto di nomina	Monitoraggio dopo 15 giorni dalla scadenza di pubblicazione

	A.U. IN CARICA	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Entro 3 MESI dall'atto di nomina o dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio dopo 15 giorni dalla scadenza di pubblicazione
	A.U. IN CARICA			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Entro 30 giorni dalla liquidazione della missione	Monitoraggio annuale: 15 ottobre
	A.U. IN CARICA	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Entro 15 giorni dalla comunicazione del Titolare dell'incarico	Monitoraggio annuale: 15 ottobre
	A.U. IN CARICA	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Entro 15 giorni dalla comunicazione del Titolare dell'incarico	Monitoraggio annuale: 15 ottobre
	A.U. IN CARICA	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Annuale	Titolare dell'incarico	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Entro 15 giorni dalla comunicazione del Titolare dell'incarico	Monitoraggio annuale: 15 ottobre
	A.U. IN CARICA	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro riepilogativo [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Annuale	Titolare dell'incarico	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Entro 15 giorni dalla comunicazione del Titolare dell'incarico	Monitoraggio annuale: 15 ottobre
	A.U. IN CARICA	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Titolare dell'incarico	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Entro 15 giorni dalla comunicazione del Titolare dell'incarico	Monitoraggio annuale: 15 ottobre

	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo CESSATO	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico (art. 14, co. 2) (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Responsabile Ufficio Legale, Societario & Privacy	Responsabile Ufficio Legale, Societario & Privacy	Entro 15 giorni dalla cessazione dall'incarico	Monitoraggio pubblicazione: entro 30 giorni dalla cessazione dall'incarico  Monitoraggio cancellazione: dopo 3 anni dalla cessazione
	A.U. CESSATO	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Responsabile Ufficio Legale, Societario & Privacy	Responsabile Ufficio Legale, Societario & Privacy	Entro 15 giorni dalla cessazione dall'incarico	Monitoraggio pubblicazione: entro 30 giorni dalla cessazione dall'incarico  Monitoraggio cancellazione: dopo 3 anni dalla cessazione
	A.U. CESSATO	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Responsabile Ufficio Legale, Societario & Privacy	Responsabile Ufficio Legale, Societario & Privacy	Entro 15 giorni dalla cessazione dall'incarico	Monitoraggio pubblicazione: entro 30 giorni dalla cessazione dall'incarico  Monitoraggio cancellazione: dopo 3 anni dalla cessazione
	A.U. CESSATO			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Responsabile Ufficio Legale, Societario & Privacy	Responsabile Ufficio Legale, Societario & Privacy	Entro 15 giorni dalla liquidazione della missione	Monitoraggio pubblicazione: entro 30 giorni dalla cessazione dall'incarico  Monitoraggio cancellazione: dopo 3 anni dalla cessazione
	A.U. CESSATO	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Responsabile Ufficio Legale, Societario & Privacy	Responsabile Ufficio Legale, Societario & Privacy	Entro 15 giorni dalla cessazione dall'incarico	Monitoraggio pubblicazione: entro 30 giorni dalla cessazione dall'incarico  Monitoraggio cancellazione: dopo 3 anni dalla cessazione
	A.U. CESSATO	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Responsabile Ufficio Legale, Societario & Privacy	Responsabile Ufficio Legale, Societario & Privacy	Entro 15 giorni dalla cessazione dall'incarico	Monitoraggio pubblicazione: entro 30 giorni dalla cessazione dall'incarico  Monitoraggio cancellazione: dopo 3 anni dalla cessazione

	A.U. CESSATO	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Responsabile Ufficio Legale, Societario & Privacy	Responsabile Ufficio Legale, Societario & Privacy	Entro 15 giorni dalla comunicazione del Titolare dell'incarico	Monitoraggio annuale: 15 ottobre
	A.U. CESSATO	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno	Responsabile Ufficio Legale, Societario & Privacy	Responsabile Ufficio Legale, Societario & Privacy	Entro 15 giorni dalla comunicazione del Titolare dell'incarico	Monitoraggio annuale: 15 ottobre
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico	RPCT	Entro 15 giorni dalla comunicazione al RPCT della sanzione	ODV ANNUALE
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione delle direzioni/uffici e relative competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Entro 15 giorni dalla comunicazione dell'approvazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale: 15 ottobre
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione della società o dell'ente, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Entro 15 giorni dalla comunicazione dell'approvazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale: 15 ottobre
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Entro 15 giorni dalla comunicazione dell'approvazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale: 15 ottobre

	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Entro 15 giorni dalla comunicazione dell'approvazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale: 15 ottobre
<b>Consulenti e collaboratori</b>	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali (da pubblicare in tabelle)	Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrali	Entro 30 gg dal conferimento (ex art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
				1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico		Responsabile HR, Amministrazione e Controllo Responsabile Ufficio Legale, Responsabile CRA ciascuno per gli incarichi di propria competenza	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale
				2) oggetto della prestazione		Responsabile HR, Amministrazione e Controllo Responsabile Ufficio Legale, Responsabile CRA ciascuno per gli incarichi di propria competenza	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale
				3) ragione dell'incarico		Responsabile HR, Amministrazione e Controllo Responsabile Ufficio Legale, Responsabile CRA ciascuno per gli incarichi di propria competenza	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale
				4) durata dell'incarico		Responsabile HR, Amministrazione e Controllo Responsabile Ufficio Legale, Responsabile CRA ciascuno per gli incarichi di propria competenza	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale

				5) curriculum vitae del soggetto incaricato		Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale	
				6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali		Responsabile HR, Amministrazione e Controllo Responsabile Ufficio Legale, Responsabile CRA ciascuno per gli incarichi di propria competenza	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale	
				7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura		Responsabile HR, Amministrazione e Controllo Responsabile Ufficio Legale, Responsabile CRA ciascuno per gli incarichi di propria competenza	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale	
<b>Personale</b>	Titolari di incarichi dirigenziali		Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013)	Per ciascun titolare di incarico:		Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo		
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Entro 3 mesi dall'atto di nomina o eventuale aggiornamento	Monitoraggio dopo 15 giorni dalla scadenza di pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Entro 3 mesi dall'atto di nomina o eventuale aggiornamento	Monitoraggio dopo 15 giorni dalla scadenza di pubblicazione
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Entro 3 mesi dall'atto di nomina o eventuale aggiornamento	Monitoraggio dopo 15 giorni dalla scadenza di pubblicazione
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Entro 30 giorni dalla liquidazione della missione	Monitoraggio annuale: 15 ottobre
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Entro 15 giorni dalla comunicazione del Titolare dell'Incarico	Monitoraggio annuale: 15 ottobre
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Entro 15 giorni dalla comunicazione del Titolare dell'Incarico	Monitoraggio annuale: 15 ottobre
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	RPCT	Entro 15 giorni dalla comunicazione del Titolare dell'Incarico	ODV: monitoraggio annuale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	RPCT	Entro 15 giorni dalla comunicazione del Titolare dell'Incarico	ODV: monitoraggio annuale

		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale	Titolare dell'incarico	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Entro 15 giorni dalla comunicazione del Titolare dell'Incarico	Monitoraggio annuale: entro il 15 ottobre
	Dirigenti cessati	Art. 14, co. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)						
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Entro 15 giorni dalla cessazione dell'incarico	Monitoraggio pubblicazione: entro 30 giorni dalla cessazione dall'incarico Monitoraggio cancellazione: dopo 3 anni dalla cessazione
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Entro 15 giorni dalla cessazione dell'incarico	Monitoraggio pubblicazione: entro 30 giorni dalla cessazione dall'incarico Monitoraggio cancellazione: dopo 3 anni dalla cessazione
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Entro 15 giorni dalla cessazione dell'incarico	Monitoraggio pubblicazione: entro 30 giorni dalla cessazione dall'incarico Monitoraggio cancellazione: dopo 3 anni dalla cessazione
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Entro 15 giorni dalla liquidazione della missione	Monitoraggio pubblicazione: entro 30 giorni dalla cessazione dall'incarico Monitoraggio cancellazione: dopo 3 anni dalla cessazione
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Entro 15 giorni dalla cessazione dell'incarico	Monitoraggio pubblicazione: entro 30 giorni dalla cessazione dall'incarico Monitoraggio cancellazione: dopo 3 anni dalla cessazione
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Entro 15 giorni dalla cessazione dell'incarico	Monitoraggio pubblicazione: entro 30 giorni dalla cessazione dall'incarico Monitoraggio cancellazione: dopo 3 anni dalla cessazione

	Dotazione organica	Art. 16, c. 1 e art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale in servizio	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio.	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Annuale entro 15 giorni dall'approvazione del bilancio	entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Annuale entro 15 giorni dall'approvazione del bilancio	entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Entro 15 giorni dalla chiusura del trimestre e comunque entro il 15 APRILE, 15 LUGLIO, 15 OTTOBRE e 15 GENNAIO	Monitoraggio trimestrale 30 APRILE 31 LUGLIO 31 OTTOBRE 31 GENNAIO
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Entro 15 giorni dalla chiusura del trimestre e comunque entro il 15 APRILE, 15 LUGLIO, 15 OTTOBRE e 15 GENNAIO	Monitoraggio trimestrale 30 APRILE 31 LUGLIO 31 OTTOBRE 31 GENNAIO
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Entro 15 giorni dalla comunicazione del conferimento ovvero dall'autorizzazione	Monitoraggio semestrale
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società o dell'ente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Entro 15 giorni dalla stipula	Monitoraggio annuale: 15 ottobre
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Entro 15 giorni dalla stipula	Monitoraggio semestrale
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa	Annuale	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Entro 15 giorni dall'approvazione del budget	Monitoraggio annuale: 15 ottobre
<b>Selezione del personale</b>	Reclutamento del personale	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16, lett. d) l. 190/2012 Art. 19, co. 2 e 3, d.lgs. 175/2016	Criteri e modalità	Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio trimestrale 30 APRILE 31 LUGLIO 31 OTTOBRE 31 GENNAIO
			Avvisi di selezione	Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione Criteri di selezione Esito della selezione con graduatorie finali Tracce delle prove	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Tempestivo e comunque non oltre 3 giorni dall'approvazione	Monitoraggio trimestrale 30 APRILE 31 LUGLIO 31 OTTOBRE 31 GENNAIO
<b>Performance</b>	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Premialità	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Entro 30 giorni dall'approvazione del budget	Monitoraggio annuale: 15 ottobre
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Entro 30 giorni dalla liquidazione della premialità	Monitoraggio annuale: 15 ottobre
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Entro 15 giorni dall'approvazione del contratto integrativo	Monitoraggio annuale: 15 ottobre

				Dati relativi alla distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Entro 15 giorni dall'approvazione del bilancio	Monitoraggio annuale: 15 ottobre
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Entro 15 giorni dall'approvazione del bilancio	Monitoraggio annuale: 15 ottobre
<b>Enti controllati</b>	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui la società/ente in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in loro favore o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate, da società/ente in controllo pubblico, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio Legale, Societario & Privacy	Responsabile Ufficio Legale, Societario & Privacy	Entro 15 gennaio	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PuntoZero Scarl non detiene quote di società/enti in controllo pubblico	PuntoZero Scarl non detiene quote di società/enti in controllo pubblico	PuntoZero Scarl non detiene quote di società/enti in controllo pubblico	PuntoZero Scarl non detiene quote di società/enti in controllo pubblico
				2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PuntoZero Scarl non detiene quote di società/enti in controllo pubblico	PuntoZero Scarl non detiene quote di società/enti in controllo pubblico	PuntoZero Scarl non detiene quote di società/enti in controllo pubblico	PuntoZero Scarl non detiene quote di società/enti in controllo pubblico
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PuntoZero Scarl non detiene quote di società/enti in controllo pubblico	PuntoZero Scarl non detiene quote di società/enti in controllo pubblico	PuntoZero Scarl non detiene quote di società/enti in controllo pubblico	PuntoZero Scarl non detiene quote di società/enti in controllo pubblico
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PuntoZero Scarl non detiene quote di società/enti in controllo pubblico	PuntoZero Scarl non detiene quote di società/enti in controllo pubblico	PuntoZero Scarl non detiene quote di società/enti in controllo pubblico	PuntoZero Scarl non detiene quote di società/enti in controllo pubblico
				5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PuntoZero Scarl non detiene quote di società/enti in controllo pubblico	PuntoZero Scarl non detiene quote di società/enti in controllo pubblico	PuntoZero Scarl non detiene quote di società/enti in controllo pubblico	PuntoZero Scarl non detiene quote di società/enti in controllo pubblico
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PuntoZero Scarl non detiene quote di società/enti in controllo pubblico	PuntoZero Scarl non detiene quote di società/enti in controllo pubblico	PuntoZero Scarl non detiene quote di società/enti in controllo pubblico	PuntoZero Scarl non detiene quote di società/enti in controllo pubblico
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PuntoZero Scarl non detiene quote di società/enti in controllo pubblico	PuntoZero Scarl non detiene quote di società/enti in controllo pubblico	PuntoZero Scarl non detiene quote di società/enti in controllo pubblico	PuntoZero Scarl non detiene quote di società/enti in controllo pubblico
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	PuntoZero Scarl non detiene quote di società/enti in controllo pubblico	PuntoZero Scarl non detiene quote di società/enti in controllo pubblico	PuntoZero Scarl non detiene quote di società/enti in controllo pubblico	PuntoZero Scarl non detiene quote di società/enti in controllo pubblico

		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <i>link al sito dell'ente</i> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	PuntoZero Scarl non detiene quote di società/enti in controllo pubblico	PuntoZero Scarl non detiene quote di società/enti in controllo pubblico	PuntoZero Scarl non detiene quote di società/enti in controllo pubblico	PuntoZero Scarl non detiene quote di società/enti in controllo pubblico
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PuntoZero Scarl non detiene quote di società/enti in controllo pubblico	PuntoZero Scarl non detiene quote di società/enti in controllo pubblico	PuntoZero Scarl non detiene quote di società/enti in controllo pubblico	PuntoZero Scarl non detiene quote di società/enti in controllo pubblico
		Art. 22, c. 1, lett. d bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio Legale, Societario & Privacy	Responsabile Ufficio Legale, Societario & Privacy	Entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo. con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Ufficio Legale, Societario & Privacy	Responsabile Ufficio Legale, Societario & Privacy	Entro 15 giorni dalla chiusura dell'anno	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
				Per ciascuno degli enti:					
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PuntoZero Scarl non detiene partecipazioni in enti di diritto privato controllati	PuntoZero Scarl non detiene partecipazioni in enti di diritto privato controllati	PuntoZero Scarl non detiene partecipazioni in enti di diritto privato controllati	PuntoZero Scarl non detiene partecipazioni in enti di diritto privato controllati
				2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PuntoZero Scarl non detiene partecipazioni in enti di diritto privato controllati	PuntoZero Scarl non detiene partecipazioni in enti di diritto privato controllati	PuntoZero Scarl non detiene partecipazioni in enti di diritto privato controllati	PuntoZero Scarl non detiene partecipazioni in enti di diritto privato controllati
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PuntoZero Scarl non detiene partecipazioni in enti di diritto privato controllati	PuntoZero Scarl non detiene partecipazioni in enti di diritto privato controllati	PuntoZero Scarl non detiene partecipazioni in enti di diritto privato controllati	PuntoZero Scarl non detiene partecipazioni in enti di diritto privato controllati
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PuntoZero Scarl non detiene partecipazioni in enti di diritto privato controllati	PuntoZero Scarl non detiene partecipazioni in enti di diritto privato controllati	PuntoZero Scarl non detiene partecipazioni in enti di diritto privato controllati	PuntoZero Scarl non detiene partecipazioni in enti di diritto privato controllati
				5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PuntoZero Scarl non detiene partecipazioni in enti di diritto privato controllati	PuntoZero Scarl non detiene partecipazioni in enti di diritto privato controllati	PuntoZero Scarl non detiene partecipazioni in enti di diritto privato controllati	PuntoZero Scarl non detiene partecipazioni in enti di diritto privato controllati
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PuntoZero Scarl non detiene partecipazioni in enti di diritto privato controllati	PuntoZero Scarl non detiene partecipazioni in enti di diritto privato controllati	PuntoZero Scarl non detiene partecipazioni in enti di diritto privato controllati	PuntoZero Scarl non detiene partecipazioni in enti di diritto privato controllati
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PuntoZero Scarl non detiene partecipazioni in enti di diritto privato controllati	PuntoZero Scarl non detiene partecipazioni in enti di diritto privato controllati	PuntoZero Scarl non detiene partecipazioni in enti di diritto privato controllati	PuntoZero Scarl non detiene partecipazioni in enti di diritto privato controllati

		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	PuntoZero Scarl non detiene partecipazioni in enti di diritto privato controllati	PuntoZero Scarl non detiene partecipazioni in enti di diritto privato controllati	PuntoZero Scarl non detiene partecipazioni in enti di diritto privato controllati	PuntoZero Scarl non detiene partecipazioni in enti di diritto privato controllati
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	PuntoZero Scarl non detiene partecipazioni in enti di diritto privato controllati	PuntoZero Scarl non detiene partecipazioni in enti di diritto privato controllati	PuntoZero Scarl non detiene partecipazioni in enti di diritto privato controllati	PuntoZero Scarl non detiene partecipazioni in enti di diritto privato controllati
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PuntoZero Scarl non detiene partecipazioni in enti di diritto privato controllati	PuntoZero Scarl non detiene partecipazioni in enti di diritto privato controllati	PuntoZero Scarl non detiene partecipazioni in enti di diritto privato controllati	PuntoZero Scarl non detiene partecipazioni in enti di diritto privato controllati
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra società/ente e le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PuntoZero Scarl non detiene partecipazioni in enti di diritto privato controllati	PuntoZero Scarl non detiene partecipazioni in enti di diritto privato controllati	PuntoZero Scarl non detiene partecipazioni in enti di diritto privato controllati	PuntoZero Scarl non detiene partecipazioni in enti di diritto privato controllati
<b>Attività e procedimenti</b>	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>		PuntoZero Scarl non svolge attività amministrativa in senso stretto	PuntoZero Scarl non svolge attività amministrativa in senso stretto	PuntoZero Scarl non svolge attività amministrativa in senso stretto	PuntoZero Scarl non svolge attività amministrativa in senso stretto
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PuntoZero Scarl non svolge attività amministrativa in senso stretto	PuntoZero Scarl non svolge attività amministrativa in senso stretto	PuntoZero Scarl non svolge attività amministrativa in senso stretto	PuntoZero Scarl non svolge attività amministrativa in senso stretto
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PuntoZero Scarl non svolge attività amministrativa in senso stretto	PuntoZero Scarl non svolge attività amministrativa in senso stretto	PuntoZero Scarl non svolge attività amministrativa in senso stretto	PuntoZero Scarl non svolge attività amministrativa in senso stretto
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PuntoZero Scarl non svolge attività amministrativa in senso stretto	PuntoZero Scarl non svolge attività amministrativa in senso stretto	PuntoZero Scarl non svolge attività amministrativa in senso stretto	PuntoZero Scarl non svolge attività amministrativa in senso stretto
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PuntoZero Scarl non svolge attività amministrativa in senso stretto	PuntoZero Scarl non svolge attività amministrativa in senso stretto	PuntoZero Scarl non svolge attività amministrativa in senso stretto	PuntoZero Scarl non svolge attività amministrativa in senso stretto
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PuntoZero Scarl non svolge attività amministrativa in senso stretto	PuntoZero Scarl non svolge attività amministrativa in senso stretto	PuntoZero Scarl non svolge attività amministrativa in senso stretto	PuntoZero Scarl non svolge attività amministrativa in senso stretto
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PuntoZero Scarl non svolge attività amministrativa in senso stretto	PuntoZero Scarl non svolge attività amministrativa in senso stretto	PuntoZero Scarl non svolge attività amministrativa in senso stretto	PuntoZero Scarl non svolge attività amministrativa in senso stretto
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PuntoZero Scarl non svolge attività amministrativa in senso stretto	PuntoZero Scarl non svolge attività amministrativa in senso stretto	PuntoZero Scarl non svolge attività amministrativa in senso stretto	PuntoZero Scarl non svolge attività amministrativa in senso stretto

		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PuntoZero Scarl non svolge attività amministrativa in senso stretto	PuntoZero Scarl non svolge attività amministrativa in senso stretto	PuntoZero Scarl non svolge attività amministrativa in senso stretto	PuntoZero Scarl non svolge attività amministrativa in senso stretto
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PuntoZero Scarl non svolge attività amministrativa in senso stretto	PuntoZero Scarl non svolge attività amministrativa in senso stretto	PuntoZero Scarl non svolge attività amministrativa in senso stretto	PuntoZero Scarl non svolge attività amministrativa in senso stretto
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PuntoZero Scarl non svolge attività amministrativa in senso stretto	PuntoZero Scarl non svolge attività amministrativa in senso stretto	PuntoZero Scarl non svolge attività amministrativa in senso stretto	PuntoZero Scarl non svolge attività amministrativa in senso stretto
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PuntoZero Scarl non svolge attività amministrativa in senso stretto	PuntoZero Scarl non svolge attività amministrativa in senso stretto	PuntoZero Scarl non svolge attività amministrativa in senso stretto	PuntoZero Scarl non svolge attività amministrativa in senso stretto
				<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>		-	-	-	-
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PuntoZero Scarl non svolge attività amministrativa in senso stretto	PuntoZero Scarl non svolge attività amministrativa in senso stretto	PuntoZero Scarl non svolge attività amministrativa in senso stretto	PuntoZero Scarl non svolge attività amministrativa in senso stretto
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PuntoZero Scarl non svolge attività amministrativa in senso stretto	PuntoZero Scarl non svolge attività amministrativa in senso stretto	PuntoZero Scarl non svolge attività amministrativa in senso stretto	PuntoZero Scarl non svolge attività amministrativa in senso stretto
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PuntoZero Scarl non eroga alcuna sovvenzione, contributo, sussidio, vantaggio economico	PuntoZero Scarl non eroga alcuna sovvenzione, contributo, sussidio, vantaggio economico	PuntoZero Scarl non eroga alcuna sovvenzione, contributo, sussidio, vantaggio economico	PuntoZero Scarl non eroga alcuna sovvenzione, contributo, sussidio, vantaggio economico

	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	PuntoZero Scarl non eroga alcuna sovvenzione, contributo, sussidio, vantaggio economico	PuntoZero Scarl non eroga alcuna sovvenzione, contributo, sussidio, vantaggio economico	PuntoZero Scarl non eroga alcuna sovvenzione, contributo, sussidio, vantaggio economico	PuntoZero Scarl non eroga alcuna sovvenzione, contributo, sussidio, vantaggio economico
				Per ciascun atto:					
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	PuntoZero Scarl non eroga alcuna sovvenzione, contributo, sussidio, vantaggio economico	PuntoZero Scarl non eroga alcuna sovvenzione, contributo, sussidio, vantaggio economico	PuntoZero Scarl non eroga alcuna sovvenzione, contributo, sussidio, vantaggio economico	PuntoZero Scarl non eroga alcuna sovvenzione, contributo, sussidio, vantaggio economico
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	PuntoZero Scarl non eroga alcuna sovvenzione, contributo, sussidio, vantaggio economico	PuntoZero Scarl non eroga alcuna sovvenzione, contributo, sussidio, vantaggio economico	PuntoZero Scarl non eroga alcuna sovvenzione, contributo, sussidio, vantaggio economico	PuntoZero Scarl non eroga alcuna sovvenzione, contributo, sussidio, vantaggio economico
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	PuntoZero Scarl non eroga alcuna sovvenzione, contributo, sussidio, vantaggio economico	PuntoZero Scarl non eroga alcuna sovvenzione, contributo, sussidio, vantaggio economico	PuntoZero Scarl non eroga alcuna sovvenzione, contributo, sussidio, vantaggio economico	PuntoZero Scarl non eroga alcuna sovvenzione, contributo, sussidio, vantaggio economico
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo cui è attribuita la responsabilità dell'istruttoria o della concessione della sovvenzione/contributo/sussidio/vantaggio economico	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	PuntoZero Scarl non eroga alcuna sovvenzione, contributo, sussidio, vantaggio economico	PuntoZero Scarl non eroga alcuna sovvenzione, contributo, sussidio, vantaggio economico	PuntoZero Scarl non eroga alcuna sovvenzione, contributo, sussidio, vantaggio economico	PuntoZero Scarl non eroga alcuna sovvenzione, contributo, sussidio, vantaggio economico
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	PuntoZero Scarl non eroga alcuna sovvenzione, contributo, sussidio, vantaggio economico	PuntoZero Scarl non eroga alcuna sovvenzione, contributo, sussidio, vantaggio economico	PuntoZero Scarl non eroga alcuna sovvenzione, contributo, sussidio, vantaggio economico	PuntoZero Scarl non eroga alcuna sovvenzione, contributo, sussidio, vantaggio economico
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) <i>link</i> al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	PuntoZero Scarl non eroga alcuna sovvenzione, contributo, sussidio, vantaggio economico	PuntoZero Scarl non eroga alcuna sovvenzione, contributo, sussidio, vantaggio economico	PuntoZero Scarl non eroga alcuna sovvenzione, contributo, sussidio, vantaggio economico	PuntoZero Scarl non eroga alcuna sovvenzione, contributo, sussidio, vantaggio economico
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) <i>link</i> al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	PuntoZero Scarl non eroga alcuna sovvenzione, contributo, sussidio, vantaggio economico	PuntoZero Scarl non eroga alcuna sovvenzione, contributo, sussidio, vantaggio economico	PuntoZero Scarl non eroga alcuna sovvenzione, contributo, sussidio, vantaggio economico	PuntoZero Scarl non eroga alcuna sovvenzione, contributo, sussidio, vantaggio economico

		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	PuntoZero Scarl non eroga alcuna sovvenzione, contributo, sussidio, vantaggio economico	PuntoZero Scarl non eroga alcuna sovvenzione, contributo, sussidio, vantaggio economico	PuntoZero Scarl non eroga alcuna sovvenzione, contributo, sussidio, vantaggio economico	PuntoZero Scarl non eroga alcuna sovvenzione, contributo, sussidio, vantaggio economico
<b>Bilanci</b>	Bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.lgs. 175/2016	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)	Responsabile Amministrazione e Controllo	Responsabile Amministrazione e Controllo	Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio	entro 45 gg dall'approvazione del bilancio
	Provvedimenti	Art. 19, co 5, 6 e 7 d.lgs. 175/2016	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo	Responsabile Amministrazione e Controllo	Responsabile Amministrazione e Controllo	Entro 15 giorni dalla notifica del provvedimento	Monitoraggio annuale: 15 ottobre
				Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie (BUDGET)	Tempestivo	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Entro 15 gg dall'approvazione del budget	Entro 30 gg dall'approvazione del budget
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti, E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Entro 15 giorni dall'eventuale variazione	Monitoraggio annuale: 15 ottobre
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il totale dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Entro 15 giorni dal versamento/incasso del canone di locazione o affitto	Monitoraggio annuale: 15 ottobre
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Nominativi		Responsabile Ufficio Legale, Societario & Privacy	Responsabile Ufficio Legale, Societario & Privacy	Entro 15 giorni dall'eventuale variazione	Entro 30 giorni dalla eventuale variazione
			Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Sindaco Unico Revisore con funzioni di Organismo di vigilanza	RPCT	Entro 15 giorni dalla trasmissione del documento	OIV monitoraggio annuale
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio	entro 45 giorni dall'approvazione del bilancio
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle società/enti e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Affari Legali, Societari & Privacy	Responsabile Area Affari Legali, Societari & Privacy	Entro 15 giorni dalla notifica del rilievo	Monitoraggio annuale: 15 ottobre

<b>Servizi erogati</b>	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo/ Responsabile Area Affari Legali, Societari & Privacy	Responsabile Area Affari Legali, Societari & Privacy	Entro 15 giorni dall'approvazione/stipula e del documento	Monitoraggio annuale: 15 ottobre
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	-	-	-	-
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	-	-	-	-
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	-	-	-	-
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	-	-	-	-
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-	-	-	-
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	-	-	-	-
<b>Pagamenti</b>	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Entro 15 giorni dalla chiusura del trimestre e comunque entro il 15 APRILE, 15 LUGLIO, 15 OTTOBRE e 15 GENNAIO	Monitoraggio trimestrale 30 APRILE 31 LUGLIO 31 OTTOBRE 31 GENNAIO
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Aggiornamento entro il 31 gennaio di ogni anno	Entro 15 febbraio
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Entro 15 giorni dalla chiusura del trimestre e comunque entro il 15 APRILE, 15 LUGLIO, 15 OTTOBRE e 15 GENNAIO	Monitoraggio trimestrale 30 APRILE 31 LUGLIO 31 OTTOBRE 31 GENNAIO

			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Aggiornamento entro il 31 gennaio di ogni anno	Entro 15 febbraio
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo	Entro 15 giorni dall'avvenuta variazione	Annuale: 15 ottobre
<b>Opere pubbliche</b>	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile CRAS/CRAS	Responsabile CRAS/CRAS	15 gg dall'adozione del "bando/contratto"	Monitoraggio annuale: 15 ottobre
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
<b>Informazioni ambientali</b>		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; art. 2, co. 1, lett. b), d.lgs. 195/2005	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo, Sicurezza e Salute sui Luoghi di Lavoro e Affari Generali	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo, Sicurezza e Salute sui Luoghi di Lavoro e Affari Generali	Entro 15 giorni dalla variazione	Monitoraggio annuale: 15 ottobre
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo, Sicurezza e Salute sui Luoghi di Lavoro e Affari Generali	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo, Sicurezza e Salute sui Luoghi di Lavoro e Affari Generali	Entro 15 giorni dalla variazione	Monitoraggio annuale: 15 ottobre
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo, Sicurezza e Salute sui Luoghi di Lavoro e Affari Generali	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo, Sicurezza e Salute sui Luoghi di Lavoro e Affari Generali	Entro 15 giorni dalla variazione	Monitoraggio annuale: 15 ottobre

			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo, Sicurezza e Salute sui Luoghi di Lavoro e Affari Generali	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo, Sicurezza e Salute sui Luoghi di Lavoro e Affari Generali	Entro 15 giorni dalla variazione	Monitoraggio annuale: 15 ottobre
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo, Sicurezza e Salute sui Luoghi di Lavoro e Affari Generali	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo, Sicurezza e Salute sui Luoghi di Lavoro e Affari Generali	Entro 15 giorni dalla variazione	Monitoraggio annuale: 15 ottobre
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo, Sicurezza e Salute sui Luoghi di Lavoro e Affari Generali	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo, Sicurezza e Salute sui Luoghi di Lavoro e Affari Generali	Entro 15 giorni dalla variazione	Monitoraggio annuale: 15 ottobre
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo, Sicurezza e Salute sui Luoghi di Lavoro e Affari Generali	Responsabile HR, Amministrazione e Controllo, Sicurezza e Salute sui Luoghi di Lavoro e Affari Generali	Entro 15 giorni dalla variazione	Monitoraggio annuale: 15 ottobre
<b>Altri contenuti</b>	<b>Prevenzione della Corruzione</b>	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	RPCT	RPCT	Entro il 31 gennaio di ogni anno	ODV annuale
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Titolare dell'incarico	Responsabile Ufficio Legale, Societario & Privacy	Entro 15 giorni dalla nomina	Entro 30 gg dalla nomina
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	RPCT	RPCT	Entro il 15 dicembre di ogni anno	ODV annuale
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	RPCT	RPCT	Entro 15 giorni dall'accertamento	ODV annuale

Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza/o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile Ufficio Legale, Societario & Privacy	Responsabile Ufficio Legale, Societario & Privacy	Entro 15 giorni dalla variazione	Annuale: 15 ottobre
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile Ufficio Legale, Societario & Privacy	Responsabile Ufficio Legale, Societario & Privacy	Entro 15 giorni dalla variazione	Monitoraggio annuale: 15 ottobre
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile Ufficio Legale, Societario & Privacy	Responsabile Ufficio Legale, Societario & Privacy	Entro 15 giorni dalla variazione	Monitoraggio annuale: 15 ottobre
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Responsabile Ufficio Legale, Societario & Privacy	Responsabile Ufficio Legale, Societario & Privacy	15 gennaio e 15 luglio	30 gennaio e 30 luglio
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dati.gov.it">www.dati.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID	Tempestivo	-	-	-	-
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	-	-	-	-
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che società ed enti non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Annuale	Area di competenza	Area di competenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del documento	Monitoraggio annuale: 15 ottobre