

RIEPILOGO CURRICULUM



Curriculum

Riepilogo dei dati inseriti:

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- Confermo di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati
- Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

ANAGRAFICA

Cognome: **CICIONI**

Nome: **ALESSIO**

Sesso:

Nato/a il:

Comune di nascita:

Codice fiscale:

Stato Civile:

Cellulare:

Email:

Pec:

Figli a carico:

Nazione di residenza:

Indirizzo di residenza:

Numero di residenza:

Comune di residenza:

Provincia di residenza:

CAP di residenza:

Patente: **B**

INFORMAZIONI PERSONALI

Cittadinanza:

Paese:

Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto):

Comune di iscrizione nelle liste elettorali:

Posizione rispetto gli obblighi di leva:

Necessità di ausili per l'espletamento delle prove:

Necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove:

Riserva dei posti per l'accesso ai concorsi pubblici:

TITOLI DI PREFERENZA (DPR 487/94 art. 5)

- Insigniti di medaglia al valor militare
- Mutilati ed invalidi di guerra ex combattente
- Mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- Orfani di guerra
- Orfani dei caduti per fatto di guerra
- Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- Feriti in combattimento
- Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa
- Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
- Figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
- Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico o privato
- Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato
- Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso
- Coloro che abbiano prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- Coniugati e non coniugati con riguardo al numero di figli a carico
- Invalidi e mutilati civili
- Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
- Gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

Tipo: **Laurea vecchio ordinamento**

Denominazione: **Ingegneria informatica**

Rilasciato da: **Università degli studi di Pisa**

Indirizzo: **L.go Lucio Lazzarino, 1, 56122 Pisa**

Conseguito in data: **28/06/1999**

Durata: **5**

Voto (numeratore):

Voto (denominatore):

Conseguito all'estero

Competenze maturate/consolidate: **Strumenti e tecnologie informatiche, Tecniche e strumenti di sviluppo di sistemi informativi web based, Tecniche e strumenti per la progettazione e configurazione di reti informatiche**

Tipo: **Abilitazione**

Denominazione: **Esame di stato per l'abilitazione alla professione di Ingegnere**

Descrizione: **Esame di stato per l'abilitazione alla professione di Ingegnere**

Rilasciato da: **Università degli Studi di Pisa**

Indirizzo: **Facoltà di Ingegneria - Corso di laurea in Ingegneria Informatica**

Conseguito in data: **29/08/2000**

Durata: **0**

Conseguito all'estero

Note:

Tipo: **Iscrizione Albo**

Denominazione: **Ordine degli ingegneri**

Rilasciato da: **Ordine Degli Ingegneri della Provincia di Terni**

Numero: **898**

Conseguito in data: **06/05/2002**

Durata: **0**

Conseguito all'estero

Tipo: **Master di secondo livello**

Denominazione: **Organizzazione e gestione delle Aziende e dei Servizi Sanitari**

Descrizione: **Organizzazione e gestione delle Aziende e dei Servizi Sanitari**

Rilasciato da: **Università Cattolica del Sacro Cuore**

Indirizzo: -

Conseguito in data: **13/03/2018**

Durata: **1**

Voto (numeratore): **1**

Voto (denominatore): **1**

Conseguito all'estero

Competenze maturate/consolidate: **Disciplina in materia di gestione dei servizi sanitari territoriali, Disciplina del servizio sanitario, Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi del sistema sanitario**

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

Esperienza iniziata il: **06/12/2012**

Esperienza terminata il: **31/12/2012**

Ente: **Azienda Sanitaria Locale n.4 di Terni**

Indirizzo: **Via Bramante 37, 05100, Terni**

Qualifica: **Dirigente ingegnere - SSN**

Descrizione attività: **Dirigente del Servizio Informatico e Telecomunicazioni. In questo primo mese di lavoro mi sono occupato della programmazione e progettazione della fusione dei sistemi informativi della ASL4 di Terni con la ASL3 di Foligno (avvenuta il 01/01/2013) nella Azienda USL**

Umbria 2.

Tipo Orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Conseguito all'estero

Competenze maturate/consolidate: **Strumenti e tecnologie informatiche, Applicativi informatici , Codice dei contratti pubblici, Disciplina in materia di gestione dei servizi sanitari territoriali, Disciplina del servizio sanitario, Tecniche e strumenti per la progettazione e configurazione di reti informatiche**

Esperienza iniziata il: **01/01/2013**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente: **Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria n.2**

Indirizzo: **Via Bramante 37, 05100 Terni**

Qualifica: **Dirigente ingegnere - SSN**

Descrizione attività: **Ho realizzato la fusione dei sistemi informativi di due Aziende Sanitarie (ASL4 di Terni ed ASL3 di Foligno), uniformando e reingegnerizzando sistemi, reti e processi aziendali.**

Responsabile Struttura Semplice (Delibera Direttore Generale n. 456 del 28/03/19)

Responsabile per l'Ufficio per la Transizione Digitale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria n.2 (nota prot. 8325 del 09/01/18)

Responsabile della Conservazione ai sensi del DPCM 3 Dicembre 2013(Delibera Direttore Generale n. 680/2014)

Tipo Orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Conseguito all'estero

Competenze maturate/consolidate: **Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione pa, Gestione dello stress , Programmazione del lavoro e gestione del team, Strumenti e tecnologie informatiche, Comunicazione digitale, Codice dei contratti pubblici, Gestione documentale , Applicativi informatici , Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse, Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti, Tecniche e strumenti di gestione banche dati complesse, Tecniche e strumenti per la progettazione e configurazione di reti informatiche, Tecniche e strumenti per la configurazione, installazione ed ottimizzazione di sistemi informatici, Tecniche e strumenti per la gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali, Disciplina in materia di gestione dei servizi sanitari territoriali, Tecniche e strumenti di sviluppo di sistemi informativi web based, Tecniche e strumenti per la trasformazione digitale, Tecniche e strumenti per la gestione dei contratti e delle forniture, Strumenti ed applicativi per la gestione della posta e protocollo, Tecniche e strumenti per la gestione di procedure di acquisto di servizi e forniture, Tecniche e strumenti per la sicurezza dei sistemi informatici e dei dati in essi contenuti, Tecniche e strumenti di analisi ed digitalizzazione dei servizi, Tecniche e strumenti per l'erogazione dei servizi on line**

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

Esperienza iniziata il: **19/08/1999**

Esperienza terminata il: **30/09/2007**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Sistematica Spa**

Indirizzo: **Via Bramante 43**

Qualifica: **Ingegnere**

Descrizione attività: **Ho svolto ruoli con responsabilità crescenti partecipando a progetti in ambito Spazio (Telespazio), telecomunicazioni (HP, Telecom Italia), Pubblica Amministrazioni e Sanità (protocollo informatico, gestione documentale, workflow, controllo della spesa farmaceutica, infrastrutture). Inizialmente come sviluppatore, successivamente come project manager e key account manager. Sono stato anche responsabile IT dell'azienda.**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Note: **Linguaggi di programmazione: C, C++, Java, SQL - Application Server: Jboss, Tomcat - Competenze in area network e system administration**

Competenze maturate/consolidate: **Linux, Linguaggi di programmazione, Strumenti e tecnologie informatiche, Tecniche e strumenti di sviluppo di sistemi informativi web based, Tecniche e strumenti per la progettazione e configurazione di reti informatiche, Tecniche e strumenti per la configurazione, installazione ed ottimizzazione di sistemi informatici, Tecniche e strumenti per la sicurezza dei sistemi informatici e dei dati in essi contenuti**

Esperienza iniziata il: **01/10/2007**

Esperienza terminata il: **05/12/2012**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Sistematica Spa**

Indirizzo: **Via Bramante 43, 05100 Terni**

Qualifica: **Responsabile di gestione progetto**

Descrizione attività: **Responsabile Business Unit Pubblica Amministrazione e Sanità.**

Supervisione e responsabilità tecnica ed economica di tutti i progetti. In questo ambito ho coordinato progetti di diverse dimensioni e caratteristiche con particolare riferimento alle tematiche della

gestione documentale e dei sistemi informativi per la Pubblica Amministrazione e la Sanità, utilizzando sia

architetture proprietarie (es: IBM, Oracle, Microsoft) che open-source. Svolgo anche funzioni di Key Account Manager.

Tipo Contratto: **Dipendente**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Note: **Product manager per un sistema di workflow sviluppato con metodologia Agile (SCRUM)**

Competenze maturate/consolidate: **Ingegneria del software, Applicativi informatici , Strumenti e tecnologie informatiche, Tecniche e strumenti per la progettazione e configurazione di reti informatiche, Tecniche e strumenti per l'erogazione dei servizi on line, Metodologie di reingegnerizzazione dei processi e delle procedure, Tecniche e strumenti per la configurazione, installazione ed ottimizzazione di sistemi informatici, Tecniche e strumenti per la sicurezza dei sistemi informatici e dei dati in essi contenuti, Tecniche e strumenti per la redazione di procedure di gara**

ALTRA ESPERIENZE LAVORATIVE

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

Tipo pubblicazione: **Capitolo di libro/Monografia**

Livello pubblicazione: **Nazionale**

Titolo: **Il protocollo informatico e la gestione documentale dei flussi di lavoro. Aspetti teorici e pratici**

Nome Rivista/Volume/Convegno: **Progetti Egov Regione Umbria**

N. di pagine: **85**

Data di pubblicazione: **30/06/2004**

Nomi autori: **Luigi Ascani, Alessio Cicioni, Massimo Riccetti**

Singolo Autore: **No**

Tipo Autore: **Autore Intermedio**

Competenze maturate/consolidate: **Gestione documentale , Tecniche e strumenti per la trasformazione digitale, Tecniche e strumenti di analisi ed digitalizzazione dei servizi**

ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA

Non dichiaro esperienze di questo tipo

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

Esperienza iniziata il: **01/02/2013**

Esperienza terminata il: **13/06/2013**

Ente Organizzatore: **Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra**

Indirizzo: **Loc. Pila 06132 Perugia**

Titolo del Corso: **CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN DIRITTO AMMINISTRATIVO: organizzazione ed attività amministrativa**

Tipologia: **Corso di alta formazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **40**

Esame finale: **NO**

Competenze maturate/consolidate: **Diritto amministrativo**

Esperienza iniziata il: **10/10/2013**

Esperienza terminata il: **10/10/2013**

Ente Organizzatore: **Azienda USL Umbria 2**

Indirizzo: **Via Bramante 37, 05100 Terni**

Titolo del Corso: **Misure attuative Dlgs 33/13 (Amministrazione Trasparente)**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento senza attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **4**

Esame finale: **NO**

Competenze maturate/consolidate: **Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione**

Esperienza iniziata il: **17/03/2014**

Esperienza terminata il: **17/03/2014**

Ente Organizzatore: **Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra**

Indirizzo: **Loc. Pila 06132 Perugia**

Titolo del Corso: **Misure anticorruzione negli appalti pubblici e obblighi di pubblicazione trasparenza per RUP e stazioni appaltanti**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **7**
Esame finale: **NO**
Competenze maturate/consolidate: **Normativa in materia di gare e appalti**

Esperienza iniziata il: **13/05/2014**
Esperienza terminata il: **13/05/2014**
Ente Organizzatore: **Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra**
Indirizzo: **Loc. Pila 06132 Perugia**
Titolo del Corso: **L'amministrazione digitale Nuove regole tecniche per il protocollo informatico e la conservazione informatica dei documenti; documento unificato digitale; pagamenti elettronici; banca telematica ed enti locali**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **5**
Esame finale: **NO**
Competenze maturate/consolidate: **Gestione documentale , Tecniche e strumenti per la trasformazione digitale**

Esperienza iniziata il: **22/09/2014**
Esperienza terminata il: **22/09/2014**
Ente Organizzatore: **Azienda USL Umbria 2**
Indirizzo: **Via Bramante 37, 05100 Terni**
Titolo del Corso: **IL CODICE DEGLI APPALTI**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento senza attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **8**
Esame finale: **NO**
Competenze maturate/consolidate: **Normativa in materia di gare e appalti**

Esperienza iniziata il: **01/10/2014**
Esperienza terminata il: **23/10/2014**
Ente Organizzatore: **Azienda USL Umbria 2**
Indirizzo: **Via Bramante 37, 05100 Terni**
Titolo del Corso: **INTEGRAZIONE INTRANET USL UMBRIA 2 E DEMATERIALIZZAZIONE DELLE RICETTE ELETTRONICHE**
Tipologia: **Corso di formazione obbligatoria**
Ruolo: **Docente**
Durata in ore: **16**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **28/01/2015**
Esperienza terminata il: **03/02/2015**
Ente Organizzatore: **Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra**
Indirizzo: **Loc. Pila 06132 Perugia**
Titolo del Corso: **La fatturazione elettronica e il Registro Unico delle fatture. La piattaforma certificazione crediti. Cosa cambia. Cosa occorre fare da subito. Il edizione - USI TR**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **7**
Esame finale: **NO**
Competenze maturate/consolidate: **Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione pa**

Esperienza iniziata il: **24/02/2015**
Esperienza terminata il: **24/02/2015**
Ente Organizzatore: **Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra**
Indirizzo: **Loc. Pila 06132 Perugia**
Titolo del Corso: **Come si forma, duplica, trasmette e conserva un documento informatico in una Pubblica Amministrazione Le regole tecniche varate con il DPCM 13 novembre 2014**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **5**
Esame finale: **NO**
Competenze maturate/consolidate: **Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione pa**

Esperienza iniziata il: **20/04/2015**
Esperienza terminata il: **20/04/2015**
Ente Organizzatore: **Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra**
Indirizzo: **Loc. Pila 06132 Perugia**
Titolo del Corso: **Prevenzione della corruzione negli appalti in ambito sanitario e aggiornamenti normativi**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **4**
Esame finale: **NO**
Competenze maturate/consolidate: **Normativa in materia di gare e appalti**

Esperienza iniziata il: **30/04/2015**
Esperienza terminata il: **30/04/2015**
Ente Organizzatore: **Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra**
Indirizzo: **Loc. Pila 06132 Perugia**
Titolo del Corso: **IL SISTEMA AVCPASS LA NUOVA MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI NEGLI APPALTI PUBBLICI Aspetti pratici e simulazione di casi concreti**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **5**
Esame finale: **NO**
Competenze maturate/consolidate: **Normativa in materia di gare e appalti**

Esperienza iniziata il: **09/03/2016**
Esperienza terminata il: **09/03/2016**
Ente Organizzatore: **Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra**
Indirizzo: **Loc. Pila 06132 Perugia**
Titolo del Corso: **Archivio: più spazio meno carte, più efficienza e meno costi**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **5**

Esame finale: **NO**

Competenze maturate/consolidate: **Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione pa**

Esperienza iniziata il: **31/05/2016**

Esperienza terminata il: **31/05/2016**

Ente Organizzatore: **Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra**

Indirizzo: **Loc. Pila 06132 Perugia**

Titolo del Corso: **Il documento informatico Preservazione, conservazione, fruizione nelle pubbliche amministrazioni**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **5**

Esame finale: **NO**

Competenze maturate/consolidate: **Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione pa**

Esperienza iniziata il: **20/06/2016**

Esperienza terminata il: **20/06/2016**

Ente Organizzatore: **Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra**

Indirizzo: **Loc. Pila 06132 Perugia**

Titolo del Corso: **Il Nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni. Un nuovo rapporto tra stazioni appaltanti e mercato: cosa cambia nelle procedure, nei criteri di aggiudicazione, nei servizi sociali e nella gestione del contratto**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **5**

Esame finale: **NO**

Competenze maturate/consolidate: **Normativa in materia di gare e appalti**

Esperienza iniziata il: **20/09/2016**

Esperienza terminata il: **20/09/2016**

Ente Organizzatore: **Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra**

Indirizzo: **Loc. Pila 06132 Perugia**

Titolo del Corso: **La PA digitale dopo la riforma del CAD: obblighi e scadenze**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **7**

Esame finale: **NO**

Competenze maturate/consolidate: **Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione pa**

Esperienza iniziata il: **08/10/2016**

Esperienza terminata il: **08/10/2016**

Ente Organizzatore: **Azienda USL Umbria 2**

Indirizzo: **Via Bramante 37, 05100 Terni**

Titolo del Corso: **Aggiornamento PLS: sviluppi della sanità elettronica in Umbria**

Tipologia: **Corso con rilascio di crediti formativi (ECM, CFP o similari)**

Ruolo: **Docente**

Durata in ore: **4**

Esame finale: **NO**

Crediti: 0.0

Esperienza iniziata il: 08/02/2017

Esperienza terminata il: 08/02/2017

Ente Organizzatore: **Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra**

Indirizzo: **Loc. Pila 06132 Perugia**

Titolo del Corso: **Affidamenti diretti alle società in house alla luce del nuovo codice dei contratti e collegamento con il D.Lgs. n. 175/2016 (T.U. Società Partecipate)**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **5**

Esame finale: **NO**

Competenze maturate/consolidate: **Normativa in materia di gare e appalti**

Esperienza iniziata il: 21/03/2017

Esperienza terminata il: 21/03/2017

Ente Organizzatore: **Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra**

Indirizzo: **Loc. Pila 06132 Perugia**

Titolo del Corso: **Gli affidamenti in house di contratti pubblici gli oneri di motivazione economica**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **7**

Esame finale: **NO**

Competenze maturate/consolidate: **Normativa in materia di gare e appalti**

Esperienza iniziata il: 05/12/2017

Esperienza terminata il: 05/12/2017

Ente Organizzatore: **Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra**

Indirizzo: **Loc. Pila 06132 Perugia**

Titolo del Corso: **Le misure minime di sicurezza informatica nella PA. Ambiti di applicazione e aspetti organizzativi**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **6**

Esame finale: **SI**

Competenze maturate/consolidate: **Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione pa, Tecniche e strumenti per la sicurezza dei sistemi informatici e dei dati in essi contenuti**

Esperienza iniziata il: 18/12/2017

Esperienza terminata il: 18/12/2017

Ente Organizzatore: **Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra**

Indirizzo: **Loc. Pila 06132 Perugia**

Titolo del Corso: **Il Regolamento Privacy UE 679/2016: modalità applicative nella Pubblica Amministrazione**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **10**

Esame finale: **NO**

Competenze maturate/consolidate: **Normativa in materia di privacy e protezione dati**

Esperienza iniziata il: **12/03/2018**

Esperienza terminata il: **09/04/2018**

Ente Organizzatore: **Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra**

Indirizzo: **Loc. Pila 06132 Perugia**

Titolo del Corso: **Sistemi di controllo interni negli enti e aziende del SSR**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **10**

Esame finale: **NO**

Competenze maturate/consolidate: **Tecniche e strumenti di auditing**

Esperienza iniziata il: **08/06/2018**

Esperienza terminata il: **08/06/2018**

Ente Organizzatore: **Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra**

Indirizzo: **Loc. Pila 06132 Perugia**

Titolo del Corso: **Regolamento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione DM 49 2018**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **5**

Esame finale: **NO**

Competenze maturate/consolidate: **Normativa in materia di gare e appalti**

Esperienza iniziata il: **17/09/2018**

Esperienza terminata il: **17/09/2018**

Ente Organizzatore: **Azienda USL Umbria 2**

Indirizzo: **Via Bramante 37, 05100 Terni**

Titolo del Corso: **L'INTELLIGENZA MUSICALE COME MODELLO E RISORSA NEI PROCESSI DI RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE NELLE P.A.**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **16**

Esame finale: **NO**

Competenze maturate/consolidate: **Gestione dello stress , Programmazione del lavoro e gestione del team, Autoefficacia personale, Strumenti ed applicativi per la gestione del personale**

Esperienza iniziata il: **04/10/2018**

Esperienza terminata il: **04/10/2018**

Ente Organizzatore: **Azienda USL Umbria 2**

Indirizzo: **Via Bramante 37, 05100 Terni**

Titolo del Corso: **La Privacy e la sicurezza informatica regolamento UE 679/2016**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **2**

Esame finale: **NO**

Competenze maturate/consolidate: **Normativa in materia di privacy e protezione dati**

Esperienza iniziata il: **25/06/2021**
Esperienza terminata il: **25/06/2021**
Ente Organizzatore: **Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra**
Indirizzo: **Loc. Pila 06132 Perugia**
Titolo del Corso: **LE NUOVE LINEE GUIDA AGID IN TEMA DI FORMAZIONE GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI COSA CAMBIA**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **4**
Esame finale: **NO**
Competenze maturate/consolidate: **Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione pa, Gestione documentale**

Esperienza iniziata il: **09/11/2021**
Esperienza terminata il: **09/11/2021**
Ente Organizzatore: **Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra**
Indirizzo: **Loc. Pila 06132 Perugia**
Titolo del Corso: **PROTOCOLLO E NUOVE LINEE GUIDA AGID IN TEMA DI FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI COSA CAMBIA**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **5**
Esame finale: **NO**
Competenze maturate/consolidate: **Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione pa, Gestione documentale**

Esperienza iniziata il: **10/12/2021**
Esperienza terminata il: **10/12/2021**
Ente Organizzatore: **Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra**
Indirizzo: **Loc. Pila 06132 Perugia**
Titolo del Corso: **Intelligenza artificiale e pubblica amministrazione: scenari futuri e pregiudizi da sfatare**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **4**
Esame finale: **NO**
Competenze maturate/consolidate: **Tecniche e strumenti per la trasformazione digitale**

Esperienza iniziata il: **12/01/2022**
Esperienza terminata il: **12/01/2022**
Ente Organizzatore: **Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra**
Indirizzo: **Loc. Pila 06132 Perugia**
Titolo del Corso: **LA FIGURA DEL DIRETTORE DELL ESECUZIONE DEL CONTRATTO ALLA LUCE DELLA VIGENTE NORMATIVA E DEI RECENTI ORIENTAMENTI GIURISPRUDENZIALI**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **4**

Esame finale: **NO**

Competenze maturate/consolidate: **Normativa in materia di gare e appalti**

Esperienza iniziata il: **08/04/2022**

Esperienza terminata il: **08/04/2022**

Ente Organizzatore: **Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra**

Indirizzo: **Loc. Pila 06132 Perugia**

Titolo del Corso: **Pubblica Amministrazione e cybersecurity**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **4**

Esame finale: **NO**

Competenze maturate/consolidate: **Tecniche e strumenti per la sicurezza dei sistemi informatici e dei dati in essi contenuti**

ALTRO

Esperienza iniziata il: **01/06/2019**

Esperienza terminata il: **In corso**

Descrizione: **Sono dirigente di una società sportiva dilettantistica in cui, tra le altre attività, svolgo il ruolo di social media manager**

Competenze maturate/consolidate: **Tecniche e strumenti per la gestione della comunicazione social, Tecniche e strumenti di scrittura per il web e/o per i social media**

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua: **Inglese**

Lingua madre: **No**

Ascolto (Comprensione): **B2**

(Comprensione) : **C1**

(Espressione orale) Interazione: **B2**

(Espressione orale) Produzione: **B2**

Scrittura: **B2**

Lingua: **Italiano**

Lingua madre: **Sì**

BILANCIO COMPETENZE

Non dichiaro competenze extracurricolari

ULTERIORI DICHIARAZIONI

Non dichiaro i campi di questa sezione