

DISCIPLINARE DI GARA

**Procedura aperta per la fornitura di prodotti per la sterilizzazione
occorrenti alle aziende sanitarie e ospedaliere della regione Umbria
suddivisa in n. 11 Lotti**

Cod. gara ANAC 8702117



Punto Zero S.c.a r.l.

SEDE LEGALE

Via Enrico dal Pozzo snc - 06126 Perugia
C.F. - P.IVA - Reg. Imp. 02915750547
REA C.C.I.A.A. 250357
Cap. Soc. € 4.000.000,00 i.v.

Tel. 075.54291
Fax 075.5720208
puntozeroscarl@pec.it
www.puntozeroscarl.it

SEDE OPERATIVA

Via G.B. Pontani, 39 - 06128 Perugia
Tel. 075.50271 - Fax 075.5003402
puntozeroscarl@pec.it
www.puntozeroscarl.it

SOMMARIO

PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.1 DOTAZIONI TECNICHE	6
1.2 IDENTIFICAZIONE	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	6
2.1. DOCUMENTI DI GARA	6
2.2. CHIARIMENTI	7
2.3. COMUNICAZIONI	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	8
3.1. DURATA	10
3.2. OPZIONI E RINNOVI	10
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	10
5. REQUISITI GENERALI	11
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	12
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ	12
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	12
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	12
6.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	12
6.5. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	13
7. AVVALIMENTO	13
8. SUBAPPALTO	13
9. GARANZIA PROVVISORIA	13
10. SOPRALLUOGO	16
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	16
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	17
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	18
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	18
14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	19
14.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)	21
14.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE (ALL. 3)	22
14.3.1 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE D ICUI ALL'ART. 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N.267	22
14.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO	23
14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	23
14.5 CAMPIONI	23
14.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	23
15... OFFERTA TECNICA	25
15.1 CAMPIONATURA	25

16...	OFFERTA ECONOMICA.....	26
17...	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: MINOR PREZZO (MP) E OFFERTA ECONOMICA MNETE PIU' VANTAGGIOSA (OEPV).....	27
17.1.	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA PER I LOTTI OEPV	28
17.2.	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA PER I LOTTI OEPV	28
17.3.	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	29
17.4.	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI. RIPARAMENTRAZIONE PER I LOTTI OEPV.....	30
18...	COMMISSIONE GIUDICATRICE	30
19...	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	30
20.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	31
21.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE/DOCUMENTAZIONI TECNICHE ED ECONOMICHE.....	31
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.	33
23.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	33
24. ..	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	35
25. ..	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	35

PREMESSE

Con determina dell'Amministratore Unico di PuntoZero S.c. a r.l. del 05/10/2022, questa Amministrazione ha deliberato di attivare una procedura aperta ai sensi dell'art.60 comma 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), nonché delle norme derogatorie di cui al D.L. n.76/16.7.2020 convertito con modifiche dalla L.120/11.9.2020, per l'affidamento della fornitura di **Prodotti per la Sterilizzazione, suddivisa in 11 lotti** occorrenti alle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Umbria di seguito elencate:

- Azienda USL Umbria 1, sede legale Via G. Guerra, 17/21 – 06127 Perugia, www.uslumbria1.gov.it ;
- Azienda Usl Umbria 2 sede legale, Via D. Bramante, 37 – 05100 Terni, www.uslumbria2.gov.it
- Azienda Ospedaliera di Perugia sede legale, Piazza Menghini, 1 – 06129 Perugia - www.ospedale.perugia.it
- Azienda Ospedaliera di Terni - Viale Tristano di Joannuccio – 05100 Terni – Tel. 0744-2051 Sito internet: www.aospterni.it

Ai concorrenti è consentito presentare l'offerta per uno o più lotti; in quest'ultimo caso, è altresì ammesso che il medesimo concorrente possa risultare aggiudicatario di più lotti.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dr. Andrea Ciucci (tel. 0763307749 - 0763307723).

La presente procedura di gara viene espletata in modalità telematica ai sensi del D. Lgs. 50/2016 s.i.m. tramite la **piattaforma telematica Net4market**, raggiungibile all'indirizzo internet https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl , dalla sezione 'Elenco bandi e avvisi in corso' in corrispondenza della procedura medesima; tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere gratuitamente l'abilitazione alla piattaforma secondo le regole tecniche previste dal Disciplinare Telematico.

PuntoZero s.c. a r.l. si riserva altresì la facoltà, per motivi di pubblico interesse, di sospendere o revocare la presente procedura o il provvedimento di aggiudicazione ovvero di non affidare le forniture oggetto della medesima, o di recedere dal contratto senza che i concorrenti/affidatari abbiano diritto a risarcimenti o indennizzi di sorta; tale facoltà potrà essere esercitata in ogni momento.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi

atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici; - trasparenza e tracciabilità delle operazioni; - standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Disciplinare Telematico".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina www.puntozeroscarl.it alla sezione "CRAS" dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Disciplinare Telematico" che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti

per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Per tutto ciò che riguarda le dotazioni tecniche e le modalità di accesso e utilizzo della piattaforma si rimanda a quanto indicato nel "Disciplinare Telematico".

1.1 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento *Disciplinare Telematico* che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

1.2 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma Net4market accessibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico, con le modalità previste nel disciplinare telematico allegato.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione relativa al fascicolo di gara comprende:

- 1) Bando G.U.U.E.;
- 2) Bando di gara G.U.R.I.;
- 3) Disciplinare di gara con relativi allegati come di seguito riportati:
 - ✓ Allegato 1 "modello di domanda di partecipazione";
 - ✓ Allegato 2 "modello DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)";
 - ✓ Allegato 3 "dichiarazioni integrative al DGUE";
 - ✓ Allegato 4 "modello assolvimento imposta bollo"
 - ✓ Allegato 5 "Modello per offerta tecnica paragrafo 15 lettera c";
 - ✓ Allegato 6 "Informativa Privacy"
 - ✓ Allegato 7 "Patto di integrità di PuntoZero scarl";
 - ✓ Allegato 8 "Tabella importi garanzie provvisorie";
 - ✓ Allegato 9 "Schema dettaglio offerta economica"
- 4) Capitolato d'oneri e relativi allegati:
 - ✓ All. A: Capitolato Tecnico;
 - ✓ All.B: Tabella elenco lotti, caratteristiche e fabbisogni;
 - ✓ All C: Tabella elenco lotti e valori;
- 5) Disciplinare Telematico e timing di gara;
- 6) Schema di Contratto di fornitura;

7) Estratto di avviso di gara.

La presente procedura di gara ha ad oggetto mere forniture, pertanto, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto non sussiste l'obbligo di cui all'art. 26, comma 3, del decreto sopra citato. Resta inteso che, qualora l'Azienda sanitaria contraente ritenga che, con specifico riferimento ai luoghi in cui si svolge la singola prestazione, possano sussistere rischi da interferenza, procederà alla redazione del documento che, sottoscritto per accettazione dal Fornitore, costituirà parte integrante del contratto.

È comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

La documentazione di gara è resa disponibile gratuitamente, per via elettronica:

- sul sito internet www.puntozeroscarl.it alla sezione “Servizi e piattaforme per la Sanità” > “Bandi e gare”: <https://puntozeroscarl.it/bandi-gare/>;
- sulla piattaforma utilizzata per l'espletamento della presente gara telematica raggiungibile all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl dalla sezione ‘Elenco bandi e avvisi in corso’ in corrispondenza della procedura specifica.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti tramite lo spazio dedicato ‘Chiarimenti’, come illustrato nel “Disciplinare telematico”, **entro il termine indicato nel “Timing di Gara” alla voce “Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti”**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il termine indicato nel “Timing di gara” alla voce “Pubblicazione del verbale definitivo dei chiarimenti”, mediante pubblicazione in forma anonima sul sito aziendale www.puntozeroscarl.it in corrispondenza della presente gara ed all'indirizzo internet https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl all'interno della scheda di gara nell'apposito spazio ‘Doc. gara – Allegata’ della piattaforma di e-procurement aziendale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici o altre forme diverse da quelle sopra indicate nel presente articolo.

Si precisa che i chiarimenti devono essere formulati senza indicazioni della ditta richiedente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: non firmarlo con il nominativo del richiedente e/o il nome della Ditta, non allegare documentazione in carta intestata ecc.).

Per ulteriori indicazioni si rinvia all'art. 9 del disciplinare telematico.

2.3. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese:

- tramite la piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo ed all'indirizzo internet https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl impiegata per lo svolgimento della presente procedura. In tal caso le comunicazioni saranno indirizzate all'indirizzo di posta elettronica certificata PEC

inserito dal concorrente in sede di registrazione alla piattaforma stessa. Si consiglia perciò di verificare la presenza e la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

- In caso di malfunzionamento della piattaforma telematica di cui sopra, all'indirizzo PEC puntozeroscarl@pec.it con inoltro della risposta all'indirizzo indicato dai concorrenti nella richiesta.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura riguarda l'affidamento di un appalto avente ad oggetto la fornitura di prodotti per sterilizzazione occorrenti alle Aziende Sanitarie della regione Umbria.

Per quanto attiene la descrizione delle caratteristiche dei prodotti e dei quantitativi stimati da fornire si rinvia a quanto indicato nell'All. B al Capitolato d'oneri "Tabella lotti, caratteristiche e fabbisogni".

Il valore complessivo dell'appalto per 24 mesi è pari ad € 651.742,16 stimati, IVA esclusa (eventualmente aumentabili fino a concorrenza dell'importo di € 977.613,24 a seguito dell'attivazione dell'opzione del 50% - cfr. par. 4); il valore complessivo dell'appalto comprensivo dell'opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi e dell'incremento del 50% rispetto alle quantità stimate riportate nel capitolato tecnico e nell'allegato elenco lotti è pari ad € 1.955.226,48 stimati, IVA esclusa. Gli importi ivi indicati sono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), del Codice e dell'art. 29 del D.L. 4/2022, il contratto, su esplicita istanza di parte, potrà essere sottoposto a revisione dei prezzi, senza efficacia retroattiva a seguito di un'istruttoria condotta dal RUP operata applicando allo stesso la variazione media percentuale dell'indice nazionale dei prezzi al consumo (FOI), desunto dai bollettini ufficiali dell'ISTAT, avutasi nel corso del precedente anno rispetto all'indice in vigore alla data dell'offerta, con la detrazione dell'alea del 5% (cinquepercento). Il canone così aggiornato sarà fisso ed invariabile per i successivi 12 (dodici) mesi, trascorsi i quali si procederà ad un successivo aggiornamento con gli stessi criteri e così di anno in anno. Il corrispettivo di appalto revisionato sarà corrisposto con le stesse modalità indicate dal contratto per il corrispettivo dell'appalto. Nel caso di variazioni in aumento l'aggiornamento del corrispettivo può avere luogo solo se richiesto ed opportunamente documentato dall'appaltatore entro 60 giorni dalla pubblicazione del bollettino ISTAT. Nel caso di variazioni in diminuzione l'aggiornamento interviene, con le stesse modalità, ad iniziativa del committente. Sulle richieste avanzate dall'appaltatore l'Azienda contraente si pronuncia entro 60 giorni con provvedimento motivato. Alla compensazione non si applica il ribasso d'asta ed è al netto delle eventuali compensazioni in precedenza accordate.

Al di fuori di quanto disciplinato dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'art. 1664, primo comma, del codice civile.

Nella TABELLA Lotti, caratteristiche e fabbisogni – Allegato B del capitolato d'oneri- sono riportati altresì:

- ✓ Il Codice Identificativo Gara (CIG);
- ✓ Il fabbisogno annuo stimato delle singole Aziende Sanitarie.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'appalto è finanziato con fondi propri delle Aziende sanitarie regionali.

Si riporta di seguito l'elenco dei lotti con i rispettivi CIG, ed importi a base d'asta (pari alla fornitura per 24 mesi).

NUMERO LOTTO	DESCRIZIONE GENERICA	CIG	IMPORTO A BASE D'ASTA (IMPORTO FORNITURA 24 MESI)
1	Buste e rotoli in accoppiato carta-film plastico (polipropilene/ poliestere) e a soffietto in accoppiato carta- film plastico (polipropilene/poliestere)	9385077A89	289.833,88
2	Buste piatte per sterilizzazione a vapore e ad ossido di etilene in accoppiato carta- film plastico (polipropilene/poliestere) con bordo autosaldante	9385081DD5	2.944,28
3	Dispositivo per il controllo dei carichi cavi e dei carichi solidi e porosi	93851040D4	50.000,00
4	Test di controllo e validazione del lavaggio nei termodisinfettori	93851105C6	7.040,00
5	Test per il monitoraggio del lotto/ciclo di sterilizzazione a vapore relativamente alla rimozione dell'aria ed alla penetrazione del vapore in presenza sia di carichi solidi e porosi che di carichi cavi mediante dispositivo pcd	9385187551	43.420,00
6	Micro cestelli per il contenimento di piccoli dispositivi medici	9385192970	64.392,00
7	Etichette biadesive con indicatore di processo per la rintacciabilità del materiale sterilizzato a vapore	93852075D2	140.600,00
8	Coperture per punte e taglienti	9385217E10	23.512,00
9	Contenitori e coperchi in polipropilene autoclavabili	938522008E	5.500,00
10	Contenitori da trasporto	9385226580	11.000,00
11	Porta etichette riutilizzabili	9385227653	13.500,00

3.1. DURATA

La durata della fornitura oggetto di gara è fissata in 24 mesi più eventuale rinnovo di ulteriori 24 mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto tra la singola Azienda Sanitaria e l'Aggiudicatario, per ciascun lotto.

La fornitura è effettuata a partire dalla data di stipula del contratto/convenzione, salvo ipotesi di esecuzione in via d'urgenza.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni

3.2. OPZIONI E RINNOVI

In relazione ai singoli lotti in gara, i quantitativi stimati si riferiscono al fabbisogno presunto di 24 mesi, sono indicativi e non impegnativi; tali quantitativi, conformemente a quanto previsto all'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice potranno variare in più o in meno entro il limite massimo del 50% (cinquanta per cento) ed il fornitore sarà comunque tenuto ad eseguire la fornitura.

In relazione ai singoli lotti in gara, le aziende sanitarie e ospedaliere si riservano inoltre la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per ulteriori 24 mesi, alle condizioni tutte derivanti dalla presente gara, a decorrere dalla prima scadenza contrattuale.

Le Aziende Sanitarie esercitano tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata entro 30 giorni dalla scadenza del contratto originario.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato complessivo di ciascun lotto, comprensivo delle opzioni di incremento del 50% e di eventuale rinnovo contrattuale di 24 mesi è quello indicato in tabella di cui all'Allegato C "Tabella elenco lotti e valori".

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo

lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ

a) **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara - da indicare nel DGUE, parte IV, sez. A, 1) -.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

NON PREVISTI PER LA PRESENTE GARA

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente deve inviare alla stazione appaltante al seguente indirizzo Centrale di Sterilizzazione dell'Ospedale Media Valle del Tevere Loc. Pantalla – 06059 – TODI (PG) entro il termine di scadenza delle domande di partecipazione i campioni come descritti nel Capitolato Tecnico (art. 6) in plico chiuso con dicitura “Campione gratuito relativo alla procedura aperta per la fornitura di Prodotti per la sterilizzazione”.

6.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto da:

- a. ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE ance da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. ciascuna componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito dell'elenco delle forniture analoghe di cui al precedente punto 6.3 lettera a) deve essere posseduto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

6.5. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria (di cui al punto 6.2) nonché tecnica e professionale (di cui al punto 6.3) devono essere posseduti:

- Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Non previsto per la presente gara, in relazione a quanto indicato nei punti 6.2 e 6.3..

8. SUBAPPALTO.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti di legge, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice e ss.mm.ii.. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore biennale stimato indicato per ciascun lotto. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice; in caso di partecipazione a più

lotti potrà essere prestata un'unica cauzione provvisoria di importo cumulativo per i Lotti per cui si intende partecipare riportante il riferimento al numero dei Lotti per cui la cauzione è prestata. L'importo previsto per la garanzia provvisoria (2%) relativo a ciascun lotto è indicato nell'allegato 8 "TABELLA IMPORTI GARANZIE PROVVISORIE"

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta al microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. fermo restando il limite all'utilizzo del contante previsto dalla normativa vigente, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato presso conto corrente bancario intestato alla stazione appaltante Punto Zero s.c.a r.l., sede legale via E. Dal Pozzo Perugia IBAN IT68G0200802854000101536638 UNICREDIT SPA, Filiale Operativa Toscana-Umbria-Marche Via dei Vecchietti 11 50123 Firenze; dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata;
- b. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c. da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- a. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- b. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- c. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19.1.2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- d. avere validità per 270 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- e. prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice

- civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- f. essere corredata dall'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'art. 23-bis del D. lgs. n. 82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta. L'importo della garanzia di cui all'Allegato 8 - Tabella importi garanzia provvisoria e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente dichiara e documenta nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se solo il Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

In caso di partecipazione a più lotti il concorrente potrà prestare un'unica garanzia provvisoria di importo cumulativo relativo ai Lotti per cui intende partecipare con indicazione del riferimento al numero dei Lotti per cui la garanzia è prestata.

10. SOPRALLUOGO

Non previsto per la presente gara.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2021 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e dimostra l'avvenuto pagamento allegando copia informatica della ricevuta di versamento (cfr. successivo p. 14.3.3).

Importo max stimato lotto posto a base di gara	Quota operatori economici
Inferiore a € 40.000	Esente
Uguale o maggiore a € 40.000 e inferiore a € 150.000	Esente
Uguale o maggiore a € 150.000 e inferiore a € 300.000	€ 20,00
Uguale o maggiore a € 300.000 e inferiore a € 500.000	€ 35,00
Uguale o maggiore a € 500.000 e inferiore a € 800.000	€ 70,00
Uguale o maggiore a € 800.000 e inferiore a € 1.000.000	€ 80,00
Uguale o maggiore a € 1.000.000 e inferiore a € 5.000.000	€ 140,00
Uguale o maggiore a € 5.000.000 e inferiore a € 20.000.000	€ 200,00
Uguale o maggiore a € 20.000.000	€ 500,00

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara. Nel caso specifico: Valore massimo stimato comprensivo delle opzioni di incremento del 50% e dell'eventuale rinnovo di 24 mesi rilevabile nella tabella Elenco lotti e valori (allegato C al capitolato d'oneri).

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La documentazione richiesta (amministrativa, tecnica ed economica) dovrà essere caricata esclusivamente sul Sistema come da istruzioni contenute nel “**Disciplinare Telematico**”, previa abilitazione del concorrente alla gara telematica. Per i termini di presentazione della documentazione richiesta e delle offerte si rinvia a quanto indicato nel “timing di gara”.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare e nel “Disciplinare Telematico”.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere **sottoscritte digitalmente** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore dotato di necessari poteri.

La domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta economica, ecc., potranno essere redatte sui modelli predisposti da questa Amministrazione e messe a disposizione all'indirizzo internet https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl dalla sezione ‘Elenco bandi e avvisi in corso’ in corrispondenza della procedura specifica, nonché nella scheda di gara all'interno della sezione ‘Doc. gara - Allegata’.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per **270 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, larà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta/documentazione tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.
- Il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 10 giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione "*Documentazione amministrativa*" del Sistema dovranno essere caricati i seguenti documenti, come da istruzioni contenute nel "Disciplinare Telematico":

1. Domanda di Partecipazione (punto 14.1), comprensiva di autodichiarazione sulle modalità di assolvimento dell'imposta di bollo;
2. DGUE - in formato digitale nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione (punto 14.2);
3. Dichiarazioni integrative (punto 14.3.1);
4. Dichiarazione integrativa (eventuale) per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo (punto 14.3.2)
5. Documentazione a corredo (punto 14.3.3):
 1. Passoe;
 2. Ricevuta di pagamento ANAC;
 3. Documentazione comprovante l'assolvimento di imposta di bollo;
 4. Garanzia provvisoria;
 5. Patto di integrità.

Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata, **pena l'esclusione** dalla gara, dovrà essere contenuto nella suddetta documentazione amministrativa.

14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione, corredata della documentazione comprovante l'assolvimento dell'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 di cui infra, è redatta dall'operatore economico preferibilmente secondo il "modello domanda di partecipazione" e deve contenere tutte le informazioni prescritte nel Disciplinare.

La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante ovvero da soggetto munito di relativi poteri. Il concorrente allega in tal caso copia conforme all'originale della procura del soggetto firmatario oppure - nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura - allega la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La domanda di partecipazione deve essere prodotta con assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo pari ad € 16,00 ai sensi del D.P.R. 642/1972. Il bollo è dovuto da:

- ✓ Gli operatori singoli;
- ✓ In caso di RTI/ConSORZI ordinari costituiti o costituendi e Aggregazioni di rete, dalla mandataria/capogruppo/organo comune;
- ✓ In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n.50/2016 dal Consorzio.

L'assolvimento dell'imposta di bollo dovrà avvenire:

- mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:
 - dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del Codice i dati sono quelli della mandataria/capogruppo e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice i dati sono quelli del Consorzio;
 - dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Punto Zero scarl, Via Enrico Dal Pozzo snc – 06126 Perugia, C.F. 02915750547);
 - codice ufficio o ente (campo 6: T3H);
 - codice tributo (campo 11: 456T);
 - descrizione del pagamento (campo 12: "indicare n. CIG o codice ID della gara);
 - Importo (campo 13: € 16,00).

OPPURE:

- mediante contrassegno telematico (marca da bollo);

L'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo dovrà essere autodichiarato ai sensi dell'art.47 del D.Lgs. n.445/2000 e smi nell'istanza di partecipazione (come da modello istanza) o anche con separata dichiarazione, indicando espressamente il codice univoco e la data del contrassegno telematico acquistato a tal fine o gli estremi di pagamento mediante F23 o F24 (con allegata scansione).

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura (nel caso di sottoscrizione da parte di procuratore).

- c) copia documentazione assolvimento imposta di bollo.

14.2.DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione nel sistema secondo quanto di seguito indicato.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D). Ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater) e comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice e del medesimo articolo cfr. punto 14.3.1 del presente Disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 6.1 del presente disciplinare: Indicare CCIAA e numero di iscrizione;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE (ALL. 3)

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater a al medesimo art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del D.Lgs. n.50/2016 e smi (Codice dei Contratti Pubblici);
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. di mantenere valida l'offerta per almeno 270 giorni a decorrere dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
6. accetta il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
7. **(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; codice univoco di fatturazione, indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
9. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui al medesimo Regolamento, come meglio specificato nella informativa visionabile nel Sito Aziendale al seguente link: <https://puntozeroscarl.it/privacy/privacy-policy/documentazione/>

14.3.1 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE D ICUI ALL'ART. 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N.267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega inoltre:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;
2. Documentazione comprovante l'assolvimento dell'imposta di bollo, da effettuare con le modalità richiamate al punto 14.1.
3. Ricevuta pagamento contributo ANAC di cui al punto 11.
4. Garanzia provvisoria di cui al punto 9.
5. Patto di integrità sottoscritto (allegato 7) .

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

14.5 CAMPIONI

Presentazione di campioni. Il concorrente deve consegnare entro il termine di scadenza dell'offerta i campioni così come previsto nel Capitolato tecnico e al precedente art. 6.3 e al successivo art. 15.1.

14.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione sottoscritta dalle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazioni rese da ciascun concorrente attestanti:

- a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria,
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di RTI costituendo:**
 - copia del contratto di rete,;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

15. OFFERTA TECNICA

L'Offerta tecnica deve essere presentata per tutti i lotti per cui si intende partecipare ed è composta dai seguenti documenti da inserire nella cartella telematica .zip firmata digitalmente ritenendosi in tal modo confermata la provenienza e l'accettazione di tutto il contenuto dall'O.E., come da istruzioni di cui al "Disciplinare Telematico":

- a) Relazione descrittiva (massimo due pagine, in formato A4, interlinea singola, carattere Times New Roman, font 12) delle caratteristiche minime e se del caso preferenziali dei singoli prodotti offerti, redatta prendendo a riferimento quanto disciplinato nel Capitolato Tecnico e nei relativi Criteri di Valutazione per il lotto al quale si partecipa.
- b) Schede tecniche redatte in lingua italiana (ovvero traduzione semplice in italiano se redatte in lingua straniera) relative ai prodotti offerti, da cui si evinca il possesso dei requisiti minimi e delle caratteristiche migliorative del prodotto offerto, con tutte le informazioni necessarie per consentire la valutazione secondo i parametri e i pesi previsti per l'attribuzione del punteggio tecnico.
- c) Modello offerta tecnica (Allegato 5) da compilare al fine di agevolare i lavori della Commissione; il Modello contiene nella parte I la tabella riepilogativa delle caratteristiche minime e nella parte II una tabella in bianco da compilare a cura dei partecipanti nella quale saranno indicate le caratteristiche migliorative oggetto di valutazione (OEPV). Nel caso di OEPV vanno precisati anche i documenti attestanti il possesso delle caratteristiche migliorative ed il riferimento a paragrafo o pagina specifica in cui sono descritte (della documentazione e/o delle schede tecniche allegate). Il modello allegato 5 deve essere compilato per ogni lotto a cui si intende partecipare.
- d) Certificazione CE in copia conforme all'originale con annessa dichiarazione dell'Organismo Notificato (ovvero ente notificatore) sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o soggetto munito di procura.

Si richiede inoltre di inserire nella busta un ELENCO RIEPILOGATIVO di tutta la documentazione di cui ai punti precedenti.

L'eventuale superamento del limite massimo delle pagine previsto per le suddette relazioni, non comporterà l'esclusione, ma non potrà essere oggetto di valutazione quanto contenuto nelle pagine eccedenti.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; si evidenzia che, come precisato nel disciplinare telematico, per l'offerta tecnica la firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale alla apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata, pena l'esclusione, dalla gara, dovrà essere contenuto nella suddetta documentazione tecnica.

15.1 CAMPIONATURA

Le ditte concorrenti dovranno presentare la campionatura. Tale campionatura dovrà corrispondere ai requisiti minimi di cui al Capitolato d'Oneri ed al Capitolato Tecnico e relativi allegati.

Le campionature presentate devono corrispondere a quanto dichiarato nell'offerta tecnica (par. 15).

La campionatura dovrà pervenire al seguente indirizzo: Centrale di Sterilizzazione dell'Ospedale Media Valle del Tevere Loc. Pantalla – 06059 – TODI (PG) in plico chiuso con dicitura “Campione gratuito relativo alla procedura aperta per la fornitura di “Prodotti per Sterilizzazione” entro il giorno di scadenza di presentazione delle offerte.

Il numero di campioni richiesto è indicato nel capitolato d'oneri e nel Capitolato Tecnico e ove non diversamente specificato si richiede la produzione di un numero di campioni non inferiore a 3.

La campionatura dovrà pervenire a mezzo corriere, agenzie di recapito ovvero consegnata a mano da un incaricato della concorrente nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00. La firma dell'atto del ricevimento attesta unicamente la ricezione del plico mentre la corrispondenza del materiale inviato rispetto quello richiesto ovvero riportato sul documento di trasporto sarà accertata da PuntoZero scarl in un secondo momento.

I campioni dovranno essere inseriti in un unico plico purché all'interno gli stessi siano suddivisi nei loro involucri originali in base al lotto di appartenenza. Il plico dovrà riportare esternamente:

- ✓ Dicitura: “*Campionatura Procedura aperta, per l'affidamento della fornitura di Prodotti per Sterilizzazione*”
- ✓ Ragione sociale della Concorrente;
- ✓ Numero di campioni;
- ✓ Lotti di partecipazione.
- ✓ L'involucro contenente i dispositivi per singolo lotto deve recare all'esterno la dicitura chiara del lotto di pertinenza.

Ogni prodotto dovrà riportare una marcatura stampata o impressa indicante tutte le informazioni richieste dalle normative vigenti riferite al prodotto; nello specifico, per ogni Lotto, si rimanda al quanto descritto **nel Capitolato Tecnico**.

La campionatura dovrà essere accompagnata da un riepilogo in cui saranno riportati i seguenti dati:

- nome commerciale e descrizione del campione;
- codice identificativo del prodotto, ove disponibile;
- quantità di pezzi acclusi.

La campionatura richiesta sarà sottoposta a valutazione da parte della Commissione giudicatrice e verrà utilizzata per l'effettuazione delle prove per le valutazioni di conformità tecnica e al fine dell'eventuale attribuzione del punteggio tecnico per i lotti da aggiudicare secondo il criterio dell'OEPV. Si procederà alle prove sulla campionatura solo a seguito della valutazione positiva circa la conformità dei prodotti ai requisiti tecnici minimi previsti dal Capitolato Tecnico e quindi non saranno oggetto di valutazione quelli che non sono risultati conformi. Fermo restando l'obbligo di presentare la campionatura entro i termini indicati, qualora la Commissione giudicatrice ne ravvisasse la necessità, le ditte concorrenti dovranno essere disponibili a fornire prodotti-campioni, su indicazione della Commissione stessa, entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta, o nel diverso termine indicato.

La campionatura dei prodotti offerti dalle ditte concorrenti che risulteranno aggiudicatari, nonché del secondo in graduatoria, costituirà parametro di verifica e confronto della fornitura, nel corso della vigenza del rapporto contrattuale tra il Fornitore e le singole Aziende sanitarie, al fine di verificare l'identità del prodotto aggiudicato con quello consegnato nel corso della fornitura. Le campionature delle rimanenti ditte concorrenti saranno restituite alle ditte stesse nelle condizioni in cui si trovano dopo le verifiche della Commissione. Le ditte dovranno provvedere a proprie spese al ritiro della campionatura stessa entro 60 (giorni) giorni naturali e consecutivi dalla aggiudicazione definitiva da parte di PuntoZero scarl..

16. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica di ciascun Lotto, **a pena di esclusione**, dovrà essere resa secondo le modalità e i termini del Disciplinare Telematico allegato e come segue:

- 1) Compilare il form online e scaricare il file “Documento d’offerta” generato dalla piattaforma in cui dovrà essere indicato per ogni lotto offerto, il valore complessivo relativo alla fornitura della durata di 24 mesi, con un massimo di tre cifre decimali, pari o inferiore all’importo indicato a base d’asta al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
- 2) Caricare il **DETTAGLIO DI OFFERTA ECONOMICA**, predisposto preferibilmente secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara “Schema dettaglio offerta economica” (All. 9) nell’apposito spazio creato all’interno della sezione “Offerta Economica” e all’interno del quale dovranno essere indicate le voci previste nello schema per una esatta individuazione dei prodotti offerti per ogni lotto, compresi gli eventuali riferimenti ed in particolare:
 - a) PREZZO UNITARIO OFFERTO DEI SINGOLI RIFERIMENTI iva esclusa che dovrà essere pari o inferiore al valore indicato a base d’asta
 - b) TOTALE VALORE COMPLESSIVO OFFERTA 24 MESI, iva esclusa, derivante dal prodotto del fabbisogno 24 m. x prezzo unitario e dalla somma dei valori complessivi dei singoli riferimenti e che dovrà essere pari o inferiore al valore indicato a base d’asta, e corrispondere all’importo indicato nel form online e nel file generato e scaricato dalla piattaforma di cui al precedente punto 1)
 - c) validità dell’offerta non inferiore a 270 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

Tutta la documentazione economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1.

L’offerta economica indicata nel dettaglio di offerta economica, pari al valore biennale della fornitura offerta, dovrà essere uguale all’offerta economica telematica inserita nel form di sistema.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

La durata di validità dell’offerta non deve essere inferiore a 270 giorni a partire dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte. Ai sensi dell’art. 32, comma 4, del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di richiedere agli offerenti un differimento di tale validità.

17. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: MINOR PREZZO (MP) E OFFERTA ECONOMICAZMNETE PIU’ VANTAGGIOSA (OEPV)

Per i Lotti 8, 9, 10, e 11 l’appalto è aggiudicato, per singoli lotti, in base al criterio del minor prezzo (MP), ai sensi dell’art. 95, comma 4 del Codice, previa verifica della idoneità dei prodotti offerti mediante valutazione della conformità degli stessi alle specifiche tecniche indicate nel Capitolato d’oneri e relativo capitolato tecnico nonché nella “Tabella Elenco Lotti caratteristiche e fabbisogni” (All. B del Capitolato d’oneri).

L’idoneità dei prodotti offerti sarà pertanto rimessa alla insindacabile verifica di conformità che sarà condotta dalla Commissione giudicatrice, ove previsto, anche sulla campionatura, prima dell’apertura dell’offerta economica relativa ai lotti.

Per i Lotti 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7 l’appalto è aggiudicato, per singoli lotti, in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi; la stazione appaltante, ai sensi dell’art. 95, comma 10-bis del Codice, valorizza gli elementi qualitativi dell’offerta e individua

criteri tali da garantire un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici. A tal fine la stazione appaltante stabilisce un tetto massimo per il punteggio economico entro il limite del 20 per cento del punteggio complessivo.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	80
Offerta Economica	20
TOTALE	100

Il punteggio totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a PT+PE dove:

- ✓ PT = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;
- ✓ PE = somma dei punti attribuiti all'offerta economica.

17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA PER I LOTTI OEPV

Per i lotti 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7 nei quali si deve procedere alla valutazione dell'offerta tecnica, il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle tabelle riportate all'art. 4 del Capitolato Tecnico con la relativa ripartizione dei punteggi, in coerenza con le linee guida n. 2 di ANAC "Offerta economicamente più vantaggiosa".

17.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA PER I LOTTI OEPV

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale (lettera "D" nella colonna modalità di attribuzione punteggio della tabella) delle tabelle di cui all'art. 4 del Capitolato Tecnico, per la determinazione del coefficiente variabile da zero a uno, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta secondo la seguente scala di valutazione:

CRITERIO MOTIVAZIONALE	Descrizione criterio motivazionale	COEFFICIENTE
INADEGUATA	Soluzione proposta non aggiunge nulla all'elemento/parametro oggetto di valutazione rispetto ai requisiti minimi richiesti e posseduti, ovvero non è valutabile per carenza di documentazione tecnica e/o campionatura.	0
SCARSA	Soluzione proposta aggiunge scarse/non adeguate migliorie all'elemento/parametro oggetto di valutazione rispetto ai requisiti minimi richiesti e posseduti.	0,2
INSUFFICIENTE	Soluzione proposta aggiunge migliorie insoddisfacenti, ovvero non esaurienti dal punto di vista tecnico e funzionale, all'elemento/parametro oggetto di valutazione rispetto ai requisiti minimi richiesti e posseduti.	0,4

SUFFICIENTE	Soluzione proposta aggiunge migliorie appena sufficienti all'elemento/parametro di valutazione rispetto ai requisiti minimi richiesti e posseduti. Migliorie appena esaurienti dal punto di vista tecnico e funzionale.	0,6
BUONA	Soluzione proposta aggiunge migliorie soddisfacenti all'elemento/parametro di valutazione rispetto ai requisiti minimi richiesti e posseduti. Migliorie esaurienti dal punto di vista tecnico e funzionale.	0,8
OTTIMA	Soluzione proposta aggiunge migliorie pienamente soddisfacenti e più che adeguate all'elemento/parametro oggetto di valutazione. Migliorie più che esaurienti dal punto di vista tecnico e funzionale.	1

A ciascuno degli elementi cui è assegnato un punteggio quantitativo (lettera “Q” nella colonna modalità di attribuzione punteggio della tabella) il relativo punteggio è assegnato in valore assoluto o proporzionale sulla base del metodo di calcolo indicato nella colonna parametri di valutazione.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare (lettera “T” nella colonna modalità di attribuzione punteggio della tabella) il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

La somma delle valutazioni di tutti i fattori ponderali determinerà il punteggio assegnato ai vari elementi della qualità e quindi all’offerta tecnica considerati sufficienti.

La ditta che otterrà un punteggio totale inferiore a 48/80 (calcolato sui punteggi attribuiti prima della riparametrazione di cui al successivo punto 17.4) sarà esclusa dal prosieguo della gara e, pertanto, non sarà ammessa alla fase di apertura delle buste contenenti l’offerta economica.

17.3.METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$C_i = (P_m/P_i)^\alpha$$

Dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo;

P_m = prezzo dell’offerta più conveniente;

P_i = prezzo dell’offerta del concorrente i -esimo;

$\alpha = 0,50$

Il coefficiente C_i viene moltiplicato per 20 (punteggio max attribuibile).

Al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso verrà attribuito il punteggio massimo.

L'offerta economica dovrà essere pari o inferiore al valore della fornitura biennale posto a base di gara del lotto e dei singoli riferimenti che compongono lo stesso lotto.

Saranno escluse:

- Le offerte di valore superiore al valore della fornitura biennale a base d'asta;
- Le offerte che non ricomprenderanno tutti i riferimenti di gara.
- Le offerte che ricomprendano prodotti non conformi alle caratteristiche di minima indicate nel capitolato e nell'allegato D al Capitolato d'oneri.

17.4.METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI. RIPARAMENTRAZIONE PER I LOTTI OEPV

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

La proposta di aggiudicazione verrà formulata in favore del concorrente che, dalla somma dei punteggi di offerta economica e tecnica, avrà ottenuto il punteggio più alto. I punteggi ottenuti saranno presi in considerazione fino al terzo decimale per arrotondamento (es. per valori compresi tra 7,1110 e 7,1114 si approssimerà a 7,111; per valori compresi tra 7,1115 e 7,1119 si approssimerà a 7,112).

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari (3 o 5 membri) esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, commi 4,5 e 6 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tutte le operazioni di gara sono svolte interamente in modalità telematica ai sensi del dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016, mediante la piattaforma Net4Market che ne assicura, pur senza presenza di pubblico, la tracciabilità di tutte le fasi e l'invulnerabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato (Consiglio di Stato, Sezione V, 21 novembre 2017, n. 5388). Non si terranno, pertanto, sedute pubbliche di gara. La pubblicità delle sedute è garantita attraverso la comunicazione ai concorrenti delle operazioni svolte durante la seduta di gara da inviarsi, tramite piattaforma, al termine della stessa, e comunque entro i successivi 7 giorni.

Il RUP e la Commissione giudicatrice svolgeranno le operazioni gara di propria competenza attraverso la citata piattaforma e la documentazione circa lo svolgimento delle procedure di aggiudicazione sarà riportata su pedissequo verbale che darà conto delle operazioni effettuate.

Al fine di consentire il rispetto delle misure di distanziamento sociale e di ogni misura preordinata alla tutela della salute pubblica, i componenti della Commissione Giudicatrice potranno anche riunirsi virtualmente mediante dispositivi di videoconferenza nel rispetto delle vigenti norme ed in particolare alle disposizioni di cui al D. Lgs. N. 82 del 7 marzo 2005 (“Codice dell’Amministrazione Digitale”).

L’attività di apertura e verifica delle offerte verrà pertanto espletata d’ufficio.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta di apertura della busta amministrativa avrà luogo il giorno indicato nel Timing di gara.

Nella prima seduta il RUP, coadiuvato da personale dipendente di PuntoZero scarl e/o dell’Azienda USL Umbria2, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l’offerta tecnica e l’offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente” e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l’utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall’ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE/DOCUMENTAZIONI TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP metterà a disposizione della commissione giudicatrice gli atti relativi alla procedura in oggetto.

Relativamente ai lotti aggiudicati con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa:

La commissione giudicatrice procederà all'apertura virtuale della busta concernente l'offerta/documentazione tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare e dal capitolato tecnico.

In una o più sedute riservate, la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 17.4. Successivamente, verranno comunicati a mezzo PEC tramite la piattaforma Net4market, i punteggi assegnati dalla commissione per i lotti oggetto della procedura.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la commissione procederà all'apertura virtuale della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 19.3.

La Commissione procederà:

- alla somma dei punteggi assegnati alle offerte tecniche ed alle offerte economiche per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice tenendo presente che:
 - nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica;
 - nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.
- all'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione ed il RUP, redigono la graduatoria e procedono alla verifica di anomalia delle offerte.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP, che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, a disporre l'esclusione per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara nel caso in cui siano presenti offerte pari o inferiori al valore della base d'asta (come previsto al punto 18 del presente disciplinare).

Relativamente ai lotti aggiudicati con il criterio del prezzo più basso:

La Commissione di cui sopra provvederà, in seduta riservata, ad esaminare la documentazione tecnica, al fine di verificare la conformità e idoneità delle caratteristiche dei prodotti offerti ai requisiti tecnici specificati nel capitolato e nel relativo allegato capitolato tecnico.

Al termine dell'attività di verifica della documentazione tecnica la Commissione di cui sopra invierà apposita relazione sui lavori svolti al RUP, evidenziando, con riferimento ai singoli lotti di gara, le offerte che siano risultate irregolari per non conformità.

Successivamente il RUP riferisce ai partecipanti circa l'esito della verifica di idoneità e conformità dei prodotti offerti alle caratteristiche richieste e procede, contestualmente ovvero in una seduta successiva, all'apertura delle

cartelle contenenti l'offerta economica ed alla lettura delle offerte medesime, dandone informativa ai partecipanti sempre mediante piattaforma.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Relativamente ai lotti aggiudicati con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, il punteggio che verrà preso in considerazione ai fini dell'anomalia è quello effettivo, conseguito da ciascuna offerta e non quello più alto risultante dall'eventuale attività di riparametrazione effettuata dalla stazione appaltante (di cui al paragrafo 17.4), la quale ha il solo scopo (in quanto mero artificio) di preservare l'equilibrio fra i diversi elementi – qualitativi e quantitativi – stabiliti nel caso concreto per la valutazione dell'offerta e non di far emergere situazioni di ipotetica anomalia dell'offerta, oltretutto solo apparenti, giacché il superamento della soglia a seguito di riparametrazione è virtuale e non reale (ex multis: Consiglio di Stato, sez. V, 7 dicembre 2017, n. 5771).

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, in caso di offerta anomala, richiede per iscritto al concorrente la presentazione, sempre per iscritto, delle relative spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine assegna all'operatore economico un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP (se ritenuto opportuno, per le eventuali giustificazioni tecniche addotte, anche con il supporto della commissione), esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 24.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

In conformità alle norme derogatorie di cui all'art.8 c.1 lett. a) del D.L. n.76/16.7.2020 convertito con modifiche dalla L.120/11.9.2020, l'esecuzione del contratto, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art.80 del Codice, verrà effettuata in via d'urgenza ai sensi dell'art.32 c.8 del Codice medesimo, fermo restando quanto previsto in materia di verifiche antimafia dal D.Lgs. n.159/2011 e dall'art.3 del citato D.L. n.76

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, ovvero, in esito all'informativa liberatoria provvisoria di cui all'art. 3, comma 2, della L. 120/2020, le singole Aziende procedono alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, agli aggiudicatari automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare alle singole Aziende la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato con le singole Aziende con le modalità previste dalle proprie procedure amministrativo-contabili ed in conformità alla vigente normativa.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione del bando sulla GURI e dell'estratto del bando sui quotidiani è di € 1.787,67 oltre alla spesa relativa alla pubblicazione dell'esito di gara sulla GURI e del relativo estratto sui quotidiani da quantificare all'esito della stessa.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il Foro di Perugia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati sono trattati nel rispetto del Codice della Privacy e s.m.i. e del Regolamento europeo 679/2016, come meglio specificato nella informativa visionabile nel Sito Aziendale al seguente link: <http://www.puntozeroscarl.it>.

Si invitano pertanto gli operatori economici concorrenti a prenderne visione.

- Allegato 1 “modello di domanda di partecipazione”;
- Allegato 2 “modello DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)”;
- Allegato 3 “dichiarazioni integrative al DGUE”;
- Allegato 4 “modello assolvimento imposta bollo”
- Allegato 5 “Modello per offerta tecnica paragrafo 15 lettera c”;
- Allegato 6 “Informativa Privacy”
- Allegato 7 “Patto di integrità di PuntoZero scarl”;
- Allegato 8 “Tabella importi garanzie provvisorie”;
- Allegato 9 “Schema dettaglio offerta economica”