



Avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo parziale e indeterminato (4° livello CCNL per i dipendenti da Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi) di n° 100 unità nel profilo di "Addetto/a amministrativo/a" nell'organico di PuntoZero S.c.ar.l.

Avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo parziale e indeterminato (4° livello CCNL per i dipendenti da Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi) di n° 100 unità nel profilo di "Addetto/a amministrativo/a" nell'organico di PuntoZero S.c.ar.l.

Premesso che:

PuntoZero S.c.ar.l. (di seguito denominata anche Società) è la Società *in house* a totale capitale pubblico partecipata dalla Regione Umbria, dalle Aziende sanitarie e da altri Enti pubblici regionali, avente ad oggetto l'erogazione di servizi di interesse generale (ex art. 2 della L.R. n. 13 del 02/08/2022) preordinati alla tutela della salute verso gli utenti del Servizio Sanitario Regionale e alla gestione dei flussi informativi e alla digitalizzazione del Sistema Sanitario. Ai sensi dell'art. 5 punto 2 dello Statuto societario, l'attività di interesse generale si svolge anche mediamente tramite l'erogazione di servizi strumentali alle attività istituzionali delle amministrazioni socie quali il Supporto Tecnico Operativo a favore delle strutture amministrative degli enti soci.

Visto:

- l'art. 19 del D. Lgs n. 175/2016 "*Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica*", secondo cui le Società in controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità di cui all'articolo 35, comma 3, del *Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165*;
- il "*Regolamento per la disciplina delle procedure in materia di assunzioni, conferimento incarichi e ricorso al lavoro somministrato*" adottato in conformità di quanto disposto dal suddetto art.19 D.Lgs. 175/2016;
- il "*Piano annuale dei fabbisogni di personale*" relativo all'anno 2026, approvato dall'Assemblea dei Soci del 27/05/2026, dal quale si rileva il fabbisogno in termini di risorse umane necessario ad assicurare il funzionamento aziendale per l'espletamento delle esigenze definite nelle diverse aree di attività

la Società informa che:

è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo parziale e indeterminato di n° 100 unità nel profilo di "Addetto/a amministrativo/a".

I posti oggetto di selezione saranno inquadrati al 4° livello del CCNL dipendenti aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi a tempo parziale (30 ore settimanali) secondo la seguente distribuzione territoriale:

- n° 64 posti a tempo parziale (30 h) presso le sedi operative delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere, e della Regione Umbria ubicate nella Provincia di Perugia nonché presso la Sede della Società;
- n° 36 posti a tempo parziale (30 h) presso le sedi operative delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere ubicate nella Provincia di Terni.

1. Oggetto

1. a) Profilo:

Il presente avviso concerne la formazione di una graduatoria della durata di 24 mesi, per l'assunzione a tempo parziale (30 ore settimanali) e indeterminato di n° 100 unità nella categoria di impiegati con qualifica di "Addetto/a amministrativo/a".

I profili professionali ricercati devono possedere competenze teoriche di base di tipo amministrativo e operativo e saranno chiamati a prestare la propria attività lavorativa, su direttive ed indicazioni della Società, presso gli uffici e le direzioni delle Aziende Sanitarie e della Regione Umbria, svolgendo attività operative per le quali sono richieste specifiche conoscenze tecnico pratiche.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, i profili professionali ricercati dovranno effettuare in via prevalente e non esclusiva, anche attraverso l'utilizzo dei software gestionali in uso, le seguenti attività:

- Caricamento/estrazione dati nell'ambito dei software gestionali in utilizzo presso i Servizi amministrativi della Azienda Sanitaria di riferimento o della Regione Umbria, afferenti prioritariamente all'area contabile, del personale, degli approvvigionamenti e della gestione patrimoniale o di specifici servizi a carattere amministrativo dell'Azienda Sanitaria di riferimento o della Regione Umbria.
- Redazione di atti e/o di corrispondenza sulla base di format e di documentazione operativa di supporto di uso corrente, sulle scorte di indicazioni definite;
- Supporto operativo nella gestione di procedure amministrative, sulla base di specifiche formulazioni e indicazioni fornite dall'Azienda Sanitaria di riferimento o dalla Regione Umbria;
- Protocollazione, registrazione, archiviazione della documentazione amministrativa afferente le attività gestionali cui è chiamato a cooperare o di esclusive attività afferenti le attività segretariali dell'Azienda Sanitaria o della Regione Umbria.

1.b) Elementi contrattuali, Inquadramento e Retribuzione

Tipologia: Assunzione a tempo indeterminato.

Categoria: Impiegati.

Inquadramento: 4° livello CCNL per i dipendenti da Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi.

Orario: Part time al 75 % (30 ore settimanali).

Retribuzione: La RAL prevista al momento dell'inserimento e proporzionata alla percentuale di part time indicata risulta pari ad € 19.096,88 (diciannovemilanovantasei/88).

Contrattazione Integrativa di II° livello: La Società applica un contratto integrativo che, oltre a migliorare alcuni istituti contrattuali, dispone l'erogazione di un premio di risultato e la corresponsione di ticket restaurant nei giorni di effettiva presenza in cui è previsto il relativo rientro pomeridiano.

I contenuti della contrattazione integrativa sono consultabili al seguente link:
<https://puntozeroscarl.it/trasparenza/societa-trasparente/personale/contrattazione-integrativa/contratti-integrativi/>

1.c) Luogo di svolgimento dell'attività

L'attività di lavoro potrà essere svolta prevalentemente:

- presso le sedi operative delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere, e della Regione Umbria ubicate nella Provincia di Perugia nonché presso la Sede della Società;
- presso le sedi operative delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere ubicate nella Provincia di Terni.

2. Requisiti di ammissione

2.a. Requisiti generici

Ai fini della partecipazione alla procedura e della presentazione della relativa domanda, i candidati/le candidate dovranno risultare in possesso dei seguenti requisiti generici:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero avere la titolarità di uno degli altri *status* previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- non avere riportato condanne penali passate in giudicato (anche in caso di sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti), o non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione e/o mantenimento di un rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione. Eventuali altre condanne subite devono essere specificate, al fine di consentire alla Società di valutare, con provvedimento motivato, l'eventuale incompatibilità con la mansione da svolgere o la sussistenza di elementi idonei a far venire meno il necessario rapporto fiduciario;
- non avere procedimenti penali in corso per reati che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione e/o il mantenimento di un rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione. Eventuali altri procedimenti dovranno essere specificati;
- non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a per motivi disciplinari o per giusta causa da una Pubblica Amministrazione o da Società a controllo pubblico, ivi compresa PuntoZero S.c.ar.l.;
- non aver esercitato negli ultimi tre anni poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di PuntoZero (*dichiarazione anti-pantouflage*);
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo di cui trattasi.

La Società sottoporà a visita medica preassuntiva, ai sensi del D.lgs. 81/2008, i vincitori della selezione chiamati ad assumere servizio, per verificare l'idoneità alla mansione.

2.b. Requisiti specifici

Possono partecipare alla procedura e presentare domanda di partecipazione alla selezione i candidati/le

candidate in possesso del titolo di studio di diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Oltre ai requisiti di cui al punto 2.a e 2.b è richiesto il possesso delle seguenti competenze:

- conoscenze delle nozioni di informatica di base, del pacchetto Office, degli strumenti web e di applicativi gestionali;
- conoscenza base della lingua inglese;
- competenze comunicative e relazionali.

I candidati in possesso di titolo di studio estero, ai fini dell'ammissione alla selezione, dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii. e dichiarare quanto segue:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza, devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione gli estremi di tale provvedimento e allegare la documentazione nella sezione "Allegati";
- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza, devono dichiarare nella domanda di partecipazione il numero della richiesta di provvedimento e allegare la richiesta di provvedimento nella sezione "Allegati".

Questi ultimi sono ammessi alla procedura selettiva con riserva, in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

I requisiti richiesti, generici e specifici, sono obbligatori e dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti sino all'eventuale presa di servizio.

La Società garantisce nell'accesso all'impiego pari opportunità, senza discriminazione alcuna per ragioni di sesso, di appartenenza etnica, di nazionalità, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di orientamenti sessuali, di condizioni personali e sociali in linea con la normativa applicabile e, in particolare, con il Codice delle Pari Opportunità (D.Lgs. 198/06) e la prassi di riferimento UNI/PdR:125.

3. Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione all'avviso - redatta ai sensi del D.P.R.445/2000 consapevolmente all'assunzione delle responsabilità penali e delle relative sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci - dovrà essere prodotta a pena di esclusione tramite la specifica procedura telematica descritta nella sezione dedicata alla presente selezione **sul sito di PuntoZero S.c.ar.l** al seguente link: <https://puntozeroscarl.it/avvisi-selezione> e sul sito della Regione Umbria nella specifica sezione dedicata alle "Selezioni personale SRA" al seguente link <https://www.regione.umbria.it/procedure-di-concorso-e-di-selezione-del-personale-deli-enti-del-sistema-re>

[gionale-allargato](#)

La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito di PuntoZero precedentemente indicato e verrà automaticamente disattivata alle ore 18:00 del 25 Settembre 2026. Il termine è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione *on line* della domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on-line collegandosi alla piattaforma <https://puntozero.concorsismart.it> con le modalità sotto riportate:

- accedere alla piattaforma registrandosi alla stessa (la registrazione richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato);
- dopo la registrazione, validare il codice OTP ricevuto via Sms, e accedere alla piattaforma dal link pervenuto nella propria e-mail per impostare password; in seguito, sarà possibile l'accesso utilizzando le credenziali di registrazione (Codice Fiscale e Password).

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato/la candidata dovrà seguire le indicazioni presenti nel presente avviso e quelle contenute nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all'invio della domanda di partecipazione.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:

- Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- Anteprima domanda: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato/la candidata può effettuare la riapertura della domanda selezionando il tasto "Annulla invio domanda" presente nella sezione "Riepilogo domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato/la candidata

dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella Sezione "Conferma e Invio". La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali PuntoZero non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori/dalle operatrici sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.

La Società PuntoZero non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente/della concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail/pec indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato/la candidata concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione alla selezione e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

L'invio della domanda mediante modalità diverse da quella telematica sopraindicata comporta l'esclusione dalla procedura selettiva. Non sono ammesse altre forme di produzione e di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione al di fuori o in aggiunta a quella esplicitamente prevista.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati/le candidate possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore".

Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

La società PuntoZero non fornirà alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e, pertanto il candidato/la candidata potrà utilizzare esclusivamente il servizio di assistenza sopra indicato.

Al completamento dell'invio della domanda, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico riconducibile esclusivamente al candidato/ alla candidata, qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

Il codice candidatura sarà utilizzato per comunicare i risultati della prova attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale della Società, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

Non sono ammesse forme di produzione della domanda di partecipazione alla selezione diverse da quella prescritta dal presente avviso.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La Società PuntoZero non si assume alcuna responsabilità nel caso di mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del candidato/della candidata, nonché nel caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo mail indicato nella domanda.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale accertata dalla Società che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o di relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione è prorogato per un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Tutti i candidati/le candidate che hanno inoltrato correttamente la domanda di ammissione alla procedura, compilata in ogni parte, sono ammessi/e alla selezione, con riserva di verifica circa il possesso dei requisiti di ammissione, che sarà attuata successivamente e in qualsiasi momento prima dell'eventuale assunzione.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare obbligatoriamente il possesso dei requisiti generici e specifici richiesti dal presente Avviso.

In ottemperanza della normativa vigente, per ogni selezione è prevista una condizione ostativa all'assunzione nei confronti dei dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di PuntoZero.

4. Dichiarazioni sostitutive

I candidati/Le candidate nella domanda on-line devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza e, ove differente, il domicilio;
- d) i recapiti telefonici, l'indirizzo e-mail e un eventuale indirizzo PEC per l'invio delle comunicazioni relative alla procedura di selezione;
- e) gli estremi di un documento d'identità in corso di validità;
- f) l'eventuale stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi del

beneficio durante l'espletamento delle prove, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5/2/1992, di cui agli artt. 7 e 8; l'eventuale possesso di diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e l'eventuale necessità, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, di misure dispensative o di strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove. La propria necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La concessione e l'assegnazione di ausili sarà determinata dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. I/Le candidati/e con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla Legge n.170/2010 e ss.mm.ii. possono richiedere eventuali misure e/o strumenti compensativi necessari per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis, del d.l. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 113/2021 e dal successivo D.M. 9 novembre 2021, allegando idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da parte di specialisti o strutture accreditate che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove. L'adozione delle misure compensative sarà determinata dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. La mancata produzione della documentazione, per la condizione di disabilità o DSA, vale come rinuncia al corrispondente beneficio;

- g) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero avere la titolarità di uno degli altri *status* previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.
- h) il godimento dei diritti civili e politici e l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- i) di non avere riportato condanne penali passate in giudicato (anche in caso di sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti), o non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione e/o mantenimento di un rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione. Eventuali altre condanne subite devono essere specificate, al fine di consentire alla Società di valutare, con provvedimento motivato, l'eventuale incompatibilità con la mansione da svolgere o la sussistenza di elementi idonei a far venire meno il necessario rapporto fiduciario;
- j) di non avere procedimenti penali in corso per reati che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione e/o il mantenimento di un rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione o, eventuali altri procedimenti devono essere specificati;
- k) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato per motivi disciplinari o per giusta causa da

- una Pubblica Amministrazione o da società a controllo pubblico ivi compresa PuntoZero S.c.ar.l;
- l) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
 - m) di aver raggiunto il 18° anno di età e non aver superato quella prevista per il collocamento a riposo;
 - n) i titoli che in caso di parità di punteggio danno luogo a preferenza, come previsto al punto 3.7 del "Regolamento aziendale per la disciplina delle procedure in materia di assunzioni, conferimento incarichi e ricorso al lavoro somministrato";
 - o) il possesso dei requisiti generici e specifici di ammissione di cui al paragrafo 2.a e 2.b;
 - p) (eventuale) di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza o di aver avviato l'iter procedurale di equipollenza o equivalenza, esclusivamente per i titoli conseguiti all'estero di cui al paragrafo 2.b;
 - q) (eventuale) di essere o essere stato dipendente o somministrato di PuntoZero e aver prestato, a decorrere dal 01/01/2023 fino alla data di pubblicazione del bando, almeno 166 giorni di servizio presso la Società, nello svolgimento di attività analoghe a quelle del profilo oggetto di selezione (da dichiarare nella sezione "Informazioni aggiuntive" e da inserire nelle sezioni dedicate alle esperienze professionali);
 - r) (eventuale) il possesso di eventuali titoli (di servizio, accademici e vari), previsti all'art. 8 del presente avviso, ai fini dell'attribuzione del punteggio;
 - s) ai sensi dell'articolo 3.3 del "Regolamento aziendale per la disciplina delle procedure in materia di assunzioni, conferimento incarichi e ricorso al lavoro somministrato", i candidati/le candidate dovranno effettuare la scelta dell'articolazione territoriale presso il quale si intende concorrere. Il candidato potrà effettuare la scelta di una o entrambe le articolazioni territoriali previste dall'Avviso;
 - t) di aver preso visione dell'Informativa Privacy per il trattamento dei dati personali disponibile sul sito istituzionale di PuntoZero S.c.ar.l. - Sezione Privacy e consultabile al seguente link: <https://puntozeroscarl.it/allegato/14220>;
 - u) di aver preso visione e di accettare integralmente le condizioni e il contenuto del presente avviso di selezione.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente alla Società ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

La Società informa i candidati/le candidate che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

La Società si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di procedere all'assunzione. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Società emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera con conseguente esclusione dalla procedura di selezione.

5. Documentazione da allegare alla domanda di ammissione alla selezione

Alla domanda on-line di partecipazione al presente Avviso Pubblico, i concorrenti dovranno allegare esclusivamente i documenti di seguito elencati:

- documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- (qualora si trovino nella relativa condizione) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione;
- (qualora si trovino nella relativa condizione) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o ausili necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) provvedimento di equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- (nel caso di servizio prestato all'estero) documentazione che attesti il riconoscimento dei servizi svolti all'estero nella PA;
- (eventuale) certificazioni ECDL/ICDL/EIPASS/PEKIT;
- (eventuale) certificazioni attestanti la conoscenza della lingua inglese di livello pari o superiore al B2 del quadro comune europeo di riferimento.

Si precisa che:

- per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione;
- le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica;
- l'upload dovrà essere effettuato nella sezione "Allegati" cliccando l'icona "Allega", considerata la dimensione massima prevista nel format e i formati supportati.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato .jpg o .pdf e non superare i 20MB.

Si rimanda per le specifiche del caso al “Manuale d’uso” consultabile e scaricabile dalla procedura di iscrizione.

6. Ammissione e/o esclusione dei candidati/delle candidate

La Commissione di Selezione verrà nominata dall'Amministratore Unico, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

La selezione dei candidati/delle candidate che hanno presentato domanda di ammissione alla procedura di selezione, avverrà da parte della Commissione di selezione mediante la verifica del possesso dei requisiti di accesso dichiarati nella domanda di partecipazione.

La Commissione nominata dalla PuntoZero S.c.a.r.l. procederà alle verifiche dei requisiti previsti dall’avviso per i primi 300 candidati/e che abbiano superato l’eventuale preselezione e per tutti coloro che risultino esonerati/e dalla preselezione stessa. Laddove le verifiche riscontrassero carenza e/o incompletezza di qualsiasi elemento formale e non sostanziale della domanda di partecipazione alla selezione, PuntoZero, potrà richiedere ai candidati/alle candidate chiarimenti e/o integrazioni, assegnando agli stessi un termine di 3 giorni per la risposta e/o presentazione di quanto richiesto, senza che ciò comporti violazione della *par conditio* tra i/le partecipanti.

All'esito della suddetta verifica verrà redatto l’"elenco dei candidati/delle candidate ammessi/e" alla selezione, che sarà trasmesso all'Amministratore Unico per l'approvazione.

I candidati/Le candidate privi/e dei requisiti prescritti saranno esclusi/e dalla selezione.

L’eventuale esclusione dei candidati/delle candidate che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda online ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti, nonché di quelli le cui domande non risultino regolarizzate, è disposta con Provvedimento di esclusione della Società.

La Commissione procederà altresì all’esclusione qualora dalle dichiarazioni rese o dagli accertamenti d'ufficio emerga una condanna con sentenza passata in giudicato per i reati previsti dall’art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001 (reati contro la Pubblica Amministrazione), che comportano l’interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici. Qualora il candidato dichiari condanne penali per reati diversi da quelli sopra indicati, la Società si riserva di valutare l'ammissibilità del candidato, al fine di accertare se il reato sia, per natura o gravità, incompatibile con la specifica posizione lavorativa e con il rapporto fiduciario sotteso all'impiego in PuntoZero, quale Società a controllo pubblico.

I candidati/Le candidate ammessi/e a sostenere le prove di selezione saranno convocati/e, senza invio di comunicazione al domicilio, tramite pubblicazione nella sezione dedicata alla presente selezione **sul sito di PuntoZero** al seguente link: <https://puntozeroscarl.it/avvisi-selezione> e sul sito della Regione Umbria nella specifica sezione dedicata alle "Selezioni personale SRA" al seguente link <https://www.regione.umbria.it/procedure-di-concorso-e-di-selezione-del-personale-deli-enti-del-sistema-regionale-allargato>

7. Svolgimento di eventuale preselezione

Al fine di garantire una gestione efficace della selezione, in caso di ricezione di un elevato numero di domande, PuntoZero S.c.ar.l. si riserva la facoltà di effettuare una preselezione con l'ausilio di Aziende specializzate nella selezione di personale, per individuare un numero massimo di 300 candidati/e, che andranno ad aggiungersi a quelli/e esonerati/e.

Saranno esonerati/e dalla prova preselettiva i candidati/le candidate che a decorrere dal 01/01/2023 abbiano prestato alla data di pubblicazione del bando, in qualità di dipendenti o somministrati, almeno 166 giorni di servizio presso la Società, nello svolgimento di attività analoghe a quelle del profilo oggetto di selezione.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis della L. n°104/1992 saranno altresì esonerati/e dalla prova preselettiva i candidati/le candidate che hanno dichiarato nella domanda di partecipazione un'invaliderà pari o superiore all'80%.

I candidati/Le candidate saranno convocati tramite avviso pubblicato nella sezione dedicata alla presente selezione **sul sito di PuntoZero S.c.ar.l.** al seguente link: <https://puntozeroscarl.it/avvisi-selezione> e sul sito della Regione Umbria nella specifica sezione dedicata alle "Selezioni personale SRA" al seguente link <https://www.regione.umbria.it/procedure-di-concorso-e-di-selezione-del-personale-deli-enti-del-sistema-regionale-allargato>.

Tutti i candidati che hanno inoltrato la domanda saranno ammessi con riserva a sostenere la prova preselettiva, con successiva verifica dei requisiti di ammissione.

I candidati/Le candidate che supereranno la preselezione ma che risulteranno privi dei requisiti prescritti ai precedenti punti 2.a e 2.b saranno pertanto esclusi/e.

Il punteggio massimo previsto per la prova preselettiva sarà di punti 100 e si intenderà superata con il raggiungimento di un minimo di punti 60.

La preselezione, che non è prova d'esame, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla di natura psico attitudinale (basati sulla risoluzione di problemi, in base ai diversi tipi di ragionamento - logico, deduttivo, numerico), cultura generale, nozioni base di inglese, nozioni base di informatica. La preselezione sarà effettuata con procedura automatizzata che prevede l'utilizzo di supporti informatici per lo svolgimento e la correzione della stessa.

In caso di preselezione, nella sezione dedicata alla presente selezione **sul sito di PuntoZero S.c.ar.l.**, al seguente link: <https://puntozeroscarl.it/avvisi-selezione> e sul sito della Regione Umbria nella specifica sezione dedicata alle "Selezioni personale SRA" al seguente link <https://www.regione.umbria.it/procedure-di-concorso-e-di-selezione-del-personale-deli-enti-del-sistema-regionale-allargato> saranno pubblicati:

- l'elenco dei/delle partecipanti convocati/e (identificati dal codice di candidatura);
- il calendario di svolgimento della preselezione;

- i criteri di correzione della prova preselettiva e di attribuzione dei punteggi ai fini della formazione della graduatoria preselettiva.

È onere dei candidati verificare l'eventuale presenza di comunicazioni inerenti lo svolgimento delle prove stesse. Tutte le comunicazioni pubblicate hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Per essere ammessi/e nei locali in cui si terrà la preselezione, i candidati/le candidate dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati/Le candidate che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari quali che siano le cause dell'assenza, anche indipendenti dalla loro volontà.

Il punteggio conseguito vale solo come accesso alla successiva prova scritta e non si somma con il punteggio conseguito nella prova selettiva, non concorrendo a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito.

Sulla base del punteggio ottenuto nella prova preselettiva, saranno ammessi/e alle successive fasi di selezione esclusivamente i primi 300 candidati in graduatoria, che abbiano ottenuto un punteggio minimo di 60/100, oltre agli ex aequo all'ultima posizione e gli esonerati.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati/alle candidate mediante pubblicazione nella sezione dedicata alla presente selezione **sul sito di PuntoZero** al seguente link: <https://puntozeroscarl.it/avvisi-selezione> e sul sito della Regione Umbria nella specifica sezione dedicata alle "Selezioni personale SRA" al seguente link <https://www.regione.umbria.it/procedure-di-concorso-e-di-selezione-del-personale-deli-enti-del-sistema-regionale-allargato>

I candidati/Le candidate che avranno superato la preselezione ed in possesso dei requisiti di ammissione saranno convocati/e alla prova scritta con le modalità previste al successivo paragrafo "Valutazione dei titoli e prove di esame".

I candidati/Le candidate privi/e dei requisiti prescritti saranno esclusi/e.

L'eventuale esclusione dei candidati/delle candidate è disposta con Determina dell'Amministratore Unico della Società.

L'elenco dei candidati/delle candidate ammessi/e a sostenere la prova scritta sarà pubblicato nella sezione dedicata alla presente selezione **sul sito di PuntoZero** al seguente link: <https://puntozeroscarl.it/avvisi-selezione> e sul sito della Regione Umbria nella specifica sezione dedicata alle "Selezioni personale SRA" al seguente link <https://www.regione.umbria.it/procedure-di-concorso-e-di-selezione-del-personale-deli-enti-del-sistema-regionale-allargato>.

A pena di esclusione, durante l'espletamento dell'eventuale preselezione e della prova, ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di

informazioni od alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro. In caso di violazione, è prevista l'immediata esclusione dalla selezione.

Sia per la fase preselettiva che selettiva, alle candidate in stato di gravidanza sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da proprio personale medico o paramedico, se necessario.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 15 minuti.

La documentazione attestante le condizioni sopraindicate dovrà essere inviata tramite PEC all'indirizzo puntozeroscarl@pec.it entro e non oltre 10 giorni prima dello svolgimento della prova, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento solleva la Società da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prova.

8. Valutazione dei titoli e prova scritta

La Commissione dispone, per i titoli e la prova scritta, complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per la prova scritta

Titoli

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione dopo lo svolgimento della prova scritta e prima della correzione della prova stessa.

Le categorie di titoli ed i criteri generali di valutazione dei titoli, definiti in base all'Allegato A al "Regolamento per la disciplina delle procedure in materia di assunzioni, conferimento incarichi e ricorso al lavoro somministrato" sono i seguenti:

- A) Titoli di Servizio
- B) Titoli di cultura
- C) Curriculum Formativo e professionale

I titoli dovranno essere dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione, nelle sezioni dedicate della piattaforma.

I suddetti titoli saranno valutati secondo la seguente tabella:

VALUTAZIONE TITOLI (30 PUNTI)					
CAT.	TITOLO	DESCRIZIONE	CRITERIO		PUNTEGGIO MASSIMO
A	TITOLI DI SERVIZIO	COMPROVATA ESPERIENZA DOCUMENTABILE SVOLTA PRESSO ENTI PUBBLICI O AZIENDE A PARTECIPAZIONE PUBBLICA NEL MEDESIMO PROFILO OGGETTO DI SELEZIONE DI CUI AL PUNTO 1.a	MESE	0,25 PUNTI PER CIASCUN MESE O FRAZIONE DI MESE SUPERIORE A 15 GG CONTINUATIVI (FINO AD UN MASSIMO DI 48 MESI)	12 PUNTI
B	TITOLI DI CULTURA (TITOLO DI STUDIO PIU' ELEVATO E VOTAZIONE CONSEGUITA)	DIPLOMA	VOTAZIONE COMPRESA TRA LO 0,71 E LO 0,80 (INTESA COME RAPPORTO TRA IL NUMERATORE E IL DENOMINATORE DELLA VOTAZIONE	1,5 PUNTI	16 PUNTI
			VOTAZIONE COMPRESA TRA LO 0,81 E LO 0,90 (INTESA COME RAPPORTO TRA IL NUMERATORE E IL DENOMINATORE DELLA VOTAZIONE	3 PUNTI	
			VOTAZIONE COMPRESA TRA LO 0,91 E L'1 (INTESA COME RAPPORTO TRA IL NUMERATORE E IL DENOMINATORE DELLA VOTAZIONE	4,5 PUNTI	
		LAUREA TRIENNALE	VOTAZIONE COMPRESA TRA IL 66 E IL 76	6 PUNTI	
			VOTAZIONE COMPRESA TRA IL 77 E IL 93	8 PUNTI	
			VOTAZIONE COMPRESA TRA IL 94 E IL 110 E LODE	10 PUNTI	
		LAUREA SPECIALISTICA, MAGISTRALE O VECCHIO ORDINAMENTO	VOTAZIONE COMPRESA TRA IL 66 E IL 76	12 PUNTI	
			VOTAZIONE COMPRESA TRA IL 77 E IL 93	14 PUNTI	
			VOTAZIONE COMPRESA TRA IL 94 E IL 110 E LODE	16 PUNTI	

C	CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (TITOLI VARI)	CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	POSSESSO DELLA PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER ECDL/ICDL/EIPASS/PEKIT	1 PUNTO (MASSIMO UNA CERTIFICAZIONE)	2 PUNTI
		CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE	POSSESSO DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE PARI O SUPERIORE AL LIVELLO B2 DEL QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO	1 PUNTO (MASSIMO UNA CERTIFICAZIONE)	

** Ai fini della corretta valutazione dei titoli di servizio, i candidati dovranno compilare la dichiarazione presente nella sezione "Informazioni aggiuntive" e inserire le esperienze lavorative nelle varie sezioni della domanda, indicando nel campo "Descrizione attività" la dicitura esatta "Addetto amministrativo".*

I titoli di servizio verranno valutati fino alla data di presentazione della domanda.

Sono valutabili i servizi prestati in virtù di rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato, collaborazione coordinata e continuativa o somministrazione di lavoro temporaneo.

Non saranno attribuiti punteggi a tirocini, stage, servizio civile, borse lavoro.

Per mese intero si intende un periodo continuativo di trenta giorni o frazioni superiori a quindici.

In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Prova scritta

La Commissione di Selezione, dopo il suo insediamento, fissa la data di svolgimento della prova scritta che dovrà essere comunicata ai candidati/alle candidate almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima. La convocazione sarà effettuata tramite pubblicazione nella sezione dedicata alla presente selezione **sul sito di PuntoZero** al seguente link: <https://puntozeroscarl.it/avvisi-selezione> e sul sito della Regione Umbria nella specifica sezione dedicata alle "Selezioni personale SRA" al seguente link <https://www.regione.umbria.it/procedure-di-concorso-e-di-selezione-del-personale-deli-enti-del-sistema-regionale-allargato>.

La prova scritta consisterà in un test a risposta multipla e/o a risposta sintetica volto ad accertare la conoscenza delle seguenti materie:

- Nozioni Base di diritto amministrativo con particolare riferimenti al procedimento amministrativo, al diritto di accesso (L.241/90) e alla documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Nozioni fondamentali in materia di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, protocollo informatico e gestione documentale (D.Lgs 82/2005 e s.m.i.);
- Elementi di organizzazione amministrativa e nozioni di base sulla articolazione organizzativa delle Aziende Sanitarie e delle sue articolazioni;

- Nozioni generali sui flussi contabili e sulla gestione amministrativa e finanziaria degli enti pubblici;
- Nozioni sui diritti e doveri dei dipendenti e sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 81/2023)
- Principi generali in materia di protezione dei dati personali (GDPR UE 2016/679), trasparenza amministrativa ed etica nella Pubblica Amministrazione

Nonché il possesso di:

- Competenze informatiche di base (conoscenza del pacchetto Office, internet, applicativi gestionali, strumenti di collaborazione, sicurezza informatica);
- Conoscenza di base della lingua inglese.

La prova scritta potrà essere effettuata attraverso l'utilizzo di strumenti informatizzati con le modalità che verranno decise dalla Commissione e specificate nella convocazione alla stessa.

La durata della prova scritta e le modalità di svolgimento della stessa sono stabilite dalla Commissione, con l'osservanza delle norme e secondo le modalità previste dal relativo Regolamento aziendale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 42/70.

Alla prova scritta i concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità.

I candidati/le candidate che non si presenteranno a sostenere la prova scritta nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno dichiarati rinunciatari/ie qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

Esperita la prova scritta la Commissione procederà alla valutazione dei titoli dei candidati/delle candidate.

Redatta la valutazione dei titoli la Commissione procederà alla valutazione del test/prova assegnando ai candidati/alle candidate il punteggio conseguito e definendo la graduatoria di coloro che hanno superato la prova scritta.

La Commissione redigerà il verbale che riporta la graduatoria finale stilata quale sommatoria dei risultati conseguiti nello svolgimento della prova scritta e dai punteggi assegnati nella valutazione dei titoli.

In caso di parità di punteggio la preferenza è determinata dai criteri indicati al punto 3.7 del Regolamento aziendale.

9. Graduatoria /Modalità di utilizzo della graduatoria

Una volta approvata dall'Amministratore Unico, la graduatoria sarà tempestivamente pubblicata nella sezione dedicata alla presente selezione **sul sito di PuntoZero** al seguente link: <https://puntozeroscarl.it/avvisi-selezione> e sul sito della Regione Umbria nella specifica sezione dedicata alle "Selezioni personale SRA" al seguente link

<https://www.regione.umbria.it/procedure-di-concorso-e-di-selezione-del-personale-deli-enti-del-sistema-regionale-allargato>.

La suddetta graduatoria resterà valida per 24 mesi dall'approvazione della stessa.

10. Modalità di chiamata per assunzione e costituzione del rapporto di lavoro

Il Responsabile dell'Area Risorse Umane, una volta approvata la graduatoria da parte dell'Amministratore Unico ed a pubblicazione avvenuta, formalizzerà ai vincitori l'esito della selezione e procederà alle relative convocazioni per la stipula del contratto di lavoro.

In caso di mancata presentazione e/o di eventuale rifiuto all'assunzione da parte del candidato si procederà allo scorrimento della graduatoria fino all'individuazione del successivo classificato disponibile all'accettazione della proposta di lavoro.

In caso di mancata risposta o irreperibilità del candidato ai recapiti comunicati, la Società provvederà a notificare al candidato relativo sollecito di disponibilità all'assunzione attraverso una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (per i candidati/le candidate provvisti/e di PEC indicata nella domanda di partecipazione all'avviso)
- posta elettronica

La mancata risposta anche al sollecito richiesto tramite PEC o mail, entro 5 giorni dall'invio della comunicazione, sarà considerata rinuncia all'assunzione con conseguente decadenza del candidato dalla graduatoria.

11. Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione nel rispetto della normativa vigente.

12. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR"), i dati personali forniti dai candidati/dalle candidate saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza, secondo quanto specificato nell'apposita Informativa Privacy presente nella Sezione "Privacy" del sito istituzionale di PuntoZero.

Il Titolare del trattamento dei dati è PuntoZero S.c.a r.l., nella persona dell'Amministratore Unico Dott. Leonardo Esposito (riferimenti del Titolare - PEC: puntozeroscarl@pec.it).

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'Avv. Francesco Nesta che può essere contattato al seguente indirizzo mail dpo@puntozeroscarl.it. Il conferimento dei dati personali, anche appartenenti a categorie particolari, da parte dei candidati/delle candidate è obbligatorio ai fini della partecipazione alla presente procedura di selezione.

I dati saranno trattati e conservati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura in oggetto,

successivamente alla conclusione saranno conservati nel rispetto dei termini di conservazione previsti per legge o da regolamento.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti.

Potranno accedere ai dati personali dei candidati/delle candidate il personale di PuntoZero e il personale dell'eventuale Azienda specializzata in selezioni di personale espressamente autorizzati al trattamento.

Il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 21 e 22 del GDPR con richiesta scritta inviata al Responsabile della protezione dei dati.

13. Informazioni varie

Per ulteriori informazioni sul presente avviso è possibile rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane di PuntoZero S.c.a.r.l. all'indirizzo mail: info@puntozeroscarl.it

La Società si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare la presente procedura, anche se espletata in tutto o in parte, o di non procedere all'assunzione, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in conseguenza dell'ottemperanza a obblighi di legge vigenti o intervenuti, senza che per i candidati, anche vincitori, insorga alcuna pretesa o diritto all'assunzione o alla prosecuzione della procedura selettiva.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura. La presentazione della domanda di partecipazione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni richiamate. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

Perugia, 03/09/2026

Firma del Legale Rappresentante
Dott. Leonardo Esposito