

OGGETTO: PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE, MANUTENZIONE ED EVOLUZIONE DELLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT DELLA REGIONE UMBRIA DENOMINATA AURA

VERBALE SEDUTA DI GARA N. 1

IL GIORNO 21/04/2026

alle ore 09:00

Negli uffici di PuntoZero Scarl, in Via Pontani n. 39, Perugia, il Dott. Giuseppe Belli, Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) procede all'apertura delle buste amministrative presentate dalle ditte partecipanti alla gara in oggetto dando avvio alla fase di valutazione amministrativa. Assiste all'apertura delle buste, in qualità di testimone, il Dott. Giorgio Maglio, componente della struttura amministrativa a supporto del R.U.P.

Premesso che:

con Determinazione dell'Amministratore Unico di PuntoZero Scarl del 12/03/2026 si è provveduto ad indire una procedura di gara per l'affidamento dei servizi di gestione, manutenzione ed evoluzione della piattaforma di eProcurement della regione Umbria denominata AURA con i seguenti dati di pubblicazione:

- GUUE del 13/03/2026 - N° 175744-2026;
- PVL/ANAC del 16/03/2026 - N° cf5603f5-297b-48d4-9ffb-7703a50b8384;
- <http://www.puntozeroscarl.com/pagine/bandi-gare-cras>.

Estremi della procedura di gara:

- lotto unico CIG: BAD152F9F8;
- durata di 36 (trentasei) mesi, con decorrenza dalla data di stipula del contratto;
- da aggiudicare con il criterio Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023;
- del valore complessivo stimato, per la durata di 36 mesi, pari ad € 1.200.000,00 Iva esclusa, e per un valore globale stimato di gara, comprensivo dell'importo relativo all'opzione di rinnovo del contratto di 24 mesi, dell'importo massimo del quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 120 comma 9 D. Lgs. 36/2023, nonché dell'eventuale opzione di proroga tecnica del contratto di 6 mesi, pari ad € 2.440.000,00 Iva esclusa, con oneri per la sicurezza per l'eliminazione dei rischi interferenziali pari ad € 0,00.
- l'offerta doveva essere presentata attraverso il sistema di eProcurement entro e non oltre il termine del 20/04/2026 ore 16:00 a pena di inammissibilità;
- eventuali chiarimenti sul contenuto della gara, del Disciplinare di gara e degli altri documenti della procedura, potevano essere richiesti entro il giorno 03/04/2026 alle ore 16:00;
- che sono state pubblicate tutte le risposte ai chiarimenti pervenuti nei tempi previsti dal Disciplinare di gara;
- la seduta pubblica per la verifica della ricezione delle offerte e l'apertura della documentazione amministrativa si sarebbe tenuta in modalità telematica il giorno 21/04/2026 alle ore 09:00.

Il R.U.P. visualizza mediante la piattaforma telematica AURA l'elenco delle buste presentate dagli operatori economici di seguito elencati entro il termine ultimo utile previsto dalle norme di gara.

Il R.U.P. dà atto che, entro il termine di scadenza delle offerte sopra indicato, hanno presentato offerta gli operatori economici di seguito indicati, di cui si riporta anche l'indicazione dei lotti per cui è stata presentata offerta:

Ragione Sociale	Lotti Offerti	Registro di Sistema Offerta	Data ricezione
RTI Costituendo: TeamSystem S.p.A. (Mandataria) / ALTEN Italia S.p.A. (Mandante)	1	PI006880-26	20/04/2026

Alle ore 09:04 il R.U.P. procede all'apertura delle buste amministrative degli operatori economici partecipanti.

Il R.U.P. prende atto che le informazioni rese visibili con l'attivazione della seduta telematica odierna, resteranno consultabili da parte degli operatori economici partecipanti alla procedura.

Vengono mantenute chiuse le offerte tecniche ed economiche che restano segrete ovvero chiuse/bloccate a sistema, il cui contenuto non è visibile, né alla Stazione Appaltante, né ai concorrenti, né a terzi.

Il Responsabile Unico del Progetto alle ore 09:30 sospende i lavori dando atto che si provvederà successivamente d'ufficio a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel Disciplinare di Gara;
- attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui al punto 13 del Disciplinare di gara;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte, disponendo le esclusioni e le ammissioni;
- dare comunicazione alle ditte interessate ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 36/2023.

Verbale letto e sottoscritto per approvazione:

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Dott. Giuseppe Belli

IL TESTIMONE

Dott. Giorgio Maglio




OGGETTO: PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE, MANUTENZIONE ED EVOLUZIONE DELLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT DELLA REGIONE UMBRIA DENOMINATA AURA

VERBALE SEDUTA DI GARA N. 2

IL GIORNO 23/04/2026

alle ore 10:30

In presenza, il Dott. Giuseppe Belli, Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) procede, in seduta riservata, alla verifica del contenuto delle buste amministrative delle ditte partecipanti alla procedura in oggetto, per la quale si avvale del supporto del Dott. Giorgio Maglio dirigente di PuntoZero Scarl.

Premesso che

- In data 21/04/2026 si è svolta la seduta pubblica telematica per l'apertura della busta amministrativa e contestualmente il R.U.P. ha dato avvio all'attività di verifica del contenuto della documentazione amministrativa prodotta ed inserita nella piattaforma telematica;
- Il R.U.P. esamina il contenuto delle buste amministrative per verificare che le ditte partecipanti abbiano presentato tutta la documentazione in conformità alle norme di gara;
- Il Responsabile del Progetto, a conclusione dell'attività di verifica della documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici offerenti, riscontra che gli operatori economici di seguito elencati hanno presentato la documentazione richiesta con modalità conformi alle norme di gara per i lotti a fianco indicati:

Ragione Sociale	Lotti a cui ha partecipato
RTI Costituendo: TeamSystem S.p.A. (Mandataria) / ALTEN Italia S.p.A. (Mandante)	1

A seguito della verifica delle annotazioni sul casellario ANAC sono emerse fattispecie non ostative all'ammissione dei concorrenti.

Il R.U.P., dichiara ammessi alle fasi successive di gara gli operatori economici inseriti nella tabella sopra riportata, per i lotti a fianco indicati.

Il R.U.P. precisa che, comunque, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., la documentazione presentata dagli operatori economici è soggetta alle verifiche, da parte della Stazione Appaltante, sulla veridicità delle autodichiarazioni prodotte in

sede di gara, con applicazione di quanto previsto dalla vigente normativa nel caso in cui ricorra l'accertamento di false dichiarazioni.

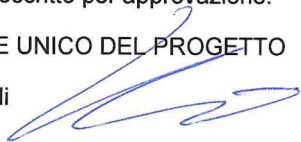
Il R.U.P. prende atto che, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 36/2023, occorre dare comunicazione alle ditte concorrenti delle ammissioni di cui al presente verbale tramite la piattaforma Aura.

Il Responsabile Unico del Progetto alle ore 11,20 dichiara conclusa la seduta.

Verbale letto e sottoscritto per approvazione:

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Dott. Giuseppe Belli



IL TESTIMONE

Dott. Giorgio Maglio



OGGETTO: PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE, MANUTENZIONE ED EVOLUZIONE DELLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT DELLA REGIONE UMBRIA DENOMINATA AURA

VERBALE SEDUTA DI GARA N. 3

APERTURA DOCUMENTAZIONE TECNICA

Premesso che:

- con Determinazione dell'Amministratore Unico di PuntoZero S.c.a r.l. del 12/03/2026 si è provveduto ad indire una procedura di gara per l'affidamento dei servizi di gestione, manutenzione ed evoluzione della piattaforma di eProcurement della Regione Umbria denominata AURA.
- in data 13/03/2026 veniva pubblicata tramite la Piattaforma AURA, una procedura aperta specificando che:
 - l'offerta doveva essere presentata attraverso il sistema di eProcurement entro e non oltre il termine del 20/04/2026 ore 16:00 a pena di inammissibilità;
 - eventuali chiarimenti sul contenuto della gara, del Disciplinare di gara e degli altri documenti della procedura, potevano essere richiesti entro il giorno 03/04/2026 alle ore 16:00;
 - la seduta pubblica per la verifica della ricezione delle offerte e l'apertura della documentazione amministrativa si sarebbe tenuta in modalità telematica il giorno 21/04/2026 alle ore 09:00.
- Il giorno 21/04/2026 alle ore 09:00 come rilevabile dal Verbale n. 1, il RUP ha provveduto ad aprire le buste amministrative trasmesse in formato digitale;
- Il giorno 23/04/2026, come rilevabile dal Verbale n. 2, il Rup procedeva alla verifica della documentazione amministrativa richiesta ed alla conformità del contenuto della stessa, concludendo i lavori con l'ammissione dell' RTI Costituendo: TeamSystem S.p.A. (Mandataria) / ALTEN Italia S.p.A. (Mandante);
- con Determinazione dell'Amministratore Unico di PuntoZero S.c.a r.l. del 30/04/2026 veniva nominata la commissione giudicatrice composta come segue:
 - Dott.ssa Nicoletta Filistauri - Coordinatrice dell'Area Dispositivi Medici della CRAS - PuntoZero S.c.a r.l. - in qualità di Presidente;
 - Dott.ssa Mariangela Milena Elisabetta Tosti - Area ICT - PuntoZero S.c.a r.l. - in qualità di componente;
 - Dott.ssa Arianna Matarazzo - Area Acquisti interni - PuntoZero S.c.a r.l. - in qualità di componente.
- prima dell'inizio dei lavori il RUP, porta a conoscenza i membri della commissione di un refuso riguardante i Criteri di Valutazione dell'Offerta Tecnica e più nel dettaglio il criterio N. 3 "Risorse del Gruppo di Lavoro", specificando che la corretta attribuzione dei punteggi è da intendersi come da tabella riportata:

Criterio N.	Max Punti	Sub-Criterio	PD	PT
3. Risorse del Gruppo di Lavoro	20	3.1 CAPO PROGETTO Sarà valutato il CV del Capo Progetto presentato dal Concorrente (al massimo un CV). La valutazione si baserà con particolare riferimento alla rilevanza dei progetti simili condotti in favore di strutture simili alla Centrale Regionale di Committenza: • Per numero progetti condotti da 1 a 3: 2 punti; • Per numero progetti condotti da 4 a 6: 4 punti; • Per numero progetti condotti > 6: 6 punti.	6	
		3.2 ANALISTA FUNZIONALE La valutazione si baserà con particolare riferimento alla rilevanza dei progetti simili nell'ambito dell'eProcurement a cui la figura ha partecipato presso altri Soggetti Aggregatori (al massimo 1 CV): • Per numero progetti su cui ha partecipato da 1 a 3: 1 punto; • Per numero progetti su cui ha partecipato da 4 a 6: 2 punti; • Per numero progetti su cui ha partecipato > 6: 4 punti.	4	
		3.3 ANALISTA PROGRAMMATTORE La valutazione si baserà con particolare riferimento alla rilevanza dei progetti simili nell'ambito dell'eProcurement a cui la figura ha partecipato presso altri Soggetti Aggregatori (al massimo 1 CV). • Almeno 1 progetto: 1 punto; • Almeno 2 progetti: 2 punti; • Più di 2 progetti: <u>3</u> punti.	3	
		3.4 SPECIALISTA DATABASE E SECURITY La valutazione si baserà con particolare riferimento alla rilevanza dei progetti simili nell'ambito dell'eProcurement a cui la figura ha partecipato presso altri Soggetti Aggregatori (al massimo 1 CV): • Per numero progetti condotti da 1 a 3: 1 punto; • Per numero progetti condotti da 4 a 6: 2 punti; • Per numero progetti condotti > 6: <u>3</u> punti.	3	
		3.5 PROGETTISTA DI DATA WAREHOUSE La valutazione si baserà con particolare riferimento alla rilevanza dei progetti simili nell'ambito dell'eProcurement a cui la figura ha partecipato presso altri Soggetti Aggregatori (al massimo 1 CV): • Almeno 1 progetto: 1 punto; • Almeno 2 progetti: <u>1.5</u> punti; • Più di 2 progetti: <u>2</u> punti.	2	
		3.6 FORMATORE La valutazione si baserà con particolare riferimento alla rilevanza dei progetti simili nell'ambito dell'eProcurement a cui la figura ha partecipato presso altri Soggetti Aggregatori (al massimo 1 CV): • Almeno 1 progetto: 1 punto; • Almeno 2 progetti: <u>1.5</u> punti; • Più di 2 progetti: <u>2</u> punti.	2	



Preso atto che:

- Il giorno 05/05/2026 alle ore 09:30 si riunisce, in modalità telematica, la Commissione giudicatrice, per l'apertura della documentazione tecnica, come previsto dal disciplinare di gara, mediante piattaforma eProcurement aziendale;
- Alle ore 10:00, il Presidente di Commissione, precedentemente abilitato, procede pertanto ad accedere alla piattaforma telematica verificando il deposito telematico della documentazione tecnica inviata dai concorrenti e a constatare la validità della firma digitale apposta sui documenti caricati a sistema.
- Dall'analisi della documentazione risulta che l'RTI Costituendo: TeamSystem S.p.A. (Mandataria) / ALTEN Italia S.p.A. (Mandante), ha trasmesso regolarmente tutta la documentazione richiesta secondo quanto previsto dal Disciplinare di gara.

Concluse le operazioni sopra descritte la Commissione dichiara conclusa la seduta pubblica.

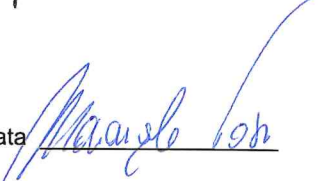
La Commissione si riunirà in seduta riservata mediante collegamento in videoconferenza per la valutazione delle singole offerte tecniche in data 12/05/2026 alle ore 09:30.

La seduta termina alle odierne ore 11:30

Il presente verbale è costituito da n. 3 pag. si intende letto, approvato e sottoscritto.

Perugia, 05/05/2026

La Commissione

- | | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|---|
| - Dott.ssa Nicoletta Filistauri | Presidente COLLEGATO IN VDC | |
| | per presa visione e approvazione data |  |
| - Dott.ssa Mariangela Tosti | Componente COLLEGATO IN VDC | |
| | per presa visione e approvazione data |  |
| - Dott.ssa Arianna Matarazzo | Componente COLLEGATO IN VDC | |
| | per presa visione e approvazione data |  |

OGGETTO: PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE, MANUTENZIONE ED EVOLUZIONE DELLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT DELLA REGIONE UMBRIA DENOMINATA AURA

VERBALE N. 4 SEDUTA RISERVATA DOCUMENTAZIONE TECNICA

Premesso che:

- con Determinazione dell'Amministratore Unico di PuntoZero S.c.a r.l. del 12/03/2026 si è provveduto ad indire una procedura di gara per l'affidamento dei servizi di gestione, manutenzione ed evoluzione della piattaforma di eProcurement della regione Umbria denominata AURA.
- in data 13/03/2026 veniva pubblicata tramite la Piattaforma AURA, una procedura aperta specificando che:
 - l'offerta doveva essere presentata attraverso il sistema di eProcurement entro e non oltre il termine del 20/04/2026 ore 16:00 a pena di inammissibilità;
 - eventuali chiarimenti sul contenuto della gara, del Disciplinare di gara e degli altri documenti della procedura, potevano essere richiesti entro il giorno 03/04/2026 alle ore 16:00;
 - la seduta pubblica per la verifica della ricezione delle offerte e l'apertura della documentazione amministrativa si sarebbe tenuta in modalità telematica il giorno 21/04/2026 alle ore 09:00.
- Il giorno 21/04/2026 alle ore 09:00 come rilevabile dal Verbale n. 1, il RUP ha provveduto ad aprire le buste amministrative trasmesse in formato digitale;
- Il giorno 23/04/2026, come rilevabile dal Verbale n. 2, il Rup procedeva alla verifica della documentazione amministrativa richiesta ed alla conformità del contenuto della stessa, concludendo i lavori con l'ammissione dell' RTI Costituendo: TeamSystem S.p.A. (Mandatara) / ALTEN Italia S.p.A. (Mandante);
- con Determinazione dell'Amministratore Unico di PuntoZero S.c.a r.l. del 30/04/2026 veniva nominata la commissione giudicatrice composta come segue:
 - Dott.ssa Nicoletta Filistauri - Coordinatrice dell'Area Dispositivi Medici della CRAS - PuntoZero S.c.a r.l. - in qualità di Presidente;
 - Dott.ssa Mariangela Milena Elisabetta Tosti - Area ICT - PuntoZero S.c.a r.l. - in qualità di componente;
 - Dott.ssa Arianna Matarazzo - Area Acquisti interni - PuntoZero S.c.a r.l. - in qualità di componente.
- il giorno 05/05/2026 alle ore 10:00 come rilevabile dal "verbale n. 3 apertura documentazione tecnica" la Commissione giudicatrice, procedeva all'apertura della documentazione tecnica e alla verifica della documentazione trasmessa, secondo quanto previsto dall'art. 16 del Disciplinare di gara;
- dall'analisi della documentazione trasmessa risulta che l'operatore economico ha prodotto regolarmente tutta la documentazione richiesta, pertanto la Commissione giudicatrice iniziava la valutazione dell'offerta tecnica presentata dall'operatore economico partecipante alla gara;

Preso atto che:

- Il giorno 12/05/2026 alle ore 09:30 si riunisce in modalità telematica la Commissione giudicatrice, in seduta riservata, continuando la valutazione dell'offerta tecnica presentata dall'operatore economico partecipante alla gara in oggetto:

RTI Costituendo: TeamSystem S.p.A. (Mandataria) / ALTEN Italia S.p.A. (Mandante)

PUNTEGGI DISCREZIONALI

fu

Criterio	RTI Costituendo: TeamSystem S.p.A. (Mandataria) / ALTEN Italia S.p.A. (Mandante)		Punteggio
ID-1.1	Elemento di valutazione	SOLUZIONE ORGANIZZATIVA PROPOSTA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI Sarà valutata la struttura organizzativa che il concorrente si impegna a realizzare per il governo e l'erogazione dei servizi 1A e 1B con particolare riferimento alle modalità organizzative, ai ruoli, alle risorse e alle strutture messe a disposizione per la soluzione proposta, anche in aggiunta a quanto richiesto dal Capitolato Tecnico e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione. La valutazione si baserà sui seguenti elementi: - organigramma dell'organizzazione dedicata, con indicazione dei ruoli e delle responsabilità per la realizzazione delle attività; - procedure di coordinamento e modalità di interazione con l'Amministrazione; - efficacia del processo di escalation, in particolare a fronte di eventuali rischi rilevati nell'ambito dell'erogazione dei servizi. In caso di RTI/Consorzi, il concorrente dovrà specificare le aree di competenza di ciascuna azienda / consorziata / unità operativa facente parte del raggruppamento / consorzio / azienda. Si precisa che eventuali ruoli aggiuntivi proposti dal partecipante non potranno essere ricoperti dalle risorse deputate all'erogazione dei servizi descritte nel Capitolato Tecnico.	
	Commissione	Eccellente rispondenza delle proposte presentate rispetto alle esigenze dell'Ente soprattutto per quanto riguarda le modalità organizzative e quelle di interazione con l'amministrazione; eccellente chiarezza nell'esposizione di quello che sarà il modello di escalation basato sul modello SIAM; eccellente il grado di personalizzazione del servizio. Nel complesso eccellente .	7,46667
ID-1.2	Elemento di valutazione	FLESSIBILITÀ PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI Saranno valutati i processi e gli strumenti utilizzati dal Concorrente per garantire flessibilità nell'erogazione dei servizi 1A, 1B, con particolare riferimento ai seguenti aspetti: - proposta per la copertura di eventuali nuove aree tematiche, nell'ambito dell'oggetto dell'affidamento, qualora nel corso dell'erogazione se ne manifestasse l'esigenza; - proposta per la gestione dei picchi di lavoro e di emergenze/imprevisti e delle eventuali modifiche alla pianificazione delle attività; - gestione e organizzazione del team di lavoro in presenza di eventuali esigenze di interventi fuori orario e proposte migliorative rispetto ai requisiti minimi in termini di orario di copertura; - altri aspetti rilevanti volti a garantire la flessibilità dei team deputati all'erogazione dei servizi quali a titolo di esempio quelli relativi all'intercambiabilità delle risorse, alla numerosità dei profili disponibili.	
	Commissione	Ottima sia la proposta per la copertura di eventuali nuove aree tematiche che quella per la gestione dei picchi di lavoro determinati da sia da situazione di emergenza che dal sopravvenire imprevisti; ottima la proposizione di organizzazione del team in riferimento alla gestione di esigenze di intervento fuori orario. Nel complesso ottimo .	4,33333

AA
MF
2

ID-1.3	Elemento di valutazione	PRESA IN CARICO DEI SERVIZI Saranno valutate le soluzioni proposte per la gestione delle attività di presa in carico nella fase di subentro in termini metodologici ed organizzativi. La valutazione si baserà sull'efficacia e sull'adeguatezza di modalità operative e strumenti proposti per la realizzazione delle attività di presa in carico.	
	Commissione	La proposta eccelle per un impianto metodologico solido e una struttura organizzativa impeccabile, garantendo una presa in carico fluida e senza rischi. L'efficacia degli strumenti operativi e la chiarezza delle procedure delineate assicurano un subentro rapido, coerente e perfettamente adeguato alle esigenze del servizio. Nel complesso eccellente .	5,00000
ID-1.4	Elemento di valutazione	TRASFERIMENTO DEL KNOW-HOW Saranno valutate le soluzioni proposte in termini metodologici e organizzativi per la gestione delle attività di trasferimento del know-how al personale dell'Amministrazione e/o a terzi da essa designati durante l'erogazione dei servizi e al termine del contratto. La valutazione si baserà sui seguenti elementi: • efficacia e concretezza delle modalità operative e delle procedure/strumenti, anche informatici, proposti per le attività di addestramento e formazione del personale dell'Amministrazione e/o di terzi da essa designati; • adeguatezza della proposta in relazione all'organizzazione e al dimensionamento dei gruppi di lavoro; • efficacia e concretezza delle modalità proposte per dare evidenza all'amministrazione dell'avvenuto trasferimento delle competenze.	
	Commissione	Ottima la soluzione sotto il profilo organizzativo e strumentale: le modalità di addestramento proposte assicurano un passaggio di conoscenze rapido ed efficace verso il personale. Ottima la qualità dei sistemi di monitoraggio e la struttura bilanciata dei gruppi di lavoro che garantiscono la piena sostenibilità del trasferimento tecnologico anche al termine del contratto. Nel complesso ottimo .	2,60000
ID-2.1	Elemento di valutazione	SOLUZIONE PROPOSTA PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ADEGUATIVA E CORRETTIVA Sarà valutata la soluzione proposta, in termini di metodologia, competenze tematiche, strumenti e soluzioni tecnologiche, per l'erogazione dei servizi di Manutenzione adeguativa e correttiva, di cui al Capitolato Tecnico. La valutazione si baserà sui seguenti elementi: • efficacia delle metodologie adottate; • adeguatezza delle risorse e delle competenze tematiche disponibili; • strumenti e soluzioni tecnologiche proposti per l'erogazione del servizio.	
	Commissione	La proposta eccelle per un'impostazione metodologica solida ed efficace, supportata da un parco strumenti tecnologicamente all'avanguardia. Eccellente il modello operativo che garantisce una gestione impeccabile della manutenzione correttiva e adeguativa, grazie all'impiego di risorse con competenze tematiche di altissimo profilo, perfettamente calibrate sulle esigenze del Capitolato. Nel complesso eccellente .	7,46667
ID-2.2	Elemento di valutazione	SOLUZIONE PROPOSTA PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE APPLICATIVA ED HELP DESK Sarà valutata la soluzione proposta, in termini di metodologia, competenze tematiche, strumenti e soluzioni tecnologiche, per l'erogazione dei servizi di Gestione applicativa ed help desk, di cui al Capitolato Tecnico. La valutazione si baserà sui seguenti elementi: • efficacia delle metodologie adottate; • adeguatezza delle risorse e delle competenze tematiche disponibili; • adeguatezza ed efficacia degli strumenti e delle soluzioni tecnologiche proposti per l'erogazione del servizio	
	Commissione	Ottima la strategia proposta che si distingue per l'efficacia delle metodologie e la solidità delle competenze messe in campo, assicurando un'erogazione dei servizi tempestiva e di qualità. Gli strumenti tecnologici selezionati offrono soluzioni avanzate che ottimizzano i processi di Help Desk e gestione applicativa previsti. Nel complesso ottimo .	6,93333

ID-2.3	Elemento di valutazione	SVILUPPO DI UN BUSINESS CASE: INTEGRAZIONE CON SAP Sarà valutata la proposta di un business case avente ad oggetto le integrazioni della piattaforma AURA con il sistema gestionale SAP delle Aziende Sanitarie al fine di efficientare e razionalizzare il processo di anagrafazione dei prodotti e della creazione dei contratti in SAP. La valutazione si baserà sui seguenti elementi: • efficacia delle metodologie adottate per l'integrazione tra le piattaforme; • adeguatezza delle risorse e delle competenze tematiche disponibili per lo sviluppo e la gestione dell'integrazione; • adeguatezza ed efficacia degli strumenti e delle soluzioni tecnologiche proposti per garantire l'efficienza e la continuità del servizio.	
	Commissione	Ottima la proposta di un business case, caratterizzato da metodologie d'integrazione altamente efficaci e soluzioni tecnologiche all'avanguardia che garantiscono la massima efficienza nell'anagrafazione prodotti e nella contrattualistica SAP. L'elevata competenza del team e la robustezza degli strumenti proposti assicurano la piena razionalizzazione dei flussi e la continuità del servizio per le Aziende Sanitarie. Nel complesso ottimo .	4,80000
ID-2.4	Elemento di valutazione	SVILUPPO DI UN BUSINESS CASE: PORTALE PUBBLICO Sarà valutata la proposta di un business case avente come focus lo sviluppare la componente relativa al Portale pubblico o integrarne una esistente, eventualmente presa a riuso, opportunamente collegata alla piattaforma AURA. La soluzione dovrà consentire all'Amministrazione di creare, gestire, modificare e pubblicare contenuti in piena autonomia, includendo funzionalità dedicate alla gestione delle comunicazioni di tipo news e alla pianificazione degli eventi mediante un calendario.	
	Commissione	Ottima progettualità che coniuga sapientemente l'integrazione tecnica con la piattaforma AURA e la facilità d'uso per l'utente amministrativo. Il modello proposto assicura un'elevata autonomia operativa nella creazione e modifica dei contenuti, includendo moduli funzionali per news e calendari eventi di elevato standard qualitativo e pronti all'uso. Nel complesso ottimo .	3,46667
ID-2.5	Elemento di valutazione	STRUMENTI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI Sarà valutata la soluzione che l'offerente si impegna ad adottare, senza alcun onere aggiuntivo per la l'amministrazione, per la realizzazione e la messa a disposizione degli Strumenti per l'esecuzione dei servizi, con particolare riferimento alle soluzioni tecnologiche e alle funzionalità proposte. La valutazione si baserà sui seguenti elementi: • caratteristiche funzionali degli strumenti di governo; • semplicità di utilizzo e grado di flessibilità degli stessi in termini di personalizzazioni; • integrazioni con gli strumenti previsti nell'ambito della fornitura e con eventuali altri strumenti dell'amministrazione.	
	Commissione	Giudizio eccellente in virtù di una suite di strumenti all'avanguardia che coniuga potenza funzionale e semplicità d'uso. La flessibilità del sistema permette una sartorialità nelle personalizzazioni superiore alla media, mentre la strategia di integrazione proposta assicura una perfetta simbiosi tecnologica con l'infrastruttura dell'Amministrazione, elevando gli standard di esecuzione del servizio senza costi supplementari. Nel complesso eccellente .	4,66667
ID-3.1	Elemento di valutazione	CAPO PROGETTO Sarà valutato il CV del Capo Progetto presentato dal Concorrente (al massimo un CV). La valutazione si baserà con particolare riferimento alla rilevanza dei progetti simili condotti in favore di strutture simili alla Centrale Regionale di Committenza: • Per numero progetti condotti da 1 a 3: 2 punti; • Per numero progetti condotti da 4 a 6: 4 punti; • Per numero progetti condotti > 6: 6 punti.	
	Commissione	Numero di progetti condotti riguardanti Soggetti Aggregatori: 7	6

AC
AF
JF

ID-3.2	Elemento di valutazione	ANALISTA FUNZIONALE La valutazione si baserà con particolare riferimento alla rilevanza dei progetti simili nell'ambito dell'E-Procurement a cui la figura ha partecipato presso altri Soggetti Aggregatori (al massimo 1 CV) : • Per numero progetti su cui ha partecipato da 1 a 3: 1 punti; • Per numero progetti su cui ha partecipato da 4 a 6: 2 punti; • Per numero progetti su cui ha partecipato > 6: 4 punti.	
	Commissione	Numero di progetti condotti riguardanti Soggetti Aggregatori: 7	4
ID-3.3	Elemento di valutazione	ANALISTA PROGRAMMATORE La valutazione si baserà con particolare riferimento alla rilevanza dei progetti simili nell'ambito dell'E-Procurement a cui la figura ha partecipato presso altri Soggetti Aggregatori (al massimo 1 CV). • Almeno 1 progetto: 1 punto; • Almeno 2 progetti: 2 punti; • Più di 2 progetti: 4 punti.	
	Commissione	Numero di progetti condotti riguardanti Soggetti Aggregatori: 3	3
ID-3.4	Elemento di valutazione	SPECIALISTA DATABASE E SECURITY La valutazione si baserà con particolare riferimento alla rilevanza dei progetti simili nell'ambito dell'E-Procurement a cui la figura ha partecipato presso altri Soggetti Aggregatori (al massimo 1 CV): • Per numero progetti condotti da 1 a 3: 1 punti; • Per numero progetti condotti da 4 a 6: 2 punti; • Per numero progetti condotti > 6: 4 punti.	
	Commissione	Numero di progetti condotti riguardanti Soggetti Aggregatori: 7	3
ID-3.5	Elemento di valutazione	PROGETTISTA DI DATA WAREHOUSE La valutazione si baserà con particolare riferimento alla rilevanza dei progetti simili nell'ambito dell'E-Procurement a cui la figura ha partecipato presso altri Soggetti Aggregatori (al massimo 1 CV): • Almeno 1 progetto: 1 punto; • Almeno 2 progetti: 2 punti; • Più di 2 progetti: 3 punti.	
	Commissione	Numero di progetti condotti riguardanti Soggetti Aggregatori: 3	2
ID-3.6	Elemento di valutazione	FORMATORE La valutazione si baserà con particolare riferimento alla rilevanza dei progetti simili nell'ambito dell'E-Procurement a cui la figura ha partecipato presso altri Soggetti Aggregatori (al massimo 1 CV): • Almeno 1 progetto: 1 punto; • Almeno 2 progetti: 2 punti; • Più di 2 progetti: 3 punti.	
	Commissione	Numero di progetti condotti riguardanti Soggetti Aggregatori: 3	2
TOTALE			66,73

PUNTEGGI TABELLARI

Criterio	RTI Costituendo: TeamSystem S.p.A. (Mandataria) / ALTEN Italia S.p.A. (Mandante)	Punteggio Max	Formula	Valore	Punteggio
ID-4.1	POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE SUL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI UNI EN ISO 27001:2013 Possesso della certificazione sul sistema di gestione della sicurezza delle informazioni UNI EN ISO 27001:2013 in corso di validità per i servizi oggetto dell'appalto. La certificazione deve essere rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, in conformità alle norme UNI CEI EN ISO/IEC della serie 17000. Il punteggio di 3 punti sarà attribuito agli operatori in possesso della certificazione. Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi il punteggio verrà attribuito solo nel caso in cui tutti i componenti il RTI e tutte le Imprese consorziate esecutrici sono in possesso della certificazione indicata.	2	Si = 2 p. NO = 0 p.	SI	2
ID-4.2	POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI IT ISO/IEC 20000 4. Certificazioni 8 Possesso della certificazione del sistema di gestione della qualità dei servizi IT ISO/IEC 20000 in corso di validità per i servizi oggetto dell'appalto. La certificazione deve essere rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, in conformità alle norme UNI CEI EN ISO/IEC della serie 17000. Il punteggio di 2 punti sarà attribuito agli operatori in possesso della certificazione. Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi il punteggio verrà attribuito solo nel caso in cui tutti i componenti il RTI e tutte le Imprese consorziate esecutrici sono in possesso della certificazione indicata.	2	Si = 2 p. NO = 0 p.	NO	0
ID-4.3	POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DI PARITÀ DI GENERE UNI/PdR 125:2022 (O EQUIVALENTE) Possesso della certificazione UNI/PdR 125:2022 (o equivalente) in corso di validità. Il punteggio di 2 punti sarà attribuito agli operatori in possesso della certificazione. Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi il punteggio verrà attribuito solo nel caso in cui tutti i componenti il RTI e tutte le Imprese consorziate esecutrici sono in possesso della certificazione indicata.	2	Si = 2 p. NO = 0 p.	NO	0

ID-4.4	POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE SUL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA' UNI EN ISO 9001:2015 L'Offerente deve essere in possesso della certificazione sul sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità per i servizi oggetto dell'appalto. La certificazione deve essere rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, in conformità alle norme UNI CEI EN ISO/IEC della serie 17000. Il punteggio di 1 punto sarà attribuito agli operatori in possesso della certificazione. Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi il punteggio verrà attribuito se il raggruppamento o consorzio soddisfa il requisito nel suo complesso.	2	SI = 2 p. NO = 0 p.	SI	2
TOTALE					4

Di seguito sono riportati i punteggi tecnici complessivi del lotto esaminato:

OPERATORE ECONOMICO	Totale punteggio Discrezionale	Totale punteggio Tabellare	Totale punteggio tecnico
RTI Costituendo: TeamSystem S.p.A. (Mandataria) / ALTEN Italia S.p.A. (Mandante)	66,73	4	70,73

La Commissione termina la valutazione della documentazione tecnica e carica i punteggi nella piattaforma.

Concluse le operazioni sopra descritte la commissione dichiara terminata la seduta riservata.

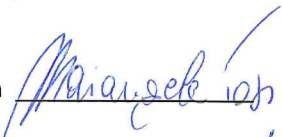
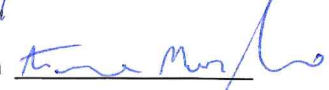
La Commissione si riunirà in seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche.

La seduta termina alle odierne ore 12:00

Il presente verbale è costituito da n. 7 pag. si intende letto, approvato e sottoscritto.

Perugia, 12/05/2026

La Commissione

- Dott.ssa Nicoletta Filistauri Presidente COLLEGATO IN VDC
per presa visione e approvazione data 
- Dott.ssa Mariangela Tosti Componente COLLEGATO IN VDC
per presa visione e approvazione data 
- Dott.ssa Arianna Matarazzo Componente COLLEGATO IN VDC
per presa visione e approvazione data 

OGGETTO: PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE, MANUTENZIONE ED EVOLUZIONE DELLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT DELLA REGIONE UMBRIA DENOMINATA AURA

VERBALE N. 5 APERTURA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

Premesso che:

- con Determinazione dell'Amministratore Unico di PuntoZero S.c. a r.l. del 12/03/2026 si è provveduto ad indire una procedura di gara per l'affidamento dei servizi di gestione, manutenzione ed evoluzione della piattaforma di eProcurement della regione Umbria denominata AURA e che in data 13/04/2026 veniva pubblicata tramite la Piattaforma AURA specificando che:
 - l'offerta doveva essere presentata attraverso la piattaforma entro e non oltre il termine del 20/04/2026 ore 16:00 a pena di ammissibilità;
 - eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti dovevano essere richiesti entro il giorno 03/04/2026 alle ore 16:00;
- in data 21/04/2026 alle ore 09:00 in seduta virtuale, si è provveduto all'apertura dei plichi amministrativi come da allegato VERBALE N. 1;
- in data 23/04/2026 alle ore 10:30 in seduta riservata, si è provveduto alla verifica della documentazione amministrativa pervenuta ed alla determinazione dell'operatore economico ammesso al prosieguo della gara come da VERBALE N. 2;
- con Determina dell'Amministratore Unico di PuntoZero S.c.a r.l. del 30/04/2026 è stata nominata la relativa commissione giudicatrice come di seguito specificata:
 - Dott.ssa Nicoletta Filistauri - Coordinatrice dell'Area Dispositivi Medici della CRAS - PuntoZero S.c.a r.l. - in qualità di Presidente;
 - Dott.ssa Mariangela Milena Elisabetta Tosti - Area ICT - PuntoZero S.c.a r.l. - in qualità di componente;
 - Dott.ssa Arianna Matarazzo - Area Acquisti interni - PuntoZero S.c.a r.l. - in qualità di componente.
- il giorno 05/05/2025 alle ore 09:30, si riunisce, in modalità telematica, la Commissione giudicatrice, per l'apertura della documentazione tecnica, come previsto dal disciplinare di gara, mediante piattaforma eProcurement aziendale AURA;
- Dall'analisi della documentazione risulta che l'RTI Costituendo: TeamSystem S.p.A. (Mandatara) / ALTEN Italia S.p.A. (Mandante), ha trasmesso regolarmente tutta la documentazione richiesta secondo quanto previsto dal Disciplinare di gara;
- il giorno 12/05/2026 alle ore 09:30, come rilevabile dal VERBALE N. 4, la Commissione giudicatrice si riunisce in modalità riservata e procede alla valutazione dell'offerta tecnica presentata dagli O.E. partecipanti alla gara;



Preso atto che:

- Il giorno 15/05/2026 alle ore 10:00 si riunisce in Video Conferenza, la Commissione giudicatrice, per l'apertura della documentazione economica, come previsto dal disciplinare di gara, mediante piattaforma eProcurement aziendale AURA;
- preliminarmente si prende atto che il punteggio Tecnico attribuito dalla Commissione all'operatore economico per il lotto è il seguente:

OPERATORE ECONOMICO	Totale punteggio Discrezionale	Totale punteggio Tabellare	Totale punteggio tecnico
RTI Costituendo: TeamSystem S.p.A. (Mandataria) / ALTEN Italia S.p.A. (Mandante)	66,73	4	70,73

Il Presidente della Commissione, accede alla Piattaforma AURA e attraverso l'apposita funzione della stessa, comunica l'avvio della seduta virtuale.

Successivamente, procede all'apertura delle offerte economiche presentate mediante l'accesso alla sezione contenente la "Documentazione economica", e la Commissione dopo aver constatato la validità delle firme digitali apposte sui documenti caricati a sistema, procede alle operazioni di apertura e verifica delle offerte economiche inviate dagli operatori economici.

La Commissione rileva che tutti gli OO.EE. hanno prodotto regolarmente la documentazione richiesta secondo quanto previsto dal Disciplinare.

Completata la valutazione dell'offerta economica, di seguito si riporta la graduatoria finale:

LOTTO 1:

OPERATORE ECONOMICO	Punteggio Tecnico	Punteggio Economico	Punteggio Totale
RTI Costituendo: TeamSystem S.p.A. (Mandataria) / ALTEN Italia S.p.A. (Mandante)	70,73	20	90,73

La Commissione, prende atto della graduatoria, stilata sulla base dei punteggi ottenuti, dalla quale si evince che:

- per il lotto 1 l'operatore economico **RTI Costituendo: TeamSystem S.p.A. (Mandataria) / ALTEN Italia S.p.A. (Mandante)** risulta primo in graduatoria con il punteggio tot. **90,73**

Il Rup procederà pertanto alla verifica dei giustificativi già trasmessi dagli OO.EE. interessati al fine di valutare la congruità delle offerte presentate.

Concluse le operazioni sopra descritte la Commissione demanda al Rup il seguito di competenza.

La seduta termina alle odierne ore 10:55.

Il presente verbale è costituito da n. 3 pag. si intende letto, approvato e sottoscritto.

Perugia, 15/05/2026

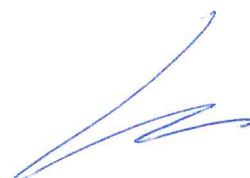
La Commissione

- Dott.ssa Nicoletta Filistauri Presidente COLLEGATO IN VDC
per presa visione e approvazione data Nicoletta Filistauri
- Dott.ssa Mariangela Tosti Componente COLLEGATO IN VDC
per presa visione e approvazione data Mariangela Tosti
- Dott.ssa Arianna Matarazzo Componente COLLEGATO IN VDC
per presa visione e approvazione data Arianna Matarazzo

OGGETTO: PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE, MANUTENZIONE ED EVOLUZIONE DELLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT DELLA REGIONE UMBRIA DENOMINATA AURA – VERBALE ESITI VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE SUGLI AGGIUDICATARI.

Premesso che:

- con Determinazione dell'Amministratore Unico di PuntoZero S.c. a r.l. del 12/03/2026 veniva indetta una procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023, per l'affidamento dei servizi di gestione, manutenzione ed evoluzione della piattaforma di eProcurement della Regione Umbria denominata AURA;
 - ai sensi dell'art. 17 comma 5 del d.lgs. 36/2023, l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace, è disposta dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente per il quale è proposta l'aggiudicazione;
 - ai sensi degli artt. 94, 95 e ss. del d.lgs. 36/2023 è stata avviata l'istruttoria finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati dalle ditte aggiudicatarie con le modalità di seguito riportate:
1. comprova della veridicità di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà concernente la posizione di ottemperanza rispetto alle norme che regolano gli obblighi di assunzione di persone disabili ai sensi della dalla legge n. 68/1999 con istanze effettuate al competente ufficio territoriale;
 2. controllo di regolarità contributiva effettuato mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva presso per il tramite del portale INAIL (servizio DURC online);
 3. controllo di regolarità effettuato mediante consultazione Annotazioni riservate acquisite mediante consultazione presso casellario ANAC;
 4. controllo di regolarità effettuato mediante consultazione del servizio di autocertificazione impresa del portale verifichePA (visura fallimentare);
 5. controllo di regolarità effettuata tramite consultazione del Sistema Informativo del Casellario Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato sanzioni amministrative estratto dal: casellario giudiziale - Procura della Repubblica presso il Tribunale competente per il tramite del FVOE;
 6. controllo di regolarità dei soggetti di cui all'art. 94 comma 3, del d.lgs. 36/2023, acquisita mediante certificato casellario giudiziale - Procura della Repubblica presso il Tribunale competente per il tramite del FVOE;
 7. controllo di regolarità della visura Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura acquisita mediante Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA;
 8. controllo di regolarità contributiva d.lgs. 36/2023 effettuato mediante acquisizione della certificazione delle violazioni non definitivamente accertate e definitivamente accertate risultanti al sistema informativo dell'anagrafe tributaria presso l'Agenzia delle Entrate competente in base alla sede legale dell'O.E, definite dal Decreto Interministeriale del 28 settembre 2022 per il tramite del FVOE;
 9. controllo di regolarità effettuato mediante richiesta di rilascio dell'informazione antimafia ai sensi dell'art.91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159, "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione" ovvero della comunicazione in considerazione del valore aggiudicato per il tramite della piattaforma BDNA ed i cui riferimenti sono di seguito elencati ed aggiornati al 03/06/2026:



OPERATORE ECONOMICO	RIFERIMENTI RICHIESTA ANTIMAFIA	STATO RICHIESTA
TEAMSYSTEM S.P.A.	PR_PUUTG_Ingresso_0024677_20260428	RICHIESTA ANCORA IN ISTRUTTORIA
ALTEN Italia S.p.A.	PR_MIUTG_Ingresso_0148952_20260428	RICHIESTA ANCORA IN ISTRUTTORIA

N.B. si precisa che ai sensi dell'art. 92 comma 3 del d. lgs. 159/2011 anche in assenza di nulla osta della BDNA è possibile procedere alla stipula del contratto.

All'esito dell'istruttoria condotta, il RUP dà atto che:

- tutte le attività di verifica sopra riportate esperite per tutti gli operatori economici per i quali è proposta l'aggiudicazione hanno riportato esito confirmatorio in ordine al regolare possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale di cui ai richiamati artt. 94, 95, 100 e ss. del d.lgs. 36/2023;

Per i motivi che precedono, il RUP, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D. Lgs. 36/2023 predispone la proposta di aggiudicazione della gara in oggetto per le ditte suindicate.

Verbale letto e sottoscritto digitalmente.

Perugia, 03/06/2026

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott. Giuseppe Belli