



Arianna Matarazzo



[REDACTED]



[REDACTED]



[REDACTED]

Sesso: [REDACTED] | Data di nascita: [REDACTED] | Cittadinanza: [REDACTED]

ESPERIENZA PROFESSIONALE

[04/2023 - alla data attuale]

Responsabile del procedimento per la fase di affidamento - Addetta amministrativa Area Centrale Regionale Acquisti

PuntoZero scarl, G.B. PONTANI 39 - PERUGIA (PG) ITALIA

Area aziendale: acquisti

Attività o settore: pubbliche amministrazioni (enti locali, forze armate,...)

Principali attività e responsabilità: Programmazione acquisti; progettazione gare; predisposizione e validazione documentazione di gara, ivi incluse le fasi propedeutiche e successive, atte a definire e formalizzare forniture di acquisto di beni e servizi; espletamento delle procedure di gara; risoluzione problematiche di natura giuridica sulle iniziative di competenza; stipula e attivazione contratti.

[01/2022 - 04/2023]

Addetta amministrativa Area Centrale Regionale Acquisti

PuntoZero s.c. a r.l., G.B. PONTANI 39 - PERUGIA (PG) ITALIA

Area aziendale: acquisti

Attività o settore: pubbliche amministrazioni (enti locali, forze armate,...)

Principali attività e responsabilità: supporto alla programmazione degli acquisti; predisposizione documentazione di gara, ivi incluse le fasi propedeutiche e successive, atte a definire e formalizzare forniture di acquisto di beni e servizi; supporto espletamento delle procedure di gara; risoluzione problematiche di natura giuridica sulle iniziative di competenza; supporto alla fase di stipula e attivazione contratti.

[07/2020 - 12/2021]

Addetta amministrativa Ufficio Acquisti, Gare, Appalti

UMBRIA DIGITALE S. C. A R. L., Pontani 39 - PERUGIA (PG) ITALIA

Area aziendale: acquisti

Attività o settore: pubbliche amministrazioni (enti locali, forze armate,...)

Principali attività e responsabilità: Attività nell'ambito dell'Area Appalti e Acquisti relativamente ai vari adempimenti previsti per le società a partecipazione pubblica. Supporto al RUP in tutte le fasi di procedura di gara, gestione richieste di acquisto, predisposizione atti, documenti di gara, contratti e trasmissione nomine di designazione a sub responsabile esterno trattamento dei dati. Utilizzo portali: acquistinretepa.it, Portale Acquisti Umbria, ANAC (AVCpass, SIMOG), BWEB. Ricerca materiale e approvvigionamento, consultazione listini e richieste preventivi. Tenuta albo fornitori/archivio. Supporto rendicontazione progetti comunitari e ISO 9001.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[2017 - 2019]

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI

Università degli Studi di PERUGIA

Sede: PERUGIA

Livello QEQ: 8

Livello NQF: Scuola di specializzazione

[2011 - 2017]

GIURISPRUDENZA

Università degli Studi di PERUGIA

Sede: PERUGIA

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Votazione finale: 104/110

Livello QEQ: 7

Livello NQF: Laurea magistrale a ciclo unico (5/6 anni)

Titolo della tesi: IL REFERENDUM COSTITUZIONALE NELL'ESPERIENZA ITALIANA.

ALTRE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

[2025 - 2025]

EXECUTIVE EDUCATION

Durata: 2 mesi

FLEX EXECUTIVE PROGRAMME PROJECT MANAGEMENT
LUISS BUSINESS SCHOOL

- [2024 - 2024] **CORSO DI FORMAZIONE**
Corso Base UNIT 1- Linea A- FAD 2024 Gli affidamenti sottosoglia
Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Descrizione attività:

Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP - Corso Base UNIT 1- Linea A- FAD 2024 'Gli affidamenti sottosoglia - strumenti, normativa, approfondimenti' della durata di n. 10 ore
- [2024 - 2024] **CORSO DI FORMAZIONE**
Durata: 1 giorni
Privacy by design e DPIA – Ciclo di vita del trattamento dei dati personali
PuntoZero s.c.a.r.l.
Descrizione attività:

Percorso formativo Privacy finalizzato alla condivisione delle informazioni e delle procedure GDPR di interesse, in sinergia con gli adempimenti previsti dalle altre disposizioni normative prime fra tutti quelle della Cybersecurity (Direttiva NIS2).
- [2023 - 2023] **CORSO DI FORMAZIONE**
Formazione continua in ambito applicazione Codice dei Contratti pubblici e project management
PEAS INSTITUTE S.R.L.
Descrizione attività:

Partecipazione al Corso dal titolo "Formazione continua in ambito applicazione Codice dei Contratti pubblici e project management" per un totale di 16 ore di formazione.
- [2023 - 2023] **CORSO DI FORMAZIONE**
Aggiornamento specialistico - Focus servizi e forniture
Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Descrizione attività:

Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza ai sensi dell'art. 7 comma 7-bis della Legge 120/2020 di conversione del DL n.76/2020. Corso Unit 2 'Aggiornamento specialistico - Focus servizi e forniture' realizzato in modalità webinar, della durata di 36 ore, con superamento del test di valutazione finale.
- [2023 - 2023] **CORSO DI FORMAZIONE**
Corso Unit 2 - Aggiornamento specialistico
Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Descrizione attività:

Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza ai sensi dell'art. 7 comma 7-bis della Legge 120/2020 di conversione del DL n.76/2020. Corso Unit 2 'Aggiornamento specialistico' realizzato in modalità sincrona ed asincrona, della durata di 55 ore, con superamento del test di valutazione finale.
- [2023 - 2023] **CORSO DI FORMAZIONE**
Durata: 1 giorni
Corso di Aggiornamento in tema di Anticorruzione Descrizione Edizione E4818
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
- [2023 - 2023] **CORSO DI FORMAZIONE**
Durata: 1 giorni
LE FASI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E LA STIPULAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Descrizione attività:

LE FASI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E LA STIPULAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI, SECONDO LE PREVISIONI DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI D.LGS. 31/3/2023, N. 36 Descrizione Edizione E7449
- [2023 - 2023] **CORSO DI FORMAZIONE**
Corso Unit 2 Aggiornamento specialistico - Focus lavori pubblici
Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Descrizione attività:

Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza ai sensi dell'art. 7 comma 7-bis della Legge 120/2020 di conversione del DL n.76/2020 Corso Unit 2 Aggiornamento specialistico - Focus lavori

pubblici realizzato in modalità webinar, della durata di 36 ore, con superamento del test di valutazione finale.

- [2023 - 2023] **CORSO DI FORMAZIONE**
Corso Unit 1 - Modulo 3 'Dalla gara all'aggiudicazione'
Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Descrizione attività:
- Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup Destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza ai sensi dell'art. 7 comma 7bis della Legge 120/2020 di conversione del DL n.76/2020 - Corso Unit 1 - Modulo 3 'Dalla gara all'aggiudicazione' realizzato in modalità webinar , della durata di n. 6 ore, con superamento del test di valutazione finale.
- [2023 - 2023] **CORSO DI FORMAZIONE**
Corso Unit 1 - Modulo 1 'Dalla programmazione alla progettazione'
Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Descrizione attività:
- Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup Destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza ai sensi dell'art. 7 comma 7bis della Legge 120/2020 di conversione del DL n.76/2020 Corso Unit 1 - Modulo 1 'Dalla programmazione alla progettazione' realizzato in modalità webinar , della durata di n. 6 ore, con superamento del test di valutazione finale.
- [2023 - 2023] **CORSO DI FORMAZIONE**
Corso Unit 1 - Modulo 2 'Concessioni e partenariato pubblico privato'
Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Descrizione attività:
- Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup Destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza ai sensi dell'art. 7 comma 7bis della Legge 120/2020 di conversione del DL n.76/2020 I Corso Unit 1 - Modulo 2 'Concessioni e partenariato pubblico privato' realizzato in modalità webinar , della durata di n. 6 ore, con superamento del test di valutazione finale.
- [2022 - 2022] **CORSO DI FORMAZIONE**
Durata: 1 giorni
Affidamenti sottosoglia e contratti attivi: corso base
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Descrizione attività:
- Affidamenti sottosoglia e contratti attivi: corso base Descrizione Edizione E4409
- [2021 - 2021] **CORSO DI FORMAZIONE**
Corso informativo GDPR e privacy
EPM SRL - Piano formativo aziendale finanziato da Fondimpresa
- [2020 - 2020] **CORSO DI FORMAZIONE**
La gestione degli affidamenti sottosoglia in base al d.l. 76 2020 convertito in legge n. 120 2020 d.
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
- [2020 - 2020] **CORSO DI FORMAZIONE**
Durata: 1 giorni
FORMAZIONE ANCI-IFEL 2020 Gli affidamenti sottosoglia
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Descrizione attività:
- Gli affidamenti sottosoglia: quadro normativo ed evoluzione delle interpretazioni giurisprudenziali per alcuni profili
- [2020 - 2020] **CORSO DI FORMAZIONE**
La redazione degli atti amministrativi
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Descrizione attività:
- La redazione degli atti amministrativi per la gestione delle gare di appalto e delle procedure di affidamento sottosoglia
- [2020 - 2020] **CORSO DI FORMAZIONE**
Ruolo della P.A. a tutela della legalità nella fase di emergenza
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Descrizione attività:
- Il ruolo della Pubblica Amministrazione a tutela della legalità nella fase di emergenza da coronavirus

[2020 - 2020] CORSO DI FORMAZIONE
Gli appalti pubblici nel Decreto legge n.76/2020 Semplificazioni
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Descrizione attività:

Gli appalti pubblici nel Decreto legge n.76/2020 Semplificazioni: guida alla lettura

[2019 - 2019] CORSO DI FORMAZIONE
Sblocca Cantieri Decreto Crescita e Codice dei contratti le misure urgenti per la crescita economica
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

[2019 - 2019] CORSO DI FORMAZIONE
Anticorruzione, trasparenza e Codici di comportamento
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Descrizione attività:

Anticorruzione, trasparenza amministrativa e Codici di comportamento: attuazione e adempimenti obbligatori

STUDI PRE-UNIVERSITARI

[2011] **Diploma secondario:** Liceo Classico
Diploma italiano

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: Italiano

Altra(e) lingua(e)

Francese

ASCOLTO: A1

INTERAZIONE ORALE: A1 PRODUZIONE ORALE: A1

Inglese

ASCOLTO: B1 LETTURA: B1 SCRITTO: B1

INTERAZIONE ORALE: B1 PRODUZIONE ORALE: B1

Diploma(i) o certificato(i)

Inglese: PET - University of Cambridge - ESOL Examinations, 29 07 2009 - Livello europeo: B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato

Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

ALTRE COMPETENZE

Competenze comunicative

Spirito di gruppo, ottima capacità di adattamento e comunicazione.

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di lavorare in team, flessibilità, capacità di problem solving, capacità organizzativa e di iniziativa, capacità di autoaggiornamento sulle tematiche tecnico professionali trattate, capacità di collaborare con gli altri livelli dell'organizzazione.

Competenze professionali

Ottima conoscenza della normativa in materia di contratti pubblici e delle relative procedure di affidamento. Ottima conoscenza delle piattaforme e dei portali di settore.

Conseguimento Qualificazione ISIPM-Base® in data 27-06-2025

COMPETENZE DIGITALI

AUTOVALUTAZIONE				
ALFABETIZZAZIONE SU INFORMAZIONI E DATI	COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI DIGITALI	SICUREZZA	RISOLVERE PROBLEMI
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente base	Utente autonomo	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

ECDL Certificate:

2010-05-28

Patente B