



## **BILANCIO SOCIETARIO AL 31/12/2025**

**PuntoZero S.c.a r.l.**

Via G.B. Pontani n. 39 - Perugia

Capitale Sociale € 4.000.000,00 interamente versato

C.F/ P. IVA e Registro delle Imprese di Perugia n: 02915750547

REA C.C.I.A.A. di Perugia al N.250357

### INDICE

<b>ORGANO DELIBERANTE</b>	<b>4</b>
<b>SINDACO UNICO REVISORE</b>	<b>4</b>
<b>PARTECIPAZIONI SOCIETARIE AL 31.12.2025</b>	<b>5</b>
<b>OGGETTO SOCIALE</b>	<b>10</b>
<b>GOVERNANCE</b>	<b>12</b>
<i>Politiche di gestione del personale</i>	<b>16</b>
<i>Politiche di approvvigionamento</i>	<b>20</b>
<i>Anticorruzione e Trasparenza</i>	<b>21</b>
<i>Adempimenti in materia di Protezione e Prevenzione dagli Infortuni e di Sorveglianza Sanitaria di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni</i>	<b>23</b>
<i>Sistema di Gestione integrato Qualità</i>	<b>24</b>
<i>Adempimenti in materia di protezione dei dati personali</i>	<b>25</b>
<b>RELAZIONE SULLA GESTIONE ANNO 2025</b>	<b>26</b>
<b>SINTESI DELL'ESERCIZIO</b>	<b>31</b>
<b>ANALISI DEI RISULTATI REDDITUALI</b>	<b>35</b>
<i>Consumo di materie prime e servizi esterni</i>	<b>40</b>
<b>ANALISI DELLA STRUTTURA PATRIMONIALE</b>	<b>45</b>
<b>GESTIONE FINANZIARIA</b>	<b>48</b>
<b>CASH FLOW 2025</b>	<b>49</b>
<b>PERSONALE</b>	<b>50</b>
<b>ORGANICO</b>	<b>50</b>
<i>Indici di assenteismo</i>	<b>51</b>
<i>Formazione</i>	<b>53</b>
<i>Relazioni sindacali</i>	<b>55</b>
<b>PANORAMA DELL'ESERCIZIO</b>	<b>56</b>
<b>SERVIZI ALL'UTENZA</b>	<b>57</b>
<b>PRESIDI DI FRONT-OFFICE</b>	<b>57</b>
<b>PRESIDI TELEFONICI - NUS</b>	<b>63</b>
<b>IL NUMERO UNICO COMUNI (NUC)</b>	<b>65</b>
<b>IL SERVIZIO DI HELP DESK</b>	<b>66</b>
<b>PRESIDI DI "BACK-OFFICE"</b>	<b>70</b>
<b>MONITORAGGIO E CONTENIMENTO DELL'ASSENTEISMO</b>	<b>74</b>
<b>SERVIZI ICT PER LE AZIENDE</b>	<b>75</b>
<i>Area Piattaforme a servizi</i>	<b>76</b>

## BILANCIO SOCIETARIO AL 31/12/2025

<i>Area Sanità e sociale</i>	77
<i>Area Data Analytics</i>	79
<i>Area Regione ed Enti Regionali</i>	79
<i>Area Enti Locali</i>	80
<i>Area Conduzione servizi applicativi</i>	81
<i>Area Data center, infrastruttura CLOUD e SOC</i>	81
<i>Area Infrastruttura fisica, servizi di rete e NOC</i>	82
<b>CENTRALE REGIONALE ACQUISTI</b>	83
<b>SERVIZI SUPPORTO SPECIALISTICO</b>	87
<i>OTAR</i>	87
<i>REGISTRO TUMORI UMBRO DI POPOLAZIONE</i>	87
<i>OSSERVATORIO EPIDEMIOLOGICO</i>	89
<i>PNRR</i>	89
<b>EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE</b>	90
<b>RIPARTO UTILE</b>	94
<b>INFORMATIVA SULL'ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO</b>	94
<b>RAPPORTI CON SOGGETTI CONTROLLANTI</b>	95
<b>QUOTE PROPRIE E AZIONI O QUOTE DI SOCIETA' CONTROLLANTI</b>	96
<b>ANALISI DEI RISCHI</b>	96
<b>SEDI SECONDARIE</b>	96
<b>FATTI DI RILIEVO SUCCESSIVI AL 31.12.2025</b>	96
<b>BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2025</b>	
<b>Stato patrimoniale</b>	
<b>Conto Economico</b>	
<b>Rendiconto finanziario, metodo indiretto</b>	
<b>CRITERI DI FORMAZIONE</b>	
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	
<b>NOTA INTEGRATIVA AL 31/12/2025</b>	

## BILANCIO SOCIETARIO AL 31/12/2025

### CONVOCAZIONE ASSEMBLEA

L'Assemblea dei Soci per l'approvazione del bilancio è prevista in 1° convocazione alle ore 11,00 del ... aprile 2026 presso la sede legale della società ed in 2° convocazione per .... aprile 2026 stesso luogo ed ora.

### ORGANO DELIBERANTE

**Amministratore Unico:** Dott. Leonardo Esposito

### SINDACO UNICO REVISORE

**Dott.** Rolando Antonelli

## BILANCIO SOCIETARIO AL 31/12/2025

### PARTECIPAZIONI SOCIETARIE AL 31.12.2025

La compagine societaria di PuntoZero S.c.a r.l., al 31/12/2025 risulta la seguente:  
(Capitale sociale €.4.000.000,00 i.v.)

Compagine sociale di PuntoZero S.c.a r.l.		Valore della partecipazione
1	Regione Umbria	2.921.489,83
2	Provincia di Perugia	200.329,61
3	Comune di Perugia	189.582,47
4	Comune di Terni	130.945,85
5	Comune di Orvieto	93.639,55
6	Comune di Città di Castello	83.237,37
7	Comune di Foligno	71.900,16
8	Comune di Spoleto	30.037,75
9	Provincia di Terni	29.687,11
10	Comunità Montana del Trasimeno	29.219,60
11	Comune di Bastia	1.285,66
12	Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Umbria e delle Marche	29,22
13	Agenzia per il diritto allo studio universitario	29,22
14	Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria n. 1	54.604,80
15	Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria n. 2	54.604,80
16	Agenzia Regionale per le politiche attive del lavoro - ARPAL	29,22
17	Azienda ospedaliera di Perugia	54.590,19

## BILANCIO SOCIETARIO AL 31/12/2025

18	Azienda ospedaliera "Santa Maria" di Terni	54.590,19
19	Comune di Gubbio	14,31
20	Comune di Assisi	11,63
21	Comune di Narni	9,27
22	Comune di Todi	7,72
23	Comune di Marsciano	7,37
24	ARPA Umbria - Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale	7,31
25	Comune di Umbertide	6,86
26	Comune di Gualdo Tadino	6,69
27	Comune di Corciano	6,37
28	Comune di Castiglione del Lago	6,32
29	Comune di Magione	5,57
30	Comune di San Giustino	4,64
31	Comune di Spello	3,68
32	Comune di Deruta	3,62
33	AURI	3,51
34	Università degli Studi di Perugia	3,50
35	Comune di Città della Pieve	3,19
36	Comune di Nocera Umbra	2,72
37	Comune di Gualdo Cattaneo	2,72
38	Comune di Panicale	2,43
39	Comune di Torgiano	2,37

## BILANCIO SOCIETARIO AL 31/12/2025

40	Comune di Norcia	2,24
41	Comune di Acquasparta	2,02
42	Comune di Stroncone	1,98
43	Comune di Cannara	1,75
44	Comune di Bettona	1,67
45	Comune di Tuoro sul Trasimeno	1,67
46	Comune di Piegaro	1,65
47	Comune di Valfabbrica	1,59
48	Comune di Giano dell'Umbria	1,47
49	Comune di Citerna	1,42
50	Comune di Collazzone	1,34
51	Comune di Arrone	1,27
52	Comune di Fabro	1,23
53	Comune di Baschi	1,23
54	Comune di Pietralunga	1,10
55	Comune di Fossato di Vico	1,10
56	Comune di Sigillo	1,09
57	Comune di San Venanzo	1,03
58	Comune di Ferentillo	0,90
59	Comune di Otricoli	0,84
60	Comune di Calvi dell'Umbria	0,84
61	Comune di Guardea	0,84

## BILANCIO SOCIETARIO AL 31/12/2025

62	Comune di Allerona	0,82
63	Comune di Giove	0,81
64	Comune di Porano	0,81
65	Comune di Fratta Todina	0,80
66	Comune di Attigliano	0,79
67	Comune di Montecchio	0,79
68	Comune di Ficule	0,77
69	Comune di Monte Castello di Vibio	0,75
70	Comune di Lugnano in Teverina	0,74
71	Comune di Montone	0,72
72	Comune di Scheggia e Pascelupo	0,71
73	Comune di Alviano	0,67
74	Comune di Valtopina	0,62
75	Comune di Costacciaro	0,60
76	Comune di Sellano	0,59
77	Comune di Monte Santa Maria Tiberina	0,56
78	Comune di Cerreto di Spoleto	0,52
79	Comune di Penna in Teverina	0,47
80	Comune di Paciano	0,43
81	Comune di Preci	0,42
82	Comune di Lisciano Niccone	0,31
83	Comune di Monteleone di Spoleto	0,31

## BILANCIO SOCIETARIO AL 31/12/2025

84	Comune di Parrano	0,27
85	Comune di Sant'Anatolia di Narco	0,24
86	Comune di Vallo di Nera	0,20
87	Comune di Scheggino	0,20
88	Università per Stranieri di Perugia	0,15
89	Comune di Polino	0,14
90	Comune di Poggiodomo	0,09
<b>Capitale sociale</b>		<b>4.000.000,00</b>

### OGGETTO SOCIALE

PuntoZero S.c.a r.l. quale società consortile a totale capitale pubblico sottoscritto integralmente dalla Regione Umbria, dalle Agenzie e dagli Enti strumentali regionali, dalle Aziende Sanitarie, dai Comuni e dalle Province, dagli Enti e organismi pubblici da loro partecipati, nonché Enti, Istituzioni scolastiche, dall'Università, dai Centri di ricerca pubblici e dagli organismi pubblici aventi sede o operanti nel territorio regionale, costituisce lo strumento organizzativo in house providing a cui i Soci attribuiscono il compito di espletare servizi di interesse generale e di fornire beni e servizi indispensabili per il perseguimento delle finalità istituzionali dei suddetti Enti.

La società non ha scopo di lucro e in quanto consortile è finalizzata all'istituzione di una organizzazione e di una struttura condivisa a supporto e coordinamento delle attività istituzionali dei soci singolarmente e nel loro insieme, nonché all'innovazione del sistema sanitario regionale (SSR) e delle Pubbliche Amministrazioni umbre, anche al fine di conseguire efficienza operativa, evoluzione tecnologica ed economie di scala.

In particolare, PuntoZero eroga servizi di interesse generale ai sensi dell'ordinamento comunitario ed interno precisamente:

- a) sviluppo dell'innovazione tecnologica e gestione della transizione al digitale del sistema pubblico regionale e dei relativi flussi informativi, compresa la digitalizzazione del sistema sanitario regionale e del sistema informativo regionale, supportando la programmazione strategica delle amministrazioni socie ed i progetti di gestione del cambiamento, anche mediante attività di analisi dei dati di carattere predittivo;
- b) cura delle attività ed erogazione dei servizi preordinati alla tutela della salute, operando per la produzione di beni e la fornitura di servizi rivolti all'utenza, compresa l'attività di front-office di servizi al cittadino, e curando la gestione dei flussi informativi del sistema sanitario regionale;
- c) sviluppo e gestione del Data Center regionale e della rete pubblica regionale;
- d) progettazione, direzione, integrazione e conduzione di sistemi e flussi informativi a valenza regionale e nazionale;
- e) gestione dell'Osservatorio epidemiologico regionale di cui agli artt. 94 e 101 della L.R. n. 11/2015, curando la realizzazione dei relativi flussi informativi.

In conformità a quanto previsto dallo statuto societario, l'attività di interesse generale è svolta anche mediamente, tramite l'erogazione di servizi strumentali alle attività istituzionali delle amministrazioni socie quali il supporto tecnico-operativo a favore delle strutture amministrative degli enti soci e l'erogazione dei servizi ICT nell'ambito delle organizzazioni interne dei singoli Enti Soci.

La natura di società in house di PuntoZero S.c.a r.l. comporta che l'affidamento dei servizi sopra indicati da parte delle pubbliche amministrazioni socie possa avvenire in via diretta ai sensi dell'art.7 del D.Lgs n. 36/2023 (Testo Unico dei Contratti Pubblici), al di fuori tuttavia del campo di applicazione del Decreto medesimo, trattandosi di un rapporto di "delega interorganica" tra le parti, sul quale le Amministrazioni aggiudicatrici socie esercitano un controllo analogo congiunto.

La società svolge anche le funzioni di Centrale Regionale di Acquisto per l'approvvigionamento di beni, servizi e lavori a favore delle pubbliche amministrazioni e degli Enti Soci, ricoprendo altresì il ruolo di Soggetto Aggregatore della Regione Umbria ai sensi del D.L. n. 66/2014 convertito in legge n. 89/2014 e ss. mm. e ii. e conseguentemente iscritta nell'Elenco Nazionale dei Soggetti Aggregatori tenuto dall'ANAC - anche nell'ambito dell'Anagrafe Unica delle stazioni appaltanti.

Come previsto dalla normativa vigente e dallo statuto societario, oltre l'ottanta per cento del fatturato di PuntoZero S.c.a r.l. è perseguito nello svolgimento dei compiti affidati dagli enti pubblici soci per il perseguimento di fini istituzionali, rispettando il limite previsto dalle disposizioni legislative e statutarie del venti per cento per la produzione del proprio fatturato a favore degli enti pubblici non soci, al fine di conseguire economie di scala o efficientare nel complesso l'attività principale della Società.

### GOVERNANCE

Nell'esercizio non si sono riscontrate variazioni alla compagine societaria di PuntoZero risultando composta da un totale n. 90 Soci, tra cui la Regione Umbria che detiene la quota maggioritaria (73,037247%), nonché le Agenzie e gli Enti strumentali regionali, le Aziende Sanitarie, i Comuni, le Province, gli Enti e organismi pubblici da loro partecipati.

Relativamente all'organo di gestione della Società invece, nel 2025, a seguito delle dimissioni presentate dall'Amministratore in data 21/10/2025, l'Assemblea dei Soci del 10/11/2025 ha provveduto alla nomina del nuovo Amministratore Unico di PuntoZero, su designazione del Socio Regione Umbria - effettuata con D.G.R. n. 1.148 del 10/11/2025 e con D.P.G.R. n. 78 del 10/11/2025 a seguito di avviso pubblico indetto dalla Giunta Regionale ai sensi della legge regionale n. 11/1995 - come previsto dall'art. 20 dello Statuto societario e in attuazione dell'art. 3 della L.R. Umbria n. 23/2021.

Lo Statuto societario quale principale strumento che regola i rapporti tra i soci e la Società e che disciplina il funzionamento della Società medesima, nel rispetto del Codice Civile e della specifica disciplina normativa nazionale (D.Lgs.n. 175/2016) e regionale (L.R. Umbria n. 13/2021) non ha subito nel corso dell'esercizio modifiche o integrazioni.

Stante la specifica natura in house, i soci dispongono gli indirizzi della società ed esercitano le relative funzioni di controllo analogo congiunto attraverso l'“Unità di Controllo Analogo” istituita nel 2022. Tale organismo ha poteri di indirizzo, coordinamento e supervisione sulla società, è composto da n. 9 (nove) membri, rappresentativi delle diverse tipologie di soci, che esprimono ciascuno un voto indipendentemente dalla quota di capitale posseduta, ai sensi di quanto previsto dall'art.22 dello Statuto Societario e altresì dall'art. 16 del D.Lgs. 175/2016.

La costituzione e le modalità di funzionamento sono disciplinate da apposito “Regolamento dell'Unità di Controllo Analogo” deliberato dall'Assemblea dei Soci del 28.01.2022.

In particolare, tale organismo ha il potere di esercitare, peraltro in modalità vincolante nei confronti dell'Assemblea dei Soci, il controllo preventivo sulle decisioni di competenza dell'Assemblea ai sensi dell'art. 16 dello Statuto e su tutti gli atti che dispongono in ordine all'organizzazione della Società e comunque su eventuali ulteriori atti e decisioni di natura strategica in funzione delle attività societarie.

L'Unità di Controllo analogo, a tale proposito, ha espresso il parere preventivo e di indirizzo, rispetto a tutte le decisioni assunte nel corso del 2025 dall'Assemblea dei Soci di PuntoZero S.c.a r.l..

Nel rispetto delle linee guida di governance emanate dalla Regione Umbria per le società partecipate, nonché degli obiettivi assegnati, con DGR n. 181/2025 del 5/03/2025

## BILANCIO SOCIETARIO AL 31/12/2025

“Assegnazione alle Società controllate direttamente e indirettamente dalla Regione Umbria, alle Agenzie e agli Enti strumentali degli obiettivi 2025/2027 sul complesso delle spese di funzionamento e ai sensi dell'art.19, comma 5, del D.Lgs n. 175/2016 e su altri aspetti economico-finanziari e gestionali e formulazione di indirizzi alle società direttamente e indirettamente partecipate dalla Regione Umbria” “nonché della DGR N.379 del 23.04.2025 avente ad oggetto “DGR 181 del 05.03.2025 e DGR n.182 del 05.03.2025. Presa d’atto della condivisione tra i soci pubblici degli obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento e su altri aspetti economico-finanziari e gestionali assegnati alle società direttamente e indirettamente controllate dalla Regione Umbria ...” si evidenziano i risultati conseguiti espressi con riferimento agli indici richiesti:

INDICE	ESERCIZIO 2025	ESERCIZIO 2024	VARIAZIONE 2025-2024
Costo delle prestazioni di servizi da terzi (Voce B7*)/totale costi della produzione	1,96%	1,93%	0,02%
Costi per retribuzione per contratti di lavoro subordinato (Voce B9)/totale costi della produzione	57,69%	59,68%	-1,99%
Costo dell'organo amministrativo/totale costi della produzione	0,39%	0,42%	-0,03%

\* per le società che operano in regime di in house providing, tale voce è comprensiva solamente dei costi strettamente necessari al funzionamento della struttura aziendale non riferibili direttamente ai servizi realizzati in regime di in house providing a favore della Regione Umbria e di altri Soci.

**Obiettivo:** per l’anno 2025 il valore dell’indice a consuntivo deve essere minore di quello a consuntivo dell’anno 2024 dell’1%, al netto, con riferimento al costo dei servizi (voce **B7**), della variazione media annua dell’anno 2025 rispetto all’anno 2024 del tasso di inflazione determinato dall’ISTAT, in presenza di un trend ancora significativamente crescente e con riferimento all’indice relativo ai costi del personale (voce B9), di eventuali aumenti imposti dalla contrattazione collettiva di primo livello; specificando che, per tutti gli indici, nel caso in cui il valore dell’indice a consuntivo dovesse risultare maggiore o uguale a quello a consuntivo dell’anno precedente, l’obiettivo potrà ritenersi comunque raggiunto se il valore della diminuzione dell’indice si mantiene all’interno di un range avente un valore minimo pari allo 0,50% e un valore massimo pari al 1%.

Stante dette determinazioni assunte a base di calcolo dei relativi indicatori i dati evidenziano il conseguimento di due obiettivi aziendali assegnati. Non risulta invece conseguito l’obiettivo costo delle prestazioni di servizi di terzi (voce B7/totale costi della

## BILANCIO SOCIETARIO AL 31/12/2025

produzione) essendosi riscontrato nell'esercizio la nuova voce di costo correlata alla istituzione dei ticket restaurant erogati nei confronti dei dipendenti che di fatto determina la variazione incrementativa del valore assoluto dei costi e conseguentemente dell'indice. Si evidenzia per contro come al netto di tale spesa si riscontri una lieve contrazione del complesso delle altre voci di spesa analiticamente e storicamente comparabili e in prosieguo evidenziate.

La stessa DGR determina altresì di assegnare, con riferimento alle sole attività non svolte in regime di in house providing il seguente obiettivo:

### -) Obiettivo di redditività riferito a EBITDA/MOL e all'indice ROS

Per l'anno 2025 l'EBITDA/MOL e il ROS a consuntivo non dovranno essere minori di quelli a consuntivo dell'anno 2024

	BILANCIO 2025	BILANCIO 2024	VARIAZIONI 2025-2024
EBITDAMOL	1.412.639	581.261	831.378
ROS	15,15%	4,46%	10,69%

L'indice ROS per l'annualità 2025 è stato calcolato sul risultato operativo pari a 271 K€ attribuibile alla sola gestione caratteristica.

Entrambi gli indicatori risultano conseguiti.

Quanto al monitoraggio dei quozienti di bilancio definiti con la stessa delibera ed alla indicazione di valutarne la tendenza rispetto ai valori indicati si evidenzia quanto segue:

- **Analisi della struttura finanziaria**

Rapporto di indebitamento: Capitale Investito /Capitale netto valore indice tendente ad 1 (7,66)

- **Analisi della solvibilità a breve termine**

Rapporto corrente di liquidità: Attività correnti/ Passività correnti -valore indice  $\geq 1$  (0,89)

- **Analisi della struttura patrimoniale**

Quoziente di copertura delle immobilizzazioni: Capitale Netto +Passività Consolidate /Attivo fisso  $\geq 1$  (0,84)

## BILANCIO SOCIETARIO AL 31/12/2025

Di seguito gli ulteriori indicatori e indici di bilancio riferibili all'esercizio:

CONSUNTIVO ECONOMICO				
Anno	Valore della produzione	EBITDA	EBIT	Utile di esercizio
<b>2022</b>	3.586.224	2.404.922	346.650	160.295
<b>2023</b>	40.417.378	2.232.143	207.021	23.063
<b>2024</b>	47.303.146	2.538.196	502.437	18.715
<b>2025</b>	51.581.938	3.078.991	527.856	7.447

CONSUNTIVI PATRIMONIALI FINANZIARI					
Anno	CS	PN	Attivo fisso netto	Debiti v/banche	PFN
<b>2022</b>	4.000.000	5.300.062	9.945.103	2.000.000	8.882.872
<b>2023</b>	4.000.000	5.323.125	14.796.335	4.107.015	2.942.980
<b>2024</b>	4.000.000	5.341.840	13.534.099	4.912.600	1.103.023
<b>2025</b>	4.000.000	5.349.287	11.948.215	4.706.357	1.927.829

INDICI CONSUNTIVO									
Anno	ROE	ROI	PFN/EBITDA	PFN/PN	Margine di struttura secondaria	ROS	Durata media crediti	ROD	Rapporto di indebitamento
<b>2022</b>	3,02	-9,63%	3,69%	1,68	7.571.557	0,95%	134,02	0,50%	0,52
<b>2023</b>	0,43	8,65%	1,32%	0,55	6.592.657	0,51%	122,19	1,49%	0,43
<b>2024</b>	0,35	11,84%	0,43%	0,21	3.710.061	1,06%	132,73	1,76%	0,32
<b>2025</b>	0,14	7,29%	0,63%	0,36	3.734.531	1,02%	142,32	1,27%	0,28

### Politiche di gestione del personale

Nel secondo semestre dell'esercizio l'operatività aziendale il modello organizzativo è stato reso coerente con quanto delineato con DGR n. 266 del 27/3/2025 nonché con gli obiettivi assegnati dall'Assemblea dei soci in data 03 giugno 2025, con relativa attuazione operata a partire dal mese di settembre 2025 .

Anche la nuova struttura Organizzativa ha mantenuto le quattro aree operative di riferimento preesistenti ed in particolare se nell'Area Centrale Regionale Acquisti e nell'Area Servizi Supporto Specialistici non si riscontrano variazioni, modifiche e integrazioni hanno invece interessato gli ambiti Servizi Utente e ICT nonché alcune funzioni di staff.

Nell'ambito Servizi Utente, a seguito dell'interruzione di alcuni contratti di Help Desk, si è provveduto a riprogettare l'area dei servizi di Contact Center al solo ambito sanitario con conseguente individuazione di profili di responsabilità per la gestione delle attività NUS (Numero Unico Sanità).

Per contro le funzioni di Help Desk sono state riallocate in ambito ICT armonizzando la funzionalità della gestione delle attività relativamente ai diversi livelli di intervento.

In ambito ICT è stato poi definito un modello organizzativo con struttura a matrice, che consente al responsabile dell'area operativa di delegare diverse funzioni, con l'obiettivo di migliorare la gestione dei servizi e lo sviluppo dei progetti e nel contempo ottimizzare la comunicazione con i clienti.

Nell'ambito di tale struttura sono rimaste inalterate le aree clienti demandando ai relativi responsabili il compito in qualità di client leader di orientare la visione complessiva della evoluzione delle progettualità e la gestione dei relativi affidamenti e contratti garantendo le relative esecuzioni tramite coordinamento e integrazione con le varie aree produttive.

Alle aree di produzione individuate nel Data Center, Servizi di Rete, Piattaforme Applicative e Conduzione Servizi Applicativi, Data Analytics è stato conseguentemente demandato il compito di garantire l'erogazione dei servizi, il funzionamento e lo sviluppo dell'infrastruttura e contestualmente l'uniformità nell'applicazione delle strategie dei progetti.

A supporto dell'intera Area sono state poi individuate le funzioni di Cyber Security Strategy Officer e quelle di Project Management Office con il compito per quest'ultime oltre che di definire e implementare la strategia di progetto di assicurare la relativa attività di monitoraggio degli stati di avanzamento delle attività per i relativi progetti nonché la relativa rendicontazione.

## BILANCIO SOCIETARIO AL 31/12/2025

Oltre alla ridefinizione delle aree operative la nuova organizzazione ha altresì individuato le funzioni di staff con implementazioni e rideterminazioni degli ambiti di competenza. In particolare nel nuovo assetto organizzativo risulta inserita la “Cabina di Regia e Innovazione” con il compito di sviluppare gli accordi di collaborazione strategica tra le società in house della Regione Umbria PuntoZero, Sviluppumbria, Gepafin e la Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione e riassegnata a piena competenza la responsabilità del Sistema di Gestione Integrato e Sistema Informativo Aziendale atteso l’ampliamento del Sistema delle Certificazioni e dei Comitati Aziendali definiti nel Comitato di Direzione Comitato Guida per la Parità di Genere, Intelligenza Artificiale e Comitato Tecnico Scientifico di supporto alla promozione dell’ESG.

Sono altresì riallocate a riporto dell’Amministratore le funzioni di Comunicazione Istituzionale e quella di Digital Communication.

Specificazioni di ambiti di responsabilità in materia di attività volte alla definizione dei contratti di affidamento da parte dei soci, nonché in termini di applicazione della Privacy Aziendale sono stati definiti per la funzione Servizio Legale, Societario Privacy e Avvio Nuovi Servizi.

Nell’esercizio, causa anche sospensioni dei processi di reclutamento nelle more della revisione organizzativa, non si sono riscontrati ingressi di personale e si è pertanto operato nel consolidamento degli indirizzi organizzativi assunti.

In particolare per l’Area Centrale Acquisti, si è dato corso ad una stabilizzazione del personale impiegato nelle attività, focalizzato interamente su personale dipendente della società essendo rimasto in essere un solo accordo per l’assegnazione temporanea ai sensi dell’art. 23 bis c. 7 D.Lgs. n. 165/2001 di personale da parte delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere peraltro ridotto ad un utilizzo part time pari al 40% del precedente rapporto full time.

Per la funzione Servizi di Supporto si è prorogato l’utilizzo del ricorso allo staff leasing sino a 31/12/2025 delle 27 posizioni allora attive non avendo le aziende sanitarie dato corso, nel 2025, in base al concorso pubblico esperito per profili equivalenti alla attivazione delle relative assunzioni. L’impiego del lavoro somministrato nei diversi ambiti operativi dell’area è stato per contro indotto alla crescita in funzione delle esigenze di mantenimento dei livelli di servizio definiti ad inizio esercizio, stante la riduzione degli organici riscontrata conseguente ad uscite di personale.

Relativamente all’area ICT, nella quale si riscontrano carenze di figure professionali generate sia dalle uscite di personale sia dalle difficoltà riscontrate all’esito delle selezioni esperite nel reperimento delle stesse, sono state sospese sino a Dicembre sia le procedure già bandite che quelle ulteriori incluse nel piano delle assunzioni 2025 al fine di valutarne la relativa coerenza con il processo riorganizzativo delineato e conseguentemente attuarle operativamente con l’avvio del nuovo esercizio. Anche in detta

area l'impiego del lavoro somministrato è stato limitato sui livelli dimensionali definiti ad inizio esercizio con integrazioni limitate alla copertura di carenze generate da assenze o uscite di personale.

Non si riscontrano variazioni significative di organico nella articolazione dei Servizi di Supporto Specialistico ove sono collocate le attività afferenti l'Osservatorio Epidemiologico nonché le attività di supporto tecnico, tecnologico e amministrativo richieste dalla Regione Umbria in ambito Sanitario, mentre relativamente alle attività di coordinamento e monitoraggio dei progetti della Missione n. 6 del PNRR definiti dal disposto della DGR n. 1249 del 10/12/2021 non più direttamente assegnate, si riscontra l'acquisizione della risorsa da parte della Regione Umbria tramite il ricorso all'istituto del comando.

L'organico rilevato a fine esercizio, a seguito delle uscite riscontrate, registra una contrazione alquanto significativa di 21 unità con previsioni tendenziali di ulteriori e significative uscite che dovrebbero manifestarsi nei primi mesi dell'esercizio successivo vuoi a seguito dei pensionamenti in itinere che delle uscite di personale che dovrebbero conseguire a dimissioni volontarie di dipendenti che hanno partecipato a vari concorsi e risultano in posizioni utili nelle rispettive graduatorie.

La contrazione degli organici impone conseguentemente la necessità di dar corso alle procedure di selezione definite nel piano annuale delle assunzioni già approvate ed atte a reintegrare i profili professionali in ambito ICT, oltre ad assumere nuovi indirizzi in merito alla definizione della struttura occupazionale complessiva stante sia la volontà di garantire maggiore stabilità dei rapporti di lavoro che la difficoltà che il quadro normativo ormai manifesta nel ricorrere all'impiego di lavoro somministrato.

Relativamente agli obblighi disposti ai sensi degli artt. 8 e 18 della Legge 68/1999, si riscontra la piena ottemperanza degli stessi e la contrazione dell'organico che non ha interessato personale obbligatoriamente avviato a posizioni numericamente eccedentarie che potrebbero implementarsi a seguito di avviamento di procedure attuate per il riconoscimento nel relativo computo di personale già in servizio per il quale si è riscontrata la sussistenza dei requisiti legislativamente richiesti.

Nell'esercizio in relazione alle evoluzioni professionali e ad alcune figure professionali interne oggetto di riconversione in ambito Centrale Acquisti e in ambito Funzioni di Staff è stato associato, il riconoscimento del diverso livello contrattuale e retributivo correlato alle nuove mansioni assegnate. Specifico intervento si è poi attuato nell'ambito dei Servizi all'Utenza, dove in coerenza con gli affidamenti dei servizi si è attuato un intervento di stabilizzazione dei rapporti di lavoro part time in ambito CUP consolidando gli orari di lavoro dei dipendenti sui livelli degli obblighi contrattualizzati riassorbendo in tal modo, almeno parzialmente, il costo del lavoro straordinario cui si ricorre per colmare il deficit produttivo.

Il rinnovo dei CCNL applicati alla categoria Dirigenti e alle categorie Quadri e Impiegati, ha

## BILANCIO SOCIETARIO AL 31/12/2025

influenzato con i riconoscimenti previsti nell'esercizio le variazioni del costo del lavoro rilevato, in dimensione coerente con le previsioni annualmente stimate.

Relativamente alla contrattazione di secondo livello per il 2025, risultano invece definiti con relativa sottoscrizione intercorsa nel mese di luglio gli accordi per l'integrativo aziendale a valere per le annualità 2025 – 2026 -2027 sia per la categoria Dirigenti che per le categorie Quadri e Impiegati.

Le attività formative rese nell'esercizio sono state orientate al rispetto degli interventi pianificati con differenziazioni di misure nei diversi ambiti produttivi e per i diversi profili professionali interessati.

Le specifiche misure di seguito meglio descritte nell'apposito capitolo della formazione hanno interessato un numero complessivo di 302 dipendenti sono state attuate con costi interamente sostenuti dalla società. Relativamente alla pianificazione 2026 si sta provvedendo, in considerazione degli accantonamenti disponibili, ad avviare le procedure di accesso ai Piani di Formazione Finanziata.

Significativo e costruttivo è stato il confronto con le OO.SS. che oltre agli incontri tematici in prosieguo specificatamente dettagliati ha dato luogo sistematicamente agli incontri sui diritti di informazione previsti dal Titolo Primo, art 3 del CCNL di riferimento.

### Politiche di approvvigionamento

In considerazione della propria natura di Società in house ed in ottemperanza dell'art.16 del D. Lgs. n.175/2016 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica" PuntoZero S.c.a r.l. opera gli approvvigionamenti di beni e servizi necessari allo svolgimento delle proprie attività, nel pieno rispetto della normativa sui pubblici appalti (D.Lgs. n.36/2023).

Nel rispetto di detta disciplina ed in funzione di quanto disposto dall'art. 4 della L.R. N. 13/2021 la società svolge altresì le funzioni di Centrale di Acquisto finalizzata all'erogazione di servizi basati su un modello di governance degli approvvigionamenti delle pubbliche amministrazioni socie.

La società è pertanto Centrale Unica di Committenza ai sensi dell'art. 37 del D.L. 18 aprile 2016 n.50 (Codice Contratti Pubblici) e Soggetto Aggregatore Unico Regionale ai sensi dell'art.9 commi 1 e 5 del D.L. 24 aprile 2014 n. 66 (Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale), convertito con modificazioni, dalla Legge 23 giugno 2014 n.89.

In conformità ai disposti legislativi, per lo svolgimento delle attività di soggetto aggregatore nonché per le attività di centrale regionale di acquisto, la società è articolata in due sezioni:

- Centrale Regionale di Acquisto per il sistema sanitario regionale, di seguito CRAS
- Centrale Regionale di Acquisto per il sistema pubblico regionale, di seguito CRA

Va peraltro rilevato che sia come CRAS che come CRA-SpR, sono state avviate nell'esercizio iniziative crescenti per un totale di 39 interventi di cui 20 appartenenti alle categorie merceologiche ex DPCM 2018, soddisfacendo i criteri richiesti ai fini di accesso al "Fondo 2025 per l'aggregazione degli acquisti di beni e servizi per l'anno 2024 "di cui al DM 11 dicembre 2023, in attuazione dell'articolo 9, comma 9, del decreto-legge 24 aprile 2014, n.66, convertito con modificazioni, con legge 23 giugno 2014, n. 89 ricoprendo 10 categorie merceologiche.

### Anticorruzione e Trasparenza

Secondo quanto prescritto dalla Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e in attuazione dei Piani Nazionali Anticorruzione adottati dall’ANAC, PuntoZero redige annualmente, il proprio Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

In attuazione del Piano 2025- 2027, nell’esercizio si è dato corso alla implementazione delle misure di prevenzione ivi previste nonché sono stati adempiuti gli obblighi di trasparenza attraverso la pubblicazione di dati e documenti in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente e dalle numerose linee guida emesse da ANAC.

In particolare nel corso del 2025, in considerazione della scadenza del periodo di sperimentazione previsto per l’adozione dei moduli 2024 sul conflitto di interesse (01/01/2025 - 31/03/2025) non essendo pervenute osservazioni da parte delle Aree interessate gli stessi sono stati ufficializzati da parte dell’azienda.

La Società ha poi provveduto ad aggiornare le mappature relative ai processi dell’Area CRAS/CRA/Acquisti interni, Risorse Umane e Servizi all’Utenza ed ha elaborato ex-novo la mappatura per il Servizio di Accreditamento in Sanità (OTAR).

PuntoZero ha inoltre elaborato un’apposita procedura in materia di antiriciclaggio con la relativa mappatura. La procedura ha identificato i processi ritenuti a rischio, sollecitando la collaborazione attiva del personale, al fine di far emergere qualsivoglia fenomeno di potenziale riciclaggio posto in essere da soggetti sia interni che esterni a PuntoZero, per tutelarne l’economia legale e l’integrità.

Sono state inoltre aggiornate le Dichiarazioni anti-pantouflage da sottoporre ai soggetti interessati (candidati a procedure di selezione etc.), elaborando delle apposite Linee Guida operative per le Aree aziendali coinvolte.

PuntoZero ha poi provveduto, a seguito del parere positivo del Sindaco Unico con funzioni di OIV, all’aggiornamento del vigente Codice di Comportamento, aggiornandolo alle recenti normative in materia (DPR 81/2023) e alle rinnovate esigenze della Società, ha provveduto ad elaborare un documento contenente gli standard comportamentali destinato agli Operatori (sia dipendenti che interinali) assegnati ai Servizi all’Utenza ed ha redatto un apposito “Regolamento sulla Rotazione straordinaria”. Tale Regolamento, infatti, si pone l’obiettivo di individuare in maniera univoca l’ambito oggettivo e soggettivo di applicazione della misura, evidenziando tassativamente le ipotesi di reato in presenza delle quali interviene la rotazione e delineandone una compiuta procedura.

Anche nel corso del 2025 si sono svolte attività di formazione in tema di anticorruzione e antiriciclaggio.

## BILANCIO SOCIETARIO AL 31/12/2025

La RPCT ha provveduto inoltre, ad effettuare gli audit interni presso le Aree maggiormente a rischio ed ha fornito, laddove richiesto, il proprio parere non vincolante circa la valutazione sull'esistenza o meno di un conflitto di interessi, coadiuvando così il Responsabile dell'Area nella scelta da intraprendere in merito.

Per soddisfare quanto previsto dalla normativa, sono state inoltre compiute le seguenti attività:

- redazione e pubblicazione in “Società Trasparente” dell’attestazione dell’OIV sul regolare adempimento degli obblighi di trasparenza per l’anno 2025;
- redazione e pubblicazione in “Società Trasparente” della Relazione annuale del RPCT per l’anno 2025.

Anche per l’anno 2025 si segnala che nessun provvedimento in materia di Anticorruzione e Trasparenza è stato emesso da parte di ANAC o di altri soggetti legittimati nei confronti di PuntoZero.

Le funzioni di OIV richiamate dalla vigente normativa in tema anticorruzione sono esercitate dal Sindaco Unico Revisore di PuntoZero.

Infine si precisa che in data 30/01/2026 è stato approvato e pubblicato nella sezione “Società Trasparente” del sito di PuntoZero il Piano Triennale 2026-2028 per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, ai sensi della L. N.190/2012.

### Adempimenti in materia di Protezione e Prevenzione dagli Infortuni e di Sorveglianza Sanitaria di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni

La centralizzazione delle attività interne presso un'unica sede e l'adeguamento di tutta la documentazione legislativamente richiesta ai sensi della sicurezza ed in particolare la revisione dei Piani di Emergenza, la nomina delle Squadre di Primo Soccorso e Antincendio attuata nello scorso esercizio hanno ricondotto le attività 2025 alle sole attività ordinarie.

In detto periodo si è pertanto dato corso alla gestione delle segnalazioni pervenute all' ASPP (Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione) da parte degli RLS Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza) aziendali, per la quasi totalità riferite a verifiche di adeguatezza di alcuni presidi operativi messi a disposizione da parte delle Aziende Sanitarie presso le strutture su cui prestano servizio i dipendenti dell'azienda.

Nell'ambito dei processi ordinari si sono svolte le visite preassuntive correlate all'attivazione dei contratti di somministrazione intercorsi, cui sono state associate le visite a scadenza programmate e quelle attivate a richiesta dai dipendenti sulla base delle specifiche esigenze in base a quanto disposto dall'art.41 del T.U. n.81/2008.

E' stata inoltre svolta l'analisi degli eventi sentinella per la valutazione dello Stress da Lavoro Correlato sulla base delle rilevazioni attuate nel triennio 2022-2024 e gli esiti della valutazione prodotti nel gennaio 2026 non hanno riscontrato elementi di criticità.

Al fine di promuovere la salute delle lavoratrici e dei lavoratori attraverso l'ascolto anche dei bisogni psicologici, prevenire il disagio lavorativo e lo stress psicosociale nel luogo di lavoro si evidenzia la piena entrata a regime dello Sportello di Ascolto Psicologico dedicato ai lavoratori della società.

L'attività svolta a seguito del convenzionamento operato con la AUSL UMBRIA 1, che al riguardo opera con le proprie strutture ovvero tramite lo Psicologo del Lavoro della U.O. "Sicurezza Aziendale" in giorni e orari calendarizzati per l'eventuale accesso da parte dei dipendenti della società, nel corso dell'anno in relazione agli accessi riscontrati non ha rilevato segnalazioni o rilievi in merito a costrittività organizzative da parte del servizio.

Il numero di eventi qualificati come infortuni nell'esercizio ammonta complessivamente a 8 di cui 1 superiore ai 60 giorni, 2 ascritti ad infortuni in itinere nei limiti di 40 giorni di assenza e tutti gli altri qualificabili di lieve entità e durata di norma con assenze inferiori ai 5 giorni lavorativi.

A seguito della nomina del nuovo Amministratore Unico della società intercorsa in data 10.11.2025 si è tempestivamente provveduto al conseguente adeguamento del DVR (Documento di Valutazione dei rischi).

### Sistema di Gestione Integrato (SGI) Qualità, Sicurezza delle Informazioni, Sostenibilità Ambientale e Parità di Genere

PuntoZero S.c.a r.l., al fine del perseguimento degli obiettivi di Qualità, Sicurezza delle Informazioni e Sostenibilità Ambientale e del rispetto dei principi della Parità di Genere, sviluppa e gestisce un **Sistema di Gestione Integrato (SGI)** che governa l'insieme dei requisiti previsti dalle norme **ISO 9001, ISO 27001, ISO 14001 e UNI/PdR 125**.

Nel corso del 2025 sono state effettuate attività funzionali al consolidamento del SGI nel suo complesso, con particolare riferimento alle ultime due norme per le quali PuntoZero ha ottenuto le relative certificazioni, ovvero la norma UNI/PdR 125:2022 e la norma ISO 14001:2015.

L'esercizio è stato inoltre caratterizzato dallo sviluppo di specifici interventi relativi alla Sicurezza delle informazioni, finalizzati ad adeguare il SGI aziendale alla versione 2022 della norma ISO 27001 che ha portato alla revisione di politiche, procedure e controlli operativi relativi alla cyber security, il cloud, la protezione della privacy e l'introduzione di nuovi controlli specifici afferenti la Threat Intelligence e la sicurezza fisica.

Anche l'attività di audit interna, funzionale alla verifica del corretto recepimento delle norme da parte delle singole aree aziendali, ha comportato un rilevante impegno che ha investito tutti i processi aziendali. Considerando tutte le certificazioni, gli audit interni effettuati sono stati 33, di cui 3 effettuati presso i fornitori di servizi critici quali il SOC ed il Data Center.

Tali attività hanno consentito di raggiungere gli obiettivi aziendali previsti ovvero:

- Conseguimento della **certificazione ISO 9001:2015** a seguito dell'esito positivo dell'audit da parte dell'organismo di certificazione (CSQA), conclusosi il **03/10/2025**;
- Conseguimento della **certificazione ISO 27001:2022** (estesa con controlli ISO/IEC 27017 (fornitori di servizi cloud) e ISO/IEC 27018 (fornitori di servizi cloud pubblici che agiscono come responsabili del trattamento) a seguito dell'esito positivo dell'audit da parte dell'organismo di certificazione (CSQA), conclusosi il **03/10/2025**;
- Conseguimento della **certificazione UNI/PdR 125:2022** a seguito dell'esito positivo dell'audit da parte dell'organismo di certificazione (CSQA), conclusosi il **03/11/2025**;
- Conseguimento della **certificazione ISO 14001:2015** a seguito dell'esito positivo dell'audit da parte dell'organismo di certificazione (CSQA), conclusosi il **10/12/2025**.

Va peraltro evidenziato che nel corso del 2025 si è dato corso, previo esperimento di specifica procedura di selezione alla individuazione dell'Organismo di certificazione, all'esito della quale è stato individuato CSQA Certificazioni in luogo di DNV il quale dovendo occuparsi, di certificare il SGI dell'azienda per i prossimi 5 anni ha provveduto ad attuare tutti gli specifici audit di ricertificazione del sistema di gestione aziendalemente implementato

### Adempimenti in materia di protezione dei dati personali

Nel corso del 2025 PuntoZero ha stipulato con le rappresentanze sindacali uno specifico accordo avente ad oggetto le modalità di raccolta, conservazione, accesso e cancellazione dei metadati di posta elettronica relativi all'attività lavorativa dei dipendenti di PuntoZero, con l'obiettivo di favorire la tutela della privacy e dei diritti individuali, mediante l'adozione di misure che assicurino il rispetto delle normative in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, GDPR, e altre normative applicabili).

Si sono continuate a svolgere anche nel corso dell'esercizio, attività formative anche da parte del DPO nei confronti di alcune Aree coinvolte principalmente nel trattamento dei dati (es. Area Acquisti e PM).

Inoltre, l'attività di protezione dei dati personali si è concentrata anche sulla compliance dei documenti pubblicati in Società Trasparente, ed, al fine di agevolare le operazioni di Pubblicazione, è stato elaborato un memorandum che fornisce indicazioni sulle informazioni da pubblicare e quelle da oscurare, in conformità alle normative vigenti.

Per quanto concerne i vari adempimenti relativi al trattamento dei dati personali, tramite il Sistema informatico di supporto specificatamente attivato, si è continuato a popolare il Registro dei Trattamenti, a verificare le Designazioni a Responsabile Esterno del Trattamento dei dati, ad aggiornare le informative di cui PuntoZero è Titolare del Trattamento, ad aggiornare le nomine degli autorizzati al trattamento, ad effettuare riunioni periodiche di aggiornamento con il DPO designato, a predisporre/aggiornare la documentazione privacy, a supportare le Aree operative di PuntoZero e i Soci stessi nella risoluzione di problematiche in materia di protezione dei dati personali.

Il DPO ha confermato il proprio compito in collaborazione con l'Ufficio privacy, nel supporto alle Aree operative per la corretta gestione degli adempimenti di protezione dei dati personali da svolgersi successivamente alla conclusione del contratto di affidamento, e in particolare nel supporto alla stipula della designazione a Responsabile esterno del trattamento da parte del Cliente, alla tempestiva compilazione del Registro dei trattamenti, alla eventuale designazione a sub-responsabile e, infine, alle conseguenti autorizzazioni al trattamento dei dati nei confronti dei dipendenti e/o somministrati che trattano i dati medesimi.

Quanto sopra nella consapevolezza che il processo di gestione della privacy non si limita all'emissione di una serie di documenti, quali quelli sopra elencati, ma viene a connotarsi aziendalmente come un processo continuo che richiede per sua natura, una serie di azioni di adeguamento, su cui la Società risulta costantemente impegnata.

**RELAZIONE SULLA GESTIONE ANNO 2025**

### PREMESSA

Signori Soci,

l'esercizio 2025 si è concluso positivamente come già evidenziato nelle valutazioni operate nel corso dell'annualità, conseguendo i risultati attesi nelle diverse aree di produzione in cui è articolata la società riscontrando un utile di esercizio di 7 K€.

Relativamente alle attività dell'esercizio si evidenzia come le stesse sono state caratterizzate prevalentemente da servizi erogati verso i soci consorziati. L'attività resa verso soggetti non soci resta collocata nei limiti di legge essendosi rilevata nel suo complesso per un valore pari a 2.921 K€ corrispondente al 5,66% (3,90% nell'anno precedente) del Valore della Produzione Totale. La dimensione delle attività verso non soci risulta peraltro ancora significativamente connotata dalla realizzazione del Progetto Piano Scuole finanziato dal Ministero la cui entità ascritta all'esercizio ammonta a 1.185 K€ (pari al 40.% della VPT totale verso non Soci), evidenziando conseguentemente che al netto di tali attività e dei trasferimenti in conto capitale, l'operatività resa in detto ambito resta come dimensione quantitativa molto limitata attestandosi a 1.218 K€ pari al 41% circa del valore complessivo della produzione dell'esercizio verso non Soci.

La valorizzazione dei ricavi attribuita alle diverse unità operative è stata operata per le attività ICT, nel rispetto al disposto del catalogo prezzi praticato per ogni singolo servizio già oggetto di presa d'atto con DGR.266 del 27/05/2025 e in base agli indirizzi del Piano Digitale Triennale (PDRT) per l'anno 2025 adottato con DGR . n. 535/2025, per i Servizi Utente al valore del costo orario comunicato e riferibile all'esercizio fissato in € 22,31 per i servizi a tariffa, e in € 21,31 per i servizi a canone, per le attività CRAS e quelle dei Servizi Specialistici con la valorizzazione di rendiconto al costo secondo i criteri convenzionalmente definiti.

Coerentemente con quanto definito con il modello organizzativo, le attività svolte hanno beneficiato di una ottimizzazione della pianificazione produttiva, consentendo un più razionale ed efficiente impiego delle risorse, evidenziando nelle diverse aree il seguente andamento:

- **Servizi Utente**, in tale ambito si evidenzia, una significativa crescita del volume delle attività complessivamente svolte, (rapportate rispetto al budget) ascrivibile a tutti gli ambiti di erogazione dei servizi rivolti all'utente ovvero nell'attività di front office dei servizi al cittadino, l'attività di back office dei servizi rivolti all'utente del Sistema Sanitario Regionale, le attività di Contact Center in cui sono state incluse sia le attività svolte nell'esercizio sino al 30 giugno per il Numero Unico Enti e quelle di Help Desk nonché le attività di interesse generale svolta tramite l'erogazione delle attività di supporto tecnico operativo delle Direzioni Aziendali e verso la Regione Umbria.

Lieve incremento si riscontra anche nelle attività afferenti alla dematerializzazione delle ricette farmaceutiche. L'entità della crescita valore economico complessivo dei servizi erogati, già mitigata in corso esercizio tramite la riduzione del valore della fatturazione negli ultimi due mesi dell'anno, data la tipologia di attività è strettamente correlata all'incremento dell'impiego di manodopera, soddisfatta tramite il ricorso alle prestazioni di lavoro straordinario del personale dipendente e all'incremento dell'impiego di lavoro somministrato, che conseguentemente ha determinato la crescita in termini assoluti del costo del lavoro ed in particolare della componente attribuibile al lavoro flessibile previsto nell'esercizio.

- **Area ICT**, anche in tale ambito il valore della produzione risulta significativamente aumentato ed evidenzia, al netto degli effetti generati in comparazione temporale tra esercizi dalla diversa entità delle note di rettifica e dei ricavi diversi, una crescita sia delle attività svolte nei confronti dei soci (+ 1.759 K€) che le attività svolte nei confronti dei non soci (523 K€). Per ciò che riguarda quest'ultima attività va evidenziato che il dato a consuntivo è stato depurato rispetto alle attribuzioni della semestrale delle attività relative al Progetto UDD che seppur coordinato da Confindustria Perugia è stato riassegnato ai soci beneficiari, ed il valore della produzione è significativamente rappresentato dalle attività relative al Progetto Scuole connotate da rilevanti oneri di esternalizzazione e bassi livelli di autoprodotta. Relativamente alle attività verso i soci si riscontra una crescita correlate sia ai Piani di esercizio che alle attività su progetti. Con riferimento ai Piani di Esercizio l'incremento è determinato oltre che all'aumento dei sistemi in conduzione conseguenti ai nuovi rilasci, dalla crescita delle forniture esterne richieste a supporto delle attività rese in particolare verso la Sanità. La crescita delle attività progettuali è invece attribuibile sia alla componente dei Progetti Regionali che alla componente per Progetti PNRR entrambe caratterizzate per la relativa realizzabilità dal significativo ricorso alle forniture esterne. Va evidenziato come la crescita della dimensione complessiva delle attività in tale ambito, essendo caratterizzate da tempi di contrattualizzazione non allineati alle prestazioni rese nel caso dei Piani di Esercizio e da attività su progetti per i quali vengono definite forme di contrattualizzazione atte a generare significative anticipazioni finanziarie da parte della società, ha posto il problema del ricorso a maggiori affidamenti con conseguente crescita dell'incidenza degli oneri finanziari sulla gestione dell'esercizio.

- **Centrale Regionale Acquisti** il cui valore della produzione va ricondotto sia alle attività relative alla Centrale di Acquisto per il Sistema Sanitario Regionale (CRAS) che quelle afferenti alla Centrale Regionale di Acquisto per il Sistema Pubblico Regionale (CRA) come definito dagli ambiti dell'Art.4 comma 3 Legge 2 agosto 2021 n.13 . Il valore assoluto della produzione pari a 2.129 K€ (+175 K€ rispetto all'esercizio precedente) consolida gli sforzi organizzativi operati per rispondere al numero crescente di gare espletate e in termini operativi esprime il potenziamento, rispetto alle figure professionali impiegate, di quelle interne alla società avendo interrotto nell'esercizio la quasi totalità delle assegnazioni temporanee di personale operate da parte delle Aziende Sanitarie.

- **Servizi di Supporto Specialistici**, quale area di recente operatività, in coerenza con il consolidamento dei convenzionamenti delle attività al riguardo previste e delineabili in tema di Osservatorio Epidemiologico, ha evidenziato una riduzione del volume della produzione rispetto agli esercizi precedenti, attribuibile alla minore incidenza del valore di attività relative alla Gestione degli incarichi OTAR attuate in relazione alla contrazione delle richieste attivate dagli Uffici Regionali di accreditamento delle strutture sanitarie a fronte della crescita degli accreditamenti del trasporto sanitario. Sostanzialmente inalterata la valorizzazione delle attività afferenti alla gestione del Registro Tumori entrato a pieno regime già nel precedente esercizio. Sono incluse in detto ambito le attività relative al comando di personale operato per le attività di supporto ai servizi resi in ambito SIAN.

Non avendo dato corso a selezioni per la copertura degli organici, al fine di soddisfare i necessari fabbisogni di personale, quale strumento di immediata efficacia per l'attivazione delle risorse, si è continuato a ricorrere in termini sempre più significativi al lavoro somministrato assicurando le coperture di personale atto a garantire prevalentemente le attività dei servizi di front office fisico e telefonico e delle attività di supporto amministrativo alle direzioni aziendali delle Aziende Sanitarie e della Regione dell'Umbria nonché in via residuale dei profili in ambito ICT risultati non ancora coperti. Oltre alla dimensione di copertura del turn over riscontrato nell'ambito dell'area Servizi Utenza si associa quale elemento di crescita del lavoro somministrato l'utilizzo oltre i termini di previsione iniziali dell'impiego dei contratti di staff leasing non essendosi concluso nell'esercizio l'assorbimento delle relative posizioni correlate al concorso bandito dalle Aziende Sanitarie.

Il livello del volume di affari associato al contenimento dei costi ed all'efficientamento della gestione ha mantenuto la redditività aziendale, conseguendo il pareggio di bilancio nelle componenti di attività oggetto di esenzione IVA, tramite rettifica ai ricavi operata per l'importo di 552 K€ di cui 18 K€ attribuiti all'area Servizi Utenza, 1 K€ attribuiti alla Centrale Acquisti e 533 K€ attribuibili in ambito ICT e determinato un risultato di esercizio di 7 K€ interamente ascrivibile alle attività rese verso i non soci. L'entità complessiva delle note di credito è determinata dalla crescita del valore aggiunto ovvero dalla crescita del valore dell'autoprodotto, nonché in ambito servizi Utenza alle economie di scala conseguenti alla crescita del volume delle attività riscontrate non completamente riassorbite nonostante la rettifica ai ricavi già operata tramite riduzione per i mesi di novembre e dicembre di 1,50 € ora sul valore orario di fatturazione dei servizi Front Office CUP e Supporti Amministrativi.

Relativamente al controllo dei costi, si evidenzia nell'esercizio la crescita (+9,93%) della componente costi di funzionamento che come già precedentemente evidenziato viene integralmente ascritta alla nuova voce di spesa relativa ai ticket restaurant da erogare ai dipendenti.

Seppur significativamente crescenti, ma in valore assoluto più contenuti rispetto alle iniziali

## BILANCIO SOCIETARIO AL 31/12/2025

previsioni di budget, risultano anche i costi delle forniture esterne su commessa correlati ai progetti affidati la cui dimensione è strettamente correlata ai rispettivi tempi di affidamento ed alle relative e conseguenti fasi di realizzazione.

L'efficientamento complessivo della gestione, nonché il contributo acquisito in funzione delle attività svolte in qualità di Soggetto Aggregatore in ambito CRAS che ha determinato il riassorbimento di una significativa quota dei costi sostenuti per la stessa, oltre ad aver determinato le rettifiche ai ricavi operate nelle diverse aree operative, assicura il risultato di esercizio evidenziato.

## BILANCIO SOCIETARIO AL 31/12/2025

### SINTESI DELL'ESERCIZIO

Il bilancio dell'esercizio 2025 si chiude con un valore della produzione tipica pari a 51.582 K€ (+ 9,05 % rispetto all'esercizio precedente) con un utile netto di 7 K€ dopo aver effettuato accantonamenti per imposte per 279 K€. Il patrimonio netto risulta pari a 5.350 K€.

#### **Considerazioni sui risultati dell'esercizio**

Il bilancio chiuso al 31/12/2025 dà conto della gestione operata, la cui sintesi, espressa nei principali valori di bilancio viene di seguito analizzata.

DATI ECONOMICI €/1000

	BILANCIO 31/12/2025	BILANCIO 31/12/2024	VARIAZIONI 2025-2024
<b>Ricavi delle vendite e delle prestazioni (VPT)</b>	51.582	47.304	4.278
<b>Valore Aggiunto</b>	32.535	30.471	2.064
<b>Costo del lavoro</b>	29.455	27.931	1.524
<b>Margine Operativo Lordo (MOL)</b>	3.080	2.539	541
<b>Risultato Operativo</b>	527	503	24
<b>Saldo Proventi e Oneri Finanziari</b>	-241	-292	51
<b>Risultato prima delle imposte</b>	286	211	75
<b>Utile / Perdita Esercizio</b>	7	19	-11

- Il VPT al 31.12.2025 si attesta a 51.582 K€ (+ 4.278 K€) rispetto all'esercizio

## BILANCIO SOCIETARIO AL 31/12/2025

precedente, risultato ottenuto dopo aver operato rettifiche ai ricavi per 552 K€. L'entità del valore della produzione è rappresentato per 48.739 K€ dai ricavi delle vendite e delle prestazioni e per la differenza influenzato dai contributi in c/esercizio e c/capitale per 1.838 K€ nonché per 1.004 K€ attribuibili ai ricavi diversi. L'attività dell'esercizio è attribuibile alla dimensione dei costi esterni per 19.050 K€ (+2.217 K€ rispetto a 2024) corrispondente ad una quota pari al 36,93% (35,58% nel 2024) del valore totale della produzione. L'incremento della componente costi esterni in termini percentuali pari al 13,17% rispetto all'esercizio precedente, evidenzia invece la rilevante incidenza degli stessi sul concorso alla variazione incrementativa del valore della produzione dell'esercizio (+51,81%).

- Il Valore Aggiunto al 31.12.2025 si attesta a 32.534 K€.
- Il Costo del Lavoro al 31.12.2025 pari a 29.455 K€ (+ 1.524 K€ rispetto al 2024) superiore alle previsioni iniziali di budget (+520 K€), risulta attribuibile per 21.679 K€ (+311 K€ rispetto al 2024) al costo del personale in organico e per 7.776 K€ (+1.213K€ rispetto al 2024) al costo per il ricorso al lavoro somministrato, evidenziando la significativa crescita della componente di costo flessibile e l'incremento percentuale della sua incidenza rispetto al costo totale sostenuto.
- Il Margine Operativo Lordo pari a 3.079 K€ (+539 K€) risulta sostanzialmente coerente con la tipicità della articolazione operativa aziendale orientata ad esclusione delle attività rese verso i non soci al pareggio di bilancio.
- Il Risultato Operativo pari a 527 K€ (+ 24 K€ rispetto al 2024) risulta influenzato, dalla contrazione del valore degli ammortamenti (-145 K€); dal mancato stanziamento dell'accantonamento al fondo rischi per controversie legali (-222 K€) dall' incremento degli oneri diversi di gestione determinati sostanzialmente dalle sopravvenienze passive (+882) correlabili ai ricavi diversi evidenziati nel valore della produzione e derivanti dalla rettifica di stime effettuate in bilanci passati, specificamente relativi a stanziamenti effettuati da Umbria Digitale nel corso degli anni 2021 e precedenti; nonché dalla rettifica IVA effettuata in sede di rilevazione degli stati di avanzamento relativi al Piano Scuole. Tale operazione si è resa necessaria per allineare i saldi contabili alla reale manifestazione finanziaria dei costi rilevata nel corrente anno.
- Il saldo proventi ed oneri finanziari al 31.12.2025 è pari a 241 K€ in decremento rispetto all'esercizio precedente (-51K€) e lievemente inferiore alle previsioni di budget (-13K€). Il valore risente, a fronte di una riduzione sia dei tassi di interesse con effetti positivi generati sia sui finanziamenti sia nell' incidenza degli oneri relativi all'assunzione del mutuo contratto per l'acquisto della sede, della negatività riscontrata nella crescita dell'esposizione finanziaria corrente manifestatasi a partire dai mesi di marzo e aprile e poi assunta come permanente a partire dal mese di giugno generatasi per assicurare sia lo svolgimento delle attività relative all'esecuzione dei progetti PNRR caratterizzati da affidamenti che impongono l'anticipazione finanziaria sia per i ritardi manifestatisi

## BILANCIO SOCIETARIO AL 31/12/2025

nell'affidamento delle gestioni relative ai piani di esercizio ICT.

- Il risultato prima delle imposte al 31.12.2025 si attesta a 286 K€ che al netto delle imposte calcolate nel rispetto delle normative fiscali determina un utile di 7 K€ interamente ascrivibile alle attività svolte verso privati.

DATI PATRIMONIALI €/1000

	BILANCIO 31/12/2025	BILANCIO 31/12/2024	VARIAZIONI 2025-2024
Investimenti	1.053	145	908
Immobilizzazioni Nette	11.948	13.534	-1.586
Capitale Investito Netto	7.247	4.239	3.008
Patrimonio Netto	5.350	5.342	8
Disponibilità finanziaria netta	1.928	-1.103	3.031

- Gli investimenti ammontano complessivamente a 1.053 K€ con una crescita rispetto all'esercizio precedente di 908 K€.
- Il Capitale Investito Netto si attesta a 7.247 K€ , la sua variazione è la risultanza tra il capitale investito pari a 8.649 K€ al netto dei fondi TFR pari a 1.204 K€ e dei fondi per Rischi ed Oneri pari a 198 K€.
- Il Patrimonio Netto al 31.12.2025, pari a 5.350 K€ riflette l'incremento dovuto all'utile pari a 7 K€ legato all'attività svolta verso i non soci dall'area Reti.
- La Posizione Finanziaria Netta al 31.12.2025 registra un saldo negativo di 1.928K€ in forte riduzione rispetto all'esercizio 2024 (- 3.031 K€).

## BILANCIO SOCIETARIO AL 31/12/2025

I risultati reddituali al 31.12.2025 riflettono la natura della società consortile PuntoZero S.c.a r.l. strumentale in house della Regione dell'Umbria, delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere, delle Agenzie degli Enti Strumentali Regionali dei Comuni, Province e degli Enti e Organismi da loro partecipati, il cui fine è quello di erogare servizi ai propri soci il cui valore è rappresentato da un corrispettivo volto esclusivamente alla copertura di tutti i costi diretti e indiretti di gestione, requisito oggettivo imprescindibile per l'applicabilità del regime di esenzione IVA ex art 10, c. 2, DPR 633/72.

PERSONALE €/1000

	BILANCIO 31/12/2025	BILANCIO 31/12/2024	VARIAZIONI 2025-2024
Organico	499	520	-21
Organico Medio Retribuito (OMR)	509	521	-12
VPT / OMR	101	91	11
VALORE AGGIUNTO / OMR	64	58	5

L'organico al 31.12.2025 è rappresentato da 499 unità e riflette la dinamica delle entrate e uscite riscontrate nell'esercizio.

Le rilevazioni degli indici del personale, sono determinate in coerenza con quanto in precedenza attuato, escludendo dall'organico medio retribuito i lavoratori somministrati utilizzati.

## BILANCIO SOCIETARIO AL 31/12/2025

### ANALISI DEI RISULTATI REDDITUALI

		BILANCIO 31/12/2025	BILANCIO 31/12/2024	VARIAZIONI 2025-2024
<b>A</b>	<b>Ricavi delle vendite e delle prestazioni</b>	48.739	45.145	3.594
	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0	0	0
	Incrementi di immobilizzazione per lavori interni	0	0	0
	Ricavi diversi	1.004	295	709
	Contributi in c/esercizio	624	665	(41)
	Contributi in c/capitale	1.214	1.198	16
<b>B</b>	<b>Valore della produzione "tipica"</b>	<b>51.582</b>	<b>47.304</b>	4.278
	Consumi di materie prime e servizi esterni	(19.047)	(16.833)	(2.214)
<b>C</b>	<b>Valore aggiunto</b>	<b>32.535</b>	<b>30.471</b>	2.064
	Costo del lavoro	(29.455)	(27.931)	(1.524)
<b>D</b>	<b>Margine operativo lordo</b>	<b>3.079</b>	<b>2.539</b>	539
	Ammortamenti	(1.467)	(1.612)	145
	Altri stanziamenti rettificativi	0	0	0
	Stanziamenti a fondi rischi ed oneri	(1)	(222)	221
	Saldo proventi ed oneri diversi	(1.084)	(202)	(882)
<b>E</b>	<b>Risultato operativo</b>	<b>527</b>	<b>503</b>	23
	Proventi e oneri finanziari	(241)	(292)	51
	Rettifiche di valore di attività finanziarie		0	0
<b>F</b>	<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>286</b>	<b>211</b>	74
	Imposte dell'esercizio	(279)	(191)	(87)
<b>G</b>	<b>Utile dell'esercizio</b>	<b>7</b>	<b>20</b>	(13)

## BILANCIO SOCIETARIO AL 31/12/2025

Di seguito si rappresenta, quale di cui della tabella antecedente, il conto economico relativo alle attività non svolte in regime di house providing, al fine di poterne consentire stante il disposto della DGR n. 181 del 05.03.2025 le valutazioni comparative.

RISULTATI REDDITUALI ATTIVITA' NON SVOLTE IN REGIME DI HOUSE PROVIDING		BILANCIO 31/12/2025	BILANCIO 31/12/2024	VARIAZIONI 2025-2024
<b>A</b>	<b>Ricavi delle vendite e delle prestazioni</b>	1.789	1.278	511
	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0	0	0
	Incrementi di immobilizzazione per lavori interni	0	0	0
	Ricavi diversi	614	70	544
	Contributi in c/esercizio			
	Contributi in c/capitale	518	497	21
<b>B</b>	<b>Valore della produzione "tipica"</b>	<b>2.921</b>	<b>1.845</b>	<b>1.076</b>
	Consumi di materie prime e servizi esterni	(1.433)	(896)	(537)
<b>C</b>	<b>Valore aggiunto</b>	<b>1.488</b>	<b>949</b>	<b>539</b>
	Costo del lavoro	(75)	(368)	293
<b>D</b>	<b>Margine operativo lordo</b>	<b>1.412</b>	<b>581</b>	<b>831</b>
	Ammortamenti	(525)	(518)	(7)
	Altri stanziamenti rettificativi			
	Stanziamenti a fondi rischi ed oneri			
	Saldo proventi ed oneri diversi	(867)	(6)	(861)
<b>E</b>	<b>Risultato operativo</b>	<b>20</b>	<b>57</b>	<b>(37)</b>
	Proventi e oneri finanziari	(7)	(11)	4
	Rettifiche di valore di attività finanziarie	0	0	
<b>F</b>	<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>13</b>	<b>46</b>	<b>(33)</b>
	Imposte dell'esercizio	(6)	(27)	
<b>G</b>	<b>Utile dell'esercizio</b>	<b>7</b>	<b>19</b>	<b>(33)</b>

## BILANCIO SOCIETARIO AL 31/12/2025

**Il Valore della Produzione Tipica** al 31.12.2025 pari a 51.582 K€. è composto per oltre il 94,34% da ricavi e vendite delle prestazioni erogate nei confronti dei soci consorziati. Si evidenzia inoltre che a detto risultato concorrono ricavi diversi per l'importo di 1.004 K€ ascrivibili principalmente a sopravvenienze attive pari a 913 K€ derivanti dalla rettifica di stime effettuate in bilanci passati. Per 17 K€ sono relativi ai rimborsi dei costi del personale per assenze correlate a funzioni pubbliche elettive; per 73 K€ ad altri ricavi diversamente classificabili;

Il valore della produzione attribuibile alle singole aree operative e definito al netto dei ricavi diversi, ammonta pertanto a 47.007 K€ e di seguito viene dettagliato nei relativi apporti con rappresentazione del riparto delle note di credito attribuite in base al concorso del volume di attività dalle stesse prodotto:

	RICAVI	CONTR. C/C CAPITALE	CONTR. C/C ESERCIZIO	FATT. NC DA EMETT.	LAVORI IN CORSO	NC DA EMETT. BILANCIO	TOTALE VPT 2025	TOTALE VPT 2024	VARIAZIONI 2025-2024
SERVIZI UTENZA	20.496			654		18	21.132	19.765	1.367
CRA	1.590		608	-68		1	2.129	1.954	175
<b>TOTALE USES</b>	<b>22.086</b>	<b>0</b>	<b>608</b>	<b>586</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>23.261</b>	<b>21.719</b>	<b>1.542</b>
ICT	12.036	696	16	7.492	4.844	533	24.550	22.791	1.759
<b>TOTALE ICT</b>	<b>12.036</b>	<b>696</b>	<b>16</b>	<b>7.492</b>	<b>4.844</b>	<b>533</b>	<b>24.550</b>	<b>22.791</b>	<b>1.759</b>
SERVIZI SPECIALISTICI	147			312			459	714	-255
<b>TOTALE SERV. SPECIALISTICI</b>	<b>147</b>			<b>312</b>			<b>459</b>	<b>714</b>	<b>-255</b>
<b>TOTALE SOCI</b>	<b>34.269</b>	<b>696</b>	<b>624</b>	<b>8.389</b>	<b>4.844</b>	<b>552</b>	<b>48.270</b>	<b>45.224</b>	<b>3.046</b>
NON SOCI	505	518		1.283			2.306	1.783	523
<b>TOTALE NON SOCI</b>	<b>505</b>	<b>518</b>		<b>1.283</b>			<b>2.306</b>	<b>1.783</b>	<b>523</b>
<b>TOTALE</b>	<b>34.774</b>	<b>1.214</b>	<b>624</b>	<b>9.672</b>	<b>4.844</b>	<b>552</b>	<b>50.577</b>	<b>47.007</b>	<b>3.570</b>

## BILANCIO SOCIETARIO AL 31/12/2025

La tabella evidenzia la composizione del valore della produzione che riscontra, al netto dei contributi in c/capitale e c/esercizio fatture emesse per 34.774 K€, fatture da emettere per 9.672 K€, lavori in corso su commessa per 4.844 K€. Il dato evidenzia altresì come la crescita del valore della produzione totale abbia riscontrato un valore crescente delle partite sospese ovvero degli incrementi delle fatture da emettere e dei lavori in corso attribuibili alle attività sui progetti con conseguenti effetti sulla gestione finanziaria.

Relativamente al concorso delle singole aree operative si riscontra:

- **Servizi all'Utenza** con attività complessivamente rese per l'importo di 21.132 K€ (+1.367 K€ rispetto al 2024) ricondotti alle aree di riferimento ovvero all'area CUP e Servizi di Supporto erogati nei confronti delle Aziende Sanitarie e della Regione Umbria cui sono associate le attività di Help Desk, evidenziano sulla base di quanto definito con il nuovo disciplinare dei servizi, sia la crescita dei servizi complessivamente erogati per la quasi totalità attribuibili alla componente servizi di supporto, che la modifica del mix produttivo di seguito rappresentato in comparazione nella tabella seguente:

TIPOLOGIA SERVIZIO	BILANCIO 2025	BILANCIO 2024	VARIAZIONI 2025-2024
CUP	8.031	7.915	116
SUPPORTO	11.593	10.373	1.220
CARTA E TONER	65	60	5
VALIDAZIONE	106	105	1
NUS	884	897	-13
BOLLETTINO EOL	51	51	0
DEMAT	370	364	6
FORN.TOTEM	32		32
<b>TOTALE</b>	<b>21.132</b>	<b>19.765</b>	<b>1.367</b>

- **ICT** valutata in 26.856 K€ includendo anche le attività verso i non soci (+2.282 K€ rispetto al 2024) di seguito scomposta nei valori di produzione attribuibile alle diverse tipologie di attività, al netto degli effetti delle note di rettifica ai ricavi che hanno ridotto le risultanze contabili della attività 2024, esprime altresì il maggior concorso delle forniture esterne richieste sia per il Piano Servizi Digitali della Regione che per la componente delle attività progettuali:

## BILANCIO SOCIETARIO AL 31/12/2025

	BILANCIO 2025	BILANCIO 2024	VARIAZIONI 2024-2023
PIANO SERVIZI DIGITALI REGIONE	7.453	7.367	86
PIANO SERVIZI DIGITALI SANITA'	3.602	2.876	726
<b>TOT. CONDUZIONE APPLICATIVA</b>	<b>11.055</b>	<b>10.243</b>	<b>812</b>
ENTI LOCALI	1.748	1.639	109
<b>TOTALE ENTI LOCALI</b>	<b>1.748</b>	<b>1.639</b>	<b>109</b>
CONNETTIVITA' REGIONE	184	187	-3
CONNETTIVITA' SANITA'	683	764	-81
CONNETTIVITA' ENTI LOCALI	386	355	31
CONNETTIVITA' WHOLESALE	184	181	3
<b>TOTALE CONNETTIVITA'</b>	<b>1.437</b>	<b>1.487</b>	<b>-50</b>
PROGETTI	11.848	11.205	643
<b>TOTALE PROGETTI</b>	<b>11.848</b>	<b>11.205</b>	<b>643</b>
<b>TOTALE VPT ICT</b>	<b>26.088</b>	<b>24.574</b>	<b>1.514</b>

- Attività Centrale Regionale Acquisti** esprime un valore della produzione pari a 2.129 K€ (+175 K€ rispetto al 2024) riferito per 2.023 K€ alle attività CRAS Centrale Regionale Acquisti Sanità e per 106 K€ dalle attività generate dalla Centrale Regionale Acquisti per la Pubblica Amministrazione allargata. Le attività svolte risultano coperte dal concorso di contribuzioni assegnate, per l'importo di 517 K€ dal contributo MEF annualità 2024 ottenuto per le attività complessivamente svolte in qualità di soggetto aggregatore.
- Servizi Specialistici** per un valore di 459 K€ (-255 K€) attribuibile rispettivamente per 40 K€ OTAR per 300 K€ Registro Tumori, per 119 K€ al supporto progettazione SIAN.

### Consumo di materie prime e servizi esterni

Nel corso dell'esercizio la gestione si è orientata al contenimento complessivo dei costi esterni, che risultano oltre che rimodulati rispetto alle originarie previsioni di budget significativamente incrementati per la componente dei costi diretti di commessa ovvero della componente di esternalizzazione risultata indispensabile per la realizzazione dei progetti e per l'espletamento delle specifiche attività. Anche per le spese di funzionamento si evidenzia un incremento rispetto all'esercizio precedente determinato dalla non omogeneità della singole voci di spesa riscontrate nei diversi esercizi attribuibile in particolare in detta annualità, a partire dal secondo semestre, alla erogazione dei buoni pasto ai dipendenti. Nel prospetto sottostante viene data specifica evidenza sia dei costi di funzionamento che dei costi di diretta imputazione alle commesse sostenuti.

COSTI	BILANCIO 31/12/2025	BILANCIO 31/12/2024	VARIAZIONI 2025-2024
COSTI DI FUNZIONAMENTO	998.835	905.215	93.620
COSTI SU COMMESSA	18.049.141	15.928.568	2.120.573
	<b>19.047.976</b>	<b>16.833.783</b>	<b>2.214.193</b>

Al fine di allineare le indicazioni dei costi di funzionamento agli indicatori di governance si è operata una classificazione che indica rispetto ai costi totali la specifica dei costi attribuibili alla voce B7 del conto economico.

## BILANCIO SOCIETARIO AL 31/12/2025

Di seguito, con le specifiche descritte, il dettaglio dei costi di funzionamento riscontrati:

	TIPOLOGIA COSTI	BILANCIO 31/12/2025	BILANCIO 31/12/2024	VARIAZIONI 2025-2024
1	Consulenze notarili legali fiscali	15.578	14.975	603
2	Sistema informativo interno	151.061	132.445	18.616
3	Sicurezza D. Lgs. 81/2008	21.047	22.285	-1.238
4	Costi sistema Qualità-Ambientale	7.851	16.121	-8.270
5	Postali bollati e spedizioni	188	229	-41
6	Cancelleria e materiale di consumo	7.694	14.277	-6.583
7	Costi gestione sedi	271.075	264.465	6.610
8	Assicurazioni	84.120	79.870	4.250
9	Spese esercizio automezzi	35.318	32.334	2.984
10	Spese telefoni cellulari	19.288	17.849	1.439
11	Competenze amministratori	199.363	196.027	3.337
12	Competenze Sindaco Unico Revisore	22.838	22.838	0
13	Formazione dipendenti	10.307	40.834	-30.527
14	Rimborsi spese e trasferte	39.314	32.615	6.699
15	Commissioni e spese bancarie	10.737	13.902	-3.165
16	Spese di rappresentanza		4.148	-4.148
17	Buoni pasto	103.056		103.056
	<b>Costi Voce B7</b>	<b>998.835</b>	<b>905.215</b>	<b>93.621</b>
19	Costi per bolli notarili e registro	13.614	8.274	5.340
20	Insussistenze passive	1.013	2.813	-1.800
21	<i>Libri riviste associazioni</i>	24.989	28.321	-3.332
	<b>Costi Voce B14</b>	<b>39.616</b>	<b>39.408</b>	<b>208</b>
	<b>TOTALE COSTI FUNZIONAMENTO</b>	<b>1.038.451</b>	<b>944.623</b>	<b>93.828</b>

## BILANCIO SOCIETARIO AL 31/12/2025

I **Costi di Funzionamento** ammontano complessivamente a 1.038 K€ (+94 K€ rispetto al 2024). Fermo restando le variazioni fisiologiche riscontrabili in gran parte delle singole poste costituenti la spesa, si evidenziano quali significativi incrementi di oneri rispetto all'esercizio precedente i costi afferenti alla gestione del sistema informativo interno (+19 K€) riferiti alla messa in esercizio dell' applicativo INAZ HEXPERIENCE acquisito per la valutazione dei profili professionali presenti in azienda, e per quella relativa alla erogazione dei buoni pasto ai dipendenti (+103 K€) introdotta a seguito della sottoscrizione del contratto integrativo aziendale e che in funzione delle disposizioni in materia contabile non può essere attribuita alla voce costo del lavoro.

**Costi diretta imputazione commessa** pari a 18.049 K€ evidenziano un incremento di 2.120 K€ (+13,31%) rispetto all'esercizio precedente da ricondurre, al netto della sostanziale invarianza dei costi dell'ambito Servizi Utente, e delle riduzioni riscontrate nell'ambito dell' Area Servizi Specialistici, interamente alla crescita della componenti delle forniture esterne correlate alle attività della aree ICT e Centrale Regionale Acquisti.

ATTIVITA'	BILANCIO 31/12/2025	BILANCIO 31/12/2024	VARIAZIONI 2025-2024
SERVIZI ALL' UTENZA	371.179	344.690	26.489
CRA	477.060	404.352	72.708
ICT	15.658.385	14.088.677	1.569.708
SERVIZI SPECIALISTICI	140.487	240.473	-99.986
RETI	1.402.030	850.376	551.654
	<b>18.049.141</b>	<b>15.928.568</b>	<b>2.120.573</b>

I costi esterni dell'Area **Servizi all'Utente** sono pari a 371 K/€ (+ 26 K€ rispetto al 2024) ricondotti a variazioni fisiologiche rispetto alle singole voci di costo caratterizzate prevalentemente da consumi di carta e toner per il servizio cup cassa, sms, spese telefoniche afferenti il NUS ed al canone di manutenzione per il servizio di dematerializzazione delle ricette.

I costi esterni dell' Area CRA pari a 477 K€ (+73 K€ rispetto al 2024) si riferiscono per 95 K€ agli oneri di distacco di personale attuati ai sensi dell'art.23 bis D.Lgs. 165/200; per 325 K€ per l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla Digital Transformation per la PA; per 12 K€ relativi alla ricerca commissionata all' Università di Perugia per "Servizio di analisi, all'acquisizione dati e agli studi necessari per sperimentare un programma innovativo per l'applicazione di un approccio ESG alle gare di appalto in ambito dispositivi medici e farmaci; per 9 K€ integrazione abbonamento farmadati; per 27 K€ per la tassa gare; per 6 K€ relative a spese varie; per 2 K€ alle spese di pubblicazione.

## BILANCIO SOCIETARIO AL 31/12/2025

Per le spese legali sostenute per il contenzioso manifestatosi nell'espletamento delle gare pari a 265 K€ si è ricorso all'utilizzo degli accantonamenti a fondo rischi ed oneri e pertanto non sono incluse tra i costi specifici dell'Area al fine di ridurre l'entità dei rimborsi posti in carico alle aziende sanitarie.

I costi esterni dell'area ICT, con l'inclusione di quelli afferenti all'**Area Reti** ammontano a 17.201 K€ (+ 2.021 K€ rispetto al 2024) riscontrano una variazione significativa attribuibile in parte alla componente Piani di Esercizio e in termini più preponderanti alla componente progetti. La loro riattribuzione agli ambiti di attività, evidenzia che l'entità delle forniture atte a garantire le attività dei Piani di Esercizio verso gli enti soci è pari a 8.393 K€ (+293 K€ rispetto al 2024) mentre l'ammontare delle forniture esterne su progetti verso enti soci ammonta a 7.392 K€ (+1.404 K€ rispetto al 2024). Relativamente alle attività rese verso gli enti non soci i costi esterni rilevati pari 1.416 K€ sono riconducibili per 272 K€ alle attività afferenti i Piani di esercizio e per 1.144 K€ relativi a Progetti ovvero interamente riconducibili al Piano Scuole.

I costi esterni di diretta imputazione dell' Area **Servizi Specialistici** ammontano a 140 K€ (-100 K€ rispetto al 2024) e sono attribuibili per 107 K€ al Registro Tumori, per 33 K€ alle esternalizzazioni delle attività degli auditors per l'accreditamento delle strutture e del trasporto sanitario (OTAR) attività alla quale va interamente attribuita la riduzione dei costi evidenziati.

**Il Valore Aggiunto** al 31.12.2025 ammonta a 32.535 K€.

**Il Costo del Lavoro** al 31.12.2025 è pari a 29.455 K€ attribuito per 21.679 K€ (+ 311 K€ rispetto al 2024) al costo del personale in organico e per 7.776 K€ (+1.213 K€ rispetto al 2024) al costo del ricorso al lavoro somministrato significativamente aumentato rispetto all'esercizio precedente.

	BILANCIO 31/12/2025	BILANCIO 31/12/2024	VARIAZIONI 2025-2024
<b>Costo del lavoro dipendente</b>	21.679	21.368	311
<b>Lavoro interinale</b>	7.776	6.563	1.213
<b>TOTALE COSTO LAVORO</b>	29.455	27.931	1.524

La variazione in termini assoluti del costo del lavoro include, gli incrementi (+ 686 K€) derivanti dall' applicazione degli accordi sottoscritti per il rinnovo dei contratti collettivi nazionali applicati sia alla categoria Impiegati e Quadri che alla categoria Dirigenti

## BILANCIO SOCIETARIO AL 31/12/2025

parzialmente mitigati almeno per la componente di costo strutturale dalla contrazione dei costi riscontrati a seguito delle uscite di personale manifestatesi in correlazione anche ai mancati reintegri, nonché dalla maggiore incidenza del ricorso alle aspettative ed alla fruizione degli istituti di legge coperti da indennizzi degli istituti Previdenziali e Assistenziali.

La significativa crescita che si riscontra nella componente variabile del costo del lavoro va invece attribuita al maggior ricorso al lavoro somministrato cui si è ricorso nell'esercizio per garantire la copertura dei servizi richiesti. Pur essendo anche detta componente influenzata dalla crescita salariale, la variazione in tal caso è però da attribuirsi ad elementi quantitativi correlati al maggior utilizzo di somministrazione, ivi incluso i contratti di staff leasing utilizzati per tutto l'esercizio, riscontrato nell'ambito delle attività afferenti ai Servizi Utenza, tradottosi conseguentemente nella significativa crescita di ricavi rilevati dall'area.

Relativamente alla parte variabile del costo del lavoro si riscontra un minor concorso nell'esercizio di 100K€ rappresentato da variazioni anche compensative tra le diverse componenti. In particolare si evidenzia che il ricorso al lavoro straordinario pari a 312K€ (375K€ nel 2024) trova una sua contrazione di 65 K€ a seguito del consolidamento dei contratti di lavoro part time operato per il personale impiegato nei servizi Cup, stesso dicasi per gli accantonamenti per ferie maturate e non godute -99K€ rispetto al precedente esercizio correlate sia ai piani straordinari di fruizione adottati che alla contrazione dell'organico. Variazioni incrementative delle componenti variabili sono invece riscontrate nella dimensione del Premio Variabile da erogare ai dipendenti valutato in 787K€ (rispetto ai 667K€ del 2024) per un totale in esercizio di +120K€ correlati al rinnovo dell'accordo integrativo, ed alla crescita degli incentivi ex art. 113 DLgs.50/2016 ex art.45 D.Lgs n. 36/2023 pari a 92K€ (+10K€ rispetto all'esercizio precedente) correlati alle attività degli acquisti interni.

**Il Margine Operativo Lordo** pari a 3.079 K€ (+539 K€ rispetto al 2024) risulta in crescita anche rispetto al valore previsionale.

**Il Risultato Operativo EBIT** è pari a 527 K€ (+23 K€ rispetto al 2024) consolidando sostanzialmente la crescita del Margine Operativo Lordo, atteso che la contrazione degli ammortamenti e degli accantonamenti a fondo rischi compensa sostanzialmente la crescita del saldo oneri e proventi diversi dell'esercizio.

**Il Risultato prima delle imposte** è pari a 286 K€ (+74 K€ rispetto al 2024) e viene conseguito dopo aver scontato oneri finanziari per 241 K€ (-51 K€ rispetto al 2024).

Le imposte dell'esercizio ammontano a 279 K€ e sono relative per 229 K€ all'IRAP, per 50 K/€ attribuibili ad imposte anticipate.

**Il risultato di esercizio** al 31.12.2025 esprime conseguentemente un utile di 7 K€ interamente generato dalle attività rese verso i privati.

## ANALISI DELLA STRUTTURA PATRIMONIALE

La riclassificazione patrimoniale rendicontata nel seguente prospetto evidenzia le variazioni intervenute nell'esercizio 2025:

	Bilancio 2025	Bilancio 2024	Variazioni 2025-2024
<b>A Immobilizzazioni nette</b>			
Immobilizzazioni immateriali	163	267	(104)
Immobilizzazioni materiali	11.785	13.267	(1.482)
Immobilizzazioni finanziarie			
<b>Totale immobilizzazioni</b>	<b>11.948</b>	<b>13.534</b>	<b>(1.586)</b>
<b>B Capitale di esercizio</b>			
Rimanenze di magazzino	5.134	2.031	3.103
Crediti commerciali	19.285	16.643	2.642
Altre attività	1.861	1.090	771
<b>Totale attivo Circolante</b>	<b>26.280</b>	<b>19.764</b>	<b>6.516</b>
Debiti commerciali	(14.347)	(11.657)	(2.690)
Altre passività	(15.201)	(15.616)	415
<b>Totale passivo Circolante</b>	<b>(29.548)</b>	<b>(27.273)</b>	<b>(2.275)</b>
<b>Totale capitale d'esercizio</b>	<b>(3.268)</b>	<b>(7.509)</b>	<b>4.241</b>
<b>C Capitale investito</b>			
dedotte le passività dell'esercizio	<b>8.680</b>	<b>6.025</b>	2.655
<b>D Trattamento fine rapporto e fondi vari</b>	<b>(1.402)</b>	<b>(1.786)</b>	384
<b>E Capitale investito netto</b>	<b>7.278</b>	<b>4.239</b>	<b>3.039</b>
coperto da			
<b>F Capitale proprio</b>			
Capitale versato	<b>5.350</b>	<b>5.342</b>	8
Riserve e risultati a nuovo			0
Utile di esercizio			0
<b>Totale capitale proprio</b>	<b>5.350</b>	<b>5.342</b>	<b>8</b>
<b>G Indebitamento finanziario a medio e lungo termine</b>	<b>4.706</b>	<b>4.913</b>	(206)

## BILANCIO SOCIETARIO AL 31/12/2025

<b>H</b>	Indebitamento finanziario a breve termine			
	Debiti finanziari a breve			
	Disponibilità e crediti finanziari a breve	(2.779)	(6.016)	3.237
	Ratei e risconti di natura finanziaria netti			
	<b>Totale indebitamento fin.a breve termine</b>	<b>(2.779)</b>	<b>(6.016)</b>	<b>3.237</b>
	<b>Totale indebitamento (G+H)</b>	<b>1.928</b>	<b>(1.103)</b>	<b>3.031</b>
<b>I</b>	<b>Totale come in E</b>	<b>7.278</b>	<b>4.239</b>	<b>3.039</b>

Gli investimenti operati da PuntoZero nel corso del 2025 ammontano complessivamente a 1.053 K/€ e si riferiscono alla capitalizzazione della Rete regionale di cablaggio dell'Umbria, attrezzaggio tecnologico della rete MAN di Foligno per l'importo pari a 866 K€; per 26 K€ ai lavori di manutenzione straordinaria effettuati sull'impianto elettrico e di climatizzazione; per la parte rimanente pari a 161 K€ sono relativi agli acquisti di hardware e software necessari ad assicurare la gestione aziendale.

Riattribuendo le immobilizzazioni alle relative categorie di beni materiali ed immateriali, l'entità degli investimenti attuati vengono meglio specificati nella tabella seguente.

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	
ARREDAMENTI IMPIANTI VARI	2		
MACCHINE UFF. ELETTR. ELETTRICITÀ	81	DIRITTI DI BREVETTO	77
MOBILI MACCHINE UFFICIO	2		
IMMOBILI	26		
IMPIANTI	866		
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>	<b>976</b>	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>	<b>77</b>
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI 2025</b>			<b>1.053</b>

Il capitale d'esercizio si attesta a 3.268 K€ (-4.241 K€ rispetto al 2024) determinato dall'incremento dell' attivo circolante +6.500 K€ e dall' incremento del passivo circolante +2.259K€ entrambi correlati alla crescita del volume delle attività

Il capitale investito netto da finanziare si attesta ad +7.278 K€ (+3.039 K€ rispetto all'esercizio precedente) registra una variazione incrementativa sia del capitale investito (+2.655 K/€) sia della riduzione (-384 K€) degli accantonamenti per trattamento di fine rapporto influenzati dalle uscite del personale e degli accantonamenti istituiti quali fondo

## BILANCIO SOCIETARIO AL 31/12/2025

rischi per spese legali.

Il capitale proprio è pari a 5.350 K€.

L'indebitamento finanziario a medio e lungo termine si attesta pari a 4.706 K€ (-206 K€ rispetto all'esercizio precedente) ed è relativo per 2.706 K€ al mutuo contratto con Unicredit per l'acquisto dell'immobile e per 2.000 K€ alla messa a disposizione del finanziamento operante con BNP Paribas.

La posizione finanziaria netta al 31.12.2025 registra un saldo negativo di 1.928 K€.

### GESTIONE FINANZIARIA

L'indebitamento finanziario netto al 31.12.2025 fa registrare un saldo negativo pari a -1.928 K€ determinato da 2.778 K€ di disponibilità sui c/c bancari, dell'indebitamento a breve termine 2.219 K€ e dell'indebitamento a medio/ lungo termine pari a 2.487 K€.

Gli incassi registrati sono stati pari a € 43.008 K€, il tempo medio di incasso dei crediti registrato nel corso dell'anno 2025 è stato pari a 145 giorni (133 nel 2024).

I pagamenti, anch'essi influenzati dalla crescita del volume delle attività, risultano pari a 46.016 K€, e riguardano i fornitori per 20.197 K€, l'IVA per 3.390 K€, l'IRES/IRAP per 200 K€, l'IRPEF per 2.530K€, gli stipendi per 13.534 K€, i contributi per 5.934 K€, gli interessi passivi a banche per 92K€, gli interessi passivi su mutui per 139 K€.

Il tempo medio di pagamento ai fornitori è pari a 195 giorni (81 nel 2024).

I tempi medi di incasso/pagamenti entrambi in peggioramento rispetto all'esercizio precedente non risultano né allineati né ricondotti a piena compatibilità determinando il significativo ricorso all'utilizzo degli affidamenti. Tale disallineamento generatosi a seguito del ritardo della contrattualizzazione dei piani di esercizio in ambito ICT e per le anticipazioni finanziarie sostenute per lo svolgimento delle attività per la realizzazione dei progetti affidati in particolare quelli afferenti al PNRR avendo determinato anche livelli di picchi di provvista finanziaria significativi, ha comportato altresì nella gestione dei fornitori un rilevante allungamento dei tempi di pagamento e conseguentemente uno sforzo gestionale finalizzato alla necessità di acquisire tramite procedure concordate dilazioni contrattuali degli stessi al fine di evitare i relativi addebiti di interessi moratori.

Pur a fronte di una lieve contrazione dei tassi di interesse praticati sugli affidamenti non si è pertanto ridotta l'incidenza complessiva degli oneri finanziari.

La necessità di un riallineamento temporale degli affidamenti delle gestioni dei piani di esercizio in ambito ICT in coerenza con le attività espletate, oltre a consentire il necessario riequilibrio nella gestione dei pagamenti delle forniture, appare pertanto l'unico strumento atto a calmierare prospetticamente l'incidenza degli oneri finanziari negli esercizi successivi, essendo di per se l'attività su progetti per natura generatrice di immobilizzazioni finanziarie.

## BILANCIO SOCIETARIO AL 31/12/2025

### CASH FLOW 2025

CASH FLOW PUNTOZERO S.C.A R.L.												
VALORI IN €/000	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
<b>INDEBITAMENTO INIZIALE</b>	<b>1.090</b>	<b>239</b>	<b>591</b>	<b>-780</b>	<b>-616</b>	<b>381</b>	<b>-539</b>	<b>-1.282</b>	<b>-2.450</b>	<b>-2.261</b>	<b>-1.064</b>	<b>-776</b>
INCASSI	3.111	4.124	3.033	2.257	4.446	3.245	3.957	2.904	3.284	5.095	3.961	3.591
PAGAMENTI	-3.949	-3.799	-4.367	-2.069	-3.502	-4.144	-4.681	-4.092	-3.079	-3.883	-3.732	-4.719
FORNITORI E ALTRI	-1.263	-2.032	-2.841	-402	-875	-1.948	-1.837	-1.883	-1.493	-1.918	-1.760	-1.945
IVA	-313	-181	-107	-173	-433	-349	-119	-154	-218	-429	-367	-547
IRES/IRAP						-168	61				-93	
IRPEF	-388	-263	-137	-160	-176	-218	-249	-484	0	-120	-131	-204
STIPENDI	-1.136	-861	-859	-949	-1.287	-996	-1.609	-1.167	-1.077	-1.050	-904	-1.639
CONTRIBUTI	-849	-422	-423	-384	-647	-465	-928	-372	-291	-366	-403	-384
INTERESSI PASSIVI				-1	-48						-43	
INTERESSI PASSIVI MUTUO		-40			-36			-32			-31	
VARIAZIONE RATEI	-13	27	-37	-24	53	-21	-19	20	-16	-15	59	-24
<b>INDEBITAMENTO FINALE</b>	<b>239</b>	<b>591</b>	<b>-780</b>	<b>-616</b>	<b>381</b>	<b>-539</b>	<b>-1.282</b>	<b>-2.450</b>	<b>-2.261</b>	<b>-1.064</b>	<b>-776</b>	<b>-1.928</b>
<b>DEBITI A B/T</b>												
Verso banche	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Mutui passivi esigibili entro es. succ	206	209	209	209	212	212	212	216	216	216	219	219
<b>TOTALE DEBITI A BREVE</b>	<b><u>2.206</u></b>	<b><u>2.209</u></b>	<b><u>2.209</u></b>	<b><u>2.209</u></b>	<b><u>2.212</u></b>	<b><u>2.212</u></b>	<b><u>2.212</u></b>	<b><u>2.216</u></b>	<b><u>2.216</u></b>	<b><u>2.216</u></b>	<b><u>2.219</u></b>	<b><u>2.219</u></b>
<b>DEBITI A M/L TERMINE</b>												
esclusa quota corrente	2.706	2.653	2.653	2.653	2.599	2.599	2.599	2.543	2.543	2.543	2.487	2.487
<b>TOTALE DEBITI M/L</b>	<b><u>2.706</u></b>	<b><u>2.653</u></b>	<b><u>2.653</u></b>	<b><u>2.653</u></b>	<b><u>2.599</u></b>	<b><u>2.599</u></b>	<b><u>2.599</u></b>	<b><u>2.543</u></b>	<b><u>2.543</u></b>	<b><u>2.543</u></b>	<b><u>2.487</u></b>	<b><u>2.487</u></b>
<b>DISPONIBILITA' LIQUIDE</b>												
Cassa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Crediti v/ banche	5.178	5.453	4.119	4.307	5.200	4.301	3.577	2.337	2.542	3.754	3.930	2.778
Titoli												
<b>TOTALE DISPONIBILITA'</b>	<b>5.178</b>	<b>5.453</b>	<b>4.119</b>	<b>4.307</b>	<b>5.200</b>	<b>4.301</b>	<b>3.577</b>	<b>2.337</b>	<b>2.542</b>	<b>3.754</b>	<b>3.930</b>	<b>2.778</b>
<b>TOTALE ESPOSIZIONE</b>	<b>266</b>	<b>591</b>	<b>-743</b>	<b>-555</b>	<b>389</b>	<b>-510</b>	<b>-1.234</b>	<b>-2.422</b>	<b>-2.217</b>	<b>-1.005</b>	<b>-776</b>	<b>-1.928</b>
RATEI PASSIVI DA MUTUO	27	0	13	26	0	13	26	0	11	21	0	
RATEI PASSIVI BANCHE A BREVE	0	0	24	35	8	16	22	28	33	38	0	
<b>TOTALE INDEBITAMENTO</b>	<b>239</b>	<b>591</b>	<b>-780</b>	<b>-616</b>	<b>381</b>	<b>-539</b>	<b>-1.282</b>	<b>-2.450</b>	<b>-2.261</b>	<b>-1.064</b>	<b>-776</b>	<b>-1.928</b>

## PERSONALE

### ORGANICO

L'organico al 31/12/2025 si attesta a 499 unità sintetizzato in termini di consistenza nella tabella seguente:

		ORGANICO PUNTOZERO S.C. A R.L. AL 31/12/2025	ORGANICO PUNTOZERO S.C. A R.L. AL 31/12/2024
<b>PUNTOZERO S.C. A R.L.</b>	Funzioni/livelli	N° dipendenti	N° dipendenti
	Direzione	7	7
	Quadri	10	10
	1	43	40
	2	61	66
	3	67	54
	4	311	343
	Totale	499	520

Le consistenze finali vengono determinate dai saldi delle risultanze tra uscite e ingressi intercorsi nell'esercizio. In particolare sono riscontrate 21 unità in uscita di cui 7 per pensionamento, 9 per dimissioni volontarie, 2 per licenziamento e 3 mortis causa e nessun ingresso in organico.

L'organico al 31/12/2025 è rappresentato in 315 donne e 184 uomini. Relativamente alla tipologia contrattuale (al netto dei dirigenti) si riscontrano 211 dipendenti full time e 306 dipendenti a tempo parziale.

## BILANCIO SOCIETARIO AL 31/12/2025

I contratti di lavoro in essere risultano tutti a tempo indeterminato ad eccezione del “Dirigente della Centrale Acquisti” assunto con contratto a tempo determinato della durata di 3 anni.

Le n° 499 unità in servizio al 31/12/2025, sono assegnate: per 20 unità nelle funzioni di Staff e 479 nelle aree produttive come di seguito ripartite:

- Servizi all’utenza 352 unità
- Centrale Acquisti 27 unità
- ICT 99 unità
- Servizi di supporto specialistico 1 unità

Di seguito la tabella riepilogativa degli inquadramenti dell’organico risultante a fine esercizio:

BILANCIO AL 31.12.2025 - (ORGANICO PER INQUADRAMENTO / ORE SETTIMANALI)												
Ruolo / Inquadramento	ORE SETTIMANALI											
	25	30	31	32	33	34	35	36	38	39	40	Totale
Direzione/Dirigente									7			7
Quadri									10			10
Impiegati/ 1° Livello		1	1		1		1		38	1		43
Impiegati/ 2° Livello									58	1	2	61
Impiegati/ 3° Livello		3				2		7	54	1		67
Impiegati/ 4° Livello	1	60		1		2		187	59	1		311
<b>TOTALE</b>	<b>1</b>	<b>64</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>194</b>	<b>226</b>	<b>6</b>		<b>499</b>

### Indici di assenteismo

Gli indici di assenteismo sono stati calcolati sull’intero organico aziendale ed hanno riguardato:

**Genitorialità:** in termini di astensione obbligatoria è stata riscontrata la fruizione di 998 ore di assenza su 5 unità rispetto alle 2882 ore dell'esercizio precedente. Riguardo alla genitorialità il ricorso al congedo obbligatorio per paternità ha interessato 4 unità per ulteriori 242 ore. I congedi parentali facoltativi connessi a detti eventi, sono stati usufruiti per 3149 ore distribuiti su 35 persone. Ai permessi per "allattamento" hanno ricorso 2 Unità per complessive 202 ore.

**Aspettative:** le non retribuite per motivi personali hanno interessato 7 persone per un totale di 2369 ore; le aspettative ai sensi dell'art. 31 L. 300/1970 (incarichi sindacali) hanno riguardato n°1 unità comportando assenze per complessive 1877 ore.

**Infortunati:** nel corso dell'esercizio si sono riscontrati 8 eventi per un totale di 1348 ore in lieve incremento rispetto alle 1163 ore del 2024 .

**Malattia:** nel corso del 2025 sono state rilevate 5198 giornate su 508 unità medie pari a 10,23 giorni/persona, contro i 8,04 giorni/persona dell'esercizio 2023. Rispetto all'esercizio precedente si evidenzia una sostanziale aumento degli eventi morbosi (eventi continuativi con durata superiore ai 120) che hanno interessato 9 persone per un totale di 1537 giornate. Escludendo tali eventi il numero di giornate di malattia qualificabili come eventi ordinari risulta pari a 3661 giorni per un indice di assenteismo per malattia pari a 7,20 giorni/persona in riduzione rispetto ai 7,45 giorni persona del 2024.

**Permessi L. 104/92:** rispetto a tale tipologia di assenza si registra la fruizione di 19942 ore riferite a 135 persone con un incremento dei beneficiari (+ 17 unità ) pari al 14,4% rispetto all'esercizio precedente che ha comportato in termini complessivi di ore fruite un incremento di 3337.

**Congedo Straordinario D. Lgs. 151/2001:** relativamente alle assenze per congedo destinato all'assistenza di un convivente in stato di invalidità accertata ai sensi della L.104/1992, si riscontra la fruizione di 2167 ore da parte di 8 persone con una contrazione del dato in termini orari rispetto all'anno precedente di 2115.

**Assenze varie:** in tale categoria sono state aggregate assenze di diverse tipologie tra le quali si annoverano i permessi per il diritto allo studio, per pubblica utilità, per lutto, per congedo matrimoniale, per funzioni amministrative, per donazione sangue e per malattia dei figli. L'insieme delle assenze varie nel corso del 2025 ammonta complessivamente a 3971 ore ovvero in riduzione di 488 ore rispetto all'esercizio precedente.

### Formazione

Le attività formative nell'anno 2025 sono state orientate sulle seguenti linee:

a) Formazione tecnica del personale ICT volta ad approfondire l'evoluzione di modelli e soluzioni digitali a servizio di medici e cittadini. In particolare in ambito "Sanità" si rileva la partecipazione ad attività formative o a tavoli tecnici sul tema dell'innovazione del SSN attraverso il "Fascicolo Sanitario Elettronico" e le sue evoluzioni (F.S.E. 2.0).

Risulta altresì assicurata la partecipazione del personale dell'area ad attività formative sui temi della sostenibilità delle infrastrutture tecnologiche, inclusione e accessibilità ai servizi digitali quale misura 1.4.2. del PNRR, privacy e governance dei dati.

b) Aggiornamento del personale afferente all'Area Centrale Acquisti sul tema del correttivo del codice degli appalti attraverso il ricorso al catalogo delle attività della "Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra".

Risultano poi erogate, oltre a specifici interventi sui RUP attraverso il ricorso ad attività promosse da istituti quali SDA Bocconi e Cà Foscari, attività formative sulla totalità dei lavoratori appartenenti all'area sulle gare d'appalto che valorizzano i criteri ESG "Environmental, Social, Governance" e sull'utilizzo della nuova piattaforma di e-procurement aziendale.

c) Aggiornamento del personale dell'area dei Servizi all'utenza, in particolar modo di quello operativo presso i presidi di supporto amministrativo alle Aziende Sanitarie Socie su temi del Fascicolo Sanitario Elettronico, dell'accessibilità dei servizi a medici e cittadini, trasparenza amministrativa, accesso civico e privacy.

d) Per il personale di staff sono stati erogati interventi formativi in materia di anticorruzione, trasparenza amministrativa, codice comportamentale e privacy ed è stato assicurato l'aggiornamento delle conoscenze imposte dall'evoluzione legislativa sulle attività giuridiche e amministrative aziendali. Il personale di staff è stato altresì coinvolto nelle attività di adeguamento dell'Azienda alle linee guida Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile, assicurando gli interventi formazione resi necessari sulle figure preposte, al fine del conseguimento delle relative certificazioni, sul tema della "Sostenibilità ambientale" (ISO 14001).

e) In misura massiva e sul tutto il personale di PuntoZero è stata avviata una seconda campagna formativa/informativa, trasversale a tutte le aree, di sensibilizzazione sul tema della Cyber Security e sulle più comuni forme di "attacco" in modalità e-learning che garantirà l'accesso ad ulteriori quattro moduli sul sopracitato argomento in programma per il prossimo esercizio.

## BILANCIO SOCIETARIO AL 31/12/2025

Relativamente agli interventi formativi attuati, complessivamente sono state erogate 593 giornate di formazione per un totale di 1973 ore che hanno interessato 302 dipendenti, per la cui erogazione si è ricorso sia a servizi in associazione/convenzione con “Assinter Academy” e con la “Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra” e in via residuale a forniture proposte dal mercato.

Dal nuovo sistema di monitoraggio e rendicontazione delle attività formative adottato da PuntoZero non si evidenziano criticità sulla formazione erogata in termini di gradimento dei partecipanti, al riguardo si registra un gradimento medio espresso dei dipendenti pari a 8/10.

### Relazioni sindacali

L'esercizio 2025 è stato caratterizzato da confronti periodici con le Organizzazioni Sindacali e le rappresentanze della categoria dei Dirigenti che hanno dato luogo alla definizione degli accordi di seguito indicati:

- Definizione delle clausole di ultrattività dell'integrativo aziendale nelle more di rinnovo dello stesso
- Accordo sul trattamento dei metadati sottoscritto al fine di adempiere agli obblighi di legge, sia in materia di privacy che dei disposti dello statuto dei lavoratori, per regolarne la definizione delle modalità di conservazione, di accesso e cancellazione dei metadati di posta elettronica.
- Stipula del Contratto di prossimità quale disciplina integrativa da applicare sino al 31/12/2026 per l' utilizzo del lavoro somministrato compatibilmente con le limitazioni apportate dal D.Lgs. n. 203/2024 al D.Lgs. 81/2015,
- Rinnovo del contratto integrativo aziendale 2025-2027 per impiegati e quadri, che ha integrato gli istituti preesistenti con impegni per l'innalzamento graduale del valore massimo del premio variabile annualmente distribuibile e l'introduzione dei ticket restaurant .
- Accordo integrativo per i dirigenti triennio 2025 -2027 tramite il quale viene riconosciuto alla categoria l'erogazione dei ticket restaurant e riconoscimento di un "credito welfare aggiuntivo" a quello obbligatorio previsto dal CCNL

## PANORAMA DELL'ESERCIZIO

### SERVIZI ALL'UTENZA

L'Area Operativa "Servizi all'Utenza" opera in tutti quei servizi direttamente rivolti ai cittadini ed erogati da tre tipologie di unità operative, quali: i presidi fisici di Front-office, i presidi telefonici (Numero Verde 800636363 e 0755402963 da cellulare) e i presidi di Back-office che consentono agli assistiti di accedere ai servizi del Sistema Sanitario Regionale. Durante l'anno 2025, per l'erogazione dei suddetti servizi e in coerenza con il dettato del P.S.R. (Piano dei Servizi Regionali) 2022-2026, l'area Servizi all'utenza ha concentrato i propri sforzi su alcune direzioni, tra cui: l'ottimizzazione dei servizi di sportello Front office, la messa a regime del Back Office Unico Regionale per la produzione di dati e azioni per l'abbattimento delle liste d'attesa, il potenziamento delle Piastre di II° livello e dello SmartCUP, l'ingegnerizzazione dei dati nel Cruscotto Informativo, l'adozione di un approccio residuale alle vaccinazioni anti covid-19. L'accento è stato posto sulla maggiore appropriatezza ed efficienza del flusso informativo, al fine di consentire un monitoraggio continuo dei risultati in itinere. In sintesi, l'anno 2025 è stato caratterizzato da miglioramenti nell'efficienza e nella soddisfazione del cliente, con un focus particolare sull'implementazione di nuove tecnologie e sull'ottimizzazione dei servizi esistenti.

Nei paragrafi a seguire sono rappresentate nello specifico in termini quantitativi e qualitativi tutte le attività inerenti all'area "Servizi all'Utenza" espletate nel corso del 2025.

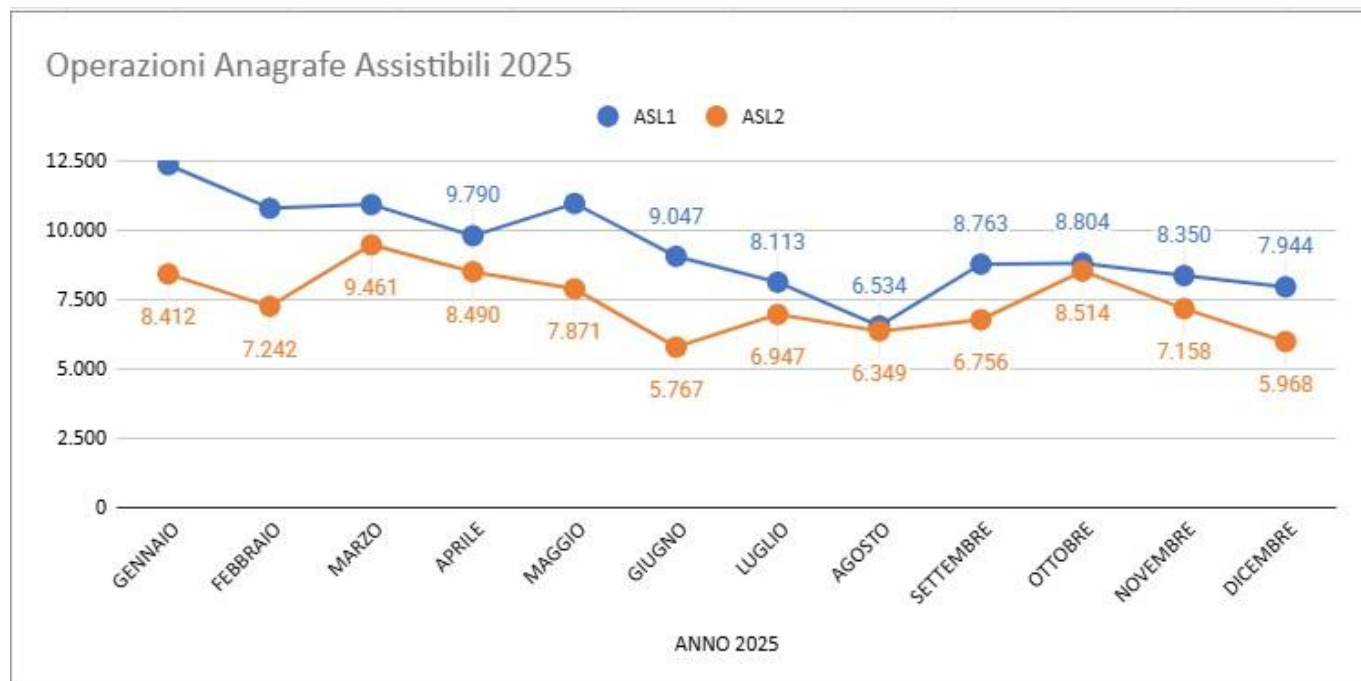
### PRESIDI DI FRONT-OFFICE

#### Servizi di Sportello Anagrafe Sanitaria

Tale tipologia di servizi comprende tutte le operazioni relative all'Anagrafe Sanitaria Regionale degli assistibili, tra cui: iscrizione al Servizio Sanitario Regionale, Tessera Sanitaria, scelta Medico o Pediatra di famiglia, assistenza all'estero, esenzioni.

Attraverso l'app QLIK è possibile rilevare le operazioni svolte dagli sportelli di Anagrafe Sanitaria, dal quale si evince che nel 2025 sono state effettuate 201.285 operazioni, di cui 112.350 dell'Asl 1 e 88.935 dell' Asl2, come indicato nella tabella seguente (Tab.1).

Tab. 1 – Operazioni Anagrafe Assistibili nel 2025



### Servizi di Sportello CUP/Cassa

Trattasi del servizio di presidio fisico, storicamente gestito da Umbria Salute e Servizi Scrl e, successivamente, da PuntoZero scrl tramite operatori addetti alle postazioni CUP/Cassa dislocate presso gli ospedali ed i distretti delle Aziende sanitarie regionali, con il compito di gestire il ciclo delle prenotazioni delle prestazioni ed alla riscossione dei ticket sanitari, tramite l'utilizzo della piattaforma gestionale ISES WEB vers. 4.

La distribuzione dei presidi fisici CUP nel territorio umbro è stata rivista avendo come obiettivo la capillarità del servizio nonché l'accessibilità e la chiarezza di informazioni, agevolando il rapporto tra istituzioni ed utenti. In totale, sono presenti 234 sportelli CUP front office così distribuiti:

- **AOPG** - 25 sportelli
- **AUSL 1** - Suddivisa in distretti: Perugino 33 - Media Valle del Tevere 9 - Trasimeno 9 - Assisano 13 - AltoTevere 11 - Alto Chiascio 8 per un totale di 83 sportelli
- **AUSL 2** - suddivisa in distretti: Terni 22 - Narni/Amelia 12 - Orvieto 16 - Foligno 28 Spoleto/Valnerina 20 per un totale di 98 sportelli
- **AOTR** - 28 sportelli

## Servizi di SmartCUP

Nel 2025, il numero totale delle ricette presentate in SMARTCUP dai medici AFT attivati nei comprensori umbri è stato di 126.157, registrando un decremento del 53% rispetto all'anno 2024. Nello specifico 2025, rispetto al 2024, per l'ASL 1 si registra un decremento del 55% delle ricette inviate a SmartCUP, mentre per l'ASL 2 il decremento è stato all'incirca del 50%.

La riduzione è riconducibile alle modalità di riconoscimento economico previste per il 2025: a differenza degli anni precedenti, i MMG non sono stati remunerati per l'effettivo utilizzo dello SMART CUP, poiché l'accordo relativo all'operatività del sistema è stato sottoscritto soltanto a fine anno.

Nel corso del 2025, infatti, il compenso è stato legato esclusivamente alla partecipazione alle attività formative sullo SMART CUP, che si sono svolte durante l'anno, mentre l'accordo per l'utilizzo operativo del sistema è stato formalizzato solo a fine 2025.

Come nel 2024, anche nel 2025, i due gruppi di lavoro di II livello degli operatori SmartCUP, che gestiscono le ricette suggerite dagli specialisti e/o le ricette di controllo redatte dai MMG e inviate a SmartCUP, hanno continuato a svolgere le stesse funzioni.

Le prescrizioni suggerite inviate dai MMG allo smart cup nel 2025 sono state 22.418 di cui 918 di controllo e 21.460 di primo accesso

### - REPORT al 31.12.2025

Il numero totale delle ricette inviate allo SMART CUP dal 01 gennaio 2025 al 31 dicembre 2025, dai medici AFT attivati nei comprensori umbri sono state in totale 126.157 così suddivise

Gennaio - dicembre 2025	Numero medici per AFT attivati	Numero ricette inviate allo SmartCUP dai medici AFT attivati	Numero ricette prescritte dai medici AFT attivati	% ricette inviate allo SmartCUP su totale ricette prescritte dai medici AFT attivati	Numero medio ricette inviate allo SmartCUP dai medici AFT attivati per AFT
ASL UMBRIA 1	315	77.436	2.308.016	3,36%	246
ASL UMBRIA 2	236	48.721	1.620.647	3,01%	206
<b>Totale complessivo</b>	<b>551</b>	<b>126.157</b>	<b>3.928.663</b>	<b>3,21%</b>	<b>229</b>

Tab. 2 - Attività del Servizio SmartCup nell'anno 2025

## Servizi ALP - Prenotazione delle prestazioni in Libera Professione e relativa emissione delle fatture e riscossione delle stesse

L'attività di prenotazione delle prestazioni di medici specialisti erogate in Libera Professione viene effettuata anche tramite i Call Center attivati presso le diverse Aziende Sanitarie; gli sportelli ALP provvedono poi alla emissione delle fatture (se attività intramuraria) ed alla riscossione dell'importo dovuto dall'utente.

## Servizi degli Sportelli CUP di II livello/Servizi di piastra ambulatoriale

Per "Sportelli CUP di II Livello/Servizi di piastra ambulatoriale" s'intendono quegli sportelli ubicati presso una struttura erogatrice e presidiati da un Customer Care manager dedicato; essi sono situati all'interno dei reparti, degli ambulatori e dei servizi ospedalieri che effettuano le prenotazioni di prestazioni sanitarie specialistiche e forniscono anche una assistenza tecnico-amministrativa agli utenti, oltre ad essere abilitati alle funzioni previste per una Cassa Aziendale.

Il sistema di monitoraggio in termini di prenotazioni eseguite dalle piastre ambulatoriali, caratterizzato dalla molteplicità e complessità delle operazioni svolte dall'operatore di accoglienza, è entrato a regime ad aprile 2022 e nel triennio 2023-2025 l'attività delle piastre e dei cup di 2° livello, si è ulteriormente consolidata.

Alle 52 Piastre già attive, nell'anno 2025 è stata organizzata ed implementata un' ulteriore unità organizzative presso l'Azienda Ospedaliera di Terni e sono state inserite come piastre monospecialistiche anche le unità organizzativa di Anatomia Patologica presenti nelle due aziende ospedaliere per un totale di 55 piastre al 31/12/2025 distribuite nelle Aziende Sanitarie regionali, come segue:

- **AUSL 1 – 8 Piastre ambulatoriali** (C. di Castello 1- Branca 3 - Pantalla 1 – Castiglione del Lago 1- Ospedale di Assisi 1 - 1 Ex Grocco) + **8 monospecialistiche/Cup 2 livello** (Osp. Assisi 1 - Osp. Branca 5 - Osp. C.di Castello 2)
- **AUSL 2 – 8 Piastre ambulatoriali** (Foligno 2 – Spoleto 2 - V. Bramante 1 – Narni/Amelia 2 – Orvieto 1) + **11 monospecialistiche/Cup 2 livello** (Foligno 4 - Spoleto 2 - Orvieto 5)
- **AOPG – 3 Piastre ambulatoriali + 6 monospecialistiche/Cup 2 livello** (Ematologia - Oncologia - Nefrologia e Dialisi - Radioterapia - Pronto soccorso (ortopedia - inserimento prelievi interni malattie infettive)
- **AOTR – 2 Piastre ambulatoriali + 8 monospecialistiche/Cup 2 livello** (Radioterapia - Nefrologia e Dialisi - Oncologia Medica - Oncoematologia - Radiologia - Cardiologia - Oculistica)

Da gennaio a dicembre 2025, il numero dei controlli e dei primi accessi prescritti sia dai

medici specialisti che dagli MMG, prenotati dalle piastre ambulatoriali/cup 2 livello è stato pari a 944.165, suddivisi come segue:

- 300.907 nell'Azienda Ospedaliera di Perugia,
- 164.407 nell'Azienda Ospedaliera di Terni,
- 253.503 nell'Azienda USL Umbria 1
- 225.348 nell'Azienda USL Umbria 2

### Servizi di prenotazione da parte dello specialista ospedaliero

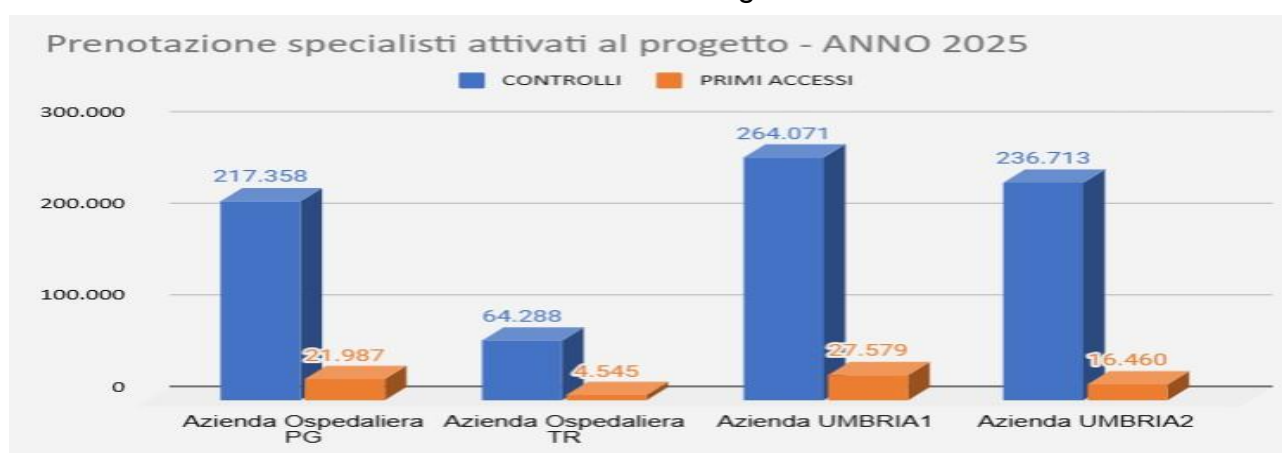
La Prenotazione specialisti consente al medico Specialista, al termine della prescrizione DEMAT, di prenotare la visita di controllo e comunicarla direttamente al cittadino.

Il paziente, alla fine della visita, riceve dal medico specialista la data del prossimo controllo e la relativa prenotazione.

Il professionista può così individuare con esattezza la tempistica del controllo successivo, evitando così al cittadino di andare dal proprio MMG e di dover provvedere alla prenotazione in autonomia.

Sono previste apposite Agende dedicate alle visite/esami successivi al primo accesso e programmati dallo specialista ospedaliero che già ha preso in carico il paziente. Tali Agende, ad uso riservato degli specialisti, sono integrate nel sistema CUP e gestite secondo criteri di flessibilità, in modo da evitare la sottoutilizzazione della capacità erogativa e massimizzare la capacità di assicurare il rispetto del tempo massimo di attesa.

Oltre alle prescrizioni specialistiche con classe priorità C, il sistema di reportistica monitora anche le prescrizioni di primo accesso che possono redigere gli specialisti. La distribuzione dei volumi di attività a livello aziendale è stata la seguente:



## BILANCIO SOCIETARIO AL 31/12/2025

Nei grafici successivi si visualizzano i dati della presa in carico totale (piastre ambulatoriali + specialisti attivati dal progetto) e il trend della presa in carico stessa da gennaio 2023 a dicembre 2025:

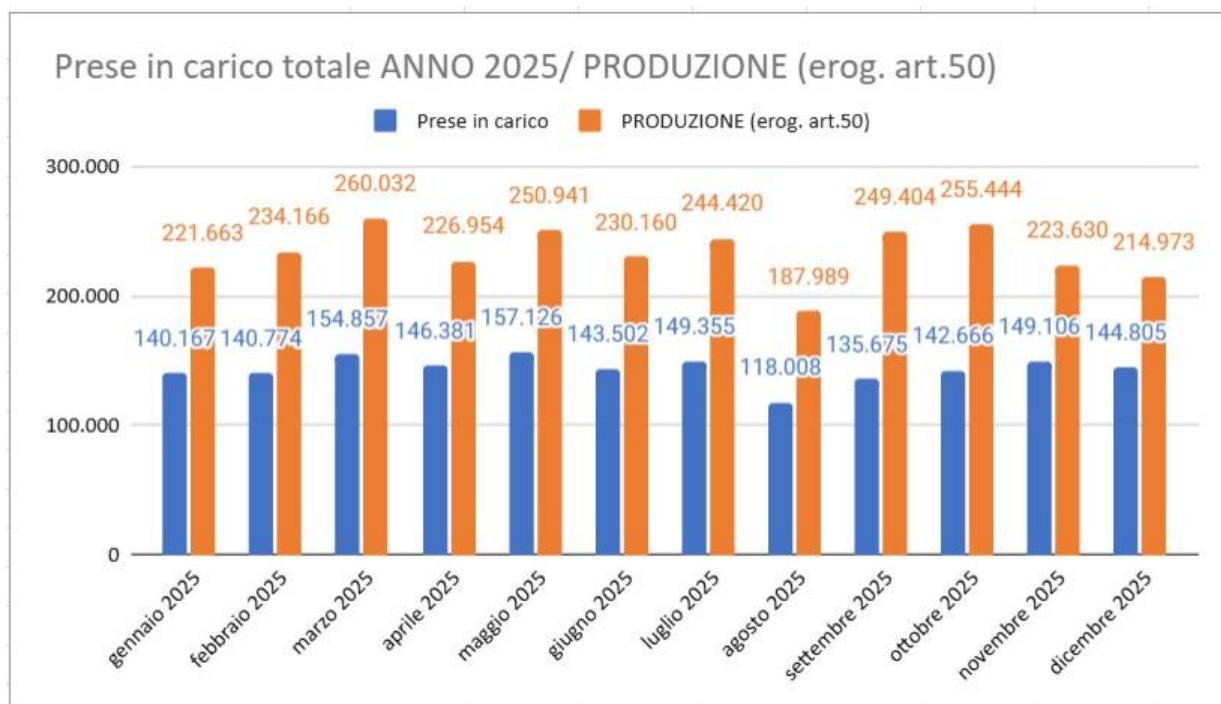


Grafico 1. Confronto presa in carico totale su erogato art. 50 per l'anno 2025

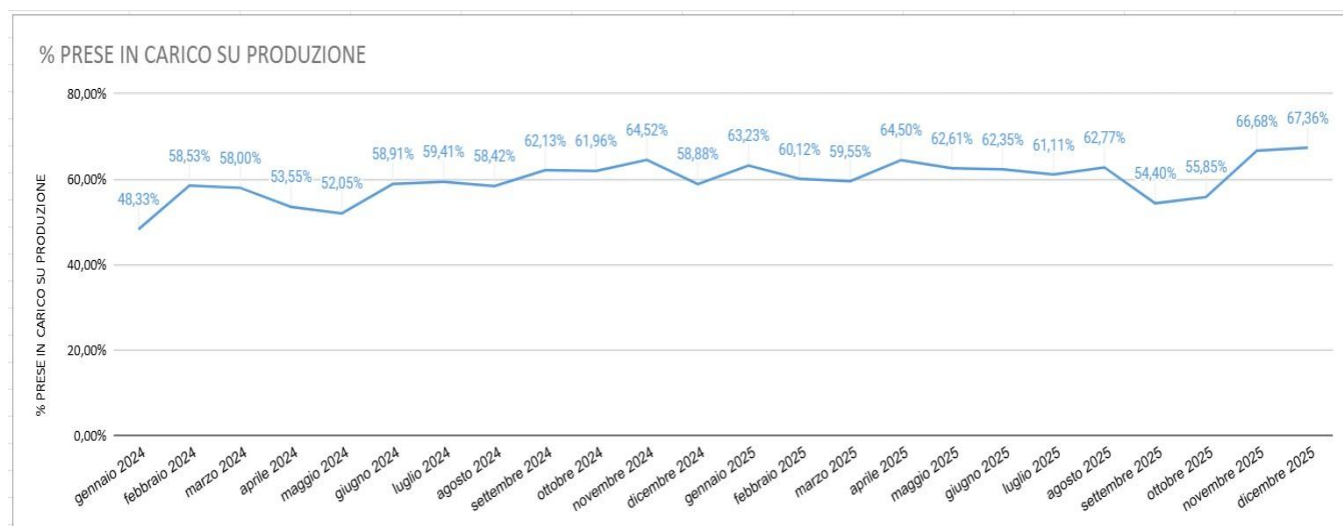


Grafico 2. andamento in percentuale della presa in carico totale sull'erogato art.50 da gennaio 2024 a dicembre 2025

## PRESIDI TELEFONICI

### IL NUMERO UMBRIA SANITA' (NUS)

Il NUS è un servizio di Contact Center telefonico (Numero Verde 800636363 da telefonia fissa e 0755402963 da telefonia mobile) realizzato e gestito da PuntoZero Scarl per conto di tutte le Aziende Sanitarie regionali e per la Regione Umbria.

Si tratta di un numero telefonico a disposizione del cittadino al quale questi si può rivolgere con sicurezza per avere informazioni “certificate” di orientamento al Sistema Sanitario dell’Umbria.

Le chiamate riguardano operazioni CUP e richieste di informazioni per l’accesso ai servizi del SSR presso le quattro aziende sanitarie regionali. Il nucleo principale del sistema di Contact Center è situato presso la sede di Via Pontani dove sono attive 7 postazioni mentre altre 11 sono dislocate presso varie sedi delle Aziende Sanitarie.

Di seguito la tabella che riassume la crescita dell’operatività del NUS:

TELEFONATE	2017	2018	2019	2023	2024	2025
• Numero totale telefonate ricevute	145.108	305.654	464.234	332.223	356.711	381.779
• Media telefonate ricevute al giorno	595	1.211	1.814	1.329	1.404	1.521
ATTIVITA'						
• Attività per prenotazioni CUP	105.693	248.538	351.728	139.464	133.034	151.953
• Informazioni fornite senza prenotazione	49.009	90.778	113.604	204.772	128.460	229.826
• Totale Attività	<b>154.702</b>	<b>339.316</b>	<b>465.332</b>	<b>344.236</b>	<b>261.494</b>	<b>381.779</b>

## BILANCIO SOCIETARIO AL 31/12/2025

Le attività svolte nel corso del 2025 sono state principalmente: prenotazioni e annullamenti CUP, informazioni di orientamento ai servizi sanitari, prenotazioni CUP utenti Fuori Regione, assistenza CUP On Line, assistenza ritiro Referti On Line, assistenza FSE Fascicolo Sanitario Elettronico ed appuntamento per registrazione consensi, agende protesica, prenotazione attivazione Tessera Sanitaria CNS, spostamento sedute vaccinali, servizio di recall per conferma/disdetta degli appuntamenti dei servizi di Endoscopia Digestiva ed Oculistica afferenti alla Usl Umbria 1, servizio di recall degli sms non consegnati relativamente ai servizi NUS - SmartCUP – PDT.

Rispetto all'anno 2024 l'attività del NUS è aumentata riscontrando il 7% in più di numero totale di chiamate ricevute e il 14% in più di attività per prenotazioni CUP

### NUS - Spostamento sedute vaccinali ordinarie

Il servizio è stato attivato in via sperimentale dalla AUSL Umbria 1, su concorde volontà di tutte le Aziende sanitarie socie, presso il Centro Salute di San Sisto nel corso del 2018, prevedendo una nuova gestione del servizio vaccinazioni con l'invio dell'invito per la somministrazione dei vaccini ad "appuntamento fisso" e la possibilità di effettuare il cambio appuntamento tramite chiamata al numero verde (Numero Verde 800636363 da telefonia fissa e 0755402963 da telefonia mobile) facilitando in tal modo l'accesso al servizio da parte della popolazione vaccinabile e l'intero processo vaccinale del Distretto interessato.

In considerazione dei positivi risultati (incremento del numero dei vaccinati ed ottimizzazione del Servizio Vaccinazioni), dalla sperimentazione il servizio è passato a pieno regime ampliando l'operatività anche al Centro Salute di Ponte San Giovanni, comprendente i punti vaccinali di Ponte San Giovanni e Torgiano.

Presso la AUSL Umbria 2 è invece attivo analogo servizio presso il Servizio Vaccinazioni del Distretto Tacito.

### NUS - Servizio a supporto della "Fatturazione elettronica"

A seguito dell'obbligo di fatturazione elettronica per le prestazioni di servizi effettuate dalle Pubbliche Amministrazioni verso soggetti residenti o stabiliti nel territorio dello Stato, le Aziende Sanitarie regionali hanno incaricato la società di gestire il flusso di invio verso l'Agenzia delle Entrate ed organizzare un "Ufficio centralizzato controllo E-fatturazione" c/o la propria sede, per l'attività di controllo e correzione quotidiana delle fatture scartate dal Sistema Di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate per l'AUSL Umbria 1, l'AUSL Umbria 2 e l'Azienda Ospedaliera di Terni. Nel corso dell'esercizio si è pertanto fornita assistenza continuativa specializzata, in modo da garantire il corretto invio della fatturazione elettronica al fine di prevenire le sanzioni previste per il mancato o errato invio delle stesse allo SDI.

## IL NUMERO UNICO COMUNI (NUC)

Il servizio attivato nei primi mesi del 2024 per il Comune di Perugia prevedeva la gestione diretta del centralino telefonico (075.5771) e del Numero Unico del Comune di Perugia (075.075.075) da parte del personale di PuntoZero ed ha operato sino al 30 giugno 2025 fornendo un I° livello di risposta alle istanze dei cittadini avvalendosi, per le questioni più complesse, del supporto del Servizio URP del Comune di Perugia, il quale ha garantito il II° livello di risposta. La fonte dati utilizzata dagli operatori di I° livello risulta costituita da quanto pubblicato nel sito web istituzionale dell'Ente, oltre che dei bollettini informativi e delle indicazioni da parte dell'URP stesso.

Per dare evidenza dei volumi di attività del NUC si riportano di seguito le tabelle con il numero delle telefonate mensili pervenute, nel periodo di operatività, rispettivamente al centralino del Comune di Perugia (075.5771) ed al Numero Unico (075.075.075), per un totale complessivo di chiamate gestite pari a 28.064.

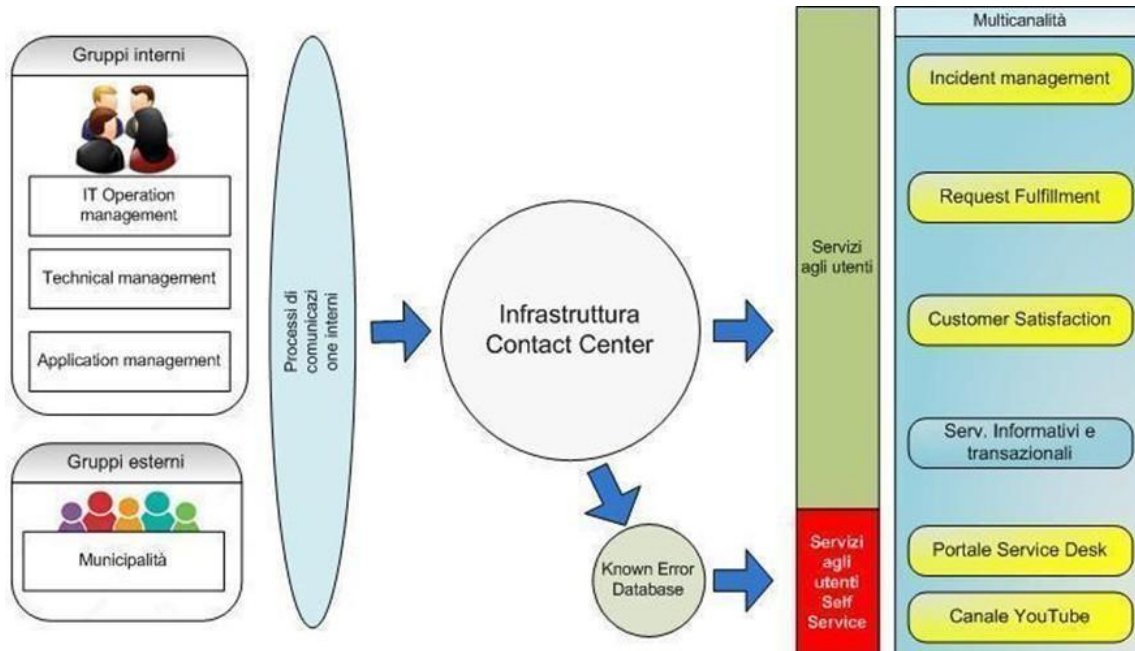
Centralino (075-5771)		Numero Unico (075-075-076)	
Mese	Numero di Telefonate	Mese	Numero di Telefonate
Gennaio	1.597	Gennaio	3.453
Febbraio	1.928	Febbraio	3.897
Marzo	1.292	Marzo	3.034
Aprile	1.241	Aprile	2.034
Maggio	1.453	Maggio	2.717
Giugno	1.190	Giugno	3.228
<b>TOTALE</b>	<b>8.701</b>	<b>TOTALE</b>	<b>19.363</b>

## IL SERVIZIO DI HELP DESK

L'Help desk, pur se riassegnato con la nuova organizzazione adottata a fine esercizio all'Area ICT, rappresenta il punto unico di contatto per gli utenti **delle piattaforme e delle applicazioni software**, della Pubblica Amministrazione umbra ai seguenti livelli:

- livello operativo, fornisce supporto per la risoluzione di problemi (attività di incident management) e le informazioni necessarie all'attività degli utenti (request fulfillment);
- livello informativo, fornisce supporto ai cittadini nell'ottica della accessibilità ai servizi pubblici tramite un approccio multicanale;
- livello direzionale, raccoglie ed elabora le esigenze di cittadini e utenti e le comunica alla direzione ed ai responsabili del Sistema Informativo aziendale, al fine di migliorare la progettazione e la gestione del Sistema stesso.

## L'architettura dell'Help Desk



Le componenti tecnologiche:

## BILANCIO SOCIETARIO AL 31/12/2025

- Sistema di ticketing CRM (Customer Relationship Management)
- Centralino VoIP (Wildix)
- web form sul sito aziendale

L'Help Desk ha la responsabilità di tutto il ciclo di vita della richiesta di assistenza. È cura dell'Help Desk coinvolgere i diversi livelli di supporto ovvero il Technical Management e l'Application Management nei casi appropriati.

Il servizio di help desk è organizzato attraverso le seguenti due fasi essenziali:

- raccolta e registrazione delle richieste sull'apposita procedura di gestione dove saranno registrate tutte le informazioni rilevanti per l'intervento di assistenza richiesta (1° livello);
- invio della richiesta verso il servizio di 2° livello ossia all'esperto del settore applicativo che prenderà in carico l'attività di assistenza/consulenza.

La seconda fase verrà attivata qualora la richiesta non possa essere espletata dall'operatore di 1° livello. Sarà cura di colui che ha in carico la richiesta comunicare all'Ente l'avvenuta risoluzione dell'intervento.

Il servizio può essere contattato nelle modalità di seguito indicate:

- Telefonando al Numero Unico Help Desk: **848.88.33.66** (075.5027.999)
- Scrivendo alla mail del service desk: [helpdesk@puntozeroscarl.it](mailto:helpdesk@puntozeroscarl.it)
- web form: <https://puntozeroscarl.it/service-desk/>

La risposta tramite operatore è garantita nei seguenti giorni ed orari:

dal lunedì al giovedì	08.00/18.00
Venerdì	08.00/14.00

## BILANCIO SOCIETARIO AL 31/12/2025

Al di fuori degli orari indicati e nei giorni di SABATO e DOMENICA, è attivo il Servizio di Reperibilità h24/7.

### L'Help Desk in cifre (ultimi 3 anni):

Anno	Ticket da telefonata	Ticket da e-mail	Ticket Web-Form	Ticket totali	RAS (richieste interne)
2023	24.149	21.058	-	45.207	1.333
2024	12.083	17.010	4.515	33.608	968
2025	14.449	25.277	7.516	47.242	1.719

Dalla tabella sopra riportata si evidenzia che il numero dei ticket gestiti tramite telefono ha registrato una diminuzione nel passaggio dal 2023 al 2024; tuttavia, nel 2025 si rileva un incremento dei ticket aperti a seguito di contatto telefonico.

Nel complesso, il volume generale dei ticket risulta in aumento. Rimane comunque confermato l'indirizzo organizzativo volto a disincentivare l'utilizzo del canale telefonico, privilegiando l'apertura delle segnalazioni tramite e-mail o mediante il web form disponibile sul portale di [puntozeroscarl.it](http://puntozeroscarl.it), al fine di garantire una gestione più strutturata, tracciabile ed efficiente delle richieste.

Il servizio di Help Desk è sottoposto a

- livelli di servizio (SLA) contrattualizzati con gli Enti
- Indicatori previsti dal Sistema di Gestione Qualità
- indagini di customer Satisfaction

## Riepilogo delle attività Presidi Front-Office e Presidi Telefonici

In sintesi, nell'anno 2025, in termini di volume di attività, il numero delle operazioni effettuate per gli utenti (escluse quelle di supporto) è stato pari a 4.704.297.

Dall'analisi della distribuzione delle attività dei punti di prenotazione nell'anno 2025 si evince una prevalenza delle operazioni svolte presso i punti fisici (92%). Tuttavia, si evidenzia una crescita del 20% nell'utilizzo del CUP online/app Umbria Facile rispetto all'anno precedente.

Nel corso del 2026 si procederà alla messa a regime dei risultati raggiunti, con una conseguente riduzione degli accessi al Centro Unico di Prenotazione e delle risorse ad esso destinate, ponendo sempre maggiore attenzione sia alla presa in carico da parte dello specialista sia allo sviluppo e alla diffusione dei sistemi online disponibili, al fine di agevolare l'accesso alle prenotazioni da parte dei cittadini.

	NUMERO OPERAZIONI ANNO 2025				TOTALE
	ASL1	ASL2	AOPG	AOTR	
Operazioni CUP (compresi Smart cup, piastre/cup 2 liv)	1.843.208	1.486.527	660.442	360.882	4.351.059
Operazioni NUS	151.953				151.953
Operazioni Anagrafe	112.350	88.935			201.285
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>2.107.511</b>	<b>1.575.462</b>	<b>660.442</b>	<b>360.882</b>	<b>4.704.297</b>

### PRESIDI DI "BACK-OFFICE"

#### Servizi di Back Office Unico regionale

Con la DGR 472/2022 è stato istituito il Back Office Unico Regionale che garantisce in maniera certa l'analisi e il supporto all'intero processo produttivo delle prescrizioni – prenotazione – erogazione – validazione della prestazione sanitaria. Impostato con regole definite e con modelli validati e concordati a livello regionale, il Back Office Unico lavora a diretto contatto con il personale sanitario ed amministrativo delle Aziende sanitarie umbre per tutto ciò che riguarda la programmazione e la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attività di gestione delle agende dei medici specialisti, monitorando sistematicamente l'attività ambulatoriale degli stessi. In sintesi, il Back Office Unico Regionale:

- ❖ è composto dal personale di PuntoZero S.c.a r.l. con elevata esperienza professionale e tecnica nella gestione di accesso del cittadino alle prestazioni di specialistica ambulatoriale;
- ❖ permette di delineare percorsi sanitari univoci per i cittadini di tutta la Regione, indipendentemente dal distretto di assistenza del cittadino stesso;
- ❖ gestisce il patrimonio informativo contenuto nel sistema CUP, ha la possibilità di effettuare il monitoraggio in tempo reale delle liste d'attesa e delle prestazioni per numero di accessi sia, per branca specialistica, che per singolo assistito.

Durante l'anno 2025 le mansioni svolte dal servizio di Back Office Unico Regionale sono state ulteriormente incrementate e vengono di seguito riportate:

- Risoluzione delle criticità relative a segnalazioni o reclami inerenti alle agende di prenotazione CUP.
- Continuo supporto tecnico all'area Conduzione Servizi all'Utenza ed all'area ICT per l'entrata in vigore del nuovo catalogo di specialistica ambulatoriale della Regione Umbria, entrato in vigore nel dicembre 2024.

## BILANCIO SOCIETARIO AL 31/12/2025

- Caricamento in agenda della programmazione mensile fornita per le vaccinazioni Covid-19.
- Attivazione dei percorsi per il caricamento di nuovi farmaci Covid-19.
- Attivazione dei percorsi per il cambio sede di un Punto Vaccinale.
- Aggiornamento mensile dei giorni e degli orari di apertura di tutti i Punti Vaccinali.
- Attivazione dei Punti Vaccinali nelle Farmacie e caricamento in agenda della programmazione, per la somministrazione dei Vaccini Covid-19 e del Vaccino Anti influenzale, oltre alla Telemedicina.
- Supporto all'attività di recall automatico rivolto ai cittadini per la conferma o la disdetta di visite ed esami specialistici prenotati, con proposta di nuove progettualità finalizzate al miglioramento del servizio. Oltre alle telefonate effettuate 7 o 3 giorni prima dell'appuntamento, è stato attivato un ulteriore recall sulle liste di attesa, che prevede il contatto dell'utente per quattro giorni consecutivi al fine di ottenere conferma, annullamento o ripristino del percorso di tutela (PDT). Tale attività ha comportato un'intensificazione del supporto del Back Office, con monitoraggio quotidiano degli esiti del nuovo sistema di recall.
- Supporto continuativo alle Aziende Sanitarie nella prenotazione dei percorsi di tutela, attraverso l'organizzazione di gruppi di lavoro operativi anche nei giorni prefestivi e festivi, al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati.

### Servizi di Digitalizzazione ottica delle ricette farmaceutiche regionali

Tali servizi consistono nella scannerizzazione ed archiviazione ottica di tutte le ricette della Farmaceutica convenzionata delle Aziende Sanitarie USL Umbria 1 e USL Umbria 2 e viene svolto presso la centrale di raccolta regionale del materiale da trattare. Il progetto di dematerializzazione ha avuto i seguenti obiettivi:

- realizzare copia per immagine su supporto informatico del documento analogico, mediante processi e strumenti che assicurano che il documento informatico abbia contenuto e forma identici a quelli del documento analogico da cui è tratto;
- conferire ai documenti risultanti dal processo di scansione una piena efficacia probatoria attestata da pubblico ufficiale a ciò autorizzato, secondo le regole tecniche previste dalla normativa vigente;
- rispettare la normativa vigente in tema di riservatezza dei dati e della privacy.

## BILANCIO SOCIETARIO AL 31/12/2025

All'origine della riorganizzazione dei servizi, vi è stato un progetto dettato dalle normative che si sono succedute nel tempo e che hanno determinato la necessità di rivedere di processi di validazione e di certificazione dei processi:

	<b>D. Lgs. 217/2017</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Certificazione di processo</b> con la finalità di favorire la dematerializzazione di grosse quantità di documenti analogici</li> </ul>
	<b>D.M 25 marzo 2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Estensione della ricetta dematerializzata ai farmaci con piano terapeutico Aifa,</b> ai medicinali distribuiti per conto del SSN</li> </ul>
	<b>PSR 2022- 2026</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Verso un ecosistema di servizi di sanità digitale</b></li> </ul>

Nel 2025, sono state scansionate in media 89.775 ricette/Registro a livello mensile; è stato costituito un database mensile per ogni ASL e dei log dove vengono evidenziate eventuali differenze contabili riscontrate con i flussi dichiarati dalle farmacie.

La media mensile è leggermente inferiore all' anno precedente per il fatto che sono presenti nella ContoAsl (Dpc), in elevata percentuale, i registri invece delle ricette. Il trend per il 2026 è in linea con il 2025 con le medesime considerazioni.

Nella tabella seguente viene indicato il resoconto numerico dei documenti lavorati in conservativa nel corso dell'anno 2025, escluse le ricette di assistenza integrativa.

Scansioni mensili ANNO 2025													TIPO
Azienda	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
201	26911	41072	28920	27569	29145	19901	38094	25150	30504	25780	27450	13896	registri SSN
201	4420	6650	4283	4311	4636	2851	6327	4081	5197	4438	4625	1885	registri DPC
201	24999	22136	15858	14210	12996	10388	16013	10657	10721	11904	9212	8855	ricette SSN
201	4110	4233	2754	2919	3252	2523	4253	2773	3720	3971	3048	1507	ricette DPC
202	19886	25833	19727	21105	23876	22220	23379	21243	30675	19609	15100	22920	registri SSN
202	3685	4295	2910	3419	3956	3656	3855	3573	5187	3384	2791	3843	registri DPC
202	11369	14243	11643	11513	11410	11652	10345	9405	12659	8592	5337	14991	ricette SSN
202	2202	2639	2037	2243	2548	2884	2694	2634	4285	2815	1621	2600	ricette DPC
Regionale	610	600	674	728	659	684	703	618	588	628	617	600	CEE
<b>Totale</b>	<b>98192</b>	<b>121701</b>	<b>88806</b>	<b>88017</b>	<b>92478</b>	<b>76759</b>	<b>105663</b>	<b>80134</b>	<b>103536</b>	<b>81121</b>	<b>69801</b>	<b>71097</b>	<b>1077305</b>

### Servizi di Supporto tecnico-amministrativo alla Direzione Regionale “Salute e Welfare”

La Regione Umbria, avendo la qualifica di Socio di PuntoZero S.c.a r.l. e in conformità con ciascuna Azienda sanitaria regionale, ha stipulato un accordo per i servizi di supporto offerti dalla Società a determinati Servizi della Direzione regionale alla Salute e Welfare. In particolare, in conformità con l'art. 8 della L.R. n. 9/2014, come modificata dalla L.R. n. 8/2018, la Regione Umbria ha affidato a PuntoZero S.c.a r.l. il Supporto tecnico-amministrativo alla Direzione Salute e Welfare, più nello specifico al Servizio regionale "Programmazione economico finanziaria delle Aziende sanitarie" - Sezione "Coordinamento integrato dei servizi della Direzione". Per l'anno 2025, sono stati confermati tutti i supporti tecnico-amministrativi.

### Servizi di "Supporto tecnico-amministrativo alle Direzioni aziendali"

A differenza dei "Servizi all'Utenza" rivolti direttamente agli assistiti del Sistema Sanitario Regionale, il servizio di Supporto tecnico-amministrativo alle direzioni aziendali, fornito da PuntoZero S.c.a r.l., è destinato all'utenza interna delle Aziende sanitarie. Nel corso del 2025, il personale di PuntoZero S.c.a r.l. assegnato ai vari Servizi tecnico-amministrativi delle Aziende sanitarie ha continuato le proprie attività in conformità con il vigente Disciplinare, con un progressivo aumento del numero di risorse dedicate, a seguito della crescente domanda di supporto proveniente dalle Aziende sanitarie, in particolare dai referenti dei diversi servizi amministrativi, il tutto in conformità con quanto stabilito dalla L.R. n. 9/2014.

## MONITORAGGIO E CONTENIMENTO DELL'ASSENTEISMO

La tabella evidenzia le diverse tipologie di ore di assenza in relazione alle ore annue contrattualizzate con i dipendenti impiegati territorialmente nelle varie strutture sanitarie sulle quali viene esercitato il monitoraggio al fine di assicurare l'efficienza e l'efficacia nell'erogazione dei servizi erogati. Di seguito, la suddivisione con individuazione della relativa percentuale delle assenze ripartita per aziende:

DESCRIZIONE	USL 1 PERUGIA	USL 2 TERNI	AZ. OSP. PERUGIA	AZ. OSP. TERNI	TOTALE
<b>ORE TEORICHE DI ATTIVITA'</b>	<b>159048</b>	<b>279166</b>	<b>91.145</b>	<b>70320</b>	<b>599679</b>
<b>ASSENZE PER ISTITUTI DI LEGGE</b>					
MALATTIA	5.536	11.706	2.804	2.379	22.425
GENITORIALITA' (congedi obbligatori e facoltativi)	901	2242	207	307	3.657
ALLATTAMENTO	0	202	0	0	202
PERMESSI L.104	4.364	7.541	1972	710	14.587
CONGEDO STRAORDINARIO L. 151	1.150	269	0	0	1.419
<b>PARZIALE ISTITUTI DI LEGGE</b>	<b>11.951</b>	<b>21.960</b>	<b>4.983</b>	<b>3.396</b>	<b>42.290</b>
<b>ASSENZE PER ISTITUTI PREVISTI DALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA</b>					
ASPETTATIVE NON RETRIBUITE	1.553	2.348	0	0	3.901
ALTRE ASSENZE (malattia figlio-don. sangue-cong. Matrimoniale-perm. Studio-perm. Amministrativi e pubblica necessità-lutto)	371	2.128	245	161	2.905
<b>PARZIALE ISTITUTI CCNL</b>	<b>1.924</b>	<b>4.476</b>	<b>245</b>	<b>161</b>	<b>6.806</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>13.875</b>	<b>26.436</b>	<b>5.228</b>	<b>3.557</b>	<b>49.096</b>
<b>% ASSENTEISMO GENERALE</b>	<b>8,72%</b>	<b>9,47%</b>	<b>5,74%</b>	<b>5,06%</b>	<b>8,19%</b>

Dalla tabella suddetta si evince una percentuale di assenza rispetto alle ore contrattualizzate con i dipendenti pari al 8,19 % in linea col dato dell'esercizio precedente (8,11%).

In termini generali l'aumento dell'assenteismo evidenziato nei Distretti sanitari della AUSL Umbria 1 (+1,22%) e nei presidi dell'Azienda Ospedaliera di Perugia (+0,73%) è mitigato dalle contrazioni di detto dato nelle postazioni in uso a PuntoZero presso la AUSL Umbria 2 e l'Azienda Ospedaliera di Terni. Sempre in termini generali si evidenzia, come per l'esercizio precedente, la significatività crescente delle assenze che vengono ricondotte alla fruizione degli istituti della legge 104.

### SERVIZI AREA ICT

In virtù del mandato istituzionale conferito dalla Regione Umbria con la L.R. n. 13/2021, che ha istituito PuntoZero S.c.a r.l. come strumento di in-house providing, l'Area ICT si configura e prosegue come l'“ente strategico regionale” deputato alla realizzazione delle strategie volte al miglioramento della governance pubblica, all'accelerazione della transizione digitale e alla riorganizzazione dei processi di erogazione dei servizi ai cittadini, perseguendo al contempo la massima efficienza operativa e l'evoluzione tecnologica.

Le attività dell'esercizio sono state orientate al completamento dei progetti strategici legati al PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e al PNC (Piano Nazionale Complementare) Sisma, oltre all'implementazione dei Piani dei Servizi Digitali concordati con Regione Umbria, Aziende Sanitarie, ARPAL ed Enti Locali ed hanno scontato una fase estremamente impegnativa finalizzata al raggiungimento di traguardi complessi come la validazione dell'infrastruttura presso ACN resa possibile grazie all'impegno straordinario ed alla competenza di tutto il personale dell'Area unita alla collaborazione delle Aziende Sanitarie e della Regione Umbria.

In particolare la società ha fronteggiato una complessa congiuntura legata al reperimento ed alla gestione delle risorse professionali scontando una perdurante carenza di figure specialistiche sfociata nel blocco del turnover e nella difficoltà di inserimenti tramite selezioni, esacerbata dalla domanda senza precedenti generata dal PNRR che ha saturato il mercato del lavoro ICT.

Le medesime tensioni si sono riflesse sul mercato delle forniture esterne: la necessità di rispettare rigorose scadenze legate al PNRR si è scontrata con un mercato ICT nazionale saturato dalla domanda massiva delle Pubbliche Amministrazioni. Ciò ha generato diffuse difficoltà tra i partner tecnologici nel rispettare i tempi di consegna, a cui si sono aggiunte cause esterne e ritardi istituzionali (quali la continua evoluzione delle specifiche nazionali per il FSE 2.0 o i ritardi degli operatori per il Piano Scuole Connesse).

Tali dinamiche hanno richiesto a PuntoZero uno sforzo straordinario di Project Management per assorbire i ritardi della catena di fornitura, riallineare i cronoprogrammi e mitigare i rischi di mancato raggiungimento delle milestone previste.

In ottica di Governance e Compliance, l'Area ICT ha agito nel 2025 come presidio strategico per l'integrazione dei requisiti normativi essenziali, a partire dal consolidamento del Sistema di Gestione Integrato (SGI). Le attività si sono focalizzate sull'allineamento alle norme ISO (ISO 9001 per la Qualità, ISO 27001:2022 per la Sicurezza delle Informazioni e ISO 14001:2015 per la Sostenibilità) e alla prassi di riferimento UNI/PdR 125:2022 (Parità di Genere). Questa architettura di governance è risultata fondamentale per garantire la piena aderenza alle normative PNRR e, in particolare, l'applicazione

rigorosa del principio DNSH (Do No Significant Harm) in tutti i progetti rilevanti. Parallelamente, sono state intraprese azioni proattive di conformità con il nuovo AI Act e le linee guida AgID, assicurando un impiego etico e sicuro dell'Intelligenza Artificiale nei servizi pubblici partendo dall'adozione interna focalizzata in prima istanza sull'area ICT in collaborazione con l'area Servizi all'utenza. L'aggiornamento del Codice di Comportamento e l'adozione del PTPCT 2025-2027 hanno completato questo quadro di rafforzamento della Digital Governance.

### Andamento della Gestione

L'esercizio 2025 ha raggiunto un valore di ricavi in crescita rispetto all'esercizio precedente che viene gestito attraverso una strategia che ne segmenta l'impiego in due ambiti fondamentali e distinti:

- **La "Conduzione" (Continuità e Resilienza Operativa):** Questo pilastro assicura la piena operatività e l'erogazione ininterrotta dei servizi essenziali, non limitandosi alla semplice manutenzione, ma mira all'ottimizzazione costante per rafforzare la base infrastrutturale regionale e proteggerla dalle crescenti minacce cibernetiche e dalle esigenze di elevato carico dati. Rappresenta in termini di attività il "motore" che sostiene settori vitali quali la sanità, la protezione civile e l'amministrazione pubblica degli enti regionali.
- **I "Progetti" (Trasformazione e Spinta Innovativa):** Questa componente cruciale per l'evoluzione tecnologica, alimentata prevalentemente dai fondi straordinari (PNRR/PNC), costituisce l'area in cui PuntoZero esprime la sua massima competenza nel governo della tecnologia, affrontando la sfida di modernizzare il sistema e superare le architetture informative obsolete ("silos legacy") a favore di piattaforme scalabili e all'avanguardia.

### Elenco e Tipologia dei Principali Servizi Digitali Gestiti dalle Aree Operative

Il modello organizzativo di PuntoZero per l'Area ICT è articolato in sei sotto-aree operative principali di seguito individuate.

#### Area Piattaforme a Servizi

L'Area è dedicata allo sviluppo "cloud-native" e all'innovazione dei touchpoint con i cittadini ed ha assicurato tra le principali realizzazioni:

- **Deploy ed Evoluzione dell'Ecosistema UmbriaFacile:** Finanziato anche tramite il PNRR (progetto EDIH con Confindustria), l'App UmbriaFacile ha superato a fine 2025 la soglia strategica degli 80.000 download. Relativamente a detta applicazione nel 2025 sono stati sviluppati e rilasciati i nuovi servizi elencati:
  - **Gestione Deleghe:** Funzionalità vitale per permettere a caregiver e familiari di operare per conto di terzi.
  - **Borsellino Celiachia:** Gestione in mobilità dei tetti di spesa per circa 4.400 utenti.

## BILANCIO SOCIETARIO AL 31/12/2025

- *Notifiche Push Multicanale*: Motore centralizzato per avvisi su CUP e vaccinazioni.
- *Integrazione AI Agent*: Implementazione di moduli di Intelligenza Artificiale per l'interrogazione in linguaggio naturale dello stato vaccinale, in linea con l'avviso "AI For Umbria"
- **Catalogo API PDND**: Progetto PNRR M1C1 con un quadro economico complessivo di 1.207.291,45€ realizzato e conclusosi interamente nell'esercizio. Nel 2025 si è inoltre proceduto alla realizzazione e integrazione massiva delle API regionali nella Piattaforma Digitale Nazionale dei Dati.
- **Evoluzione APP MIRA e Gestionale Caccia**: Interventi di manutenzione evolutiva per l'inserimento del tesserino digitale del cacciatore, la modifica dei dati anagrafici e il pagamento della tassa regionale direttamente in-app.

### Area Sanità e Sociale

Costituisce il settore che assorbe la maggior mole di investimenti e risorse, essendo focalizzato sulla transizione digitale della salute. Tra gli interventi più significativi condotti nel 2025 figurano:

- **Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) 2.0 - PNRR**: Progetto nevralgico della Missione 6. Per la Fase 1 che nel 2025 ha visto il collaudo della catena di oscuramento, l'integrazione del SSO Operatori, l'identificazione dell'assistito e l'avvio della fase di onboarding delle strutture private convenzionate. La Fase 2 avviata nell'esercizio ha visto la prosecuzione del FSE con l'accesso in consultazione secondo i livelli del Decreto FSE 2.0, l'accesso da parte dei minori (sistema deleghe), il completamento dell'acquisizione documenti dalle strutture pubbliche e la predisposizione del repository per le strutture private. È stato rilasciato il nuovo portale conforme alle specifiche di accessibilità per il cittadino ed è in sviluppo il nuovo portale per gli operatori.
- **Integrazione ARA-ANA Fase 2**: Il progetto finalizzato alla creazione di una base dati nazionale unificata tramite l'allineamento dell'Anagrafe Regionale Assistiti (ARA) con l'Anagrafe Nazionale (ANA), è stato completato nell'esercizio con fase di attivazione fissata su base nazionale a partire da marzo 2026. Oltre all'impegnativo adeguamento dei flussi per l'invio al sistema nazionale, nel corso del 2025 è stato raggiunto un traguardo architettonico di assoluto rilievo: l'integrazione nativa del sistema con l'Identity Server regionale (WSO2 IS) per la gestione avanzata degli accessi (login a doppio fattore) per tutti gli operatori di backoffice. Questa implementazione, realizzata in piena coerenza con le stringenti indicazioni di sicurezza dettate dalla direttiva europea NIS 2, apre strategicamente la strada e definisce lo standard architettonico per tutte le altre applicazioni direttamente gestite da PuntoZero.
- **Centrale Operativa 116-117**: A seguito della DGR 565/2025, PuntoZero ha supportato la USL Umbria 1 nella definizione del progetto esecutivo e nell'espletamento

della gara per l'attivazione del Numero Europeo Armonizzato per le cure mediche non urgenti, con collaudi previsti per inizio 2026.

- Portale Regionale Prevenzione: realizzato, collaudato e alimentato con una fase di accompagnamento sino al 31/12/2025 consente di coinvolgere la popolazione in percorsi di miglioramento della salute.
- Adeguamento Nuovi LEA e Tariffe: con interventi realizzati e collaudati rispondenti a disposti di Attuazione del Decreto Tariffe per l'aggiornamento dell'*order entry* nei sistemi aziendali e alla revisione del Nomenclatore Regionale e del CUP.

In coerenza con le linee di indirizzo tracciate dal nuovo Piano Sanitario Regionale, la strategia condotta nel 2025 in sinergia con la Direzione Salute e Welfare ha posto al centro l'utente finale, declinando l'innovazione digitale quale leva strategica di inclusione e semplificazione. L'integrazione nativa tra infrastrutture sicure e servizi applicativi ha consentito una gestione protetta dei dati sensibili, garantendo la massima affidabilità e tutela per il cittadino. In tale ambito, si evidenziano i seguenti traguardi operativi:

- Portale "Umbria In Salute": attivato con piena funzionalità quale touchpoint e interfaccia privilegiata per l'accesso ai servizi sanitari, in piena rispondenza alle direttive strategiche regionali.
- Ecosistema *UmbriaFacile*: L'adozione dell'app attuata nell'esercizio ha registrato una penetrazione capillare, superando la soglia del 12% della popolazione over 18; un dato che certifica concretamente il valore dell'innovazione percepito dall'utenza sul territorio, trainato dall'uso dei servizi in ambito sanitario.
- *Sinergia PNRR - Missione 6 (M6)*: gli interventi tecnologici si sono raccordati in maniera diretta e funzionale con i target del PNRR, spiccando tra questi le attività legate al FSE 2.0 e l'evoluzione automatizzata dei flussi NSIS Regionali per la gestione dei flussi SIAR e SICOE verso il sistema nazionale attivati collaudati e inseriti in esercizio. Il conseguimento di tali risultati ha permesso di ottimizzare l'interazione tecnica e operativa tra l'Ente Regione e le singole Aziende Sanitarie, traguardando gli obiettivi prefissati malgrado le oggettive complessità di un mercato esterno ICT caratterizzato da una perdurante saturazione dell'offerta.

### Area Data Analytics

L'Area consolida il proprio ruolo di motore fondamentale per l'efficienza e l'innovazione della Regione Umbria, promuovendo una radicata cultura "data-driven" con un consolidamento nell'ambito Santità. Nel corso del 2025, queste attività strategiche sono state portate avanti con la massima priorità, trasformando il patrimonio informativo in un asset cruciale per le decisioni cliniche e gestionali, il monitoraggio dei LEA e il governo del territorio. In tale contesto si inserisce l'avvio dello sviluppo del progetto PanFlu, fortemente basato sull'analisi avanzata dei dati. In sinergia con la Direzione Salute e Welfare, PuntoZero garantisce un presidio fisso, tecnico e operativo sull'intero ciclo di vita del dato. Tra i principali risultati e progettualità dell'anno figurano:

- **Centralizzazione e Qualità dei Flussi NSIS (PNRR M6C2 - 1.3.2.2.3):** Nell'ambito del progetto per il rafforzamento della raccolta, elaborazione e produzione di dati a livello locale, la Società ha condotto un profondo assessment organizzativo, procedurale e tecnologico su 12 flussi informativi, fondando la strategia realizzativa sulla Digital Data Platform (DDP) regionale.
- **Business Intelligence e Cruscotti Direzionali:** Per supportare la governance, sono stati mantenuti e potenziati i sistemi di Business Intelligence strategici, erogando dashboard e reportistica in tempo reale sulle prestazioni specialistiche, la qualità del dato, le liste d'attesa, l'assistenza domiciliare e l'attività chirurgica, fornendo alert visivi e riducendo i controlli manuali.
- **Piano PanFlu:** Avviato a inizio 2025 con massima priorità, il progetto (che rappresenta un ecosistema innovativo per la preparazione e risposta a scenari pandemici) si è concentrato sulla progettazione e avvio della creazione di un Data Lake alla base della sorveglianza epidemiologica tramite la DDP.

### Area Regione ed Enti Regionali

L'Area ha la missione di supportare la digitalizzazione della "macchina" amministrativa e dei processi core della Giunta e delle Agenzie regionali. Tuttavia, l'esercizio 2025 ha registrato un'oggettiva fase di stallo nella transizione digitale strutturale dell'Ente; l'assorbimento delle risorse verso emergenze a breve termine e la necessità di rivedere alcune strategie architettoniche hanno rallentato i grandi progetti di trasformazione, limitando le attività prevalentemente ad assessment preparatori, rimodulazioni o interventi frammentati "a sportello". Lo stato dei progetti riflette questa complessa dinamica:

- **Integrazione Infocamere:** il progetto per l'integrazione dei sistemi SIVA e SICER (PSAL) con i web service del registro imprese nazionale risulta attualmente sospeso e in corso di profonda rimodulazione, sintomo delle difficoltà di integrazione tra sistemi legacy regionali e banche dati nazionali.

- **Dismissione Piattaforme Regionali e Nuovi Servizi Cloud:** Il progetto sconta un avvio a rilento e prevede un passaggio infrastrutturale in fase embrionale per la sostituzione dello storico sistema FED-UMBRIA con il nuovo Identity Provider regionale WSO2 e l'adozione di un nuovo sistema in cloud per la fatturazione elettronica.

ARPAL SIL e Gestione MEV 2025-2026: A fronte della frenata sui nuovi sviluppi, le energie si sono concentrate sulla conduzione e manutenzione evolutiva (MEV) del Sistema Informativo Lavoro esistente, garantendo adeguamenti normativi indifferibili (comunicazioni obbligatorie, L.68 sul Collocamento Mirato, adeguamento flussi NASPI verso INPS).

A bilanciare parzialmente questa fase, l'Area ha completato progetti legati all'inclusione e all'alfabetizzazione digitale dell'utenza: il progetto Citizen Inclusion (PNRR) per il miglioramento dell'accessibilità web dei servizi pubblici per le persone con disabilità, e Digipass e Rete Facilitazione Digitale a supporto dell'alfabetizzazione IT della cittadinanza.

### Area Enti Locali

L'Area Enti Locali ha consolidato il proprio ruolo di partner tecnologico di riferimento per i Comuni, svolgendo in accordo e collaborazione con l'Amministrazione regionale la transizione digitale del territorio. Le macro-progettualità terminate nell'esercizio hanno aperto nuove opportunità di aggregazione, che saranno sviluppate attraverso le seguenti iniziative nel 2026:

- **Digitalizzazione procedure SUAP e SUE (PNRR M1C1 I2.2.3):** Con un budget di 2.007.501,03 €, questo snodo cruciale per l'efficienza amministrativa ha visto, entro la fine del 2025, il rilascio e collaudo tecnico delle componenti di Front Office, Back Office ed Enti Terzi. L'attività si è conclusa con successo tramite il caricamento della documentazione sulla piattaforma PA Digitale 2026, propedeutico all'asseverazione tecnica finale.
- **Accesso Unico ed Ecosistema SUAPE:** L'intervento ha permesso la profonda integrazione dell'ecosistema dei servizi digitali del SUAPE nell'Accesso Unico e nei portali istituzionali regionali, armonizzando i punti di contatto telematici e semplificando drasticamente l'interazione tra imprese, professionisti e PA.
- **PNC Sisma - Fascicolo dell'Edificio:** Progetto dal forte impatto territoriale per la creazione di un'infrastruttura digitale centralizzata in cloud, concepita per abbattere i silos informativi e la frammentazione delle banche dati immobiliari nelle aree colpite dal sisma del 2016, garantendo interoperabilità e sicurezza per cittadini, professionisti e PA.

### Area Conduzione Servizi Applicativi

Rappresenta il motore operativo quotidiano deputato a garantire la continuità, la gestione e l'assistenza dei servizi digitali degli enti soci. Nel 2025 è stato gestito un portafoglio applicativo in produzione su volumi di eccezionale rilevanza, erogando complessivamente 584 servizi digitali, articolati sui seguenti macro-settori:

- **Direzioni Regionali (109 servizi):** A supporto della "macchina" amministrativa della Regione Umbria, ripartiti in: 34 servizi per Salute e Welfare; 31 per Sviluppo Economico, Agricoltura, Lavoro, Istruzione e Agenda Digitale; 23 per Governo del Territorio, Ambiente e Protezione Civile; 16 per Programmazione, Bilancio, Cultura e Turismo; 5 per Coordinamento PNRR, Risorse Umane, Patrimonio e Riqualficazione Urbana.
- **Aziende Sanitarie Regionali (91 servizi):** Servizi essenziali (inclusi CUP, SAR e refertazione clinica) distribuiti tra USL Umbria 1 (30 servizi), USL Umbria 2 (27 servizi), Azienda Ospedaliera di Perugia (20 servizi) e Azienda Ospedaliera di Terni (14 servizi).
- **Enti Locali Soci (384 servizi):** A conferma del ruolo di partner tecnologico, l'Area gestisce piattaforme nazionali e regionali per i Comuni, evidenziando una forte penetrazione di: Posta Elettronica Certificata (106 Enti), PagoUmbria (78 Enti), Sportello Unico SUAPE 3.0 (54 Enti), IaaS - Umbria Cloud (41 Enti), gestione piattaforme verticali (39 Enti), Connettività di rete (36 Enti), LoginUmbria (16 Enti), nonché servizi specialistici come GIT (7 Enti), SISO (7 Enti).

### Data Center, Infrastruttura CLOUD E SOC

L'Area, in stretta sinergia con l'Infrastruttura Fisica, Servizi di Rete e NOC, garantisce la continuità operativa e l'innalzamento sistemico delle difese contro le minacce cibernetiche. Nel 2025 è stato conseguito un risultato strategico primario: l'esito positivo da parte dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN) sulla dichiarazione di conformità presentata da PuntoZero. Tale validazione certifica la qualificazione sia infrastrutturale (AI2) sia del Servizio IaaS - UmbriaCloud (AC2), confermando che le soluzioni tecniche hanno colmato le lacune precedentemente rilevate. Questo traguardo abilita ufficialmente le asseverazioni per l'investimento PNRR M1C1 I1.1 e per l'Avviso Multimisura 1.2 a favore delle Aziende Sanitarie. Tuttavia, l'ottenimento della qualificazione ACN rappresenta una tappa cruciale e non il punto di arrivo: l'attuazione del piano di adeguamento richiederà un cronoprogramma rigoroso nei mesi futuri per garantire la piena resilienza richiesta dai target nazionali. Macro-progettualità gestite nell'esercizio includono:

## BILANCIO SOCIETARIO AL 31/12/2025

- Resilienza Cyber Sanità: Progetto concluso con successo a fine febbraio 2025 per contrastare attacchi ransomware e minacce interne, implementando nuovi servizi e competenze di sicurezza.
- Potenziamento CSIRT Umbria: Costituzione del Computer Security Incident Response Team regionale, con acquisizione di tool avanzati di difesa, analisi del rischio e allargamento del SOC ai Data Center delle quattro Aziende Sanitarie in avanzata fase di realizzazione con ipotesi di chiusura prorogata al 2026.
- Interventi ACN Mantenimento (Schede 1 e 2): Progetti (Misura #55) destinati a supportare finanziariamente le spese operative di mantenimento in esercizio degli strumenti di sicurezza. La Scheda 1 finanzia licenze per strumenti essenziali (SIEM, DDOS, EndPoint, IPS) del SOC, mentre la Scheda 2 finanzia piattaforme di backup e migrazione SaaS.
- PNC Sisma Cyber Security: In via di completamento è stato finalizzato all'ampliamento delle capacità operative SOC dedicate all'infrastruttura dei territori del cratere sismico.

### Area infrastruttura Fisica, Servizi di Rete e NOC

Quest'area presidia la gestione e l'evoluzione della rete in fibra ottica pubblica RUN (Regione Umbria Network), garantendo interconnessione e resilienza del sistema pubblico.

- *Piano Scuole Connesse*: Si è proseguito con l'attivazione della banda ultralarga per gli istituti scolastici umbri. Nonostante le criticità sistemiche nazionali con gli operatori TLC, è prevista l'attivazione a regime delle sedi ancora in fase di completamento entro il termine rimodulato del 31/03/2026. La rendicontazione procede secondo i piani concordati con il MIMIT.
- *PNC Sisma Beni e Servizi - Piattaforma*: Intervento nevralgico per la business continuity dell'area sismica per la realizzazione del Nodo Data Center di Foligno, che prosegue l'attività 2026 secondo le tempistiche di attivazione del sito.
- *Scorporo LAN ARPAL*: Intervento infrastrutturale per la segmentazione e la messa in sicurezza della rete dell'Agenzia.
- *Concessioni e Wholesale*: La Società continua a produrre ricavi strutturali costanti derivanti dalle concessioni pluriennali delle proprie infrastrutture in fibra ottica a operatori privati.

A garanzia dell'efficacia operativa, le Aree NOC e SOC sono affiancate dal Cyber Security Strategy Office, funzione introdotta per definire la strategia aziendale di cybersicurezza in conformità alle direttive europee (NIS2) e agli standard ACN.

### CENTRALE REGIONALE ACQUISTI

Ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 13/2021 *“Disposizioni per la fusione per incorporazione di società regionali. Nuova denominazione della società incorporante: “PuntoZero S.c.a r.l.”, PuntoZero S.c.a r.l. svolge la funzione di “... centrale di committenza, ai sensi dell’articolo 37 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici), e soggetto aggregatore unico regionale, ai sensi dell’articolo 9, commi 1 e 5 del decreto - legge 24 aprile 2014, n. 66 (Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale), convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89.*

Per lo svolgimento delle attività di soggetto aggregatore, nonché delle attività di centrale regionale di acquisto, PuntoZero si articola in due sezioni:

- a) centrale regionale di acquisto per il sistema sanitario regionale, di seguito CRAS;
- b) centrale regionale di acquisto per il sistema pubblico regionale, di seguito CRA.”

La struttura consolidata, definita dal 01.01.2025 con un numero di 30 unità, comprensivo del Direttore Area Acquisti, in servizio dal 02.09.2024 e del Dirigente Responsabile per CRA - SPR e Acquisti interni. si è ridotta nel corso dell'anno a 27 unità, a seguito delle dimissioni da PuntoZero di n.2 unità con funzione di RUP e del trasferimento presso altro servizio aziendale di n.1 unità con funzione di supporto.

In coerenza anche con quanto comunicato ad ANAC con nota prot. 11904/2025, nell'esercizio si è avviato un dettagliato percorso formativo per innalzare il livello di competenze specifiche dell'area, con l'obiettivo di allineare i ruoli interni della Centrale Acquisti agli obiettivi strategici e, a tendere, utilizzare tutte le risorse indistintamente dall'oggetto delle procedure di gara, con modalità intercambiabile, promuovendo l'adattabilità e lo sviluppo di hard e soft skills.

Nel corso del 2025, al fine di migliorare la qualità delle procedure di gara, in tutte le varie fasi, si è altresì proseguito:

1. all'efficientamento ed al monitoraggio costante sui tempi di risposta delle Aziende alla richiesta di designazione di Gruppi Tecnici e Commissioni Giudicatrici, con indicazione delle professionalità idonee all'oggetto della procedura di gara, acquisendo

## BILANCIO SOCIETARIO AL 31/12/2025

preliminarmente all'adozione dell'atto di nomina, i Curricula Vitae e le Dichiarazioni di assenza incompatibilità;

2. ad utilizzare maggiormente lo strumento della Consultazione preliminare di mercato al fine di acquisire informazioni da operatori economici ed esperti, utili a migliorare la pianificazione delle procedure di gara, riducendo sia il rischio di gare deserte nonché potenziali impugnazioni, informando il mercato, nel rispetto dei principi di trasparenza e non discriminazione;
3. alla raccolta e verifica dei fabbisogni di pertinenza di ciascuna Azienda sanitaria attraverso questionari di analisi della domanda.

Nell'ambito del Tavolo dei Soggetti Aggregatori, si è proseguito verso una pianificazione coordinata, essenziale per ottimizzare la copertura delle categorie merceologiche previste dai DPCM, consolidando i rapporti con i Soggetti Aggregatori delle Regioni Toscana, Emilia Romagna, Lombardia, Veneto, Sardegna, Lazio e Abruzzo, proseguendo altresì con la collaborazione con Consip.

In relazione all'utilizzo delle piattaforme telematiche:

- si è proseguito, a seguito del rinnovo dell'Accordo di collaborazione con la regione Lazio fino al 31.12.2025, con l'utilizzo della piattaforma e-procurement "Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio - S.TEL.LA.";
- si è proceduto, con il supporto tecnico specialistico di Deloitte SpA e l'intervento tecnico di TeamSystem, alla messa in esercizio della nuova piattaforma acquisti di PuntoZero denominata "AURA", prendendo in riuso la soluzione in esercizio presso Intercenter.

In data 30.09.2025 la nuova piattaforma è stata pubblicata on-line (<https://aura.puntozeroscarl.it/>) consentendo:

1. una programmazione più agile e reattiva, basata su dati precisi sull'erosione dei contratti esistenti;
2. una capacità predittiva atta a ridurre il rischio di incorrere in proroghe contrattuali o necessità di gare ponte, ottimizzando l'efficienza e la trasparenza del processo di acquisizione;
3. l'analisi in tempo reale dei dati tale da permettere di anticipare le scadenze e di avviare per tempo le procedure necessarie, garantendo una continuità operativa senza interruzioni.

A seguito dell'avvio della suddetta Piattaforma, relativamente all'approvvigionamento di

## BILANCIO SOCIETARIO AL 31/12/2025

“farmaci, emoderivati, soluzioni infusionali, vaccini e mezzi di contrasto” destinati alle Aziende Sanitarie della Regione Umbria e di altri Soggetti Aggregatori, si è proceduto all’avvio di un Sistema Dinamico di Acquisizione, della durata di 48 mesi, e per un massimale complessivo di € 3.500.000.000,00 iva esclusa, accessibile per l’intera validità del sistema e aperto all’iscrizione degli operatori economici al fine di:

- garantire maggiore dinamicità, competitività e trasparenza nelle procedure di approvvigionamento;
- ridurre i tempi di acquisizione per far fronte alle esigenze delle Aziende Sanitarie;
- agevolare l’inserimento di prodotti innovativi;
- gestire prontamente eventuali emergenze non pianificate, assicurando la continuità terapeutica degli assistiti.

Nell’anno 2025 sono state indette:

- n. 35 procedure CRAS;
- n. 2 procedure CRA-SpR;
- n. 2 procedure in adesione;

Relativamente alla Programmazione 2025-2026, con Determina del 25/06/2025, a seguito di sopraggiunte necessità di variazione del piano delle Iniziative precedentemente adottato, è stato approvato l’aggiornamento.

Relativamente alla Programmazione 2026-2028, la regione Umbria, con DD n. 9423 del 10/09/2025, ha istituito una “Cabina di Regia per la Governance della Spesa Sanitaria e l’efficientamento del SSR” al fine di avviare un nuovo processo di approvvigionamento a livello regionale, che permetta di adottare e monitorare una programmazione unica strategica.

A tal fine sono stati programmati appositi incontri con i referenti delle Aziende sanitarie al termine dei quali sono state raccolte in un unico file condiviso tutte le esigenze di acquisto regionali e individuate:

- le iniziative centralizzabili da PuntoZero in qualità di Soggetto Aggregatore e/o Centrale di committenza;
- le iniziative potenzialmente espletabili in forma congiunta attraverso l’individuazione di un’azienda sanitaria che agisca come capofila;
- gli acquisti delle singole Aziende sanitarie, per i quali le politiche di approvvigionamento restano di competenza dei rispettivi uffici acquisti e appalti.

La Programmazione unica strategica è stata trasmessa alla Regione Umbria con nota del 23/12/2025 (prot. n. 15316) e successivamente aggiornata, limitatamente alle iniziative centralizzate da PuntoZero, con nota del 21.01.2026 (prot. n. 579) ed inserita tempestivamente nel Portale Soggetti Aggregatori del MEF.

## BILANCIO SOCIETARIO AL 31/12/2025

Si aggiunge inoltre che il Ministero dell'Economia e Finanza, all'esito dell'istruttoria condotta sulla documentazione prodotta a corredo dell'istanza di accesso al fondo per l'aggregazione degli acquisti di beni e servizi per l'anno 2024, trasmessa a gennaio 2025, ha provveduto a liquidare a PuntoZero S.c.a r.l. la quota di competenza relativa alle attività positivamente condotte per complessivi € 517.450,64.

Si rappresenta altresì che PuntoZero in qualità di Soggetto Aggregatore ha prodotto ed ha trasmesso la richiesta di accesso al Fondo in discussione per le attività relative al 2025, avendone i requisiti individuati nei criteri di ripartizione di cui al DM del 11/12/2023.

Rispetto alle attività di Soggetto Aggregatore relativa alla sezione Centrale Regionale di Acquisto per il sistema pubblico regionale, si evidenzia come nel corso dell'esercizio 2025 PuntoZero ha proseguito la definizione di un percorso condiviso da parte degli Enti Locali umbri, anche attraverso una serie di incontri programmati volti a sensibilizzare maggiormente gli Enti stessi al ricorso alla CRA-SPR al fine di promuovere l'efficienza, l'economicità e la razionalizzazione della spesa.

Relativamente alla Programmazione si è provveduto alla definizione della stessa attraverso una raccolta dei fabbisogni e delle esigenze dei comuni della Regione Umbria rispettivamente per gli anni ricompresi nel quadriennio 2026-2030.

A Novembre 2025, si è predisposta una prima bozza di Programmazione triennale 2025-2026-2027 degli Acquisti CRA per il Sistema Pubblico Regionale.

Nel corso del 2026 sono conseguentemente previsti incontri mirati con gli Enti al fine di condividere la Programmazione della CRA-SPR e di raccogliere eventuali ulteriori suggerimenti e iniziative di interesse condiviso dagli Enti.

Relativamente alle attività di detto ambito rese nell'esercizio sono state bandite 2 iniziative (servizi di facchinaggio, trasloco e servizi connessi, e servizio di trasporto scolastico II edizione) e sono state aggiudicate le iniziative relative al servizio di trasporto scolastico (I edizione) e servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale.

La Centrale Regionale Acquisti tramite la funzione degli Acquisti interni aziendali ha garantito nell'esercizio le relative forniture (beni/servizi/lavori) per il soddisfacimento dei fabbisogni aziendali assicurando le stesse in coerenza con la necessità dei servizi e dei progetti gestiti dalle aree produttive.

### SERVIZI SUPPORTO SPECIALISTICO

Nell' esercizio si è continuato a dare attuazione alle diverse attività collocabili nell'area organizzativa Servizi Specialistici, rivolti soprattutto verso la Sanità ed in particolare:

#### OTAR

L'attività di Supporto tecnico amministrativo dell'Organismo Tecnicamente Accreditante Regionale è proseguita in attuazione del vigente Accordo convenzionale ed in osservanza dei disposti dell' apposito regolamento operativo.

L'accordo impegna la società oltre che nell'attività iniziale di reclutamento e selezione dei componenti di ciascun gruppo di Audit attingendo dall'apposito elenco regionale di Valutatori ed Esperti Tecnici al riguardo definito, nell'attività di conferimento e gestione degli incarichi ai relativi professionisti nonché nella calendarizzazione/organizzazione dei singoli Audit per ciascuna struttura sanitaria da accreditare.

L'attività svolta nell'esercizio ha dato luogo a circa 48 audit presso n. 48 strutture sanitarie da accreditare anche con riferimento al trasporto sanitario, ed ha conferito n. 96 incarichi per la qualifica di Auditor.

#### REGISTRO TUMORI UMBRO DI POPOLAZIONE

La gestione del Registro Tumori Umbro di Popolazione (RTUP) - incentrata sulla necessità di centralizzare ed informatizzare l'attività di registrazione dei tumori ed i flussi dei dati oncologici a livello regionale, al fine di rendere disponibili alle autorità amministrative, agli organi del Servizio Sanitario Nazionale e alla comunità scientifica i relativi dati - è proseguita in continuità per tutta l'annualità 2025.

In data 02/08/2024 - visto anche l'esito positivo della gestione del RTUP operata da PuntoZero nel triennio precedente - la Regione Umbria ha rinnovato alla propria Società *in house* l'affidamento della "Gestione del Registro Tumori Umbro di Popolazione" fino al 31/12/2025, tramite la stipula di un'apposita "Convenzione esecutiva del Disciplinare Quadro sottoscritto tra le medesime parti in data 08/03/2024". La Convenzione esecutiva potrà peraltro essere prorogata per le due successive annualità 2026 e 2027, già previste nel "Piano delle Attività e relativo finanziamento" in base alle risorse disponibili a bilancio regionale. A seguito del suddetto affidamento è stato stipulato il conseguente rinnovo dell'Accordo di collaborazione con L'Università degli studi di Perugia-facoltà di Medicina e Chirurgia.

Per tutto l'esercizio 2025 la gestione del RTUP da parte di PuntoZero è pertanto proseguita senza soluzioni di continuità rispetto al precedente triennio, continuando ad

## BILANCIO SOCIETARIO AL 31/12/2025

assicurare tutte le attività necessarie per garantire la funzionalità ordinaria del RTUP, per recuperare i dati degli anni precedenti e per stabilire rapporti di collaborazione con gli organismi nazionali ed europei competenti, anche aderendo a progetti di rilevanza internazionale.

Va inoltre evidenziato che, con D.G.R. n. 174 del 28/02/2024, la Regione Umbria ha identificato il Registro Tumori Umbro di Popolazione, quale “*Registro di rilevanza regionale e Centro di riferimento regionale*” ai sensi del Decreto del Ministero della Salute del 01/08/2023.

In particolare le attività svolte sono le seguenti:

- Acquisizione continuativa delle fonti;
- Registrazione, codifica e consolidamento della casistica di incidenza dell'anno 2022;
- Controllo della qualità dei dati di incidenza (2022) e di mortalità per tumore (2022 e 2023);
- Inizio della registrazione della casistica di incidenza dell'anno 2023;
- Riavvio del sistema di analisi geografica locale: ANALISI AD HOC;
- Proposta di una base epidemiologica per il Piano Oncologico Regionale;
- Perfezionamento della qualità dei dati (casi dubbi e trattamenti extra-regionali) - In Continuità’;
- Gestione e aggiornamento del Sito web dedicato ai dati del registro tumori contenente dati di incidenza, mortalità e sopravvivenza;
- Completamento del sistema di supporto ai PDTA e agli screening oncologici.
- Sviluppo Geocodifica Della Popolazione;
- Attivazione dei COR REGIONALI MESOTELIOMI (ReNaM) e Tumori naso-sinusali (ReNaTUNS);
- Individuazione e formazione degli operatori COR (PuntoZero) e definizione delle modalità di lavoro assieme alle ASL (Servizi PSAL);
- Creazione e gestione di un sistema di interfaccia per lo scambio dati tra ASL e COR e viceversa;
- Estrazione dei casi di mesotelioma e di tumori naso-sinusali dal database del R.T., elaborazione dei dati e inserimento degli stessi nel sito INAIL;

## BILANCIO SOCIETARIO AL 31/12/2025

- Trasmissione dei casi registrati alle ASL di riferimento;
- Elaborazione delle informazioni trasmesse dai Servizi PSAL tramite questionario.
- Svolgimento delle riunioni del Comitato Tecnico Scientifico CTS del RTUP.

Partecipazione a progetti di ricerca nazionali e internazionali:

- ERC project: (prosecuzione)
- ELISAH per il tumore al seno (progetto europeo finanziato e coordinato da INT Milano)
- Partecipazione alla 2° FASE dello Studio sui tumori neuroendocrini coordinato da AIRTUM e INT e allo Studio Internazionale Global NET.

### OSSERVATORIO EPIDEMIOLOGICO

In attuazione della L.R. Umbria n. 13/2021 l'Amministrazione regionale, ha assegnato a PuntoZero S.c.a r.l. il ruolo di *“ente strategico regionale”* anche al fine della *“gestione dell'Osservatorio epidemiologico regionale di cui all' articolo 101 della l.r. 11/2015, curando la realizzazione dei relativi flussi informativi”*.

Nel corso del 2025 è proseguita l'attività di studio e di analisi volta a definire l'obiettivo prioritario **dell'Osservatorio** che non ha consentito di attuare il completamento del relativo piano di sviluppo.

### PNRR

Per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 6 , la governance regionale ha previsto la riacquisizione della gestione diretta le funzioni di coordinamento e monitoraggio progetti PNRR precedentemente assegnate alla società, per le quali la società nell'esercizio ha contribuito esclusivamente attraverso l'attivazione dell'istituto del comando della propria figura professionale già impegnata in dette attività.

Nell'esercizio Relativamente agli Acquisti relativi ai Progetti PNRR Missione 6 si sono inoltre completate le procedure avviate nell'esercizio precedente per l'individuazione dell'operatore economico/fornitore relativo a RIS e PACS, Sistema informativo laboratorio di analisi, Sistema informativo anatomia patologica, Sistema informativo per anatomia trasfusionale e MPI.

### EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE

L'esercizio 2025 evidenzia il consolidamento degli assetti organizzativi e produttivi precedentemente disposti da PuntoZero S.c.a r.l., con l'intento di rispondere adeguatamente alle funzioni assegnate, ovvero di costituire il punto di riferimento per le amministrazioni socie, in materia di innovazione e digitalizzazione dei servizi pubblici in un'ottica di centralizzazione foriera di crescita e nel contempo strumento per il conseguimento di economie di scala.

Relativamente alle diverse aree di produzione, si sottolinea che la firma dei Disciplinari Specifici nel 2024, con una validità di cinque anni, ha segnato un punto di stabilizzazione delle attività operative per ogni esercizio.

Relativamente all'ambito ICT l'esercizio 2026 prospetta l'evoluzione del ruolo dell'Azienda da gestore di Infrastrutture Servizi/prodotti informatici a partner strategico per l'innovazione.

In piena coerenza con l'Agenda Digitale Italiana e le direttive UE sulla Sovranità dei Dati PuntoZero opererà volgendo l'azione verso modelli di integrazione flessibili (approccio schema on-read) per far dialogare uffici e servizi diversi al fine di assicurare il beneficio per tutti arrivando a meno burocrazia per il cittadino e ad una maggiore capacità per la Regione e gli altri Enti di assumere decisioni basate su dati certi e integrati.

Con riferimento alle Infrastrutture Cloud le attività verranno orientate all'evoluzione del Data Center verso il paradigma Cloud in linea con la strategia "Cloud First" (D.L. 76/2020) e i pilastri del PNRR, anche in considerazione della crescente rilevanza del tema della sovranità delle infrastrutture strategiche, passando ad una logica di risorse condivise e scalabili ("pay- per-use") superando i limiti e i costi di manutenzione dell'hardware locale ed offrendo un approccio in grado di garantire la massima sicurezza informatica e protezione della privacy ottimizzando nel contempo l'uso delle risorse pubbliche.

L'azione da intraprendere nel 2026 non è pertanto solo tecnologica, ma risponde a precisi obblighi del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e agli standard dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN) al fine di centralizzare e rendere i dati interoperabili (attraverso la PDND - Piattaforma Digitale Nazionale Dati).

Detta azione segnerà il passaggio cruciale dalla fase di "costruzione" (legata ai grandi investimenti PNRR e PNC) a quella di "messa a terra" e circolarità d'uso delle soluzioni digitali per far sì che la mole di dati e infrastrutture digitali diventi un beneficio tangibile per cittadini, imprese e istituzioni.

Tra le azioni da svolgere nei diversi ambiti dando continuità a quanto già intrapreso si evidenziano tra le più rilevanti:

## BILANCIO SOCIETARIO AL 31/12/2025

- ❖ Il progetto GARI per il sistema dell'Agricoltura che interopera con il Sistema Nazionale SIAN-SIPA utilizzando per il monitoraggio dell'uso del suolo inerente le pratiche agricole il modello del Piano Colturale Grafico introdotto dai regolamenti Europei per la programmazione 2021-2027 del PSR
- ❖ Consolidamento dell'ACN CSIRT per la difesa cyber e la migrazione al Cloud del Data Center Regionale
- ❖ Il nuovo Fascicolo Sanitario Elettronico integrato con la rete di telemedicina per l'integrazione tra specialisti MMG e pazienti. Viene introdotto nell'esercizio il progetto PanFLU per l'analisi predittiva degli eventi pandemici così come previsto dai provvedimenti Covid 2021
- ❖ Il nuovo modello SUAP & SUE integrato con il Fascicolo per l'Edificio per mettere in circolarità le informazioni sul Patrimonio Umbro condiviso tra le amministrazioni, operatori economici e istituzionali e cittadini nel rispetto del criterio della trasparenza
- ❖ I servizi di Inclusione Sociale integrati tra le attività degli Enti e i Servizi Sanitari attraverso modelli multidimensionali del bisogno sociale e sanitario dei cittadini

Con riferimento agli ambiti dell'Area Servizi Utenza le attività saranno orientate alla implementazione della fruizione dei servizi in modalità multimediale consolidando e integrando le sperimentazioni operate presso l'Azienda Ospedaliera di Perugia nell'erogazione dei servizi attraverso sportelli polifunzionali (TOTEM) ed attuandone la diffusione progressiva nel territorio secondo specifico progetto di dispiegamento a suo tempo approvato.

Tramite i totem potranno essere garantite le seguenti le accessibilità:

- Gestione del processo di accoglienza ed accettazione, in modalità self-check in.
- Gestione multicanale del processo di prenotazione atto a garantire la possibilità di prenotare e gestire la prenotazione da Totem.
- Gestione del processo pagamento e/o verifica posizioni debitoria pregresse attraverso il sistema POS integrato con visualizzazione di eventuali posizioni debitorie pregresse.
- Gestione del secondo livello del servizio di accettazione verso le attività ambulatoriali che accompagna l'utente nei relativi percorsi.
- Gestione del processo Consegna Referti LIS, RIS, PACS in modalità Self dal Totem o via Web.
- Gestione del processo di Richiesta, pagamento e Consegna della Cartella

Clinica,

- Gestione della chiamata da sportello/ambulatorio

Lo sviluppo delle applicazioni basate su A.I. consente inoltre di ipotizzare lo sviluppo di assistenti virtuali (Smile GAIA) ai fini di aiutare le strutture sanitarie a gestire le chiamate e le richieste dei pazienti, nonché ottimizzare le prenotazioni nei CUP (SmilingCUP) considerando disponibilità e preferenze del paziente tramite individuazione automatica dell'appuntamento più appropriato.

Al fine di ridurre i consumi da carta correlati alla stampa cartacea della prenotazione come promemoria dell'appuntamento nonché di migliorare l'accessibilità ai servizi si ipotizza lo svolgimento di specifica campagna di comunicazione atta a sensibilizzare l'utenza nell'utilizzo del CUP Online e dell'App UMBRIA FACILE.

Relativamente ai Servizi Specialistici si conferma lo sviluppo delle funzioni correlate all'Osservatorio Epidemiologico previsto dalla L.R. 13/2021 nonché confermato il consolidamento delle attività afferenti il Registro Tumori e quelle afferenti il "Servizio di Supporto-Tecnico Amministrativo all'OTAR (Organismo Tecnicamente Abilitante Regionale).

Per quanto attiene la Centrale Regionale Acquisti (CRAS, CRA- SPR e AI), sono previste evoluzioni e migliorie delle azioni già intraprese nel 2025 che presenteranno i propri effetti anche negli anni futuri.

Tra queste di seguito si elencano:

1. Sviluppo della piattaforma telematica presa in riuso a partire dal 2025 dalla regione Emilia Romagna (denominata SATER). L'obiettivo principale è quello di garantire l'interoperabilità sia con le piattaforme governative, come previsto e stigmatizzato dal nuovo Codice Contratti e s.m.i., sia con le piattaforme in uso presso le aziende del SSR. Ciò consentirà, peraltro, di gestire l'intero ciclo di vita delle iniziative di acquisizione beni e servizi come anche sollecitato dal Codice Contratti. Dal punto di vista organizzativo, è stata preconizzata l'istituzione di un ufficio atto al supporto all'utilizzo della piattaforma sia ad uso interno che per tutte le Aziende del SSR ed enti che vorranno utilizzare la piattaforma stessa.
2. Programmazione pluriennale integrata e condivisa con le Aziende del SSR e con gli Enti, prevedendo momenti di incontro e collaborazione, con il supporto della Regione, al fine di addivenire ad una consapevole razionalizzazione e monitoraggio della spesa. Saranno previsti specifici incontri con le Aziende del SSR e con gli Enti per presentare la pianificazione delle iniziative nonché per la raccolta di suggerimenti per attivare il miglioramento continuo nel tempo.

## BILANCIO SOCIETARIO AL 31/12/2025

3. Rafforzamento della struttura amministrativa attraverso l'istituzione di un ufficio precontenzioso e contratti con l'obiettivo di ridurre il contenzioso amministrativo e la standardizzazione dei contratti nonché della documentazione amministrativa. In tal senso ad oggi è attivo un contratto di assistenza tecnica che nel tempo potrà ridursi alla sola fase del Benchmark in fase di progettazione delle iniziative.
4. Programmazione triennale della formazione per il personale della Centrale Acquisti in ambito del Codice dei Contratti e s.m.i. ed in particolar modo, negli ambiti degli acquisti "Green" (Green Public Procurement) e acquisti "Value Based" (gare ad esiti) nonché nell'ambito della certificazione RUP nel Project Management. Tale programmazione da svolgersi al fianco di Villa Umbra e dell'Università degli Studi di Perugia, potrà essere aperta a tutto il personale interessato delle Aziende del SSR e degli Enti Soci.

### RIPARTO UTILE

Signori Soci,

attestiamo che il bilancio di esercizio, costituito dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico e dalla Nota Integrativa rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della Società ed il risultato economico dell'esercizio.

Riteniamo di averVi illustrato con sufficiente chiarezza l'andamento della gestione e, pertanto, Vi invitiamo ad approvare il bilancio chiuso al 31/12/2025, redatto secondo le disposizioni vigenti, che evidenzia un utile di esercizio pari a € 7.447,04 e che Vi proponiamo di destinare nel modo seguente:

- a riserva legale (ex art. 2430 c.c.) € 372,35
- a riserva statutaria per € 7.074,69

### INFORMATIVA SULL'ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO

PuntoZero S.c.a r.l. è la Società in house partecipata esclusivamente da n. 90 enti pubblici soci, tra i quali la Regione Umbria, le Agenzie e gli enti strumentali regionali, le Aziende sanitarie, i Comuni, le Province, Università e Centri di ricerca pubblici, nonché organismi pubblici aventi sede o operanti nel territorio della regione Umbria. Al fine di consentire alle suddette amministrazioni socie l'esercizio di un controllo congiunto sulla Società, analogo a quello esercitato da ciascun ente sui propri uffici, è costituita in rappresentanza dei soci stessi l'“Unità di Controllo analogo” con poteri di indirizzo, coordinamento e supervisione sulla Società. Tale organismo, in osservanza del “Regolamento dell'Unità di Controllo analogo” assume le proprie decisioni a maggioranza dei suoi componenti, i quali esprimono ciascuno un solo voto a prescindere dalla quota di capitale posseduta, e le sue indicazioni, direttive e/o pareri sono vincolanti per gli Organi societari (art. 22 Statuto).

In considerazione di quanto sopra e quindi del fatto che nessun socio singolarmente è in grado di operare un controllo maggioritario in senso civilistico sulla Società, non si ritiene applicabile alla stessa la normativa di cui agli artt. 2497 “Direzione e coordinamento di società” e ss. c.c. volta a disciplinare la trasparenza nell'esercizio di attività di direzione e coordinamento di imprese di mercato.

In aggiunta a quanto sopra, nella fattispecie manca quella gestione e finalità imprenditoriale propria delle aziende di mercato, avendo la Società natura consortile senza scopo di lucro ed essendo fondamentalmente rivolta alla realizzazione delle finalità istituzionali degli enti soci. Ad ulteriore conferma di quanto sopra, si rappresenta che PuntoZero S.c.a r.l. opera nei confronti dei propri Soci in regime di esenzione I.V.A. ex art. 10 secondo comma DPR 633/72.

## BILANCIO SOCIETARIO AL 31/12/2025

### RAPPORTI CON SOGGETTI CONTROLLANTI (ART. 2428 C.C.)

Al 31 dicembre 2025 PuntoZero ha fornito ai Soci servizi i cui valori iscritti in bilancio (crediti, debiti, costi e ricavi), sono rappresentati nella successiva tabella:

AZIENDA	CREDITI	DEBITI	COSTI	RICAVI
REGIONE UMBRIA	8.536.756	1.627.261		17.407.837
<b>TOTALE</b>	8.536.756	1.627.261		17.407.837

### QUOTE PROPRIE E AZIONI O QUOTE DI SOCIETA' CONTROLLANTI

Si precisa che la società non possiede né quote proprie, né azioni della società controllante e che non ha compiuto in tutto l'esercizio 2025 alcun acquisto o alienazione di dette azioni o quote.

### ANALISI DEI RISCHI

#### VALUTAZIONE DEL RISCHIO DI CRISI AZIENDALE D. LGS. 175/2016

In conformità ai disposti attuativi della legge, al fine della valutazione del rischio di crisi aziendale viene prodotta specifica relazione quale documento integrante del Bilancio d'esercizio

RISCHI ED INCERTEZZE. INFORMAZIONI AI SENSI DELL'ART.2428 C.C. COMMA 1, COMMA 2 E COMMA 3 PUNTO 6 BIS C.C.

#### RISCHIO DI CAMBIO

PuntoZero S.c.a r.l., Società, opera unicamente nel territorio italiano e non è conseguentemente esposta al rischio di cambio.

#### RISCHIO DI CREDITO

PuntoZero S.c.a r.l, svolge la propria attività prevalentemente per i propri Soci consorziati, la gestione finanziaria dell'esercizio evidenzia un tempo medio d'incasso pari a 145 giorni e una posizione finanziaria netta di - 1.929 K/€. La Società, oltre ad eseguire un monitoraggio costante sullo scadenzario dei crediti, gestisce adeguatamente la pianificazione delle attività progettuali che hanno generato immobilizzazioni dal punto di vista finanziario e che in base alla durata dei contratti sottoscritti consentiranno a breve di rigenerare le relative provviste. Per detti motivi si ritiene non sussistano rischi di credito.

#### RISCHIO DI LIQUIDITA'

Le disponibilità correnti risultano essere adeguate per fronteggiare gli impegni di breve termine.

### SEDI SECONDARIE

Si rappresenta che la società al 31.12.2025 utilizza per il DCRU un luogo fisico ubicato a Terni in Via Antonio Bosco.

### FATTI DI RILIEVO SUCCESSIVI AL 31.12.2025

Non si rilevano fatti di rilievo successivi al 31.12.2025

# PUNTOZERO S.C.A R.L.

## Bilancio di esercizio al 31-12-2025

<b>Dati anagrafici</b>	
<b>Sede in</b>	VIA G.B. PONTANI, 39 06128 PERUGIA(PG)
<b>Codice Fiscale</b>	02915750547
<b>Numero Rea</b>	PG PG 250357
<b>P.I.</b>	02915750547
<b>Capitale Sociale Euro</b>	4.000.000 i.v.
<b>Forma giuridica</b>	(07) Consorzi c/Personal.Giuridica

# Stato patrimoniale

	31-12-2025	31-12-2024
<b>Stato patrimoniale</b>		
<b>Attivo</b>		
<b>A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti</b>		
Parte richiamata	0	0
Parte da richiamare	0	0
Totale crediti verso soci per versamenti ancora dovuti (A)	0	0
<b>B) Immobilizzazioni</b>		
<b>I - Immobilizzazioni immateriali</b>		
1) costi di impianto e di ampliamento	0	4.906
2) costi di sviluppo	0	0
3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	148.131	243.603
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	0	0
5) avviamento	0	2.465
6) immobilizzazioni in corso e acconti	0	0
7) altre	15.197	16.827
Totale immobilizzazioni immateriali	163.328	267.801
<b>II - Immobilizzazioni materiali</b>		
1) terreni e fabbricati	4.130.676	4.240.928
2) impianti e macchinario	5.658.747	5.326.947
3) attrezzature industriali e commerciali	0	0
4) altri beni	1.338.129	1.865.368
5) immobilizzazioni in corso e acconti	657.336	1.833.053
Totale immobilizzazioni materiali	11.784.888	13.266.296
<b>III - Immobilizzazioni finanziarie</b>		
<b>1) partecipazioni in</b>		
a) imprese controllate	0	0
b) imprese collegate	0	0
c) imprese controllanti	0	0
d) imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0
d-bis) altre imprese	0	0
Totale partecipazioni	0	0
<b>2) crediti</b>		
<b>a) verso imprese controllate</b>		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso imprese controllate	0	0
<b>b) verso imprese collegate</b>		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso imprese collegate	0	0
<b>c) verso controllanti</b>		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso controllanti	0	0
<b>d) verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti</b>		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0

Totale crediti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0
d-bis) verso altri		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso altri	0	0
Totale crediti	0	0
3) altri titoli	0	0
4) strumenti finanziari derivati attivi	0	0
Totale immobilizzazioni finanziarie	0	0
Totale immobilizzazioni (B)	11.948.216	13.534.097
C) Attivo circolante		
I - Rimanenze		
1) materie prime, sussidiarie e di consumo	0	0
2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	0	0
3) lavori in corso su ordinazione	5.133.834	2.030.794
4) prodotti finiti e merci	0	0
5) acconti	0	0
Totale rimanenze	5.133.834	2.030.794
Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita	0	0
II - Crediti		
1) verso clienti		
esigibili entro l'esercizio successivo	12.375.043	8.703.542
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso clienti	12.375.043	8.703.542
2) verso imprese controllate		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso imprese controllate	0	0
3) verso imprese collegate		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso imprese collegate	0	0
4) verso controllanti		
esigibili entro l'esercizio successivo	6.909.495	7.904.353
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso controllanti	6.909.495	7.904.353
5) verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0
5-bis) crediti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	469.005	89.390
esigibili oltre l'esercizio successivo	47.556	109.266
Totale crediti tributari	516.561	198.656
5-ter) imposte anticipate	111.680	161.903
5-quater) verso altri		
esigibili entro l'esercizio successivo	495.054	396.485
esigibili oltre l'esercizio successivo	30.021	0
Totale crediti verso altri	525.075	396.485
Totale crediti	20.437.854	17.364.939
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni		

1) partecipazioni in imprese controllate	0	0
2) partecipazioni in imprese collegate	0	0
3) partecipazioni in imprese controllanti	0	0
3-bis) partecipazioni in imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0
4) altre partecipazioni	0	0
5) strumenti finanziari derivati attivi	0	0
6) altri titoli	0	0
attività finanziarie per la gestione accentrata della tesoreria	0	0
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0	0
IV - Disponibilità liquide		
1) depositi bancari e postali	2.778.487	6.015.578
2) assegni	0	0
3) danaro e valori in cassa	42	45
Totale disponibilità liquide	2.778.529	6.015.623
Totale attivo circolante (C)	28.350.217	25.411.356
D) Ratei e risconti	707.794	369.962
Totale attivo	41.006.227	39.315.415
Passivo		
A) Patrimonio netto		
I - Capitale	4.000.000	4.000.000
II - Riserva da soprapprezzo delle azioni	24.986	24.986
III - Riserve di rivalutazione	0	0
IV - Riserva legale	17.804	16.868
V - Riserve statutarie	0	0
VI - Altre riserve, distintamente indicate		
Riserva straordinaria	463.257	445.478
Riserva da deroghe ex articolo 2423 codice civile	0	0
Riserva azioni (quote) della società controllante	0	0
Riserva da rivalutazione delle partecipazioni	0	0
Versamenti in conto aumento di capitale	0	0
Versamenti in conto futuro aumento di capitale	0	0
Versamenti in conto capitale	0	0
Versamenti a copertura perdite	0	0
Riserva da riduzione capitale sociale	0	0
Riserva avanzo di fusione	835.793	835.793
Riserva per utili su cambi non realizzati	0	0
Riserva da conguaglio utili in corso	0	0
Varie altre riserve	2	(2)
Totale altre riserve	1.299.052	1.281.269
VII - Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi	0	0
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	0	0
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	7.447	18.715
Perdita ripianata nell'esercizio	0	0
X - Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	0	0
Totale patrimonio netto	5.349.289	5.341.838
B) Fondi per rischi e oneri		
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili	0	0
2) per imposte, anche differite	0	0
3) strumenti finanziari derivati passivi	0	0
4) altri	198.403	463.841
Totale fondi per rischi ed oneri	198.403	463.841

C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	1.203.820	1.322.654
D) Debiti		
1) obbligazioni		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale obbligazioni	0	0
2) obbligazioni convertibili		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale obbligazioni convertibili	0	0
3) debiti verso soci per finanziamenti		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso soci per finanziamenti	0	0
4) debiti verso banche		
esigibili entro l'esercizio successivo	2.218.791	2.206.243
esigibili oltre l'esercizio successivo	2.487.566	2.706.357
Totale debiti verso banche	4.706.357	4.912.600
5) debiti verso altri finanziatori		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso altri finanziatori	0	0
6) acconti		
esigibili entro l'esercizio successivo	863.979	100.000
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale acconti	863.979	100.000
7) debiti verso fornitori		
esigibili entro l'esercizio successivo	14.347.153	11.657.893
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso fornitori	14.347.153	11.657.893
8) debiti rappresentati da titoli di credito		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti rappresentati da titoli di credito	0	0
9) debiti verso imprese controllate		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso imprese controllate	0	0
10) debiti verso imprese collegate		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso imprese collegate	0	0
11) debiti verso controllanti		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso controllanti	0	0
11-bis) debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0
12) debiti tributari		

esigibili entro l'esercizio successivo	527.375	912.535
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
<b>Totale debiti tributari</b>	<b>527.375</b>	<b>912.535</b>
13) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
esigibili entro l'esercizio successivo	1.625.378	1.176.954
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
<b>Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale</b>	<b>1.625.378</b>	<b>1.176.954</b>
14) altri debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	3.253.236	3.311.275
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
<b>Totale altri debiti</b>	<b>3.253.236</b>	<b>3.311.275</b>
<b>Totale debiti</b>	<b>25.323.478</b>	<b>22.071.257</b>
E) Ratei e risconti	8.931.237	10.115.825
<b>Totale passivo</b>	<b>41.006.227</b>	<b>39.315.415</b>

## Conto economico

	31-12-2025	31-12-2024
<b>Conto economico</b>		
<b>A) Valore della produzione</b>		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	48.739.067	45.144.119
2) variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti	0	0
3) variazioni dei lavori in corso su ordinazione	0	0
4) incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0	0
<b>5) altri ricavi e proventi</b>		
contributi in conto esercizio	624.227	665.261
altri	2.218.645	1.493.766
Totale altri ricavi e proventi	2.842.872	2.159.027
<b>Totale valore della produzione</b>	<b>51.581.939</b>	<b>47.303.146</b>
<b>B) Costi della produzione</b>		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	274.028	214.686
7) per servizi	18.556.790	16.398.313
8) per godimento di beni di terzi	217.158	220.784
<b>9) per il personale</b>		
a) salari e stipendi	15.720.533	15.514.780
b) oneri sociali	4.839.006	4.740.452
c) trattamento di fine rapporto	1.119.889	1.112.914
d) trattamento di quiescenza e simili	0	0
e) altri costi	7.775.543	6.563.020
Totale costi per il personale	29.454.971	27.931.166
<b>10) ammortamenti e svalutazioni</b>		
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	181.619	268.480
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	1.284.580	1.342.751
c) altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0	0
d) svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	0	0
Totale ammortamenti e svalutazioni	1.466.199	1.611.231
11) variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	0	0
12) accantonamenti per rischi	0	221.875
13) altri accantonamenti	0	0
14) oneri diversi di gestione	1.084.936	202.655
<b>Totale costi della produzione</b>	<b>51.054.082</b>	<b>46.800.710</b>
<b>Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)</b>	<b>527.857</b>	<b>502.436</b>
<b>C) Proventi e oneri finanziari</b>		
<b>15) proventi da partecipazioni</b>		
da imprese controllate	0	0
da imprese collegate	0	0
da imprese controllanti	0	0
da imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0
altri	0	0
Totale proventi da partecipazioni	0	0
<b>16) altri proventi finanziari</b>		
a) da crediti iscritti nelle immobilizzazioni		
da imprese controllate	0	0
da imprese collegate	0	0
da imprese controllanti	0	0

da imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0
altri	0	0
Totale proventi finanziari da crediti iscritti nelle immobilizzazioni	0	0
b) da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni	376	3.068
c) da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	0	0
d) proventi diversi dai precedenti		
da imprese controllate	0	0
da imprese collegate	0	0
da imprese controllanti	0	0
da imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0
altri	0	0
Totale proventi diversi dai precedenti	0	0
Totale altri proventi finanziari	376	3.068
17) interessi e altri oneri finanziari		
verso imprese controllate	0	0
verso imprese collegate	0	0
verso imprese controllanti	0	0
verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0
altri	241.512	295.386
Totale interessi e altri oneri finanziari	241.512	295.386
17-bis) utili e perdite su cambi	0	0
Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	(241.136)	(292.318)
D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie		
18) rivalutazioni		
a) di partecipazioni	0	0
b) di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni	0	0
c) di titoli iscritti all'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	0	0
d) di strumenti finanziari derivati	0	0
di attività finanziarie per la gestione accentrata della tesoreria	0	0
Totale rivalutazioni	0	0
19) svalutazioni		
a) di partecipazioni	0	0
b) di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni	0	0
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	0	0
d) di strumenti finanziari derivati	0	0
di attività finanziarie per la gestione accentrata della tesoreria	0	0
Totale svalutazioni	0	0
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (18 - 19)	0	0
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)	286.721	210.118
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
imposte correnti	229.051	199.871
imposte relative a esercizi precedenti	0	0
imposte differite e anticipate	50.223	(8.468)
proventi (oneri) da adesione al regime di consolidato fiscale / trasparenza fiscale	0	0
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	279.274	191.403
21) Utile (perdita) dell'esercizio	7.447	18.715

## Rendiconto finanziario, metodo indiretto

	31-12-2025	31-12-2024
<b>Rendiconto finanziario, metodo indiretto</b>		
<b>A) Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo indiretto)</b>		
Utile (perdita) dell'esercizio	7.447	18.715
Imposte sul reddito	279.274	191.403
Interessi passivi/(attivi)	241.136	292.318
(Dividendi)	0	0
(Plusvalenze)/Minusvalenze derivanti dalla cessione di attività	754	0
1) Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione	528.610	502.437
<b>Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto</b>		
Accantonamenti ai fondi	1.119.889	1.334.789
Ammortamenti delle immobilizzazioni	1.466.199	1.611.231
Svalutazioni per perdite durevoli di valore	0	0
Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie di strumenti finanziari derivati che non comportano movimentazione monetarie	0	0
Altre rettifiche in aumento/(in diminuzione) per elementi non monetari	0	0
<b>Totale rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto</b>	<b>2.586.088</b>	<b>2.946.020</b>
2) Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto	3.114.698	3.448.457
<b>Variazioni del capitale circolante netto</b>		
Decremento/(Incremento) delle rimanenze	(3.103.040)	(1.907.872)
Decremento/(Incremento) dei crediti verso clienti	(3.671.501)	(1.993.091)
Incremento/(Decremento) dei debiti verso fornitori	2.689.260	3.499.464
Decremento/(Incremento) dei ratei e risconti attivi	(337.832)	35.346
Incremento/(Decremento) dei ratei e risconti passivi	(1.184.588)	(1.241.038)
Altri decrementi/(Altri Incrementi) del capitale circolante netto	1.336.100	(1.589.578)
<b>Totale variazioni del capitale circolante netto</b>	<b>(4.271.601)</b>	<b>(3.196.769)</b>
3) Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto	(1.156.903)	251.688
<b>Altre rettifiche</b>		
Interessi incassati/(pagati)	(241.136)	(292.318)
(Imposte sul reddito pagate)	(279.274)	(191.404)
Dividendi incassati	0	0
(Utilizzo dei fondi)	(1.504.161)	(1.526.797)
Altri incassi/(pagamenti)	0	0
<b>Totale altre rettifiche</b>	<b>(2.024.571)</b>	<b>(2.010.519)</b>
<b>Flusso finanziario dell'attività operativa (A)</b>	<b>(3.181.474)</b>	<b>(1.758.831)</b>
<b>B) Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento</b>		
<b>Immobilizzazioni materiali</b>		
(Investimenti)	0	0
Disinvestimenti	0	0
<b>Immobilizzazioni immateriali</b>		
(Investimenti)	0	0
Disinvestimenti	0	0
<b>Immobilizzazioni finanziarie</b>		
(Investimenti)	0	0
Disinvestimenti	0	0
<b>Attività finanziarie non immobilizzate</b>		
(Investimenti)	0	0

Disinvestimenti	0	0
(Acquisizione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide)	0	0
Cessione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide	0	0
Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)	150.619	(81.127)
C) Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento		
Mezzi di terzi		
Incremento/(Decremento) debiti a breve verso banche	(206.243)	805.585
Accensione finanziamenti	0	0
(Rimborso finanziamenti)	0	0
Mezzi propri		
Aumento di capitale a pagamento	0	0
(Rimborso di capitale)	0	0
Cessione/(Acquisto) di azioni proprie	0	0
(Dividendi e acconti su dividendi pagati)	0	2
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	(206.243)	805.587
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	(3.237.098)	(1.034.371)
Effetto cambi sulle disponibilità liquide	0	0
Disponibilità liquide a inizio esercizio		
Depositi bancari e postali	6.015.578	7.049.657
Assegni	0	0
Danaro e valori in cassa	45	338
Totale disponibilità liquide a inizio esercizio	6.015.623	7.049.995
Di cui non liberamente utilizzabili	0	0
Disponibilità liquide a fine esercizio		
Depositi bancari e postali	2.778.487	6.015.578
Assegni	0	0
Danaro e valori in cassa	42	45
Totale disponibilità liquide a fine esercizio	2.778.529	6.015.623
Di cui non liberamente utilizzabili	0	0

## **Informazioni in calce al rendiconto finanziario**

Ai sensi dell'art. 2425-ter del Codice Civile, dal rendiconto finanziario risultano, per l'esercizio corrente e per quello precedente, l'ammontare e la composizione delle disponibilità liquide, all'inizio e alla fine dell'esercizio, ed i flussi finanziari dell'esercizio derivanti dall'attività operativa, da quella di investimento e da quella di finanziamento, comprese, con autonoma indicazione, le operazioni con i soci.

# Nota integrativa al Bilancio di esercizio chiuso al 31-12-2025

## Nota integrativa, parte iniziale

### **Premessa**

Signori Soci,

il bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2025 è stato redatto secondo le disposizioni degli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile, integrate dai principi contabili elaborati dall'Organismo Italiano di contabilità.

Il bilancio chiude con **utile** pari a € 7.447 in sede di redazione del bilancio, al netto delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate.

Sono state rispettate le clausole generali di redazione del bilancio (art. 2423 del Codice Civile), i principi di redazione del bilancio (art. 2423-bis del Codice Civile) ed i criteri di valutazione previsti per le singole voci (art. 2426 del Codice Civile). Ai sensi dell'art. 2423, comma 2, del Codice Civile, si evidenzia che il bilancio è redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della società e il risultato economico dell'esercizio.

Ai sensi dell'art. 2423, comma 3, del Codice Civile, di seguito si forniscono le necessarie informazioni complementari richieste da specifiche disposizioni di legge per la rappresentazione veritiera e corretta:

Ai sensi dell'art. 2423, comma 4, del Codice Civile, si evidenzia che non sono stati rispettati i seguenti obblighi in tema di rilevazione, valutazione, presentazione e informativa, in quanto la loro osservanza ha effetti irrilevanti al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta:

I criteri con i quali è stata data attuazione alla suddetta disposizione sono di seguito illustrati:

Ai sensi dell'art. 2423, comma 6, del Codice Civile, si evidenzia che il bilancio dell'esercizio chiuso è redatto in unità di euro, senza cifre decimali; le eventuali differenze derivanti dall'arrotondamento dei valori espressi in unità di euro sono allocati all'apposita riserva di patrimonio netto.

## **Principi di redazione**

Ai sensi dell'art. 2423-bis del Codice Civile, nella redazione del bilancio sono stati osservati i seguenti principi.

La valutazione delle voci di bilancio è stata effettuata secondo prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività.

La rilevazione e la presentazione delle voci è effettuata tenendo conto della sostanza dell'operazione o del contratto.

Sono stati indicati esclusivamente gli utili realizzati alla data di chiusura dell'esercizio.

Si è tenuto conto dei proventi e degli oneri di competenza dell'esercizio, indipendentemente dalla data dell'incasso o del pagamento.

Si è tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, anche se conosciuti dopo la chiusura di questo.

Gli elementi eterogenei ricompresi nelle singole voci sono stati valutati separatamente.

I criteri di valutazione non sono stati modificati rispetto al precedente esercizio.

## **Casi eccezionali ex art. 2423, quinto comma, del Codice Civile**

Ai sensi dell'art. 2423, comma 5, del Codice Civile, si evidenzia che non è stata applicata alcuna delle deroghe previste.

## **Criteri di valutazione applicati**

I criteri utilizzati nella formazione del bilancio chiuso al 31/12/2024 sono aderenti alle disposizioni previste dall'art. 2426 del Codice Civile.

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1, n. 1) del Codice Civile, i criteri applicati nella valutazione delle voci del bilancio, nelle rettifiche di valore e nella conversione dei valori non espressi all'origine in moneta avente corso legale nello Stato sono di seguito esposti.

### **Immobilizzazioni**

Le immobilizzazioni sono iscritte al costo di acquisto o di produzione; nel costo di acquisto si computano anche i costi accessori.

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte, nel limite del valore recuperabile, al costo di acquisto o di produzione interna, inclusi tutti gli oneri accessori di diretta imputazione, e sono sistematicamente ammortizzate in quote costanti in relazione alla residua possibilità di utilizzazione del bene.

I beni immateriali iscritti a bilancio non prevedono il pagamento differito rispetto alle normali condizioni di mercato e pertanto non sono stati iscritti sulla base del criterio del costo ammortizzato.

In particolare, i costi di impianto ed ampliamento derivano dalla capitalizzazione degli oneri riguardanti le fasi di avvio o di accrescimento della capacità operativa e sono ammortizzati in 5 anni.

I costi relativi ai diritti di brevetto industriale e di utilizzazione delle opere dell'ingegno si riferiscono alle licenze d'uso di software applicativo acquistato a titolo di proprietà e di software applicativo acquistato a titolo di licenza d'uso a tempo indeterminato. Tali costi iscritti nell'attivo dello Stato Patrimoniale sono ammortizzati sistematicamente, prevedendo una vita utile di tre anni, data la notevole obsolescenza dei programmi stessi ed in ottemperanza agli indirizzi proposti dai principi contabili dei Dottori Commercialisti e dei Ragionieri.

Le immobilizzazioni materiali sono rilevate alla data in cui avviene il trasferimento dei rischi e dei benefici connessi per i beni acquisiti, la conclusione e la messa in funzione per le opere relative alle infrastrutture per la Rete in Fibra Ottica.

I beni sono iscritti, nel limite del valore recuperabile, al costo di acquisto o di produzione al netto dei relativi fondi di ammortamento, inclusi tutti i costi e gli oneri accessori di diretta imputazione, dei costi indiretti inerenti la produzione interna.

I costi di manutenzione ordinaria e straordinaria sono addebitati integralmente al Conto Economico nel periodo nel quale sono stati sostenuti.

I beni di valore inferiore a 516,46 euro sono stati ammortizzati nel periodo.

Per le immobilizzazioni materiali costituite da un insieme di beni tra loro coordinati, in conformità con quanto disposto dall'OIC 16 ai par.45 e 46, si è proceduto alla determinazione dei valori dei singoli cespiti ai fini di individuare la diversa durata della loro vita utile.

Non ci sono immobilizzazioni materiali acquisite a titolo gratuito.

Il costo delle immobilizzazioni la cui utilizzazione è limitata nel tempo è sistematicamente ammortizzato in ogni esercizio sulla base di aliquote economico-tecniche determinate in relazione alla residua possibilità di utilizzazione.

L'ammortamento decorre dal momento in cui i beni sono disponibili e pronti per l'uso.

Sono state applicate le aliquote che rispecchiano il risultato dei piani di ammortamento tecnici, confermate dalle realtà aziendali e ridotte del 50% per le acquisizioni nell'esercizio, in quanto esistono per queste ultime le condizioni previste dall'OIC 16 par.61.

I piani di ammortamento, in conformità dell'OIC 16 par.70 sono rivisti in caso di modifica della residua possibilità di utilizzazione.

Qui di seguito sono specificate le aliquote applicate:

Fabbricati: 3%

Impianti e macchinari: 5%-15%

mobili e arredi: 12%

macchine ufficio elettroniche: 20%

Non sono state effettuate rivalutazioni in applicazione di leggi di rivalutazione monetaria.

I costi di manutenzione ordinaria e straordinaria sono addebitati integralmente al Conto Economico nel periodo nel quale sono stati sostenuti.

### **Contributi pubblici in c/capitale e in conto esercizio**

I contributi in conto impianti erogati dalla Regione Umbria sono stati rilevati applicando il metodo indiretto e pertanto rilevati nella voce del conto economico 'A5 altri ricavi e proventi', e rinviati per competenza agli esercizi successivi, attraverso l'iscrizione del contributo in una apposita voce dei risconti passivi.

I contributi erogati in conto esercizio sono stati contabilizzati tra i componenti di reddito.

### **Crediti e debiti**

I crediti e i debiti sono rilevati in bilancio secondo il criterio del costo ammortizzato, tenendo conto del fattore temporale e, per quanto riguarda i crediti, del valore di presumibile realizzo.

Non ci sono crediti iscritti con scadenza contrattuale superiore a 12 mesi pertanto non è stato applicato il criterio del costo ammortizzato.

I crediti sono rappresentati in bilancio al netto dell'iscrizione di un fondo svalutazione a copertura dei crediti ritenuti di dubbia esigibilità.

### **Crediti tributari e attività per imposte anticipate**

La voce 'Crediti tributari' accoglie gli importi certi e determinati derivanti da crediti per i quali sia sorto un diritto di realizzo tramite rimborso o in compensazione.

La voce 'Imposte anticipate' accoglie le attività per imposte anticipate determinate in base alle differenze temporanee deducibili o al riporto a nuovo delle perdite fiscali, applicando l'aliquota stimata in vigore al momento in cui si ritiene tali differenze si riverseranno.

### **Disponibilità liquide**

Le disponibilità liquide sono esposte al loro valore nominale.

### **Ratei e risconti**

I ratei e i risconti sono stati iscritti sulla base del principio della competenza economico temporale e contengono i ricavi / costi di competenza dell'esercizio ed esigibili in esercizi successivi e i ricavi / costi sostenuti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi successivi.

Sono iscritte pertanto esclusivamente le quote di costi e di ricavi, comuni a due o più esercizi, l'entità dei quali varia in funzione del tempo.

I ratei attivi, assimilabili ai crediti di esercizio, sono stati valutati al valore presumibile di realizzo.

I ratei passivi, assimilabili ai debiti, sono stati valutati al valore nominale.

Per i risconti attivi è stata operata la valutazione del futuro beneficio economico correlato ai costi differiti.

Nei Risconti Passivi sono iscritti ricavi comuni a due o più esercizi e contributi in conto impianti erogati dalla Regione Umbria che sono stati rilevati applicando il metodo indiretto.

### **Fondi per rischi ed oneri**

I fondi per oneri rappresentano passività certe, correlate a componenti negativi di reddito di competenza dell'esercizio, ma che avranno manifestazione numeraria nell'esercizio successivo.

### **Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato**

Il trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato è iscritto nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e corrisponde all'effettivo impegno della Società nei confronti dei singoli dipendenti alla data di chiusura del bilancio, dedotte le anticipazioni corrisposte.

### **Debiti**

I debiti iscritti in bilancio hanno una scadenza inferiore ai 12 mesi pertanto ai sensi dell'art. 2423 comma 4 del codice civile, sono irrilevanti ai fini dell'attualizzazione tra tasso di interesse effettivo e tasso di mercato e pertanto rilevati valore nominale.

I debiti originati da acquisizioni di beni sono iscritti al momento in cui sono trasferiti i rischi, gli oneri e i benefici; quelli relativi ai servizi sono rilevati al momento di effettuazione della prestazione; quelli finanziari e di altra natura al momento in cui scaturisce l'obbligazione verso la controparte.

I debiti tributari accolgono le passività per imposte certe e determinate, nonché le ritenute operate quale sostituto, e non ancora versate alla data del bilancio, e, ove la compensazione è ammessa, sono iscritti al netto di acconti, ritenute d'acconto e crediti d'imposta.

I debiti iscritti in bilancio non hanno scadenza superiore a 12 mesi e sono quindi iscritti al loro valore nominale.

### **Valori in valuta**

Non ci sono attività e passività monetarie in valuta.

**Costi e ricavi**

Sono esposti secondo il principio della prudenza e della competenza economica.

## Nota integrativa, attivo

Di seguito viene analizzato l'attivo del bilancio d'esercizio, con evidenza ai sensi dell'art. 2427, comma 1, numero 4) del Codice Civile, delle variazioni intervenute nella consistenza delle altre voci dell'attivo.

### **Immobilizzazioni**

#### Immobilizzazioni immateriali

Di seguito vengono analizzate le immobilizzazioni immateriali.

#### Movimenti delle immobilizzazioni immateriali

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1, numero 2) del Codice Civile, nel seguente prospetto vengono esposti i movimenti delle immobilizzazioni immateriali, specificando per ciascuna voce: il costo, le precedenti rivalutazioni, ammortamenti e svalutazioni; le acquisizioni, gli spostamenti da una ad altra voce, le alienazioni avvenuti nell'esercizio, le rivalutazioni, gli ammortamenti e le svalutazioni effettuati nell'esercizio e il totale delle rivalutazioni riguardanti le immobilizzazioni immateriali esistenti alla chiusura dell'esercizio.

	Costi di impianto e di ampliamento	Costi di sviluppo	Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	Avviamento	Immobilizzazioni immateriali in corso e acconti	Altre immobilizzazioni immateriali	Totale immobilizzazioni immateriali
<b>Valore di inizio esercizio</b>								
<b>Costo</b>	42.386	-	2.316.846	197.324	2.465	-	16.827	2.575.848
<b>Ammortamenti (Fondo ammortamento)</b>	37.480	-	2.073.244	197.324	-	-	-	2.308.048
<b>Valore di bilancio</b>	4.906	0	243.603	0	2.465	0	16.827	267.801
<b>Variazioni nell'esercizio</b>								
<b>Incrementi per acquisizioni</b>	-	-	77.146	-	-	-	-	77.146
<b>Valore di fine esercizio</b>								
<b>Valore di bilancio</b>	0	0	148.131	0	0	0	15.197	163.328

#### Immobilizzazioni materiali

Di seguito vengono analizzate le immobilizzazioni materiali.

#### Movimenti delle immobilizzazioni materiali

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1, numero 2) del Codice Civile, nel seguente prospetto vengono esposti i movimenti delle immobilizzazioni materiali, specificando per ciascuna voce: il costo, le precedenti rivalutazioni, ammortamenti e svalutazioni; le acquisizioni, gli spostamenti da una ad altra voce, le alienazioni avvenuti nell'esercizio, le rivalutazioni, gli ammortamenti e le svalutazioni effettuati nell'esercizio e il totale delle rivalutazioni riguardanti le immobilizzazioni esistenti alla chiusura dell'esercizio.

	Terreni e fabbricati	Impianti e macchinario	Attrezzature industriali e commerciali	Altre immobilizzazioni materiali	Immobilizzazioni materiali in corso e acconti	Totale Immobilizzazioni materiali
<b>Valore di inizio esercizio</b>						
<b>Costo</b>	4.510.458	10.507.270	-	5.471.354	1.833.053	22.322.135
<b>Ammortamenti (Fondo ammortamento)</b>	269.530	5.180.323	-	3.605.986	-	9.055.839

	Terreni e fabbricati	Impianti e macchinario	Attrezzature industriali e commerciali	Altre immobilizzazioni materiali	Immobilizzazioni materiali in corso e acconti	Totale Immobilizzazioni materiali
Valore di bilancio	4.240.928	5.326.947	0	1.865.368	1.833.053	13.266.296
Variazioni nell'esercizio						
Incrementi per acquisizioni	25.836	865.601	-	84.563	-	976.000
Valore di fine esercizio						
Valore di bilancio	4.130.676	5.658.747	0	1.338.129	657.336	11.784.888

## Attivo circolante

Di seguito viene analizzato l'attivo circolante.

### Rimanenze

I criteri di valutazione adottati sono invariati rispetto all'esercizio precedente e motivati nella prima parte della presente Nota integrativa.

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1, numero 4) del Codice Civile, si espongono di seguito le variazioni intervenute nell'esercizio.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Materie prime, sussidiarie e di consumo	0	-	0
Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	0	-	0
Lavori in corso su ordinazione	2.030.794	3.103.040	5.133.834
Prodotti finiti e merci	0	-	0
Acconti	0	-	0
Totale rimanenze	2.030.794	3.103.040	5.133.834

Di seguito si riporta il dettaglio dei lavori in corso riferiti a progetti per i quali sono in corso di verifica i relativi collaudi e rilasci.

DESCRIZIONE COMMESSA	IMPORTO
PRJ 1542 Fascicolo sanitario Fase 5	50.400,00
PRJ 1639 Evoluzione screening 2023	29.776,00
PRJ 1677 Cruscotto indicatore flussi	124.371,00
PRJ 1717 Portale regionale prevenzione	48.352,00
Az. osp. Perugia - Migrazione dei servizi digitali per l'abilitazione al cloud delle aziende sanitarie	15.600,04
Az. osp. Terni - Migrazione dei servizi digitali per l'abilitazione al cloud delle aziende sanitarie	130.244,60
AUSL 1 - Migrazione dei servizi digitali per l'abilitazione al cloud delle aziende sanitarie	67.023,28
AUSL 2 - Migrazione dei servizi digitali per l'abilitazione al cloud delle aziende sanitarie	142.823,25
ARPAL MEV Babel 2024	14.003,44
PRJ-0025-25 "Dismissione delle piattaforme regionali e attivazione di nuovi servizi"	4.717,63
Progetto PRJ-1629 "Progetto AIR - Fasi A, B, C	11.300,00
PRJ-1639 - Evoluzione Screening 2023	2.587,00
PRJ 1662 - CUP I97H22003320006 PNRR Missione 6 Componente 2 – investimento 1.3.1 Rafforzamento dell'infrastruttura tecnologica e degli strumenti per la raccolta, l'elaborazione, l'analisi dei dati e la simulazione (FSE) (b) "Adozione e utilizzo FSE da parte delle Regioni"	356.984,35
PRJ-1669 "Adeguamento piattaforme regionali e migrazione servizi"	88.957,15
PRJ-1671 "Integrazione degli applicativi regionali con il web service del registro imprese di Infocamere"	4.680,00
PRJ-1717-24 "Portale Regionale Prevenzione"	154.947,00
PRJ-1736-24 "Supporto/Manutenzione/Gestione strumenti di cybersecurity"	131.133,93

DESCRIZIONE COMMESSA	IMPORTO
PRJ-1749 "Integrazione ARA – ANA FASE 2"	145.802,00
PRJ-1750 "Indicatori sale operatorie – Fase 1"	3.730,00
PRJ-1751 "Monitoraggio diagnostica per immagini"	66.112,00
PRJ-1754 "Piano Panflu - Evoluzione del sistema di sorveglianza e del sistema di predizione degli scenari di rischio"	917.524,30
PRJ-1755-24 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)"	1.402.654,14
PRJ-0016-25 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)" ENTI TERZI Regioni	364.033,62
PRJ 0051-25 Digitalizzazione avviso conciliativo natalità 2025	6.712,00
PRJ-0027-25 "PNRR Adozione e utilizzo FSE da parte delle Regioni": attività 2025-2026	781.310,94
Progetto PRJ-1678 "Potenziamento CSIRT Umbria"	47.580,00
progetto di Arpal di scorporo dalla rete regionale	5.000,00
ARPAL "Servizi di manutenzione evolutiva del Sistema Informativo Lavoro SIL relativi ad ottimizzazioni del sistema per migliorare l'esperienza utente."	15.069,11
Manutenzione evolutiva della Piattaforma GIT - Comune di Milano	405,29
<b>TOTALE</b>	<b>5.133.834,07</b>

## Crediti iscritti nell'attivo circolante

Di seguito vengono analizzati i crediti iscritti nell'attivo circolante per un importo pari a € 20.437.854 di cui:

- **verso clienti** per € 12.375.043 al netto del fondo svalutazione crediti pari a € 172.935 e comprensivo delle fatture e note credito da emettere pari a 6.815.290
- **verso controllanti** pari a € 6.909.495 di cui € 4.633.322 relativi a fatture e note credito da emettere, € 2.236.052 relativi a fatture emesse ed € 40.121 relativi al distacco c/o la Regione di un ns. dipendente;
- **crediti tributari** pari a € 516.561 si riferiscono per € 379.520 all' Erario c/IVA, per € 89.476 all' Erario c/Ires, e per € 47.556 relativi al credito per rimborso IRAP, per € 9 sono relativi al erario c/anticip. Ritenute su TFR Dipendenti;
- Erario c/imposte anticipate pari a € 111.680;
- crediti v/altri per € 525.075

## Variazioni e scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1, numero 4) del Codice Civile, si espongono di seguito le variazioni intervenute nei crediti iscritti nell'attivo circolante con l'evidenza delle quote scadenti entro e oltre l'esercizio nonché, ai sensi dell'art. 2427, comma 1, numero 6), del Codice Civile, di quelle con durata residua superiore a 5 anni.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio
Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante	8.703.542	3.671.501	12.375.043	12.375.043	0
Crediti verso imprese controllate iscritti nell'attivo circolante	0	(994.858)	0	0	0
Crediti verso imprese collegate iscritti nell'attivo circolante	0	317.906	0	0	0
Crediti verso imprese controllanti iscritti nell'attivo circolante	7.904.353	(50.223)	6.909.495	6.909.495	0
Crediti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti iscritti nell'attivo circolante	0	128.590	0	0	0
Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante	198.656	3.072.917	516.561	469.005	47.556
Attività per imposte anticipate iscritte nell'attivo circolante	161.903	-	111.680		
Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante	396.485	-	525.075	495.054	30.021
<b>Totale crediti iscritti nell'attivo circolante</b>	<b>17.364.939</b>	<b>-</b>	<b>20.437.854</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## Disponibilità liquide

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1, numero 4) del Codice Civile, si espongono di seguito le variazioni intervenute nell'esercizio nelle disponibilità liquide, il cui saldo rappresenta l'esistenza di numerario e di valori alla data di chiusura dell'esercizio.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Depositi bancari e postali	6.015.578	(3.237.091)	2.778.487
Assegni	0	-	0
Denaro e altri valori in cassa	45	(3)	42
<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>6.015.623</b>	<b>(3.237.095)</b>	<b>2.778.529</b>

## Ratei e risconti attivi

Nella voce ratei e risconti attivi sono iscritti i proventi di competenza dell'esercizio esigibili in esercizi successivi e i costi sostenuti entro la chiusura dell'esercizio ma di competenza di esercizi successivi.

Sono iscritte in tali voci soltanto le quote di proventi e costi, comuni a due o più esercizi, l'entità dei quali varia in ragione del tempo.

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1, numero 4) del Codice Civile, si espongono di seguito le variazioni intervenute nell'esercizio.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Ratei attivi	6.399	363.458	369.857
Risconti attivi	363.563	(25.625)	337.938
<b>Totale ratei e risconti attivi</b>	<b>369.962</b>	<b>337.832</b>	<b>707.794</b>

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1, numero 7), del Codice Civile, la composizione della voce è così dettagliata:

- **Ratei attivi** pari a € 369.857 si riferiscono per € 7.661 alla richiesta di rimborso dei permessi per cariche pubbliche; per € 362.196 sono afferenti al progetto UDD.
- **Risconti attivi** pari a 337.938 si riferiscono a:

DESCRIZIONE	IMPORTO
7LAYERS	3.460,68
R1 SPA	6.539,24
INTERSYSTEM	17.379,48
GA SERVICE	13.869,86
DEDA DIGITAL	75.165,46
VIRTUAL LOGIC	230,94
FIGMA	1.130,34
PCS GROUP	16.203,34
ITALWARE	53.111,20
WEGG	23.500,53
Quote relative ai domini e pec	2.787,43
Canoni Telecom Giganet	4.467,36
Canone Unicredit	73,20
Inaz certificato di firma	222,64
CIG B0CBE37240 LANTECH SUPPORTO APPLIANCE	6.295,80
Inaz gestione turni e personale	14.625,00
RETE FERROVIARIA ITALIANA OCCUPAZ. SUOLO PUBBLICO	2.427,44
SOFTWAREONE - MANUT. MANAGE ENGINE	3.112,51
POLIZZA CYBER RISK	24.224,10
TELECOM LICENZE CRM MICROSOFT	38.034,40
ALTOVA MISSION KIT	231,44

<b>AUTODESK - AUTOCAD WEB</b>	305,10
<b>SELECTA LOCAZIONE COLONNINE ACQUA VIA PONTANI</b>	680,55
<b>OMAI GRUPPO ELETTROGENO DATA CENTER</b>	505,01
<b>DEDAGROUP SUPPORT IBM QRADAR</b>	29.076,02
<b>GITHUB</b>	229,22
<b>OTATO PADDLE</b>	43,23
<b>TOTALE</b>	337.931,52

## Nota integrativa, passivo e patrimonio netto

Di seguito viene analizzato il passivo e il patrimonio netto del bilancio d'esercizio, con evidenza ai sensi dell'art. 2427, comma 1, numero 4) del Codice Civile, delle variazioni intervenute nella consistenza delle altre voci del passivo, ed in particolare per le voci del patrimonio netto, per i fondi e per il trattamento di fine rapporto, della formazione e delle utilizzazioni.

### Patrimonio netto

Il Patrimonio netto è costituito dai mezzi propri impiegati per lo svolgimento della attività sociale.

### Variazioni nelle voci di patrimonio netto

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1, numero 4), del Codice Civile, le voci di patrimonio netto vengono nei seguenti prospetti analiticamente indicate, con evidenza della formazione e delle utilizzazioni.

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1, numeri 7 e 7-bis), del Codice Civile, le voci di patrimonio netto e le altre riserve vengono nei seguenti prospetti analiticamente indicate, con specificazione della loro origine, possibilità di utilizzazione e distribuibilità, nonché della loro avvenuta utilizzazione nei precedenti esercizi.

	Valore di inizio esercizio	Altre variazioni		Risultato d'esercizio	Valore di fine esercizio
		Incrementi	Decrementi		
Capitale	4.000.000	-	-		4.000.000
Riserva da soprapprezzo delle azioni	24.986	-	-		24.986
Riserve di rivalutazione	0	936	-		0
Riserva legale	16.868	17.779	-		17.804
Riserve statutarie	0	-	-		0
<b>Altre riserve</b>					
Riserva straordinaria	445.478	17.783	-		463.257
Riserva da deroghe ex articolo 2423 codice civile	0	-	11.268		0
Riserva azioni o quote della società controllante	0	18.719	11.268		0
Riserva da rivalutazione delle partecipazioni	0	-	-		0
Versamenti in conto aumento di capitale	0	-	-		0
Versamenti in conto futuro aumento di capitale	0	-	-		0
Versamenti in conto capitale	0	-	-		0
Versamenti a copertura perdite	0	-	-		0
Riserva da riduzione capitale sociale	0	-	-		0
Riserva avanzo di fusione	835.793	-	-		835.793
Riserva per utili su cambi non realizzati	0	-	-		0
Riserva da conguaglio utili in corso	0	-	-		0
Varie altre riserve	(2)	-	-		2
<b>Totale altre riserve</b>	1.281.269	-	-		1.299.052
Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi	0	-	-		0
Utili (perdite) portati a nuovo	0	-	-		0
Utile (perdita) dell'esercizio	18.715	-	-	7.447	7.447
Perdita ripianata nell'esercizio	0	-	-		0
Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	0	-	-		0
<b>Totale patrimonio netto</b>	5.341.838	-	-	7.447	5.349.289

A commento si evidenzia che in tale voce confluisce la differenza patrimoniale da arrotondamenti all'unità di euro

## Disponibilità e utilizzo del patrimonio netto

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1, numeri 7 e 7-bis), del Codice Civile, di seguito vengono dettagliate per le singole voci del patrimonio netto e per le altre riserve l'origine/natura, le possibilità di utilizzazione, la quota disponibile e la distribuibilità, nonché la loro avvenuta utilizzazione nei tre precedenti esercizi per la copertura perdite o per altre ragioni.

	Importo	Origine / natura	Possibilità di utilizzazione	Quota disponibile
<b>Capitale</b>	4.000.000	VERSO SOCI	B	-
<b>Riserva da sovrapprezzo delle azioni</b>	24.986	UTILI	A-B-C	-
<b>Riserve di rivalutazione</b>	0	UTILI	B	-
<b>Riserva legale</b>	17.804	UTILI	A-B-C	463.257
<b>Riserve statutarie</b>	0	FUSIONE	A-B-C	835.793
<b>Altre riserve</b>				
<b>Riserva straordinaria</b>	463.257			1.299.052
<b>Riserva da deroghe ex articolo 2423 codice civile</b>	0			1.299.052
<b>Riserva azioni o quote della società controllante</b>	0			-
<b>Riserva da rivalutazione delle partecipazioni</b>	0			-
<b>Versamenti in conto aumento di capitale</b>	0			-
<b>Versamenti in conto futuro aumento di capitale</b>	0			-
<b>Versamenti in conto capitale</b>	0			-
<b>Versamenti a copertura perdite</b>	0			-
<b>Riserva da riduzione capitale sociale</b>	0			-
<b>Riserva avanzo di fusione</b>	835.793			-
<b>Riserva per utili su cambi non realizzati</b>	0			-
<b>Riserva da conguaglio utili in corso</b>	0			-
<b>Varie altre riserve</b>	2			-
<b>Totale altre riserve</b>	1.299.052			-
<b>Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi</b>	0			-
<b>Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio</b>	0			-

Legenda: A: per aumento di capitale B: per copertura perdite C: per distribuzione ai soci D: per altri vincoli statutarie E: altro

## **Fondi per rischi e oneri**

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1, numero 4), del Codice Civile, di seguito si forniscono le informazioni sui fondi per rischi e oneri, con evidenza della formazione e delle utilizzazioni.

Non si rilevano accantonamenti effettuati nell'esercizio. Si rilevano un decrementi pari € 265.438 relativo alla copertura dei costi dei legali per il contenzioso generatosi in ambito Centrale Regionale Acquisti Sanità

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1, numero 7), del Codice Civile, la voce Altri fondi, al 31/12/2025, pari a € 198.403 , risulta così composta:

- per € 14.562 (residuo accantonamento anni precedenti) rischio contenzioso ambito Centrale Regionale Acquisti Sanità (CRAS);
- per € 160.000 si riferisce al rischio per la controversia ancora esistente nei confronti di Telecom Spa relativa alle attività dell' area Reti – Infrastruttura tecnologica
- per € 23.841 si riferisce al contenzioso con il Ministero del Lavoro ed è relativo al residuo debito per le spese di giustizia prenotate a debito e le spese processuali con gli accessori di legge che dovranno essere richieste

dall'Avvocatura Generale dello Stato a seguito della sentenza definitiva del Tribunale di Roma n. 855/2010 pubblicata il 15/01/2010 verso la ex Webred S.p.A. Il residuo importo accantonato copre per intero la passività stimata dal legale stesso.

## Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1, numero 4), del Codice Civile, di seguito si forniscono le informazioni sul trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato, con evidenza della formazione e delle utilizzazioni.

L'importo è stato calcolato a norma dell'art. 2120 del Codice Civile

	Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato
Valore di inizio esercizio	1.322.654
Variazioni nell'esercizio	
Accantonamento nell'esercizio	1.119.889
Utilizzo nell'esercizio	1.238.723
Totale variazioni	(118.834)
Valore di fine esercizio	1.203.820

Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito della società al 31/12/2025 verso i dipendenti in forza a tale data, al netto degli anticipi corrisposti.

L'ammontare di TFR relativo a contratti di lavoro cessati, il cui pagamento è scaduto prima del 31/12/2025 o scadrà nell'esercizio successivo in data, è stato iscritto nella voce D 14) dello stato patrimoniale fra gli altri debiti.

## Debiti

Di seguito viene analizzata la composizione dei debiti della società.

### Variazioni e scadenza dei debiti

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1, numero 4), del Codice Civile, di seguito vengono analizzate le variazioni intervenute nei debiti con evidenza delle quote scadenti entro e oltre l'esercizio nonché, ai sensi dell'art. 2427, comma 1, numero 6) del Codice Civile, di quelli con durata residua superiore a 5 anni.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	Di cui di durata residua superiore a 5 anni
Obbligazioni	0	-	0	0	0	-
Obbligazioni convertibili	0	-	0	0	0	-
Debiti verso soci per finanziamenti	0	-	0	0	0	-
Debiti verso banche	4.912.600	(206.243)	4.706.357	2.218.791	2.487.566	2.487.566
Debiti verso altri finanziatori	0	-	0	0	0	-
Acconti	100.000	763.979	863.979	863.979	0	-
Debiti verso fornitori	11.657.893	2.689.260	14.347.153	14.347.153	0	-
Debiti rappresentati da titoli di credito	0	(385.160)	0	0	0	-
Debiti verso imprese controllate	0	448.424	0	0	0	-
Debiti verso imprese collegate	0	(58.039)	0	0	0	-
Debiti verso controllanti	0	3.252.223	0	0	0	2.487.566
Debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	-	0	0	0	-
Debiti tributari	912.535	-	527.375	527.375	0	-
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	1.176.954	-	1.625.378	1.625.378	0	-
Altri debiti	3.311.275	-	3.253.236	3.253.236	0	-

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	Di cui di durata residua superiore a 5 anni
<b>Totale debiti</b>	22.071.257	-	25.323.478	-	-	-

Il saldo del **debito verso banche** al 31/12/2025 pari a 4.706.357 si riferisce per € 2.706.357 al mutuo a tasso variabile erogato da Unicredit relativo all'acquisto dell'immobile sito in Perugia Via G.B. Pontani n. 39; e per € 2.000.000 al finanziamento per liquidità concesso da Bnp paribas con rinnovo semestrale.

La voce **acconti** i accoglie gli anticipi ricevuti dai clienti pari a € 863.979 relativi a forniture di beni e servizi non ancora effettuate, afferenti per € 721.579 all'anticipo relativo al progetto PNRR di ARPAL "Politiche attive del lavoro e formazione - Accelerazione funzionale al raggiungimento del target al 31.12.2025 del PAR GOL della Regione Umbria", per € 113.400 si riferisce al Progetto PNRR UDD (Umbria Digital Data) con capofila Confindustria, per € 19.000 è relativo all'anticipo relativo al PRJ-1737 "VEEAM Suite-IDM in Cloud" della Regione Umbria, per € 10.000 si riferisce al PRJ-1682 "Piano di cyber security" della Regione Umbria.

I **debiti verso fornitori** ammontano a € 14.347.153 e fanno riferimento per € 7.081.146 a fatture ricevute e per € 7.266.007 a fatture e note credito da ricevere.

La voce relativa ai **debiti tributari** pari a € 527.375 si riferisce per € 483.991 all' Erario c/ Irpef per per rilevativi alle ritenute operate ai dipendenti e/o collaboratori; per € 43.384 all' Erario c/IRAP.

I **debiti verso gli istituti di previdenza e di sicurezza sociale** sono pari a € 1.625.378 e sono relativi relativi all' INPS per € 1.469.772 all' INAIL per € 3.668 a Fonte per € 78.979 all' INPS gestione separat per € 14.908 al Fondo Mario Negri per € 38.956 al Ass. Antonio Pastore per € 9.312 al FASDAC Mario Besusso per € 8.232 e al Welfare per € 1.551.

Gli **altri debiti** sono pari a € 3.253.236 e si riferiscono per:

- 7 K/€ per ritenute sindacali;
- 12 K/€ per accantonamenti ai fondi di previdenza complementare;
- 2 K/€ per auditor delle strutture sanitarie da accreditare (OTAR);
- 2 K/€ per atti di pignoramento dei dipendenti;
- 530 K/€ relativi ai debiti v/dipendenti per la quota relativa alla 14° mensilità;
- 541 K/€ relativi alle ferie e permessi non goduti dei dipendenti;
- 979 k/€ relativi alla mensilità del mese di dicembre 2025 erogata a gennaio;
- 10 K/€ relativi alla cessione di 1/5 dello stipendio per la mensilità di dicembre erogata a gennaio;
- 996 K/€ relative alle premialità riconosciute ai dipendenti, dirigenti e Amministratore;
- 11 K/€ relativi al Fondo Est ed all' Ente Bilaterale;
- 123 K/€ relativi alle cauzioni provvisorie CRAS;
- 26 K/€ relativi alle note di credito emesse ai soci nel corso delle varie annualità come rimborso dei minori costi sostenuti dalla Società per consentire di beneficiare dell'esenzione Iva, per le quali sono in corso i rimborsi;
- 7 K/€ si riferiscono a doppi incassi ricevuti nell'ambito dei rimborsi spese pubblicazione per le gare CRAS;
- 5 K/€ relativi all' imposta sostitutiva;
- 2 K/€ relativi a compensi per le attività di membro commissione gare CRAS.

## Debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1, numero 6) del Codice Civile di seguito si evidenzia, distintamente per ciascuna voce, l'ammontare dei debiti assistiti da garanzia reale sui beni sociali, con specifica indicazione della natura delle garanzie.

	Debiti assistiti da garanzie reali		Debiti non assistiti da garanzie reali	Totale
	Debiti assistiti da ipoteche	Totale debiti assistiti da garanzie reali		
<b>Obbligazioni</b>	2.706.357	2.706.357	2.000.000	0
<b>Obbligazioni convertibili</b>	-	-	863.979	0
<b>Debiti verso soci per finanziamenti</b>	-	-	14.347.153	0
<b>Debiti verso banche</b>	-	-	527.375	4.706.357
<b>Debiti verso altri finanziatori</b>	-	-	1.625.378	0
<b>Acconti</b>	-	-	3.253.236	863.979

	Debiti assistiti da garanzie reali		Debiti non assistiti da garanzie reali	Totale
	Debiti assistiti da ipoteche	Totale debiti assistiti da garanzie reali		
Debiti verso fornitori	2.706.357	2.706.357	22.617.121	14.347.153
Debiti rappresentati da titoli di credito	-	-	-	0
Debiti verso imprese controllate	-	-	-	0
Debiti verso imprese collegate	-	-	-	0
Debiti verso controllanti	-	-	-	0
Debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti	-	-	-	0
Debiti tributari	-	-	-	527.375
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	-	-	-	1.625.378
Altri debiti	-	-	-	3.253.236
<b>Totale debiti</b>	-	-	-	<b>25.323.478</b>

## Ratei e risconti passivi

Nella voce ratei e risconti passivi sono iscritti i costi di competenza dell'esercizio esigibili in esercizi successivi e i proventi percepiti entro la chiusura dell'esercizio ma di competenza di esercizi successivi.

Sono iscritte in tali voci soltanto le quote di costi e proventi, comuni a due o più esercizi, l'entità dei quali varia in ragione del tempo.

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1, numero 4) del Codice Civile, si espongono di seguito le variazioni intervenute nell'esercizio.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Ratei passivi	220.521	(165.352)	55.169
Risconti passivi	9.895.304	(1.019.236)	8.876.068
<b>Totale ratei e risconti passivi</b>	<b>10.115.825</b>	<b>(1.184.588)</b>	<b>8.931.237</b>

Rappresentano le partite di collegamento dell'esercizio conteggiate col criterio della competenza temporale.

I criteri adottati nella valutazione e nella conversione dei valori espressi in moneta estera per tali poste sono riportati nella prima parte della presente nota integrativa.

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1, numero 7), del Codice Civile, la composizione della voce è così dettagliata:

I **ratei passivi** sono pari a € 55.169 ed afferiscono per € 3.000 alle competenze per le commissioni di gara; per € 727 alle competenze richieste dalla AUSL 2 per un distacco; per € 753 commissioni per tenuta a disposizione fondi; per € 2.150 si riferiscono alle competenze maturate dagli auditor per il servizio OTAR; per € 9.959 afferiscono alla quota competenze interessi per il finanziamento BNL ; per € 8.213 sono relativi alle assicurazioni; per € 4.320 alla quota condominiale; per € 199 agli ammanchi di cassa; per € 13.983 agli interessi passivi sul mutuo; per € 11.865 per la tassa gare.

I **risconti passivi** ammontano complessivamente a € 8.876.068 e si riferiscono a:

- Risconti passivi c/contributi ICT pari a € 1.637.940 rappresentano la quota di contributi in c/capitale la cui competenza economica sarà imputata in esercizi futuri.
- Risconti passivi c/contributi RETI pari a € 6.467.554 rappresentano la quota di contributi in c/capitale la cui competenza economica sarà imputata in esercizi futuri.
- Risconti passivi c/contributi CRAS 20% Investimenti sono pari a 20.828.
- Risconti passivi pari a € 749.746 si riferiscono prevalentemente alle quote IRU fatturate ma di competenza di esercizi successivi.

## Nota integrativa, conto economico

### Valore della produzione

Il **valore della produzione tipica** al 31/12/2025 è pari a € 51.581.938 ed è costituito per € 48.739.067 dai ricavi delle vendite delle prestazioni erogate nei confronti dei soci consorziati, marginalmente nei confronti dei non soci e per 2.842.871 dagli altri ricavi e proventi.

Concorrono a formare la voce ricavi e proventi:

- contributi in c/capitale per € 1.214.426;
- contributi in c/esercizio per 624.226;
- altri ricavi e proventi per € 1.004.218 si riferiscono per € 1.952 altri ricavi diversi; per € 8.510 relativi al rimborso costi energia elettrica dell' Azienda Ospedaliera di Perugia per i locali di Via E. dal Pozzo; per € 17.339 afferenti al rimborso dei costi del personale per assenze per cariche pubbliche; per € 63.029 relativi ad altri ricavi diversamente riclassificabili di cui € 24.000 relativi agli incentivi per le assunzioni di cui al bando REWORK finanziati dal P.O.R. FSE;
- € 913.387 riferiti alle sopravvenienze attive derivate dalla chiusura di partite contabili relative ad annualità precedenti.

### Suddivisione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per categoria di attività

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1, numero 10) del Codice Civile, di seguito si evidenzia la suddivisione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per categoria di attività.

I ricavi delle vendite e delle prestazioni sono così ripartiti:

	RICAVI	FATT. NC DA EMETT.	LAVORI IN CORSO	NC DA EMETT. BILANCIO	TOTALE VPT 2025
<b>SERVIZI UTENZA</b>	20.496	654		18	21.132
<b>CRA</b>	1.590	-68		1	1.521
<b>TOTALE USES</b>	22.086	586	0	19	22.653
<b>ICT</b>	12.036	7.492	4.844	533	23.839
<b>TOTALE ICT</b>	12.036	7.492	4.844	533	23.839
<b>SERVIZI SPECIALISTICI</b>	147	312			459
<b>TOTALE SERV. SPECIALISTICI</b>	147	312			459
<b>TOTALE SOCI</b>	34.269	8.390	4.844	552	46.951
<b>NON SOCI</b>	505	1.283			1.788
<b>TOTALE NON SOCI</b>	505	1.283			1.788
<b>TOTALE</b>	34.774	9.673	4.844	552	48.739

Di seguito si riepilogano le attività erogate dall' Area Servizi all' Utenza:

TIPOLOGIA SERVIZIO	BILANCIO 2025	BILANCIO 2024	VARIAZIONI 2025-2024
CUP	8.031	7.915	116
SUPPORTO	11.593	10.373	1.220
CARTA E TONER	65	60	5
VALIDAZIONE	106	105	1
NUS	884	897	-13
BOLLETTINO EOL	51	51	0
DEMAT	370	364	6

FORN.TOTEM	32		32
TOTALE	21.132	19.765	1.367

Per quanto riguarda i servizi ICT il valore della produzione denota un incremento della componente progettuale come di seguito si evidenzia:

	BILANCIO 2025	BILANCIO 2024	VARIAZIONI 2024-2023
PIANO SERVIZI DIGITALI REGIONE	7.453	7.367	86
PIANO SERVIZI DIGITALI SANITA'	3.602	2.876	726
TOT. CONDUZIONE APPLICATIVA	11.055	10.243	812
ENTI LOCALI	1.748	1.639	109
TOTALE ENTI LOCALI	1.748	1.639	109
CONNETTIVITA' REGIONE	184	187	-3
CONNETTIVITA' SANITA'	683	764	-81
CONNETTIVITA' ENTI LOCALI	386	355	31
CONNETTIVITA' WHOLESALE	184	181	3
TOTALE CONNETTIVITA'	1.437	1.487	-50
PROGETTI	11.848	11.205	643
TOTALE PROGETTI	11.848	11.205	643
TOTALE VPT ICT	26.088	24.574	1.514

I **contributi in c/capitale** ammontano a € 1.214.426 e si riferiscono per € 696.040 ai progetti dell'area ICT e per € 518.386 a progetti dell' area RETI.

I **contributi in c/esercizio** ammontano a € 624.227 e sono relativi per € 517.451 all'erogazione da parte del MEF per le attività CRAS anno 2024, per € 90.779 si riferiscono agli incentivi riconosciuti dalle Aziende sanitarie per le funzioni tecniche espletate dal personale CRAS art. 45 Dlgs 36/2023 e per € 15.997 sono relativi al progetto UDD di Confindustria.

## Suddivisione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per area geografica

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1, numero 10) del Codice Civile, di seguito si evidenzia la suddivisione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per area geografica.

## Costi della produzione

Di seguito si analizzano le componenti del costo della produzione.

### **Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci, costi per servizi e costi per godimento beni di terzi**

Sono strettamente correlati all'andamento del punto A (valore della produzione) del conto economico.

Di seguito si rappresenta la composizione:

- Consumi di materie prime sussidiarie e di consumo pari a € 274.029
- Costi per servizi pari a € 18.556.790
- Costi per godimento beni di terzi pari a € 217.158

### **Costi per il personale**

La voce comprende l'intero costo per il personale dipendente ivi compresi i miglioramenti di merito, passaggi di categoria, scatti di contingenza, costo delle ferie non godute e accantonamenti di legge e contratti collettivi. Il **costo del personale** risulta pari a € 29.454.971 di cui 21.679.428 sono relativi al costo per lavoro dipendente e per € 7.775.543 di riferiscono al costo per il lavoro interinale cui la società ha fatto ricorso per garantire l'erogazione dei servizi.

Di seguito il dettaglio della voce costo del lavoro dipendente:

- Stipendi € 15.720.533
- Oneri sociali € 4.839.006
- Trattamento di quiescenza e simili € 1.119.889

### **Ammortamento delle immobilizzazioni materiali**

Per quanto concerne gli ammortamenti si specifica che gli stessi sono stati calcolati sulla base della durata utile del cespite e del suo sfruttamento nella fase produttiva.

Gli ammortamenti complessivamente ammontano a € 1.466.200 di cui €181.620 si riferiscono alle immobilizzazioni immateriali e per € 1.284.580 sono afferenti le immobilizzazioni materiali.

#### **Accantonamento per rischi**

Non sono stati effettuati accantonamenti a fondo rischi ed oneri.

#### **Oneri diversi di gestione**

Gli oneri diversi di gestione ammontano a € 1.084.936 e si riferiscono:

- € 13.614 alla voce bolli notarili e registro;
- € 1.030.902 sono relativi alle sopravvenienze passive
- € 24.989 sono afferenti libri riviste e associazioni,
- € 1.012 sono relativi a insussistenze passive,
- € 13.663 altri oneri diversamente riclassificabili
- € 754 sono relativi alle minusvalenze patrimoniali

Per quanto riguarda il valore afferente alle sopravvenienze passive si riferisce alla chiusura di partite contabili riguardanti anni precedenti.

## **Proventi e oneri finanziari**

I proventi e gli oneri finanziari di competenza sono di seguito analizzati.

I **proventi finanziari** ammontano € 376 si riferiscono agli interessi attivi maturati sui c/c bancari.

Gli **oneri finanziari** pari a € 241.511 si riferiscono per € 102.142 all'utilizzo degli affidamenti bancari, per € 138.920 sono relativi al mutuo ipotecario Unicredit relativo all'acquisto dell'immobile di Via G.B. Pontani n. 39 – Perugia.

### Ripartizione degli interessi e altri oneri finanziari per tipologia di debiti

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1, numero 12) del Codice Civile, di seguito viene dettagliata la suddivisione degli interessi e degli altri oneri finanziari, indicati nell'art. 2425, numero 17) del Codice Civile, relativi a prestiti obbligazionari, a debiti verso banche, e ad altri.

	<b>Interessi e altri oneri finanziari</b>
<b>Altri</b>	241.512
<b>Totale</b>	241.512

## **Imposte sul reddito d'esercizio, correnti, differite e anticipate**

Le imposte correnti di competenza dell'esercizio sono pari a € 229.051 e si riferiscono all'IRAP

Le imposte anticipate sono pari a € 50.223

## **Nota integrativa, altre informazioni**

Di seguito si forniscono le informazioni previste dalla normativa vigente.

### **Dati sull'occupazione**

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1, numero 15) del Codice Civile, di seguito risulta il numero medio dei dipendenti della società, ripartito per categoria.

	Numero medio
Dirigenti	7
Quadri	10
Impiegati	493
Operai	510

### **Compensi, anticipazioni e crediti concessi ad amministratori e sindaci e impegni assunti per loro conto**

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1, numero 16) del Codice Civile, di seguito risulta l'ammontare dei compensi suddivisi per categoria.

	Amministratori	Sindaci
Compensi	199.363	22.838

Il compenso dell'amministratore definito in base alla delibera dell'Assemblea dei soci ha subito variazioni in corso esercizio essendo stato ridotto nella misura del 10% in sede di nomina del nuovo amministratore intercorsa a novembre 2025.

Si evidenzia pertanto che relativamente al periodo 01/01/2025 - 10/11/2025 il compenso è risultato pari a € 116.843 a cui si aggiungono € 26.829 per la contribuzione previdenziale e € 28.872 relativo alla premialità prevista per il 2024 (comprensivo della contribuzione previdenziale); in applicazione della riduzione applicata il compenso del nuovo amministratore per il periodo 10/11/2025 -31/12/2025 è risultato pari a € 17.526 a cui si aggiungono € 4.093 per la contribuzione previdenziale ed € 5.290 prevista per il 2024 (comprensivo della contribuzione previdenziale).

### **Compensi al revisore legale o società di revisione**

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1, numero 16-bis) del Codice Civile, di seguito l'ammontare dei corrispettivi spettanti al sindaco unico revisore pari a € 22.838

### **Informazioni sulle operazioni con parti correlate**

Al 31/12/2025 Puntozero ha fornito i servizi i cui valori sono iscritti in bilancio che sono così rappresentati:

AZIENDA	CREDITI	DEBITI	COSTI	RICAVI
REGIONE UMBRIA	8.536.756	1.627.261		17.407.837
TOTALE	8.536.756	1.627.261		17.407.837

### **Informazioni sui fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio**

Non ci sono fatti di rilievo da evidenziare avvenuti dopo la chiusura del bilancio.

### **Proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite**

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1, numero 22-septies) del Codice Civile, si propone all'assemblea di destinare l'utile d'esercizio pari a € 7.447,07 come segue:

- A riserva legale € 372,35
- A riserva statutaria € 7.074,72

## **Nota integrativa, parte finale**

Il presente bilancio, composto da stato patrimoniale, conto economico, rendiconto finanziario e nota integrativa rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Perugia, 27 marzo 2026

L' Amministratore Unico  
Dr. Leonardo Esposito