

Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato (1° livello CCNL dipendenti aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi) di n° 3 (tre) posizioni nel profilo di "Project Manager" nell'organico di PuntoZero Scarl

Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato (1° livello CCNL dipendenti aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi) di n° 3 (tre) posizioni nel profilo di "Project Manager" nell'organico di PuntoZero Scarl

Premessa:

PuntoZero S.c.ar.l. (di seguito denominata anche Società) è la Società *in house* a totale capitale pubblico partecipata dalla Regione Umbria, dalle Aziende sanitarie e da altri Enti pubblici regionali, avente ad oggetto l'erogazione di servizi di interesse generale ex art. 2 della L.R. n. 13 del 02/08/2022 tra cui rientrano i servizi ICT per le Pubbliche Amministrazioni regionali.

Visto:

- il "Regolamento per la disciplina delle procedure in materia di assunzioni, conferimento incarichi e ricorso al lavoro somministrato" - aggiornato con Delibera dell'Assemblea dei Soci del 12/10/2021 ed adottato in conformità di quanto disposto dall'art.19 d.lgs. 175/2016, dal d.lgs. 81/2015 e s.m.i.;
- il Regolamento UE 679/2016 - che individua i principi generali, le regole e le modalità procedurali che PuntoZero segue per la ricerca, la selezione e l'assunzione di personale nonché per l'affidamento di incarichi professionali;
- l'art. 19 del D. Lgs n. 175/2016 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica", secondo cui le società in controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità;
- l'articolo 35, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il "Piano annuale dei fabbisogni di personale" dell'anno 2025, approvato con delibera dall'Assemblea dei Soci del 29/04/2025, dai quali si registra il fabbisogno in termini di risorse umane necessario ad assicurare il funzionamento aziendale per l'espletamento delle esigenze definite nelle diverse aree di attività,

la Società informa che:

è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n° 3 unità nella qualifica di **Project Manager**.

I posti messi a bando saranno inquadrati al 1° livello del CCNL dipendenti aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi a tempo pieno (40 ore settimanali).

1. Oggetto

1. a) Profilo:

Il presente avviso concerne la formazione di una graduatoria della durata di 18 mesi, per il conferimento di incarichi a tempo pieno e indeterminato come riportato in premessa di n° 3 unità nella qualifica di Project Manager con inquadramento al 1° livello CCNL dipendenti aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi.

Le risorse ricercate si dovranno occupare della definizione e applicazione delle migliori pratiche di analisi, progettazione, sviluppo e manutenzione di progetti informatici basati su tecnologie enterprise e delle relative architetture software, attraverso una capacità di pensare e definire, fin dalla fase di studio, l'intero ciclo di vita del software: dalla sua analisi, fino alla messa in esercizio e alla conseguente gestione e manutenzione. Le figure individuate saranno tenute ad assicurare che le soluzioni proposte siano coerenti con le policy di sicurezza e governo dei dati in vigore operando anche in stretta sinergia con le altre Aree ICT dell'azienda e fungendo da facilitatore tra Soci e clienti, con le relative esigenze, e team specialistici chiamati a definire le specifiche funzionali e tecniche delle soluzioni.

A titolo esplicativo e non esaustivo, le risorse individuate dovranno assicurare le seguenti attività:

- Identificare l'ambito, gli obiettivi, le risorse, i budget e le tempistiche di progetto;
- Creare e monitorare i Gantt e i WBS (Work Breakdown Structure);
- Mantenere rapporti costanti e proattivi con i committenti (e.g. Dirigenti, RUP, Uffici Tecnici), gestendo le comunicazioni e allineando le aspettative;
- Assicurare la realizzazione e l'erogazione dei servizi in linea con le strategie digitali aziendali e le direttive sulla Sicurezza e Privacy (GDPR);
- Identificare, analizzare e mitigare i rischi di progetto;
- Coordinare team multidisciplinari (sviluppatori, analisti, architetti, specialisti PA), promuovendo un ambiente di lavoro collaborativo e produttivo;
- Monitorare l'avanzamento fisico ed economico del progetto, gestendo le varianti e fornendo report periodici chiari e precisi al management aziendale e al committente;
- Supervisionare le fasi di test e collaudo garantendo la qualità del prodotto finale in conformità alle specifiche dei progetti;
- Assicurare la corretta rendicontazione delle attività progettuali.

Operando in un ambiente dinamico caratterizzato da team di lavoro, i candidati dovranno manifestare il possesso delle seguenti **competenze e conoscenze tecniche**:

- conoscenza dei principali tool di project management per la gestione di flussi di attività;
- conoscenza degli strumenti di analisi di fattibilità del progetto IT in termini di obiettivi (task), risorse,

tecnologie e tempi;

- conoscenza delle modalità di elaborazione della pianificazione e della programmazione delle fasi del ciclo di vita del progetto IT;
- conoscenza delle tecniche di mitigazione dei rischi in relazione alle problematiche dei progetti;
- buone capacità di organizzazione e gestione dei controlli periodici relativi al progetto al fine di assicurarne l'efficacia di realizzazione e di gestione;
- buone capacità di gestione del portafoglio dei progetti IT, identificando le priorità e le risorse adibite ai vari progetti;
- conoscenza di strumenti per verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati in termini di costi, tempi e qualità del prodotto IT;
- ottima conoscenza delle tecniche di sviluppo di progetti, strategie e roadmap;
- capacità di interpretare documentazione tecnica, giuridica e contrattuale;
- conoscenza principi e tecniche di ICT Security;
- conoscenza dei principi di privacy by design;
- buona conoscenza della lingua inglese.

I candidati dovranno altresì essere in possesso delle seguenti capacità e attitudini individuali:

- ottime capacità organizzative;
- attitudine a mantenere lucidità ed efficacia operativa anche in contesti dinamici e ad alta pressione;
- spiccate doti comunicative scritte e verbali;
- capacità di coordinamento di uno o più team;
- capacità di individuazione e gestione delle priorità per tutti i progetti IT;
- capacità di problem solving;
- capacità di lavorare in team;
- propensione alla leadership;
- buone capacità di time management;
- spiccato orientamento al risultato.

1.b) Elementi contrattuali, Inquadramento e Retribuzione

Tipologia: Assunzione a tempo indeterminato.

Inquadramento: 1° livello del CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi.

Orario: Tempo pieno (40 ore settimanali).

Modalità di esecuzione della prestazione: Previo accordo con la Direzione e coerentemente agli accordi aziendali è prevista la possibilità svolgere fino a **due giorni a settimana in Smart Working**.

Retribuzione: La RAL prevista alla data di pubblicazione dell'avviso risulta pari ad **€ 37.855,82** (comprensiva

di minimo tabellare, contingenza, terzo elemento e superminimo individuale di € 200,00 mensili) ovvero € 2703,98 da corrispondersi per 14 mensilità; Assistenza Sanitaria e Previdenza complementare regolata in base ai disposti del CCNL.

Contrattazione Integrativa di II° livello: E' applicato in azienda un contratto integrativo che oltre a migliorare alcuni istituti contrattuali dispone l'erogazione di un premio di risultato e la corresponsione di ticket restaurant nei giorni di effettiva presenza in cui è previsto il relativo rientro pomeridiano.

Formazione e Sviluppo: Al fine di garantire l'eccellenza dei servizi IT correlati al profilo oggetto della selezione è prevista una pianificazione dei bisogni formativi concordata con l'Azienda sulla base delle esigenze e dei progetti gestiti.

1.c) Luogo di svolgimento dell'attività

L'attività di lavoro sarà svolta presso la sede di PuntoZero S.c.ar.l. con sede legale in Via Pontani 39, 06128 Perugia.

2. Requisiti di ammissione

2.a Requisiti generici

Ai fini della presentazione della domanda, i candidati dovranno risultare in possesso dei seguenti requisiti generici:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero avere la titolarità di uno degli altri *status* previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- godimento dei diritti civili e politici;
- di aver compiuto il 18° anno di età;
- non aver riportato condanne penali passate in giudicato (anche in caso di sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti), non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro sotto il profilo fiduciario;
- non avere procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro sotto il profilo fiduciario;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato per motivi disciplinari o per giusta causa da una Pubblica Amministrazione o da società a controllo pubblico;
- non aver esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di PuntoZero (*dichiarazione anti-pantouflage*);
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

- idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo di cui trattasi. La Società sottoporrà a visita medica preassuntiva, ai sensi del D.lgs. 81/2008, i vincitori dell'avviso chiamati ad assumere servizio, per verificare l'idoneità alla mansione.

2.b Requisiti specifici

Possono presentare domanda di iscrizione alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- 1) Laurea Magistrale in: (LM-16) Finanza, o (LM-17) Fisica, o (LM-18) Informatica, o (LM-29) Ingegneria Elettronica, o (LM-31) Ingegneria Gestionale, o (LM-32) Ingegneria Informatica, o (LM-40) Matematica, o (LM-44) Modellistica Matematico-Fisica per l'Ingegneria, o (LM-56) Scienze dell'Economia, o (LM-66) Sicurezza Informatica, o (LM-77) Scienze economico-aziendali, o (LM-82) Scienze statistiche, o (LM-83) Scienze statistiche attuariali e finanziarie, o (LM-91) Tecniche e Metodi per la Società dell'Informazione, o titoli equiparati

ed esperienza lavorativa nel profilo di Project Manager di almeno 2 anni;

Oppure

- 2) Laurea di Primo livello in: (L-08) Ingegneria dell'Informazione, o (L-31) Scienze Informatiche, o (L-35) Matematica, (L-30) Fisica, o (L-41) Statistica, o (L-18) Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale, o (L-33) Scienze Economiche, o titoli equiparati

ed esperienza lavorativa nel profilo di Project Manager di almeno 4 anni.

- 3) Possesso delle **competenze e capacità** indicate nel profilo di cui al punto 1.a del presente avviso.

Non costituiscono requisito di ammissione ma saranno altresì valutati in termini di "valutazione dei titoli":

- Master di I° o II° Livello o Dottorati di ricerca in ambiti affini al profilo;
- Certificazioni professionali di Project Management: Certificazioni rilasciate dal PMI (es. PMP, CAPM), certificazioni PRINCE2, o certificazioni in ambito Agile Project Management (es. Scrum Master, Kanban, SAFe);
- Esperienze formative o professionali all'estero di periodi superiori ai 3 mesi;

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono allegare alla domanda di partecipazione copia del provvedimento con il quale detto titolo posseduto è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso di selezione.

Tutti i requisiti richiesti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e dovranno essere mantenuti durante tutto il periodo di permanenza in graduatoria.

La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti generici e specifici comporterà, in qualsiasi

momento, l'esclusione dalla procedura di selezione. PuntoZero si riserva di valutare l'eventuale sentenza penale di condanna o il procedimento penale pendente ai fini dell'ammissione del candidato.

La Società garantisce nell'accesso all'impiego pari opportunità, senza discriminazione alcuna per ragioni di sesso, di appartenenza etnica, di nazionalità, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di orientamenti sessuali, di condizioni personali e sociali in linea con la normativa applicabile e, in particolare, con il Codice delle Pari Opportunità (D.lgs. 198/06).

3. Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione allegata al presente avviso, redatta ai sensi del D.P.R.445/2000 consapevolmente all'assunzione delle responsabilità penali e delle relative sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dovrà essere prodotta in carta semplice come da modello reso disponibile sul sito internet di PuntoZero <https://puntozeroscarl.it/avvisi-selezione/> **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (1° LIVELLO) CCNL DIPENDENTI AZIENDE DEL TERZIARIO, DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI) DI N° 3 (TRE) POSIZIONI NEL PROFILO DI "PROJECT MANAGER" NELL'ORGANICO DI PUNTOZERO SCARL**, debitamente firmata.

La suddetta domanda di partecipazione unitamente agli allegati indicati nella medesima al punto 5 del presente Avviso dovranno essere trasmesse a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata puntozeroscarl@pec.it.

La domanda di partecipazione allegata potrà essere presentata a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito di PuntoZero ed entro le ore 18:00 del 5 Giugno 2026. Il termine è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile presentare alcuna domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generici e specifici richiesti dal presente Avviso.

In ottemperanza della normativa vigente è prevista una condizione ostativa all'assunzione nei confronti dei dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di PuntoZero.

A tal fine i candidati dovranno dichiarare nella domanda l'insussistenza della causa ostativa in questione mediante apposita *"Dichiarazione anti-pantouflage"*.

Ogni variazione dei recapiti indicati nella domanda di partecipazione dovrà essere tempestivamente

comunicata a PuntoZero S.c.a.r.l. all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) puntozeroscarl@pec.it.

PuntoZero S.c.a.r.l. è esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il candidato dovrà, in qualsiasi momento della selezione, su richiesta di PuntoZero S.c.a.r.l, essere in grado di presentare la documentazione comprovante quanto dichiarato nella domanda. PuntoZero S.c.a.r.l. potrà effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

La corretta e completa compilazione della domanda, ivi incluse le informazioni desumibili dal curriculum vitae e da eventuale ulteriore documentazione allegata consentiranno all'Amministrazione ed alla Commissione di Selezione di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

La Società informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

La Società si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità.

4. Modalità di rilascio delle dichiarazioni sostitutive

I Candidati nella domanda di partecipazione allegata devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e s.m.i. e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 39, comma 1, della citata legge, nonché dall'art. 76 del D.P.R. 455/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza e, ove differente, il domicilio;
- d) i recapiti telefonici, l'indirizzo e-mail e un eventuale indirizzo PEC per l'invio delle comunicazioni relative alla procedura concorsuale
- e) gli estremi di un documento d'identità in corso di validità;

- f) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- g) di non avere riportato condanne penali passate in giudicato o non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione e/o mantenimento di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. In caso contrario, devono essere specificate le condanne subite o i carichi pendenti;
- h) di non essere sottoposto a procedimenti penali che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro sotto il profilo fiduciario. In caso contrario devono essere specificati i procedimenti penali pendenti.
- i) di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- j) di aver raggiunto il 18° anno di età;
- k) i titoli che danno luogo a preferenza, come previsto al punto 3.7 "Regolamento per la disciplina delle procedure in materia di assunzioni, conferimento incarichi e ricorso al lavoro somministrato" aggiornato con Delibera dell'Assemblea dei Soci del 12/10/2021;
- l) il titolo di studio di cui al paragrafo 2.b, l'indicazione dell'Istituzione scolastica e del Comune presso il quale è stato conseguito, l'anno scolastico di conseguimento e il punteggio di valutazione conseguito
- m) (eventuale) stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova di esame, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5/2/1992, di cui agli art.t. 7 e 8;
- n) (eventuale) di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza, esclusivamente per i titoli conseguiti all'estero di cui all'art. 5.

5. Documentazione da allegare alla domanda di ammissione alla selezione

Alla domanda di partecipazione allegata al presente Avviso Pubblico, i concorrenti dovranno allegare i documenti di seguito elencati.

- copia di documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- curriculum vitae debitamente firmato;
- documenti comprovanti i requisiti generali di cui al paragrafo 2 "Requisiti di ammissione" che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- adeguata certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio

necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;

- eventuale documentazione che attesti il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, necessari all'ammissione;
- eventuale documentazione che attesti il riconoscimento dei servizi svolti all'estero;
- eventuale diploma di Master di I° e/o II° livello e/o di dottorato di cui al punto 2.b del presente avviso;
- eventuali certificazioni possedute di cui al punto 2.b del presente avviso;
- (eventuale) ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione dei titoli.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione ma andranno allegati adeguatamente anonimizzati.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nella domanda di partecipazione e nella documentazione allegata.

6. Ammissione e/o esclusione dei candidati

La selezione dei candidati che hanno presentato domanda di ammissione alla procedura di selezione, avverrà mediante la verifica del possesso dei requisiti di accesso dichiarati nella domanda di partecipazione da parte della Commissione di selezione che verrà nominata dall'Amministratore Unico, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

La Commissione procederà all'esclusione immediata del candidato qualora dalle dichiarazioni rese o dagli accertamenti d'ufficio emerga carenza dei requisiti generali o specifici.

Laddove le verifiche riscontrassero carenza e/o incompletezza di qualsiasi elemento formale e non sostanziale della domanda di partecipazione alla selezione, su richiesta della Commissione di selezione, PuntoZero potrà richiedere ai candidati chiarimenti e/o integrazioni, assegnando agli stessi un termine di 3 giorni per la risposta e/o presentazione di quanto richiesto, senza che ciò comporti violazione della *par condicio* tra i partecipanti.

La Commissione procederà all'immediata esclusione qualora dalle dichiarazioni rese o dagli accertamenti d'ufficio emerga una condanna con sentenza passata in giudicato per i reati previsti dall'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001 (reati contro la Pubblica Amministrazione), che comportano l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici.

Qualora il candidato dichiari condanne penali per reati diversi da quelli sopra indicati ovvero procedimenti penali in corso, la Società si riserva di valutare l'ammissibilità del candidato, al fine di accertare se il reato sia, per natura o gravità, incompatibile con la specifica posizione lavorativa e con il rapporto fiduciario sotteso all'impiego in PuntoZero, quale società a controllo pubblico.

All'esito della suddetta verifica verrà redatto l'"elenco dei candidati ammessi" alla selezione, che sarà trasmesso all'Amministratore Unico per l'approvazione.

I candidati ammessi a sostenere le prove del concorso saranno convocati, senza invio di comunicazione ai domicili indicati, tramite pubblicazione ufficiale di avviso sul sito della Regione Umbria nella specifica sezione dedicata alle "Selezioni personale SRA" ovvero sul sito di PuntoZero S.c.a.r.l. nella sezione Società Trasparente, voce "Bandi di concorso" almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari, è disposta con Provvedimento della Società.

7. Valutazione dei titoli e prove d'esame

Ai sensi del "Regolamento per la disciplina delle procedure in materia di assunzioni, conferimento incarichi e ricorso al lavoro somministrato", la Commissione dispone, per i titoli e prova orale, complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per la prova orale

Le categorie di titoli ed i criteri generali di valutazione dei titoli sono i seguenti, previsti dall'Allegato A al "Regolamento per la disciplina delle procedure in materia di assunzioni, conferimento incarichi e ricorso al lavoro somministrato":

A) Titoli di Servizio

B) Titoli di cultura

C) Curriculum Formativo e professionale

I suddetti titoli saranno valutati secondo la seguente tabella:

VALUTAZIONE TITOLI (30 PUNTI)					
CAT.	TITOLO	DESCRIZIONE	CRITERIO	REGOLA	PUNTEGGIO MASSIMO
A	TITOLI DI SERVIZIO	ESPERIENZA LAVORATIVA NEL PROFILO DI PM / TECHNICAL PM IN AMBITO ICT	ANNO	2 PUNTI PER CIASCUN ANNO DI SERVIZIO	12 PUNTI
			MESE	0,167 PUNTI PER CIASCUN MESE O FRAZIONE DI MESE MAGGIORE O UGUALE A 15 GG CONTINUATIVI	
B	TITOLI ACCADEMICI	MASTER DI I° o II° LIVELLO IN AMBITI ICT	CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA (ALLEGARE ALLA DOMANDA)	3 PUNTI (NON CUMULABILI COL DOTTORATO)	4 PUNTI
		DOTTORATO DI RICERCA IN AMBITI ICT	CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA (ALLEGARE ALLA DOMANDA)	4 PUNTI (NON CUMULABILI COL MASTER DI I° o II° LIVELLO)	
C	CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (TITOLI VARI)	CERTIFICAZIONI IN PROJECT MANAGEMENT (MAX 10 PUNTI)	POSSESSI DELLE CERTIFICAZIONI PMI O ANALOGHE (ALLEGARE ALLA DOMANDA)	3 PUNTI PER CIASCUNA CERTIFICAZIONE (FINO AD UN MASSIMO DI 6 PUNTI)	14 PUNTI
			POSSESSI DELLE CERTIFICAZIONI IN METODOLOGIE AGILE PROJECT MANAGEMENT (ALLEGARE ALLA DOMANDA)	2 PUNTI PER CIASCUNA CERTIFICAZIONE (FINO AD UN MASSIMO DI 4 PUNTI)	
		ALTRE ESPERIENZE CURRICULARI (MAX 6 PUNTI)	ESPERIENZE FORMATIVE O PROFESSIONALI ALL'ESTERO SUPERIORI AI 3 MESI	3 PUNTI CIASCUNA ESPERIENZA	

Gli anni di esperienza richiesti in qualità di requisito di ammissione non saranno oggetto di valutazione.

L'esito della valutazione dei titoli sarà comunicata ai candidati ammessi prima dello svolgimento della prova orale.

I punti per la valutazione delle prove di esame sono così ripartiti:

- prova orale: max punti 70

La Commissione di Selezione dopo il suo insediamento fissa la data di svolgimento della prova orale che dovrà essere comunicata, unitamente alla convocazione dei candidati ammessi alla prova mediante pubblicazione sul sito di PuntoZero S.c.a.r.l. al seguente link: <https://puntozeroscarl.it/avvisi-selezione/> e sul sito della Regione Umbria nella specifica sezione dedicata alle "Selezioni personale SRA" al seguente link: <https://www.regione.umbria.it/procedure-di-concorso-e-di-selezione-del-personale-deli-enti-del-sistema-regionale-allargato>. ai candidati almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio della prova medesima.

La prova d'esame, cui la Commissione sottoporà gli aspiranti, sarà la seguente:

Prova orale, consistente in un colloquio in presenza volto ad accertare l'attitudine e la professionalità del candidato con riferimento alle specifiche attività che sarà chiamato a svolgere.

In particolare, la prova verterà sulla valutazione della preparazione del candidato rispetto alle competenze e alle conoscenze indicate alla sezione "Profilo" al punto 1.a del presente Avviso.

Il colloquio è pubblico.

La durata della prova e le modalità di svolgimento della stessa sono stabilite dalla Commissione, con l'osservanza delle norme e secondo le modalità previste dal "Regolamento per la disciplina delle procedure in materia di assunzioni, conferimento incarichi e ricorso al lavoro somministrato".

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 42/70.

Alla prova d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova orale, nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

Al termine della prova la Commissione di selezione redigerà il verbale che riporta l'elenco dei candidati che hanno superato la prova medesima, assegnando a ciascuno il punteggio conseguito.

Terminata la selezione, la Commissione redigerà il verbale che riporta la graduatoria stilata sulla base dei risultati conseguiti nello svolgimento della selezione, suddivisi in base ai risultati raggiunti nelle singole prove svolte.

In caso di permanenza di parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dai criteri indicati al punto 3.7 del "Regolamento per la disciplina delle procedure in materia di assunzioni, conferimento incarichi e ricorso al lavoro somministrato".

8. Graduatoria/Modalità di utilizzo della graduatoria

Una volta approvata dall'Amministratore Unico, la graduatoria formata, sarà tempestivamente pubblicata sul sito di PuntoZero S.c.a.r.l. al link <https://puntozeroscarl.it/avvisi-selezione/> e sul sito della Regione Umbria nella specifica sezione dedicata alle "Selezioni personale SRA" al seguente link <https://www.regione.umbria.it/procedure-di-concorso-e-di-selezione-del-personale-deli-enti-del-sistema-regionale-allargato>.

Il Responsabile dell'Area Risorse Umane, una volta approvata la graduatoria da parte dell'Amministratore Unico ed a pubblicazione avvenuta, formalizzerà al vincitore/i l'esito della selezione e procederà alla relativa convocazione per la stipula del contratto di lavoro.

In caso di mancata presentazione e/o di eventuale rifiuto all'assunzione da parte degli aventi diritto, si procederà nello scorrimento della graduatoria fino all'individuazione del successivo classificato disponibile all'accettazione della proposta di lavoro.

La suddetta graduatoria resterà aperta, limitatamente alla posizione ricercata ed al numero di assunzioni previsto dall'avviso di selezione, per 18 mesi dall'approvazione della stessa.

9. Modalità di chiamata per assunzione

A seguito di chiamata per assunzione a tempo indeterminato, al fine di acquisire l'eventuale disponibilità, i candidati verranno contattati nell'ordine di graduatoria ad uno dei recapiti indicati in candidatura.

In caso di mancata risposta o irreperibilità del candidato attraverso le precedenti modalità, la Società provvederà a sollecitare al candidato utilmente collocato la richiesta di disponibilità all'assunzione attraverso una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (per i candidati provvisti di PEC indicata nella domanda di partecipazione all'avviso);
- e-mail.

In tale caso la mancata risposta anche al sollecito richiesto tramite PEC o mail, entro 5 giorni dall'invio della comunicazione sarà considerata rinuncia ad accettare l'assunzione a tempo indeterminato e comunque comporterà la decadenza del candidato dalla graduatoria in argomento.

10. Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione.

La stipula dei contratti individuali di lavoro è di competenza dell'Azienda titolare del posto da ricoprire, ed avviene secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione.

La Società procederà alla verifica relativa all'assenza di precedenti penali e di carichi pendenti, che sarà effettuata mediante acquisizione d'ufficio del certificato del Casellario Giudiziale, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il candidato decadrà immediatamente da ogni beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla risoluzione dell'eventuale contratto già sottoscritto, per giusta causa e senza preavviso, per rottura del vincolo fiduciario.

11. Trattamento dei dati personali

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti della Pubblica Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante di PuntoZero S.c.a.r.l., Dott. Leonardo Esposito,

PEC: puntozeroscarl@pec.it

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'Avv. Francesco Nesta. L' RPD può essere contattato al seguente indirizzo mail dpo@puntozeroscarl.it . Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

Il candidato può conferire all'ente dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 par. 1 del RGPD.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto.

I dati saranno trattati e conservati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura in oggetto, successivamente alla conclusione saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati personali saranno conservati comunque nel rispetto dei termini di conservazione previsti per legge o da regolamento.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità.

Potranno accedere ai dati personali dei candidati il personale dell'ente espressamente autorizzato al trattamento;

I dati raccolti dall'ente saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria. In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della protezione dei dati.

12. Informazioni varie

Per ulteriori informazioni sul presente avviso è possibile rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane di PuntoZero S.c.a.r.l. all'indirizzo info@puntozeroscarl.it

Firma del Legale Rappresentante

Dott. Leonardo Esposito

Documento elettronico sottoscritto mediante firma digitale