

PROCEDURA TELEMATICA APERTA, AI SENSI DELL' ART. 71 DEL D.LGS 36/2023, IN FORMA CENTRALIZZATA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI CAMPIONI BIOLOGICI E ANTIBLASTICI PER LE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE UMBRIA - I EDIZIONE

Seduta riservata valutazione documentazione amministrativa

Il giorno 07/10/2025 alle ore 9:30 in Perugia, presso la sede della Centrale Regionale Acquisti per la Sanità (CRAS), Via G.B. Pontani n.39, piano I, il RUP Ing. Antonio Giordano, designato con Determinazione dell'Amministratore Unico del 22/01/2025 procede, in seduta riservata, alla verifica della documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici partecipanti alla gara in oggetto. Assiste all'apertura delle buste in qualità di testimone il sig. Leonardo Bicaroni, designato con la stessa Determinazione dell'Amministratore Unico del 22/01/2025 quale supporto del RUP, per la gestione delle attività amministrative relative alla gara.

Premesso:

- quanto riportato nel verbale n. 1 del 29/09/2025 relativo alla seduta virtuale di apertura delle buste amministrative, nel corso della quale si è dato atto della ricezione di n. 3 offerte.

Preso atto che:

- in data odierna si procederà all'esame del contenuto della documentazione amministrativa prodotta da ciascun offerente, al fine di verificarne la completezza e la conformità rispetto a quanto prescritto dal disciplinare di gara.

In particolare, verranno esaminati:

1. DGUE (Modello in Piattaforma)
2. domanda di partecipazione (allegato 1)
3. Eventuale Procura
4. Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore
5. Eventuali certificazioni per la riduzione della garanzia provvisoria;
6. Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
7. Eventuale Documentazione in caso di concordato preventivo di cui al paragrafo 15.2
8. Eventuale Documentazione in caso di avvalimento di cui al paragrafo 15.4
9. Eventuale Documentazione per i soggetti associati di cui al paragrafo 15.5
10. attestazione pagamento imposta di bollo (Allegato 6)
11. Patto d'integrità (Allegato 8)
12. Dichiarazione CCIAA/RUNTS con nominativi antimafia (Allegato 9)
13. Dichiarazione art.85 D.Lgs. 159/201 (Allegato 10)
14. Per gli Enti del Terzo Settore, idonea documentazione attestante la natura dell'Ente (es. atto costitutivo, statuto, ecc.).
15. Eventuale altra documentazione amministrativa prodotta

A seguito della verifica effettuata, il Responsabile di Progetto rileva quanto segue:



"AST MISERICORDIE" - Capofila CONFRATERNITA DI MISERICORDIA DI ASSISI: l'operatore economico ha presentato la documentazione in modo non conforme e incompleto.

A seguito della verifica della documentazione amministrativa, il RUP dà preliminarmente atto che, nella fase attuale, non è possibile attivare le verifiche d'ufficio sul sistema FVOE, in quanto tale funzionalità è resa disponibile dalla piattaforma solo dopo la fase di ammissione degli operatori economici.

Ciò premesso, dall'analisi della documentazione prodotta si rilevano le seguenti irregolarità e carenze:

1. Ente terzo settore :

In riferimento a quanto dichiarato nel DGUE, si prende atto che la Capofila si qualifica come Ente del Terzo Settore, in virtù dell'iscrizione al RUNTS (n. 110337).

A tal riguardo, si richiama la specifica clausola della lex specialis, (disciplinare Punto 6.1) la quale dispone che: *"Per gli Enti del Terzo Settore, non costituiti in forma di impresa sociale, la pertinenza e coerenza delle attività svolte dagli stessi rispetto all'oggetto della presente procedura di gara dovrà risultare da idonea documentazione attestante la natura dell'Ente (es. atto costitutivo, statuto, ecc.)"*.

Pertanto, al fine di consentire le verifiche di competenza, si chiede di fornire idonea documentazione (es. atto costitutivo, statuto) attestante la natura e l'oggetto sociale dell'Ente. La presente richiesta deve intendersi valida per l'impresa Capofila e a tutti gli associati.

2. Garanzia Provvisoria:

È risultata assente la polizza di garanzia provvisoria, sostituita da una dichiarazione a firma dell'operatore che attesta di essere "in attesa del rilascio" della stessa. Ai sensi dell'art. 101, comma 1, lett. a), D.Lgs. 36/2023, si richiede la produzione della polizza con data certa di emissione anteriore al termine di scadenza delle offerte.

3. Mancanza Documentazione delle Imprese Associate:

La documentazione prevista per le imprese "associate" è stata presentata e sottoscritta unicamente dalla Capofila. Si richiede pertanto l'integrazione, per ciascuna delle altre imprese Associate, della seguente documentazione debitamente compilata e sottoscritta: Domanda di Partecipazione (Allegato 1), DGUE individuale, Patto d'Integrità (Allegato 8), Dichiarazioni su dati identificativi (Allegato 9) e su familiari conviventi (Allegato 10), come previsto agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 36/2023.

4. Requisito di Idoneità Professionale (Albo Autotrasportatori) e White List:

La Capofila, nella documentazione presentata, in particolare nel DGUE, non conferma il possesso dell'iscrizione all'Albo dei Trasportatori, requisito obbligatorio per l'esercizio del trasporto conto terzi, richiesto a pena di esclusione dall'Art. 5.1, lettera c) del Disciplinare di Gara, oltre che dagli artt. 80 e 83 D.Lgs. 36/2023 e dalla Legge 298/1974. Nella Domanda di Partecipazione risulta inoltre omessa la dichiarazione relativa all'iscrizione alla White List, requisito essenziale strettamente connesso all'attività di trasporto e richiesto obbligatoriamente dall'Art. 5.1, lettera b) del Disciplinare di Gara, ai sensi della Legge 190/2012 (cosiddetta Legge Severino) e del D.Lgs. 159/2011 (Codice Antimafia), per le imprese operanti nei settori a rischio infiltrazione mafiosa.

In ragione di tali carenze, si richiede a tutti i componenti dell'Associazione (A.T.S) di sanare le omissioni riscontrate: la Capofila è tenuta a integrare le informazioni mancanti, mentre le altre associate dovranno inserire le corrette dichiarazioni attestanti il possesso dei medesimi requisiti nei rispettivi DGUE e Domande di Partecipazione.



5. Capacità Tecnica e Professionale:

Nel DGUE la Capofila dichiara un fatturato medio specifico pari a € 1.300.000,00, inferiore rispetto al requisito minimo di € 1.332.050,19 previsto dal disciplinare di gara per "servizi analoghi". Si richiede di fornire chiarimenti corredati da idonea documentazione attestante il possesso del requisito corretto alla data di scadenza del bando, in conformità all'art. 83 del D.Lgs. 36/2023.

6. Ricevuta Pagamento Contributo ANAC:

È risultato assente il documento comprovante l'avvenuto versamento del contributo ANAC, sostituito da un file non pertinente. Si invita l'operatore a produrre la ricevuta corretta come da art. 1, comma 67, Legge 190/2012 e relativa regolamentazione ANAC.

7. Irregolarità nella Domanda di Partecipazione (Allegato 1) Capofila:

- È necessario chiarire in modo univoco il CCNL applicato: se quello previsto dal bando o alternativamente il CCNL T171, con dimostrazione dell'equivalenza, in ottemperanza all'art. 95 del D.Lgs. 36/2023.
- Si riscontra un errore materiale nella ripartizione delle quote, il cui totale ammonta a 99,99%. È richiesta la correzione formale.

L'operatore economico dichiara che non intende subappaltare parte del contratto a terzi.

Per la capofila dell' "AST Misericordie" **CONFRATERNITA DI MISERICORDIA DI ASSISI** non sono presenti annotazioni sul Casellario informatico dell'Anac e il DURC risulta regolare.

Per tutto quanto sopra esposto, si dispone di attivare il procedimento di soccorso istruttorio ai sensi dell'art.101 del D.lgs n.36/2023 e smi., come previsto dal paragrafo 14 del Disciplinare di gara, concedendo all'operatore economico di integrare e regolarizzare tutta la documentazione richiesta entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione.

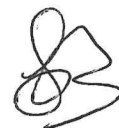
Pertanto, nelle more della regolarizzazione, l'Operatore Economico Raggruppamento Temporaneo "AST MISERICORDIE" - Capofila CONFRATERNITA DI MISERICORDIA DI ASSISI viene **AMMESSO CON RISERVA**

Associazione della Croce Rossa Italiana OdV: l'operatore economico ha presentato la documentazione in modo non conforme e incompleto.

A seguito della verifica della documentazione amministrativa, il RUP dà preliminarmente atto che, nella fase attuale, non è possibile attivare le verifiche d'ufficio sul sistema FVOE, in quanto tale funzionalità è resa disponibile dalla piattaforma solo dopo la fase di ammissione degli operatori economici.

Ciò premesso, dall'analisi della documentazione prodotta si rilevano le seguenti irregolarità e carenze:

1. Documentazione depositata su FVOE: In relazione a quanto dichiarato dall'operatore economico in apposita nota , si prende atto che parte della documentazione richiesta (in particolare dichiarazioni antimafia, Statuto e Atto Costitutivo sottoscritti con firma autografa) è stata depositata e resa disponibile sul portale FVOE. Ciò premesso, stante l'impossibilità, come sopra verbalizzato, di procedere alla consultazione di tali documenti in questa fase, si invita l'operatore a trasmettere la suddetta documentazione per consentire le opportune verifiche.
2. Ente terzo settore:



In relazione a quanto dichiarato nel DGUE, si rileva che l'operatore si qualifica come Ente del Terzo Settore, giusta iscrizione al RUNTS al n. 64351.

Si richiama, in merito, la specifica previsione della lex specialis (disciplinare, Punto 6.1), secondo cui: *"Per gli Enti del Terzo Settore, non costituiti in forma di impresa sociale, la pertinenza e coerenza delle attività svolte dagli stessi rispetto all'oggetto della presente procedura di gara dovrà risultare da idonea documentazione attestante la natura dell'Ente (es. atto costitutivo, statuto, ecc.)"*.

Ciò premesso, al fine di permettere le verifiche di competenza, si invita a trasmettere idonea documentazione (atto costitutivo, statuto o altro documento equipollente) da cui si evincano la natura e l'oggetto sociale dell'Ente.

3. Requisito di Idoneità Professionale (Albo Autotrasportatori) e White List:

L'operatore economico, nella documentazione presentata, in particolare nel DGUE, non conferma il possesso dell'iscrizione all'Albo dei Trasportatori, requisito obbligatorio per l'esercizio del trasporto conto terzi, richiesto a pena di esclusione dall'Art. 5.1, lettera c) del Disciplinare di Gara, oltre che dagli artt. 80 e 83 D.Lgs. 36/2023 e dalla Legge 298/1974. Nella Domanda di Partecipazione risulta inoltre omessa la dichiarazione relativa all'iscrizione alla White List, requisito essenziale strettamente connesso all'attività di trasporto e richiesto obbligatoriamente dall'Art. 5.1, lettera b) del Disciplinare di Gara, ai sensi della Legge 190/2012 (cosiddetta Legge Severino) e del D.Lgs. 159/2011 (Codice Antimafia), per le imprese operanti nei settori a rischio infiltrazione mafiosa.

In ragione di tali carenze, si richiede all'operatore economico di sanare le omissioni riscontrate, integrando le suddette dichiarazioni nei documenti presentati.

4. Rapporto sulla situazione del personale:


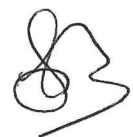
Dato che, secondo quanto dichiarato nel DGUE, l'operatore economico occupa oltre cinquanta dipendenti, si rileva l'obbligo di presentazione del rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 198/2006. Tuttavia, nell'ambito delle verifiche, non è stato possibile consultare nel Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) tale rapporto e la relativa attestazione di avvenuta trasmissione. Essendo tale documentazione richiesta a pena di esclusione, si invita a provvedere alla relativa integrazione.

Per tutto quanto sopra esposto, si dispone di attivare il procedimento di soccorso istruttorio ai sensi dell'art.101 del D.lgs n.36/2023 e smi., come previsto dal paragrafo 14 del Disciplinare di gara, concedendo all'operatore economico di integrare e regolarizzare tutta la documentazione richiesta entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione.

L'operatore economico dichiara che non intende subappaltare parte del contratto a terzi.

Per l'operatore economico non sono presenti annotazioni sul Casellario informatico dell'Anac e il DURC risulta regolare.

Pertanto, nelle more della regolarizzazione, l'Operatore Economico Associazione della Croce Rossa Italiana OdV viene **AMMESSO CON RISERVA**



RTI PLURIMA S.p.A. - CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA (esecutrice SERVIZI ASSOCIATI SOC. COOP): Si prende atto che l'operatore economico, partecipante in forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, ha presentato la documentazione dichiarando la seguente composizione e ripartizione delle quote di partecipazione e di esecuzione:

Impresa PLURIMA S.p.A. (capogruppo/mandataria): 51%

Impresa CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA (mandante): 49%, la quale indica quale **consorziata esecutrice la società SERVIZI ASSOCIATI SOC. COOP.**

In via preliminare, il RUP dà atto che, nella fase attuale della procedura, non è possibile attivare le verifiche d'ufficio sul sistema FVOE, in quanto tale funzionalità è resa disponibile dalla piattaforma solo successivamente alla fase di ammissione degli operatori economici.

Ciò premesso, a seguito dell'analisi della documentazione prodotta a corredo di quanto sopra dichiarato, si rileva tuttavia che la stessa risulta incompleta e non conforme. In particolare, si riscontrano le seguenti irregolarità e carenze:

1. **Garanzia Provvisoria:** Dall'analisi della polizza fidejussoria è emersa una lieve discrepanza sull'importo. La polizza riporta un valore di € 125.878,73, mentre l'importo corretto, calcolato applicando le riduzioni del 30% e del 20% dichiarate dall'operatore economico, risulta essere di € 125.878,74. Tale differenza di € 0,01 è riconducibile a un mero errore materiale di arrotondamento. Si ritiene pertanto necessario richiedere all'operatore economico di regolarizzare l'anomalia riscontrata.
2. **Dichiarazione integrativa:** Si dà atto che la consorziata esecutrice designata, Servizi Associati Soc. Coop, ha reso una dichiarazione integrativa ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. 36/2023 in merito a un pregresso evento professionale. Il RUP, esaminata tale dichiarazione, ritiene necessario **richiedere documentazione integrativa** attinente al procedimento e alla sentenza ivi citati, nonché alle correlate misure correttive (self-cleaning) adottate.
3. **Rapporto sulla situazione del personale:** Premesso che dall'analisi del DGUE risulta che tutti i componenti del RTI (mandataria, mandante ed esecutrice designata) occupano un numero di dipendenti superiore a cinquanta, si rileva la **mancata produzione**, per ciascuno di essi, dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile (redatto ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 198/2006) e della relativa attestazione di trasmissione. Stante l'impossibilità di procedere alla verifica di tale documento sul FVOE nella fase corrente, e trattandosi di documentazione obbligatoria per la partecipazione a pena di esclusione, si richiede l'integrazione per tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

Si dà atto che, in esito alle verifiche condotte sul Casellario Informativo dell'ANAC e sulla regolarità contributiva, sono emerse per la mandataria PLURIMA S.p.A. annotazioni che, a seguito di valutazione, sono state giudicate non lesive dell'integrità e affidabilità, e per la mandante CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA annotazioni di carattere organizzativo ritenute non rilevanti ai fini della gara; la valutazione complessiva ha confermato l'assenza di motivi ostativi alla partecipazione, mentre nulla è risultato a carico della consorziata esecutrice SERVIZI ASSOCIATI SOC. COOP., confermandosi altresì la piena regolarità del DURC per l'intero Raggruppamento.

Per tutto quanto sopra esposto, si dispone di attivare il procedimento di soccorso istruttorio ai sensi dell'art.101 del D.lgs n.36/2023 e smi., come previsto dal paragrafo 14 del Disciplinare di gara, concedendo all'operatore economico di integrare e regolarizzare tutta la documentazione richiesta entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione.



Pertanto, nelle more della regolarizzazione, l'Operatore Economico Associazione della RTI PLURIMA S.p.A. - CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA (esecutrice SERVIZI ASSOCIATI SOC. COOP): viene **AMMESSO CON RISERVA**

Esaurita la fase di prima valutazione e disposte le relative richieste di soccorso istruttorio e chiarimenti, alle ore 10:30 il R.U.P. dichiara conclusa la seduta, demandando a successive riunioni la verifica della documentazione richiesta.

Il presente verbale è costituito da n. 6 pag. si intende letto, approvato e sottoscritto.

Perugia, 07/10/2025

IL RUP

Ing. Antonio Giordano



Il Testimone e Collaboratore Amministrativo

Sig. Leonardo Bicaroni

