

CONVOCAZIONE ALLA PROVA ORALE DI SELEZIONE

RELATIVA ALL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (CCNL DIPENDENTI AZIENDE DEL TERZIARIO DISTRIBUZIONE E SERVIZI) DI N° 2 (DUE) POSIZIONI NEL PROFILO DI "ADDETTO AMMINISTRATIVO – AREA ACQUISTI"

La convocazione dei candidati alla prova orale di Selezione in oggetto è fissata per il giorno **Lunedì 13 febbraio 2023 presso la Sede legale di PuntoZero Scarl in Via Pontani, 39 - Perugia (PG)**. L'orario di inizio del check-in dei convocati è fissato dalle **ore 10:00** dello stesso giorno.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova di Selezione nel giorno, ora e sede sopra stabiliti, saranno considerati rinunciatari al concorso, quali che siano le cause dell'assenza, anche indipendenti dalla loro volontà.

1. DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'ACCESSO ALLA PROVA

Si invitano tutti i candidati a presentarsi con la copia della domanda di partecipazione unitamente ad un documento di identità in corso di validità

Si intendono a tal fine validi i seguenti documenti di riconoscimento:

- carta di identità;
- patente automobilistica;
- passaporto;
- patente nautica;
- porto d'armi con fotografia;
- patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici con fotografia;
- fotografia di data recente, applicata su foglio di carta bollata, autenticata dal Sindaco del Comune di residenza o da notaio;
- tessere personali di riconoscimento rilasciate dalla Amministrazione dello Stato con fotografia (D.P.R. 28.7.1967 n. 851);
- tessere di riconoscimento rilasciate dagli Ordini professionali purché munite di fotografia;

- ogni altro documento munito di fotografia del titolare e rilasciato su supporto cartaceo, magnetico o informatico, da una pubblica amministrazione italiana o di altri stati, che consenta l'identificazione personale del titolare (D.P.R. 28/12/2000 n. 445).

2. FASE DI REGISTRAZIONE

Ogni candidato verrà identificato in fase di ingresso nell'area definita per la prova di selezione.

3. INTRODUZIONE EFFETTI PERSONALI

Ai candidati è fatto assoluto divieto di introdurre bagagli nella sala della prova di selezione.

I candidati sono pertanto invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali ed a premunirsi di generi di conforto (acqua e snack) eventualmente contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni, al cui interno dovrà tenere spento qualsiasi tipo di dispositivo elettronico.

4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI SELEZIONE

La prova orale consisterà nella risposta a n. 3 domande selezionate dal singolo candidato tra quelle predisposte dalla Commissione volte ad accertare la conoscenza e le modalità applicative delle seguenti materie e delle relative normative di riferimento, così come previsto al punto 8 dell'avviso:

- Normativa in materia di contratti pubblici ("Codice degli Appalti" D.Lgs. n°50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii., Linee guida ANAC, normativa europea di riferimento, etc.....)
- Anticorruzione (Legge n°190 del 6.11.2012 e ss.mm.ii.)
- Trasparenza (D.Lgs. n°33 del 14.03.2013 e ss.mm.ii.)
- Project management e tecniche di programmazione

Il punteggio massimo complessivo per le n. 3 domande selezionate dal singolo candidato tra quelle predisposte dalla Commissione è pari a 70 punti.

Il punteggio verrà attribuito tenendo conto di:

- livello di preparazione professionale rispetto al profilo richiesto;
- attitudine al ruolo;
- grado di conoscenza dell'argomento.
- padronanza di linguaggio, chiarezza espositiva e sinteticità.

La prova si intenderà superata con il raggiungimento di un minimo di punti 42/70.

5. DEFLUSSO/CHECK-OUT

Al termine della prova di selezione i candidati effettueranno il check-out seguendo le indicazioni del personale di sala.

6. ESITO DELLA PROVA

L'esito della prova orale di Selezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet www.puntozeroscarl.it, nella sezione dedicata all'Avviso di selezione di riferimento.

7. LINEE GUIDA SULLE PROCEDURE CONCORSUALI IN FASE DI EMERGENZA COVID

Tutti i candidati devono essere necessariamente muniti di mascherina FFP2, secondo quanto stabilito dalle normative vigenti.

8. QUESTIONARIO COVID

Tutti i convocati sono tenuti a stampare e compilare l'autodichiarazione Covid riportata all'ultima pagina del presente documento in coda all'elenco dei convocati. Tale autodichiarazione sarà datata e firmata il giorno della prova di selezione e consegnata agli operatori del check-in.

9. ELENCO DEI CONVOCATI ALLA PROVA DI SELEZIONE

NUM.	COGNOME	NOME	GIORNO E MESE DI NASCITA
1	BICARONI	LEONARDO	09/03
2	ROCCAFORTE	SABRINA	08/04

Perugia, 18 Gennaio 2023

L'Amministratore Unico

Ing. Giancarlo Bizzarri

(firmato digitalmente)

RELATIVA ALL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (CCNL DIPENDENTI AZIENDE DEL TERZIARIO DISTRIBUZIONE E SERVIZI) DI N° 2 (DUE) POSIZIONI NEL PROFILO DI "ADDETTO AMMINISTRATIVO – AREA ACQUISTI"

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

residente a _____

Documento di riconoscimento _____ n. _____

rilasciato da _____ il _____

Consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt.

46 e 47 D.P.R. n. 445/2000;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- ✓ Di tenere corretti comportamenti da osservare nella sede della selezione ai fini della prevenzione della diffusione del COVID-19 e di impegnarsi ad attuare tutte le raccomandazioni e procedure indicate;
- ✓ Di non essere a conoscenza di essere entrato in contatto stretto con nessun caso confermato di COVID-19 negli ultimi 14 giorni;
- ✓ Di non essere soggetto a periodo di quarantena obbligatoria secondo prescrizioni governative vigenti;
- ✓ Di non essere risultato positivo a COVID-19, oppure di essere risultato positivo ma di possedere idonea certificazione medica da cui risulta la "avvenuta negativizzazione" secondo le modalità previste, rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza o altra Autorità sanitaria competente;
- ✓ Di essere consapevole di dover adottare, durante la prova di selezione, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del COVID-19.

_____, lì _____

Firma
