

DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO DEL 03/09/2026

OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 l. b) del D. Lgs. 36/2023 per la realizzazione di un percorso formativo su misura dedicato al tema del management degli acquisti e dei contratti in sanità. CIG BCD39AB62A.

VISTA la proposta di determinazione contenuta nel documento istruttorio della Responsabile per la fase di affidamento, Dott.ssa Arianna Matarazzo, acquisito al protocollo n. 8007 del 01/09/2026, cui sono allegati per costituirne parte integrante e sostanziale i seguenti documenti:

- *Riepilogo_NG6510271;*
- *Documenti di offerta:*
 - *DGUE;*
 - *Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.;*
 - *Patto di integrità;*
 - *Proposta didattica ed economica;*

Premesso che:

- PuntoZero S.c. a r.l., società in house providing della Regione Umbria e delle Aziende Sanitarie regionali, opera ai sensi dell'art. 4 della L. R. Umbria del 2 agosto 2021 n. 13 quale Centrale Regionale di Acquisto e quale soggetto aggregatore unico regionale, ai sensi dell'articolo 9, commi 1 e 5 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;
- PuntoZero S.c. a r.l., nel rispetto della normativa sugli appalti pubblici, effettua affidamenti di beni e servizi a terzi, necessari a soddisfare sia la gestione dei servizi affidati dagli Enti Soci, sia i propri fabbisogni interni;

Visto in particolare il comma 3 dell'art. 2 della L.R. n. 13/2021 secondo cui PuntoZero eroga, tra l'altro, i seguenti servizi di interesse generale:

- sviluppo dell'innovazione tecnologica e gestione della transizione al digitale del sistema pubblico regionale e dei relativi flussi informativi, anche mediante la digitalizzazione del Sistema informativo sanitario regionale di cui all'articolo 94 della legge regionale 9 aprile 2015, n. 11 (Testo unico in materia di Sanità e Servizi sociali) e del Sistema informativo regionale di cui all'articolo 5 della l.r. 9/2014;
- cura delle attività per l'erogazione dei servizi preordinati alla tutela della salute, opera per la produzione di beni e la fornitura di servizi rivolti all'utenza, compresa l'attività di front-office di servizi al cittadino, e cura la gestione dei flussi informativi del sistema sanitario regionale;
- progettazione, direzione, integrazione e conduzione di sistemi e flussi informativi a valenza regionale e nazionale;

Considerato che è pervenuta da parte dell'Area aziendale Centrale Regionale Acquisti una richiesta di acquisto, nella quale si rappresenta che:

- PuntoZero, in qualità di Soggetto aggregatore per la Regione Umbria, è tenuta per espressa previsione normativa a garantire l'espletamento delle procedure afferenti alle categorie merceologiche di cui al DPCM 11 febbraio 2026, tra le quali rientrano e assumono fondamentale importanza beni e servizi sanitari;
- in continuità coi recenti corsi di perfezionamento attuati a favore del personale dell'Area Centrale Regionale Acquisti, si rileva la necessità di sviluppare un'iniziativa di formazione sul tema del management degli acquisti e

dei contratti in sanità rivolto a n. 4 dipendenti in possesso di elevata professionalità e pluriennale esperienza nella materia degli approvvigionamenti pubblici in sanità, al fine di consolidare la specializzazione del personale e rafforzare le conoscenze, le competenze e gli strumenti manageriali necessari per governare in modo efficace ed efficiente i processi di approvvigionamento e la gestione dei contratti pubblici in ambito sanitario;

- a tal fine, è stato individuato quale operatore economico di comprovata esperienza e qualificazione nel settore della formazione manageriale, tale da garantire la qualità scientifica e metodologica del percorso formativo oggetto del presente affidamento, l'Università Commerciale "Luigi Bocconi" - SDA Bocconi School of Management;
- in particolare, si richiede una soluzione che comprenda l'analisi dei fabbisogni formativi di dettaglio, la progettazione, la docenza pari a minimo 10 giornate, la fornitura del materiale didattico, direzione/coordinamento/tutoraggio degli iscritti, area riservata per l'accesso e il download di contenuti didattici, il rilascio degli attestati di partecipazione;
- gli obiettivi specifici del corso sono:
 - Acquisire le competenze necessarie per la progettazione di gare;
 - Acquisire le competenze e gli strumenti per l'analisi dei dati e interpretazione dei fabbisogni;
 - Sviluppare competenze per la comprensione delle analisi di costo e di costo-efficacia e come applicare nel procurement;
 - Acquisire le conoscenze per l'applicazione dell'AI nei processi di procurement;
 - Sviluppare competenze di leadership per gestire con consapevolezza il proprio ruolo.
- l'importo massimo complessivo stimato è pari a € 10.000,00 oltre IVA per n. 4 risorse in servizio presso la Centrale Regionale Acquisti, oltre a € 440,00 per ciascun partecipante per le spese accessorie connesse alle attività formative (Boarding, utilizzo, experience del campus);
- la copertura economica è assicurata dal Budget aziendale - CDC Centrale Regionale Acquisti;

Considerato che per esigenze organizzative interne di PuntoZero S.c.a r.l si rende necessario nominare Responsabile del procedimento per la fase di affidamento della procedura in oggetto la Dott.ssa Arianna Matarazzo, dipendente di PuntoZero; la stessa ha reso la dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di assenza di cause di incompatibilità di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, impegnandosi a notificare immediatamente qualsiasi potenziale conflitto di interesse qualora si verificassero circostanze che portino a questa conclusione in corso d'opera;

Tenuto conto di tutto quanto rappresentato nella Richiesta di acquisto succitata;

Ritenuto opportuno, stante l'importo stimato, procedere all'affidamento in oggetto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 l. b) del D. Lgs. 36/2023, nel rispetto del principio di rotazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 36/2023, in quanto l'Università Commerciale "Luigi Bocconi" - SDA Bocconi School of Management non è contraente uscente con riferimento ad affidamenti che abbiano avuto ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico o nello stesso settore di servizi;

Considerato che l'operatore economico individuato è in possesso di pregresse esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, potendo vantare precedenti corsi di perfezionamento sul tema del management degli acquisti e dei contratti in sanità;

Considerato che è stata pertanto espletata la RDO (tipologia Trattativa Diretta) MePA n. 6510271 con invito rivolto all'Università Commerciale "Luigi Bocconi" - SDA Bocconi School of Management a formalizzare, sulla base delle

esigenze comunicate e condivise per le vie brevi, una proposta didattica ed economica finalizzata alla realizzazione di un percorso formativo su misura dedicato al tema del management degli acquisti e dei contratti in sanità, come specificato in premessa, per l'importo di € 10.000,00 oltre IVA per n. 4 risorse in servizio presso la Centrale Regionale Acquisti, oltre a € 440,00 per ciascun partecipante per le spese accessorie;

Riscontrato che entro il termine di scadenza della RDO, l'OE ha provveduto a trasmettere la proposta didattica, con la quale sono stati presentati i contenuti e la struttura del programma, la metodologia adottata e i dettagli organizzativi, confermando l'importo previsto; in particolare, l'attività formativa si svolgerà nell'arco di 10 giornate - articolate in 5 moduli - presso il campus SDA Bocconi di Milano;

Ritenuta congrua la proposta economica presentata, tenuto conto del livello di specializzazione e complessità che caratterizza il percorso formativo, nonché della metodologia e delle modalità con le quali l'attività didattica verrà svolta;

Dato atto che:

- tramite MePA è stato acquisito il CIG BCD39AB62A;
- trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, l'operatore economico attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, in caso che queste vengano sorteggiate sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate ogni anno, riservandosi la facoltà, in caso di non conferma dei requisiti stessi, di procedere alla risoluzione del contratto, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;
- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D.Lgs 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse, tenuto conto del basso rischio di inadempimento e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

Visti:

- il D. Lgs. 36/2023;
- il Regolamento Acquisti approvato con Determinazione del 08/05/2025;

Il sottoscritto

DECIDE DI:

- 1) **NOMINARE** Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, confermando tutte le attività precedentemente svolte per la procedura in oggetto, la Dott.ssa Arianna Matarazzo, dipendente di PuntoZero;
- 2) **APPROVARE** il documento istruttorio, cui sono allegati per costituirne parte integrante e sostanziale i seguenti documenti:
 - *Riepilogo_NG6510271;*
 - *Documenti di offerta:*
 - *DGUE;*
 - *Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.;*
 - *Patto di integrità;*
 - *Proposta didattica ed economica;*

Tale documento istruttorio con i suddetti allegati resterà conservato agli atti di PuntoZero S.c.ar.l. in formato digitale al n. 8007/2026 del Protocollo aziendale;

- 3) **DARE ATTO** che la presente procedura è espletata ai sensi dell'art. 50 c. 1 l. b) del D. Lgs. 36/2023;
- 4) **AFFIDARE** all'OE Università Commerciale "Luigi Bocconi" - SDA Bocconi School of Management - la realizzazione di un percorso formativo su misura dedicato al tema del management degli acquisti e dei contratti in sanità, da contrattualizzare attraverso la stipula della Trattativa MePA n. 6510271;
- 5) **ISCRIVERE** n. 4 risorse in servizio presso la Centrale Regionale Acquisti al percorso di formazione: MASAN - Management degli acquisti e dei contratti in sanità per l'importo di € 10.000,00 oltre IVA, oltre a € 440,00 per ciascun partecipante per le spese accessorie;
- 6) **DARE ATTO** che il presente atto ottempera alle richieste e sostituisce l'atto di cui all'articolo 112 del d.lgs. 36/2023;
- 7) **NOMINARE** Responsabile competente per la fase di esecuzione (RES) il Dott. Giorgio Maglio;
- 8) **DISPORRE** la pubblicazione del presente atto ai sensi della vigente normativa;
- 9) **CONSERVARE** la documentazione di riferimento agli atti della Società in formato digitale al n. 8007/2026 e al n. 8147/2026 del Protocollo aziendale.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Giorgio Maglio

L'AMMINISTRATORE UNICO

Dott. Leonardo Esposito

Documento elettronico sottoscritto mediante firma digitale ai sensi D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82