

# Curriculum

rilasciato sotto la propria responsabilità e ai sensi e per gli effetti sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/00



## Roberto Americioni

### Dati personali



### Incarico attuale

**Direttore/Responsabile Centrale Regionale Acquisti per la Sanità (C.R.A.S.- legge della Regione Umbria n. 9/2014 ) (dal 16.6.2017)**

### Istruzione

**Laurea in giurisprudenza - Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato**

**Corso di Formazione Manageriale per Direttore Amministrativo Azienda Sanitaria, realizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, per conto della Regione Umbria, nel periodo Dicembre 2013-Novembre 2014.**

**Il corso ha avuto una durata complessiva di 136 ore formative, ed è valido ai sensi del D.Lgs 502/1992 e s.i.m. e del D.P.R. 484/1997.  
Voto Finale: "Alto Merito".**

**Corso di Formazione Manageriale per Direttore Generale Azienda Sanitaria, realizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, per conto della Regione Umbria, nel periodo Gennaio-Ottobre 2008.**

**Il corso ha avuto una durata complessiva di 140 ore formative, ed è valido ai sensi del D.Lgs 502/1992 e s.i.m. e del D.P.R. 484/1997.  
Voto Finale: "Alto Merito".**

**Inserito nell'Elenco degli Idonei all'incarico di Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie Locali e delle Aziende Ospedaliere della Regione Umbria.**

### Esperienza professionale

**Amministratore Unico Società Leonardo s.r.l., Società in House providing, partecipata 100% AUSL Umbria2 dal marzo 2016 a maggio 2018 e Liquidatore Società Leonardo s.r.l., Società in House providing, partecipata 100% AUSL Umbria2 dal giugno 2018 a dicembre 2018**

**Responsabile Unità di Progetto Fund Raising ASL UMBRIA2 (dal 16.4.2016 al 21.5.2018)**

**Direttore Servizio Amministrazione del Personale ASL UMBRIA2 (dal 16.4.2016 al 15.6.2017)**

**Direttore Servizio Economico Finanziario ASL UMBRIA2 (dal 1.3.2016 al 15.4.2016)**

**Direttore Amministrativo AUSLUMBRIA2 dal 1.2.2013 al 29.2.2016**

**Marzo 2015**

**Iscritto nell'Albo degli esperti e collaboratori AGENAS, per l'area tematica numero Area 1: Economico/Gestionale - Giuridico/Amministrativa e della Formazione manageriale.**

**Direttore Dipartimento per l'Amministrazione delle Risorse (dal 16.10.2008 al 31.1.2013)**

**con ulteriori incarichi di sostituzione del Direttore Amministrativo in caso di sua assenza (dal 21.7.2008) e di direzione del Servizio Contabilità Generale - servizio certificato ISO 9001 (dal 16.8.2008), di Direzione del Servizio Acquisti e Logistica, servizio certificato ISO 9001 (prima Servizio Provveditorato Economato) (dal 5.9.2007 al 11.9.2011) e (ad interim) del Servizio Sistema informatico aziendale e telecomunicazioni (dal 14.7.2011) dell'Azienda Unità Sanitaria Locale 3 Regione Umbria**

**5 Settembre 2007 – 11 settembre 2011 – ASL n.3 Umbria**

**Direttore Servizio Provveditorato Economato (poi Servizio Acquisti e Logistica) -**

**5 Marzo 2007 – 4 settembre 2007 – Comune di Napoli**

**Collaboratore Alta Professionalità incaricato alla Riorganizzazione dell'Ente e alle Relazioni Sindacali**

**1 Maggio 2006 – 19 novembre 2006 – Comune di Montesilvano (PE)**

**Direttore generale con ulteriori incarichi, temporanei ad interim, di direzione dei Servizi Personale, Sport, cultura e tempo libero, Politiche Sociali, Commercio, Polizia amministrativa, Finanziario, Informatico, Polizia Municipale.**

**1 Settembre 1999 – 30 aprile 2006 - Comune di Spoleto**

**Direttore generale con ulteriori incarichi, temporanei ad interim, di direzione del Settore del personale e organizzazione, del Settore finanziario e del Settore servizi ai cittadini e alle imprese e sviluppo economico, Polizia Municipale;**

**Attività professionali  
aggiuntive**

**Docente in Corsi di Formazione ed aggiornamento professionale, in tema di "Gestione del personale e relazioni sindacali", "Servizi Pubblici**

**Locali”, “Sponsorizzazione nelle Pubbliche Amministrazioni”**

**Consulenza specialistica e docenza sull’organizzazione degli Enti locali in “study visit” in Italia e Visit of Expert in Cambogia, nell’ambito del Programma dell’Unione Europea “Asia Urbs” progetto “Provincial Towns in Cambodia, capofila Comune di Spoleto**

**Docente su “I piani di comunicazione” nel corso di perfezionamento “Qualità nella PA” dell’Università Roma Tre**

**Docente su “Progetti innovativi nella PA” nel master “City Management” presso l’Università di Bologna**

**Membro del Comitato tecnico scientifico e di coordinamento istituzionale del consorzio SIR (sistema informativo regionale)**

**Membro del Nucleo di valutazione ex art 20 d.lgs 29/93 del Comune di Macerata**

**Membro di un gruppo di lavoro per la riorganizzazione dei Servizi Pubblici Locali in Area Vasta (22 Comuni ATO 3 Umbria)**

**Coordinatore del Tavolo sulla Comunicazione dell’Associazione Nazionale Direttori Generali Enti Locali (ANDIGEL)**

**Referente per il Coordinamento Territoriale Toscana-Umbria dell’Associazione Nazionale Direttori Generali Enti Locali (ANDIGEL)**

**Membro del Comitato di indirizzo “Rapporti col territorio” del Corso di Laurea in Economia delle Imprese e dei Mercati (CLEIM) dell’Università degli Studi Roma Tre in rappresentanza ANDIGEL**

**Coordinatore del Tavolo tecnico di coordinamento e responsabile del procedimento del programma “Contratto di Quartiere 2” del Comune di Spoleto**

**Membro del Consiglio Direttivo ANDIGEL incaricato per l’alta formazione e i rapporti on l’Università**

**Docente in corsi su “Le sponsorizzazioni nella Pubblica Amministrazione: Regolamenti, contratti e contabilità” “ anno 2008/2009**

**Docente al Corso sul “L’Atto Amministrativo: Costruzione,Procedimento,Patologie” organizzato dal Servizio Formazione ASL3 Umbria – Novembre/Dicembre 2010.**

**Docente al corso “Conoscere come funziona l’Azienda: programmazione e Controllo del Bilancio di gestione” – organizzato dal Servizio Formazione ASL3 Umbria – 8-9 maggio 2012.**

**Docente al corso “Conoscere come funziona l’Azienda: Gestione Patrimonio Mobiliare:La Responsabilità nella Corretta Gestione dei Beni” organizzato dal Servizio Formazione ASL3 Umbria – 22-23 maggio2012.**

**Attività professionali  
precedenti**

In data 17.8.1981 è stato assunto dal Comune di Foligno in qualità di Operatore Amministrativo (Q.F. IV<sup>^</sup>) a seguito di procedura concorsuale ed impiegato presso l'Ufficio Anagrafe; ha prestato servizio nel Comune medesimo con le qualifiche sotto precisate sino al 21.2.1988

Iscritto presso il Distretto Notarile di Perugia, ha fatto la prescritta pratica notarile presso i notai Dott. Fabio Sacchi e D.ssa Maria Luigia Fino in Foligno dal 18.7.1984 al 18.7.1986

Durante il servizio militare di leva, regolarmente assolto nell'anno 1985/86, in attuazione delle norme in favore delle zone terremotate, ha prestato servizio civile presso l'Ufficio Legale del Comune di Foligno

Nell'anno 1986 è risultato idoneo ad un concorso per Funzionario Amministrativo (Q.F. VIII<sup>^</sup>) bandito dal Comune di Foligno, classificandosi al 4° posto nella graduatoria finale

Nell'anno 1987 è stato inquadrato in Pianta Organica nella qualifica di Collaboratore Amministrativo (Q.F. VI<sup>^</sup>) dall'Amministrazione Comunale di Foligno, in applicazione dell'art. 40 del D.P.R. n. 347/83, ed è risultato vincitore di un concorso bandito dal Comune di Foligno per Istruttore Direttivo (Q.F. VII<sup>^</sup>)

Ha prestato servizio nel Settore Affari Generali del Comune di Foligno in qualità di Esperto Segreteria dal novembre 1987 al febbraio 1988

Nell'anno 1987 è risultato vincitore di un concorso bandito dalla Società Spoletina Imprese Trasporti S.p.A. di Spoleto, per Capo Ufficio Segreteria - Gestione del Personale e relazioni sindacali (III° Liv. C.C.N.L. Autoferrotranvieri) dove ha prestato servizio dal 22.2.1988 al 30.9.1988

Nell'anno 1988 è risultato vincitore di un concorso pubblico bandito dal Comune di Spoleto per Dirigente Capo Ripartizione (Q.F. I<sup>^</sup> Dirigenziale EE.LL.)

Dall'1.10.1988 al 31.10.1993 ha prestato servizio nel Comune di Spoleto in qualità di Dirigente Capo Ripartizione Servizi e Sviluppo Economico (Servizi: Pianificazione e Programmazione, Sviluppo Economico, Commercio, Polizia Amministrativa ex D.P.R. n.616/77, Demografico)

Dall'1.11.1993 al 31.7.1999, a seguito di richiesta di mobilità volontaria, ha prestato servizio presso l'Amministrazione Provinciale della Provincia di Perugia in qualità di Dirigente Amministrativo con i seguenti incarichi:

- dall'1.11.1993 al 18.1.1994 è stato Responsabile del Servizio Analisi e Tecniche Gestionali
- con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 104 del 17.1.1994 è stato nominato Responsabile del Gruppo di Progetto per la elaborazione di uno studio di fattibilità per l'introduzione di un sistema di Controllo di Gestione nella Provincia di Perugia, progetto portato a termine nel Marzo 1995 ed approvato dalla Giunta Provinciale con Deliberazione n. 1313 del 4.4.1995

- dal 18.1.1994 al 31.1.1996 è stato Responsabile del Servizio Analisi Fabbisogni Formativi e Programmazione del Settore Formazione Professionale
- dal 1.2.1996 al 31.7.1999, a seguito di riorganizzazione dei servizi provinciali, è stato Responsabile del Servizio Controllo di Gestione
- con Deliberazione della Giunta Provinciale n.3302 del 9.10.1996, gli è stato conferito l'incarico di Esperto del Nucleo Tecnico di Valutazione dei progetti formativi finalizzato alla formulazione del Piano di Formazione Professionale provinciale 1996; tale incarico è stato poi confermato per la successive fasi di programmazione delle attività di formazione professionale con ulteriori atti deliberativi sino al 31.7.1998
- con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 564 del 12.3.1997 è stato nominato componente del Comitato Tecnico di Valutazione della dirigenza dell'Ente in qualità di membro interno, incarico ricoperto sino al 30.6.1998
- con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 819 del 9.4.1997 è stato nominato coordinatore di un gruppo di progetto cui è stata assegnata la responsabilità di definire una proposta di sistema di valutazione dei dirigenti, progetto portato a termine nel giugno 1997 con la stesura di un "manuale di valutazione" approvato dalla Giunta Provinciale con Deliberazione n. 1340 del 25.6.1997
- con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 610 del 30.6.1998, a seguito della nomina del Direttore Generale dell'Ente e dell'inserimento di questi nel Comitato Tecnico di Valutazione, quale membro interno, gli è stato conferito l'incarico di Segreteria Tecnica del Comitato stesso individuandolo quale Responsabile del procedimento di valutazione della dirigenza, previa espressione di un giudizio positivo in ordine ai risultati raggiunti nella prima fase di valutazione sperimentale e di un apprezzamento sulle capacità dimostrate nello svolgimento dell'incarico di membro interno del Comitato

**Dall'1.8.1999 al 31.8.1999, a seguito di richiesta di mobilità volontaria, ha prestato servizio presso l'Amministrazione Comunale di Spoleto in qualità di Dirigente Amministrativo con l'incarico di Vice Segretario Generale e Responsabile del Settore Personale e Organizzazione**

**Membro del Consiglio di amministrazione e del Comitato tecnico della ARTIGIANFIDI Cooperativa di garanzia s.c.r.l. di Perugia dal 24.3.1998 al luglio 1999;**

**Membro del Nucleo di Valutazione. ex art. 20 D.Lgs. n. 29/93 della Comunità Montana dei Monti Martani e del Serano – Spoleto dal 28.12.1998 al dicembre 1999**

#### **Riconoscimenti ricevuti**

**Vincitore del premio per l'innovazione assegnato all'interno della rassegna "Dire & Fare" tenutasi ad Arezzo nel novembre 2002 per il Piano di comunicazione integrato del Comune di Spoleto**

**Riconoscimento del Dipartimento della funzione pubblica nell'ambito de "I successi di Cantieri" per il Piano Integrato di Cambiamento per il 2003 del Comune di Spoleto**

**Vincitore del premio per l'innovazione assegnato all'interno della rassegna "Dire & Fare" tenutasi a Firenze nell'ottobre 2003 per Lo Sportello Unico Impresa e Cittadino del Comune di Spoleto**

**Riconoscimento Del Dipartimento della funzione pubblica nell'ambito de successi di Cantieri" , per la categoria 1 e in particolare per aver realizzat il PIC Piano Integrato di Cambiamento con elevato livello di performance nella realizzazione dei progetti e nel raggiungimento dei risultati attesi, unito a buone capacità di governo e gestione del processo di pianificazio**

integrata, (premiazione in occasione del COMPA 2004).

**Relazioni a  
convegni, workshop  
e seminari**

*(i principali - aggiornato  
al 28 novembre 2015)*

**Relatore nel seminario “Innovare per l’eccellenza nei servizi pubblici”,  
organizzato dal consorzio Arco e dalla società Integra, tenutosi a  
Perugia a novembre 2001**

**Relatore nel workshop “Il piano di comunicazione integrata”,  
organizzato da Alfour psrl, all’interno della rassegna “Dire & Fare”  
tenutasi ad Arezzo a novembre 2002**

**Relatore in un convegno sui Servizi pubblici locali, nell’ambito di  
Forum PA, tenutosi a Roma nel Maggio 2003**

**Relatore nel convegno su “Lo sviluppo dell’impresa artiscico culturale”,  
organizzato da Ansuer srl, tenutosi a Prato a maggio 2003**

**Relatore nel convegno “Nuovi modelli di governo degli Enti Locali”  
organizzato dalla Regione Sicilia e dal Comune di Milazzo, tenutosi a  
Milazzo nel settembre 2003**

**Relatore nel workshop sull’E-Procurement, organizzato dal Consorzio  
Sistema Informativo Regionale (SIR) Umbria, tenutosi a Spoleto  
nell’ottobre 2003**

**Relatore nel workshop “Progetto di impresa per lo sviluppo culturale”  
nell’ambito della rassegna “Dire& Fare” tenutosi a Firenze nell’ottobre  
2003**

**Relatore nel workshop “La riorganizzazione dei servizi: lo sportello  
unico integrato” nell’ambito della rassegna “Dire& Fare” tenutosi a  
Firenze nell’ottobre 2003**

**Relatore nel convegno “La gestione in esterno di servizi e di funzioni”,  
nell’ambito di EuroPA, tenutosi a Rimini nel Marzo 2004**

**Relatore al Convegno di apertura del Corso di perfezionamento “Qualità  
nella Pubblica Amministrazione” dell’Università degli Studi di Roma Tre,  
tenuto si a Roma nel Marzo 2004**

**Relatore nel convegno “Programma per la valorizzazione e lo sviluppo  
sostenibile di Monteluco e della montagna Spoletina” tenutosi a Spoleto  
nell’aprile 2004”**

**Relatore nel convegno “Le azioni per lo sviluppo locale” sui Modelli di  
gestione degli Enti Locali, in occasione della IV Assemblea Nazionale  
ANDIGEL, tenutosi a Spoleto nell’Aprile 2004**

**Relatori nei seguenti convegni tenuti nell’ambito di FORUM PA, a Roma  
nel maggio 2004: -“flussi di processo e qualità dei servizi – come  
costruire la mappa del valore nei servizi ai cittadini e alle imprese”; -  
“Pianificare la comunicazione per migliorare le relazioni e  
l’organizzazione” sessione parallela della Quarta Giornata degli  
innovatori; - “Il nuovo ruolo dell’Ente locale nello sviluppo territoriale”**

**Relatore nel convegno di apertura del Forum sul Facility Management “Integrazione tra pubblico e privato nella gestione della città”, organizzato da IFMA (International Facility Management Association), tenutosi a Roma nel Giugno 2004**

**Relatore nel convegno “Integrazione tra pubblico e privato per l’efficienza del patrimonio e degli uffici pubblici”, tenutosi nell’ambito della 5ª Mostra Convegno di Facility Management a Milano il 27.10.2004**

**Relatore al Seminario “Diritto societario: nuovi modelli di governance. Una opportunità per la gestione dei servizi pubblici locali”, tenutosi a Foligno e Spoleto il 28-29. 10.2004**

**Relatore al Workshop tenutosi nell’ambito del Progetto Comunitario “LUCUS”, inserito nel Programma “Cultura 2000”, a Spoleto il 17-18.12 2004, sul tema “Fund Raising”**

**Relatore al convegno “I sistemi di qualità nelle Pubbliche Amministrazioni” nell’ambito di Forum PA, tenutosi a Roma nel Maggio 2005;**

**Relatore al Convegno “la direzione per obiettivi”, tenutosi a Palermo presso il CERISDI, Centro di Studio sulla Pubblica Amministrazione, nel luglio 2005;**

**Relatore al Convegno "Valorizzazione dei beni culturali e promozione del territorio" Organizzato dalla Fondazione PromoPA e tenutosi a nei giorni 20 e 21 ottobre 2005;**

**Relatore al Convegno “Pubblica Amministrazione: obiettivo Qualità”, tenutosi a Roma presso l’Università degli Studi di ROMA TRE, Facoltà di Economia, il 10.11.2005;**

**Relatore al Convegno “ IL PRODOTTO AMMINISTRATIVO NEGLI ENTI LOCALI TRA COMPLESSITÀ E RESPONSABILITÀ: RUOLO E PERCEZIONE DELLE AREE TECNICHE NEI PROCESSI GESTIONALI”, tenutosi a Rimini nell’ambito di EuroPA il 29.3.2007 a cura di UNITEL;**

**Relatore al convegno “Le persone al centro dell’innovazione della Pubblica Amministrazione. Gli Enti Locali, le risorse umane e i contratti di lavoro”, tenutosi a Rimini nell’ambito di EuroPA il 30.3.2007 a cura di ANDIGEL;**

**Relatore al convegno sulle politiche del lavoro “Quale spazio per i giovani nella P.A.”, tenutosi a Roma nell’ambito di ForumPA il 23.5.2007;**

**Relatore al workshop “Programmazione, controllo e sistemi valutativi nelle ASL. L’ASL 3 Umbria a FORUM PA 2010” Tenutosi a Roma il 18.5.2010**

**Relatore alla tavola rotonda “l’evoluzione degli acquisti in sanità” nell’ambito del 9° Congresso Nazionale “Tecnologia e Sanità” tenutosi a Rieti 29-31.5.2014**

**Relatore all’interno del Laboratorio di Benchmarking tra sistemi Sanitari Regionali 5ª edizione “Il controllo della spesa sanitaria ed i modelli organizzativi regionali – I nuovi controlli interni” tenutosi a Villa Umbra nei giorni 26-27-28 novembre 2015**

**Relatore al Corso ECM “L’evoluzione delle procedure di acquisto dei farmaci: dai drivers di cambiamento, criticità e soluzioni” Tenutosi a Firenze il 6.10.2018.**

**Relatore all’evento formativo “Ruoli e responsabilità di provveditori e farmacisti nei processi pubblici di acquisto” Tenutosi a Spoleto il 12.10.2018.**

**Relatore al Convegno “ I soggetti aggregatori e la razionalizzazione della spesa sanitaria: acquisti “dispositivi medici” e “servizi” e iniziative in ambito ICT. Esperienze a confronto” Tenutosi al Forum Mediterraneo in Sanità – Fiera di Levante a Bari il 18 Settembre 2019**

#### **Pubblicazioni**

**AA.VV. “La Qualità negli Enti locali: come progettare e realizzare lo Sportello Unico per l’impresa e il cittadino” ed. EDIPI;**

**AA.VV. “Il Piano di Comunicazione nelle Amministrazioni Pubbliche” Ed Cantieri, Ministero Funzione Pubblica**

#### **Partecipazione a corsi di aggiornamento (principali)**

**Corso di “Perfezionamento Dirigenti EE.LL.” svoltosi a Villalago-Terni dal 26.10.1988 al 1°.12.1988 ed Organizzato dall’Amministrazione Provinciale di Terni**

**Corsi Organizzati dall’Amministrazione Provinciale di Perugia**

**Seminario su “i Controlli interni ex D. Lgs. N. 77/95” organizzato dal C.N.E.L. e tenutosi a Roma il 30.1.1997**

**Corso di aggiornamento indetto dal Centro Studi Operazioni Amministrative “Giorgio Costantino” di Perugia su “Il nuovo Regolamento di Contabilità dell’Ente Locale” tenutosi ad Umbertide il 10.9.1997**

**Corso di aggiornamento “Le province a confronto” organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell’Università L. Bocconi di Milano nei giorni 15,16,17 Aprile 1998**

**Workshop “I Nuclei di Valutazione ed il controllo interno di gestione nelle amministrazioni locali e nelle regioni”(partecipazione anche in qualità di relatore), organizzato dal C.N.E.L.- Gruppo di lavoro interistituzionale sulla misurazione dell’azione amministrativa, tenutosi a Roma il 17 marzo 1999**

**Convegno Nazionale “Adempimenti e progetti degli Enti Locali nel quadro della riforma della pubblica Amministrazione e del federalismo amministrativo”, organizzato dal CORECO dell’Umbria, tenutosi a Foligno il 21.5.1999**

**Corso di specializzazione per Direttori Generali “ Total quality Management”, Organizzato Dal Gruppo Galgano, che si è tenuto a Milano nel periodo febbraio – giugno e ottobre e 2001, comprendente i seguenti moduli:**

- I modelli di riferimento del Total Quality Management
- Il coinvolgimento delle risorse umane nel miglioramento continuo

- L'organizzazione, la gestione e il controllo dei processi
- La gestione imprenditoriale
- La strategia della Customer Satisfaction
- La gestione per progetti

**Seminario “Innovare per l'eccellenza nei servizi pubblici” (partecipazione anche in qualità di relatore), organizzato dal consorzio Arco e dalla società Integra, tenutosi a Perugia il 30.11.2001**

**Seminario “Privacy ed Enti Locali: quadro normativo, tutela dei diritti e misure organizzative”, organizzato dal Comune di Spoleto in collaborazione con la società “Progetto Ricerche Terziario”, tenutosi a Spoleto 28.3.2002**

**Corso di formazione sulla Comunicazione (legge n.150/2000), pubblicità e Marketing dei servizi pubblici, tenuto dal Gruppo Galgano in Spoleto nei mesi di Gennaio – Aprile 2002**

**Convegno “L'innovazione gestionale negli Enti Pubblici”, organizzato dalla LIUC Università Cattaneo Castellana svoltosi a Roma il 13.6.2002**

**Corso di formazione “Il controllo strategico sulle società partecipate:l'analisi di bilancio per il governo del gruppo pubblico locale”, tenuto dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi a Milano nel dicembre 2003**

**Seminario “I modelli e gli approcci al miglioramento continuo e all'innovazione nelle organizzazioni pubbliche”, organizzato dal FORMEZ e tenutosi a Roma il 12.10.2004.**

**Corso di formazione “Il PEG in ottica strategica”, tenuto dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi a Milano nel novembre 2004**

**Evento Formativo “L'attribuzione delle “ulteriori” funzioni previste dalla l.r. n. 40/2005: una nuova sfida per gli ESTAV”, organizzato dall'ESTAV CENTRO-Regione Toscana, a Firenze nel settembre 2007**

**Corso di formazione “Benchmarking per la cattura e la diffusione delle pratiche eccellenti nelle unità organizzative delle aziende sanitarie”, tenuto dalla Scuola Regionale di Sanità “Villa Umbra” a PILA (PG) nel novembre 2007**

**Corso di formazione “Formazione intervento a supporto del Progetto Comunicazione per la Salute nella Asl 3 dell'Umbria” tenutosi presso il P.O. di Foligno il giorno 11 e 12/12/2007**

**Corso di formazione “Progetto comunicazione per la salute: la comunicazione Pubblica in Sanità organizzato dalla Asl n. 3 di Foligno in data 04/02/2008**

**Corso di formazione “Progetto comunicazione per la salute: Cosa sognano i pesci rossi la relazione nella cultura oltre la tecnica” organizzato dalla Asl n. 3 di Foligno in data 11/04/2008**

**Corso di Formazione Manageriale per Direttore Generale Azienda**

Sanitaria, realizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, per conto della Regione Umbria, nel periodo Gennaio-Ottobre 2008.

Il corso ha avuto una durata complessiva di 140 ore formative, ed è valido ai sensi del D.Lgs 502/1992 e s.i.m. e del D.P.R. 484/1997.

Voto Finale: "Alto Merito".

Corso di formazione:" La riforma della dirigenza pubblica tra luci ed ombre nella Legge Delega N. 15 del 4.3.2009. La configurazione del ruolo dirigenziale e le residue incertezze", tenuto dalla Scuola Regionale di Sanità "Villa Umbra" a PILA (PG) il 15.5.2009

Corso di formazione "Novità e principi ispiratori del federalismo fiscale, alla luce della Legge Delega N. 42/2009."

tenuto dalla Scuola Regionale di Sanità "Villa Umbra" a PILA (PG) il 22.5.2009

Corso di formazione "Organizzazione e sistema qualità", tenuto dalla Scuola Regionale di Sanità "Villa Umbra" a PILA (PG) il 10.6.2009

Corso di formazione" Salute : opportunità di finanziamento per la ricerca a livello europeo e nazionale ", tenuto a cura di ARPE, a Roma il 3.7.2009  
Decreto Legge n.78 del 1 luglio 2009:Le novità della manovra d'estate per la pubblica amministrazione e società partecipate- personale e nuove competenze della Corte dei Conti. Tenutosi a Villa Umbra il 24.7.2009.

Corso "La norma EN ISO 9001: 2008" Tenutosi a cura del Servizio Formazione ASL3 a Foligno il 23.9.2009

Mediazione alla convivenza:stili comunicativi e modelli di risoluzione dei conflitti. Tenutosi a Villa Umbra ottobre/dicembre 2009.

La terza riforma del lavoro nelle pubbliche amministrazioni. Principi in materia di contrattazione collettiva del lavoro pubblico. Tenutosi a Villa umbra il 19.2.2010

Il miglioramento qualitativo ed il recupero di efficienza. Organizzato dal Servizio Formazione ASL3 il 3.3.2010

La riforma della Pubblica Amministrazione; come migliorare i servizi pubblici attraverso la misurazione e gestione delle performance. Tenutosi a Villa umbra il 8.3.2010

La misurazione e valutazione delle performance in ambito sanitario. Tenutosi a Villa umbra il 3/4.5.2010

I comportamenti organizzativi: " Ruolo del Responsabile delle strutture sanitarie complesse. Organizzato dalla Asl di Foligno dal 14/05/2010 al 11/06/2010

Ruolo del manager e comportamenti organizzativi. Organizzato dal Servizio Formazione ASL3 il 11/14/28.6.2010

La manovra d'estate 2010: le disposizioni e i riflessi sulla gestione del personale, assunzioni, contrattazione e riduzione delle spese. Tenutosi a Villa umbra il 6.9.2010.

Il nuovo regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici.

Tenutosi a Villa umbra il 18.11.2010.

**I controlli interni delle Aziende Sanitarie: le novità contenute nella proposta di DM approvata dalla Conferenza delle Regioni. Tenutosi a Villa Umbra il 25.11.2010**

**Corso di Formazione manageriale per direttori generali, sanitari e amministrativi – Incontro sul progetto di certificazione dei bilanci delle aziende umbre. Tenutosi a Villa Umbra il 25.11.2010**

**Programmazione controllo e valutazione - formazione sistemi operativi. Tenutosi a Villa Umbra il 15-23 marzo 2011**

**La revisione contabile delle Aziende Sanitarie. Tenutosi a Villa Umbra il 29 marzo 2011**

**Il nuovo Regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici. Tenutosi a Villa Umbra il 19.4.2011**

**I sistemi sanitari regionali nell'epoca del federalismo fiscale. Tenutosi a Villa Umbra il 4.5.2011**

**Management Organizzativo. Organizzato dal Servizio Formazione ASL3 il 16/17.5.2011 e 22/23.9.2011**

**Acquisizione e gestione del DURC. Organizzato dal Servizio Formazione ASL3 il 29.8.2011.**

**Foglio elettronico. Organizzato dal Servizio Formazione ASL3 il 27.09.2011 29.09.2011 - 4.10.2011-6.10.2011-11.10.2011-13.10.2011-18.10.2011-20.10.2011.**

**Il Controllo della spesa sanitaria nelle regioni italiane. Tenutosi a Villa Umbra il 17.11.11-18.11.11-24.11.11-15.12.11.**

**L'armonizzazione contabile in sanità ed il nuovo modello di bilancio. Tenutosi a Villa Umbra il 5.12.2011.**

**Miglioramento continuo della Qualità e dell'appropriatezza-Revisione, aggiornamento ed elaborazione delle procedure. Organizzato dal Servizio Formazione ASL3 l'8.3.2012.**

**Il regime delle responsabilità e procedure disciplinari nel comparto sanità post D.Lgs. 150/2009 e rinnovi contrattuali del 2010 Dirigenza ASL – personale delle categorie. Organizzato dal Servizio Formazione ASL3 il 20-21 marzo 2012.**

**Management organizzativo – Follow up e continuità. Organizzato dal Servizio Formazione ASL3 il 22-23 marzo 2012.**

**Delegati per la sicurezza dal datore di lavoro. Organizzato dal Servizio Formazione ASL3 il 10 aprile e il 21 maggio 2012.**

**Aggiornamento sulla normativa di gestione di smaltimento dei rifiuti. Organizzato dal Servizio Formazione ASL3 il 6-12-14 giugno 2012.**

**SERVIZI PUBBLICI LOCALI E SERVIZI STRUMENTALI: quali modelli di gestione dopo la Spending Review e la sentenza del Corte**

**Costituzionale N. 199/2012 Tenutosi a villa Umbra il 11/09/2012**

**Laboratorio di Benchmarking tra sistemi Sanitari Regionali 2^ edizione  
"Il controllo della spesa sanitaria ed i modelli organizzativi regionali"  
tenutosi a Villa Umbra nei giorni 22-23-24 novembre 2012**

**Corso "Public & Private factory III Edizione" svoltosi a Milano presso la  
Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L.Bocconi il 1.7.2015;**

**Corso "La gestione del personale delle aziende sanitarie dopo la riforma  
Madia e la Legge di Stabilità per il 2015", svoltosi a Pila-Perugia, presso  
la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica il 2.7.2015:**

**Laboratorio di Benchmarking tra sistemi Sanitari Regionali 5^ edizione  
"Il controllo della spesa sanitaria ed i modelli organizzativi regionali – I  
nuovi controlli interni" tenutosi a Villa Umbra nei giorni 26-27-28  
novembre 2015**

**Corso " Percorso attuativo della Certificabilità. Il Ciclo Passivo e le sue  
procedure" tenutosi , presso la Scuola Umbra di Amministrazione  
Pubblica Pila-Perugia il 18.2.2016;**

**Corso " Analisi di processo a supporto delle attività manageriali. Un  
percorso di miglioramento delle performance, della qualità dei servizi e  
dell'anticorruzione". Tenutosi presso la Scuola Umbra di  
Amministrazione Pubblica Pila-Perugia il 23.3.2016**

**Corso "Orario di lavoro, riposi, ferie ed incompatibilità in ambito  
sanitario". Tenutosi presso la Scuola Umbra di Amministrazione  
Pubblica Pila-Perugia il 30.11.2016;**

**Corso "ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA IN AMBITO SANITARIO",  
organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Pila-  
Tenutosi a Perugia il 21.12. 2016 presso l'aula del Triangolo, Ospedale S.  
Maria della misericordia PG.**

**Corso "Rapporto di lavoro, tipologie contrattuali, regime pensionistico  
in sanità". Tenutosi presso la Scuola Umbra di Amministrazione  
Pubblica Pila-Perugia il 25.1.2017;**

**Corso "Il piano Nazionale Anticorruzione:gli obblighi degli Enti per la  
trasparenza dell'azione amministrativa, anche in attuazione della legge  
229/2016 "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli  
eventi sismici". Tenutosi presso la Scuola Umbra di Amministrazione  
Pubblica Pila-Perugia il 30.1.2017;**

**Corso "Percorso attuativo della Certificabilità". Tenutosi presso la  
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Pila-Perugia il 2.2.2017;**

**Corso "La contrattazione integrativa 2016 nel SSN". Tenutosi presso la  
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Pila-Perugia il 8.2.2017;**

**Corso "Il D.Lgs. 97/2016 e gli obblighi per le Amministrazioni in materia  
di trasparenza". Tenutosi presso la Scuola Umbra di Amministrazione  
Pubblica Pila-Perugia il 8.2.2017;**

**Corso "Il Decreto correttivo degli appalti pubblici – come cambiano i  
procedimenti contrattuali, le procedure sotto-soglia, gli appalti di servizi**

e lavori”. Tenutosi presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Pila-Perugia il 13.6.2017;

Corso “Il RUP NEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI DOPO IL “ Decreto Correttivo”. Obblighi e responsabilità”. Tenutosi presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Pila-Perugia il 21.7.2017;

Corso “L’uso strategico degli appalti innovativi in sanità:PCP e PPI quali opportunità di finanziamento”, organizzato da PRO.M.I.S. ( Programma Mattone Internazionale Salute) e tenutosi a Roma il 21.7..2017;

Corso “Resilienza: strategie e risorse per gestire i processi di cambiamento nella P.A.”. Tenutosi presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Pila-Perugia il 4 e 5 dicembre 2017;

Corso “Aggiornamento del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e adempimenti anticorruzione obbligatori per gli enti pubblici”. Tenutosi presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Pila-Perugia il 11.12.2017;

Corso “Il nuovo bando tipo ANAC per gli appalti di servizi e forniture”, organizzato dall’Associazione Forum Appalti a Foligno in data 11.1.2018;

Corso “Gli atti amministrativi: redazione, pubblicazione, disciplina dell’autotutela dopo la legge 124/2015 e i decreti attuativi”. Tenutosi presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Pila-Perugia il 19.03.2018;

Corso “Affidamento diretto e principio di rotazione secondo l’ANAC e la giurisprudenza amministrativa”, organizzato dall’Associazione Forum Appalti a Foligno in data 23.4.2018;

Corso “La sanità nel nuovo regolamento privacy (U.E.) 2016/679”. Tenutosi presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Pila-Perugia il 29.5..2018;

Corso “Gli atti amministrativi: patologie e rimedi ai vizi dell’atto. I controlli di regolarità”. Tenutosi presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Pila-Perugia il 26.06.2018;

Corso “Corruzione, anticorruzione e appalti pubblici:problemi quotidiani ed errori da evitare”, organizzato dall’Associazione Forum Appalti a Perugia in data 20.7.2018;

Corso “Codice di giustizia contabile: analisi e osservazioni dopo due anni dall’entrata in vigore”, tenutosi presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Pila-Perugia l’11.10.2018;

Corso “Le tappe della trasparenza amministrativa: dall’accesso ai documenti all’ accesso civico”, tenutosi presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Pila-Perugia il 12.11.2018;

Corso “Appalti e anticorruzione: un approccio concreto alla valutazione del rischio”, tenutosi presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Pila-Perugia il 23.11.2018;

Corso “Le Nuove Sfide Per Gli Acquisti Quinta Edizione L’evoluzione

**Delle Procedure Di Acquisto Dei Farmaci: Centralizzazione, Nca, Accordo Quadro: Dalla Teoria Alla Pratica – Modello Veneto”, Tenutosi a Verona il 14.12.2018, partecipazione anche in qualità di Discussant alla Tavola Rotonda Finale in rappresentanza CRAS.**

**Corso “L’accordo Quadro quale strumento giuridico ideale per costituire rapporti giuridici con più operatori o rapporti opzionali con un unico operatore economico”, tenutosi presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pila-Perugia l’11.1.2019;**

**Corso “Il cambiamento organizzativo nella PA: nuovi modelli gestionali e impatto sulla performance”, tenutosi presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pila-Perugia il 14.2.2019;**

**Corso “La novità nella gestione degli appalti nel 2019 ed il quadro normativo di riferimento per le aree colpite dal sisma del 2016”, tenutosi presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pila-Perugia il 18.2.2019;**

**Corso “Principi e aggiornamenti giurisprudenziali in tema di appalti pubblici”, tenutosi presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pila-Perugia il 5.3.2019;**

**Corso “Anticorruzione e trasparenza in ambito sanitario”, tenutosi presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pila-Perugia il 6.3.2019;**

**Corso “I reati contro la pubblica amministrazione e il danno erariale”, tenutosi presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pila-Perugia il 28.6.2019;**

**Corso “La responsabilità erariale degli amministratori e dei dipendenti degli enti pubblici. Nuovi indirizzi della giurisprudenza e aggiornamenti normativi”, tenutosi presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pila-Perugia il 13.3.2019;**

**Corso “Principi per la corretta redazione degli atti amministrativi”, tenutosi presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pila-Perugia il 23.7.2019;**

**Corso “Autotutela amministrativa(annullamento–revoca–convalida)”, tenutosi presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pila-Perugia a Terni il 24.9.2019;**

**Corso “Gli accordi quadro: peculiarità dello strumento, contratti attuativi, modalità di affidamento, profili contabili”, tenutosi presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pila-Perugia il 11.10.2019;**

**Corso “Risarcimento del danno da parte della Pubblica Amministrazione”, tenutosi presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pila-Perugia il 26.11.2019;**

**Corso “Come impostare il sistema dei criteri di valutazione delle offerte in una gara di appalto per l’affidamento di servizi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV)”, tenutosi presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pila-Perugia il 9.12.2019;**

**Lingue straniere**

**Buona conoscenza della lingua inglese, assimilabile al Livello B2.**

**Competenze  
informatiche  
acquisite**

**Buona conoscenza dei prodotti Office Automation (word, excel, access, outlook), programmi open source; conoscenza delle infrastrutture di rete e di basi dati. Buona Conoscenza Google Workspace e Sistemi gestioni flussi ISHAREDOC**

Foligno, il 5.8.2022

Roberto Americioni  
(f.to digitalmente)