

**Avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato per la durata di 3 (tre) anni (CCNL Dirigenti Aziende del Terziario, Distribuzione e Servizi) di n° 1 (una) posizione di Dirigente da assegnare alla responsabilità dell'area "Centrale Acquisti" di PuntoZero S.c.ar.l.**

**Avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato per la durata di 3 (tre) anni (CCNL Dirigenti Aziende del Terziario, Distribuzione e Servizi) di n° 1 (una) posizione di Dirigente da assegnare alla responsabilità dell'area "Centrale Acquisti" di PuntoZero S.c.ar.l**

**Premessa:**

PuntoZero S.c.ar.l. (di seguito denominata anche Società) è la Società consortile *in house*, a totale partecipazione pubblica, della Regione Umbria e di tutte le Aziende Sanitarie Regionali, alla quale sono stati attribuiti una pluralità di servizi di interesse generale, tra cui servizi preordinati alla tutela della salute verso gli utenti del Servizio Sanitario Regionale e le funzioni di Centrale di Acquisto, nonché di Soggetto Aggregatore unico regionale ai sensi dell'art. 9 D.L. n. 66/2014.

In merito a quanto sopra ed in attuazione:

- dell'art. 19 del D. Lgs n. 175/2016 "*Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica*" secondo cui le società in controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- del conseguente "*Regolamento aziendale per la disciplina delle procedure in materia di assunzioni, conferimento incarichi e ricorso al lavoro somministrato*" approvato dalla Assemblea dei Soci del 12/10/2021, che individua i principi generali, le regole e le modalità procedurali che PuntoZero segue per la ricerca, la selezione e l'assunzione di personale, nonché per l'affidamento di incarichi professionali;
- del "Piano annuale dei fabbisogni di personale" dell'anno 2023, approvato contestualmente al budget 2023 con delibera n°8 del 16 Maggio 2023,

La Società informa che:

è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato per la durata di 3 (tre) anni, eventualmente prorogabile di ulteriori 2 (due) fino ad un massimo di 5 (cinque) anni, di n° 1 profilo di Dirigente del CCNL Dirigenti Aziende del Terziario, Distribuzione e Servizi, da assegnare alla responsabilità dell'area operativa "**Centrale Acquisti**"

## 1. Oggetto

### 1. a) Profilo:

Il presente Avviso concerne la formazione di una graduatoria della durata di 18 mesi, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e determinato per la durata di 3 (tre) anni, eventualmente prorogabile di ulteriori 2 (due) fino ad un massimo di 5 (cinque) anni, del primo classificato nella graduatoria medesima nella qualifica di Dirigente con inquadramento nel CCNL Dirigenti Aziende del Terziario, Distribuzione e Servizi. Tale qualifica comporta la partecipazione e la collaborazione del Dirigente medesimo, con la responsabilità inerente al proprio ruolo, all'attività diretta a conseguire l'interesse dell'impresa ed il fine della sua utilità sociale.

Il **Dirigente** dell'area operativa "**Centrale Acquisti**" dotato di adeguate competenze tecniche e manageriali, è preposto alla gestione tecnico-amministrativa dell'Area medesima.

A titolo esemplificativo e non esaustivo il profilo professionale ricercato dovrà assicurare sotto la propria responsabilità, le seguenti attività:

- il corretto funzionamento delle sezioni in cui è articolata la Centrale Acquisti ovvero di CRAS (Centrale Regionale Acquisti per il Sistema Sanitario Regionale) e di CRA (Centrale Regionale di Acquisto per il Sistema Pubblico Regionale), assicurando l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse dei soci e degli enti pubblici operanti sul territorio regionale, mediante la razionalizzazione della spesa per forniture di beni servizi e lavori, il rispetto dei principi di efficacia efficienza, ed economicità delle procedure e delle attività contrattuali attraverso l'aggregazione e la riqualificazione della domanda;
- il presidio delle attività poste in carico alla Società a seguito della qualificazione di PuntoZero quale Soggetto Aggregatore nonché, le funzioni di "Pianificazione dei fabbisogni aziendali interni e lo svolgimento degli adempimenti connessi ai processi di acquisto inclusa la stipula dei relativi contratti di fornitura";
- lo sviluppo strategico di CRAS e CRA in linea con il piano di sviluppo strategico aziendale;
- il Supporto all'Amministratore Unico nella definizione ed attuazione delle linee strategiche aziendali;
- la raccolta dei fabbisogni con il coinvolgimento dei vari Enti ed Aziende interessati;
- l'analisi strategica dei fabbisogni di acquisto al fine di identificare le procedure di acquisizione prioritarie da programmare;

- l'affiancamento alle amministrazioni pubbliche interessate nelle fasi di programmazione ed adesione alle iniziative aggregate;
- la gestione dei processi di approvvigionamento;
- la predisposizione, gestione e monitoraggio del piano pluriennale delle procedure di acquisizione;
- la programmazione, gestione e monitoraggio delle singole procedure di acquisizione facenti parte del piano pluriennale;
- la partecipazione attiva alle iniziative programmatiche, ai tavoli tecnici ed ai gruppi di lavoro delle Amministrazioni centrali di riferimento: MEF, ANAC, CONSIP, ITACA e AgID in relazione alle tematiche specifiche di CRAS e CRA;
- il supporto ai legali incaricati nella gestione del contenzioso;
- la gestione, anche quale RUP (Responsabile Unico del Procedimento) delle procedure di acquisizione per le categorie merceologiche compatibili con il profilo;
- la pianificazione dei fabbisogni aziendali interni e lo svolgimento degli adempimenti connessi ai processi di acquisto inclusa la stipula dei relativi contratti di fornitura;
- il coordinamento della pianificazione e della gestione economico – finanziaria per quanto attiene le attività e risorse di competenza;
- la valorizzazione e accrescimento delle professionalità dei collaboratori;
- la collaborazione con il Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT) per garantire le regole flusso delle informazioni da pubblicare nella sezione Società Trasparente del portale della società nonché la corretta attuazione delle azioni volte a prevenire la corruzione come previsto dal relativo piano aziendale;
- la gestione e il coordinamento delle risorse assegnate per il conseguimento degli obiettivi aziendali.

### **1.b) Elementi contrattuali, Inquadramento e Retribuzione**

L'assunzione sarà a tempo determinato.

L'incarico avrà durata triennale, eventualmente prorogabile per ulteriori due anni fino ad un massimo di cinque anni complessivi.

L'inquadramento sarà nella qualifica di **Dirigente** assegnato alla responsabilità dell'area operativa "**Centrale Acquisti**" con inquadramento nel CCNL Dirigenti aziende del Terziario, Distribuzione e Servizi.

L'orario di lavoro sarà a tempo pieno per 38 ore settimanali.

La RAL prevista nella sua componente fissa è stabilita nell'importo annuo pari a Euro 110.000,00, incluse plurimensilità ( 13<sup>a</sup> e 14<sup>a</sup> ), definita tramite integrazione dello stipendio base previsto dal CCNL Dirigenti

Aziende del Terziario, Distribuzione e Servizi.

Si aggiunge alla componente fissa una parte variabile della retribuzione, sino ad un massimo di € 20.000,00 che la Società si impegna a corrispondere secondo il sistema aziendale in uso di incentivazione M.B.O. (*Management By Objectives*).

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratto individuale secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria, del CCNL Dirigenti Terziario, Distribuzione e Servizi che al riguardo dispone specifiche integrazioni per previdenza complementare, assistenza sanitaria e infortuni professionali ed extraprofessionali .

### **1.c) Luogo di svolgimento dell'attività**

L'attività di lavoro potrà essere svolta presso la sede di PuntoZero S.c.ar.l. con sede legale in Via Pontani 39, 06128 Perugia oppure presso le eventuali sedi operative ubicate nello stesso Comune.

## **2. Requisiti di ammissione**

### **2.a. Requisiti generici**

Possono presentare domanda di iscrizione alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti generici:

- a. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ovvero avere la titolarità di uno degli status previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30 Marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii.;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. non aver riportato condanne penali passate in giudicato e/o di non avere procedimenti penali pendenti e/o di non essere destinatario di provvedimenti che comportino l'applicazione di misure di prevenzione. In caso contrario dovranno essere specificate le condanne e/o i procedimenti subiti e/o i carichi pendenti che la Società valuterà in funzione dell'eventuale impedimento alla costituzione, secondo la normativa vigente, di un rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione, o comunque all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro sotto il profilo fiduciario.
- d. insussistenza di cause di incompatibilità o inconfiribilità dell'incarico previste dal D.Lgs 39/2013;
- e. non aver esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di PuntoZero (*dichiarazione anti-pantouflage*);
- f. adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g. idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo di cui trattasi. L'azienda sottoporrà a visita medica

preassuntiva, ai sensi del D.lgs. 81/2008, i vincitori dell'avviso chiamati ad assumere servizio, per verificare l'idoneità alla mansione;

- h. non esser stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i. possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità

## **2.b. Requisiti specifici**

Possono presentare domanda di iscrizione alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) Diploma di Laurea Specialistica/Magistrale o vecchio ordinamento;
- b) Qualificata e comprovata esperienza di almeno anni 4 (quattro), anche non continuativi, in attività Dirigenziale o di Direzione presso Enti o Aziende pubbliche, oppure presso Enti di natura privata per i quali le fasi di approvvigionamento di beni, servizi e lavori sono disciplinate dalla normativa degli appalti pubblici;

**La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti generici e specifici comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di selezione. PuntoZero si riserva di valutare l'eventuale sentenza penale di condanna o il procedimento penale pendente ai fini dell'ammissione del candidato.**

**Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.**

Tutti i requisiti richiesti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e dovranno essere mantenuti durante tutto il periodo di permanenza in graduatoria. Gli stessi dovranno risultare dal curriculum vitae che sarà allegato alla domanda di partecipazione.

Saranno altresì valutati quali titoli, ove desumibili dal curriculum vitae o da altra documentazione allegata ritenuta utile ai fini della valutazione, eventuali:

- Master di I e II Livello affini al profilo;
- La frequenza di un corso Manageriale affine al profilo della durata di almeno 120 ore;
- La frequenza con profitto a corsi di Project Management affini al profilo;
- Abilitazioni professionali affini al profilo;
- L'aver svolto l'attività di relatore a corsi o convegni in materie attinenti al profilo;

- Pubblicazioni scientifiche attinenti al profilo ricercato;
- L'aver acquisito solide competenze nelle procedure amministrativo-contabili a supporto del ciclo degli approvvigionamenti, gestione di processi complessi e fortemente regolamentati, diritto amministrativo e contrattualistica pubblica e modalità di finanziamento di appalti pubblici.

È altresì richiesto il possesso delle seguenti competenze e attitudini:

- a) Approfondita conoscenza della normativa degli appalti pubblici, delle Centrali di Acquisto e dei Soggetti Aggregatori regionali;
- b) Conoscenza della normativa relativa alle società a partecipazione pubblica;
- c) Conoscenza delle tecniche e degli strumenti di Project Management;
- d) Capacità di raccogliere e analizzare le esigenze degli Enti ed Aziende interessati al fine di definire le relative procedure di acquisizione di beni e servizi e lavori;
- e) Capacità di comprendere l'organizzazione (formale ed informale) degli Enti ed Aziende interessati dall'area operativa "**Centrale Acquisti**";
- f) Capacità di sviluppare azioni/progetti coerenti con la strategia aziendali e con le strategie dell'Area del Centro Regionale Acquisti;
- g) Capacità di gestire i gruppi di lavoro (team building, gestione conflitti, comunicazione motivante, ecc.);
- h) Capacità di lavorare in modo creativo e analitico per risolvere problemi aziendali e proporre soluzioni;
- i) Abilità nel guidare e facilitare le parti interessate e i colleghi nel processo decisionale
- j) Affidabilità e tenacia nel perseguire gli obiettivi;
- k) Motivazione e predisposizione al raggiungimento di risultati nel lungo termine;
- l) Capacità di influenzare e guidare i team di lavoro;
- m) Curiosità intellettuale e integrità.

La Società garantisce nell'accesso all'impiego pari opportunità a uomini e donne, senza discriminazione alcuna per ragioni di sesso, di appartenenza etnica, di nazionalità, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di orientamenti sessuali, di condizioni personali e sociali in linea con la normativa applicabile e, in particolare, con il Codice delle Pari Opportunità (D.lgs. 198/06).

### **3. Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione allegata al presente avviso, redatta ai sensi del D.P.R.445/2000

consapevolmente all'assunzione delle responsabilità penali e delle relative sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dovrà essere prodotta in carta semplice come da modello reso disponibile sul sito internet di PuntoZero <https://puntozeroscarl.it/avvisi-selezione/> **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER LA DURATA DI 3 (TRE) ANNI (CCNL DIRIGENTI AZIENDE DEL TERZIARIO, DISTRIBUZIONE E SERVIZI) DI N° 1 (UNA) POSIZIONE DI DIRIGENTE DA ASSEGNARE ALLA RESPONSABILITÀ DELL'AREA "CENTRALE ACQUISTI" DI PUNTOZERO S.C.AR.L., debitamente firmata.**

La suddetta domanda di partecipazione unitamente agli allegati indicati nella medesima al punto 5 del presente Avviso dovranno essere trasmesse a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata [puntozeroscarl@pec.it](mailto:puntozeroscarl@pec.it).

**La domanda di partecipazione allegata potrà essere presentata a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito di PuntoZero ed entro le ore 18:00 del 3 Luglio 2023 . Il termine è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile presentare alcuna domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.**

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generici e specifici richiesti dal presente Avviso.

Ogni variazione dei recapiti indicati nella domanda di partecipazione dovrà essere tempestivamente comunicata a PuntoZero S.c.a.r.l. all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [puntozeroscarl@pec.it](mailto:puntozeroscarl@pec.it).

PuntoZero S.c.a.r.l. è esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il candidato dovrà, in qualsiasi momento della selezione, su richiesta di PuntoZero S.c.a.r.l., essere in grado di presentare la documentazione comprovante quanto dichiarato nella domanda. PuntoZero S.c.a.r.l. potrà

effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

**La corretta e completa compilazione della domanda, ivi incluse le informazioni desumibili dal curriculum vitae e da eventuale ulteriore documentazione allegata, consentiranno all'Amministrazione ed alla Commissione di Selezione di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.**

La Società informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

La Società si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

#### **4. Modalità di rilascio delle dichiarazioni sostitutive**

I Candidati nella domanda di partecipazione allegata devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e s.m.i. e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 39, comma 1, della citata legge, nonché dall'art. 76 del D.P.R. 455/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza e, ove differente, il domicilio
- d) i recapiti telefonici, l'indirizzo e-mail e un eventuale indirizzo PEC per l'invio delle comunicazioni relative alla procedura concorsuale

- e) gli estremi di un documento d'identità in corso di validità;
- f) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- g) di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. In caso contrario, devono essere specificate le condanne subite o i carichi pendenti;
- h) di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i) di aver raggiunto il 18° anno di età;
- j) i titoli che danno luogo a preferenza, come previsto al punto 3.7 "Regolamento per la disciplina delle procedure in materia di assunzioni, conferimento incarichi e ricorso al lavoro somministrato" aggiornato con Delibera dell'Assemblea dei Soci del 12/10/2021;
- k) il titolo di studio di cui all'art. 4, comma 1, l'indicazione dell'Istituzione scolastica e del Comune presso il quale è stato conseguito, l'anno scolastico di conseguimento e il punteggio valutazione conseguito
- l) (eventuale) stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova di esame, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5/2/1992, di cui agli art.t. 7 e 8;
- m) (eventuale) di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza, esclusivamente per i titoli conseguiti

all'estero di cui all'art. 5;

n) il possesso della patente di guida cat. B in corso di validità. (da allegare alla sezione "Allegati")

## **5. Documentazione da allegare alla domanda di ammissione alla selezione**

Alla domanda di partecipazione allegata al presente Avviso Pubblico, i concorrenti dovranno allegare i documenti di seguito elencati.

- Copia di documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- Curriculum vitae secondo il formato europeo;
- documenti comprovanti i requisiti generali di cui al paragrafo 2 "Requisiti di ammissione" che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- (eventuale) adeguata certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- eventuale documentazione che attesti il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, necessari all'ammissione;
- eventuale documentazione che attesti il riconoscimento dei servizi svolti all'estero;
- (eventuale) ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione dei titoli.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione ma andranno allegati adeguatamente anonimizzati.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nella domanda di partecipazione e nella documentazione allegata.

## **6. Ammissione e/o esclusione dei candidati**

La selezione dei candidati che hanno presentato domanda di ammissione alla procedura di selezione, avverrà mediante la verifica del possesso dei requisiti di accesso dichiarati nella domanda di partecipazione da parte della Commissione di Selezione.

La Commissione di Selezione verrà nominata dall'Amministratore Unico, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

Laddove le verifiche riscontrassero carenza e/o incompletezza di qualsiasi elemento formale e non sostanziale della domanda di partecipazione alla selezione, PuntoZero potrà richiedere ai candidati chiarimenti e/o integrazioni, assegnando agli stessi un termine di 3 giorni per la risposta e/o presentazione di quanto richiesto, senza che ciò comporti violazione della *par conditio* tra i partecipanti.

All'esito della suddetta verifica verrà redatto l' "elenco dei candidati ammessi" alla selezione, che sarà trasmesso all'Amministratore Unico per l'approvazione.

I candidati ammessi a sostenere le prove del concorso saranno convocati, senza invio di comunicazione al domicilio, tramite pubblicazione ufficiale di avviso sul sito della Regione Umbria nella specifica sezione dedicata alle "Selezioni personale SRA" ovvero sul sito di PuntoZero S.c.a.r.l. nella sezione Società Trasparente, voce "Bandi di concorso" almeno 15 giorni prima per la prova scritta e 20 giorni prima per la prova orale dalle date fissate per l'inizio delle prove medesime.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari, è disposta con Provvedimento della Società.

I candidati non ammessi verranno informati dell'esclusione a mezzo Pec oppure a mezzo email.

## **7. Valutazione dei titoli e prove d'esame**

Ai sensi del "Regolamento aziendale per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento di personale e per il conferimento incarichi professionali" approvato dall'Assemblea dei Soci del 12/10/2021, i n. 100 punti complessivamente disponibili saranno così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 30 punti per la prova scritta
- 40 punti per la prova orale

La valutazione dei titoli verrà attuata, dopo lo svolgimento della prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

I risultati della prova scritta saranno portati a conoscenza dei candidati prima dello svolgimento della prova orale tramite pubblicazione sia nel sito sul sito di PuntoZero S.c.a.r.l. al seguente link <https://puntozeroscarl.it/avvisi-selezione/> e sul sito della Regione Umbria nella specifica sezione dedicata alle "Selezioni personale SRA" al seguente link: <https://www.regione.umbria.it/procedure-di-concorso-e-di-selezione-del-personale-deli-enti-del-sistema-regionale-allargato>.

Le categorie ed i criteri generali di valutazione dei titoli nel rispetto di quanto indicato dall'Allegato A al "Regolamento aziendale per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento di personale e per il conferimento incarichi professionali" del 12/10/2021 vengono di seguito indicati:

### Categorie

- A) Titoli di Servizio
- B) Titoli di cultura
- C) Curriculum Formativo e professionale

I suddetti titoli saranno valutati secondo la seguente tabella:

VALUTAZIONE TITOLI (30 PUNTI)					
Cat	Titolo	Descrizione	Criterio	Regole	Punteggio massimo
A	Titoli di servizio	Esperienza in attività di Dirigenza/Direzione (di cui al paragrafo 2.b punto b)	Anno	2 punti per ciascun anno di attività fino ad un massimo di 7	14 punti
			Mese	2/12 per ciascun mese aggiuntivo o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni	

B	Titoli di studio	Diploma di Laurea specialistica/magistrale o vecchio	Votazione inferiore a 99	1 punto	Massimo 4 punti
			Votazione compresa tra 100 e 104	2 punti	
			Votazione compresa tra 105 e 110	3 punti	
			Votazione con 110 e lode	4 punti	
		Abilitazioni attinenti al profilo	Abilitazioni funzionali al profilo oppure la frequenza con profitto a corsi di Project Management affini al profilo	2 punti	Massimo 2 punti
		Corso Manageriale affine al profilo	Corso Manageriale della durata di almeno 120 ore	3 punti	3 punti
		Master universitari affini al profilo	I° livello	1 punti	Massimo 3 punti
			II° livello	2 punti	
C	Curriculum formativo e professionale	Valutazione del curriculum formativo e professionale non riferibile a titoli già valutati nelle categorie A e B	Relatore a corsi e convegni in materie attinenti al profilo	0,5 punti ciascun corso/convegno fino ad un massimo di 6 corsi/convegni	3 punti
			Pubblicazioni affini al profilo su riviste indicizzate	0,2 punti ciascun articolo fino ad un massimo di 5 articoli	1 punto

**Gli anni di esperienza richiesti in qualità di requisito di ammissione non saranno oggetto di valutazione.**

Al fine di garantire la massima correttezza e trasparenza nella procedura di selezione delle prove PuntoZero individuerà apposita Commissione cui è affidato il compito di definire le prove medesime.

Le prove di esame cui la Commissione sottoporrà gli aspiranti sono le seguenti:

A. **Prova scritta** che consisterà nello svolgimento di un elaborato o soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla su una o più delle seguenti materie:

- Organizzazione del lavoro, pianificazione e controllo aziendale;
- Budget e bilancio di gestione;
- Principi e tecniche di gestione del personale;
- Tecniche e conoscenze degli strumenti di Project Management;
- Sistemi di programmazione delle procedure di approvvigionamento;

- Appalti pubblici con particolare riferimento al D. Lgs. 36 del 31 marzo 2023 e al D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016;
- Sistemi di monitoraggio della spesa;
- Normativa e funzionamento delle società a partecipazione pubblica;
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Disciplina civilistica dell'obbligazione e del contratto.

La prova scritta potrà essere effettuata anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatizzati con le modalità che verranno decise dalla Commissione e specificate nella convocazione alla stessa.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione, con l'osservanza delle norme e secondo le modalità previste dal "Regolamento aziendale per la disciplina delle procedure in materia di assunzioni, conferimento incarichi e ricorso al lavoro somministrato" del 12/10/2021. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Al termine della prova scritta, dopo aver effettuato e pubblicato la valutazione dei titoli, la Commissione di selezione provvederà alla correzione della prova redigendo il verbale nel quale verranno indicati i candidati che avranno superato la prova medesima e che conseguentemente saranno ammessi alla prova orale, assegnando a ciascun candidato il punteggio conseguito.

La Commissione di Selezione con l'esito della prova scritta, fissa la data di svolgimento della prova orale che dovrà essere comunicata ai candidati almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio delle prove medesime. La convocazione dei candidati ammessi per ciascuna prova avviene tramite pubblicazione sia nel sito sul sito di PuntoZero S.c.a.r.l. al seguente link <https://puntozeroscarl.it/avvisi-selezione/> e sul sito della Regione Umbria nella specifica sezione dedicata alle "Selezioni personale SRA" al seguente link: <https://www.regione.umbria.it/procedure-di-concorso-e-di-selezione-del-personale-deli-enti-del-sistema-regionale-allargato>.

B. **Prova orale**, consistente in un colloquio volto ad accertare l'attitudine e la professionalità del candidato con riferimento alle specifiche attività che sarà chiamato a svolgere. In particolare le domande verteranno sulle materie volte ad accertare le competenze ricercate e dettagliate al suddetto paragrafo 2.b "Requisiti specifici" e la conoscenza delle materie già indicate per lo svolgimento della prova scritta.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione, con l'osservanza delle norme e secondo le modalità previste dal "Regolamento aziendale per la disciplina delle

procedure di ricerca, selezione e inserimento di personale e per il conferimento incarichi professionali” del 12/10/2021.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 28/40.

La prova orale, a discrezione della Commissione o nei casi legislativamente previsti, può essere svolta attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità. Il colloquio è pubblico.

Al termine della prova orale la Commissione di selezione redigerà il verbale che riporta l'elenco dei candidati che hanno superato la prova medesima, assegnando a ciascuno il punteggio conseguito.

Alle prove d'esame, ovvero sia alla prova scritta che quella orale, i concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

Terminata la selezione, la Commissione redigerà il verbale che riporta la graduatoria stilata sulla base dei risultati conseguiti nello svolgimento della selezione, suddivisi in base ai risultati raggiunti nelle singole prove svolte.

In caso di parità di punteggio per la formazione della graduatoria verranno utilizzati i criteri preferenziali indicati al successivo punto 3.7 del “Regolamento aziendale per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento di personale e per il conferimento incarichi professionali” del 12/10/2021.

Le prove si svolgeranno secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio SARS-CoV-2 vigenti al momento di effettuazione delle prove che verranno in ogni caso comunicate con la convocazione dei candidati.

## **8. Graduatoria/Modalità di utilizzo della graduatoria**

Una volta approvata dall'Amministratore Unico, la graduatoria formata, sarà tempestivamente pubblicata sul sito di PuntoZero S.c.a.r.l. al link <https://puntozeroscarl.it/avvisi-selezione/> e sul sito della Regione Umbria nella specifica sezione dedicata alle "Selezioni personale SRA" al seguente link <https://www.regione.umbria.it/procedure-di-concorso-e-di-selezione-del-personale-deli-enti-del-sistema->

[regionale-allargato.](#)

Il Responsabile dell'Area Risorse Umane, una volta approvata la graduatoria da parte dell'Amministratore Unico ed a pubblicazione avvenuta, formalizzerà al vincitore/i l'esito della selezione e procederà alla relativa convocazione per la stipula del contratto di lavoro.

In caso di mancata presentazione e/o di eventuale rifiuto all'assunzione da parte degli aventi diritto, si procederà nello scorrimento della graduatoria fino all'individuazione del successivo classificato disponibile all'accettazione della proposta di lavoro.

La suddetta graduatoria resterà aperta, limitatamente alla posizione ricercata ed al numero di assunzioni previsto dall'avviso di selezione, per 18 mesi dall'approvazione della stessa.

## **9. Modalità di chiamata per assunzione**

A seguito di chiamata per assunzione, al fine di acquisire l'eventuale disponibilità, i candidati verranno contattati nell'ordine di graduatoria attraverso una delle seguenti modalità decisa ad insindacabile giudizio della Società:

- posta elettronica certificata (per i candidati provvisti di PEC indicata nella domanda di partecipazione all'avviso);
- e-mail.

In caso di mancata risposta o irreperibilità del candidato attraverso le precedenti modalità, la Società provvederà a sollecitare al candidato utilmente collocato la richiesta di disponibilità all'assunzione attraverso una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (per i candidati provvisti di PEC indicata nella domanda di partecipazione all'avviso);
- e-mail.

In tale caso la mancata risposta anche al sollecito richiesto tramite PEC o mail, entro 5 giorni dall'invio della comunicazione sarà considerata rinuncia ad accettare l'assunzione a tempo determinato e comunque comporterà la decadenza del candidato dalla graduatoria in argomento.

## **10. Costituzione del rapporto di lavoro**

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione.

La stipula dei contratti individuali di lavoro è di competenza dell'Azienda titolare del posto da ricoprire, ed avviene secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione.

Il vincitore dell'avviso e coloro che, a seguito dello scorrimento della graduatoria, verranno assunti in servizio a tempo determinato.

## **11. Trattamento dei dati personali**

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti della Pubblica Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante di PuntoZero S.c.a.r.l., Ing. Giancarlo Bizzarri, PEC: [puntozeroscarl@pec.it](mailto:puntozeroscarl@pec.it)

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'Avv. Francesco Nesta. L' RPD può essere contattato al seguente indirizzo mail [dpo@puntozeroscarl.it](mailto:dpo@puntozeroscarl.it) . Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

Il candidato può conferire all'ente dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 par. 1 del RGPD.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto.

I dati saranno trattati e conservati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura in oggetto, successivamente alla conclusione saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati personali saranno conservati comunque nel rispetto dei termini di conservazione previsti per legge o da regolamento.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità.

Potranno accedere ai dati personali dei candidati il personale dell'ente espressamente autorizzato al trattamento;

I dati raccolti dall'ente saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria. In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della protezione dei dati.

## **12. Informazioni varie**

Per ulteriori informazioni sul presente avviso è possibile rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane di PuntoZero S.c.a.r.l. all'indirizzo [info@puntozeroscarl.it](mailto:info@puntozeroscarl.it)

Perugia, 16/06/2023

Firma del Legale Rappresentante

Ing. Giancarlo Bizzarri

Documento elettronico sottoscritto mediante firma digitale