

DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO DEL 30/04/2026

OGGETTO: PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO PER LA GESTIONE E LA MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE SANITARIE PER LE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE UMBRIA, II EDIZIONE – RETTIFICA DOCUMENTAZIONE DI GARA

VISTA la proposta di determinazione contenuta nel documento istruttorio inviato per PEC in data 30/04/2026 dal R.U.P. Dott.ssa Viviana Cicala con i relativi allegati di seguito riportati:

- ❖ Allegato D al Capitolato Tecnico - CONSISTENZE USL UMBRIA 2 rettificato;
- ❖ Disciplinare di gara rettificato;
- ❖ Allegato 10 - Modello giustificativi offerta economica rettificato;
- ❖ Allegato 16 - Modello di offerta economica lotto 1;
- ❖ Allegato 17 - Modello di offerta economica lotto 2;

PREMESSO CHE

- con Determinazione del 19/02/2026 (Prot. n. 1815) è stata indetta una procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023, in forma centralizzata, per l'affidamento del servizio integrato per la gestione e la manutenzione delle apparecchiature sanitarie per le Aziende Sanitarie della regione Umbria (II edizione);
- la documentazione di gara è stata pubblicata secondo la normativa vigente ai sensi degli art. 83, 84 e 85 del D.Lgs. 36/2023;
- la procedura è indetta tramite la piattaforma e-procurement "AURA" accessibile all'indirizzo <https://aura.puntozeroscarl.it/portalegare/index.php>

VISTI:

- il termine ultimo per la richiesta dei chiarimenti: 10/04/2026 ore 13:00.
- il termine ultimo per la presentazione della Documentazione di Offerta: 14/05/2026 ore 13:00;

DATO ATTO CHE sono pervenute diverse richieste di chiarimento;

CONSIDERATO l'interesse pubblico al più ampio numero di potenziali concorrenti, ai sensi dell'art. 10 comma 3 del D.Lgs. 36/2023, il Rup ha ritenuto opportuno convocare il gruppo tecnico di lavoro per approfondimenti in merito alle questioni sollevate;

RITENUTO quindi opportuno, a seguito di istruttoria effettuata dal gruppo tecnico di lavoro, in linea con le modalità operative di questa Stazione Appaltante volte a garantire nel contempo massima concorrenzialità e qualità della fornitura, rettificare ed integrare la documentazione di gara sopra indicata:

- ❖ Allegato D al Capitolato Tecnico - CONSISTENZE USL UMBRIA 2 rettificato.
- ❖ Disciplinare di gara rettificato;
- ❖ Allegato 10 - Modello giustificativi offerta economica rettificato;

- ❖ Allegato 16 - Modello di offerta economica lotto 1;
- ❖ Allegato 17 - Modello di offerta economica lotto 2;

DATO ATTO che il Sig. Leonardo Bicaroni, nominato quale supporto al RUP della presente procedura è sostituito, per la gestione delle attività amministrative relative alla gara in oggetto, dalla Dott.ssa Valeria Menciotti.

VISTO il D. Lgs n. 36/2023;

VISTO il Regolamento Acquisti approvato con Determinazione in data 8 maggio 2025;

VISTO il Regolamento di PuntoZero recante "Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 45 del D.Lgs 36/2023" approvato con Determinazione del 08/05/2025;

Il sottoscritto, per quanto sopra,

DECIDE DI

1. **APPROVARE** il documento istruttorio relativo alla gara in oggetto, cui sono allegati per costituirne parte integrante e sostanziale i documenti di seguito elencati:
 - ❖ Allegato D al Capitolato Tecnico - CONSISTENZE USL UMBRIA 2 rettificato;
 - ❖ Disciplinare di gara rettificato;
 - ❖ Allegato 10 - Modello giustificativi offerta economica rettificato;
 - ❖ Allegato 16 - Modello di offerta economica lotto 1;
 - ❖ Allegato 17 - Modello di offerta economica lotto 2;

Il documento istruttorio con i relativi allegati resterà conservato agli atti di PuntoZero S.c.a r.l. in formato digitale al n. 4198/2026 del Protocollo Aziendale;

2. **NOMINARE** la Dott.ssa Valeria Menciotti quale supporto al RUP della presente procedura, per la gestione delle attività amministrative, in sostituzione del Sig. Leonardo Bicaroni;
3. **DARE ATTO** che quanto disposto con la Determinazione del 19/02/2026 e non espressamente modificato con il presente atto, deve intendersi invariato;
4. **RETTIFICARE ED INTEGRARE** i documenti elencati nel precedente punto 1) approvando le modifiche e integrazioni apportate;
5. **PUBBLICARE** la determinazione di rettifica approvata secondo la normativa vigente e la documentazione di gara rettificata sul sito istituzionale e sulla piattaforma e-procurement "AURA" accessibile all'indirizzo <https://aura.puntozeroscarl.it/portalegare/index.php>.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Ing. Alessandro Di Bello

L'AMMINISTRATORE UNICO

Dott. Leonardo Esposito

Documento elettronico sottoscritto mediante firma digitale ai sensi D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82