

**DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO DEL 19/03/2026**

**OGGETTO: NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE AI SENSI DELL'ART. 93 DEL D.LGS 36/2023 PER LA PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE SANITARIA ED AMMINISTRATIVA OCCORRENTE ALLE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE UMBRIA**

**PREMESSO CHE:**

- con Determinazione del 11/12/2025 (Prot. n. 14852) è stata indetta la gara d'appalto mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, con modalità telematiche, ai sensi dell'art. 25 del medesimo decreto, tramite la piattaforma di e-Procurement denominata "A.U.R.A.", per l'affidamento del servizio di archiviazione della documentazione sanitaria ed amministrativa occorrente alle aziende sanitarie della regione Umbria ed è stato approvato il Disciplinare di gara che prevede, quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in relazione al miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023;
- si rende pertanto necessario nominare la relativa Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 36/2023;
- sono state inviate alle Aziende sanitarie regionali le richieste di designazione dei professionisti specializzati nella materia oggetto della procedura;
- sono state acquisite le designazioni dalle Aziende Sanitarie regionali;
- sono stati recepiti, al Prot. n. 2695/2026, le dichiarazioni di insussistenza di incompatibilità al ruolo e conflitto di interesse, anche sulla base dell'elenco delle ditte ammesse alla procedura ed i *curricula* dei Professionisti designati al fine di valutare il necessario inquadramento giuridico e le adeguate competenze professionali;

In considerazione di quanto sopra, il sottoscritto

**DECIDE DI:**

**1) NOMINARE** quali componenti della Commissione Giudicatrice per la procedura di cui all'oggetto:

- Dott.ssa Gabriella Marinacci - Collaboratore Professionale Senior con Incarico di Funzione Organizzativa, assegnata all'UOC Affari Generali Istituzionali e Gestione Legale Sinistri UsI Umbria 1 - in qualità di Presidente;
- Ing. Andrea Cannata - I.F.P. Digitalizzazione Cartella Clinica, area ricoveri e ambulatoriali ALP CUP - Azienda Ospedaliera di Terni - in qualità di componente;
- Dott.ssa Giovanna Armaroli - C.P.S.E. Ufficio Cartelle Cliniche e Documentazione Sanitaria - Azienda Ospedaliera di Perugia - in qualità di componente;
- Sig. Marco Avena - Collaboratore Tecnico Professionale del Servizio Informatico e Telecomunicazioni UsI Umbria 2 - supplente.

che dovranno operare nel rispetto:

- della vigente normativa in materia di appalti pubblici e in osservanza della *lex specialis* di gara contenuta nel disciplinare di gara e relativi allegati;
- del Regolamento Acquisti PuntoZero S.c.a r.l. disponibile al link:  
<https://puntozeroscarl.it/trasparenza/societa-trasparente/disposizioni-general/atti-general/atti-amministrativi-general-rif-norm-art-12-comma-1-d-lgs-33-2013/>;

- 2) **DISPORRE** la pubblicazione ai sensi della normativa vigente, del presente atto e dei *curricula* sul profilo del committente [www.puntozeroscarl.it](http://www.puntozeroscarl.it) (alla pagina dell'iniziativa della procedura di gara e nella sezione Società Trasparente) e sulla piattaforma di e-Procurement denominata "A.U.R.A.":  
[https://aura.puntozeroscarl.it/portalegare/index.php/bandi?getdettaglio=yes&bando=88007&tipobando=Bando&RicQ=NO&VisQ=SI&tipoDoc=BANDO\\_GARA\\_PORTALE&xslt=XSLT\\_BANDO\\_GARA\\_PORTALE&scadenzaBando=2026-02-02T13:00:00&jk=](https://aura.puntozeroscarl.it/portalegare/index.php/bandi?getdettaglio=yes&bando=88007&tipobando=Bando&RicQ=NO&VisQ=SI&tipoDoc=BANDO_GARA_PORTALE&xslt=XSLT_BANDO_GARA_PORTALE&scadenzaBando=2026-02-02T13:00:00&jk=);
- 3) **TRASMETTERE** la presente Determinazione a tutti i componenti della Commissione Giudicatrice e al RUP;
- 4) **CONSERVARE** la documentazione di riferimento agli atti della Società in formato digitale ai Protocolli numero 14852/2025 e 2695/2026 del Protocollo Aziendale.

**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Ing. Alessandro Di Bello

**L'AMMINISTRATORE UNICO**

Dott. Leonardo Esposito