

Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno indeterminato (2° livello CCNL dipendenti aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi) di n° 4 (quattro) posizioni nel profilo di "Addetto Amministrativo - Area Acquisti" nell'ambito dell'organico di PuntoZero Scarl

Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno indeterminato (impiegato 2° livello CCNL dipendenti aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi) di n° 4 (quattro) posizioni nel profilo di "Addetto Amministrativo - Area Acquisti"

Premessa:

PuntoZero S.c.ar.l. (di seguito denominata anche Società) è la Società in house a totale capitale pubblico partecipata dalla Regione Umbria, dalle Aziende sanitarie e da altri enti pubblici regionali, avente ad oggetto l'erogazione di servizi di interesse generale ex art. 2 della L.R. n. 13 del 02/08/2022 tra cui rientrano i servizi ICT per le Pubbliche Amministrazioni regionali e le funzioni di Centrale di Committenza e soggetto aggregatore regionale.

In attuazione del "Regolamento per la disciplina delle procedure in materia di assunzioni, conferimento incarichi e ricorso al lavoro somministrato" aggiornato con Delibera dell'Assemblea dei Soci del 12/10/2021 adottato in conformità di quanto disposto dall'art.19 d.lgs. 175/2016, dal d.lgs. 81/2015 e s.m.i. e dal Regolamento UE 679/2016 che individua i principi generali, le regole e le modalità procedurali che PuntoZero segue per la ricerca, la selezione e l'assunzione di personale, nonché per l'affidamento di incarichi professionali, ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs n. 175/2016 "*Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica*", secondo cui le società in controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, *comma 3*, del *decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*, e del "Piano annuale dei fabbisogni di personale" dell'anno 2022, approvato con delibera dall'Assemblea dei Soci del 29/04/2022, dal quale si registra il fabbisogno in termini di risorse umane necessario ad assicurare il funzionamento aziendale per l'espletamento delle esigenze definite nelle diverse aree di attività.

Tanto premesso, la Società informa che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n° 4 unità nella qualifica di **Addetto Amministrativo – Area Acquisti**, cui saranno conferiti gli incarichi di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (RUP).

I posti messi a bando saranno inquadrati al 2° livello del CCNL dipendenti aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi a tempo pieno (40h) presso la sede legale di PuntoZero.

1. Oggetto

1. a) Profili:

Il presente avviso concerne la formazione di una graduatoria della durata di 18 mesi, per il conferimento di incarichi a tempo pieno e indeterminato come riportato in premessa di n° 4 unità nella qualifica di Addetto Amministrativo – Area Acquisti con inquadramento al 2° livello CCNL dipendenti aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi.

Le risorse ricercate saranno inserite in un team di lavoro caratterizzato da un ambiente dinamico in cui avrà il compito, per le specifiche procedure che verranno assegnate, di:

- supporto alla programmazione degli acquisti
- predisposizione documentazione di gara, ivi incluse le fasi propedeutiche e successive, atte a definire e formalizzare forniture di acquisto di beni e servizi;
- risoluzione problematiche di natura giuridica sulle iniziative di competenza;
- supporto alla fase di stipula e attivazione contratti;
- redazione della documentazione di verbalizzazione in sede delle commissioni giudicatrici,

Le attività richieste dovranno essere svolte nel rispetto delle procedure e della normativa applicabile alle pubbliche amministrazioni in materia di acquisto con particolare riferimento al D. Lgs. n. 50/2016 cd. "Codice dei Contratti Pubblici".

1.b) Elementi contrattuali, Inquadramento e Retribuzione

L'assunzione sarà a tempo indeterminato.

L'inquadramento sarà al 2° livello del CCNL dipendenti aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi.

L'orario di lavoro sarà a tempo pieno per 40 ore settimanali.

La RAL prevista per il 2° livello a tempo pieno è di circa € 28.174,20.

Quali elementi integrativi viene applicata la contrattazione di II livello definita dall'integrativo aziendale nonché gli eventuali incentivi ex art. 113 D. Lgs. n. 50/2016.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria, del CCNL per i dipendenti aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi.

1.c) Luogo di svolgimento dell'attività

L'attività di lavoro potrà essere svolta presso la sede di PuntoZero S.c.ar.l. con sede legale in Via E. Dal Pozzo snc, 06126 Perugia oppure presso le eventuali sedi operative ubicate nello stesso Comune.

2. Requisiti di ammissione

2.a. Requisiti generici

Ai fini della presentazione della domanda i candidati in possesso dovranno risultare in possesso dei seguenti requisiti generici:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero avere la titolarità di uno degli altri status previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. ;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali passate in giudicato (anche in caso di sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti), non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro sotto il profilo fiduciario;
- non essere sottoposto a procedimenti penali che possano costituire impedimento all'instaurazione

e/o mantenimento del rapporto di lavoro sotto il profilo fiduciario;

- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo di cui trattasi. L'azienda sottoporrà a visita medica preassuntiva, ai sensi del D.lgs. 81/2008, i vincitori dell'avviso chiamati ad assumere servizio, per verificare l'idoneità alla mansione.

2.b. Requisiti specifici

Possono presentare domanda di iscrizione alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- 1) Laurea magistrale in: Giurisprudenza LMG-01, Scienze della politica LM-62, Scienze delle pubbliche amministrazioni LM-63, Scienze dell'economia LM-56, o titoli equiparati, ed un'anzianità di servizio di almeno tre anni** nell'ambito dell'attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti, concessioni, forniture di beni e servizi ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

Oppure

- 2) Diploma di laurea di Primo livello appartenente alla classi: Scienze dei Servizi Giuridici L-14, Scienze Economiche L-33, Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali L-36, Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale L-18, Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione L-16 (o titoli equiparati) ed un'anzianità di servizio di almeno cinque anni** nell'ambito dell'attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti, concessioni, forniture di beni e servizi ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

Oppure

- 3) Diploma di Istruzione Superiore di secondo grado** rilasciato al termine di un corso di studi quinquennale **ed un un'anzianità di servizio di almeno dieci anni** nell'ambito dell'attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti, concessioni, forniture di beni e servizi ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

Patente di guida di tipo B, in corso di validità (da allegare nella sezione "Allegati").

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono indicare gli estremi del provvedimento con il quale detto titolo posseduto è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso di selezione.

Tutti i requisiti richiesti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e dovranno essere mantenuti durante tutto il periodo di permanenza in graduatoria.

La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti generici e specifici comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di selezione. PuntoZero si riserva di valutare l'eventuale sentenza penale di condanna o il procedimento penale pendente ai fini dell'ammissione del candidato.

La Società garantisce nell'accesso all'impiego pari opportunità a uomini e donne, senza discriminazione alcuna per ragioni di sesso, di appartenenza etnica, di nazionalità, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di orientamenti sessuali, di condizioni personali e sociali in linea con la normativa applicabile e, in particolare, con il Codice delle Pari Opportunità (D.lgs. 198/06).

3. Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta ai sensi del D.P.R.445/2000 consapevolmente all'assunzione delle responsabilità penali e delle relative sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, tramite la specifica procedura telematica descritta di seguito, entro il 21° giorno dalla data di pubblicazione **sul sito di PuntoZero**, ovvero entro l' 11/07/2022, al seguente link <https://puntozeroscarl.it/trasparenza/societa-trasparente/selezione-del-personale/reclutamento-del-personale/avvisi-di-selezione/> e sul sito della Regione Umbria nella specifica sezione dedicata alle "Selezioni personale SRA" al seguente link <https://www.regione.umbria.it/procedure-di-concorso-e-di-selezione-del-personale-deli-enti-del-sistema-regionale-allargato>.

La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del

presente avviso sul sito di PuntoZero precedentemente indicato e verrà automaticamente disattivata alle ore 18:00 del giorno di scadenza. Il termine è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione *on line* della domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La domanda di ammissione al pubblico concorso deve essere **REDATTA ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA** accedendo alla piattaforma dal link <https://puntozero.concorsismart.it> .

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generici e specifici richiesti dal presente Avviso.

In ottemperanza della normativa vigente, per ogni selezione è prevista una condizione ostativa all'assunzione nei confronti dei dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di PuntoZero. A tal fine i candidati dovranno presentare apposita dichiarazione di insussistenza della causa ostativa in questione, utilizzando il modello "Dichiarazione anti-*pantouflage*" che verrà dichiarata nella domanda di partecipazione a ciascuna selezione (da dichiarare nella sezione "Informazioni aggiuntive").

La domanda dovrà essere accompagnata da copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande pervenute oltre il termine in precedenza indicato o prive dei requisiti richiesti per l'iscrizione nel presente elenco, non saranno ammesse.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (si consiglia l'utilizzo del browser Chrome aggiornato alle versioni più recenti). È possibile accedere alla piattaforma anche da dispositivi mobili (smartphone, tablet).

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema per il quale l'ente non si assume alcuna responsabilità.

Per la presentazione delle domande, i candidati dovranno attenersi alle seguenti istruzioni operative che prevedono un'autenticazione a due fattori. I candidati dovranno effettuare l'accesso attraverso la procedura di registrazione indicata nel paragrafo "PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE".

Ogni variazione dell'indirizzo contenuto nella domanda di ammissione dovrà essere tempestivamente segnalata a PuntoZero S.c.a.r.l.

PuntoZero S.c.a.r.l. è esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il candidato dovrà, in qualsiasi momento della selezione, su richiesta di PuntoZero S.c.a.r.l., essere in grado di presentare la documentazione comprovante quanto dichiarato nella domanda. PuntoZero S.c.a.r.l. potrà effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

4. Procedura di registrazione e di compilazione della domanda on-line

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email, pena l'immediata esclusione.

Fase 1: Registrazione

1. Collegarsi al sito internet: <https://puntozero.concorsismart.it> ;
2. accedere alla piattaforma, cliccando su "Registrati" ed inserendo i dati richiesti (la registrazione

richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato e personale); è necessario prestare attenzione al corretto inserimento del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale);

3. dopo aver effettuato la prima procedura di registrazione, verrà inviato tramite SMS, il codice OTP da validare sulla piattaforma; successivamente alla validazione del codice, verrà inviata una mail contenente il link di attivazione della password, necessaria per tutti gli accessi in piattaforma;
4. impostare la password, cliccando sul link e seguendo le caratteristiche richieste dal sistema;
5. dopo la registrazione, sarà possibile accedere alla piattaforma utilizzando le credenziali di accesso (Codice Fiscale e password), cliccando sul tasto "Accedi".

Fase 2: Iscrizione on line

1. Dopo aver effettuato l'accesso sulla piattaforma, selezionare il concorso di interesse;
2. cliccare sul titolo relativo al concorso di interesse e successivamente su "Presenta una domanda per questa procedura";
3. dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:
 - a) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, cap e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento dall'Azienda per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso);
 - b) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy n. 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;
 - c) un indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) nella disponibilità del candidato e l'eventuale

indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.); in tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;

d) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;

e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

f) le eventuali condanne penali riportate;

g) l'eventuale servizio militare prestato;

h) la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;

i) l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, per i beneficiari della L. 104/1992; ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta, da allegare alla domanda;

j) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;

k) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, enti convenzionati o accreditati, soggetti privati nel profilo a concorso o in qualifiche corrispondenti e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (eventuale);

l) i servizi prestati all'estero nel profilo a concorso, se riconosciuti; il candidato dovrà obbligatoriamente allegare alla domanda, decreto di riconoscimento dei servizi prestati all'estero; (eventuale)

m) proseguire con la compilazione delle varie sezioni, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e, che una volta compilate, risultano spuntate in verde.

La compilazione può essere effettuata in momenti diversi, effettuando ogni volta il salvataggio delle sezioni, in quanto è possibile, prima di cliccare su “Conferma ed invio”, aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti.

n) allegare i documenti richiesti nella sezione “Allegati”.

Alla domanda on-line di partecipazione al presente Avviso Pubblico, i concorrenti dovranno allegare esclusivamente i documenti elencati nel paragrafo “DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA;

o) terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”.

4. Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.
5. La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema la mail di avvenuto inoltro della domanda. La domanda ricevuta per mail, non deve essere inviata per posta all'azienda, poiché l'unica modalità di inoltro è quella descritta nella “Fase 2: iscrizione on-line”.
6. Per la modifica e variazioni di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare **richiesta di riapertura** della domanda contattando l'assistenza attraverso la chat dedicata sulla Piattaforma. La riapertura è possibile entro le ore 17:00 del giorno di scadenza della presente procedura. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, entro l'orario di scadenza del bando, cliccando il tasto “Invia domanda” presente nella sezione “Conferma e Invio”.
7. Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di indirizzo mail o indirizzo Pec che si verifichino durante la compilazione dell'istanza di partecipazione alla procedura selettiva al seguente indirizzo mail: assistenza@concorsismart.it , precisando il riferimento dell'avviso al quale si è partecipato.
8. La Società declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da

inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, e per eventuali disguidi comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

9. Nel caso di indirizzo di posta certificata o variazione dello stesso, l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.
10. Si segnala che è consultabile e scaricabile online, sulla pagina iniziale della piattaforma, il "Manuale d'uso" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione.

Per **supporto ed assistenza** relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il **Team di assistenza Concorsi Smart** attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "**Contattaci**" in basso a destra della pagina. La chat automatica con operatore virtuale è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili automaticamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

Si informa che gli uffici della Società PuntoZero non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente all'indirizzo sopraindicato.

Fase 3: Compilazione della domanda online

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate con le modalità previste nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma on-line.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei

titoli.

La Società informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

La Società si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Società emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica si fa rinvio alle modalità che sono indicate nel “MANUALE D’USO” per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma on-line.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall’art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento di ciascuna delle prove previste, specificando altresì, ai sensi dell’art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

5. Modalità di rilascio delle dichiarazioni sostitutive

I Candidati nella domanda on-line devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e s.m.i. e consapevoli delle sanzioni previste dall’art. 39, comma 1, della citata legge, nonché dall’art. 76 del D.P.R. 455/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;

- c) la residenza e, ove differente, il domicilio
- d) i recapiti telefonici, l'indirizzo e-mail e un eventuale indirizzo PEC per l'invio delle comunicazioni relative alla procedura concorsuale
- e) gli estremi di un documento d'identità in corso di validità;
- f) di aver diritto ad eventuale categoria di riserva dei posti, se prevista dal bando;
- g) eventuale stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5/2/1992, di cui agli artt. 7 e 8.
- h) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- i) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- j) di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. In caso contrario, devono essere specificate le condanne subite o i carichi pendenti;
- k) di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

l) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo

(candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

m) di aver raggiunto il 18° anno di età;

n) i titoli che danno luogo a preferenza, come previsto al punto 3.7 "Regolamento per la disciplina delle procedure in materia di assunzioni, conferimento incarichi e ricorso al lavoro somministrato" aggiornato con Delibera dell'Assemblea dei Soci del 12/10/2021;

o) il titolo di studio di cui all'art. 4, comma 1, l'indicazione dell'Istituzione scolastica e del Comune presso il quale è stato conseguito, l'anno scolastico di conseguimento e il punteggio valutazione conseguito (per la gestione dei pari merito)

p) (eventuale) di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza, esclusivamente per i titoli conseguiti all'estero di cui all'art. 5;

q) il possesso della patente di guida cat. B in corso di validità. (da allegare alla sezione "Allegati")

Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al comma 1, ad eccezione delle certificazioni mediche esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento, ai sensi della normativa vigente.

6. Documentazione da allegare alla domanda di ammissione alla selezione

Alla domanda on-line di partecipazione al presente Avviso Pubblico, i concorrenti dovranno allegare esclusivamente i documenti di seguito elencati. La procedura telematica di presentazione della domanda richiede di effettuare la scannerizzazione e l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) dei seguenti documenti:

- il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- Curriculum vitae secondo il formato europeo;
- documenti comprovanti i requisiti generali di cui al paragrafo 2 "Requisiti di ammissione" che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- adeguata certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di

disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;

- eventuale documentazione che attesti il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, necessari all'ammissione;
- eventuale documentazione che attesti il riconoscimento dei servizi svolti all'estero;
- patente di guida Cat. B in corso di validità.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione ma andranno allegati adeguatamente anonimizzati.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto il candidato dovrà allegare solo quanto richiesto nei suddetti punti.

L'upload dovrà essere effettuato nella sezione "Allegati" cliccando l'icona "Allega", considerata la dimensione massima prevista nel format e i formati supportati.

I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si rimanda per le specifiche del caso al "Manuale d'uso" consultabile e scaricabile dalla procedura di iscrizione.

7. Ammissione e/o esclusione dei candidati

La selezione dei candidati che hanno presentato domanda di ammissione alla procedura di selezione, avverrà mediante la verifica del possesso dei requisiti di accesso dichiarati nella domanda di partecipazione da parte della Commissione di selezione.

La Commissione di Selezione verrà nominata dall'Amministratore Unico, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature

La verifica della rispondenza delle candidature/domande e della documentazione ricevuta a quanto richiesto nell'Avviso pubblicato, potrà avvenire con il supporto di sistema informativo dedicato anche avvalendosi, in

caso di elevato numero di candidature, di società specializzata in servizi professionali per la gestione di selezioni pubbliche.

PuntoZero S.c.a.r.l. procederà alle verifiche dei requisiti previsti dal bando di concorso solo per i candidati ammessi alla prova orale. Laddove le verifiche riscontrassero carenza e/o incompletezza di qualsiasi elemento formale e non sostanziale della domanda di partecipazione alla selezione, PuntoZero, o l'eventuale società esterna incaricata, potrà richiedere ai candidati chiarimenti e/o integrazioni, assegnando agli stessi un termine di 3 giorni per la risposta e/o presentazione di quanto richiesto, senza che ciò comporti violazione della *par conditio* tra i partecipanti.

All'esito della suddetta verifica verrà redatto l' "elenco dei candidati ammessi" alla selezione, che sarà trasmesso all'Amministratore Unico per l'approvazione.

I candidati ammessi a sostenere le prove del concorso saranno convocati, senza invio di comunicazione al domicilio, tramite pubblicazione ufficiale di avviso sul sito della Regione Umbria nella specifica sezione dedicata alle "Selezioni personale SRA" ovvero sul sito di PuntoZero S.c.a.r.l. nella sezione Società Trasparente, voce "Bandi di concorso" almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

I candidati che avessero superato le prove ma risultassero privi dei requisiti prescritti saranno esclusi dall'avviso.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda online ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari, è disposta con Provvedimento della Società.

I candidati non ammessi verranno informati dell'esclusione a mezzo Pec oppure a mezzo email.

8. Valutazione dei titoli e prove d'esame

Ai sensi del "Regolamento per la disciplina delle procedure in materia di assunzioni, conferimento incarichi e ricorso al lavoro somministrato", la Commissione dispone, per i titoli e prova orale, complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per la prova orale

Le categorie di titoli ed i criteri generali di valutazione dei titoli sono i seguenti, previsti dall'Allegato A al "Regolamento per la disciplina delle procedure in materia di assunzioni, conferimento incarichi e ricorso al lavoro somministrato":

A) Titoli di Servizio

B) Titoli di cultura

C) Curriculum Formativo e professionale

I suddetti titoli saranno valutati secondo la seguente tabella:

VALUTAZIONE TITOLI (30 PUNTI)					
CATEGORIA	TITOLO	DESCRIZIONE	CRITERIO	REGOLA	PUNTEGGIO MASSIMO
A	SERVIZIO ASSIMILABILE AL PROFILO	ATTIVITA' COME ADDETTO AMMINISTRATIVO	ANNO	2,4 PUNTI PER CIASCUN ANNO DI ATTIVITA' FINO AD UN MASSIMO DI 5 ANNI	12 PUNTI
		AREA ACQUISTI PRESTATA PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI TENUTI ALL'APPLICAZIONE DEL D.LGS. 50/2016	MESE	0,2 PUNTI PER CIASCUN MESE AGGIUNTIVO O FRAZIONE DI MESE MAGGIORE O UGUALE A 15 GG CONTINUATIVI	

B	TITOLO DI STUDIO PIU' ELEVATO	DIPLOMA DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI SECONDO GRADO	VOTAZIONE COMPRESA TRA 0,91 E 1,00 (INTESA COME RAPPORTO TRA IL NUMERATORE E IL DENOMINATORE DELLA VOTAZIONE)	1 PUNTO	12 PUNTI
		LAUREA DI PRIMO LIVELLO (di cui al paragrafo 2.b)	VOTAZIONE COMPRESA TRA IL 61 E 90	2 PUNTI	
			VOTAZIONE COMPRESA TRA 91 E 100	3 PUNTI	
			VOTAZIONE COMPRESA TRA IL 101 E IL 110 E LODE	4 PUNTI	
		LAUREA MAGISTRALE (di cui al paragrafo 2.b)	VOTAZIONE COMPRESA TRA IL 61 E 90	6 PUNTI	
			VOTAZIONE COMPRESA TRA 91 E 100	7 PUNTI	
			VOTAZIONE COMPRESA TRA IL 101 E IL 110	8 PUNTI	
			VOTAZIONE CON 110 E LODE	9 PUNTI	
		MASTER AFFINI AL PROFILO RICERCATO	1 MASTER DI I LIVELLO	+ 1 PUNTO	
			1 MASTER DI II LIVELLO	+ 2 PUNTI	

C	CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	VALUTAZIONE DEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE NON RIFERIBILE AI TITOLI GIÀ VALUTATI NELLE CATEGORIE A E B	FREQUENZA CON PROFITTO DI CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA DI PROJECT MANAGEMENT	3 PUNTI	6 PUNTI
			N°1 PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ DI RELATORE A CORSI/CONVEGNI IN MATERIE AFFINI AL PROFILO (1 PUNTO)	3 PUNTI	
			N°2 PARTECIPAZIONI IN QUALITÀ DI RELATORE A CORSI/CONVEGNI IN MATERIE AFFINI AL PROFILO (2 PUNTI)		
			PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ DI RELATORE AD OLTRE 2 CORSI/CONVEGNI IN MATERIE AFFINI AL PROFILO (3 PUNTI)		

Gli anni di esperienza richiesti in relazione al titolo di studio posseduto in qualità di requisito specifico di ammissione (vedi sopra punto 2.b) non saranno oggetto di valutazione.

I punti per la valutazione delle prove di esame sono così ripartiti:

– prova orale: max punti 70

La Commissione di Selezione, dopo il suo insediamento e la nomina del presidente, fissa la data di svolgimento della prova orale che dovrà essere comunicata ai candidati almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio della prova medesima. La convocazione dei candidati ammessi per la prova avviene tramite pubblicazione sia nel sito sul sito di PuntoZero S.c.a.r.l. al seguente link:

<https://puntozeroscarl.it/trasparenza/societa-trasparente/selezione-del-personale/reclutamento-del-personale/avvisi-di-selezione/> e sul sito della Regione Umbria nella specifica sezione dedicata alle "Selezioni personale SRA" al seguente link: <https://www.regione.umbria.it/procedure-di-concorso-e-di-selezione-del-personale-deli-enti-del-sistema-regionale-allargato>.

La prova d'esame, cui la Commissione sottoporà gli aspiranti, sarà la seguente:

Prova orale, consistente in un colloquio volto ad accertare la conoscenza e le modalità applicative delle seguenti materie e delle relative normative di riferimento:

- Normativa in materia di contratti pubblici ("Codice degli Appalti "D.Lgs. n°50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii., Linee guida ANAC, normativa europea di riferimento, etc.....)
- Anticorruzione (Legge n°190 del 6.11.2012 e ss.mm.ii.)
- Trasparenza (D.Lgs. n°33 del 14.03.2013 e ss.mm.ii.
- Project management e tecniche di programmazione

La prova orale, a discrezione della Commissione o nei casi legislativamente disposti, potrà essere svolta attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità. Il colloquio è pubblico.

La durata della prova e le modalità di svolgimento della stessa sono stabilite dalla Commissione, con l'osservanza delle norme e secondo le modalità previste dal "Regolamento per la disciplina delle procedure in materia di assunzioni, conferimento incarichi e ricorso al lavoro somministrato".

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 42/70.

In caso di parità di punteggio per la formazione della graduatoria verranno utilizzati i criteri preferenziali indicati al successivo punto 3.7 del "Regolamento per la disciplina delle procedure in materia di assunzioni, conferimento incarichi e ricorso al lavoro somministrato".

Alla prova d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova orale, nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

Al termine della prova la Commissione di selezione redigerà il verbale che riporta l'elenco dei candidati che hanno superato la prova medesima, assegnando a ciascuno il punteggio conseguito.

Terminata la selezione, la Commissione redigerà il verbale che riporta la graduatoria stilata sulla base dei risultati conseguiti nello svolgimento della selezione, suddivisi in base ai risultati raggiunti nelle singole prove svolte.

In caso di permanenza di parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dai criteri indicati al punto 3.7 del "Regolamento per la disciplina delle procedure in materia di assunzioni, conferimento incarichi e ricorso al lavoro somministrato".

La procedura di concorso si svolgerà secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio SARS-CoV-2 vigenti al momento di effettuazione delle prove che verranno in ogni caso comunicate con la convocazione dei candidati.

9. Graduatoria/Modalità di utilizzo della graduatoria

Una volta approvata dall'Amministratore Unico, la graduatoria formata, sarà tempestivamente pubblicata sul sito di PuntoZero S.c.a.r.l. al link <https://puntozeroscarl.it/trasparenza/societa-trasparente/selezione-del-personale/reclutamento-del-personale/avvisi-di-selezione/> e sul sito della Regione Umbria nella specifica sezione dedicata alle "Selezioni personale SRA" al seguente link <https://www.regione.umbria.it/procedure-di-concorso-e-di-selezione-del-personale-deli-enti-del-sistema-regionale-allargato>.

Il Responsabile dell'Area Risorse Umane, una volta approvata la graduatoria da parte dell'Amministratore Unico ed a pubblicazione avvenuta, formalizzerà al vincitore/i l'esito della selezione e procederà alla relativa convocazione per la stipula del contratto di lavoro.

In caso di mancata presentazione e/o di eventuale rifiuto all'assunzione da parte degli aventi diritto, si procederà nello scorrimento della graduatoria fino all'individuazione del successivo classificato disponibile all'accettazione della proposta di lavoro.

La suddetta graduatoria resterà aperta, limitatamente alla posizione ricercata ed al numero di assunzioni previsto dall'avviso di selezione, per 18 mesi dall'approvazione della stessa.

10. Modalità di chiamata per assunzione

A seguito di chiamata per assunzione a tempo indeterminato, al fine di acquisire l'eventuale disponibilità, i candidati verranno contattati in un numero congruo per ricoprire i posti richiesti, nell'ordine di graduatoria, attraverso una delle seguenti modalità decisa ad insindacabile giudizio della Società:

- posta elettronica certificata (per i candidati provvisti di PEC indicata nella domanda di partecipazione all'avviso);
- e-mail.

In caso di mancata risposta o irreperibilità del candidato attraverso le precedenti modalità, la Società provvederà a notificare al candidato utilmente collocato la richiesta di disponibilità all'assunzione attraverso una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (per i candidati provvisti di PEC indicata nella domanda di partecipazione all'avviso);
- e-mail.

In tale caso la mancata risposta anche al sollecito richiesto tramite PEC o mail, entro 5 giorni dall'invio della comunicazione sarà considerata rinuncia ad accettare l'assunzione a tempo indeterminato e comunque comporterà la decadenza del candidato dalla graduatoria in argomento.

11. Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione.

La stipula dei contratti individuali di lavoro è di competenza dell'Azienda titolare del posto da ricoprire, ed avviene secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione.

Il vincitore dell'avviso e coloro che, a seguito dello scorrimento della graduatoria, verranno assunti in servizio a tempo indeterminato.

12. Trattamento dei dati personali

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti della Pubblica Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante di PuntoZero S.c.a.r.l., Ing. Giancarlo Bizzarri, PEC: puntozeroscarl@pec.it

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'Avv. Marco Giuri. L'RPD può essere contattato al seguente indirizzo PEC marco.giuri@firenze.pecavvocati.it. Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

Il candidato può conferire all'ente dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 par. 1 del RGPD.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto.

I dati saranno trattati e conservati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura in oggetto, successivamente alla conclusione saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati personali saranno conservati comunque nel rispetto dei termini di conservazione previsti per legge o da regolamento.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

Potranno accedere ai dati personali dei candidati:

1. il personale dell'ente espressamente autorizzato al trattamento;
2. i dipendenti di fornitori di servizi di supporto alla gestione delle procedure concorsuali/selettive;
3. il personale tecnico amministratore di sistema, sia dipendente dell'ente sia di fornitori terzi delle attrezzature informatiche e del portale di gestione delle domande.

I dati raccolti dall'ente saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria. In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della protezione dei dati.

13. Informazioni varie

Per informazioni circa la presente procedura selettiva è possibile rivolgersi alla chat dedicata sulla piattaforma <https://puntozero.concorsismart.it> ; La chat automatica è attiva 24 ore su 24; gli operatori

saranno disponibili dal Lunedì al Venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00; tutte le altre richieste pervenute oltre l'orario indicato saranno evase a mezzo mail il prima possibile.

Per ulteriori informazioni sul presente avviso è possibile rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane di PuntoZero S.c.a.r.l. all'indirizzo info@puntozeroscarl.it

Perugia, 21 Giugno 2022

Firma del Legale Rappresentante

Ing. Giancarlo Bizzarri

Documento elettronico sottoscritto mediante firma digitale