

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GABRIELLA MARINACCI
Indirizzo	Perugia
Telefono	Ufficio 075-5412139
Fax	
E-mail	gabriella.marinacci@uslumbria1.it
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal Marzo 2024 ad oggi

Incarico di Funzione Organizzativa (I.F.O.) “**Gestione Servizi Assicurativi**”

Dall' 1.1.2008 ad oggi

Dipendente a tempo indeterminato presso **USL Umbria 1** (ex USL n. 2 dell'Umbria) come Collaboratore Amministrativo Esperto – DS (oggi denominato Collaboratore Amministrativo Professionale Senior).

Sede in Via G. Guerra, 17/21 – Perugia

Dall'1.1.2023 ad oggi

Incarico di Funzione Amministrativa “Autorizzazione del Rischio e Assicurazioni” (per effetto della Trasposizione della P.O. prevista dal CCNL 2019/2022)

Dall' 1.1.2008 al 31.12.2022

Titolare dell'incarico di Posizione Amministrativa “Autorizzazione del Rischio e Assicurazioni”

Dall'1.12.2002 al 31.12.2007

Dipendente a tempo indeterminato presso la ex USL n. 2 dell'Umbria (attuale USL Umbria 1) come Collaboratore Amministrativo

Dal 16.7.1992 al 31.03.1995

Dipendente a tempo indeterminato “part-time” (18 ore) presso la Ex ULSS n. 6 del Trasimeno divenuta USL n. 2 dell'Umbria, come Assistente Amministrativo

Dal 1.04.1995 al 30.11.2002

Dipendente a tempo indeterminato presso la Ex ULSS n. 6 del Trasimeno divenuta USL n. 2 dell'Umbria, come Assistente Amministrativo

- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Regionale
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità
 - **Collaboratore Amministrativo Professionale Senior**
 - **Incarico di Funzione Amministrativa “Gestione Servizi Assicurativi”**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **24 Nov. 2017 - 28 Febbraio 2018** - Corso di Alta Formazione rivolto alle Posizioni Organizzative del SSR (durata 70h, concluso in data 28.2.2018 con prova finale)
- **2013** - Abilitazione all'esercizio della professione di Mediatore Civile e Commerciale (durata 50 h di formazione in aula con prove finali)
- **1990** - Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato c/o la Corte di Appello di Perugia
- **Aprile 1986** - Laurea in Giurisprudenza c/o Università degli Studi di Perugia (voto 103/110)
- **1981** – Diploma di Maturità Scientifica c/o Liceo Scientifico “G. Galilei” di Perugia (voto 56/60).

Formazione dal 1992 ad oggi:

Partecipazione a numerosi seminari formativi attinenti il proprio profilo amministrativo svolti dalla U.O. Formazione del Personale e Sviluppo Risorse dell'Azienda USL Umbria 1, dalla Scuola di Villa Umbra, da Ordini professionali e da Scuole di formazione della Pubblica Amministrazione.

Negli ultimi anni inoltre si è specificatamente formata e aggiornata nell'ambito della responsabilità nelle aziende sanitarie (sia per l'aspetto assicurativo che per quello della responsabilità erariale) partecipando a seminari tenuti da Compagnie assicurative, Broker assicurativi, Forum Risk Management in Sanità di Arezzo/Firenze, Ospedali Riuniti di Ancona, Servizi Condivisi della Regione Friuli Venezia Giulia, AGENAS, Regione dell'Umbria ed Azienda Ospedaliera di Perugia.

Di seguito vengono elencati la partecipazione agli eventi formativi cronologicamente più recenti :

- Corso “*La Responsabilità Professionale – Aspetti Attuali e prospettive future*” organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica in data 28/11/2023 (durata 5 ore)
- Seminario “*Gestione dei dati in sanità e sicurezza informatica*” organizzato dal Servizio Informatico Aziendale in data 23/11/2022 (durata 4 ore - *on line*)
- Seminario “*Clausola Claims Made nella gestione dei sinistri*” organizzato da AON S.p.A. in data 9.11.2022 (durata 3 ore - *on line*)
- Seminario “*Contratto Sanità. Interpretazioni ed applicazioni (IL COORDINATORE ALLA LUCE DEL NUOVO CCNL: IL SISTEMA DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE)*” in data 3/10/2023 (durata 5,00 ore c/o Scuola Capitini)
- Seminario “*Piano anticorruzione e codice di comportamento - Ambito Sanitario*” organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica in data 16/12/2022 (durata 4 ore)
- Seminario “*Compiti del RUP nella fase pubblicitica di affidamento di lavori, servizi e Forniture*” organizzato da Federsanità ANCI in data 17.1.2022 (durata 3 ore - *on line*)
- Corso “*I reati contro la Pubblica Amministrazione: dalla legge n.190/2012 (c.d. legge Severino) alla legge n.3/2019 (c.d. legge spazzacorrotti)*” organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica in data 21.2.2020 (durata 5 ore).
- Corso “*Approfondimenti giuridico – amministrativi nella Pubblica Amministrazione*” organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica in data 26.11.2019 (durata 5 ore)

- Seminario “*Legge Bianco-Gelli Mediazione -696 bis cpc. Percorsi a confronto*” tenuto dall’UNAM Unione Nazionale Avvocati per la Mediazione in data 30.5.2019 (durata 3 ore).
- Seminario “*Finanziabilità e gestione strategica dei rischi nelle strutture sanitarie e ospedaliere*” organizzato da MARSH nella sede di Roma in data 20.4.2019 (durata 4 ore)
- Corso “*Prevenzione mobbing nei luoghi di lavoro*” tenuto dalla Azienda USL Umbria 1 in data 6.12.2018 (durata 5 ore).
- Seminario “*Diritti e Doveri del Dipendente Pubblico*” organizzato dalla USL Umbria 1 in data 5.12.2018 (durata 6 ore)
- Corso “*BLS-D IRC*” organizzato dalla USL Umbria 1 in data 1.10.2018 (durata 5 ore)
- “*12° Forum Risk Management in Sanità 2017*” organizzato da Gutemberg in Firenze . Partecipazione ai lavori della giornata del 30.11.2017
- Workshop “*Strutture Sanitarie pubbliche e Legge Gelli*” organizzato da MARSH s.p.a. a Roma in data 20.4.2017.
- Seminario “*Le novità del giudizio di responsabilità e del giudizio di conto introdotte da il Codice della giustizia contabile (Dec. Lgs n. 174/2016)*” organizzato dalla Regione Umbria (durata 6 ore)
- Seminario “*Sicurezza delle Cure e Responsabilità Professionale: Cosa cambia con la Legge Gelli-Bianco del 28.2.2017*” organizzato dalla Federazione CISL Medici Umbria in data 24.3.2017 (durata 3 ore).
- Corso “*I reati contro la Pubblica Amministrazione*” organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica in data 22.2.2017 (durata 5 ore).
- Seminario “*Il ruolo dei Dirigenti, Prevenz. della Corruzione, Codice di Comportamento, Autorizzazione Incarichi Occasionali, Proc. Disciplinari*” organizzato dalla USL Umbria 1 in data 26.5.2016 (durata 5 ore).
- Corso “*La responsabilità contabile e penale del dipendente pubblico*” organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica in data 19.4.2016 (durata 5 ore).
- Corso “*Il procedimento amministrativo anche alla luce della Legge n. 124 del 2015*” organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica in data 12.4.2016 (durata 7 ore).
- Corso “*Misurazione e valutazione della performance del personale*” organizzato dalla USL Umbria 1 in data 24.2.2016 (durata 4 ore).
- Corso “*Verso le nuove riforme amministrative (la C.D. Legge Madia)*” organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica in data 16.11.2015 (durata 8 ore).
- Corso “*La gestione dei sinistri medical malpractice*” organizzato dall’Azienda Ospedaliera di Perugia in data 17.9.2015 e 1.10.2015.
- Corso “*Modifiche alla disciplina del procedimento amministrativo apportate dalla normativa di anticorruzione e dalla Riforma della PA*” organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica in data 23.10.2015 (durata 5 ore).
- Corso “*Prevenzione della Corruzione: Sviluppo del Piano di Controllo*” organizzato dalla USL Umbria 1 in data 9.9.2015 (durata 5 ore).
- “*Conferenza dei servizi: con i cittadini e gli operatori per un’Azienda Sanitaria Trasparente*” tenuta dalla Azienda USL Umbria 1 in data 4.3.2015 (durata 7 ore).
- Nel 2014 ha partecipato al Corso di Formazione “*Comunicazione in Sanità*” tenuto dalla Azienda USL Umbria 1 per complessive 40 ore.
- Seminario “*La legge Anticorruzione 190/2012: finalità preventive e dissuasive con particolare attenzione al comportamento dei pubblici dipendenti*” organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica in data 17.11.2014 (durata 7 ore).
- Nel 2014 ha partecipato al Corso di Formazione “*Trasparenza – Prevenzione della Corruzione: Principi Condivisi*” tenuto dalla Azienda USL Umbria 1 in data 2.12.2014.

Attività di Docenza:

- In data 26.9.2019 ha svolto attività di docenza all'evento formativo "Rischio clinico, gestione sinistri e relazioni con il pubblico: dalla tassonomia all'analisi dei dati" organizzato dalla USL Umbria 1.
- Nel 2016/2019 ha svolto attività di docenza all'interno del "Corso di Formazione per l'acquisizione dell'Attestato di Qualifica di Operatore Socio Sanitario " organizzato dalla USL Umbria 1 nella materia Aspetti Giuridici della Figura dell'OSS, per un totale di 30 ore.
- Nell'ottobre-dicembre 2017 ha partecipato in qualità di docente alle varie edizioni del corso "L'infermiere e la somministrazione dei farmaci a domicilio" organizzato dalla USL Umbria 1 per un totale di 15 ore.
- Nel 2017 ha svolto attività di docenza presso la Schola Sanitas, sede di Cerbara C. Castello, per la materia Diritto e Diritto Sanitario, nelle due edizioni del corso per Operatore Socio Sanitario.
- Nel 2016 ha svolto attività di docenza presso la Schola Sanitas, sede di Cerbara C. Castello, per la materia Diritto e Diritto Sanitario, nelle due edizioni del corso per Operatore Socio Sanitario.
- Nel 2015 ha svolto attività di docenza presso la Schola Sanitas, sede di Cerbara C. Castello, per la materia Diritto e Diritto Sanitario, nelle due edizioni del corso per Operatore Socio Sanitario.
- Nel 2014/2015 ha svolto attività di docenza all'interno del Corso O.S.S. organizzato dalla USL Umbria 1 nella materia Aspetti Giuridici della Figura dell'OSS, per un totale di 30 ore.
- Nel 2012 ha svolto attività di docenza all'interno del Corso ADEST organizzato dall'Università E-Campus c/o la sede di Città di Castello nella materia Elementi di Legislazione Sanitaria per un totale di 20 ore.
- Nel 2011 ha svolto attività di docenza all'interno del Corso O.S.S. organizzato dalla USL n. 2 di Perugia nella materia Legislazione Sanitaria, per un totale di 10 ore.
- Nel 2011 ha tenuto un seminario svolto all'interno del Corso per O.S.S. organizzato dalla USL n. 2 di Perugia dal titolo "Coperture Assicurative nelle Aziende Sanitarie" per un totale di n. 4 ore.
- Nel 2011 ha svolto attività di docenza all'interno del Corso O.S.S. organizzato dall'Istituto E. Fermi di Perugia nella materia Legislazione Sanitaria, per un totale di 20 ore.
- Nel 2010 ha svolto attività di docenza all'interno del Corso per O.S.S. organizzato dall'Istituto E. Fermi di Perugia nella materia Legislazione Sanitaria, per un totale di 80 ore.
- Nel 2009 ha svolto attività di docenza all'interno del Corso O.S.S. organizzato dall'Istituto E. Fermi di Perugia nella materia Legislazione Sanitaria, per un totale di 100 ore.
- Nel 2008 ha svolto attività di docenza all'interno del Corso O.S.S. organizzato dall'Istituto E. Fermi di Perugia nella materia Legislazione Sanitaria, per un totale di 60 ore.
- Nel 2004 ha svolto attività di docenza all'interno del Corso per O.S.S. organizzato dall'Istituto E. Fermi di Perugia nella materia Legislazione Sanitaria, per un totale di 15 ore.
- Nel 2004 ha svolto attività di docenza all'interno del Corso O.S.S. organizzato dall'Azienda USL n. 2 dell'Umbria nella materia Legislazione Sanitaria, per un totale di 10 ore.
- Partecipazione ad una giornata di lavoro degli appuntamenti annuali del "Forum Risk Management in Sanità" organizzati annualmente da GUTENBERG – Sicurezza in sanità in Arezzo e/o Firenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	Italiano
ALTRA LINGUA	Inglese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Predilige lavorare in equipe Riconosce spiccate capacità di conciliazione dei conflitti Considera l'alterità e la multiculturalità un valore aggiunto Ricerca lo scambio di esperienze professionali ed il confronto Ha una consolidata esperienza come docente in materia di legislazione sanitaria
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Spiccate competenze organizzative maturate sul posto di lavoro e durante l'organizzazione di eventi di vario genere a scopo di raccolta fondi per Associazione ONLUS Ha ricoperto ruolo di rappresentante sindacale di categoria
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buone competenze informatiche Conoscenza dei principali programmi del pacchetto Office (Word, Power point, Excel) Ottima capacità di navigazione e ricerca su Internet
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Attitudine alle attività sportive, pratica nuoto e sci a livello amatoriale Ama viaggiare
PATENTE O PATENTI	Tipo B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Perugia, 23/5/2025

Gabriella Marinacci

