

## Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia (facoltativo)

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

**Mismetti Nicoletta**

Indirizzo(i)

cellulare(i)

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

### Settore professionale

Amministrativo

### Esperienza professionale

*Dal 02/05/2001 al 31/08/2008 Contratto di collaborazione coordinata e continuativa con ASL n.3 Servizio Nazionale Sanitario-Regione Umbria.*

Dal 02/05/2001 al 07/10/2003 in servizio presso il Centro Unico di Prenotazione Aziendale (CUP) del Distretto Socio Sanitario di Base n.3 mansioni: prenotazione di tutte le prestazioni specialistiche ambulatoriali, gestione dell'anagrafe sanitaria (cambio medico, scelta del medico, tesserini per esenzione per patologia o invalidità, moduli per assistenza sanitaria all'estero) ed incasso dell'attività libero professionale degli specialisti.

Dal 07/10/2003 al 15/09/2007 in servizio presso il Back Office Aziendale del Servizio Telecomunicazione e Sistema Informativo mansioni: gestione di tutte le agende meccanografiche delle prenotazioni specialistiche ambulatoriali erogate dall'azienda; gestione di tutte le agende dell'attività libero professionale degli specialisti; il monitoraggio attraverso dei report della spesa sanitaria, delle prestazioni erogate attraverso il servizio pubblico e quelle erogate in attività libero professionale e delle liste di attesa; attività di controllo e assistenza informatica ai punti CUP delle farmacie afferenti al Farmacup, dei medici di medicina generale ed aziendali.

Dal 26/04/2005 nominata come componente dello Staff Tecnico del Comitato di Redazione del Portale Aziendale dell'azienda ASL n3.

Dal 15/09/2007 al 31/08/2008 in servizio presso la Contabilità Generale dell' ASL n3 mansioni : carico fatture; rapporti con i fornitori; emissioni ordini con relativo arrivo merci e liquidazione; verifica estratti conti.

*Dal 01/09/2008 Contratto di dipendenza a tempo indeterminato presso ASL n3 Servizio Nazionale Sanitario-Regione Umbria nel ruolo di coadiutore amministrativo esperto.*

Dal 01/09/2008 al 12/06/2009 in servizio presso la Contabilità Generale dell' ASL n3 mansioni : carico fatture; rapporti con i fornitori; emissioni ordini con relativo arrivo merci e liquidazione; verifica estratti conti.

Dal 15/06/2009 in servizio presso la Contabilità Generale dell' ASL n3 mansioni : rapporti con i fornitori; emissioni ordini con relativo arrivo merci e liquidazione; verifica estratti conti; emissione mandati;verifica di inadempienza delle ditte tramite Equitalia; registrazione e liquidazione assegni di cura, dializzati e locazioni; stampa e invio avvisi di pagamento; controllo cessioni di credito; pagamento casse economati; gestione anagrafica fornitori; referente per la certificazione di qualità per il servizio.

Dal 15/02/2011 in servizio presso Acquisti e Logistica dell'ASL3 mansioni:referente per la certificazione di qualità del servizio Acquisti e Logistica, Contabilità generale e Progettazione e Manutenzione Immobili-Ingenieria Clinica;movimento deliberativo, segreteria conferenza dei servizi in qualità, collaborazione coi RUP (istruttorie,DURC,CIG, rapporti AVCP), albo fornitori, programma gestione gare, collaborazione nelle funzioni di gestore unico dei servizi in outsourcing,privacy, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro-D.Lgs81/2008, rapporti AUS, donazioni e comodati d'uso.

Dal 2012 in servizio sempre presso il Servizio Acquisti e Logistica dell' USL Umbria 2 (ex ASL 3 Umbria) mansioni:collaborazione con il RUP per le fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione(richiesta DURC, richiesta CIG, utilizzo gestionale SAP per emissioni ordini,prenotazione fondi e liquidazioni, istruttoria pratiche per l'espletamento delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi sotto e sopra soglia ed in economia e utilizzo piattaforma CONSIP), collaborazione gestione amministrativa contratto servizio lavanolo ed adempimenti in materia di certificazione Qualità.

Dal 05/02/2018 in servizio presso il Servizio Fisica medica dell' USL Umbria 2 mansioni:  
Collaborazione con il responsabile del servizio per la dosimetria, la gestione del Sistema di qualità ed ADEC per le procedure di gara afferenti al servizio.  
Protocollazione, archiviazione e tutte le attività afferenti alla gestione della segreteria.

## Istruzione e Formazione

*a. a. 1993–1998 Liceo Ginnasio Statale "F. Frezzi"*  
**Diploma di Maturità Classica - votazione 54/60**

14/11/2000 – 07/02/2001 Centro Studi Informatici Fulginia "Terra Invisibile"

**Corso "Office di Base":** informatica di base; sistema operativo windows; word; excel; internet explorer; outlook express.

24/10/2003 – 28/10/2003 Webred spa Servizi Web per lo Sviluppo del territorio

**Corso di "Business Objects" svolto in tre moduli distinti:**

**1. Modulo Fundamentals**

**creazione Query e relativa modifica**

- 1 Struttura di un documento BO
- 2 Pannello delle query
- 3 Condizioni
- 4 Query di unione e subquery
- 5 Gestore dei dati

**organizzazione e formattazione dei dati**

- 1 Tabelle
- 2 Ordinamenti, interruzioni e filtri  
Calcoli
- 4 Formule e variabili
- 5 Allarmi
- 6 Sezioni

**analisi**

- 1 Tabelle a campi incrociati
- 2 Slice and dice
- 3 Gerarchie e drill

**Modulo Designer**

**creazione di un universo**

- 1 Connessioni all'origine dei dati
- 2 I parametri dell'Universo
- 3 Strutture dell'Universo
- 4 Join, cardinalità e controllo di integrità
- 5 Gestione dei Loop

**organizzare gli Universi**

- 1 Classi e sottoclassi
- 2 Oggetti, dimensioni, misura e dettaglio
- 3 Oggetti avanzati e funzioni
- 4 Gerarchie

**introduzione al concetto di Gerarchie**

- 1 Analisi multidimensionale

**manutenzione degli Universi**

- 2 Scambiare oggetti tra universi
- 3 Stampa documentazione degli universi

**distribuzione degli Universi**

- 1 Workgroup
- 2 Enterprise Mode
- 3 Connessioni

### **3.Modulo Business Objects**

- 1 Analisi report e universi su CUP Ises e ADT

*anno 2005- Webred spa Servizi Web per lo Sviluppo del territorio*

**Corso di formazione per la corretta gestione e implementazione del portale aziendale ASL3-Regione Umbria**

*anno 2006 Webred spa Servizi Web per lo Sviluppo del territorio*

**Corso di formazione programma SAP utilizzato presso Contabilità Generale ASL 3 Regione Umbria**

*Dal 30/01/2007 al 01/02/2007 Webred spa Servizi Web per lo Sviluppo del territorio*

**Corso di formazione "Business Objects 6.5" Avanzato**

*Dal 01/10/2007 al 12/11/2008 presso Centro Formazione Permanete ASL3-Servio Sanitario Nazionale Regione Umbria*

**Corso di formazione per l'utilizzo del programma suite grafica "Corel Draw X3"**

*09/06/2009 presso Centro Formazione Permanete ASL3-Servio Sanitario Nazionale Regione Umbria*

**Corso di formazione "Organizzazione e Sistema di Qualità".**

*23/09/2009 presso Centro Formazione Permanete ASL3-Servio Sanitario Nazionale Regione Umbria*

**Corso di formazione "La norma EN ISO 9001:2008".**

*28/10/2009 presso Centro Formazione Permanete ASL3-Servio Sanitario Nazionale Regione Umbria*

**Corso di formazione "Microsoft Office Outlook".**

*05/11/09 presso Centro Formazione Permanete ASL3-Servio Sanitario Nazionale Regione Umbria*

**Corso di formazione "Seminario Project Mannaggià a mente riflessione inconsueta sul mondo del project management".**

*23/11/09 presso Centro Formazione Permanete ASL3-Servio Sanitario Nazionale Regione Umbria*

**Corso di formazione "corso di contabilità Generale".**

*27/11/09 presso Centro Formazione Permanete ASL3-Servio Sanitario Nazionale Regione Umbria*

**Corso di formazione "informatica avanzata: word-excel"**

*10-16/12/09 presso Centro Formazione Permanete ASL3-Servizio Sanitario Nazionale Regione Umbria*

**Corso di formazione "Corso imposte e tasse".**

*Febbraio-Aprile-Marzo 2010 presso Centro Formazione Permanete ASL3-Servizio Sanitario Nazionale Regione Umbria*

**Corso di formazione "Corso base inglese".**

11-12/10 Cermet-Perugia

**Corso di formazione "Modulo base per auditor/responsabili gruppo di audit (uni en iso 19011:2003)**

25-28/10/10 presso Centro Formazione Permanete ASL3-Servizio Sanitario Nazionale Regione Umbria

**Corso di formazione "Formazione,informazione ed addestramento sui rischi da utilizzo di videoterminale"**

8-10-11/11/10 presso Centro Formazione Permanete ASL3-Servizio Sanitario Nazionale Regione Umbria

**Corso "L'atto amministrativo:costruzione, procedimento e patologie"**

09-11-10 presso Centro Formazione Permanete ASL3-Servizio Sanitario Nazionale Regione Umbria

**Corso "Aggiornamento norma ISO9001/2008 e tecniche di audit interno"**

16-03-2011 presso Centro Formazione Permanente ASL3 Servizio Sanitario Nazionale Regione Umbria

**Nuovo Regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici**

Dal 29-03-2011 al 05-04-2011 presso Centro Formazione Permanente ASL3 Servizio Sanitario Nazionale Regione Umbria

**Programmazione controllo e valutazione formazione sistemi informativi.**

Dal 27-09-2011 al 20-10-2011 presso Centro Formazione Permanente ASL3 Servizio Sanitario Nazionale Regione Umbria

**Addestramento alle metriche informatiche: Foglio Elettronico.**

Dal 05-12-2011 al 14-12-2011 presso Centro Formazione Permanente ASL3 Servizio Sanitario Nazionale Regione Umbria

**Addestramento programma "SAP" Contabilità finanziaria e di gestione.**

17-01-2012 presso Centro Formazione Permanente ASL3 Servizio Sanitario Nazionale Regione Umbria

**Il Regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici e le principali novità apportate dal Decreto Sviluppo.**

03-07-2012 presso Centro Formazione Permanente ASL3 Servizio Sanitario Nazionale Regione Umbria

**Procedure acquisti CONSIP tramite mercato elettronico e convenzioni.**

09-11-2012 presso Centro Formazione Permanente ASL3 Servizio Sanitario Nazionale Regione Umbria

**Il mercato della P.A. un'opportunità di crescita e di innovazione per P.A. ed imprese.**

*Dal 27-11-2012 al 30-11-2012 presso Centro Formazione Permanente ASL3 Servizio Sanitario Nazionale Regione Umbria*

**Formazione sulla normativa sicurezza nei luoghi di lavoro 81/08.**

*26-11-2012 presso Centro Formazione Permanente ASL3 Servizio Sanitario Nazionale Regione Umbria*

**Acquisti MEPA e convenzioni CONSIP.**

*19-02-2013 presso Centro Formazione Permanente USL Umbria 2 Servizio Sanitario Nazionale Regione Umbria*

**Spending Review:aggiornamento normativo in sanità per i contratti pubblici.**

*28-02-2013 presso Centro Formazione Permanente USL Umbria 2 Servizio Sanitario Nazionale Regione Umbria*

**Training on the job in materia di fiscalità nelle aziende del S.S.N. alla luce delle novità 2013.**

*28-03-2013 presso Centro Formazione Permanente USL Umbria 2 Servizio Sanitario Nazionale Regione Umbria*

**Aggiornamenti sulla PEC e firma elettronica.**

*08-10-2013 presso Centro Formazione Permanente USL Umbria 2 Servizio Sanitario Nazionale Regione Umbria*

**Misure attuative Dlgs 33/13 Amministrazione trasparente.**

*10-01-2014 presso Centro Formazione Permanente USL Umbria 2 Servizio Sanitario Nazionale Regione Umbria*

**Appalti e AVCPASS.**

*22-09-2014 presso Centro Formazione Permanente USL Umbria 2 Servizio Sanitario Nazionale Regione Umbria*

**Ultime novità normative (D.L.66/2014 e D.L.90/2014) e AVCPASS.**

*28-11-2014 presso Centro Formazione Permanente USL Umbria 2 Servizio Sanitario Nazionale Regione Umbria*

**Novità codice degli appalti e AVCPASS.**

*Dal 16/02/2015 al 18/02/2015 presso Centro Formazione Permanente USL Umbria 2 Servizio Sanitario Nazionale Regione Umbria*

**Novita' Fiscali 2015 : Split Payment - Reverse Charge - Training On The Job**

*16/02/2015 presso Centro Formazione Permanente USL Umbria 2 Servizio Sanitario Nazionale Regione Umbria*

**Formazione Sul Nuovo Protocollo Aziendale**

*12/03/2015 presso Centro Formazione Permanente USL Umbria 2 Servizio Sanitario Nazionale Regione Umbria*

**Le Politiche Di Prevenzione Della Corruzione Nelle Aziende Sanitarie: Profili Normativi E Etici**

*31.03.15 presso Centro Formazione Permanente USL Umbria 2 Servizio Sanitario Nazionale Regione Umbria*

**Aggiornamento Sulla Futura Elettronica**

*08.05.2015 presso Centro Formazione Permanente USL Umbria 2 Servizio Sanitario Nazionale Regione Umbria*

**Aggiornamento ISO 9001**

*Dal 01.10.15 al 08.10.15 presso Centro Formazione Permanente USL Umbria 2 Servizio Sanitario Nazionale Regione Umbria*

**Miglioramento Continuo della Qualità e dell'Appropriatezza: Monitoraggio Del Sistema Qualità**

*04.11.2015 presso Centro Formazione Permanente USL Umbria 2 Servizio Sanitario Nazionale Regione Umbria*

**Duvri: Documento Utile O Necessario?**

*27.01.16 presso Centro Formazione Permanente USL Umbria 2 Servizio Sanitario Nazionale Regione Umbria*

**Ultime Novità Normative Nel Settore Degli Appalti Pubblici**

*12.04.16 presso Centro Formazione Permanente USL Umbria 2 Servizio Sanitario Nazionale Regione Umbria*

**Lecture del nuovo Codice degli appalti e delle concessioni**

*13.04.16 presso Scuola Umbria di Amministrazione Pubblica – Villa Umbra*

**Nuovo codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione**

*22.06.16 presso Centro Formazione Permanente USL Umbria 2 Servizio Sanitario Nazionale Regione Umbria*

**Tutoring sui corretti adempimenti secondo normativa in materia di acquisti di beni e servizi e lavori pubblici: nuovo codice degli appalti"**

*22.05.17 presso Centro Formazione Permanente USL Umbria 2 Servizio Sanitario Nazionale Regione Umbria*

**Correttivo del Codice degli Appalti**

*20.10.17 presso Centro Formazione Permanente USL Umbria 2 Servizio Sanitario Nazionale Regione Umbria*

**Ultime novità del Mercato Elettronico**

*29.11.17 presso Centro Formazione Permanente USL Umbria 2 Servizio Sanitario Nazionale Regione Umbria*

**"Correttivo del codice degli appalti"**

*13.12.2017 presso Centro Formazione Permanente USL Umbria 2 Servizio Sanitario Nazionale Regione Umbria*

**" La Gestione della privacy nell'USL Umbria 2"**

*31.01.2018 presso Centro Formazione Permanente USL Umbria 2 Servizio Sanitario Nazionale Regione Umbria*

**"I nuovi requisiti della ISO 9001:2015 - Sviluppo sistema Qualità e applicazione pratica"**

*28.11.19 presso Centro Formazione Permanente USL Umbria 2 Servizio Sanitario Nazionale Regione Umbria*

**Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'azienda UsI Umbria N.2: Strumenti di Prevenzione e Contrasto della Corruzione"**

20-21/09/ 2021 in modalità on line Kiwa Cermet Idea

Modulo base per auditor. La ISO 19011:2018'

28-29-30/09/ 2021 in modalità on line Kiwa Cermet Idea

'Modulo specialistico per Auditor/Lead Auditor di SGQ ISO 9001:2015'

Madrelingua(e)

Precisare madrelingua(e) italiano

Altra(e) lingua(e)

inglese

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Lingua

Lingua

| Comprensione |    | Parlato |    | Scritto           |    |                  |    |
|--------------|----|---------|----|-------------------|----|------------------|----|
| Ascolto      |    | Lettura |    | Interazione orale |    | Produzione orale |    |
|              | A2 |         | A2 |                   | A2 |                  | A2 |
|              |    |         |    |                   |    |                  |    |

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Volontaria presso l'associazione "Donne Insieme" che si occupa del recupero fisico e psicologico delle donne colpite dal tumore al seno; componente del forum "pari opportunità" del comune di Foligno.

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza del pacchetto Office, navigazione in internet e posta elettronica.

Altre capacità e competenze

Fin dall'infanzia ho praticato corsi di danza classica, latino americano e balli standard partecipando anche a Campionati regionali.

Patente

Patente B.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

LUOGO E DATA

Foligno 12/10/21

FIRMA

