



**Luigi Tardioli**

---

● **ESPERIENZA LAVORATIVA**

---

Perugia, Italia

**DIRIGENTE "AREA OPERATIVA CUP E SERVIZI DI SUPPORTO" PUNTOZERO SCARL**

---

**Primo classificato nella graduatoria della selezione per contratto a tempo indeterminato per la posizione di dirigente "AREA OPERATIVA CUP E SERVIZI DI SUPPORTO" - Determina amministratore Unico del 23/01/2023**

12/2022 - ATTUALE

**ISCRITTO ALL'NAZIONALE IDONEI ALL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE ENTI DEL SSN MINISTERO DELLA SALUTE**

---

28/11/2021 - ATTUALE Perugia, Italia

**COMPONENTE ORGANISMO INTERNO DI VALUTAZIONE AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA**

---

Nomina con atto deliberativo del Direttore Generale n. 0001555 del 28/11/2021

01/12/2020 - ATTUALE Perugia, Italia

**DIRETTORE TECNICO PUNTO ZERO SCARL (DA FUSIONE UMBRIA SALUTE E SERVIZI SCARL E UMBRIA DIGITALE SCARL 01/01/2022)**

---

- Direzione Operativa dei servizi amministrativi tra cui anche Cup, Anagrafe sanitaria, Contact Center e Data Entry
- Valutazione ordini analisi dei flussi di spesa, monitoraggio acquisti magazzini e riordini
- Valutazione trimestrale dei performance dei dipendenti rapporto con RSU
- Supporto informativo e normativo al personale amministrativo
- Definizione dei piani finanziari e amministrativi e controllo dell'andamento dei processi e del controllo di gestione
- Gestione delle risorse umane (426 unità, oltre a 7 coordinatori territoriali, tra diretti e indiretti), definizione incentivi e retribuzioni, sviluppo relazioni sindacali

29/11/2018 - ATTUALE Italia

**ISCRITTO ALL'ELENCO NAZIONALE ORGANISMI INDIPENDENTI DI VIGILANZA DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA**

---

01/07/2007 - 30/11/2020 Perugia, Italia

**COORDINATORE REGIONALE UMBRIA SALUTE SCARL**

---

- Direzione Operativa dei servizi amministrativi tra cui anche Cup, Anagrafe sanitaria, Contact Center e Data Entry
- Valutazione ordini analisi dei flussi di spesa, monitoraggio acquisti magazzini e riordini
- Valutazione trimestrale dei performance dei dipendenti rapporto con RSU
- Supporto informativo e normativo al personale amministrativo
- Definizione dei piani finanziari e amministrativi e controllo dell'andamento dei processi e del controllo di gestione

- Gestione delle risorse umane (480 unità), definizione incentivi e retribuzioni, sviluppo relazioni sindacali

- Gestione delle risorse umane oltre a 7 coordinatori territoriali:

- a) Anno 2015 unità coordinate 310 (tra diretti e indiretti);
- b) Anno 2016 unità coordinate 330 (tra diretti e indiretti);
- c) Anno 2017 unità coordinate 350 (tra diretti e indiretti);
- d) Anno 2018 unità 400 (tra diretti e indiretti);
- e) Anno 2019 unità 410 (tra diretti e indiretti);
- f) Anno 2020 unità 426 (tra diretti e indiretti).

**Impresa o settore** Sanità e assistenza sociale | **Indirizzo** Via Enrico dal Pozzo snc, 06126, Perugia, Italia |

**Sito Internet** [www.umbriasalute.com](http://www.umbriasalute.com)

01/06/2006 – 31/12/2017 Doha, Qatar

**DIRETTORE GENERALE ALLMART TRADING & LOGISTIC**

---

- Gestione delle risorse umane
- Gestione della logistica e degli acquisti servizi pubblici ed ospedalieri
- Gestione del budget 1.500 mln dollari

**Impresa o settore** Sanità e assistenza sociale | **Indirizzo** P.O. Box 7576, Doha, Qatar

24/12/2010 – 16/06/2015 Assisi, Italia

**DIRETTORE CENTRO INTERNAZIONALE DI STUDI SUL TURISMO**

---

- Rapporti con gli Enti Pubblici
- Gestione e coordinamento generale
- Analisi dei fabbisogni professionali e formativi, progettazione di corsi mirati, coordinamento di corsi
- Progettazione comunitaria in tema di formazione professionale
- Assistenza tecnica alle imprese

**Impresa o settore** Attività professionali, scientifiche e tecniche | **Indirizzo** Assisi, Italia

24/12/2010 – 30/06/2014 Assisi, Italia

**PRESIDENTE RAPPRESENTANTE LEGALE CENTRO INTERNAZIONALE DI STUDI SUL TURISMO**

---

- Presidente del Consiglio di Amministrazione
- Gestione dei rapporti con gli Enti Pubblici
- Gestione del bilancio preventivo e consuntivo pluriennale ed annuale
- Gestione dei contratti
- Gestione delle relazioni pubbliche nazionali ed internazionali

**Impresa o settore** Attività professionali, scientifiche e tecniche | **Indirizzo** Assisi, Italia

01/01/1997 – 31/12/2006 Perugia, Italia

**COORDINATORE REGIONALE WEBRED SPA**

---

- Gestione Budget e Personale (189 unità) del servizio operativo
- Analisi dei flussi finanziari
- Controllo dei costi e ricavi e raggiungimento obiettivi relativamente al M.O.L
- Gestione delle risorse umane e dei contratti
- Analisi della Concorrenza
- Analisi e sviluppo progetti innovativi informatici nel territorio regionale e non
- Gestione dei Rapporti con fornitori e Aziende di Formazione
- Rapporti con organizzazioni sindacali

**Impresa o settore** Attività amministrative e di servizi di supporto | **Indirizzo** Perugia, Italia

01/01/1994 – 31/12/1996 Perugia, Italia

**MANAGER DELLE RISORSE UMANE ECOSERVIZI S.R.L. (GRUPPO AGIP SERVIZI S.P.A.)**

---

- Project Manager
- Sviluppo tecnico commerciale
- Realizzazione progetto ECOTEL con Riello Elettronica
- Sviluppo offerte commerciali e gare di appalto
- Direzione di produzione servizi con coordinamento delle attività di 40 unità

**Impresa o settore** Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata | **Indirizzo** Perugia, Italia

01/01/1989 – 31/12/1993 Perugia, Italia  
**SISTEMISTA CRUED SISTEMI INFORMATIVI S.P.A.**

---

- Sviluppo software e gestione di sistemi esperti e nuove tecnologie dei progetti  
**Impresa o settore** Attività professionali, scientifiche e tecniche | **Indirizzo** Perugia, Italia

01/01/1985 – 31/12/1988 Italia  
**RAPPRESENTANTE DI PRODOTTI ELETTROMEDICALI KONTRON S.P.A**

---

Rappresentante apparecchiature elettromedicali  
**Impresa o settore** Sanità e assistenza sociale | **Indirizzo** Perugia, Italia

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

01/10/2017 – 31/12/2018 Milano, Italia  
**EXECUTIVE MASTER IN MANAGEMENT DELLE AZIENDE SANITARIE** Università Bocconi

---

Strategie di organizzazioni sanitarie e socio-assistenziali; Misure attività e risultati nelle aziende sanitarie e socio-assistenziali; Gestione del personale; Analisi dei bisogni al customer & patient engagement in sanità; Implementazione della strategia, gestione dello spazio strategico, riconfigurazione delle organizzazioni sanitarie e socio-assistenziali; Sistemi di cost management e di performance management nelle aziende sanitarie e socio-assistenziali; Innovazione

**Indirizzo** Milano, Italia | **Livello EQF** Livello 7 EQF

01/05/2016 – 01/11/2016 Perugia  
**CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER DIRETTORI GENERALI ED AMMINISTRATIVI DELLE AZIENDE SANITARIE (REGIONE UMBRIA DD 2048 DEL 15/3/2016) – 140 ORE** Scuola della Pubblica Amministrazione Villa Umbra

---

Organizzazioni sanitarie e socio-assistenziali; Attività nelle aziende sanitarie e socio-assistenziali; Gestione del personale; Analisi dei bisogni al customer & patient engagement in sanità; Strategie di riconfigurazione organizzativa delle organizzazioni sanitarie e socio-assistenziali; Il Budget; Innovazione; Gestione di crisi e conflitti all'interno delle aziende sanitarie

**Indirizzo** Perugia

01/07/2004 – 14/07/2007 Siena, Italia  
**LAUREA IN SCIENZE GIURIDICHE - CONSULENTE DEL LAVORO** Università di Siena

---

Diritto Sindacale – Diritto Tributario – Diritto della Comunità Economica Europea – “Tesi sul Fondo Sociale Europeo”

**Indirizzo** Siena, Italia

01/09/2007 – 12/05/2010 Caserta, Italia  
**LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZA DELLA POLITICA** Università degli Studi Federico II di Napoli – Facoltà di Studi politici e per l'Alta Formazione Eu

---

Diritto internazionale - Corporate Governance – “Tesi sulla Corporate Governance nelle Aziende Sanitarie Locali”

**Indirizzo** Caserta, Italia

01/09/2010 – 05/11/2011 Roma, Italia  
**LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA** Università Nicolo Cusano

---

Diritto Civile - Diritto Penale – Diritto Amministrativo

**Indirizzo** Roma, Italia

01/10/1980 – 31/07/1986 Assisi, Italia

**RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE** Istituto Ruggero Bonghi

---

Economia aziendale, diritto privato, diritto pubblico, ed amministrativo, lingua italiana, geografia, storia, matematica, lingua inglese

**Indirizzo** Assisi, Italia

07/01/2019 – 31/01/2019 Perugia, Italia

**PROJECT MANAGER** Sustenia formazione SRL

---

Project management

**Indirizzo** Perugia, Italia

## ● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **ITALIANA**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	B2	B2	B2	B2	B2
<b>ARABO</b>	A1	A1	A1	A1	A1

---

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## ● **COMPETENZE DIGITALI**

---

Microsoft Office | Social Network | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Sistemi Operativi Windows 9XNT2000XPVistaSeven8Windows 10 Android | Gestione autonoma della posta e-mail | Windows

## ● **ULTERIORI INFORMAZIONI**

---

### **PUBBLICAZIONI**

Output 2 – Units of Learning Outputs – 2018

**Assess Well è un progetto Erasmus+ di cinque partners provenienti da Germania, Spagna, Italia e Regno Unito**, ideato per sviluppare un nuovo curriculum professionale per la lingua Inglese, indirizzato alle persone che lavorano nel settore wellness, ad esempio Spa Management, igiene, cosmetica ecc. L'elaborato è l'output nr. 2 del progetto e contiene l'analisi e la descrizione di un curriculum che mira a supportare quei lavoratori del settore wellness, o coloro che ne hanno le competenze e le conoscenze professionali, nel miglioramento delle loro competenze linguistiche, e conseguentemente quelle professionali, incrementando il proprio uso della lingua inglese dal livello A2 a quello B1, secondo il CEFR.

Tale curriculum include una descrizione delle unità dei risultati di apprendimento nel contesto delle conoscenze, abilità e competenze sulla base delle "**Linee guida per la descrizione delle Unità dei risultati di apprendimento**" e di altre risorse ufficiali UE disponibili. È importante sottolineare che la descrizione delle conoscenze, delle abilità e delle competenze è stata effettuata in linea con i descrittori del Quadro Europeo delle Qualifiche. **Le conoscenze, le competenze e le abilità di tale curriculum sono state integrate anche con elementi di carattere sanitario e di tutela sia del lavoratore che del cliente.**

---

Assess Well Project N°2015-1-DE02-KA202-002462

Link <https://www.vhs-cham.de/internationale-projekte/abgeschlossene-projekte/assess-well/assess-well-en.html>

### **RETI E AFFILIAZIONI**

Appartenenza a gruppi / associazioni ACSI Regione Umbria - Lions Club

## **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B

## **COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE**

### **Competenze di gestione e direttive**

- Capacità di gestire un gruppo
- Empatia e flessibilità
- Capacità di organizzazione e gestione del tempo
- Pianificazione e gestione di progetti
- Ottima resistenza allo stress
- Esercitare la leadership
- Avere il senso dell'organizzazione

Tali capacità sono state acquisite nel contesto professionale, mediante seminari interni di formazione aziendale e nel tempo libero, ecc

## **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

### **Competenze organizzative**

- Capacità di flessibilità
- Capacità di lavorare in autonomia
- Organizzazione e gestione del tempo
- Pianificare e gestire i progetti
- Leadership
- Competenze di team leader, grazie alla ventennale esperienza di direzione e di coordinamento dei gruppi di lavoro
- Competenze organizzative, grazie alla mia decennale esperienza di direttore generale

## **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

### **Competenze comunicative e interpersonali**

- Propensione alla resilienza grazie alla mia esperienza di volontariato in contesti multiculturali
- Attitudine all'ascolto sviluppata durante la mia esperienza lavorativa in qualità di coordinatore regionale CUP
- Public speaking
- Empatia
- Comunicazione scritta
- Comunicazione non verbale
- Capacità di Storytelling
- Competenze di problem solving e di gestione dei conflitti
- Capacità di gestire le relazioni interculturali e con le persone vulnerabili e/o svantaggiate

## **COMPETENZE PROFESSIONALI**

### **Competenze professionali**

---

- **MANAGEMENT SANITARIO:** MANAGEMENT, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ SANITARIE E DEI COSTI, ANALISI DELLA PERFORMANCE SANITARIA, ANALISI DEL RISCHIO, BUDGET DELLE AZIENDE SANITARIE, GESTIONE DEI DATI DELLA PRIVACY (DIRETTIVA 679 E 680 DEL 2016), ANTICORRUZIONE L. 190/2012, MARKETING SANITARIO, PIANIFICAZIONE STRATEGICA, APPALTI L. 50/2016, BILANCIO L. 118/2011.
- Progettazione e gestione progetti complessi
- Attività sindacale a livello nazionale
- Pianificazione, coordinamento e gestione delle risorse
- Ristrutturazioni aziendali

## **ALTRE COMPETENZE**

### **Altre competenze**

---

- Organizzazione eventi o manifestazioni a sportive a livello nazionale ed europeo
- Capacità di adattamento in nuovi contesti
- Capacità di problem solving
- Motivazione e tenacia a perseguire i propri obiettivi
- Resistenza allo stress
- Capacità a lavorare in team

- Creatività e proattività
- Attenzione ai dettagli

## **CERTIFICAZIONI**

### **Certificazioni**

---

**ISCRITTO all'Elenco nazionale idonei all'incarico di direttore generale Enti del SSN 2022**  
**ISCRITTO all'Elenco Nazionale degli Organismi indipendenti di valutazione - OIV dal 29/11/2018 n. 4070**  
**IDONEO alla nomina a Direttore Amministrativo delle Aziende sanitarie regionali (Regione Marche)**  
**IDONEO alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende sanitarie regionali (Regione Umbria)**  
**IDONEO alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende sanitarie regionali (Regione Toscana)**  
**Project Management**

## **CORSI**

### **Corsi di formazione frequentati**

---

- Scuola Umbra della Pubblica Amministrazione Villa Umbra - Seminari pacchetto C1 - PNRR Piano Italiano per la Ripresa e Resilienza (Settembre 2021)
- Scuola Umbra della Pubblica Amministrazione Villa Umbra - Organismo Indipendente di Valutazione: ruolo e competenze (Giugno 2021)
- Scuola Umbra della Pubblica Amministrazione Villa Umbra - La metodologia del project management e i principali strumenti a supporto della gestione progetti (Gennaio-Marzo 2021)
- Scuola Umbra della Pubblica Amministrazione Villa Umbra - Le nuove linee guida AGID in tema di formazione (Dicembre 2020)
- Scuola Umbra della Pubblica Amministrazione Villa Umbra - Anticorruzione e trasparenza: attuazione e adempimenti obbligatori (Dicembre 2020)
- Scuola Umbra della Pubblica Amministrazione Villa Umbra - Il nuovo regime del pubblico impiego fra smart working e lavoro in presenza (Ottobre 2020)
- Scuola Umbra della Pubblica Amministrazione Villa Umbra - Il processo di misurazione e valutazione delle performance nel lavoro pubblico (Luglio 2020)
- Scuola Umbra della Pubblica Amministrazione Villa Umbra - Le Assunzioni nel 2020 degli Enti Pubblici (Maggio 2020)
- Scuola Umbra della Pubblica Amministrazione Villa Umbra - Come evitare il danno erariale nella gestione del patrimonio immobiliare pubblico (Maggio 2020)
- Scuola Umbra della Pubblica Amministrazione Villa Umbra - La fase 2 in Umbria Linee di indirizzo per le attività sanitarie (Maggio 2020)
- Scuola Umbra della Pubblica Amministrazione Villa Umbra - Il ruolo della pubblica amministrazione a tutela della legalità nell'emergenza (Maggio 2020)
- Scuola Umbra della Pubblica Amministrazione Villa Umbra - La recente plenaria del consiglio di stato sull'accesso civico (Maggio 2020)
- Scuola Umbra della Pubblica Amministrazione Villa Umbra - La responsabilità amministrativo-contabile (Maggio 2020)
- Scuola Umbra della Pubblica Amministrazione Villa Umbra - Approfondimenti e novità in materia previdenziale (Maggio 2020)
- Scuola Umbra della Pubblica Amministrazione Villa Umbra - Il futuro degli Enti Locali post COVID-19 (Maggio 2020)
- Scuola Umbra della Pubblica Amministrazione Villa Umbra - Semplificazioni nell'ambito delle sedute degli organi collegiali al tempo del Covid-19 (Maggio 2020)
- Scuola Umbra della Pubblica Amministrazione Villa Umbra - Il rapporto tra trasparenza e privacy (Maggio 2020)
- Scuola Umbra della Pubblica Amministrazione Villa Umbra - Affrontare la quotidianità nella fase di emergenza da COVID-19 (Aprile 2020)
- Scuola Umbra della Pubblica Amministrazione Villa Umbra - La gestione del decesso in emergenza Covid-19 (Aprile 2020)
- Scuola Umbra della Pubblica Amministrazione Villa Umbra - La Gestione del decesso in emergenza COVID 19 (Aprile 2020)
- Scuola Umbra della Pubblica Amministrazione Villa Umbra - La legge n. 3/2019 c.d. spazzacorrotti: modifiche al sistema penale, utilizzo del trojan e possibili riflessi su attività amministrativa (Luglio 2019)

## **DOCENZA**

### **Docenze e testimonianze**

---

- Relatore al convegno "Le politiche per la gestione del rischio sanitario nel turismo" (16 aprile 2021) Università degli Studi di Perugia
- Testimoniaza in qualità di esperto in tema di Progettazione e gestione del CUP oncologico, presso SDA Bocconi, Milano , 2 ore, aprile 2019
- Docenza "Programmazione e pianificazione strategica" nel master di I livello in "Management per le funzioni di coordinamento nell'area delle professioni sanitarie 60 cfu anno" - ECP ASSISI Università Pegaso, 12 ore, marzo 2019
- Docenza "Gestione delle Risorse Umane" nel master di I livello in "Management per le funzioni di coordinamento nell'area delle professioni sanitarie 60 cfu anno" - ECP ASSISI Università Pegaso, 12 ore, marzo 2019
- Docenza in Turismo Sanitario e sociale, presso Agenzia formativa Sustenia srl, Perugia, 12 ore, luglio 2018
- Docenza in "Management e gestione delle risorse umane", presso Società Cooperativa Monte Patino, Norcia, 12 ore ,aggio – giugno 2018
- Docenza "Programmazione e pianificazione strategica" nel master di I livello in "Management per le funzioni di coordinamento nell'area delle professioni sanitarie 60 cfu anno" - ECP ASSISI Università Pegaso, 12 ore, marzo 2018
- Docenza "Gestione delle Risorse Umane" nel master di I livello in "Management per le funzioni di coordinamento nell'area delle professioni sanitarie 60 cfu anno" - ECP ASSISI Università Pegaso, 12 ore, marzo 2018
- Docenza per formazione interna CST Assisi in tema di turismo sanitario, 20 ore, luglio 2015
- Docenza per formazione interna CST Assisi in tema di Gestione dei progetti complessi, 12 ore, giugno 2013
- Docenza per formazione interna CST Assisi in tema di project management, 12 ore, giugno 2013

## **CV EUROPASS**

### **Dichiarazione sostitutiva di certificazione**

---

Il presente Curriculum Vitae è redatto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, ai sensi dell'articolo 76 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Assisi , 03/02/2023