

**OGGETTO:** Procedura aperta accelerata ai sensi dell'art.60 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i e del D.L. 76/2020 e s.m.i per l'affidamento della fornitura di materiali e servizi per la nutrizione parenterale domiciliare alle Aziende Unità Sanitarie Locali della Regione Umbria indetta con Determinazione del 16.6.2022, CIG 89953784C1. Rettifica fascicolo di gara e differimento termini.

## **DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

**PREMESSO** che con Determinazione dell'Amministratore Unico di Punto Zero Scarl del 16.6.2022, si è provveduto ad indire gara mediante procedura aperta accelerata, ai sensi dell'art.60 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i e delle norme derogatorie di cui al D.L. n.76/16.7.2020 e s.m.i., finalizzata alla stipula di accordi quadro ai sensi e per gli effetti dell'art. 54 comma 4, lett. a) del Codice per la fornitura di materiali e servizi per la nutrizione parenterale domiciliare alle Aziende Unità Sanitarie Locali della Regione Umbria:

- della durata di 48 mesi, con opzione, ai sensi dell'art. 106 del Codice, di modifica della durata, nell'ambito del valore massimo stimato della fornitura, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, per un periodo massimo di 6 mesi.
- con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo (70 punti qualità, 30 punti prezzo) ai sensi dell'art.95 del Codice;
- del valore complessivo massimo stimato a base d'asta, per l'intera durata di 48 mesi, di € 2.357.900,00 + iva, con oneri per la sicurezza per l'eliminazione dei rischi interferenziali pari ad € 0,00.

**VISTO** che il bando di gara è stato trasmesso per via elettronica all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali delle Comunità Europee in data 16.6.2022 e pubblicato sulla Gazzetta Europea serie S118 del 21.6.2022 con scadenza per la presentazione delle offerte il giorno 12.7.2022 alle ore 13:00 ed apertura il giorno 13.7.2022 alle ore 9 e termine ultimo utile per presentazione delle richieste di chiarimenti fissato in 6 giorni prima della scadenza medesima.

### **CONSIDERATO:**

- che i referenti tecnici nominati dalla Aziende USL Umbria 1 ed USL Umbria 2, Dr.ssa Caterina Benedetta Balucani e Dr.ssa Benedetta Fagotti, sono stati interpellati dal RUP per esaminare le richieste di chiarimenti ed osservazioni trasmesse dagli operatori economici interessati alla procedura in oggetto;
- che nel corso dell'attività di cui sopra i referenti tecnici hanno rilevato, in merito alla documentazioni di gara:

1. che è stato erroneamente richiesto, quale requisito di capacità tecnica e professionale, di produrre a pena d'esclusione la documentazione relativa all'autorizzazione alla produzione di medicinali sterili per uso parenterale rilasciata dall'Agenzia Italiana per il Farmaco (AIFA) ai sensi della vigente normativa, e che quindi i riferimenti a tale requisito devono essere eliminati;
2. all'art.3 del capitolato tecnico quarto paragrafo sub b), per mero errore materiale, è stato indicato il possesso “*dei requisiti di sterilità come previsto dalle (NBP) Norme Buona Preparazione della Farmacopea Ufficiale Italiana edizione vigente e dalle Linee Guida Europee EC Guide to Good Manufacturing Practice (GMP)*” anziché il possesso di almeno uno dei due; per quanto sopra il tavolo ritiene l'articolo 3 del capitolato tecnico, al quarto paragrafo punto b) debba essere così rettificato:
  - b) *seguendo i requisiti di sterilità, come previsto dalle (NBP) norme buona preparazione della farmacopea ufficiale italiana edizione vigente o dalle linee guida europee EC Guide to Good Manufacturing practice (GMP).*

CONSIDERATO altresì che nella fase di revisione della documentazione di gara a seguito delle osservazioni pervenute sono stati riscontrati alcuni refusi, e che gli stesso sono stati corretti contestualmente.

RITENUTO quindi necessario riapprovare il capitolato tecnico ed il disciplinare di gara nel testo di cui **all'Allegato 1** ed all'**Allegato 2**, che sostituisce integralmente il testo approvato con Determinazione dell'Amministratore Unico del 16.6.2022, fermo restando che restano validi gli ulteriori documenti costituenti il fascicolo di gara approvato con tale Determinazione.

RITENUTO necessario altresì provvedere a pubblicare l'avviso di rettifica del bando di gara con contestuale differimento del termine ultimo utile per la presentazione delle offerte al giorno 2.8.2022 ore 13, con apertura il giorno 3.8.2022 alle ore 9,00:

- nel testo di cui all'**Allegato 3** da pubblicare secondo l'apposito formulario sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, tramite la piattaforma telematica ENOTICE, e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana V Serie Speciale Contratti Pubblici, in formato bollo.
- per estratto, da pubblicare su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale (**Allegato 4**);
- sulla piattaforma Net4market raggiungibile all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_puntozeroscarl](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl), sul profilo del committente e sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture all'indirizzo URL [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it) ;

RILEVATO:

- che con Determinazione dell'Amministratore di Umbria Salute e Servizi scarl del 8/11/2021 è stato aggiudicato alla INFO srl il servizio di pubblicazione bandi avvisi ed esiti di gara;

- che si è provveduto ad interpellare INFO srl per la pubblicazione della rettifica in oggetto e che Info srl ha formulato in merito il preventivo n.2649 Rif.: 202202441/pun/pg01 acquisito agli atti al protocollo n.6208 del 7.7.2022 come di seguito riportato, per il valore complessivo di € 1.837,70 iva ed imposta di bollo inclusa:

	Imponibile Euro	Tot. IVA incl. Euro
<b>Gazzetta Aste e Appalti</b>	0,00	0,00
<b>Il Fatto quotidiano</b>	250,00	305,00
<b>Il Giornale - edizione locale</b>	200,00	244,00
<b>Il Corriere dell'Umbria</b>	350,00	427,00
<b>Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana</b>	693,20	845,70
Servizio Pubblicazione Gazzetta Ufficiale	0,00	0,00
Rimborso Spese Bolli		16,00

VISTO il D.Lgs 50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici” e s.m.i;

VISTO il Regolamento degli Acquisti di Beni e Servizi di PuntoZero S.c. a r.l. (già Umbria Salute e Servizi) approvato dall'Assemblea dei Soci il 10.6.2021.

**SI PROPONE ALL'AMMINISTRATORE UNICO DI PUNTO ZERO SCARL  
DI ADOTTARE ATTO CON IL QUALE DECIDE:**

1. DI APPROVARE il documento istruttorio, cui sono allegati per costituirne parte integrante e sostanziale i documenti di seguito elencati:
  - **Allegato 1** disciplinare di gara rettificato;
  - **Allegato 2** capitolato tecnico rettificato;
  - **Allegato 3** avviso di rettifica e contestuale differimento termini da pubblicare su GUUE e G.U.R.I.:
  - **Allegato 4** Estratto avviso per quotidiani.

tale documento istruttorio con i relativi allegati resterà conservato agli atti di PuntoZero Scarl in formato digitale (Protocollo aziendale);

2. DI DISPORRE, ai sensi della vigente normativa, la pubblicazione dell'avviso di rettifica con contestuale differimento dei termini, relativo alla procedura aperta accelerata ai sensi dell'art.60 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i e del D.L. 76/2020 e s.m.i per l'affidamento della fornitura di materiali e servizi per la nutrizione parenterale domiciliare alle Aziende Unità

- Sanitarie Locali della Regione Umbria indetta con Determinazione del 16.6.2022, CIG 89953784C1, di cui agli allegati 3 e 4:
- sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
  - sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture all'indirizzo URL [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it) ;
  - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana V serie Contratti Pubblici.
  - sul profilo del committente e sulla piattaforma Net4market raggiungibile all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_puntozeroscarl](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl);
  - su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale.
3. DI DISPORRE la pubblicazione sui quotidiani e sulla G.U.R.I. da parte di INFO srl, come da preventivo n.2649 Rif.: 202202441/pun/pg01 acquisito agli atti al protocollo n.6208 del 7.7.2022, per il valore complessivo di € 1.837,70 iva ed imposta di bollo incluse.
4. DI DARE ATTO che il disciplinare di gara Allegato 1 ed il capitolato tecnico Allegato 2 sostituiscono integralmente il testo approvato con Determinazione dell'Amministratore Unico del 16.6.2022, fermo restando che restano validi gli ulteriori documenti costituenti il fascicolo di gara approvato con tale Determinazione.
5. DI DISPORRE la trasmissione del presente atto per quanto di rispettiva conoscenza e competenza, all'Azienda USL Umbria 1 ed all'Azienda USL Umbria 2.

IL RESPONSABILE UNICO  
DEL PROCEDIMENTO  
P.O. Acquisizione Beni  
Farmaceutici e Dispositivi in Vitro  
Azienda USL Umbria 1  
Dr.ssa Emanuela Bacioccola

IL DIRETTORE DELLA CENTRALE  
REGIONALE PER GLI ACQUISTI IN SANITA'  
Dr. Roberto Americioni

**PUNTOZERO s.c. a r.l.**

**DISCIPLINARE DI GARA**  
**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI MATERIALI E SERVIZI**  
**PER LA NUTRIZIONE PARENTERALE DOMICILIARE**  
**ALLE AZIENDE UNITA' SANITARIE LOCALI DELLA REGIONE**  
**UMBRIA**

**CIG 92819993E3**

PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA .....	4
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	5
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	5
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	5
2.2 CHIARIMENTI.....	6
2.3 COMUNICAZIONI.....	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	7
3.1 DURATA .....	7
3.2 OPZIONI E RINNOVI.....	8
3.3 REVISIONE DEI PREZZI.....	8
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	8
5. REQUISITI GENERALI.....	10
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	10
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	10
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	10
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	10
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	11
6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	11
7. AVVALIMENTO.....	11
8. SUBAPPALTO.....	12
9. GARANZIA PROVVISORIA .....	12
10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	14
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	14
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	15
13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	16
13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA .....	16
13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO .....	18
13.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267.....	18
13.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	18
13.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	19
14. OFFERTA TECNICA .....	20
15. OFFERTA ECONOMICA.....	21
16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	21
16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	21
16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DELL'OFFERTA TECNICA .....	25
16.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	25
16.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI .....	26
17. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	26
18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	26
19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	26
20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	27

21.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	27
22.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	28
	22.1 Stipula degli accordi quadro .....	29
	22.2 Stipula dei contratti esecutivi.....	29
23.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	29
24.	ACCESSO AGLI ATTI .....	30
25.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	30
26.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	30

## PREMESSE

Con determina dell'Amministratore Unico di PuntoZero s.c. a r.l. del 16/6/2022, questa Amministrazione ha disposto di attivare una procedura aperta per l'acquisizione della fornitura di materiali e servizi per la nutrizione parenterale domiciliare occorrenti alle Aziende Unità Sanitarie Locali della Regione Umbria di seguito elencate:

- Azienda USL Umbria 1, sede legale Via G. Guerra, 17/21 – 06127 Perugia, [www.uslumbria1.it](http://www.uslumbria1.it) ;
- Azienda USL Umbria 2 sede legale, Via D. Bramante, 37 – 05100 Terni, [www.uslumbria2.it](http://www.uslumbria2.it)

PuntoZero s.c. a r.l. - Centrale Regionale per gli Acquisti in Sanità (CRAS) espleta la presente gara accentrata regionale ai sensi della L.R. Umbria n.9/2014 e della L.R. Umbria n.13/2021 in qualità di centrale di committenza e soggetto aggregatore ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.C.M. 24 dicembre 2015, nel rispetto della normativa vigente in materia e del Regolamento degli Acquisti di Beni e Servizi di Punto Zero scarl (fino al 31.12.2021 Umbria Salute e Servizi s.c. a r.l.) approvato dall'Assemblea dei Soci il 10.6.2021

La procedura aperta attivata ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), nonché delle norme derogatorie di cui al D.L. n.76/16.7.2020 e smi, sarà aggiudicata a lotto unico con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) ed è finalizzata alla stipula di accordi quadro con gli operatori economici che abbiano presentato un'offerta conforme utilmente classificati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 54 comma 4, lett. a) del Codice, con le modalità descritte al paragrafo 22 del presente disciplinare.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto Net4market (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_puntozeroscarl](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl) , e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Il luogo di consegna dei beni oggetto della fornitura è individuato nel domicilio degli assistiti aventi diritto residenti nel territorio delle Aziende Unità Sanitarie Locali della Regione Umbria (codice NUTS ITI2).

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dr.ssa Emanuela Bacioccola, dipendente dell'Azienda USL Umbria 1.

Le singole Aziende con l'atto di recepimento dell'aggiudicazione e la stipula dei contratti esecutivi provvederanno ad individuare un proprio Responsabile del Procedimento per la fase dell'esecuzione del contratto ed un proprio Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della

domanda di partecipazione;

- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Disciplinare Telematico"

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla pagina [www.puntozeroscarl.it](http://www.puntozeroscarl.it) alla sezione "CRAS" dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Disciplinare Telematico" che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento *Disciplinare Telematico* che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

## 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma Net4market accessibile all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_puntozeroscarl](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl).

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico, con le modalità previste nel disciplinare telematico allegato.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;

- Disciplinare telematico comprensivo di timing di gara
- Capitolato tecnico;
- Schema di accordo quadro;
- Modello domanda di partecipazione in bollo;
- Modello DGUE;
- Modello dichiarazione integrativa;
- Schema dettaglio economico;
- Patto di integrità.

La documentazione di gara è resa disponibile gratuitamente, per via elettronica,:

- sul sito internet [www.puntozeroscarl.it](http://www.puntozeroscarl.it) alla sezione “bandi e gare CRAS”:  
**<http://www.umbriasalute.com/pagine/bandi-gare-cras>**;
- sulla piattaforma utilizzata per l'espletamento della presente gara telematica raggiungibile all'indirizzo:  
**[https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriasalute](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriasalute)** dalla sezione 'Elenco bandi e avvisi in corso' in corrispondenza della procedura specifica.

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Net4market e sul sito istituzionale indicati al punto precedente. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese:

- tramite la piattaforma telematica impiegata per lo svolgimento della presente procedura. In tal caso le comunicazioni saranno indirizzate all'indirizzo di posta elettronica certificata PEC inserito dal concorrente in sede di registrazione alla piattaforma stessa. Si consiglia perciò di verificare la presenza e la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.
- In caso di malfunzionamento della piattaforma telematica di cui sopra, all'indirizzo PEC [puntozeroscarl@pec.it](mailto:puntozeroscarl@pec.it) indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto in ragione dell'omogeneità della fornitura:

Descrizione breve	CPV	Valore massimo stimato 48 mesi iva esclusa a base d'asta
Fornitura di materiali e servizi per la nutrizione parenterale domiciliare comprensiva di: <ul style="list-style-type: none"><li>- preparazione, fornitura, stoccaggio in idonei locali e consegna a domicilio del paziente di prodotti per nutrizione parenterale ovvero di sacche allestite su prescrizione personalizzata, per pazienti in età pediatrica e adulta.</li><li>- fornitura del materiale ed attrezzature necessari alla somministrazione.</li><li>- l'organizzazione del servizio (modalità di consegna, manutenzione delle attrezzature, addestramento alla corretta gestione della linea venosa e suo monitoraggio, messa a disposizione di software applicativo per la gestione clinica del paziente).</li></ul>	33692200 (principale)	€ 2.357.900,00

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'appalto è finanziato con fondi propri delle Aziende.

Gli importi posti a base di gara, sono stati calcolati tenendo conto dei prezzi ultimi praticati alle Aziende Sanitarie e ad altre stazioni appaltanti.

L'importo complessivo a base di gara, per la fornitura di durata quadriennale, pari ad € 2.357.900,00 è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00

#### 3.1 DURATA

Gli accordi quadro stipulati dal soggetto aggregatore PuntoZero avranno durata di 48 mesi, per il corrispondente valore massimo indicato in tabella al precedente punto 3.

Successivamente alla stipula dei singoli Accordi Quadro da parte del soggetto aggregatore PuntoZero e per tutta la durata degli stessi, le Aziende, nei limiti del valore massimo stabilito dall'accordo quadro, potranno stipulare contratti esecutivi dell'accordo di riferimento.

I contratti esecutivi, indipendentemente dalla data di stipula, avranno scadenza non successiva alla data di termine dell'accordo quadro e sua eventuale proroga.

Nell'ambito del valore massimo stimato della fornitura, la durata degli accordi quadro e dei contratti esecutivi in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice; in tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

### 3.2 OPZIONI E RINNOVI

Nell'ambito del valore massimo stimato della fornitura, la durata degli accordi quadro e dei contratti esecutivi in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice; in tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

### 3.3 REVISIONE DEI PREZZI

Il prezzo unitario a giornata terapeutica offerto in gara, onnicomprensivo e remunerativo di tutti gli oneri connessi alle forniture ed ai servizi oggetto dell'appalto, si intende fisso ed invariabile per il primo anno di validità dell'accordo quadro, decorrente dalla data di stipula dello stesso.

L'accordo quadro, su esplicita istanza di parte, potrà essere sottoposto a revisione dei prezzi, senza efficacia retroattiva, ai sensi dell'art. 106 c. 1 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, decorso il primo anno di vigenza contrattuale, qualora si sia verificata una variazione che abbia determinato un aumento o una diminuzione del prezzo complessivo in misura **non inferiore al 10 per cento** e tale da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale.

La revisione verrà operata sulla base dei prezzi rilevati dall'ISTAT – prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, a seguito di un'apposita istruttoria da parte di Punto Zero e sarà applicabile esclusivamente ai contratti esecutivi stipulati successivamente alla conclusione dell'istruttoria medesima; per quanto sopra si procederà a compensazione, in aumento o in diminuzione, per la percentuale eccedente il cinque per cento.

Analogamente i singoli contratti esecutivi stipulati dalle Aziende ed in corso di validità, su esplicita istanza di parte, potranno essere sottoposti a revisione dei prezzi, senza efficacia retroattiva, ai sensi dell'art. 106 c. 1 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, decorso il primo anno di vigenza contrattuale, qualora si sia verificata una variazione che abbia determinato un aumento o una diminuzione del prezzo complessivo in misura **non inferiore al 10 per cento** e tale da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale.

Le singole Aziende interessate opereranno, per il tramite del proprio DEC, la revisione sulla base dei prezzi rilevati dall'ISTAT – prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, a seguito di un'apposita istruttoria, con riferimento agli ordinativi emessi a partire dal primo giorno del mese successivo alla data di ricevimento dell'istanza formulata dal Fornitore; per quanto sopra si procederà a compensazione, in aumento o in diminuzione, per la percentuale eccedente il cinque per cento ed al netto delle eventuali compensazioni accordate nel limite delle proprie risorse di bilancio.

In ogni caso la revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

Si applicano alla presente fornitura le disposizioni di cui all'art. 15, comma 13, lett. b) del DL 95/2012 convertito con modificazioni con L 135/2012, nell'ipotesi in cui dovessero emergere in fase di aggiudicazione e/o nel corso dell'esecuzione del contratto, differenze significative dei prezzi unitari rispetto ai prezzi di riferimento sul sito di ANAC o ad altri prezzi di aggiudicazione ottenuti da altri soggetti aggregatori, al netto delle eventuali compensazioni in precedenza accordate ai sensi del presente articolo. In tale caso infatti l'Azienda Sanitaria potrà proporre al fornitore, nei termini indicati nel medesimo comma, una rinegoziazione del contratto che abbia l'effetto di ricondurre i prezzi di fornitura ai prezzi di riferimento così come individuati dall'articolo medesimo.

## 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

**È vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

### 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

**a) iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non previsti per la presente gara

### 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

L'operatore economico concorrente deve aver eseguito nel triennio 2019-2020-2021 forniture analoghe a quella oggetto di gara di importo complessivo minimo almeno pari alla metà del valore stimato quadriennale a base di gara, cioè ad € 1.178.950,00 + iva.

Per l'ammissione alla procedura il concorrente dovrà dichiarare nel DGUE l'elenco delle principali forniture analoghe, fino a concorrenza dell'importo richiesto con indicazione, per ciascuna di esse:

- dell'amministrazione/ente aggiudicatore/committente privato;
- della descrizione sintetica dell'oggetto della fornitura;
- dell'importo iva inclusa distinto per ciascuna delle annualità in esame.

La comprova del requisito relativo alle forniture analoghe di cui sopra, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

#### **6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito delle forniture analoghe eseguite nell'ultimo triennio di cui al punto 6.3, deve essere posseduto da ciascun componente proporzionalmente alla quota di esecuzione dell'appalto, sia nell'ipotesi di raggruppamento orizzontale che verticale.

#### **6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

### **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere tecnico professionale di cui al punto 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali .

L'ausiliaria deve:

a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore quadriennale massimo stimato pari ad € 47.158,00, con applicazione delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari;
- b) con bonifico, con versamento presso conto corrente bancario intestato alla stazione appaltante PuntoZero s.c.a r.l., sede legale via E. Dal Pozzo Perugia IBAN IT68G0200802854000101536638 UNICREDIT SPA, Filiale Operativa Toscana-Umbria-Marche Via dei Vecchietti 11 50123 Firenze; dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata;
- c) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- d) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

*N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato "Garanzie finanziarie: suggerimenti per le pubbliche amministrazioni e altri beneficiari" al seguente link: [https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Comunicazione/News/\\_news?id=59f5bfe0a7780426d0ea4bcb3f2f6d6](https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Comunicazione/News/_news?id=59f5bfe0a7780426d0ea4bcb3f2f6d6) al fine di evitare di accettare polizze false e/o irregolari perché emesse da soggetti non legittimati.*

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per almeno 180 dalla data del termine ultimo utile per la presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il periodo da questa indicato nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005 In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad € 140,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC del 21.12.2021 "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022" pubblicata in GURI n.64 del 17-3-2022.

*N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>  
L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.*

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

## 11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio indicato nel bando di gara a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine

previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

La dimensione massima ed il formato dei files da allegare sono specificati nel disciplinare telematico.

### 12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel *disciplinare telematico allegato*, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **offerta tecnica**
- C – **offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione possono essere presentati senza bisogno di traduzione se redatti in inglese; in tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

### 13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione "Documentazione amministrativa" del Sistema dovranno essere caricati i seguenti documenti, come da istruzioni contenute nel "Disciplinare Telematico":

- 1) Domanda di Partecipazione (punto 13.1) in bollo, comprensiva di autodichiarazione sulle modalità di assolvimento dell'imposta di bollo ed eventuale procura (vedi modello allegato);
- 2) Documento di gara unico europeo (DGUE) e dichiarazione integrativa al DGUE (punto 13.2);
- 3) Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore (punto 9), per gli operatori economici che presentano la garanzia provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, documentazione comprovante il diritto a beneficiare della riduzione dell'importo della garanzia;
- 4) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 5) PASSoe;
- 6) Patto d'integrità sottoscritto per accettazione;
- 7) Eventuale ulteriore documentazione. nei casi di cui ai successivi punti 13.4 e 13.5;
- 8) Elenco riepilogativo della documentazione presentata.

#### 13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio .

Nella domanda di partecipazione e, per le voci ivi indicate, nella dichiarazione integrativa il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di accettare il patto di integrità/protocollo di legalità Allegato N.4. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali nel sito web di Umbria Salute [www.puntozeroscarl.it](http://www.puntozeroscarl.it) - sezione Privacy .

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che

riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza di partecipazione e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

### **13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

### **13.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267**

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **13.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;

4) il PASSOE dell'ausiliaria.

### 13.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### 14. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità indicate nel disciplinare telematico in cartella compressa .zip, che deve essere firmata secondo le modalità previste al precedente punto 13.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) Relazione tecnico-descrittiva delle sacche per nutrizione e dei processi produttivi, nella quale dovranno essere evidenziate tutte le specifiche tecniche minime essenziali richieste nel Capitolato Speciale e le caratteristiche premianti riferite ai criteri e sub criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 16 (lunghezza massima 20 pagine formato A4, carattere min 12, interlinea singola, esclusi depliant, schede tecniche, ecc.). In tale relazione le ditte offerenti dovranno descrivere, in maniera analitica, le caratteristiche tecniche e funzionali delle sacche per nutrizione ed il processo produttivo, allegando depliant illustrativi, pubblicazioni scientifiche, schede tecniche in lingua italiana, ed altro materiale utile in modo che risultino le principali caratteristiche tecnico scientifiche e di funzionalità.
- b) Relazione tecnico-descrittiva dei materiali ed attrezzature fornite nella quale dovranno essere evidenziate tutte le specifiche tecniche minime essenziali richieste nel Capitolato Speciale e le caratteristiche premianti riferite ai criteri e sub criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 16 (lunghezza massima 20 pagine formato A4, carattere min 12, interlinea singola, esclusi depliant, schede tecniche, ecc.). In tale relazione gli operatori economici dovranno descrivere, in maniera analitica, il nome commerciale e le caratteristiche tecniche e funzionali dei prodotti offerti alle Aziende Sanitarie allegando depliant illustrativi, schede tecniche, certificazioni CE ed altro materiale utile in modo che risultino le principali caratteristiche tecnico scientifiche e di funzionalità, nonché il CND ed il codice RDM, ove pertinente.
- c) Relazione relativa alle modalità di effettuazione dei servizi, dell'assistenza sanitaria e del sistema informatizzato, nella quale dovranno essere evidenziate tutte le specifiche tecniche minime essenziali richieste nel Capitolato Speciale e le caratteristiche premianti riferite ai criteri e sub criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 16 (lunghezza massima 20 pagine formato A4, carattere min 12, interlinea singola, esclusi depliant, schede tecniche, ecc.).

Si richiede inoltre di inserire nella busta un ELENCO RIEPILOGATIVO di tutta la documentazione di cui ai punti precedenti.

L'eventuale superamento del limite massimo delle pagine previsto per le suddette Relazioni, non comporterà l'esclusione, ma non potrà essere oggetto di valutazione quanto contenuto nelle pagine eccedenti.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato e suo allegato, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

La mancanza delle documentazione tecnica richiesta a comprova delle caratteristiche comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

L'operatore economico, se del caso, allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

## 15. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le modalità previste nel disciplinare telematico. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 13.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- 1) In piattaforma, nello step OFFERTA ECONOMICA, secondo le modalità previste nell'allegato disciplinare telematico, dovrà essere indicato, **il valore complessivo offerto per la fornitura massima di durata quadriennale**, iva esclusa, con un massimo di 2 cifre decimali (nel caso vengano indicate un maggior numero di cifre la stazione appaltante procederà all'arrotondamento della terza cifra come indicato nel disciplinare telematico) pari o inferiore all'importo indicato a base d'asta per la presente gara;
- 2) **il DETTAGLIO DI OFFERTA ECONOMICA**, predisposto preferibilmente secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara e riportante:
  - a. il costo paziente a giornata terapeutica iva esclusa, che deve intendersi come onnicomprensivo e remunerativo di tutti gli oneri connessi alle forniture ed ai servizi oggetto dell'appalto;
  - b. valore complessivo offerto per la fornitura massima della durata di 48 mesi, iva esclusa;
  - c. validità dell'offerta non inferiore a 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Non possono essere prodotte offerte alternative né condizionate, pena l'esclusione dalla gara.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Tutta la documentazione economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 13.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Il valore complessivo max della fornitura della durata di 48 mesi indicato nello schema di offerta dovrà essere lo stesso riportato nel dettaglio di offerta economica; nel caso vi fosse discordanza tra il prezzo totale indicato nello "schema offerta" e quello riportato nel "dettaglio di offerta economica" prevarrà quello riportato nel dettaglio di offerta economica.

La durata di validità dell'offerta non deve essere inferiore a 180 giorni a partire dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte. Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, l'Azienda si riserva di richiedere agli offerenti un differimento di tale termine.

## 16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato, a lotto unico, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

### 16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi; in corrispondenza di ciascun criterio di valutazione è stata indicata la tipologia di punteggio da attribuire:

- con la lettera **D** vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice
- con la lettera **T** vengono indicati i “**Punteggi tabellari**”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.
- con la lettera **Q** vengono indicati i “**Punteggi quantitativi**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Criterio di valutazione		tipologia punteggio	Regola di valutazione	Punteggio max	Modalità attribuzione punteggi criteri <b>QUANTITATIVI</b>		
					dinamica	soglia max = punteggio max	soglia min= 0 punti
<b>A</b>	<b>metodologia di produzione delle sacche personalizzate</b>						
A1	Modalità di verifica di garanzia della sterilità del processo e del prodotto; verrà preso in considerazione anche l’impegno a garantire i controlli di sterilità, conta particellare e endotossine batteriche su tutte le singole sacche	<b>D</b>	coefficiente variabile tra 0 e 1	7			
A2	Protocollo operativo relativo alla fase di produzione	<b>D</b>	coefficiente variabile tra 0 e 1	7			
A3	Modalità di verifica della stabilità e della validità del preparato	<b>D</b>	coefficiente variabile tra 0 e 1	5			
A4	Validità della preparazione almeno pari a 30 giorni – espressa in giorni	<b>Q</b>	Lineare semplice (a punteggio assoluto)	4	<i>rialzo</i>	<b>90</b>	<b>30</b>
A5	Certificazioni di qualità ulteriori rispetto a quanto previsto dalle norme di gara	<b>D</b>	coefficiente variabile tra 0 e 1	2			
<b>Totale max - A- Metodologia di produzione delle sacche personalizzate</b>				<b>25</b>			
<b>B</b>	<b>dispositivi medici per la gestione della linea venosa</b>						
B1	Disponibilità a fornire i dispositivi medici per la gestione della linea venosa in kit pre-assemblato	<b>T</b>	No: 0 punti Si: 5 punti	5			
<b>B -Totale max materiale per infusione</b>				<b>5</b>			

Criterio di valutazione		tipologia punteggio	Regola di valutazione	Punteggio max	Modalità attribuzione punteggi criteri QUANTITATIVI		
					dinamica	soglia max = punteggio max	soglia min= 0 punti
<b>C</b>	<b>Pompe per infusione</b>						
C1	Completezza e chiarezza d'interpretazione del sistema di allarme. Dispositivi di sicurezza e possibilità di registrare eventi e/o memorizzare parametri di infusione. Allarmi sia visivi che acustici, elencare tipologie di allarme.	<b>D</b>	coefficiente variabile tra 0 e 1	3			
C2	durata batteria ricaricabile (maggior autonomia rispetto a quanto richiesto nel capitolato di gara: 4H)	<b>Q</b>	Lineare semplice (a punteggio assoluto)	2	<i>rialzo</i>	8	4
C3	Grado di impermeabilità della pompa (IPX1; IPX2)	<b>T</b>	IPX1: 0 IPX2: 1 Superiore ad IPX2: 2	2			
C4	Peso della Pompa < 1 kg	<b>T</b>	No: 0 punti Si: 1 punto	1			
C5	Ampiezza del Display e n. di parametri visualizzabili contemporaneamente (Usabilità clinica).	<b>D</b>	coefficiente variabile tra 0 e 1	1			
<b>C - Totale max attrezzature per infusione</b>				<b>9</b>			
<b>D</b>	<b>Qualità del servizio</b>						
D1	organizzazione del customer service: modalità di accesso e tempi di risposta, protocolli/procedure di gestione utenti	<b>D</b>	coefficiente variabile tra 0 e 1	4			
D2	modalità e tempi di attivazione del servizio migliorativi rispetto a quanto richiesto dal Capitolato	<b>D</b>	coefficiente variabile tra 0 e 1	2			
D3	Disponibilità alla consegna dei beni in domicilio diverso da quello abituale per una durata superiore a 15 giorni	<b>Q</b>	Lineare semplice (a punteggio assoluto)	2	<i>rialzo</i>	45	15
D4	Disponibilità alla consegna dei beni in domicilio diverso da quello abituale fuori dall'Italia, in ambito comunitario	<b>T</b>	No: 0 punti Si: 2 punti	2			
<b>D - Totale max Qualità del servizio</b>				<b>10</b>			

Criterio di valutazione		tipologia punteggio	Regola di valutazione	Punteggio max	Modalità attribuzione punteggi criteri QUANTITATIVI		
					dinamica	soglia max = punteggio max	soglia min= 0 punti
<b>E</b>	<b>Qualità dell'assistenza sanitaria</b>						
E1	procedure e protocolli (es.: gestione del catetere venoso centrale) per la gestione del paziente in NPD	<b>D</b>	coefficiente variabile tra 0 e 1	4			
E2	modalità organizzative dei corsi di addestramento per familiare e/o caregiver e aggiornamento del personale che supporta i pazienti domiciliari per la gestione delle sacche	<b>D</b>	coefficiente variabile tra 0 e 1	4			
E3	qualifica ed esperienza del personale infermieristico nella gestione della NPD (curriculum professionali) verrà valutato il percorso formativo specifico per la NPD sia pediatrico che per paziente adulto	<b>D</b>	coefficiente variabile tra 0 e 1	3			
E4	organigramma del personale e descrizione del servizio in termini di coerenza, affidabilità e completezza ed aderenza del servizio	<b>D</b>	coefficiente variabile tra 0 e 1	3			
E5	indicazioni delle modalità operative di gestione del personale atte a minimizzare il turn-over presso lo stesso assistito	<b>D</b>	coefficiente variabile tra 0 e 1	2			
E6	eventuali servizi migliorativi a quanto previsto da Capitolato. (Tali servizi dovranno essere ricompresi nel prezzo di offerta, senza oneri aggiuntivi per l'azienda sanitaria e/o per il paziente)	<b>D</b>	coefficiente variabile tra 0 e 1	2			
<b>E - Totale max qualità dell'assistenza sanitaria</b>				<b>18</b>			
<b>F</b>	<b>sistema informatizzato</b>						
F1	Gestione del sistema informatizzato per la raccolta delle attività svolte a domicilio in NPD (sicurezza, semplicità d'uso, reportistica informatizzata)	<b>D</b>	coefficiente variabile tra 0 e 1	3			
<b>F - Totale max sistema informatizzato</b>				<b>3</b>			

### 16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DELL'OFFERTA TECNICA

Per ciascun lotto a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un **punteggio discrezionale (D)** la Commissione giudicatrice attribuirà collegialmente un coefficiente variabile tra 0 e 1, con i seguenti valori:

Giudizio	OTTIMO	DISTINTO	BUONO	DISCRETO	SUFFICIENTE	INSUFFICIENTE
Valore assegnato V(a)	1	0,8	0,6	0,4	0,2	0

Successivamente la commissione calcolerà per ogni elemento qualitativo il punteggio corrispondente al coefficiente attribuito, secondo il metodo aggregativo-compensatore, in particolare:

$$P(a)_i = [P_{max} * V(a)_i]$$

dove:

P(a)<sub>i</sub> = Punteggio discrezionale attribuito all'elemento qualitativo;

P<sub>max</sub> = Punteggio massimo attribuibile all'elemento qualitativo;

V(a)<sub>i</sub> = Valore variabile tra zero e uno assegnato dalla Commissione all'elemento qualitativo.

A ciascuno degli elementi cui è assegnato un **punteggio tabellare (T)**, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

A ciascuno degli elementi cui è assegnato un **punteggio quantitativo (Q)**, viene attribuito un punteggio compreso tra 0 e il punteggio massimo attribuibile all'elemento medesimo, sulla base del metodo lineare assoluto, secondo la dinamica e le soglie minime e massime evidenziate nella tabella di cui al paragrafo precedente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrizzazione" verrà applicata ai criteri di natura discrezionale. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio verrà nuovamente riparametrato.  
 dell'elemento richiesto.

### 16.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso, verrà attribuito il punteggio massimo.

Il punteggio massimo riservato al parametro "prezzo" sarà attribuito all'offerta che presenta il costo onnicomprensivo, per l'intera durata di 48 mesi, più basso; alle altre offerte sarà attribuito il punteggio secondo la seguente formula al ribasso (in funzione del prezzo):

$$P_e = P_{e_{max}} \times \left( \frac{B - O_f^e}{B - O_{min}^e} \right)^{esp}$$

Ove

**Pe** = punteggio economico assegnabile a ciascuna offerta

**Pe<sub>max</sub>** = **punteggio prezzo massimo, pari a 30**

**O<sub>f</sub>** = offerta fornitore concorrente

**O<sub>min</sub>** = offerta minima pervenuta

**B** = base d'asta

**esp** = **esponente 0,8**

I punteggi suddetti verranno attribuiti fino al terzo decimale per arrotondamento.

#### **16.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La proposta di aggiudicazione verrà formulata in favore del concorrente che, dalla somma dei punteggi di offerta economica e tecnica, avrà ottenuto il punteggio più alto. I punteggi ottenuti saranno presi in considerazione fino al terzo decimale per arrotondamento.

#### **17. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

#### **18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

In considerazione del fatto che l'utilizzo della piattaforma telematica Net4market garantisce l'integrità e l'invulnerabilità delle offerte nonché la trasparenza e la tracciabilità del procedimento, l'attività di apertura e verifica delle offerte verrà espletata d'ufficio, con il supporto di personale dipendente della USL Umbria 1.

La pubblicità delle sedute è garantita attraverso la comunicazione ai concorrenti delle operazioni svolte durante la seduta di gara da inviarsi, tramite piattaforma, al termine della stessa, e comunque entro i successivi 3 giorni.

#### **19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella prima seduta il RUP, coadiuvato da personale dipendente della USL Umbria 1 accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione in piattaforma, sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## **20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora della seduta in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 19.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 16.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 16 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul parametro qualità.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine di due giorni lavorativi. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

## **21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente può allegare, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione della presente procedura è stabilita in favore di più operatori economici con ciascuno dei quali verrà stipulato da PuntoZero s.c. a r.l. un Accordo Quadro con le modalità descritte al successivo punto 22.1 "Stipula degli Accordi Quadro".

Le modalità di affidamento dei contratti esecutivi da parte delle Aziende Sanitarie sono descritte al successivo punto 22.2 "Stipula dei contratti esecutivi".

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula dell'Accordo quadro avviene entro 60 giorni, dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è di € 4.000. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

### 22.1 Stipula degli accordi quadro

Il soggetto aggregatore PuntoZero s.c. a r.l. stipulerà un Accordo Quadro con gli operatori economici classificatisi ai primi due posti della graduatoria di merito.

In conformità alle norme derogatorie di cui all'art.8 c.1 lett. a ) del D.L. n.76/16.7.2020 e s.m.i, la stipula degli accordi quadro da parte di PuntoZero, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art.80 del Codice, verrà effettuata in via d'urgenza ai sensi dell'art.32 c.8 del Codice medesimo, fermo restando quanto previsto in materia di verifiche antimafia dal D.Lgs. n.159/2011 e dall'art.3 del citato D.L. n.76

### 22.2 Stipula dei contratti esecutivi

Relativamente alla seconda fase, le Aziende, recepito l'atto di aggiudicazione adottato da PuntoZero, provvederanno alla stipula dei contratti esecutivi, in via prioritaria, con l'operatore economico risultato primo in graduatoria.

Le Aziende potranno, in subordine, stipulare contratti esecutivi con l'operatore economico di seguito classificato:

- in caso di indisponibilità motivata da parte del primo classificato a garantire la continuità terapeutica agli assistiti o a prenderne in carico di nuovi;
- in caso di rifiuto ingiustificato da parte del primo classificato, grave inadempimento e/o avvenuta risoluzione del contratto a suo danno;
- per particolari specifiche esigenze documentate dai centri prescrittori.

I contratti esecutivi, indipendentemente dalla data di stipula, avranno scadenza non successiva alla data di termine dell'accordo quadro e sua eventuale proroga.

Nell'ambito del valore massimo stimato della fornitura, la durata degli accordi quadro e dei contratti esecutivi in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice; in tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## 23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta

comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

#### **24. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

#### **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Perugia.

#### **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Per quanto riguarda il trattamento dei dati personali forniti dagli operatori economici per la partecipazione e l'espletamento della procedura in oggetto, si rimanda all'informativa pubblicata nel sito web di Umbria Salute [www.puntozeroscarl.it](http://www.puntozeroscarl.it) - sezione Privacy.

La suddetta informativa privacy è quella relativa al trattamento effettuato da PuntoZero Scarl nella sua funzione di "Centrale Regionale per gli Acquisti in Sanità".

**PuntoZero s.c. a r.l. – CRAS**

**CAPITOLATO TECNICO**

**FORNITURA DI MATERIALI E SERVIZI  
PER LA NUTRIZIONE PARENTERALE DOMICILIARE  
ALLE AZIENDE USL DELLA REGIONE UMBRIA  
CIG 92819993E3**



**PuntoZero S.c.a r.l.**

**SEDE LEGALE**

Via Enrico dal Pozzo snc - 06126 Perugia  
C.F. - P.IVA - Reg. Imp. 02915750547  
REA C.C.I.A.A. 250357  
Cap. Soc. € 4.000.000,00 i.v.

Tel. 075.54291  
Fax 075.5720208  
puntozeroscarl@pec.it  
www.puntozeroscarl.it

**SEDE OPERATIVA**

Via G.B. Pontani, 39 - 06128 Perugia  
Tel. 075.50271 - Fax 075.5003402  
puntozeroscarl@pec.it  
www.puntozeroscarl.it

## Sommario

<i>Art. 1. Oggetto e durata dell'appalto</i>	3
<i>Art. 2 Ripartizione competenze tra stazione appaltante e singole aziende</i>	4
<i>Art. 3 Descrizione e caratteristiche tecniche di minima essenziali</i>	5
<i>Art. 3.1 - Caratteristiche del materiale</i>	7
<i>Art. 3.2 - Caratteristiche del servizio</i>	12
<i>Art. 3.3 - Collaudo e manutenzione delle attrezzature</i>	14
<i>Art. 3.4 - Addestramento alla corretta gestione della linea venosa e sua monitoraggio</i>	15
<i>Art. 4 Sistema informatizzato</i>	17
<i>Art. 5 Aggiornamento tecnologico</i>	17
<i>Art. 6 Inadempienze e penalità</i>	18
<i>Art. 7 Recesso e risoluzione</i>	19
<i>Art. 8 Oneri ed obblighi del fornitore</i>	21
<i>Art. 9 Garanzia fidejussoria</i>	22
<i>Art. 10 Responsabilità per infortuni e danni</i>	23
<i>Art. 11 Validità ed adeguamento dei prezzi</i>	23
<i>Art. 12 Cessione crediti</i>	24
<i>Art. 13 Divieto di cessione del contratto</i>	25
<i>Art. 14 Subappalto</i>	26
<i>Art. 15 Fatturazioni e pagamenti</i>	27
<i>Art. 16 Adempimenti relativi alla sicurezza</i>	29
<i>Art. 17 Oneri derivanti da rischi interferenziali.</i>	29
<i>Art. 18 Foro competente</i>	29
<i>Art. 19 Riservatezza e brevetti industriali</i>	30
<i>Art. 20 Privacy</i>	31

**Art. 1. Oggetto e durata dell'appalto**

L'appalto in oggetto è finalizzato alla stipula di un accordo quadro per la fornitura di materiali e servizi per la nutrizione parenterale domiciliare, avente le caratteristiche minime essenziali specificate nel presente capitolato all'art.3, occorrente a pazienti residenti nel territorio delle Aziende Unità Sanitarie Locali della Regione Umbria (in seguito *Aziende*) di seguito elencate,:

- Azienda USL Umbria 1, sede legale Via G. Guerra, 17/21 – 06127 Perugia, [www.uslumbria1.it](http://www.uslumbria1.it);
- Azienda USL Umbria 2 sede legale, Via D. Bramante, 37 – 05100 Terni, [www.uslumbria2.it](http://www.uslumbria2.it).

Il fabbisogno massimo stimato complessivo per pazienti residenti nel territorio delle Aziende destinatarie delle forniture e dei servizi oggetto del presente appalto è il seguente:

Descrizione	Fabbisogno quadriennale	
	Nr. max pazienti	Nr. max giorni di terapia
Pazienti pediatrici	10	14.600
Pazienti adulti	7	10.220
TOTALE	17	24.820

Il valore massimo stimato dell'appalto di durata quadriennale, calcolato in base al fabbisogno massimo stimato di giornate di terapia sopra indicato in tabella ammonta ad € 2.357.900,00 iva esclusa.

PuntoZero s.c. a r.l. - Centrale Regionale per gli Acquisti in Sanità (CRAS) espleta la presente gara accentrata regionale ai sensi della L.R. Umbria n.9/2014 e della L.R. Umbria n.13/2021 in qualità di centrale di committenza e soggetto aggregatore ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.C.M. 24 dicembre 2015, nel rispetto della normativa vigente in materia e del Regolamento degli Acquisti di Beni e Servizi di Punto Zero scarl (fino al 31.12.2021 Umbria Salute e Servizi s.c. a r.l.) approvato dall'Assemblea dei Soci il 10.6.2021.

L'affidamento della fornitura occorrente alle Aziende, avverrà all'esito dello svolgimento di due fasi procedurali:

- la prima fase si concluderà con la **stipula di Accordi Quadro**, della durata di 48 mesi ai sensi e per gli effetti dell'art. 54 comma 4, lett. a) del Codice **tra il soggetto aggregatore PuntoZero s.c. a r.l. e gli operatori economici classificatisi ai primi due posti della graduatoria di merito**
- la seconda fase consisterà nella **stipula di uno o più contratti esecutivi dell'Accordo Quadro di riferimento**, che potrà avvenire durante tutto il periodo di validità dell'Accordo medesimo, alle condizioni economiche e tecnico-prestazionali ivi previste, senza un nuovo confronto competitivo, **tra le Aziende e uno o più degli operatori economici parti dell'Accordo Quadro** individuati sulla base di decisione motivata in relazione alle proprie specifiche esigenze ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. a), del Codice.

In conformità alle norme derogatorie di cui all'art.8 c.1 lett. a ) del D.L. n.76/16.7.2020 e smi, la stipula degli accordi quadro da parte di PuntoZero, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art.80 del Codice, potrà essere effettuata in via d'urgenza ai sensi dell'art.32 c.8 del Codice medesimo, fermo restando quanto previsto in materia di verifiche antimafia dal D.Lgs. n.159/2011 e dall'art.3 del citato D.L. n.76 e smi.

Relativamente alla seconda fase, le Aziende, recepito l'atto di aggiudicazione adottato da PuntoZero, provvederanno alla stipula dei contratti esecutivi, in via prioritaria, con l'operatore economico risultato primo in graduatoria.

Le Aziende potranno, in subordine, stipulare contratti esecutivi con l'operatore economico di seguito classificato:

- in caso di indisponibilità motivata da parte del primo classificato a garantire la continuità terapeutica agli assistiti o a prenderne in carico di nuovi;
- in caso di rifiuto ingiustificato da parte del primo classificato, grave inadempimento e/o avvenuta risoluzione del contratto a suo danno;
- per particolari specifiche esigenze documentate dai centri prescrittori.

I contratti esecutivi, indipendentemente dalla data di stipula, avranno scadenza non successiva alla data di termine dell'accordo quadro e sua eventuale proroga.

Nell'ambito del valore massimo stimato della fornitura, la durata degli accordi quadro e dei contratti esecutivi in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice; in tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

### ***Art. 2 Ripartizione competenze tra stazione appaltante e singole aziende***

La presente gara darà origine a distinti rapporti contrattuali tra le ditte aggiudicatrici e le singole Aziende che si costituiranno a seguito della stipula dei contratti esecutivi degli accordi quadro da parte delle aziende medesime .

E' di esclusiva competenza della centrale di committenza PuntoZero s.c. a r.l., quale stazione appaltante:

- la stipula dell'accordo quadro con gli operatori economici utilmente classificati nel rispetto di quanto previsto dalle norme di gara;
- la risoluzione dell'accordo quadro nei casi previsti al successivo articolo 7;
- l'attivazione dell'eventuale proroga dell'accordo quadro nelle more della nuova gara;
- la revisione dei prezzi dell'accordo quadro.

È di esclusiva competenza delle singole Aziende la titolarità della gestione contrattuale secondo le proprie procedure amministrativo-contabili, comprensiva a titolo esemplificativo delle seguenti attività:

- stipula dei contratti esecutivi dell'accordo quadro, nel rispetto di quanto previsto dalle norme di gara e nei limiti stabiliti dall'accordo quadro, previa verifica della disponibilità residua presso la centrale di committenza PuntoZero s.c. a r.l.;
- eventuali autorizzazioni al subappalto e varianti al contratto medesimo;
- gestione della garanzia definitiva di cui all'art.103 del D.Lgs. n.50/2016 e smi;
- gestione degli ordinativi, ricevimento merce e controlli;
- ricevimento fatture, liquidazione e pagamento delle stesse;
- adeguamento prezzi del contratto esecutivo, applicazione penali, risoluzione, recesso, rinnovo/proroga, sostituzione contraente;
- gestione della fase esecutiva dell'appalto salvo esclusivamente quanto sopra indicato come di competenza di PuntoZero s.c. a r.l.
- gestione dell'eventuale contenzioso compresa l'applicazione di penali e l'eventuale autonoma risoluzione del rapporto contrattuale.

Le singole Aziende con l'atto di recepimento dell'aggiudicazione provvederanno ad individuare un proprio Responsabile del Procedimento per la fase dell'esecuzione del contratto ed il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) ed eventuali relativi assistenti, nell'ambito delle previsioni contenute nel Codice dei Contratti Pubblici e nella normativa di attuazione dello stesso.

Qualunque fatto rilevante dovesse verificarsi in ordine alle attività di gestione dei contratti, ritenuto d'interesse comune, sarà oggetto di opportune comunicazioni informative tra le varie Aziende e PuntoZero.

### ***Art. 3 Descrizione e caratteristiche tecniche di minima essenziali***

La fornitura dei materiali e dei servizi per la nutrizione parenterale domiciliare è rivolto a pazienti in età pediatrica e adulta affetti da insufficienza intestinale cronica benigna (IICB) o con altre esigenze cliniche particolari che comportino l'impossibilità di mantenere o garantire un soddisfacente stato di nutrizione e un regolare accrescimento staturale e ponderale con l'alimentazione orale o enterale ed è utile, a fini terapeutici, una prolungata sospensione dell'alimentazione orale o enterale.

Tale servizio dovrà comprendere:

1. la preparazione, la fornitura, lo stoccaggio in idonei locali e consegna a domicilio del paziente in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di prodotti per nutrizione parenterale ovvero di sacche allestite su prescrizione personalizzata, per pazienti in età pediatrica e adulta;
2. la fornitura del materiale ed attrezzature necessari alla somministrazione;

3. l'organizzazione del servizio (modalità di consegna, manutenzione delle attrezzature, addestramento alla corretta gestione della linea venosa e suo monitoraggio).

L'aggiudicatario dovrà allestire il prodotto utilizzando sacche in materiale atossico ed inerte dal punto di vista chimico, compatibile con le soluzioni nutritive e gli eventuali additivi, dotate di via di riempimento con camera di gocciolamento munita di filtro e di via di somministrazione protetta, punto di aggiunte integrative e scala volumetrica graduata. Inoltre devono essere in materiale plastico, ftalati free e latex free nei punti di ingresso e di infusione.

L'allestimento delle sacche per nutrizione parenterale dovrà essere effettuato:

- a) presso idonei locali di cui sia stata fornita apposita autorizzazione dalle autorità competenti, ai sensi di legge, al fine anche di svolgere l'attività;
- b) seguendo i requisiti di sterilità, come previsto dalle (NBP) Norme Buona Preparazione della Farmacopea Ufficiale Italiana edizione vigente o dalle Linee Guida europee EC Guide to Good Manufacturing Practice (GMP);
- c) utilizzando per l'allestimento materiali e i metodi che devono garantire la sterilità ed evitare l'introduzione e la crescita di microrganismi;
- d) con un monitoraggio ambientale del processo produttivo ed esecuzione dei controlli di qualità eventualmente applicabili (test sterilità, conta particellare ed endotossine) eseguiti sul prodotto finito prima dell'invio al domicilio del paziente.

A garanzia della sicurezza e qualità delle sacche nutrizionali, le ditte concorrenti dovranno fornire un protocollo (da descrivere nella relazione tecnico-descrittiva contenuta nell'offerta tecnica) che riporti le procedure adottate durante le fasi di allestimento, di convalida del processo, di conservazione, di trasporto al domicilio delle sacche.

Inoltre si richiede che venga garantito e dimostrato attraverso idonei dispositivi il rispetto della catena del freddo durante tutte le fasi di distribuzione compresi i punti di transito previsti prima della consegna al paziente.

La composizione delle sacche è formulata su prescrizione medica "ad personam" da Centri di Riferimento Clinico e/o da Centri Prescrittori secondo la normativa FU XII ed., per ogni paziente all'inizio della terapia e, ove necessario, riformulata periodicamente durante il trattamento.

La ditta dovrà fornire schemi di stabilità delle miscele considerando l'eventuale aggiunta di alcuni componenti quali vitamine, elettroliti e oligoelementi, indicando in ogni caso le quote limite ai fini di una sicura stabilità finale della miscela.

Il periodo di validità minima richiesta del preparato, al momento della consegna, è di 30 giorni dalla data di preparazione.

La Ditta potrà certificare se tale limite potrà essere superato sulla base di specifiche conoscenze (documentazione e letteratura concernente la singola specifica preparazione) ed accorgimenti connessi con la contaminazione microbica del preparato e con la stabilità e le caratteristiche chimico-fisiche dei suoi componenti.

### **Art. 3.1 - Caratteristiche del materiale**

La fornitura dovrà comprendere la consegna a domicilio di:

- sacche per nutrizione parenterale allestite su prescrizione personalizzata;
- materiale per l'infusione ed attrezzature.

#### **Sacche per nutrizione parenterale allestite su prescrizione personalizzata**

Le sacche di miscele nutrizionali per uso parenterale per pazienti in età pediatrica e/o adulta sono preparate su prescrizione "ad personam" eseguita dal Centro di Riferimento Clinico e/o Centro Prescrittore. La formulazione della sacca consegnata al paziente dovrà essere conforme a quanto prescritto dal Centro Prescrittore e la preparazione dovrà avvenire nel rispetto delle norme necessarie alla corretta preparazione di cui alla Farmacopea Italiana XII ed.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire al paziente, su richiesta del Centro di Riferimento Clinico e/o Centro Prescrittore, emulsioni lipidiche, sacche di soluzioni saline e idratanti, vitamine e microelementi iniettabili, tutti provvisti di regolare autorizzazione all'immissione in commercio in quanto medicinali; soluzioni per uso parenterale che garantiscono il ripristino o il mantenimento dello stato nutrizionale del paziente (soluzioni animoacidiche specifiche: aminoacidi essenziali, glutammina etc....).

#### **Caratteristiche della sacca:**

*Caratteristiche tecniche: la sacca dovrà essere in materiale morbido, trasparente e flessibile, atossico e inerte dal punto di vista chimico e fisico, compatibile con le soluzioni nutritive e gli eventuali additivi e dotata di relativa impermeabilità all'ossigeno, latex free e ftalati free.*

Dotata di:

- via di riempimento con camera di gocciolamento munita di filtro,
- via di somministrazione protetta,
- punto per immissione di soluzioni integrative,
- scala volumetrica graduata

#### **Composizione quali-quantitativa:**

La composizione della sacca deve rispettare la prescrizione del Centro di Riferimento Clinico e/o Centro Prescrittore.

Le soluzioni nutrizionali per infusione endovenosa potranno variare a seconda dell'esigenza e dell'evoluzione del supporto nutrizionale, della crescita del paziente e di eventuali complicanze. Si tratta di soluzioni sterili e apirogene costituite da una miscela di aminoacidi, elettroliti e glucosio (sacche binarie) e da lipidi (sacche ternarie).

I diversi nutrienti, per motivi di conservazione, potranno essere contenuti in compartimenti separati e miscelati solo al momento dell'utilizzo della sacca nutrizionale.

I comparti che separano le soluzioni di macronutrienti devono essere ben saldati tra di loro al fine di evitare fuoriuscite di soluzioni tra uno scomparto e l'altro, prima della miscelazione, pur

consentendo, nel contempo, una facile operazione di pressione per ottenere la miscelazione finale prima della somministrazione.

Le sacche devono essere contenute in un involucro protettivo di materiale plastico inalterabile resistente agli urti e perfettamente sigillato.

Sull'etichetta di ciascuna sacca dovranno essere chiaramente riportate in modo indelebile le seguenti indicazioni:

- nome del produttore ed indicazione del sito di produzione
- data di preparazione
- Cognome e nome del paziente
- Nome del medico prescrittore
- numero progressivo di allestimento della preparazione
- composizione della sacca quali-quantitativa completa
- forma farmaceutica
- posologia, se nota
- indicazione sterile ed apirogena
- l'apporto calorico espresso in calorie non proteiche e calorie totali
- l'apporto proteico espresso come grammi di Azoto totale e come grammi di aminoacidi
- l'apporto di elettrolitico comprensivo anche degli elettroliti presenti nelle soluzioni amminoacidiche, nelle emulsioni lipidiche e in ogni altro prodotto presente in sacca
- l'apporto di glucosio e di lipidi espressi in grammi totali e per litro
- il volume totale
- l'osmolarità
- la data di scadenza
- periodo di validità
- dettagliate istruzioni per la corretta conservazione indispensabili al mantenimento della validità.

Al momento della consegna, i prodotti dovranno essere accompagnati dalla documentazione attestante la sterilità e l'apirogenicità del prodotto.

### **Materiale per l'infusione ed attrezzature;**

#### **DEFLUSSORI:**

Dovranno essere:

- provvisti di marcatura CE;
- conformi ad ogni disposizione normativa vigente in materia;
- in materiale plastico compatibile con i lipidi, chimicamente stabile;
- flessibili e resistenti alla trazione;

- dichiarati dal Produttore compatibili con il modello di pompa fornita;
- sterili, apirogeni, incapaci di cedere sostanze ai liquidi che scorrono nel lume;
- provvisti di camera di gocciolamento in alternativa potranno esserne privi qualora garantiscano la corretta somministrazione della soluzione tramite pompa infusione;
- dotati di collegamento alla sacca di tipo "a baionetta" universale (idoneo a perforare il sito di prelievo della soluzione, rigido, con cappuccio di protezione, indeformabile e privo di asperità);
- dotati di tubicino in materiale plastico di grado medico e collegamento al catetere di tipo luer-lock, flessibile, non soggetto ad inginocchiamento, con trasparenza tale da poter apprezzare variazioni nelle soluzioni da infondere di lunghezza totale superiore a 2m;
- dotati di dispositivo per regolazione del flusso.
- lattice (latex free) e di ftalati (DEHP-free).

Dovranno inoltre essere in confezione singola sterile, munita di etichetta riportante, in lingua italiana o tramite gli appositi pittogrammi a norma, le seguenti informazioni:

- tipo e data di sterilizzazione
- numero del lotto di riferimento
- data di scadenza
- Indicazione dell'assenza di lattice (latex free) e di ftalati (DEHP-free) (anche attraverso specifica simbologia)
- Marchio CE ed istruzioni per l'uso
- Eventuali avvertenze per gli utilizzatori.

I deflussori dovranno essere forniti in quantità congrue rispetto al numero di sacche che dovranno essere infuse oltre ad eventuali infusioni previste in seconda via.

#### DISPOSITIVI PER LA GESTIONE DELLA LINEA VENOSA

I dispositivi per la gestione della linea venosa dovranno essere forniti nella quantità e nella tipologia corrispondente alla prescrizione del Centro di Riferimento Clinico e/o Centro Prescrittore e dovranno essere conformi alla normativa vigente in materia di dispositivi medici.

Dovranno essere latex free e forniti:

- provvisti di marcatura CE
- di etichetta con data di scadenza e delle indicazioni previste dalla normativa; ove necessario
- di istruzioni in lingua italiana e numero di lotto.

I dispositivi, al fine di facilitarne l'uso da parte del paziente, potranno essere forniti in kit pre-assemblati.

Dovrà essere fornito kit specifico per la manovra che dovrà essere effettuata:

- a) Inizio /termine infusione; il kit dovrà essere composto da:
- Soluzione sodio cloruro 0,9% in fiale da 10ml. per lavaggio del catetere, come da prescrizione del Centro di Riferimento Clinico e/o Centro Prescrittore, monouso, sterile, in numero doppio rispetto al numero di infusioni previste;
  - n. 1 siringa sterile da 10 ml. con connessione appropriata a cateteri venosi centrali long-term;
  - n° 5 aghi di Huber dotati di sistema di sicurezza; (solo in caso di utilizzo di cateteri totalmente impiantati), su richiesta del Centro di Riferimento Clinico e/o Centro Prescrittore,
  - n° 4 compresse di garza sterili in confezione separata ;
  - contenitori per taglienti;
  - n° 1 aghi filtro ( 5 $\mu$  da 18G);
  - filtri antibatterici/meccanici (0.22 $\mu$ ) , n° 1 per ogni sacca ;
  - soluzione fisiologica o eparinata di pronto uso, sterile ed apirogena, registrata per lavaggio di cateteri venosi, solo su richiesta del Centro di Riferimento Clinico e/o Centro Prescrittore;
  - soluzione per la profilassi delle infezioni del catetere venoso solo su richiesta del Centro di Riferimento Clinico e/o Centro Prescrittore.
- b) medicazione catetere venoso; il kit dovrà essere composto da:
- materiali sterili per coprire l'emergenza cutanea dei cateteri adatti alle esigenze del singolo paziente: garze , cerotti sterili (medicazione sterile in TnT di poliestere con compressa centrale , non aderente, ipoallergenico formato 7 x 5 cm) e pellicole trasparenti semipermeabili n° 4 alla settimana;
  - garze sterili imbustate singolarmente;
  - guanti monouso sterili n° 4 paia alla settimana;
  - pinza per clampaggio;
  - detergente n° 1 flacone da almeno 250ml. per cute
  - disinfettante n° 1 flacone da almeno 250ml. per cute, a base di clorexidina al 2% in soluzione alcoolica o iodopovidone;
  - cuffie copricapo monouso n° 2 per ogni giorno di infusione + n° 2 alla settimana per la medicazione della cute;
  - mascherine monouso n° 2 per ogni giorno di infusione + n° 2 alla settimana per la medicazione della cute;
  - telini in TnT doppio strato sterili misura 35x50 cm. ca. , se richiesti n°2 alla settimana.

Qualora il paziente dimostri reazioni allergiche nei confronti del materiale fornito, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere a sostituire lo stesso con materiale alternativo.

## ATTREZZATURE

All'atto dell'attivazione del servizio, in occasione della prima consegna, la ditta aggiudicataria dovrà consegnare al domicilio del paziente la seguente attrezzatura che dovrà essere rispondente alla normativa vigente in materia:

### 1) Pompa volumetrica corredata di zainetto porta pompa e porta sacca

Dovranno essere presenti le seguenti caratteristiche **indispensabili**

- marchio CE
- dimensioni contenute
- funzionamento elettrico a 220 volt
- batteria ricaricabile con autonomia di almeno di 4 ore
- dotata di allarmi acustici e visivi per occlusione, presenza di aria nel sistema, contenitore vuoto, batteria in esaurimento
- regolazione di flusso da 10 a 300ml/h
- precisione di somministrazione con variabilità  $\pm 5\%$
- involucro impermeabile ai liquidi
- modalità di utilizzo adatta ad utenti non professionali
- manuale di istruzioni in italiano e di scheda di istruzioni semplificata per le principali operazioni: accensione, spegnimento, impostazione velocità, significato allarmi, allestimento deflussore.

Inoltre, al domicilio del paziente dovrà essere disponibile una seconda pompa al fine di poter consentire l'immediata sostituzione in caso di mal funzionamento.

Dovrà essere presente una terza pompa al domicilio del paziente, nel caso in cui il Centro di Riferimento Clinico e/o Centro Prescrittore richieda l'utilizzo in contemporanea di due pompe per la sostituzione immediata.

### 2) Frigorifero dedicato alla conservazione a temperatura controllata delle sacche con formulazione personalizzate conforme alla normativa vigente con le seguenti caratteristiche indispensabili di seguito riportate:

- marchio CE,
- capienza minima adeguata al consumo di sacche e ai tempi di consegna
- dotato di dispositivo di monitoraggio costante della temperatura

### 3) Piantana reggi sacche con le seguenti caratteristiche tecniche:

- asta in metallo munita di 5 rotelle per deambulazione del paziente;
- stabile in caso di deambulazione;
- regolabile in altezza;
- munita di idoneo aggancio per sacco e/o reggiflacone;
- marchio CE.

### **Art. 3.2 - Caratteristiche del servizio**

Sarà a carico della ditta aggiudicataria:

1. avvio del servizio al momento della comunicazione da parte del personale incaricato dell'Azienda Sanitaria;
2. la consegna a domicilio del paziente dei prodotti per nutrizione, dei materiali e delle attrezzature
3. la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature;
4. l'addestramento alla corretta gestione della linea venosa e sua monitoraggio.

#### **3.2.1 AVVIO DEL SERVIZIO:**

All'attivazione del contratto l'Azienda Sanitaria consegnerà al Fornitore l'Elenco degli Assistiti. Detto elenco dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- nome, cognome, codice fiscale, numero di tessera sanitaria, numero di telefono;
- indicazione del domicilio di ogni Assistito o altra sede dove consegnare i beni ed i materiali;
- eventuali note per la consegna all'Assistito (quali ad esempio il nome del familiare autorizzato alla ricezione dei beni nel caso di Assistiti con problemi di mobilità e/o deambulazione ovvero di Assistiti minorenni);
- la tipologia di accesso;
- la necessità (o meno) di zainetto, qualora l'Assistito abbia diritto alla fornitura di pompa ed abbia una vita sociale attiva;
- la necessità o meno, ed eventuali relative quantità, di aghi tipo *Huber*, soluzioni per lavaggio, eparina, kit medicazione ed eventuale ulteriore materiale utile.

Il Fornitore, entro **5 (cinque) giorni lavorativi** decorrenti dalla ricezione dell'Elenco, deve darne riscontro all'Ente confermandone la ricezione. Entro il medesimo termine il Fornitore dovrà manifestare all'Ente eventuali incompletezze o incongruità del contenuto dell'Elenco stesso in modo tale che l'Ente possa provvedere all'eventuale integrazione in caso contrario si considererà accettato Elenco.

Il Fornitore si dovrà impegnare a subentrare al precedente fornitore entro 45 giorni dal ricevimento di detto elenco nel rispetto comunque delle indicazioni e priorità evidenziate dal centro prescrittore con il quale essere concordato il passaggio. Il subentro si considererà concluso solo quando tutti gli Assistiti, presenti nell'elenco, avranno ricevuto la prima consegna.

Sarà a carico dell'Ente coordinare e/o monitorare le attività di subentro, ferma restando la responsabilità di ciascun operatore economico nella correttezza delle proprie prestazioni in particolare, nell'ambito di ciascuna competenza contrattuale, di garantire le forniture e i servizi connessi e di collaborare con correttezza e buona fede onde garantire la corretta continuità delle prestazioni contrattuali oggetto di diversi contratti.

Si precisa che per i pazienti di nuova attivazione la prima consegna dovrà avvenire con le modalità e tempistiche previste dal successivo punto 2 Consegna del materiale del presente Capitolato.

### 3.2.2 CONSEGNA DEL MATERIALE:

I prodotti, materiali e attrezzature dovranno essere recapitati al domicilio del paziente (al piano dell'abitazione) previo contatto telefonico, almeno il giorno antecedente la data di consegna, con il paziente o persona di sua fiducia, di norma la periodicità della consegna è quindicinale/mensile e previa verifica da parte della ditta del quantitativo di sacche ancora disponibili al domicilio del paziente. La periodicità di consegna può essere variata su richiesta del Centro di Riferimento Clinico e/o Centro Prescrittore, in base alle necessità del paziente.

Il personale che avrà accesso al domicilio degli assistiti dovrà essere munito e dovrà esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenenti le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

La consegna dovrà essere garantita anche in sede diversa del domicilio abituale, senza che ciò comporti alcuna modifica del corrispettivo, in caso spostamenti del nucleo familiare fino a 15 giorni in ambito nazionale, previa segnalazione scritta da parte dell'utente sia al Fornitore che al Centro di Riferimento Clinico e/o Centro Prescrittore almeno sette giorni lavorativi antecedenti.

Nel corso della consegna delle sacche e dei materiali dovrà essere garantita la corretta conservazione e il mantenimento della catena del freddo, ove tale caratteristica sia indicata come fattore indispensabile al mantenimento della validità indicata. Le consegne dovranno essere effettuate nel rispetto della normativa prevista per la distribuzione dei medicinali.

Lo stoccaggio delle sacche, prima della consegna al paziente, dovrà avvenire in magazzini di sosta dotati di autorizzazione al deposito e distribuzione di farmaci.

Il servizio di consegna dovrà prevedere :

### 3.2.3 Fase iniziale:

Consiste nella consegna al domicilio del paziente: delle sacche, del materiale per infusione e del materiale per la gestione della via venosa secondo la prescrizione del Centro di Riferimento Clinico e/o Centro Prescrittore e di tutte le attrezzature (pompa volumetrica, frigorifero e piantana, ecc...) in comodato d'uso.

Il Centro Prescrittore e/o Centro di Riferimento Clinico dovrà trasmettere la prescrizione della formula personalizzata all'Azienda di competenza territoriale che provvederà all'inoltro al Fornitore. Il Fornitore procederà all'allestimento, alle verifiche di stabilità e sterilità del prodotto finito ed alla trasmissione all'Azienda, tramite e-mail, della comunicazione dei tempi di consegna. A sua volta l'Azienda trasmetterà la richiesta con l'indicazione di tutte le informazioni relative all'Assistito. Il Fornitore dovrà evadere la fornitura entro e non oltre 20 giorni solari dal ricevimento delle richieste dell'Ente.

### 3.2.4 Fase successiva:

Consiste nella consegna al domicilio del paziente delle sole sacche unitamente ai dispositivi per infusione e per la gestione della via venosa secondo la prescrizione del Centro di Riferimento Clinico e/o Centro Prescrittore ad esclusione delle attrezzature.

La ditta aggiudicataria dovrà:

- a) nominare un referente qualificato che si rapporti con il personale delle Aziende Sanitarie;
- b) provvedere alla comunicazione dei dati del referente.

L'Azienda Sanitaria, su richiesta del Centro di Riferimento Clinico e/o Centro Prescrittore, potrà richiedere alla ditta aggiudicataria, qualora se ne rendesse necessario, una consegna aggiuntiva nel corso del mese di riferimento, a seguito di variazione del programma nutrizionale oppure una sospensione temporanea della fornitura.

La ditta aggiudicataria si impegna, nel caso di interruzione del trattamento o di variazione del programma nutrizionale, al ritiro ed allo smaltimento delle sacche e di tutto il materiale non utilizzato al domicilio dell'utente.

### ***Art. 3.3 - Collaudo e manutenzione delle attrezzature***

Il collaudo di accettazione delle apparecchiature verrà eseguito entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla installazione, dal personale del Servizio di Ingegneria Clinica aziendale in contraddittorio con il Fornitore o suo delegato, ed è diretto ad accertare la rispondenza delle apparecchiature a quelle offerte in gara, alle norme tecniche e di sicurezza elettrica, la regolarità dell'installazione e il perfetto funzionamento.

Nel caso il collaudo non avesse esito favorevole potrà essere concordata una ulteriore ripetizione entro i venti giorni successivi. Un nuovo esito sfavorevole comporterà il ritiro delle apparecchiature, con oneri a carico della ditta, e la conseguente risoluzione del contratto.

I prodotti e i materiali necessari per il collaudo dovranno essere forniti a cura e spese del fornitore; in caso di esito negativo, la prova sarà ripetuta sempre a cura e spese del fornitore.

Al termine del contratto le apparecchiature messe a disposizione per il service dovranno essere ritirate a cura e spese del fornitore, nei termini concordati con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto aziendale, in modo da garantire la continuità del servizio fino al subentro del nuovo aggiudicatario.

La manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature (pompa volumetrica, frigorifero, piantana) sarà a totale carico della Ditta Aggiudicataria.

La riparazione e/o l'eventuale sostituzione della pompa volumetrica e della piantana dovrà essere eseguita entro 24 ore dalla segnalazione del paziente o del personale dell'Azienda Sanitaria del guasto o anomalia anche nei giorni festivi.

La ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione un numero verde (call center), attivo 24/24h 365 gg/anno con operatore che possa fornire informazioni sia di carattere sanitario che tecnico.

La pompa volumetrica dovrà essere sottoposta a revisione almeno con cadenza annuale.

**Art. 3.4 - Addestramento alla corretta gestione della linea venosa e sua monitoraggio**

L'addestramento al nursing è a totale carico della ditta aggiudicataria e deve essere attivato in modo tempestivo.

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare al paziente ed ai referenti dell'Azienda Sanitaria i riferimenti il Numero Verde (call center) attivo 24 ore su 24 per 365gg. anno con operatore al fine di poter fornire informazioni di carattere sanitario.

Il personale che avrà accesso al domicilio degli assistiti dovrà essere munito e dovrà esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenenti le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Il personale infermieristico che esegue l'addestramento deve avere una formazione specifica in nursing per *nutrizione parenterale* di lunga durata, anche in età pediatrica, dimostrabile nel curriculum, preferibilmente con certificazione di frequenza di corsi specifici.

E' consigliabile che l'addestramento ed il monitoraggio del singolo paziente/caregiver sia svolta dallo stesso infermiere.

Lo svolgimento dell'addestramento deve essere adattato alle esigenze culturali e sociali delle persone a cui si rivolge, con tempi non stabiliti a priori, finché il genitore/caregiver non sia in grado di agire autonomamente in totale sicurezza e senza rischi

E' prevista, in caso di impossibilità alla gestione da parte del paziente/caregiver, l'esecuzione dello specifico addestramento anche nei confronti di personale individuato dai Servizi Territoriali dell'ASL di competenza. In questo caso l'addestramento avviene utilizzando metodologia adeguata al livello professionale del Personale di assistenza del paziente.

L'addestramento si compone di una parte teorica e di una parte teorico-pratica.

a) La *parte teorica* deve riguardare i seguenti punti:

- Concetto di sterilità
- Possibili complicanze meccaniche e infettive della linea venosa;
- individuazione delle stesse e azioni conseguenti di competenza del genitore/caregiver

b) La *parte teorico- pratica* deve riguardare i seguenti punti:

- Allestimento zona di lavoro
- Lavaggio delle mani
- Controllo del materiale
- Controllo della sacca
- Preparazione della sacca secondo procedure
- Aggiunte nella sacca (lipidi, vitamine, sali)
- Somministrazione di farmaci
- Inserimento deflussori
- Funzioni della pompa
- Infusioni in seconda via
- Procedura di inizio infusione

- Velocità di infusione
- Eparinizzazione del catetere (se necessario)
- Lavaggio del catetere
- Procedura di fine infusione
- Medicazione dell'accesso venoso
- Cambio del cappuccio nel sistema parzialmente impiantato
- Inserimento dell'ago nel sistema totalmente impiantato
- Manovre da eseguire nel caso di complicanze della linea venosa (ostruzione, rottura, dislocamento del catetere venoso)
- Stoccaggio e conservazione delle sacche e del materiale di medicazione.

Le manovre sopra descritte devono essere inizialmente effettuate dall'Infermiere dedicato e illustrate al genitore/caregiver, con gradualità e adattandosi alle capacità di apprendimento dello stesso. Successivamente il genitore /caregiver deve essere invitato a eseguire tutte le manovre sopra elencate, sotto il controllo dell'Infermiere dedicato

L'Infermiere dedicato valuta il tempo necessario a un corretto addestramento e ne decide la conclusione, verificando con apposita check list che la gestione di tutti i punti sopra indicati sia corretta.

Deve essere consegnato al genitore /caregiver o al Personale Sanitario di Assistenza materiale illustrativo esauriente e comprensibile inerente tutti i punti sopra indicati (parte teorica e teorico-pratica)

Il Personale Infermieristico dedicato dovrà effettuare visite periodiche di monitoraggio con la finalità di verificare la correttezza della gestione e di eseguire eventuali interventi di correzione/rinforzo.

Durante tali visite dovranno essere effettuati i seguenti controlli:

- corretto e adeguato stoccaggio di materiali e soluzioni
- corretta esecuzione delle procedure insegnate
- conoscenza delle complicanze (individuazione e azioni conseguenti a carico del genitore /caregiver)
- condizioni dell'emergenza cutanea (sistema non totalmente impiantato) o della cute sovrastante il sistema totalmente impiantato
- aderenza alla prescrizione del programma infusionale e delle terapie
- condizioni generali fisiche e psicologiche del paziente

Del risultato della visita di follow-up viene data periodicamente comunicazione al Centro di Riferimento Clinico e/o Centro Prescrittore e/o al referente aziendale.

Sulla base dei risultati dei controlli sopra elencati il Personale Infermieristico riaddestra il genitore/caregiver in caso di gestione non idonea, o di variazioni delle terapie che richiedano uno specifico addestramento.

Il Personale Infermieristico dedicato inoltre riaddestra il genitore/caregiver alla gestione nel caso in cui vengano variati i materiali e attrezzature utilizzate.

La frequenza delle visite di monitoraggio del nursing dipende dalla capacità e dalle necessità del genitore/caregiver e delle indicazioni del Centro di Riferimento Clinico e/o Centro Prescrittore e/o al referente aziendale.

#### **Art. 4 Sistema informatizzato**

La ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione, un software applicativo via web accessibile mediante i più comuni browser commerciali (explorer, firefox, Chrome) per la gestione clinica del paziente in terapia nutrizionale domiciliare (dalla gestione della cartella clinica alla prescrizione NPD). Il software applicativo dovrà consentire:

- a. di scaricare in format excel tutta la reportistica;
- b. l'accesso simultaneo in base ai diversi profili di autorizzazione, disponendo di un sistema di abilitazione a doppio livello: utenza e password
- c. la gestione dei dati (anagrafici, clinici, terapeutici, delle consegne e/o dei ritiri) di seguito esposti:
  1. dati anagrafici (nome e cognome e codice fiscale);
  2. dati clinici;
  3. dati terapia;
  4. dati relativi alle consegne:
    - data delle consegna
    - data di scadenza delle sacche presso ogni paziente e numero progressivo
    - della preparazione che ne permetta la tracciabilità
    - quantità di sacche consegnate
    - quantità di sacche rese
    - quantità di set consegnati e numero di lotto etc.
- d. di estrapolare il riepilogo mensile per singolo paziente;
- e. la trasmissione mensile dei file elaborati ai referenti aziendali.

#### **Art. 5 Aggiornamento tecnologico**

Qualora, in corso di vigenza contrattuale, la Ditta aggiudicataria dovesse porre in commercio nuove apparecchiature e prodotti analoghi o ad integrazione di quelli oggetto di gara, ma che presentino migliori caratteristiche di rendimento e funzionalità, dovrà darne tempestiva comunicazione scritta alle singole Aziende che avranno la facoltà di richiedere l'implementazione, senza oneri aggiuntivi.

Nel corso della fornitura non sarà accettata nessuna variazione ai prodotti forniti se non previo accordo con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto e comunque tali variazioni non potranno comportare costi aggiuntivi

### **Art. 6 Inadempienze e penalità**

Fatte salve le ipotesi di cui all'art.8 c.4 lett. c) del D.L. 76/2020 e smi, il Fornitore per i ritardi nelle consegne è soggetto all'applicazione delle seguenti penalità:

- ⇒ per ogni giorno solare di ritardo nell'attivazione del servizio, a far data dal termine indicato nella richiesta, sarà addebitato al fornitore inadempiente una penale dell'1 per mille dell'importo complessivo netto contrattuale;
- ⇒ in caso di ritardo nella riparazione e/o sostituzione della pompa guasta, entro il termine perentorio di 24 ore solari dalla ricezione della segnalazione, l'Azienda Sanitaria procederà ad applicare una penale giornaliera pari allo 0,5 per mille dell'importo complessivo netto contrattuale per ogni giorno solare di fermo macchina successivo.

L'Azienda, in presenza di ritardi, prima dell'applicazione delle predette penali, trasmette al Fornitore formale lettera di contestazione tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) prevedendo un congruo termine per le osservazioni la cui valutazione è rimessa all'Azienda stessa, previo eventuale ulteriore confronto con il Fornitore.

L'Azienda procede all'applicazione delle penali in caso di accertamento positivo di un inadempimento ovvero in caso di mancata produzione delle osservazioni da parte del Fornitore entro il termine di cui al punto precedente ovvero in caso di rigetto delle stesse da parte dell'Azienda.

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel presente capitolato e nel contratto. In tal caso si applicheranno al Fornitore le predette penali sino al momento in cui la fornitura e/o i servizi inizieranno ad essere prestati in modo effettivamente conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

Qualora l'ammontare delle penali complessivamente addebitate al Fornitore per le inadempienze di cui al presente articolo superi il 10% (dieci per cento) del valore del contratto, l'Azienda sanitaria si riserva la facoltà di risolvere il contratto stesso, fatti salvi il risarcimento di ogni danno subito e degli oneri conseguenti ad una nuova procedura concorsuale.

I crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo potranno essere compensati con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti al Fornitore medesimo, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione costituita od alle eventuali altre garanzie rilasciate dal Fornitore, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Azienda Sanitaria a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni. Sono fatte salve le ragioni del Fornitore per cause

non dipendenti dalla propria volontà, per inadempienze di terzi, od imputabili alla Azienda Sanitaria

#### **Art. 7 Recesso e risoluzione**

Le Aziende si riservano la facoltà di recedere anticipatamente dai contratti esecutivi, anche parzialmente:

- per motivi di pubblico interesse;
- fallimento del Fornitore, concordato preventivo, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del Fornitore nonché qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore, salvo che la prosecuzione dell'esecuzione del Contratto non sia comunque possibile sulla base della normativa vigente in materia di contrattualistica pubblica;
- in caso di mutamenti di carattere organizzativo dei servizi dell'Azienda o del Servizio Sanitario Regionale che abbiano incidenza sull'esecuzione della fornitura.

Le Aziende potranno altresì interrompere in ogni momento la fornitura ai singoli pazienti con un preavviso scritto di almeno sette giorni precedenti al giorno di consegna, in base alle prescrizioni dei centri specialistici di riferimento

Nei casi di recesso di cui sopra, considerata la presenza di una giusta causa di recesso, il Fornitore ha diritto al pagamento da parte dell'Azienda contraente delle forniture effettuate, purché eseguite correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e alle condizioni contrattualmente previste, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c. e dall'art 109 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

Il recesso avrà effetto dal giorno in cui la volontà di recedere sarà ricevuta dal Fornitore.

L'Azienda potrà, altresì, recedere - per qualsiasi motivo - dal Contratto, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 c.c. con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r., purché tenga indenne lo stesso Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno nei limiti di quanto previsto dall'art 109 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

Le Aziende, in caso di inadempimento del Fornitore agli obblighi contrattuali, potranno assegnare, mediante comunicazione scritta, un termine per l'adempimenti non inferiore a 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione. Trascorso inutilmente il predetto termine, il contratto è risolto di diritto (art. 1454 c.c.) .

PuntoZero s.c.a r.l. e le Aziende, per quanto di rispettiva competenza, potranno risolvere di diritto l'Accordo Quadro e il singolo Contratto, in tutto o in parte, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art.1360 cod. civ., previa comunicazione al Fornitore tramite PEC, nei seguenti casi:

- nel caso di non veridicità delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura di gara ovvero in caso di perdita di alcuno dei requisiti previsti dalla documentazione di gara;
- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- nel caso di reiterati ritardi rispetto ai termini previsti dal Contratto o di sospensione del servizio;
- in caso di cessione del Contratto o subappalto non autorizzati;
- mancato reintegro della garanzia di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/16 ovvero mancato mantenimento della stessa per il periodo di vigenza dell'Appalto;
- azione giudiziaria nei confronti di PuntoZero s.c.a r.l. e/o delle Aziende per causa del Fornitore;
- grave inadempimento nei pagamenti dei salari e stipendi alla manodopera ed ai dipendenti, inadempimento nei pagamenti dei contributi di legge e, in genere, violazione degli impegni normativi e contrattuali sul trattamento dei dipendenti del Fornitore o dei suoi subappaltatori o subaffidatari, accertata da PuntoZero s.c.a r.l. e/o dalle Aziende e/o dagli enti competenti con qualsiasi mezzo;
- inosservanza grave, a giudizio insindacabile di PuntoZero s.c.a r.l. e/o delle Aziende, da parte del Fornitore o di uno dei suoi subappaltatori o subaffidatari delle misure di prevenzione degli infortuni e di igiene sul lavoro, previste dalle norme di legge in materia;
- mancato adempimento da parte del Fornitore a richieste avanzate da PuntoZero s.c.a r.l. e/o dalle Aziende oltre un termine pari a 3 (tre) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della richiesta stessa;
- nel caso di mancato rispetto degli obblighi in tema di tracciabilità di cui al successivo paragrafo "Tracciabilità dei flussi finanziari".
- qualora nei confronti del Fornitore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 95 del D. Lgs. n. 159/2011, o nel caso in cui gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi oppure sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti richiesti dalla legge.

La risoluzione dei contratti non si estende alle prestazioni già eseguite.

Relativamente agli accordi quadro, PuntoZero, in caso di risoluzione anche di uno solo dei Contratti esecutivi, si riserva di risolvere l'Accordo Quadro di riferimento. La risoluzione dell'Accordo Quadro legittima la risoluzione dei singoli Contratti di Fornitura a partire dalla data in cui si verifica la risoluzione dell'Accordo Quadro. La risoluzione dell'Accordo Quadro è, pertanto, causa ostativa all'affidamento di nuovi contratti esecutivi e può essere causa di risoluzione dei singoli contratti esecutivi, salvo il risarcimento del danno.

Nel caso di risoluzione dell'Accordo Quadro da parte di PuntoZero e/o dei Contratti da parte delle Aziende, il Fornitore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto ai sensi dell'art. 108, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

Le Aziende, a seguito della risoluzione dell'Accordo Quadro e/o dei Contratti provvederanno alla decurtazione dei danni dalla stessa subiti, subendi e che, a suo insindacabile giudizio, subiranno a seguito della risoluzione del Contratto sul corrispettivo spettante al Fornitore fino al momento della risoluzione stessa nonché, ove necessario, ad escutere la cauzione.

In tutti i casi di risoluzione le Aziende contraenti, avranno diritto di escutere la garanzia prestata per l'intero importo della stessa o per la parte percentualmente proporzionale all'importo del/i Contratto/i risolto/i. In ogni caso, resta fermo il diritto al risarcimento dell'ulteriore maggior danno.

Inoltre, anche qualora non procedano alla risoluzione del Contratto, le Aziende hanno diritto di procedere alla esecuzione in danno delle attività affidate non eseguite dal Fornitore in modo pienamente conforme ai requisiti di qualità o agli standard previsti dal Contratto, imputando allo stesso ogni onere subito.

In ogni caso le Aziende, anche a seguito della risoluzione, si riservano di avvalersi dell'organizzazione del Fornitore per la continuazione del servizio anche mediante amministrazione diretta o attraverso altro assunto fino a che non sarà possibile procedere in altro modo.

#### **Art. 8 Oneri ed obblighi del fornitore**

Oltre agli oneri indicati nel presente capitolato, saranno a carico del fornitore anche i seguenti obblighi:

- ✓ la responsabilità per infortuni e danni, a persone e cose, arrecate all'Azienda sanitaria o a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto con conseguente esonero dell'Azienda sanitaria da qualsiasi eventuale responsabilità al riguardo;
- ✓ l'applicazione, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, delle condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del presente capitolato alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ l'obbligo di assolvere tutti gli obblighi assicurativi, fiscali, contributivi e previdenziali previsti nei vigenti contratti di lavoro e dalla normativa di legge vigente per tutto il personale, dipendente e/o autonomo, coinvolto dallo stesso e dai subaffidatari nello svolgimento delle attività di cui all'Accordo Quadro, in modo che venga esclusa, sin d'ora, ogni responsabilità di PuntoZero e delle Aziende, che il Fornitore dichiara espressamente di manlevare in relazione alle conseguenze derivanti dall'inadempimento dei predetti obblighi.

- ✓ la prevenzione delle malattie e degli infortuni con l'adozione di ogni necessario provvedimento e predisposizione inerente all'igiene e sicurezza del lavoro, essendo il fornitore obbligato ad attenersi a tutte le disposizioni e norme delle Leggi e dei Regolamenti vigenti in materia all'epoca di esecuzione della fornitura, non ultimo il D.Lgs. 81/2008, nel rispetto e secondo le prescrizioni della U.O. Sicurezza Aziendale dell'Azienda Sanitaria;
- ✓ la predisposizione di tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire all'Azienda Sanitaria di monitorare la conformità delle forniture alle norme previste nel contratto e nell'accordo quadro, nonché, in particolare, ai parametri di qualità predisposti e, predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- ✓ nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, l'osservanza di tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'Azienda Sanitaria;
- ✓ la comunicazione tempestiva alle Aziende Sanitarie delle eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili.

#### **Art. 9 Garanzia fidejussoria**

Ai fini della stipula dei contratti esecutivi con le Aziende, l'aggiudicatario è tenuto a fornire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del Contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'aggiudicatario rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso il Fornitore. L'importo della cauzione è ridotto ove l'aggiudicatario sia in possesso dei requisiti elencati all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione qualora la cauzione risultasse insufficiente.

La garanzia deve essere costituita secondo le modalità previste dall'art.93 c.2 e c.3 del codice, esplicitate nel disciplinare di gara relativamente alla garanzia provvisoria ed avere validità per tutto il periodo di vigenza contrattuale.

Dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda.

Ove il termine di costituzione della cauzione non venga rispettato senza giustificati motivi, l'Azienda può unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dell'aggiudicazione con susseguente affidamento al concorrente che segue nella graduatoria, ovvero, dare inizio ad un nuovo esperimento di gara.

La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che

l'Azienda ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla fideiussione per l'applicazione delle penali.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Azienda.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo l'Azienda ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

Il deposito cauzionale definitivo è svincolato e restituito al contraente solo a conclusione del rapporto e dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

#### ***Art. 10 Responsabilità per infortuni e danni***

Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto del Fornitore stesso quanto dall'amministrazione e/o terzi.

Fatte salve le assicurazioni obbligatorie per legge, è obbligo del Fornitore stipulare specifica polizza assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civile verso Terzi (RCVT), con esclusivo riferimento all'oggetto del presente Capitolato, con massimale per sinistro non inferiore a € 1.000.000,00 (unmilione/00) e con validità non inferiore alla durata del Contratto.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il Fornitore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attiva, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche i servizi previsti dal presente appalto, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri, e che il massimale per sinistro non è inferiore ad € 1.000.000,00 (unmilione/00).

Resta comunque stabilito che, anche nel caso in cui l'ammontare dei danni ecceda i massimali sopraindicati ovvero preveda franchigie, il Fornitore è da considerarsi quale il responsabile esclusivo sia nei confronti di PuntoZero e/o delle Aziende che dei terzi e pertanto provvederà a manlevate e tenere indenne PuntoZero e le Aziende da ogni possibile conseguenza pregiudizievole e che eventuali risarcimenti di danni che, per qualsiasi motivo, non fossero coperti da dette polizze assicurative resteranno comunque a esclusivo carico del Fornitore.

Qualora il Fornitore sia un Associazione Temporanea di concorrenti, le stesse garanzie assicurative prestate dalla mandataria capogruppo coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese mandanti.

#### ***Art. 11 Validità ed adeguamento dei prezzi***

Il prezzo unitario a giornata terapeutica offerto in gara, omnicomprensivo e remunerativo di tutti gli oneri connessi alle forniture ed ai servizi oggetto dell'appalto, si intende fisso ed invariabile per il primo anno di validità dell'accordo quadro, decorrente dalla data di stipula dello stesso.

L'accordo quadro, su esplicita istanza di parte, potrà essere sottoposto a revisione dei prezzi, senza efficacia retroattiva, ai sensi dell'art. 106 c. 1 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, decorso il primo anno di vigenza contrattuale, qualora si sia verificata una variazione che abbia determinato un aumento o una diminuzione del prezzo complessivo in misura **non inferiore al 10 per cento** e tale da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale.

La revisione verrà operata sulla base dei prezzi rilevati dall'ISTAT – prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, a seguito di un'apposita istruttoria da parte di Punto Zero e sarà applicabile esclusivamente ai contratti esecutivi stipulati successivamente alla conclusione dell'istruttoria medesima; per quanto sopra si procederà a compensazione, in aumento o in diminuzione, per la percentuale eccedente il cinque per cento.

Analogamente i singoli contratti esecutivi stipulati dalle Aziende ed in corso di validità, su esplicita istanza di parte, potranno essere sottoposti a revisione dei prezzi, senza efficacia retroattiva, ai sensi dell'art. 106 c. 1 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, decorso il primo anno di vigenza contrattuale, qualora si sia verificata una variazione che abbia determinato un aumento o una diminuzione del prezzo complessivo in misura **non inferiore al 10 per cento** e tale da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale.

Le singole Aziende interessate opereranno, per il tramite del proprio DEC, la revisione sulla base dei prezzi rilevati dall'ISTAT – prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, a seguito di un'apposita istruttoria, con riferimento agli ordinativi emessi a partire dal primo giorno del mese successivo alla data di ricevimento dell'istanza formulata dal Fornitore; per quanto sopra si procederà a compensazione, in aumento o in diminuzione, per la percentuale eccedente il cinque per cento ed al netto delle eventuali compensazioni accordate nel limite delle proprie risorse di bilancio.

In ogni caso la revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

Si applicano alla presente fornitura le disposizioni di cui all'art. 15, comma 13, lett. b) del DL 95/2012 convertito con modificazioni con L 135/2012, nell'ipotesi in cui dovessero emergere in fase di aggiudicazione e/o nel corso dell'esecuzione del contratto, differenze significative dei prezzi unitari rispetto ai prezzi di riferimento sul sito di ANAC o ad altri prezzi di aggiudicazione ottenuti da altri soggetti aggregatori, al netto delle eventuali compensazioni in precedenza accordate ai sensi del presente articolo. In tale caso infatti l'Azienda Sanitaria potrà proporre al fornitore, nei termini indicati nel medesimo comma, una rinegoziazione del contratto che abbia l'effetto di ricondurre i prezzi di fornitura ai prezzi di riferimento così come individuati dall'articolo medesimo.

#### **Art. 12 Cessione crediti**

Il fornitore può i crediti derivanti dalla contratto di cui all'Accordo Quadro (in tutto o in parte) a terzi, nel rispetto dell'art.106 del D.Lgs. n.50/2016.

È vietata, per il Fornitore, la cessione dei crediti derivanti dall'Accordo Quadro senza la previa espressa autorizzazione scritta delle Aziende, fermo in ogni caso quanto previsto dall'art. 106, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016.

In ogni caso, l'eventuale cessione di crediti deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata.

L'atto di cessione dovrà contenere l'indicazione del cedente, del cessionario, dell'importo e della natura del debito ceduto. Il mancato rispetto di ciascuna delle anzidette prescrizioni determina l'inefficacia e l'inopponibilità della cessione nei confronti di Punto Zero e delle Aziende.

Resta inteso che l'efficacia dell'atto di cessione è subordinata all'approvazione espressa -da rendersi entro il termine di 45 giorni dalla notifica della cessione alle Aziende, che si riservano di verificare, di volta in volta, la sussistenza dei presupposti giuridici e contabili per l'opponibilità della cessione medesima nonché l'effettiva regolarità dei pagamenti, da parte del cedente, nei confronti dei subappaltatori e/o subcontraenti.

Nel caso in cui il Fornitore proceda a scontare, presso uno o più istituti bancari, le fatture emesse in relazione ai corrispettivi maturati dovrà procedere a fornire preventiva comunicazione, per iscritto, alla Azienda interessata, indicando il nominativo dell'Istituto bancario e i singoli documenti fiscali oggetto di sconto.

Sono vietati la delegazione o il mandato all'incasso se non previa autorizzazione scritta da parte dell'Azienda interessata.

Sono fatte salve, in ogni caso, anche nei confronti di eventuali cessionari autorizzati, tutte le eccezioni e riserve che potrebbero essere fatte valere nei confronti del Fornitore, comprese le eventuali compensazioni con qualsiasi credito maturato o maturando a favore delle Aziende.

### **Art. 13 Divieto di cessione del contratto**

È fatto obbligo al Fornitore comunicare al Committente se, nel corso di esecuzione del Contratto, siano intervenute variazioni nella composizione societaria ovvero altre operazioni societarie.

Ai sensi dell'art. 105 comma 1 del Codice è fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, anche parzialmente, a pena di nullità della cessione stessa. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al precedente punto PuntoZero e le Aziende, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, hanno facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Le ipotesi di cessione di azienda (o ramo d'azienda), atti di trasformazione, fusione e scissione, trasferimento o affitto di azienda relativi al Fornitore sono disciplinate dall'art. 106 del D. Lgs. n.50/2016.

In ogni caso le cessioni di aziende e gli atti di trasformazione, fusione e scissione non hanno singolarmente effetto nei confronti di PuntoZero e delle Aziende fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto a comunicare l'avvenuta cessione ad entrambi detti soggetti e non abbia documentato il possesso dei requisiti necessari per l'esecuzione dell'Appalto.

Al fine di consentire all'Azienda ed a PuntoZero di predisporre l'atto autorizzativo, il Fornitore si impegna a comunicare immediatamente alle stesse ogni variazione che comporti il subentro di altra Impresa nella commercializzazione dei prodotti; in particolare l'esecutore dovrà indicare:

- motivazione della cessione/trasformazione/fusione/scissione/affitto corredata dalla relativa
- documentazione probatoria;
- documentazione attestante il possesso dei requisiti di legge e di contratto in capo al soggetto risultante dall'operazione societaria;
- dettagliato elenco dei prodotti interessati (determina di aggiudicazione, numero del contratto stipulato, descrizione dei prodotti, codici identificativi, riferimento della scheda fabbisogno, quantità residue nei lotti ceduti non ancora vendute alla data).

Su tale comunicazione dovrà essere apposta, anche in forma disgiunta, la firma del titolare/legale rappresentante del Fornitore e della ditta subentrante.

Nei 60 (sessanta) giorni successivi alla predetta comunicazione PuntoZero e le Aziende potranno opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del Contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove, il soggetto risultante dall'operazione societaria non posseda i requisiti necessari per l'esecuzione dell'Appalto o, in ogni caso, non venga reputato, ad insindacabile giudizio del Committente, idoneo alla prosecuzione dell'Appalto.

Il Fornitore sarà, comunque, responsabile di eventuali disservizi provocati all'Azienda Sanitaria da omesse o inesatte informazioni con conseguente applicazione delle penali previste dall'art.13 in tema di ritardo nell'esecuzione della prestazione e/o inadempimento.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al presente articolo, l'Azienda Sanitaria, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto, il presente contratto.

#### **Art. 14 Subappalto**

La mancata dichiarazione della volontà di subappaltare, espressa in sede di offerta, non consentirà il subappalto durante l'esecuzione del contratto.

Il Fornitore, prima di utilizzare qualsivoglia subappaltatore, dovrà trasmettere, almeno 20 giorni prima dell'avvio delle prestazioni del Subappaltatore, all'Azienda interessata l'istanza di autorizzazione per il subappalto, la quale dovrà contenere:

- copia autentica del contratto di subappalto (ben circostanziato e dettagliato in merito ai termini economici e prestazionali dell'ambito operativo del subappalto) condizionato all'autorizzazione da parte dell'Azienda interessata che contenga, a pena di nullità, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assuma tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.
- le prestazioni che intende subappaltare con il relativo importo;
- la denominazione e ragione sociale del soggetto proposto per il subappalto e il certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'affidamento, contenente la dichiarazione di insussistenza di procedure

concorsuali e l'espressa dicitura antimafia, qualora possibile, ovvero apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi della normativa vigente;

- attestazione dei requisiti posseduti dal soggetto proposto per il subappalto in relazione alle prestazioni oggetto di subappalto, tra cui il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) e l'autocertificazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 s.m.i. circa il possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dall'art. 80 del D.Lgs. 50/16;
- dichiarazione circa la sussistenza di forme di controllo o collegamento con il subappaltatore;
- ogni altro documento richiesto dall'Azienda interessata.

L'affidamento delle suddette attività a terzi non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri contrattuali del Fornitore, che rimane responsabile in solido nei confronti delle Aziende, per l'esecuzione di tutte le attività contrattualmente previste, con l'obbligo di sollevare e manlevare l'Azienda stessa da qualsiasi eventuale pretesa dell'Azienda, di terzi o delle imprese subappaltatrici.

Il Fornitore è tenuto a inserire nel contratto di subappalto una clausola con la quale viene esplicitamente esclusa qualsivoglia azione diretta del subappaltatore nei confronti di PuntoZero e/o delle Aziende, fermo restando che il Fornitore deve, in ogni caso, tenere indenne PuntoZero e/o le Aziende da qualsiasi richiesta e pretesa da parte dei subappaltatori stessi.

Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare all'Azienda o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.

Il Fornitore, risponderà in solido con il subappaltatore dell'effettuazione e del versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente e del versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti cui è tenuto il subappaltatore con obbligo di manleva nei confronti di PuntoZero e/o delle Aziende per ogni e qualsivoglia richiesta, danno od onere.

Le Aziende avranno la facoltà di diritto di richiedere al Fornitore la risoluzione del contratto di subappalto e l'allontanamento del subappaltatore per imperizia o indesiderabilità del subappaltatore stesso, senza essere per questo motivo in alcun modo tenuta ad indennizzi o risarcimenti di sorta.

I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del Contratto i requisiti richiesti dal bando di gara e/o dal Disciplinare.

#### **Art. 15 Fatturazioni e pagamenti**

Il Fornitore emetterà fatture posticipate per le giornate terapeutiche effettivamente erogate, di norma con cadenza quindicinale.

L'Azienda Sanitaria, dopo l'acquisizione degli atti dai quali si accerterà la regolarità della fornitura ed il regolare soddisfacimento di tutti gli obblighi contrattuali, procederà alla liquidazione ed al pagamento delle fatture relative agli ordini effettuati nell'ambito della gara in parola. Il pagamento della fornitura avverrà in base a quanto disposto dal D.Lgs 231/2002, così come modificato dal D.Lgs. 192/2012 entro 60 gg. dal ricevimento della fattura.

Le fatture relative alle consegne delle merci, in conformità a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014, convertito con modificazioni dalla L.89/2015, dovranno essere emesse esclusivamente in formato elettronico tramite il Sistema di Interscambio (SDI) e riportare il Codice Identificativo Gara (CIG).

Nella fattura dovrà essere indicato il sistema di pagamento che, tramite il Tesoriere, la ditta fornitrice può scegliere e che potrà essere modificato solo tramite comunicazione a mezzo PEC o Raccomandata A.R. Tale pagamento non potrà essere moltiplicato a favore di diversi beneficiari.

Il pagamento, ai fini dell'osservanza dei termini, deve intendersi avvenuto al momento della quietanza dell'ordinativo di pagamento da parte del Tesoriere dell'Azienda Sanitaria.

In caso di ritardo nei pagamenti, verrà applicato il tasso di mora nella misura prevista all'art. 5 del dal D.Lgs 231/2002, così come modificato dal D.Lgs. 192/2012.

In caso di contestazione alla ditta di inadempienze contrattuali o di mancanza, insufficienza o erroneità della documentazione accompagnatoria o della fattura stessa, o in caso di accertato inadempimento degli obblighi di cui all'art. 48 bis della Legge 286/2006 e s.i.m., ovvero in caso di DURC irregolare, il termine si intende sospeso dall'invio della contestazione fino al 30° giorno dopo la ricezione, da parte della USL, della comunicazione del fornitore di accettazione della contestazione o delle notizie aggiuntive che consentano di dichiarare la fornitura "regolarmente eseguita" e/o la fattura conforme alle disposizioni contrattuali.

Nel caso di R.T.I., la fatturazione sarà effettuata da ciascuna delle ditte componenti in ragione delle rispettive prestazioni; in forza del mandato collettivo speciale con rappresentanza, il pagamento sarà effettuato alla Capogruppo, ovvero, su un conto dedicato intestato al R.T.I., modalità comunque da definire in sede contrattuale con l'aggiudicatario.

Alla fatturazione si applicheranno le disposizioni operative per l'applicazione dello Split Payment alla contabilità aziendale per le fatture attive e passive

L'aggiudicatario assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010. In particolare i pagamenti relativi al presente appalto verranno effettuati a mezzo Conti Correnti dedicati (anche in maniera non esclusiva), accesi presso banche o Poste Italiane Spa, a mezzo bonifico bancario/postale. Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché la generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi dovranno essere comunicati alla USL entro sette giorni dalla loro accensione e, comunque, entro sette giorni dall'avvio del servizio o della fornitura. I Bonifici riporteranno, tra gli altri elementi, il Codice CIG relativo alla gara.

In caso di subappalto il Fornitore si impegna a dare immediata comunicazione all'Azienda ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di competenza, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

### **Art. 16 Adempimenti relativi alla sicurezza**

L'aggiudicatario si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori ed in specifico si impegna ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs 81/2008.

Dovrà essere altresì indicato all'Azienda sanitaria il nome del Datore di Lavoro, del Medico Competente, nonché del Responsabile del servizio Prevenzione e Protezione oltre al nominativo del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS).

Qualunque iniziativa concernente il miglioramento della sicurezza o che abbia rilievo in tale ambito dovrà essere comunicata all'Azienda Sanitaria che provvederà ad inoltrarla al proprio Responsabile del U.O. Sicurezza Aziendale.

L'Azienda sanitaria si riserva di verificare, anche con ispezioni, il rispetto delle norme antinfortunistiche e di salute e di risolvere il contratto o intraprendere azioni coercitive nel caso venissero meno i principi minimi di sicurezza stabiliti dalla vigente legislazione.

Tutta la documentazione comprovante l'attuazione della sicurezza dovrà essere messa a disposizione, dietro richiesta, sia dell'Azienda sanitaria che delle altre Autorità competenti.

Ogni più ampia responsabilità, in caso di eventuali sinistri e/o infortuni, ricadrà sul Fornitore, restandone sollevate PuntoZero e/o le Aziende, indipendentemente dalla causa o ragione a cui debba imputarsi l'incidente.

In caso di riscontrati inadempimenti agli obblighi di legge e di Contratto in materia di sicurezza e l'inosservanza di eventuali ordini trasmessi dalle Aziende, anche da parte di eventuali subappaltatori e/o imprese ausiliarie, l'Azienda si riserva di procedere, a suo insindacabile giudizio, alla sospensione dell'appalto, senza che questo comporti riconoscimento alcuno, oppure alla risoluzione del Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

### **Art. 17 Oneri derivanti da rischi interferenziali.**

In considerazione della natura della fornitura oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26 commi 3 e 3 ter del predetto decreto.

In ogni caso, le eventuali interferenze fra Aziende e Fornitore saranno valutate anche in sede di riunione iniziale tra il fornitore ed il Responsabile della U.O. Sicurezza aziendale.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto dovessero emergere rischi da interferenze, questi dovranno essere immediatamente segnalati dal fornitore alla U.O. Sicurezza Aziendale che, in caso di fondatezza, provvederà a predisporre il D.U.V.R.I. con le modalità previste dalla normativa vigente.

### **Art. 18 Foro competente**

Anche in deroga all'art 1460 c.c., qualsiasi controversia o contestazione non consentirà al Fornitore di sospendere la prestazione né di rifiutarsi di eseguire le disposizioni ricevute.

Per qualsiasi controversia inerente l'interpretazione, la validità, l'efficacia e l'esecuzione dei contratti relativi alla fornitura in oggetto è competente il Foro di Perugia.  
È esclusa la facoltà di ricorso all'arbitrato.

#### **Art. 19 Riservatezza e brevetti industriali**

Il Fornitore nonché il personale dipendente e/o autonomo di cui si avvalesse nello svolgimento della propria attività, ha l'obbligo di mantenere e di far mantenere riservati i dati, le notizie e le informazioni di cui venga in possesso nell'esecuzione dell'Accordo Quadro, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, durante tutta la durata del rapporto e negli anni successivi alla cessazione dello stesso. Detto obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione delle prestazioni contrattualmente stabilite.

In particolare il Fornitore si impegna a:

- non copiare o riprodurre o far copiare e riprodurre ogni e qualsivoglia informazione riguardante PuntoZero e le Aziende, senza il permesso scritto delle stesse, ad eccezione di quelle copie che ragionevolmente devono essere utilizzate ai fini dell'Accordo Quadro;
- non portare a conoscenza di terzi ogni e qualsivoglia informazione riguardante PuntoZero e le Aziende, senza permesso scritto;
- proteggere e conservare ogni e qualsivoglia informazione riguardante PuntoZero e le Aziende con almeno lo stesso grado di diligenza e vigilanza con cui protegge le proprie e dovendo, altresì, rispettare il livello di riservatezza attribuito ad ogni informazione trasmessa;
- rispettare gli obblighi di riservatezza previsti dal Regolamento UE 679/2016 e norme attuative.

Il Fornitore è, inoltre, responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori di quest'ultimi, fornitori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di quest'ultimi, degli obblighi di riservatezza anzidetti.

L'obbligo di riservatezza sarà vincolante per tutta la durata dell'Accordo Quadro e per gli anni successivi, fintantoché le informazioni delle quali si è venuti a conoscenza non divengano di dominio pubblico.

L'obbligo di riservatezza di cui al presente articolo non riguarda le informazioni, le notizie e i dati che siano o divengano pubblicamente noti per cause diverse dall'inadempimento del Fornitore o la cui divulgazione sia stata autorizzata espressamente per iscritto da PuntoZero e dalle Aziende o da qualsivoglia provvedimento di legge o regolamento amministrativo.

Sarà facoltà di PuntoZero e delle Aziende verificare il rispetto degli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo la cui violazione, da parte sia del Fornitore che del proprio personale,

comporterà l'automatica risoluzione dell'Accordo Quadro, fermo restando il risarcimento, da parte del Fornitore, di tutti i danni derivanti.

Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

Qualora venga promossa nei confronti di PuntoZero e delle Aziende azione giudiziaria da parte di terzi, il Fornitore manterrà e terrà indenne PuntoZero e le Aziende, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi e le spese giudiziarie e legali, manlevandolo integralmente.

Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti di PuntoZero e delle Aziende, queste, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, hanno facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto dell'Accordo Quadro, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per le prestazioni eseguite.

#### **Art. 20 Privacy**

Le Parti danno atto, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e s.m.i., di essersi reciprocamente informate circa l'utilizzazione dei dati personali i quali saranno gestiti nell'ambito di trattamenti mezzi automatizzati o manuali al solo fine di dare esecuzione all'Accordo Quadro.

Le Parti si impegnano a improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dal citato Regolamento UE 679/2016, con particolare attenzione a quanto prescritto con riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

I dati del Fornitore potranno essere utilizzati e comunicati da PuntoZero e/o delle Aziende o dal loro personale a terzi per questioni connesse con l'Accordo Quadro.

Ognuna delle Parti informa l'altra che potrà esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente tra cui quelli di cancellazione, di opposizione e di accesso, rivolgendosi direttamente presso le rispettive sedi.

Le Parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

Il Fornitore in sede di stipula dei contratti esecutivi dovrà accettare la nomina a Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, (Regolamento UE”).

**PUNTO ZERO SCARL - CRAS**

**Avviso di rettifica bando di gara**

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE/ENTE AGGIUDICATORE: I.1) Punto Zero Scarl - CRAS via E. dal Pozzo, snc Perugia 06126 Italia, Persona di contatto: Emanuela Bacioccola, Tel.: +39 0758354268, E-mail: emanuela.bacioccola@puntozeroscarl.it, Codice NUTS: ITI2. Indirizzi Internet: Indirizzo principale: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_puntozeroscarl](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl)Indirizzo, Indirizzo del profilo di committente: <http://www.umbriasalute.com/pagine/bandi-gare-cras>.

SEZIONE II: OGGETTO: II.1.1) Procedura aperta per la fornitura di materiali e servizi per la nutrizione parenterale domiciliare alle Aziende Unità Sanitarie Locali della Regione Umbria. CIG 89953784C1. II.1.2) CPV 33692200. II.1.3) Tipo di appalto: Forniture.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI: VI.5) Data spedizione avviso rettifica GUCE: \_\_/07/2022. VI.6) Avviso originale: Gazzetta Europea S118 del 21/06/2022; Gazzetta Ufficiale V Serie - Contratti Pubblici n° 163 del 24/6/2022.

SEZIONE VII: MODIFICHE: VII.2) Testo da correggere nell'avviso originale: Sezione: IV.2.2 anziché: Data: 12/07/2022 Ora locale: 13:00 leggi: Data: 2.8.2022 Ora locale: 13:00. Sezione: IV.2.7 anziché data 13/07/2022 ora 9:00 leggi data 03/08/2022 ora: 09:00. VII.2 Altre informazioni complementari:La posticipazione dei termini di gara si è resa necessaria al fine di consentire la rettifica di errori presenti negli atti di gara.

**L'amministratore unico  
ing. Giancarlo Bizzarri**

*per accettazione*

**PUNTO ZERO S.C. A R.L.**

**Centrale regionale di acquisto per la sanità (CRAS)**

**Estratto bando di gara - Rettifica**

In riferimento alla Procedura aperta per la fornitura di materiali e servizi per la nutrizione parenterale domiciliare alle Aziende Unità Sanitarie Locali della Regione Umbria. CIG 89953784C1 indetta da questa amministrazione di cui al bando pubblicato nella GUCE serie S118 del 21/06/2022 e sulla Gazzetta Ufficiale V Serie - Contratti Pubblici n.163 del 24/6/2022, si comunica che il termine ultimo utile per la ricezione delle offerte è stato posticipato al giorno 02/08/2022 ore 13 . Per informazioni: tel. 0758354268, e-mail emanuela.bacioccola@puntozeroscarl.it. Rettifica trasmessa alla GUCE il \_\_/\_\_/2022. Punto Zero s.c. a r.l.

**L'Amministratore Unico: Ing. Giancarlo Bizzarri**

*per accettazione*