

## DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1/2022

Umbria Salute e Servizi S.c.a r.l. che a seguito della fusione per incorporazione della società Umbria Digitale S. c.a r.l. ha assunto la denominazione di PUNTO ZERO S.c.a r.l. al fine di adeguare l'organizzazione aziendale all'evoluzione funzionale disposta con L.R. nr. 13 del 2 agosto 2021 assume con decorrenza immediata la seguente articolazione organizzativa .

All'Amministratore Unico rispondono le seguenti strutture operative :

**Centrale Regionale di Acquisto** affidata a **Roberto Americioni** con il compito di garantire il corretto funzionamento delle sezioni in cui è articolata ovvero di CRAS (Centrale Regionale Acquisti per il Sistema Sanitario Regionale) e della costituenda CRA (Centrale Regionale di Acquisto per il Sistema Pubblico Regionale), assicurando l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse dei soci e degli enti pubblici operanti sul territorio regionale, mediante la razionalizzazione della spesa per forniture di beni servizi e lavori, il rispetto dei principi di efficacia efficienza ed economicità delle procedure e delle attività contrattuali attraverso l'aggregazione e la riqualificazione della domanda .

In continuità con quanto già svolto assicurerà altresì il presidio delle attività poste in carico alla Società a seguito della qualificazione di CRAS quale Soggetto Aggregatore nonché, le funzioni di "Pianificazione dei fabbisogni aziendali interni e lo svolgimento degli adempimenti connessi ai processi di acquisto inclusa la stipula dei relativi contratti di fornitura"

**Servizi all'Utenza** affidata a **Luigi Tardioli** con il compito di garantire, razionalizzare ed innovare l'erogazione dei servizi di Front Office fisico e di Back Office rivolti all'utenza del Sistema Sanitario Regionale, nonché dei servizi di supporto tecnico – operativo alle attività amministrative ed istituzionali delle Aziende Sanitarie .

A **Luigi Tardioli** è altresì affidato il presidio dei servizi di Contact Center con il compito di assicurare, razionalizzare e migliorare le attività afferenti al NUE (Numero Unico Enti) e quelle di Help Desk.

**ICT** affidata ad interim a **Giancarlo Bizzarri** con il compito di assicurare lo sviluppo dell'innovazione tecnologica e la gestione della transizione al digitale del sistema pubblico regionale attraverso la progettazione, realizzazione e monitoraggio dei progetti di sviluppo tecnologico ivi inclusa la gestione dei flussi informativi, nonché l'implementazione e il miglioramento della conduzione applicativa rivolta al Sistema Pubblico Regionale ed extra Regionale .

E' altresì affidata ad interim lo sviluppo e la gestione dei servizi associati al Data Center Regionale e della Rete Pubblica Regionale

**Servizi di Supporto Specialistico** affidata ad interim a **Giancarlo Bizzarri** con il compito di assicurare la gestione del costituendo Osservatorio Epidemiologico Regionale curando la relativa gestione dei flussi informativi, le attività di supporto tecnico, tecnologico e amministrativo rispettivamente richieste per la gestione del Registro Tumori e dell'OTAR Regionale, nonché le attività di coordinamento e monitoraggio dei progetti della Missione n.6 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza nel rispetto dei disposti della DGR . N. 1249 del 10/12/2021

All'amministratore Unico rispondono inoltre le seguenti funzioni :

**Amministrazioni Esterne e Riuso** affidata a **Carlo Falcinelli** con il compito di definire, in accordo con la Regione, la scelta di soluzioni e le politiche di riuso con cui interagire con le altre Amministrazioni, allo scopo anche di sviluppare forme di collaborazione con esse, nonché assicurare il contributo per la definizione dello sviluppo dei bisogni interni e dei processi di attuazione degli interventi previsti nella programmazione 2014-2020 e del PNRR garantendo anche la gestione dei rapporti con le Agenzie Governative per le strategie di sviluppo del digitale ed i rapporti con altre istituzioni regionali in materia di Riuso

**Servizio Legale, Societario, Privacy e Avvio nuovi servizi** affidata a **Mara Sforna** con il compito di garantire la correttezza dal punto di vista legale delle attività aziendali, la gestione del contenzioso aziendale, anche coordinandosi con professionisti esterni che di volta in volta saranno incaricati, e della contrattualistica attiva. Nell'ambito del Servizio Legale è allocata la struttura Anticorruzione e Trasparenza.

E' altresì affidata a **Mara Sforna** l'attività relativa agli adempimenti degli Organi Societari, l'attività relativa alla gestione della Privacy in applicazione del Regolamento Europeo 2016/679/UE (GDPR-Privacy) e quella relativa all'Avvio dei nuovi servizi per i quali attraverso la relativa pianificazione a supporto dell'Amministratore Unico, garantirà oltre al convenzionamento tutte le attività afferenti al relativo avviamento dei servizi.

**Qualità** affidata a **Lorenzo Trappetti** con il compito di garantire l'attuazione del Sistema di Gestione della Qualità Aziendale ed il monitoraggio della Customer Satisfaction

**Risorse Umane, Amministrazione e Controllo, Sicurezza e Salute sui Luoghi di Lavoro e Affari Generali** affidata a **Mauro Mastice** con il compito di garantire il presidio operativo delle procedure relative alla gestione del personale e delle attività di contabilità, bilancio, risorse finanziarie, budget e relativo controllo di gestione, nonché lo svolgimento degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 in materia di Sicurezza sui luoghi di lavoro e la gestione dei Servizi Generali.

**Comunicazione** per la quale opererà **Stefano Domian** interfacciandosi con l'Amministratore Unico per il supporto nella definizione delle strategie, degli strumenti e la relativa attuazione della Comunicazione Aziendale Interna, della Comunicazione a supporto delle Progettualità svolte e dei servizi erogati, nonché dei servizi di comunicazione resi per conto dei clienti.

I responsabili delle suddette Strutture Operative / Funzioni si coordineranno con l'Amministratore Unico per le eventuali variazioni e per le assegnazioni di responsabilità di secondo livello.

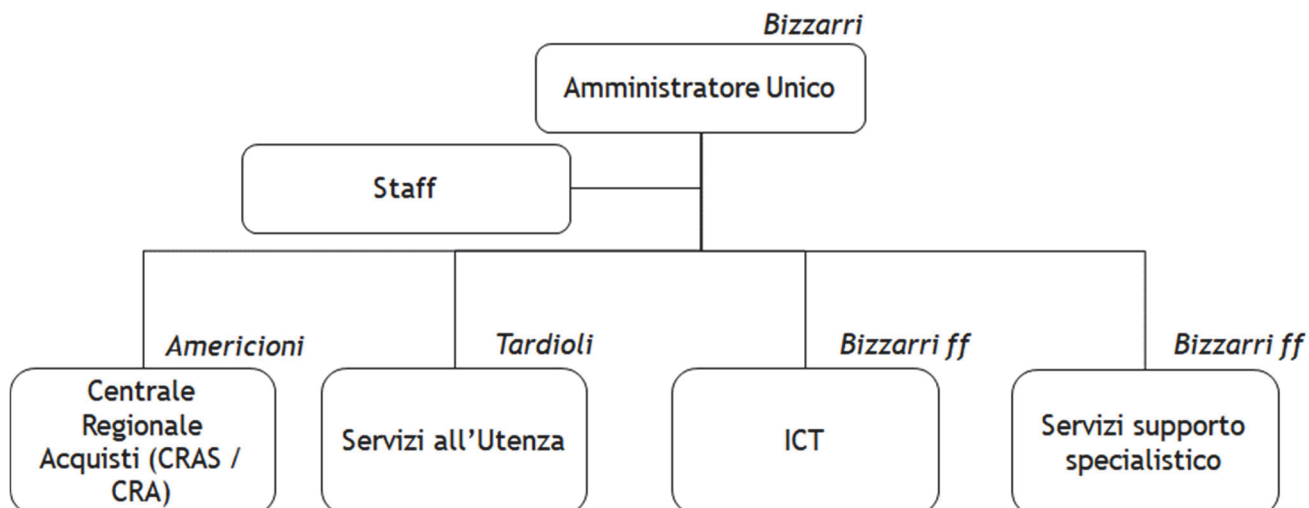
Perugia li 13 gennaio 2022

L' Amministratore Unico

Ing. Giancarlo Bizzarri

Documento elettronico sottoscritto mediante firma digitale

## Organigramma Aziendale (13 gennaio 2022)



## Dettaglio Aree di Staff

