

Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato (impiegato/a 3° livello CCNL dipendenti aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi) di n. 2 (due) risorse nel profilo di "System Specialist"

Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato (impiegato/a 3° livello CCNL dipendenti aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi) di n. 2 (due) risorse nel profilo di "System Specialist"

Premessa:

PuntoZero S.c.ar.l. (di seguito denominata anche Società) è la Società *in house* a totale capitale pubblico partecipata dalla Regione Umbria, dalle Aziende sanitarie e da altri Enti pubblici regionali, avente ad oggetto l'erogazione di servizi di interesse generale ex art. 2 della L.R. n. 13 del 02/08/2022 tra cui rientrano i servizi ICT per le Pubbliche Amministrazioni regionali.

Visto:

- il *"Regolamento per la disciplina delle procedure in materia di assunzioni, conferimento incarichi e ricorso al lavoro somministrato"* - aggiornato con Delibera dell'Assemblea dei Soci del 12/10/2021 ed adottato in conformità di quanto disposto dall'art.19 d.lgs. 175/2016, dal d.lgs. 81/2015 e s.m.i.;
- il Regolamento UE 679/2016 - che individua i principi generali, le regole e le modalità procedurali che PuntoZero segue per la ricerca, la selezione e l'assunzione di personale nonché per l'affidamento di incarichi professionali;
- l'art. 19 del D. Lgs n. 175/2016 *"Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica"*, secondo cui le società in controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità;
- l'articolo 35, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il *"Piano annuale dei fabbisogni di personale"* dell'anno 2025, approvato con delibera dall'Assemblea dei Soci del 29/04/2025, dai quali si registra il fabbisogno in termini di risorse umane necessario ad assicurare il funzionamento aziendale per l'espletamento delle esigenze definite nelle diverse aree di attività,

la Società informa che:

è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n° 2 unità nella qualifica di **System Specialist**.

I posti messi a bando saranno inquadrati al 3° livello del CCNL dipendenti aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi a tempo pieno (40 ore settimanali).

1. Oggetto

1.a) Profilo professionale System Specialist

Il/La System Specialist è responsabile dell'installazione, della configurazione, della manutenzione e del supporto dei sistemi informatici di un'organizzazione. Questo ruolo richiede una solida conoscenza di hardware e software, nonché la capacità di risolvere i problemi e di lavorare in modo indipendente e come parte di un team.

A titolo esplicativo e non esaustivo, alle risorse individuate saranno affidate le seguenti attività dettagliate per ambito operativo:

- Attività informative
- Comunicazione e Collaborazione
- Creazione di contenuti
- Sicurezza
- Problem solving

Attività informative

- Identifica le esigenze informative. Un System Specialist deve essere in grado di comprendere le esigenze degli utenti e tradurre tali esigenze in requisiti di sistema.
- Individua e recuperare informazioni. Deve essere in grado di trovare informazioni su hardware, software e procedure di risoluzione dei problemi.
- Valuta le informazioni e il loro contenuto. Deve essere in grado di valutare la qualità e l'affidabilità delle informazioni trovate.
- Organizza, applica e comunica le informazioni. Deve essere in grado di documentare le procedure e comunicare informazioni tecniche agli utenti.

Comunicazione e Collaborazione

- Interagisce con gli altri attraverso le tecnologie digitali. Deve essere in grado di comunicare con gli utenti e i colleghi tramite e-mail, chat e altri strumenti digitali.
- Collabora attraverso le tecnologie digitali. Deve essere in grado di lavorare in team utilizzando strumenti di collaborazione come piattaforme di condivisione file e sistemi di gestione dei progetti.
- Gestisce l'identità digitale. Deve essere consapevole dell'importanza della sicurezza online e della protezione dei dati.

Creazione di contenuti

- Sviluppa contenuti digitali. Deve essere in grado di creare e modificare documenti tecnici, presentazioni e altri contenuti digitali.
- Integra e rielabora contenuti digitali. Deve essere in grado di integrare diverse fonti di informazione e di adattarle alle esigenze degli utenti.

Sicurezza

- Proteggere i dispositivi e i contenuti digitali. Deve essere in grado di implementare misure di sicurezza per proteggere i sistemi informatici da virus, malware e altre minacce.

- Proteggere la salute e il benessere. Deve essere consapevole dei rischi per la salute associati all'uso prolungato dei computer e adottare misure preventive.

Problem Solving

- Risolve problemi tecnici. Deve essere in grado di diagnosticare e risolvere i problemi hardware e software.
- Identifica le esigenze e le risposte tecnologiche. Deve essere in grado di identificare le soluzioni tecnologiche più adatte alle esigenze degli utenti.
- Utilizza in modo creativo le tecnologie digitali. Deve essere in grado di trovare soluzioni innovative ai problemi tecnici.

Operando in un ambiente dinamico caratterizzato da team di lavoro, i candidati/le candidate dovranno manifestare il possesso delle seguenti **competenze e conoscenze tecniche**:

- **Virtualizzazione:**
 - Conoscenza dei concetti alla base della virtualizzazione hardware.
 - Conoscenza della suite VMWare.
 - Esperienza nella creazione, configurazione e gestione di macchine virtuali (VM).
- **Backup e DR:**
 - Conoscenza dei concetti base per il backup e il ripristino in ambiente virtualizzato.
 - Conoscenza dei concetti base di disaster recovery in ambienti virtualizzati e cloud.
- **Sistemi Operativi Windows:**
 - Amministrazione di server con S.O. Windows
 - Conoscenza delle principali funzionalità di server con S.O. Windows
- **Sistemi Operativi Linux:**
 - Amministrazione di server con S.O. Linux delle principali distribuzioni (Debian, RedHat).
 - Gestione di utenti, gruppi e permessi.
 - Sistema di gestione dischi LVM.
- **Reti Virtualizzate:**
 - Conoscenza dei concetti alla base delle Software Defined Network (SDN).
 - Comprensione dei concetti di sicurezza nelle reti virtualizzate.
- **Ulteriori competenze:**
 - Conoscenza delle principali tecnologie e protocolli storage.
 - Familiarità con tecnologie di cloud computing (AWS, Azure, GCP).
 - Conoscenza di scripting (Bash, Python) per l'automazione.
- **Lingua Inglese:** Buona conoscenza della lingua inglese tecnica per la consultazione della documentazione di settore

I candidati/Le candidate dovranno altresì essere in possesso delle seguenti **capacità e attitudini individuali**:

- Capacità di analisi e di problem solving;
- Attenzione ai dettagli;
- Propensione all'aggiornamento continuo;
- Propensione al lavoro di gruppo;
- Capacità di lavorare in team e flessibilità;
- Capacità organizzativa e di iniziativa

1.b) Elementi contrattuali, Inquadramento e Retribuzione

Tipologia: Assunzione a tempo indeterminato.

Inquadramento: 3° livello CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi.

Orario: Tempo pieno (40 ore settimanali).

Modalità di esecuzione della prestazione: Previo accordo con la Direzione e coerentemente agli accordi aziendali è prevista la possibilità svolgere fino a **due giorni a settimana in Smart Working**.

Retribuzione: RAL pari ad **€ 27.774,74** comprensiva di “minimo tabellare” “contingenza” e “terzo elemento” pari ad un totale di € 1.983,91 da corrispondersi per 14 mensilità.

Contrattazione Integrativa di II° livello: E' applicato in azienda un contratto integrativo che oltre a migliorare alcuni istituti contrattuali dispone l'erogazione di un premio di risultato e la corresponsione di ticket restaurant nei giorni di effettiva presenza in cui è previsto il relativo rientro pomeridiano;

Formazione e Sviluppo: Al fine di garantire l'eccellenza dei servizi IT correlati al profilo oggetto della selezione è prevista una pianificazione dei bisogni formativi concordata con l'Azienda sulla base delle esigenze e dei progetti gestiti.

1.c) Luogo di svolgimento dell'attività

L'attività di lavoro sarà svolta presso la sede di PuntoZero S.c.ar.l. con sede legale in Via Pontani 39, 06128 Perugia.

2. Requisiti di ammissione

2.a. Requisiti generici

Ai fini della presentazione della domanda, i candidati/le candidate dovranno risultare in possesso dei seguenti requisiti generici:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero avere la titolarità di uno degli altri *status* previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- godimento dei diritti civili e politici;
- di aver compiuto il 18° anno di età;

- non aver riportato condanne penali passate in giudicato (anche in caso di sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti), non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro sotto il profilo fiduciario;
- non avere procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro sotto il profilo fiduciario;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato per motivi disciplinari o per giusta causa da una Pubblica Amministrazione o da società a controllo pubblico;
- non aver esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di PuntoZero (*dichiarazione anti-pantouflage*);
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo di cui trattasi. La Società sottoporrà a visita medica preassuntiva, ai sensi del D.lgs. 81/2008, i vincitori dell'avviso chiamati ad assumere servizio, per verificare l'idoneità alla mansione.

2.b. Requisiti specifici

Possono presentare domanda di iscrizione alla selezione i candidati/le candidate in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- 1) Laurea Magistrale in: **(LM-91)** Tecniche e Metodi per la Società dell'Informazione, o **(LM-18)** Informatica, o **(LM-29)** Ingegneria Elettronica, o **(LM-66)** Sicurezza Informatica, o **(LM-32)** Ingegneria Informatica, o **(LM-40)** Matematica, o **(LM-44)** Modellistica Matematico-Fisica per l'Ingegneria, o **(LM-17)** Fisica, o titoli equiparati

Oppure

- 2) Laurea di Primo livello in: **(L-31)** Scienze e Tecnologie Informatiche, o **(L-08)** Ingegneria dell'Informazione, o **(L-35)** Scienze Matematiche, o **(L-30)** Scienze e Tecnologie Fisiche, o titoli equiparati.

Oppure

- 3) Diploma di Scuola Superiore in ambito STEM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria e Matematica) o alternativamente Diploma di Istruzione Terziaria di V livello EQF - Istituti tecnologici superiori (ITS Academy)

Inoltre per tutti i Titoli:

- 4) Almeno un anno di esperienza lavorativa nel profilo di System Specialist;
- 5) Possesso delle **conoscenze e competenze tecniche** indicate nel profilo di cui al punto 1.a del

presente avviso.

Non costituiscono requisito di ammissione ma saranno altresì valutati in termini di “valutazione dei titoli”:

- Livello d’istruzione e votazione conseguita;
- Attività di System Specialist su progetti a valenza regionale/nazionale/internazionale.

I candidati/Le candidate in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono allegare alla domanda di partecipazione copia del provvedimento con il quale detto titolo posseduto è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso di selezione.

Tutti i requisiti richiesti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e dovranno essere mantenuti durante tutto il periodo di permanenza in graduatoria.

La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti generici e specifici comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di selezione. PuntoZero si riserva di valutare l'eventuale sentenza penale di condanna o il procedimento penale pendente ai fini dell'ammissione del candidato/della candidata.

La Società garantisce nell'accesso all'impiego pari opportunità, senza discriminazione alcuna per ragioni di sesso, di appartenenza etnica, di nazionalità, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di orientamenti sessuali, di condizioni personali e sociali in linea con la normativa applicabile e, in particolare, con il Codice delle Pari Opportunità (D.lgs. 198/06).

3. Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione allegata al presente avviso, redatta ai sensi del D.P.R.445/2000 consapevolmente all'assunzione delle responsabilità penali e delle relative sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dovrà essere prodotta in carta semplice come da modello reso disponibile sul sito internet di PuntoZero <https://puntozeroscarl.it/avvisi-selezione/> **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (3° LIVELLO) CCNL DIPENDENTI AZIENDE DEL TERZIARIO, DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI DI N° 2 (DUE) POSIZIONI NEL PROFILO DI “SYSTEM SPECIALIST” NELL'ORGANICO DI PUNTOZERO SCARL**, debitamente firmata.

La suddetta domanda di partecipazione unitamente agli allegati indicati nella medesima al punto 5 del presente Avviso dovranno essere trasmesse a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata puntozeroscarl@pec.it.

La domanda di partecipazione allegata potrà essere presentata a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito di PuntoZero ed entro le ore 18:00 del 3 Luglio 2026. Il termine è perentorio.

Dopo tale termine non sarà più possibile presentare alcuna domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Nella domanda il candidato/la candidata dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generici e specifici richiesti dal presente Avviso.

In ottemperanza della normativa vigente è prevista una condizione ostativa all'assunzione nei confronti dei dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di PuntoZero.

A tal fine i candidati/le candidate dovranno dichiarare nella domanda l'insussistenza della causa ostativa in questione mediante apposita *"Dichiarazione anti-pantouflage"*.

Ogni variazione dei recapiti indicati nella domanda di partecipazione dovrà essere tempestivamente comunicata a PuntoZero S.c.a.r.l. all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) puntozeroscarl@pec.it.

PuntoZero S.c.a.r.l. è esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il candidato/la candidata dovrà, in qualsiasi momento della selezione, su richiesta di PuntoZero S.c.a.r.l., essere in grado di presentare la documentazione comprovante quanto dichiarato nella domanda. PuntoZero S.c.a.r.l. potrà effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato/la candidata - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

La corretta e completa compilazione della domanda, ivi incluse le informazioni desumibili dal curriculum vitae e da eventuale ulteriore documentazione allegata consentiranno all'Amministrazione ed alla Commissione di Selezione di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

La Società informa i candidati/le candidate che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Il candidato/La candidata è tenuto/a a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

La Società si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Il candidato/la candidata portatore/portatrice di handicap potrà specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per

l'espletamento di ciascuna delle prove previste, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità.

4. Modalità di rilascio delle dichiarazioni sostitutive

I candidati/le candidate nella domanda di partecipazione allegata devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e s.m.i. e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 39, comma 1, della citata legge, nonché dall'art. 76 del D.P.R. 455/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza e, ove differente, il domicilio;
- d) i recapiti telefonici, l'indirizzo e-mail e un eventuale indirizzo PEC per l'invio delle comunicazioni relative alla procedura concorsuale
- e) gli estremi di un documento d'identità in corso di validità;
- f) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- g) di non avere riportato condanne penali passate in giudicato (anche in caso di sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti), o non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione e/o mantenimento di un rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione. In caso contrario, devono essere specificate le condanne subite, al fine di consentire alla Società di valutare, con provvedimento motivato, l'eventuale incompatibilità con la mansione da svolgere o la sussistenza di elementi idonei a far venire meno il necessario rapporto fiduciario;
- h) di non avere procedimenti penali in corso per reati che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione e/o il mantenimento di un rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione o, in caso contrario, di specificare i carichi pendenti al fine di consentire alla Società di valutare, con provvedimento motivato, l'eventuale incompatibilità con la mansione da svolgere o la sussistenza di elementi idonei a far venire meno il necessario rapporto fiduciario;
- i) di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- j) di aver raggiunto il 18° anno di età;
- k) i titoli che danno luogo a preferenza, come previsto al punto 3.7 "Regolamento per la disciplina delle

procedure in materia di assunzioni, conferimento incarichi e ricorso al lavoro somministrato” aggiornato con Delibera dell’Assemblea dei Soci del 12/10/2021;

l) il titolo di studio di cui al paragrafo 2.b, l’indicazione dell’Istituzione scolastica e del Comune presso il quale è stato conseguito, l’anno scolastico di conseguimento e il punteggio di valutazione conseguito

m) (eventuale) stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato/la candidata intenda avvalersi di tale beneficio, l’ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento della prova di esame, ai sensi dell’art. 20 della Legge n. 104 del 5/2/1992, di cui agli art.t. 7 e 8;

n) (eventuale) di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza, esclusivamente per i titoli conseguiti all’estero di cui all’art. 5;

5. Documentazione da allegare alla domanda di ammissione alla selezione

Alla domanda di partecipazione allegata al presente Avviso Pubblico, i concorrenti dovranno allegare i documenti di seguito elencati.

- copia di documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- curriculum vitae debitamente firmato e datato;
- documenti comprovanti i requisiti generali di cui al paragrafo 2 “Requisiti di ammissione” che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- adeguata certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato/la candidata intenda avvalersi di tale beneficio, l’ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento della prova d’esame, ai sensi dell’art. 20 della L. 104/1992;
- eventuale documentazione che attesti il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all’estero, necessari all’ammissione;
- eventuale documentazione che attesti il riconoscimento dei servizi svolti all’estero;
- (eventuale) ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione dei titoli.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione ma andranno allegati adeguatamente anonimizzati.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato/della candidata vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nella domanda di partecipazione e nella documentazione allegata.

6. Ammissione e/o esclusione dei candidati/delle candidate

La selezione dei candidati/delle candidate che hanno presentato domanda di ammissione alla procedura di selezione, avverrà mediante la verifica del possesso dei requisiti di accesso dichiarati nella domanda di partecipazione da parte della Commissione di selezione che verrà nominata dall’Amministratore Unico,

dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

La Commissione procederà all'esclusione immediata del candidato/della candidata qualora dalle dichiarazioni rese o dagli accertamenti d'ufficio emerga carenza dei requisiti generali o specifici.

Laddove le verifiche riscontrassero carenza e/o incompletezza di qualsiasi elemento formale e non sostanziale della domanda di partecipazione alla selezione, su richiesta della Commissione di selezione, PuntoZero potrà richiedere ai candidati/alle candidate chiarimenti e/o integrazioni, assegnando agli stessi un termine di 3 giorni per la risposta e/o presentazione di quanto richiesto, senza che ciò comporti violazione della *par condicio* tra i partecipanti.

La Commissione procederà all'esclusione qualora dalle dichiarazioni rese o dagli accertamenti d'ufficio emerga una condanna con sentenza passata in giudicato per i reati previsti dall'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001 (reati contro la Pubblica Amministrazione), che comportano l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici.

Qualora il candidato/la candidata dichiari condanne penali per reati diversi da quelli sopra indicati ovvero procedimenti penali in corso, la Società si riserva di valutare l'ammissibilità del candidato/della candidata, al fine di accertare se il reato sia, per natura o gravità, incompatibile con la specifica posizione lavorativa e con il rapporto fiduciario sotteso all'impiego in PuntoZero, quale società a controllo pubblico.

All'esito della suddetta verifica verrà redatto l'"elenco dei candidati/delle candidate ammessi/e" alla selezione, che sarà trasmesso all'Amministratore Unico per l'approvazione.

I candidati/Le candidate ammessi/e a sostenere le prove del concorso saranno convocati, senza invio di comunicazione ai domicili indicati, tramite pubblicazione ufficiale di avviso sul sito della Regione Umbria nella specifica sezione dedicata alle "Selezioni personale SRA" ovvero sul sito di PuntoZero S.c.a.r.l. nella sezione Società Trasparente, voce "Bandi di concorso" almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

L'eventuale esclusione dei candidati/delle candidate che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari, è disposta con Provvedimento della Società.

7. Valutazione dei titoli e prove d'esame

Ai sensi del "Regolamento per la disciplina delle procedure in materia di assunzioni, conferimento incarichi e ricorso al lavoro somministrato", la Commissione dispone, per i titoli e prova orale, complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per la prova orale

Le categorie di titoli ed i criteri generali di valutazione dei titoli sono i seguenti, previsti dall'Allegato A al "Regolamento per la disciplina delle procedure in materia di assunzioni, conferimento incarichi e ricorso al lavoro somministrato":

- A) Titoli di Servizio
- B) Titoli di cultura
- C) Curriculum Formativo e professionale

I suddetti titoli saranno valutati secondo la seguente tabella:

VALUTAZIONE TITOLI (30 PUNTI)					
CAT.	TITOLO	DESCRIZIONE	CRITERIO	REGOLA	PUNT. MAX
A	SERVIZIO ASSIMILABILE AL PROFILO	ESPERIENZA LAVORATIVA NEL PROFILO DI SYSTEM SPECIALIST	ANNO	2 PUNTI PER CIASCUN ANNO DI ATTIVITA' FINO AD UN MASSIMO DI 5 ANNI	10 PUNTI
			MESE	2/12 PUNTI PER CIASCUN MESE O FRAZIONE DI MESE MAGGIORE O UGUALE A 15 GG CONTINUATIVI	
B	TITOLI DI STUDIO PIU' ELEVATO	DIPLOMA DI CUI AL PARAGRAFO 2.b "REQUISITI SPECIFICI"	VOTAZIONE $\geq 0,9$ (INTESO COME RAPPORTO TRA IL NUMERATORE E IL DENOMINATORE DELLA VOTAZIONE)	2 PUNTI	14 PUNTI
		DIPLOMA ISTRUZIONE TERZIARIA DI V LIVELLO EQF DI CUI AL PARAGRAFO 2.b "REQUISITI SPECIFICI"	VOTAZIONE $\geq 0,9$ (INTESO COME RAPPORTO TRA IL NUMERATORE E IL DENOMINATORE DELLA VOTAZIONE)	4 PUNTI	
		LAUREA TRIENNALE DI CUI AL PARAGRAFO 2.b "REQUISITI SPECIFICI"	VOTAZIONE ≤ 105	6 PUNTI	
			VOTAZIONE ≥ 106	8 PUNTI	
		LAUREA MAGISTRALE DI CUI AL PARAGRAFO 2.b "REQUISITI SPECIFICI"	VOTAZIONE ≤ 105	11 PUNTI	
			VOTAZIONE ≥ 106	14 PUNTI	

C	CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONAL E	VALUTAZIONE DEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE NON RIFERIBILE AI TITOLI GIA' VALUTATI NELLE CATEGORIE A E B	ATTIVITA' DI SYSTEM SPECIALIST SU PROGETTI A VALENZA REGIONALE/NAZIONALE/INTERN AZIONALE	2 PUNTI PER ATTIVITA' SU ALMENO 2 PROGETTI	6 PUNTI
				4 PUNTI PER ATTIVITA' SU ALMENO 4 PROGETTI	
				6 PUNTI PER ATTIVITA' SU ALMENO 6 PROGETTI	

Gli anni di esperienza richiesti in qualità di requisito di ammissione non saranno oggetto di valutazione.

L'esito della valutazione dei titoli sarà comunicata ai candidati/alle candidate ammessi/e prima dello svolgimento della prova orale.

I punti per la valutazione delle prove di esame sono così ripartiti:

- prova orale: max punti 70

La Commissione di Selezione dopo il suo insediamento fissa la data di svolgimento della prova orale che dovrà essere comunicata, unitamente alla convocazione dei candidati/delle candidate ammessi/e alla prova mediante pubblicazione sul sito di PuntoZero S.c.a.r.l. al seguente link: <https://puntozeroscarl.it/avvisi-selezione/> e sul sito della Regione Umbria nella specifica sezione dedicata alle "Selezioni personale SRA" al seguente link: <https://www.regione.umbria.it/procedure-di-concorso-e-di-selezione-del-personale-deli-enti-del-sistema-regionale-allargato> ai candidati/alle candidate almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio della prova medesima.

La prova d'esame, cui la Commissione sottoporrà gli aspiranti, sarà la seguente:

Prova orale, consistente in un colloquio in presenza volto ad accertare l'attitudine e la professionalità del candidato/della candidata con riferimento alle specifiche attività che sarà chiamato a svolgere.

In particolare, la prova verterà sulla valutazione della preparazione del candidato/della candidata rispetto alle competenze e alle conoscenze indicate alla sezione "Profilo" al punto 1.a del presente Avviso.

Il colloquio è pubblico.

La durata della prova e le modalità di svolgimento della stessa sono stabilite dalla Commissione, con l'osservanza delle norme e secondo le modalità previste dal "Regolamento per la disciplina delle procedure in materia di assunzioni, conferimento incarichi e ricorso al lavoro somministrato".

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 42/70.

Alla prova d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale.

I candidati/Le candidate che non si presenteranno a sostenere la prova orale, nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non

dipendente dalla loro volontà.

Al termine della prova la Commissione di selezione redigerà il verbale che riporta l'elenco dei candidati/delle candidate che hanno superato la prova medesima, assegnando a ciascuno il punteggio conseguito.

Terminata la selezione, la Commissione redigerà il verbale che riporta la graduatoria stilata sulla base dei risultati conseguiti nello svolgimento della selezione, suddivisi in base ai risultati raggiunti nelle singole prove svolte.

In caso di permanenza di parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dai criteri indicati al punto 3.7 del "Regolamento per la disciplina delle procedure in materia di assunzioni, conferimento incarichi e ricorso al lavoro somministrato".

8. Graduatoria/Modalità di utilizzo della graduatoria

Una volta approvata dall'Amministratore Unico, la graduatoria formata, sarà tempestivamente pubblicata sul sito di PuntoZero S.c.a.r.l. al link <https://puntozeroscarl.it/avvisi-selezione/> e sul sito della Regione Umbria nella specifica sezione dedicata alle "Selezioni personale SRA" al seguente link <https://www.regione.umbria.it/procedure-di-concorso-e-di-selezione-del-personale-deli-enti-del-sistema-regionale-allargato>.

Il Responsabile dell'Area Risorse Umane, una volta approvata la graduatoria da parte dell'Amministratore Unico ed a pubblicazione avvenuta, formalizzerà al vincitore/i l'esito della selezione e procederà alla relativa convocazione per la stipula del contratto di lavoro.

In caso di mancata presentazione e/o di eventuale rifiuto all'assunzione da parte degli aventi diritto, si procederà nello scorrimento della graduatoria fino all'individuazione del successivo classificato disponibile all'accettazione della proposta di lavoro.

La suddetta graduatoria resterà aperta, limitatamente alla posizione ricercata ed al numero di assunzioni previsto dall'avviso di selezione, per 18 mesi dall'approvazione della stessa.

9. Modalità di chiamata per assunzione

A seguito di chiamata per assunzione a tempo indeterminato, al fine di acquisire l'eventuale disponibilità, i candidati/le candidate verranno contattati nell'ordine di graduatoria ad uno dei recapiti indicati in candidatura.

In caso di mancata risposta o irreperibilità del candidato/della candidata attraverso le precedenti modalità, la Società provvederà a sollecitare al candidato/alla candidata utilmente collocato la richiesta di disponibilità all'assunzione attraverso una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (per i candidati/le candidate provvisti/e di PEC indicata nella domanda di partecipazione all'avviso);

- e-mail.

In tale caso la mancata risposta anche al sollecito richiesto tramite PEC o mail, entro 5 giorni dall'invio della comunicazione sarà considerata rinuncia ad accettare l'assunzione a tempo indeterminato e comunque comporterà la decadenza del candidato/della candidata dalla graduatoria in argomento.

10. Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione.

La stipula dei contratti individuali di lavoro è di competenza dell'Azienda titolare del posto da ricoprire, ed avviene secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione.

La Società procederà alla verifica relativa all'assenza di precedenti penali e di carichi pendenti, che sarà effettuata mediante acquisizione d'ufficio del certificato del Casellario Giudiziale, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il candidato/la candidata decadrà immediatamente da ogni beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla risoluzione dell'eventuale contratto già sottoscritto, per giusta causa e senza preavviso, per rottura del vincolo fiduciario.

11. Trattamento dei dati personali

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti della Pubblica Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati/dalle candidate formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante di PuntoZero S.c.a.r.l., Dott. Leonardo Esposito, PEC: puntozeroscarl@pec.it

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'Avv. Francesco Nesta. L' RPD può essere contattato al seguente indirizzo mail dpo@puntozeroscarl.it . Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati/delle candidate è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

Il candidato/La candidata può conferire all'ente dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 par. 1 del RGPD.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto.

I dati saranno trattati e conservati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura in oggetto, successivamente alla conclusione saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati personali saranno conservati comunque nel rispetto dei termini di conservazione previsti per legge o da regolamento.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità.

Potranno accedere ai dati personali dei candidati/delle candidate il personale dell'ente espressamente autorizzato al trattamento;

I dati raccolti dall'ente saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria. In ogni momento, il candidato/la candidata potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della protezione dei dati.

12. Informazioni varie

Per ulteriori informazioni sul presente avviso è possibile rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane di PuntoZero S.c.a.r.l. all'indirizzo info@puntozeroscarl.it

Firma del Legale Rappresentante

Dott. Leonardo Esposito

Documento elettronico sottoscritto mediante firma digitale