

Relazione di sostenibilità 2025

.0

Indice

Lettera agli Stakeholder	5
Agenda 2030	8
Stakeholder	11
1. Identità aziendale	12
1.1 Quadro istituzionale	12
1.2 Assetto Consortile	14
1.3 Organi sociali	17
1.4 Organizzazione	18
1.5 Sistema di Gestione Integrato aziendale (SGI)	20
1.6 Politica Integrata per la Qualità, la Sicurezza, la Sostenibilità Ambientale e la Parità di Genere	20
1.7 Obiettivi di sostenibilità ambientale	23
2. La Relazione di Sostenibilità	28
2.1 Approccio metodologico	29
2.2 Continuità rispetto al Report di Sostenibilità pregresso	29
2.3 Perimetro di rendicontazione	29
2.4 Processo di raccolta e validazione dei dati	29
2.5 Stakeholder	30
2.6 Ambiti tematici	30
3. Metriche e KPI	32
3.1 Dati generali	33
3.2 Strategia di sostenibilità	34
3.3 Energia ed emissioni di gas a effetto serra	36
3.4 Inquinanti emessi	38
3.5 Biodiversità	39
3.6 Acqua	39
3.7 Uso delle risorse, economia circolare e rifiuti	40
3.8 Forza lavoro – Caratteristiche generali	41
3.9 Forza lavoro – Salute e sicurezza	42
3.10 Forza lavoro – Retribuzione, contrattazione collettiva e formazione	42
3.11 Condanne e sanzioni per corruzione e concussione	44
4. Comunicazione	46
4.1 Comunicazione	47

Lettera agli Stakeholder

Gentili Stakeholder,

è con grande piacere che vi presento la Relazione di Sostenibilità 2025 di PuntoZero S.c.a r.l.

Vorrei anzitutto sottolineare come la decisione di redigere questo documento nasca da una nostra scelta del tutto volontaria e non dall'adempimento di un mero vincolo normativo. Promuovere e rendicontare la sostenibilità è per noi un atto di responsabilità sociale verso la comunità e il territorio in cui operiamo. Crediamo fermamente nella necessità di costruire un modello pienamente sostenibile su ogni fronte. È questa la via maestra per generare una crescita reale, garantire trasparenza e guidare con l'innovazione il nostro agire quotidiano, orientando le strategie aziendali verso la massima creazione di valore pubblico.

I dati dell'esercizio evidenziano la solidità di PuntoZero e la sua capacità di rispondere in modo concreto alle esigenze dei Soci e della collettività. A livello generale, abbiamo raggiunto un fatturato di oltre 51,5 milioni di Euro, confermando la nostra capacità di investimento e una gestione efficiente ed equilibrata delle risorse.

Abbiamo continuato a potenziare la digitalizzazione dell'accesso alle cure e ai servizi sanitari regionali. Nel corso dell'anno, le prenotazioni gestite tramite la presa in carico da parte degli specialisti hanno superato quota 1,7 milioni, contribuendo alla semplificazione per i cittadini e all'abbattimento dell'impronta ecologica legata agli spostamenti e all'uso della carta.

L'attività di centralizzazione e innovazione negli acquisti ha visto un impegno costante nell'integrazione di criteri ambientali. Nelle gare aggiudicate con il criterio qualità/prezzo, il 100% delle procedure ha previsto due o più criteri ambientali.

Proseguono, inoltre, a pieno ritmo le attività legate alla cybersecurity, all'attuazione dei progetti PNRR e al supporto per la digitalizzazione dei servizi delle nostre comunità, affiancate dal costante sviluppo delle infrastrutture tecnologiche e dalla gestione e innovazione del Data Center regionale.

La nostra adesione ai valori di sostenibilità trova concreta applicazione nell'operatività di tutti i giorni dell'azienda, così come nel contributo di tutte le sue risorse. Le certificazioni ISO 9001 (Qualità), ISO 27001 (Sicurezza delle informazioni), ISO 14001 (Sostenibilità ambientale) e UNI/PdR 125 (Parità di Genere) rappresentano in questo senso una conferma del lavoro e dell'impegno profuso dall'azienda a tutti i suoi livelli.

In coerenza con gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite:

- Ambiente: Proseguiamo con la messa a terra del nostro Programma di Sostenibilità Ambientale Triennale, raggiungendo traguardi significativi quali l'utilizzo di sola energia da fonti rinnovabili, la progressiva elettrificazione della flotta aziendale, la promozione della mobilità sostenibile attraverso uno specifico programma di carpooling e iniziative di

compensazione tramite riforestazione.

- Sociale, Diversità e Inclusione: Lavoriamo per un ambiente professionale inclusivo, equo e orientato alla valorizzazione del talento unico di ciascuna persona. La nostra forza lavoro, composta per oltre il 63% da donne, beneficia di politiche strutturate sul benessere aziendale, la formazione continua e la conciliazione vita-lavoro, anche tramite forme di smart working.
- Governance: Manteniamo elevati standard di trasparenza, anticorruzione e conformità normativa, garantendo una gestione etica e responsabile.

I risultati raggiunti dimostrano che PuntoZero è un'organizzazione dinamica e consapevole, capace di pianificare con visione il proprio futuro. Non mancano indicazioni sui nuovi traguardi, dallo studio per la realizzazione di un impianto fotovoltaico presso la nostra sede alla progressiva decarbonizzazione delle infrastrutture tecnologiche.

Occorre sottolineare come l'obiettivo di garantire una crescita a ritmi elevati, con infrastrutture digitali molto impattanti anche dal punto di vista ambientale, ponga oggi delle sfide davvero complesse sia a realtà aziendali come la nostra, sia alla società nel suo complesso. Diventa quindi ancora più rilevante lo sforzo per garantire modelli che integrino sostenibilità, equità e inclusione come elementi fondanti delle strategie e dell'agire quotidiano delle nostre comunità.

Con la chiarezza e la concretezza che caratterizzano questa Relazione, vi invito quindi a consultare i traguardi e gli indicatori conseguiti.

Ringrazio tutte le persone che compongono la nostra azienda, i Soci e i partner per la fiducia e l'impegno profuso ogni giorno.

Buona lettura.

L'Amministratore Unico

Dott. Leonardo Esposito

Agenda 2030

L'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile è un programma d'azione basato sulla crescita economica, l'inclusione sociale e la tutela dell'ambiente, sottoscritto nel settembre 2015 dai governi dei 193 Paesi membri dell'ONU.

Gli obiettivi di sviluppo sostenibile sono 17 e dovranno essere realizzati a livello globale entro il 2030. Ogni Paese dovrà affinare una propria strategia nazionale che coinvolga attivamente soggetti pubblici e privati.

Legenda / Agenda 2030



Sconfiggere la povertà

Porre fine a ogni forma di povertà nel mondo.



Sconfiggere la fame

Porre fine alla fame, raggiungere la sicurezza alimentare, migliorare la nutrizione e promuovere un'agricoltura sostenibile.



Salute e benessere

Assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età.



Istruzione di qualità

Fornire un'educazione di qualità, equa e inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti.



Uguaglianza di genere

Raggiungere l'uguaglianza di genere e l'*empowerment* (maggiore forza, autostima e consapevolezza) di tutte le donne e le ragazze.



Acqua pulita e servizi igienico-sanitari

Garantire a tutti la disponibilità e la gestione sostenibile dell'acqua e delle strutture igienico-sanitarie.



Energia pulita e accessibile

Assicurare a tutti l'accesso a sistemi di energia economici, affidabili, sostenibili e moderni.



Lavoro dignitoso e crescita economica

Incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti.



Imprese, innovazione e infrastrutture

Costruire un'infrastruttura resiliente. Promuovere l'innovazione ed una industrializzazione equa, responsabile e sostenibile.



Ridurre le disuguaglianze

Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra Nazioni.



Città e comunità sostenibili

Rendere la città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili.



Consumo e produzioni responsabili

Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo.



Lotta contro il cambiamento climatico

Adottare misure urgenti per combattere il cambiamento climatico e le sue conseguenze.



Vita sott'acqua

Conservare e utilizzare in modo durevole gli oceani, i mari e le risorse marine per uno sviluppo sostenibile.



Vita sulla terra

Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre, gestire sostenibilmente le foreste, contrastare la desertificazione, arrestare e far retrocedere il degrado del terreno e fermare la perdita di diversità biologica.



Pace, giustizia e istituzioni forti

Promuovere società pacifiche e inclusive per uno sviluppo sostenibile, rendere disponibile l'accesso alla giustizia per tutti e creare organismi efficaci, responsabili e inclusivi a tutti i livelli.



Partnership per gli obiettivi

Rafforzare i mezzi di attuazione e rinnovare il partenariato mondiale per lo sviluppo sostenibile.

Stakeholder

PuntoZero opera con l'obiettivo primario di mettere a disposizione dei propri Soci servizi ed attività innovative volte al miglioramento della qualità dei servizi rivolti ai cittadini, determinando i propri ricavi sulla base di costi effettivamente sostenuti per l'erogazione delle prestazioni, al fine di raggiungere il pareggio di bilancio mettendo a valore di sistema tutti gli investimenti pubblici effettuati.

La mappa degli stakeholder (parti interessate) è rappresentativa delle principali categorie di soggetti direttamente o indirettamente coinvolti nei progetti, nelle iniziative e nelle attività di PuntoZero.



1. Identità aziendale



1.1 Quadro istituzionale

PuntoZero è la Società consortile senza scopo di lucro a totale capitale pubblico, derivante dalla fusione tra Umbria Digitale Scarl e Umbria Salute e Servizi Scarl avvenuta a gennaio 2022. La Società è costituita secondo il modello comunitario dell'*in house providing* tra Regione Umbria, le Agenzie e gli Enti strumentali regionali, le Aziende Sanitarie, i Comuni, le Province, gli Enti e organismi pubblici da loro partecipati, nonché gli Enti, Istituzioni scolastiche, Università, Centri di ricerca pubblici e organismi

pubblici aventi sede o operanti nel territorio della regione Umbria, in attuazione della legge regionale n.13 del 2 Agosto 2021 *"Disposizioni per la fusione per incorporazione di società regionali. Nuova denominazione della società incorporante: "PuntoZero S.c.ar.l." ed ai sensi degli artt. 2615 ter e 2462 C.C. e dell'art. 16 del D.Lgs. 175/2016"*.

La Regione Umbria, che detiene la partecipazione di maggioranza di PuntoZero, con la citata L.R. n. 13/2021, ha costituito la Società quale strumento organizzativo con il compito di espletare servizi di interesse generale e di fornire beni e servizi indispensabili per il perseguimento delle finalità istituzionali proprie e degli altri enti soci. In tale ottica la Società è qualificata come "ente strategico regionale" e si pone quale strumento di sistema per la realizzazione delle strategie regionali volte al miglioramento della *governance* pubblica ed alla riorganizzazione ed innovazione dei processi di erogazione dei servizi ai cittadini, anche al fine di conseguire efficienza operativa, evoluzione tecnologica ed economie di scala.

1.2 Assetto Consortile

N	Soci	% quote in PuntoZero	Quote di partecipazione
1	Regione Umbria	73,037247%	2.921.489,89
2	Provincia di Perugia	5,008241%	200.329,62
3	Comune di Perugia	4,739562%	189.582,47
4	Comune di Terni	3,273646%	130.945,85
5	Comune di Orvieto	2,340989%	93.639,55
6	Comune di Città di Castello	2,080934%	83.237,37
7	Comune di Foligno	1,797504%	71.900,16
8	Comune di Spoleto	0,750944%	30.037,75
9	Provincia di Terni	0,742178%	29.687,11
10	Comunità Montana del Trasimeno	0,730490%	29.219,60
11	Comune di Bastia	0,032142%	1.285,66
12	Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Umbria e delle Marche	0,000731%	29,22
13	Agenzia per il diritto allo studio universitario	0,000731%	29,22
14	Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria n. 1	1,365120%	54.604,79
15	Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria n. 2	1,365120%	54.604,79
16	Agenzia Regionale per le politiche attive del lavoro – ARPAL	0,000731%	29,22
17	Azienda ospedaliera di Perugia	1,364755%	54.590,18
18	Azienda ospedaliera "Santa Maria" di Terni	1,364755%	54.590,18
19	Comune di Gubbio	0,000358%	14,31
20	Comune di Assisi	0,000291%	11,63
21	Comune di Narni	0,000232%	9,27
22	Comune di Todi	0,000193%	7,72
23	Comune di Marsciano	0,000184%	7,37
24	ARPA Umbria - Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale	0,000183%	7,31
25	Comune di Umbertide	0,000172%	6,86
26	Comune di Gualdo Tadino	0,000167%	6,69
27	Comune di Corciano	0,000159%	6,37
28	Comune di Castiglione del Lago	0,000158%	6,32

29	Comune di Magione	0,000139%	5,57
30	Comune di San Giustino	0,000116%	4,64
31	Comune di Spello	0,000092%	3,68
32	Comune di Deruta	0,000091%	3,62
33	Autorità Umbria Rifiuti e Idrico (AURI)	0,000088%	3,51
34	Università degli Studi di Perugia	0,000088%	3,5
35	Comune di Città della Pieve	0,000080%	3,19
36	Comune di Nocera Umbra	0,000068%	2,72
37	Comune di Gualdo Cattaneo	0,000068%	2,72
38	Comune di Panicale	0,000061%	2,43
39	Comune di Torgiano	0,000059%	2,37
40	Comune di Norcia	0,000056%	2,24
41	Comune di Acquasparta	0,000051%	2,02
42	Comune di Stroncone	0,000050%	1,98
43	Comune di Cannara	0,000044%	1,75
44	Comune di Bettona	0,000042%	1,67
45	Comune di Tuoro sul Trasimeno	0,000042%	1,67
46	Comune di Piegaro	0,000041%	1,65
47	Comune di Valfabbrica	0,000040%	1,59
48	Comune di Giano dell'Umbria	0,000037%	1,47
49	Comune di Citerna	0,000036%	1,42
50	Comune di Collazzone	0,000034%	1,34
51	Comune di Arrone	0,000032%	1,27
52	Comune di Fabro	0,000031%	1,23
53	Comune di Baschi	0,000031%	1,23
54	Comune di Pietralunga	0,000028%	1,1
55	Comune di Fossato di Vico	0,000028%	1,1
56	Comune di Sigillo	0,000027%	1,09
57	Comune di San Venanzo	0,000026%	1,03
58	Comune di Ferentillo	0,000023%	0,9
59	Comune di Otricoli	0,000021%	0,84
60	Comune di Calvi dell'Umbria	0,000021%	0,84
61	Comune di Guardia	0,000021%	0,84
62	Comune di Allerona	0,000021%	0,82

63	Comune di Giove	0,000020%	0,81
64	Comune di Porano	0,000020%	0,81
65	Comune di Fratta Todina	0,000020%	0,8
66	Comune di Attigliano	0,000020%	0,79
67	Comune di Montecchio	0,000020%	0,79
68	Comune di Ficulle	0,000019%	0,77
69	Comune di Monte Castello di Vibio	0,000019%	0,75
70	Comune di Lugnano in Teverina	0,000019%	0,74
71	Comune di Montone	0,000018%	0,72
72	Comune di Scheggia e Pascelupo	0,000018%	0,71
73	Comune di Alviano	0,000017%	0,67
74	Comune di Valtopina	0,000016%	0,62
75	Comune di Costacciaro	0,000015%	0,6
76	Comune di Sellano	0,000015%	0,59
77	Comune di Monte Santa Maria Tiberina	0,000014%	0,56
78	Comune di Cerreto di Spoleto	0,000013%	0,52
79	Comune di Penna in Teverina	0,000012%	0,47
80	Comune di Paciano	0,000011%	0,43
81	Comune di Preci	0,000011%	0,42
82	Comune di Lisciano Niccone	0,000008%	0,31
83	Comune di Monteleone di Spoleto	0,000008%	0,31
84	Comune di Parrano	0,000007%	0,27
85	Comune di Sant'Anatolia di Narco	0,000006%	0,24
86	Comune di Vallo di Nera	0,000005%	0,2
87	Comune di Scheggino	0,000005%	0,2
88	Università per Stranieri di Perugia	0,000004%	0,15
89	Comune di Polino	0,000004%	0,14
90	Comune di Poggiodomo	0,000002%	0,09
		Capitale sociale	Totale
		100,00%	4.000.000,00

1.3 Organi sociali

1.3.1 Organo di amministrazione e gestione: Amministratore Unico

Il comma 2 dell'art. 3 della L.R. Umbria del 02 agosto 2021 n.13 individua gli organi sociali in: Amministratore Unico, Assemblea dei Soci, Organo di controllo.

Il comma 3 dello stesso articolo dispone che l'Amministratore Unico è nominato dall'Assemblea dei soci consorziati su designazione della Regione Umbria a seguito di avviso pubblico indetto dalla Giunta regionale ai sensi della legge regionale 21 marzo 1995, n. 11 (Disciplina delle nomine di competenza regionale e della proroga degli organi amministrativi).

L'Assemblea dei Soci di PuntoZero Scarl del 10 novembre 2025, ha nominato con decorrenza immediata Amministratore Unico della Società, il Dott. Leonardo Esposito.

1.3.2 Organo di indirizzo politico: l'Assemblea dei Soci

La Società è a totale capitale pubblico sottoscritto integralmente dalla Regione Umbria, dalle Agenzie e dagli Enti strumentali regionali, dalle Aziende Sanitarie, dai Comuni, dalle Province, dagli Enti e organismi pubblici da loro partecipati, nonché dagli Enti, Istituzioni scolastiche, dall'Università, dai Centri di ricerca pubblici e dagli organismi pubblici aventi sede o operanti nel territorio regionale.

L'organo di indirizzo "politico" è l'Assemblea dei Soci che è composta attualmente da n. 90 enti pubblici: la Regione Umbria, con il 73% detiene la quota maggiore di partecipazione.

Alle Assemblee partecipano i legali rappresentanti pro-tempore di ciascun Socio, o loro delegati, in rappresentanza degli stessi, senza percepire alcun compenso al riguardo.

1.3.3 L'Unità di Controllo Analogo (UCA)

Al fine di consentire da parte delle amministrazioni socie l'esercizio di un controllo sull' *in house* "analogo a quello esercitato sui propri uffici" attraverso forme di controllo congiunto ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 175/2016 - indipendentemente dalla quota di capitale posseduta da ciascun socio - è costituita ai sensi di legge e di statuto in rappresentanza dei soci stessi l'"Unità di Controllo analogo" con poteri di indirizzo, coordinamento e supervisione sulla società.

L'Unità di Controllo analogo è composta da n. 9 membri, rappresentativi dei diversi soci, e la sua costituzione e le modalità di funzionamento sono disciplinati da apposito "Regolamento dell'Unità di Controllo analogo" deliberato dall'Assemblea dei Soci.

1.3.4 Organo di Controllo con funzioni OIV (Organismo Indipendente di Valutazione)

Con decisione del 30 Aprile 2024 l'Assemblea dei Soci di PuntoZero ha nominato il Dott. Rolando Antonelli alla carica di Sindaco Unico Revisore dei conti per la durata di tre esercizi sociali andando pertanto a scadere alla data di approvazione del Bilancio 2026.

Il Sindaco Unico Revisore, al fine di monitorare gli adempimenti previsti a carico della Società in materia di anticorruzione e trasparenza dalla normativa vigente, svolge anche la funzione di OIV.

1.3.5 Data Protection Officer (DPO)

La Funzione di Data Protection Officer si occupa di garantire l'adeguamento al Regolamento Europeo 2016/679 (in breve "GDPR": General Data Protection Regulation) in materia di privacy.

La Società, in conformità a quanto previsto dagli artt. 37-39 del suddetto Regolamento, si è dotata di un Responsabile della Protezione dei Dati Personali, Avv. Francesco Nesta, nominato con determinazione dell'Amministratore Unico di PuntoZero Scarl del 14/07/2022.

I compiti e le funzioni delineati dall'art. 39, par. 1 RGPD che il Responsabile della Protezione dei Dati personali è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati da PuntoZero.

In conformità all'art. 30 del RGPD, PuntoZero ha predisposto e aggiorna periodicamente il Registro del Titolare del trattamento - per tutte le proprie attività istituzionali e interne - e il Registro del Responsabile del trattamento per le attività gestite verso gli Enti Soci/Clienti.

1.4 Organizzazione

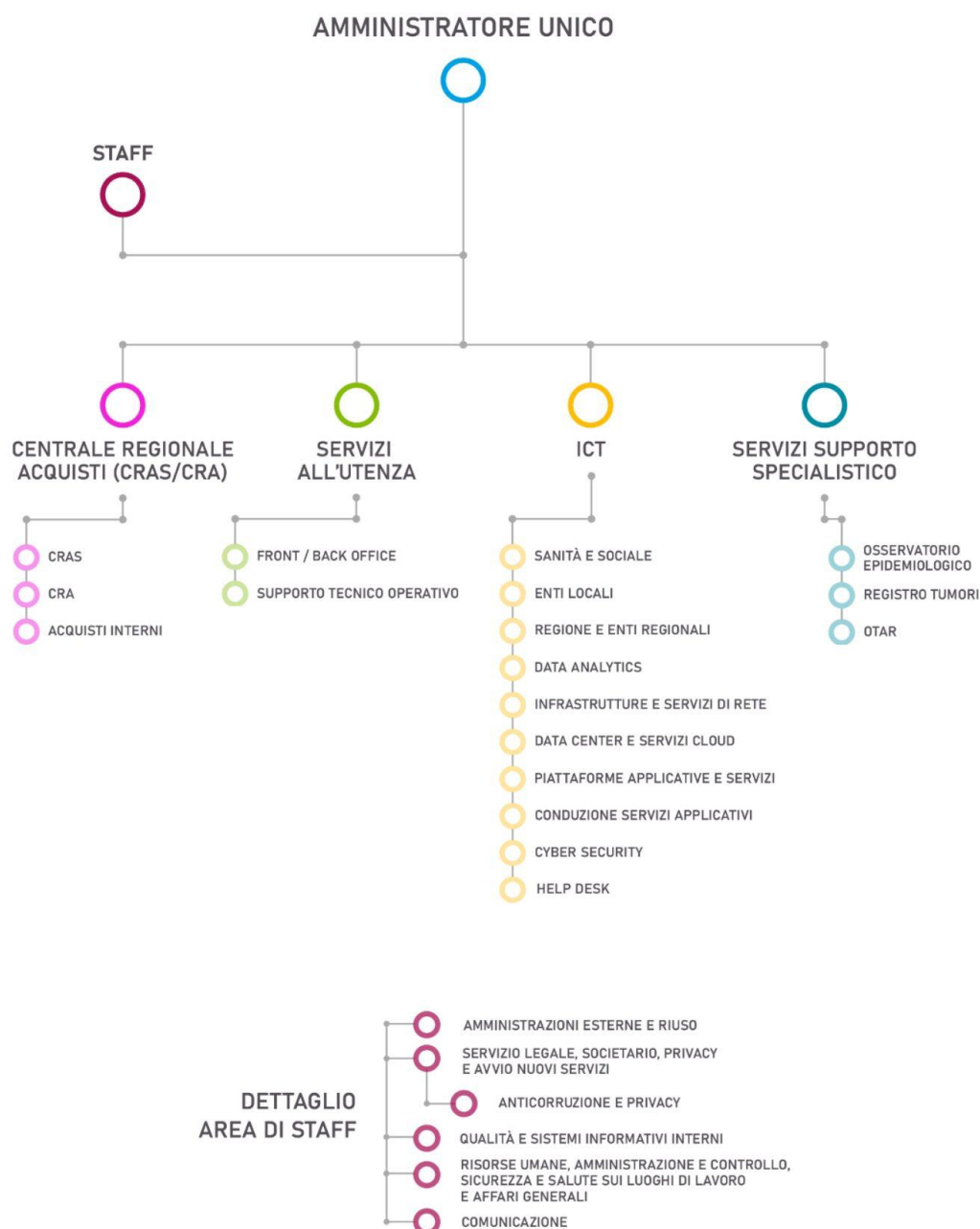
Nel 2025 il modello organizzativo è rimasto inalterato rispetto agli anni 2023-2024 e risulta definito secondo la seguente macro-ripartizione:

- **Funzioni ICT** con il compito di assicurare lo sviluppo dell'innovazione tecnologica e la gestione della transizione al digitale del sistema pubblico regionale attraverso la progettazione, realizzazione e monitoraggio dei progetti di sviluppo tecnologico ivi inclusa la gestione dei flussi informativi, nonché l'implementazione e il miglioramento della conduzione applicativa rivolta al Sistema Pubblico Regionale ed extra Regionale;
- **Funzioni di Servizi all'utenza** in ambito Sanità con il compito di garantire, razionalizzare ed innovare l'erogazione dei servizi di Front Office e Back office, fisico e telefonico, rivolti all'utenza del Sistema Sanitario Regionale nonché di supportare le attività amministrative ed istituzionali delle Aziende Sanitarie Socie e della Regione Umbria;
- **Funzioni di Centrale Regionale di Acquisto** con il compito di assicurare l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse della Società, dei soci e degli Enti pubblici operanti sul territorio regionale mediante la razionalizzazione della spesa per forniture di beni e servizi nel rispetto dei principi di efficacia,

efficienza ed economicità delle procedure di affidamento;

- **Funzioni di Supporto Tecnico Specialistico** con il compito di assicurare la gestione dell'Osservatorio Epidemiologico curando la relativa gestione dei flussi informativi, le attività di supporto tecnico-tecnologico e amministrativo rispettivamente richieste per la gestione del Registro Tumori e dell' OTAR, nonché le attività di coordinamento e monitoraggio dei progetti della Missione n.6 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;
- **Funzioni di Staff** dedicate alle attività di supporto al business (risorse umane, legale, amministrazione, pianificazione e controllo, program management, qualità, privacy e anticorruzione, comunicazione).

1.4.1 Organigramma



1.5 Sistema di Gestione Integrato aziendale (SGI)

Ottenere la soddisfazione di enti consorziati e cittadini, rispettare le loro aspettative ed esigenze, fornire prodotti di elevata qualità, sono questi i principi base che guidano l'azione di PuntoZero, che opera in un contesto con vincoli e regole in continua evoluzione, in cui per essere conformi occorre adeguarsi a normative, obblighi contrattuali, standard e mutamenti del mercato.

Al fine quindi di garantire affidabilità nei confronti degli stakeholders in termini di Qualità dei servizi erogati, Sicurezza delle Informazioni trattate, attenzione alla Sostenibilità Ambientale e rispetto dei principi della Parità di Genere, PuntoZero si è dotata di un Sistema di Gestione Integrato, certificato secondo le seguenti norme:

- Qualità: **ISO 9001:2015**;
- Sicurezza delle informazioni: **ISO/IEC 27001:2022** estesa con i controlli della **ISO/IEC 27017:2015** (sicurezza per i servizi cloud) e **ISO/IEC 27018:2019** (sicurezza dati personali in ambiente cloud);
- Sostenibilità ambientale: **ISO 14001:2015**
- Parità di Genere: **UNI/PdR:125**



ISO 9001 - CERT. n° 87526

ISO 27001 - CERT. n° 87529

ISO 14001 - CERT. n° 87528

UNI/PDR 125 - CERT. n° 87527

Gli audit che si sono svolti nell'anno 2025 hanno confermato tutte le attuali certificazioni.

PuntoZero inoltre è qualificata da AgID come **CSP** (Cloud Service Provider) per la Pubblica Amministrazione "CSP - Tipo C" e IaaS.

1.6 Politica Integrata per la Qualità, la Sicurezza, la Sostenibilità Ambientale e la Parità di Genere

Nell'ambito del documento di "Politica Integrata per la Qualità, la Sicurezza delle Informazioni, la Sostenibilità Ambientale e la Parità di Genere" del 24 settembre 2025, attraverso la quale PuntoZero identifica le proprie attività come processi da pianificare, controllare e migliorare costantemente e attiva al meglio le risorse per la loro realizzazione, viene specificato l'impegno per la sostenibilità ambientale e la parità di genere:

Impegno per la Sostenibilità ambientale

L'azienda deve concentrare il proprio impegno sulla protezione dell'ambiente attraverso seguenti ambiti di azione:

- identificazione degli obblighi di conformità dell'organizzazione e relativo soddisfacimento;
- identificazione delle aree/processi aziendali che devono adottare azioni di protezione dell'ambiente e di contenimento e prevenzione dell'inquinamento;
- incentivare ogni persona di PuntoZero ad adottare all'interno dell'azienda, ma anche nell'ambito non lavorativo, lo sviluppo di una cultura di protezione dell'ambiente e l'adozione di azioni individuali volte a promuovere abitudini e comportamenti che preservano l'ambiente e prevengono l'inquinamento;
- promuovere, nella fase di progettazione dei servizi offerti, l'adozione di tecnologie, strumenti e approcci che consentano di sviluppare/revisionare servizi e processi dei clienti finalizzati anche alla protezione dell'ambiente e prevenzione dell'inquinamento;
- perseguire il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali.

Impegno per la Parità di Genere

PuntoZero in coerenza con gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs) per l'Agenda 2030 intende favorire l'integrazione e l'implementazione dei principi di Diversità, Uguaglianza e di Inclusione nei processi aziendali e nell'agire quotidiano.

La prospettiva di PuntoZero tende pertanto alla creazione di un approccio condiviso orientato alle relazioni umane, aspetti fondamentali per ogni organizzazione virtuosa e si concretizza nella costruzione di un ambiente sicuro e positivo nel quale sia possibile, per ciascuno, esprimere la propria unicità, nonché conoscere e confrontarsi con le ulteriori specificità presenti nell'organizzazione. Dal confronto tra i membri dei vari team/aree aziendali si generano idee e nuove visioni funzionali al miglioramento continuo delle performance aziendali.

Valorizzare e tutelare le diversità e le pari opportunità significa:

- individuare, promuovere, sviluppare e trattenere il talento unico di ognuno, capace di portare nuove prospettive, opportunità di crescita e di successo per l'organizzazione;
- revisionare, riorganizzare i processi ed i livelli di responsabilità al fine mettere ognuno in grado di esprimere il proprio talento a beneficio dell'azienda;
- comunicare in modo chiaro e coerente, facendo attenzione a modulare la propria comunicazione (lingua, stile, vocabolario) in funzione dell'altro, rimuovendo gli ostacoli alla partecipazione attiva di tutte le persone, siano essi colleghi, clienti o fornitori;
- fornire continui feedback necessari per lo sviluppo della cultura della diversità e soprattutto per consentire il cambiamento dei comportamenti individuali;
- favorire politiche per sostenere il personale dal punto di vista della conciliazione vita-lavoro e delle politiche di welfare.

Per adottare quanto sopra è richiesto a ciascun responsabile di processo/area/team di:

- riconoscere le diversità presenti all'interno del proprio team;
- comprendere il diverso e specifico contributo che ciascun componente del team può esprimere, premiandone il merito in tutti i processi di valutazione delle performance;
- creare la condizione organizzativa per cui ciascun componente del team possa esprimere il proprio contributo e il proprio potenziale anche nel rispetto di esigenze personali di conciliazione vita-lavoro, creando un clima aperto all'espressione di tutte le componenti;
- assicurare che sia garantita l'equità di trattamento, l'inclusione e la non discriminazione nei luoghi di lavoro a ogni livello e intervenire prontamente ogni qualvolta venga a conoscenza di comportamenti che non garantiscono il rispetto dell'altro;
- promuovere, a cascata tra i propri collaboratori, i suddetti principi.

1.7 Obiettivi di sostenibilità ambientale

PuntoZero si è dotata di un Programma di Sostenibilità Ambientale triennale (2024-2026) per il quale si riportano di seguito i risultati raggiunti nel corso del 2025.

	Strategie	Obiettivi specifici	Anno	Indicatori	Valore obiettivo	SAL al 31.12.25
1	Efficientamento energetico	1.1 Selezione di fornitori di energia elettrica che ricorrono a fonti energetiche rinnovabili (con certificazione elettronica che attesta l'origine rinnovabile delle fonti utilizzate – Garanzia di Origine)	2025	Percentuale di fonti rinnovabili per produzione di energia elettrica utilizzata	> 42% (mix energetico nazionale)	OBIETTIVO RAGGIUNTO Per la sede di via G.B.Pontani l'attuale fornitore (Hera) ha utilizzato una percentuale di fonti rinnovabili pari al 100%.* Per il data center di Terni l'attuale fornitore (UmbriaEnergy) ha utilizzato una percentuale di fonti rinnovabili pari al 76,29%.*
		1.2 Definire le priorità per aumentare l'autoproduzione di energia elettrica	2025	Attuazione delle priorità definite con gli studi di efficientamento energetico	100% priorità attuate	ATTIVITA' IN CORSO, SI CONCLUDERA' NEL 2026 Contattato il fornitore (Hera Comm) per richiesta diminuzione potenza erogata dal POD 1. Il fornitore in data 4/12/25 ha trasmesso il modulo di richiesta per variazione potenza che andrà compilato da PZ, al fine di ricevere il preventivo per la variazione da parte del fornitore. Si prevede di avere attiva la diminuzione di potenza entro il 30/06/26.

	Strategie	Obiettivi specifici	Anno	Indicatori	Valore obiettivo	SAL al 31.12.25
		1.3 Azione di sensibilizzazione del personale ad un uso più razionale e consapevole dell'energia sul posto di lavoro	2025	Invio 2 informative ai lavoratori	100% delle notifiche previste inviate	OBIETTIVO NON RAGGIUNTO Effettuata n. 1 informativa a tutto il personale il 20/11/2025
		1.4 Adozione di interruttori con temporizzatore presso le sedi di PuntoZero	2025	Consumi di energia elettrica annui	Diminuzione rispetto all'anno precedente	OBIETTIVO NON RAGGIUNTO Vale quanto riportato al punto precedente (1.4). Al momento, confrontando i consumi dell'anno 2025/2024 si rileva un leggero aumento dovuto ad un guasto all'impianto di condizionamento che ha comportato l'utilizzo di stufette elettriche per almeno 2 mesi.
2	Approccio <i>plastic free</i>. 4R <i>reduce, reuse, recycle, recover</i>	2.2 Fornire borracce riutilizzabili a tutti i dipendenti	2025	Percentuale borracce distribuite sul totale dei dipendenti	100% Borracce distribuite al personale	OBIETTIVO RAGGIUNTO In data 07 marzo è stata distribuita a tutti i lavoratori l'informativa relativa alla consegna delle borracce brandizzate. La distribuzione si è conclusa su tutto il territorio nel mese di marzo 2025.
3	Miglioramento della differenziazione dei rifiuti	3.1 Potenziamento raccoglitori per raccolta differenziata su ogni piano della sede di via Pontani e redazione informativa per i dipendenti	2025	Percentuale situazioni non conformi sul totale delle postazioni presenti	< 20% situazioni non conformi (raccolte tramite controllo settimanale sulle postazioni)	OBIETTIVO RAGGIUNTO Al 31/12 non sono state riscontrate "non conformità".
4	Efficientamento dei trasporti aziendali	4.1 Sostituzione auto a combustibili fossili con auto	2025	Percentuale auto aziendali ibride/elettriche sul totale delle auto in uso	100%	OBIETTIVO NON RAGGIUNTO Si è conclusa in data 28/04 la trattativa Mepa per la sostituzione delle auto

	Strategie	Obiettivi specifici	Anno	Indicatori	Valore obiettivo	SAL al 31.12.25
		ibride e/o elettriche (auto aziendali)				aziendali. Nel mese di Novembre 2025 sono state consegnate due Mild Hybrid. Al 31/12 è ancora presente un'auto a combustibili fossili che verrà sostituita nei primi mesi del 2026.
		4.2 Identificazione di un <i>mobility manager</i> e adozione di una Politica della mobilità basata su concetti di mobilità sostenibile per i dipendenti (es. <i>car pooling/car sharing</i>)	2025	N. Azioni prioritarie adottate	> 2	OBIETTIVO RAGGIUNTO • Attivata l'APP JoJob per il carpooling per tutto il personale (inclusi i somministrati). • Confermato nel contratto integrativo aziendale siglato il 22/07/2025 il ricorso al lavoro in modalità smart working (2 gg/settimana)
			2025	Invio ai comuni di Perugia, Terni e Foligno di un nuovo PSCL redatto a seguito di nuova survey sottoposta ai dipendenti e all'entrata in funzione dell'app di carpooling	100 % azioni completate	OBIETTIVO RAGGIUNTO Effettuata comunicazione il 16/09/25 a tutto il personale per incrementare utilizzo APP Carpooling "Campagna per la Settimana Europea della Mobilità Sostenibile 16-22 settembre 2025". Effettuata nel mese di Nov.25 indagine sugli spostamenti casa-lavoro del personale Redatto PSCL 2025 e trasmesso ai principali Comuni umbri (Prot. 645 del 22/01/2026)
5	Adozione di azioni contro cambiamento climatico	5.1 Ottimizzazione dell'utilizzo del condizionamento d'aria estivo	2025	Adozione priorità definite dallo studio di efficientamento energetico (es. oscuranti per vetri)	100% delle azioni completate	OBIETTIVO RAGGIUNTO Monitorato dato annuale relativo ai piani 2°/3°/4° piano dal quale si rileva la diminuzione del consumo elettrico 2025/2024 del 0,94% (si veda prospetto "Consumi elettrici PuntoZero"). Risultato

	Strategie	Obiettivi specifici	Anno	Indicatori	Valore obiettivo	SAL al 31.12.25																								
						ottenuto a seguito della riduzione della finestra oraria del funzionamento dei condizionatori e dell'ottimizzazione delle temperature.																								
		5.2 Utilizzo di gas a basso GWP (Global Warming Potential - potenziale di riscaldamento globale) nei condizionatori	2025	Percentuale di condizionatori con gas R32 sul totale dei condizionatori presenti	> 80%	OBIETTIVO NON RAGGIUNTO Avendo verificato che il gas R32 non può essere immesso nell'attuale impianto di condizionamento, tale intervento potrà essere effettuato solo a fronte di un progetto di sostituzione dei condizionatori per il quale occorre richiedere il finanziamento da parte degli enti soci.																								
6	Incremento della ricaduta ambientale dai servizi erogati da PuntoZero	6.1 SmartCUP e Prenotazione specialisti: digitalizzazione dei servizi al cittadino (con ricaduta in termini di consumo carta e diminuzione degli spostamenti degli utenti e abbattimento della CO2)	2025	Numero prenotazioni digitali sul totale delle prenotazioni	Aumento rispetto all'anno precedente	OBIETTIVO RAGGIUNTO (PARZIALMENTE) <table><tr><th>SERVIZIO</th><th>ANNO</th><th>N. OPERAZIONI</th><th>AUMENTO %</th></tr><tr><td rowspan="3">Progetto Specialisti</td><td>2023</td><td>1.018.633</td><td>-</td></tr><tr><td>2024</td><td>1.685.216</td><td>65,44%</td></tr><tr><td>2025</td><td>1.722.422</td><td>2,21%</td></tr><tr><td rowspan="3">SmartCUP</td><td>2023</td><td>211.007</td><td>-</td></tr><tr><td>2024</td><td>267.703</td><td>26,87%</td></tr><tr><td>2025</td><td>126.157</td><td>-52,87%</td></tr></table> Si registra un aumento del +2% per le prese in carico degli specialisti ed una sensibile diminuzione (-53%) delle prenotazioni SmartCUP. Tale riduzione è riconducibile alle modalità di riconoscimento economico previste per il 2025: a differenza degli anni precedenti, i MMG non sono stati remunerati per l'effettivo utilizzo dello SMART CUP, poiché l'accordo relativo	SERVIZIO	ANNO	N. OPERAZIONI	AUMENTO %	Progetto Specialisti	2023	1.018.633	-	2024	1.685.216	65,44%	2025	1.722.422	2,21%	SmartCUP	2023	211.007	-	2024	267.703	26,87%	2025	126.157	-52,87%
SERVIZIO	ANNO	N. OPERAZIONI	AUMENTO %																											
Progetto Specialisti	2023	1.018.633	-																											
	2024	1.685.216	65,44%																											
	2025	1.722.422	2,21%																											
SmartCUP	2023	211.007	-																											
	2024	267.703	26,87%																											
	2025	126.157	-52,87%																											

	Strategie	Obiettivi specifici	Anno	Indicatori	Valore obiettivo	SAL al 31.12.25
						all'operatività del sistema è stato sottoscritto soltanto a fine anno.
		6.2 Promozione di acquisti sostenibili tramite il Centro Regionale Acquisti, oltre ai CAM già previsti per legge (es. acquisto prodotti ricondizionati)	2025	Stampanti: percentuale stampanti con etichettatura ambientale di tipo 1 – ISO 14024 sul totale dei prodotti acquistati	100% prodotti acquistati	OBIETTIVO RAGGIUNTO Nel corso del 2025 NON sono state acquistate stampanti ma attraverso lo smaltimento responsabile dei toner abbiamo ottenuto il diritto all'utilizzo del certificato PrintReleaf il quale ha certificato che PuntoZero ha compensato l'equivalente di 133.328 fogli di carta standard riforestando 16 alberi nel progetto di riforestazione situato in Romania
		6.4 Promozione di acquisti sostenibili (Green Public Procurement) tramite pubblicazione consultazione di mercato da parte della Centrale di Acquisto Regionale, per definizione di requisiti migliorativi da inserire nelle singole procedure	2025	N. gare Cra+Cras con requisiti sost. ambient. sul totale gare bandite	80%	OBIETTIVO RAGGIUNTO Nel 2025 sono state bandite n. 27 gare di cui 14 con criterio di aggiudicazione "qualità/prezzo". In tutte le 14 gare sono stati inseriti 2 o più criteri ambientali. Le restanti 13 gare bandite con il criterio del "prezzo più basso", non prevedono tali criteri minimi o migliorativi.

CONCLUSIONI

Dal SAL del 31.12.2025 emerge che sui **14** obiettivi fissati per il 2025, ne sono stati raggiunti **9**, pari al 64%.

I **5** obiettivi non raggiunti saranno mantenuti anche per il 2026. Per l'obiettivo 5.2 *"Utilizzo di gas a basso GWP (Global Warming Potential - potenziale di riscaldamento globale) nei condizionatori"*, avendo verificato che il gas R32 non può essere immesso nell'attuale impianto di condizionamento, tale obiettivo potrà essere mantenuto solo a seguito di un progetto di sostituzione dell'impianto di condizionamento per

il quale, vista l'entità della spesa (si stimano costi superiori ai 100K euro), andrà acquisita la disponibilità da parte dell'Assemblea dei Soci a finanziare l'intervento.



2. La Relazione di Sostenibilità



2.1 Approccio metodologico

Il presente report di sostenibilità di PuntoZero è stato redatto in conformità allo standard VSME (*Voluntary Sustainability Reporting Standard for non-listed SMEs*), pubblicato da EFRAG (*European Financial Reporting Advisory Group*) nella sua versione finale nel dicembre 2024 e successivamente raccomandato dalla Commissione Europea con Raccomandazione (UE) 2025/1710 del 30 luglio 2025. In particolare, PuntoZero ha adottato il Modulo Base dello standard, che definisce il set minimo di informative quali-quantitative relative alle performance ambientali, sociali e di *governance*.

Si segnala che, sebbene lo standard VSME sia stato concepito primariamente per le micro, piccole e medie imprese non quotate ai sensi dell'art. 3 della Direttiva 2013/34/UE, Puntozero — pur superando per numero di dipendenti (oltre 500 unità) le soglie dimensionali tipiche delle PMI — ha scelto di adottarlo su base volontaria in quanto non rientrante nel perimetro soggettivo obbligatorio della CSRD, coerentemente con la finalità dello standard di offrire un quadro semplificato e proporzionato anche alle imprese non quotate escluse dagli obblighi di rendicontazione.

2.2 Continuità rispetto al Report di Sostenibilità pregresso

Il presente documento rappresenta la prima edizione del report di sostenibilità di PuntoZero redatta secondo la metodologia VSME. La Società aveva in precedenza predisposto rendicontazioni di sostenibilità basate su una metodologia differente; l'adozione dello standard EFRAG ha comportato pertanto una revisione dell'impianto informativo e degli indicatori rendicontati, al fine di allinearli ai requisiti del Modulo Base.

2.3 Perimetro di rendicontazione

Il perimetro organizzativo del report comprende la sede di PuntoZero, i due Data Center (DCNR1 e DCNR2) gestiti da PuntoZero e il personale operativo dislocato sul territorio della Regione Umbria (sportelli, servizio di call center e altri presidi territoriali), in coerenza con l'attività della Società.

Il perimetro temporale della rendicontazione copre il triennio 2023-2024-2025, al fine di fornire un quadro dell'andamento delle performance di sostenibilità e non un singolo dato puntuale, facilitando una prima lettura in ottica di *trend* nonostante si tratti della prima applicazione dello standard.

2.4 Processo di raccolta e validazione dei dati

I dati sono stati raccolti attraverso il coinvolgimento delle funzioni aziendali competenti per ciascuna area tematica (risorse umane, gestione infrastrutture/data center, amministrazione, funzioni territoriali), integrando dati gestionali interni con eventuali stime, opportunamente segnalate, laddove non fossero disponibili rilevazioni puntuali per gli anni più risalenti del triennio considerato. I dati raccolti sono stati oggetto di verifica interna di coerenza da parte dell'Amministratore Unico, con

il supporto del Responsabile del Sistema di Gestione Integrato, prima della finalizzazione del presente Report.

2.5 Stakeholder

Il Modulo Base dello standard VSME non richiede lo svolgimento di un'analisi di materialità né un formale processo di coinvolgimento degli stakeholder, a differenza di quanto previsto dagli ESRS per le imprese soggette a CSRD. Si è ritenuto tuttavia utile, ai fini della contestualizzazione del presente report, individuare i principali portatori di interesse rispetto ai quali PuntoZero rendiconta le proprie performance di sostenibilità; per dettagli si rimanda al Capitolo 01.

2.6 Ambiti tematici

Di seguito sono elencate le undici disclosure (B1-B11) previste dallo standard VSME, con un'indicazione della relativa applicabilità rispetto al modello di business di PuntoZero.

Modulo base	Solo se applicabile / Da includere sempre / Opzionale	Dettaglio	Applicabilità nel Report PuntoZero
B1 - Dati generali	Da includere sempre	▪ tipologia di <i>reporting</i> ▪ <i>disclosure</i> omesse ▪ perimetro della disclosure ▪ anagrafica aziendale	si
	Solo se applicabile	▪ filiali incluse nel perimetro ▪ certificazioni conseguite	si
B2 - Pratiche, strategie e iniziative future	Solo se applicabile	▪ pratiche e politiche di sostenibilità esistenti ▪ obiettivi ▪ iniziative future o piani lungimiranti	si
B3 - Energia ed emissioni di gas serra	Da includere sempre	▪ consumo energia ▪ emissioni <i>Scope</i> 1 e 2 ▪ intensità GHG	si
B4 - Inquinamento aria/acqua/suolo	Solo se applicabile	▪ nomi inquinanti ▪ quantità per inquinante	si
B5 - Biodiversità	Solo se applicabile	▪ siti in aree sensibili	no
	Opzionale	▪ metriche utilizzo del suolo	no

Modulo base	Solo se applicabile / Da includere sempre / Opzionale	Dettaglio	Applicabilità nel Report PuntoZero
B6 - Acqua	Solo se applicabile	▪ prelievi idrici ▪ consumo idrico	si
B7 - Uso risorse/economia circolare/rifiuti	Solo se applicabile	▪ flusso materiali	si
	Da includere sempre	▪ principi economia circolare ▪ produzione rifiuti ▪ rifiuti riciclati	si
B8 - Forza lavoro - Caratteristiche	Da includere sempre	▪ numero dipendenti ▪ tipologia contratti ▪ distribuzione genere	si
	Solo se applicabile	▪ Paese del contratto di lavoro	no
	>50 dipendenti	▪ tasso di turnover	si
B9 - Salute e sicurezza	Da includere sempre	▪ numero e tasso infortuni	si
B10 - Retribuzione, contrattazione e formazione	Da includere sempre	▪ salario minimo ▪ contratti collettivi ▪ ore formazione	si
	>150 dipendenti	▪ divario retributivo	si
B11 - Corruzione e tangenti	Solo se applicabile	▪ numero condanne e importo sanzioni	si

Per ciascun ambito ritenuto *“non applicabile”* è fornita una motivazione sintetica; per gli ambiti applicabili sono rendicontati i dati quali-quantitativi relativi al **triennio 2023-2025**.



3. Metriche e KPI



3.1 Dati generali

Il presente paragrafo ha lo scopo di identificare chiaramente l'impresa che redige il report e il perimetro delle informazioni rendicontate.

I dati identificativi dell'impresa sono:

PuntoZero S.c. a r. l.
Sede Legale/Operativa: Via G.B. Pontani, 39 - 06128 Perugia
C.F. | P.IVA | Reg. Imp. 02915750547
REA C.C.I.A.A. 250357
Codice ATECO 82.19.09
Numero dipendenti: 499 al 31/12/2025
Fatturato dell'esercizio: 51.581.938
Periodo di rendicontazione 1/1/2025 – 31/12/2025

Il perimetro di rendicontazione riguarda:

PuntoZero s.c. a r. l.
Sede Legale/Operativa: Via G.B. Pontani, 39 - 06128 Perugia
Data center (DCNR1) c/o Applico Via Alessandro Monteneri, 43, Sant'Andrea delle Fratte (PG)
Data Center (DCNR2) Piazzale A. Bosco 3A Terni
NON SONO PREVISTE ESCLUSIONI
Azienda dotata delle certificazioni UNI EN ISO 9001 / UNI EN ISO 14001 / UNI EN ISO 27001 / UNI PDR 125.



Le informazioni riportate nel presente documento si riferiscono esclusivamente alle attività svolte da PUNTOZERO Scarl nel territorio italiano.
Non sono presenti società controllate o partecipate incluse nella rendicontazione.

Le informazioni quantitative e qualitative contenute nel presente report sono state raccolte mediante l'analisi della documentazione amministrativa, contabile, ambientale e del personale disponibile presso l'azienda. I dati relativi ai

consumi energetici derivano dalle fatture dei fornitori di energia, mentre i dati occupazionali provengono dal sistema di gestione delle risorse umane.

Alcune metriche più avanti riportate sono indicatori anche del sistema di gestione ambientale ISO 14001.

3.2 Strategia di sostenibilità

Il presente capitolo illustra:

- le pratiche di sostenibilità già adottate;
- le politiche formalizzate;
- le iniziative di sostenibilità future pianificate;
- gli eventuali obiettivi (target) utilizzati per monitorare i progressi.

Il VSME specifica che tali informazioni debbano mostrare come l'impresa lavori per ridurre gli impatti negativi e rafforzare quelli positivi su ambiente, persone e territorio.

In questo senso:



PuntoZero considera la sostenibilità un elemento integrante della propria attività. L'organizzazione opera perseguendo l'equilibrio tra risultati economici, tutela ambientale e valore sociale, promuovendo modelli di gestione responsabili nei confronti dei lavoratori, dei clienti e della comunità locale.

Le pratiche in essere comportano: impegno dell'azienda e dei lavoratori, azioni pratiche e concrete.

Numero pratiche di sostenibilità attive

Nel 2025 1. App carpooling (JoJob) attiva per tutto il personale (dipendenti e interinali) in possesso di e-mail aziendale. 2. Informative aziendali uso consapevole energia elettrica e corretto conferimento rifiuti 3. Ottimizzazione impianto riscaldamento/raffrescamento 4. Dispenser di acqua ai piani e fornitura di borracce riutilizzabili 5. Numero di gare con inserimento di criteri ambientali minimi 6. Piantumazione Nel 2024 1. Completamento studi efficientamento energetico (E.E.) sede 2. Aggiudicazione con criteri di E.E. DCRU Foligno 3. Incremento raccolta differenziata sede 4. Nomina Mobility Manager 5. Ottimizzazione impianto condizionamento e riscaldamento 6. Certificazione ISO 14001 Nel 2023 1. Acquisto di 20 stampanti con certificazione Energy Star	Numero pratiche sostenibilità attive:		
	2023	2024	2025
	1	6	6

Nel corso dell'ultimo triennio sono state applicate diverse iniziative per favorire la sostenibilità principalmente rivolte alla diminuzione dell'uso delle risorse e al contenimento dell'inquinamento.

Obiettivi e KPI

L'azienda nell'ambito del proprio sistema di gestione ambientale ISO 14001 monitora già diversi KPI da anni, alcuni dei quali riconducibili in tutto o in parte alle metriche richieste dal modello VSME.

Nella tabella successiva sono riportati gli indicatori elaborati all'interno del sistema di gestione ambientale.

Consumo reale Energia Elettrica TEP annue Energia Elettrica TEP annue consumo auto aziendali TEP annue totali TEP annue / persona Consumo Energia Elettrica /persona Energia Elettrica / prestazione gestita Tonn CO ₂ auto proprie Tonn CO ₂ Energia Elettrica Tonn CO ₂ totali Gare come CRA con requisiti applicati su totale gare	<i>KPI ambientali monitorati negli anni:</i>		
	2023	2024	2025
	10	10	11

Iniziative future in tema di sostenibilità

L'azienda intende rafforzare progressivamente il proprio impegno sui temi ESG attraverso l'adozione di iniziative finalizzate al miglioramento delle performance ambientali, sociali e di governance. Nell'ambito di piani triennali di sviluppo sono definite le macro-aree di intervento e annualmente previsti degli obiettivi e azioni per il consolidamento della sostenibilità di PuntoZero.

Nel corso dell'ultimo triennio sono state previste le azioni indicate nella tabella seguente:

<i>Nel 2025</i>	2023	2024	2025
1. È allo studio l'installazione di un impianto fotovoltaico sul tetto della sede aziendale. In corso redazione Studio di Fattibilità per l'adesione al progetto Gepafin (finanziaria regionale umbra) e Plenitude (società Eni) per la realizzazione dell'impianto fotovoltaico presso la sede di PuntoZero. 2. Unificazione contatori con ottimizzazione Kw contrattualizzati. L'attività, prevista nel programma triennale 24-26 sarà ricompresa nel progetto più ampio di ristrutturazione della sede aziendale 3. Data Center Foligno (DCNR3). In fase di realizzazione di un modello per la raccolta sistematica dei dati per poter effettuare la carbon footprint del nuovo data center di Foligno per assicurare gli obiettivi di contenimento delle emissioni e, ove necessario, compensarle per raggiungere la neutralità climatica. 4. Ulteriore attività di piantumazione alberi a compensazione emissioni CO₂ emesse dall'utilizzo delle auto aziendali 5. Informative aziendali sull'uso consapevole delle risorse ambientali	1	2	5
<i>Nel 2024</i> 1. Attivazione carpooling 2. Fornitura borracce per acqua a tutto il personale e diminuzione uso plastica			

3.3 Energia ed emissioni di gas a effetto serra

Questo punto del modello VSME definisce i primi indicatori ambientali.



Lo scopo è fornire informazioni sui consumi energetici dell'impresa e sulle relative emissioni di gas serra (GHG) riportate in termini di CO₂, in tonnellate equivalenti.

Energia elettrica totale

Origine	2023	2024	2025
Via Pontani	115,1	94,6	139,9
DCNR1	183,9	183,9	183,9
DCNR2	104,4	198,95	351,0
Totale	403,4	477,4	674,9
Totale in TEP*	75,4	89,3	126,2
Dati in Kwh/year e in tonnellate equivalenti di petrolio			



*TEP: Tonnellate Equivalenti Petrolio

L'incremento così significativo di consumo di energia elettrica a Terni, tra il 2024 e il 2025 è sostanzialmente imputabile al fatto che è entrato pienamente a regime.

Energia non rinnovabile

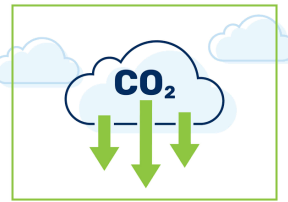
Il mix di energia elettrica all'origine dichiarato dal fornitore è pari al 100% di energia rinnovabile solo a partire dal 2025. Negli anni precedenti invece la percentuale era intorno al 60%. Questi dati erano indicati nelle bollette dai fornitori di Energia Elettrica senza però una certificazione della veridicità del dato. Tuttavia, a partire dal 2025 sono stati resi disponibili dal fornitore di Energia elettrica (HERA) i certificati di origine corrispondenti a 140 MWh/year, per cui, prudentemente, si è deciso di considerare non rinnovabile la parte rimanente.

Origine	2023	2024	2025	
Mix energetico proveniente da fonti non rinnovabili	67,5%*	59,3%*	80,3%	

** dati dichiarati dal fornitore senza garanzia di origine*

Emissioni Scope 1

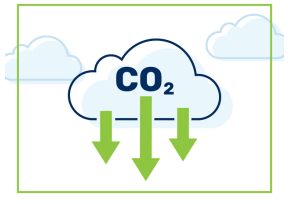
Le emissioni scope 1 sono quelle derivanti dalla combustione di carburanti per riscaldamento, trasporti, processi direttamente sotto il controllo di PuntoZero.

Tipo emissione	2023	2024	2025		
Perdite condizionatori	-	29,75	-		
Scarico automezzi propri	4,65	3,65	3,11		
Totale	4,65	33,4	3,11		
Dati in tonnellate equivalenti di CO ₂ .					

Il dato del 2024 è anomalo a causa di una perdita di gas refrigerante R410a dal condizionatore del DCNR2 di Terni.

Emissioni Scope 2

Le emissioni scope 2 sono quelle prodotte dall'energia elettrica (E.E.) acquistata da PuntoZero.

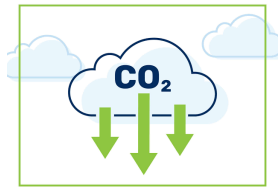
Tipo emissione	2023*	2024	2025		
E.E. da fonti rinnovabili (Mwh)	131,1	194,3	140,0		
E.E. da fonti non rinnovabili (Mwh)	272,3	283,1	534,9		
Totale (Tonn CO2)	96,11	113,7	127,4**		
Dati in Mwh/year e in tonnellate equivalenti di petrolio.					

**Nel 2023 il 1° piano è stato occupato dal mese di agosto.*

***Nel 2025 considerata solo la quota da fonti non rinnovabili in quanto l'energia elettrica da fonti rinnovabili risulta coperta da garanzia di origine*

Intensità Greenhouse Gases GHG (per fatturato e per dipendenti)

Emissioni gas serra rapportate a un numero di riferimento, nel caso specifico, fatturato aziendale e numero dipendenti in full time equivalent (FTE).

	2023	2024	2025		
GHG (SCOPE 1 + SCOPE 2) (Tonn CO2)	100,76	147,1	130,51		
Fatturato aziendale (Euro)	40.417.379	47.303.000	51.581.938		
Numero dipendenti (nr.FTE)	496,85	486,70	499,00		
GHG/Fatturato (Tonn CO2/M€)	2,49	3,10	2,53		
GHG/dipendenti (Tonn CO2/FTE)	0,20	0,30	0,26		

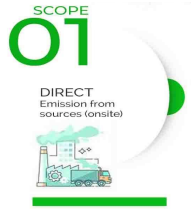
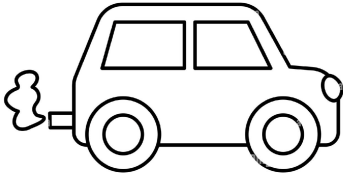
Escluso il 2023, anno nel quale il 1° piano è stato occupato solo dal mese di agosto, l'intensità di gas serra ha avuto un andamento lineare nel tempo.

3.4 Inquinanti emessi

Sono emessi agenti inquinanti solo in relazione al traffico veicolare. È stato dimensionato il fenomeno solo per giustificarne la "non applicabilità".

Nella tabella successiva sono state considerate solo le auto di proprietà (o noleggiate) da PuntoZero e non le auto di proprietà dei dipendenti in quanto i relativi dati di consumi, chilometri e valori di emissione risultano quasi impossibili da tracciare.

Emissioni legate al traffico veicolare (auto proprie)

Tipo emissione	2023	2024	2025		
CO	--	--	--		
HC	--	--	--		
NO _x	0,713	0,487	0,416		
PM ₁₀	--	--	--		
Totale	--	--	--		
Dati in Kg/anno					

Dai dati in tabella si evince che la quota di inquinamento addotta dal traffico veicolare dei mezzi aziendali possa considerarsi trascurabile.

3.5 Biodiversità

Nel modello VSME, il punto B5 – Biodiversità riguarda la valutazione e la comunicazione dell'interazione dell'azienda con aree sensibili dal punto di vista della biodiversità e dell'utilizzo del suolo.

Nella definizione di "area sensibile alla biodiversità", rientrano, ad esempio:

- siti della rete Natura 2000;
- siti patrimonio mondiale UNESCO con valenza naturalistica;
- Key Biodiversity Areas (KBA);
- altre aree protette individuate dalle autorità pubbliche.

Tutte queste casistiche risultano non applicabili alla realtà di PuntoZero.

3.6 Acqua

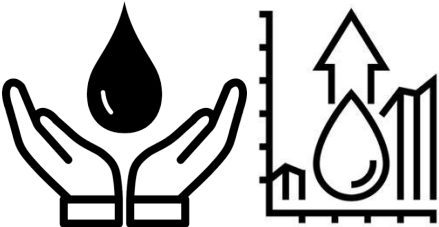
Questo KPI prevede di indicare il volume totale di acqua prelevata durante l'anno, espresso normalmente in m³.

Nel dato vanno considerati, se presenti:

- acqua della rete pubblica;
- acqua prelevata da pozzi propri;
- acqua prelevata da fiumi o laghi;
- altre fonti di approvvigionamento idrico.

Nel caso di PuntoZero questo coincide con i consumi riportati nelle bollette dell'acquedotto.

Prelievi idrici (e consumi)

2023	2024	2025	Contatore (litri)	
nd	nd	110.000	P. terra e porzione piano 1	
219.000	397.000	930.000	Piano 1/2/3/4	
219.000	397.000	1.040.000	Totale (litri)	

Nota: si può in prima battuta ritenere che tutta l'acqua prelevata dalla rete idrica sia praticamente consumata (non ci sono situazioni di accumulo o spreco significative)

Negli anni 2023 e 2024 il valore era sensibilmente più basso per un motivo legato alla lettura del contatore che era solo parziale. Il consumo del 2025 indicato si riferisce al solo perimetro della sede dove sono presenti in media 170 persone. Il consumo annuo pari a: 1.040.000 litri all'anno rapportato a un numero medio di 170 persone su 220 gg/anno restituisce un consumo giornaliero per persona pari a circa 28 litri, in linea con i valori di riferimento per uffici, compresi tra 20 e 50 litri/giorno.

3.7 Uso delle risorse, economia circolare e rifiuti

Il presente punto descrive come l'azienda utilizza le risorse materiali e come gestisce i rifiuti, con particolare attenzione ai principi dell'economia circolare che possono così essere riassunti (def. Fondazione Ellen MacArthur):

- *Eliminare gli sprechi e l'inquinamento:* migliorando i processi produttivi e di progettazione a livello di usabilità, riutilizzabilità, riparabilità, smontaggio e rigenerazione.
- *Favorire la circolazione di prodotti e materiali (al loro massimo valore):* L'economia circolare si propone di mantenere prodotti e materiali in uso al massimo valore attraverso un approccio che prevede la condivisione, il riutilizzo, la riparazione e il riciclo. Questo modello di produzione e consumo mira a ridurre al minimo gli sprechi e a massimizzare l'efficienza nell'uso di materiali e prodotti.
- *Rigenerare la natura:* ove possibile, le attività umane dovrebbero mirare a rigenerare la natura e a migliorare o ripristinare le funzioni ecologiche chiave (ad esempio drenaggio, fornitura di habitat, termoregolazione, ecc.) che potrebbero essere andate perdute a causa di precedenti attività umane.

Inoltre, l'azienda deve definire la quantità di rifiuti prodotti distinguendoli tra: rifiuti pericolosi e rifiuti non pericolosi indicando anche la quantità di rifiuti annui destinati a recupero e/o a riciclo. Se significativo deve essere anche indicato il flusso di massa annuo dei materiali utilizzati (es. legno, ferro, plastica, carta, ecc.)

Flusso di massa annuo di materiali utilizzati

L'unico materiale che è utile monitorare ai fini del presente modello semplificato, è dato dalla carta impiegata nelle attività aziendali di supporto alla sanità pubblica (prenotazioni, CUP, ecc.).

2023	2024	2025	Carta	
n.d.	n.d.	732	Kg Carta consumata sede Via Pontani	
n.d.	n.d.	10.447	Kg Carta consumata punti CUP ASL 2	
1.752	2.003	1.462	Kg Carta risparmiata con digitalizzazione	

Dati ottenuti partendo dai fogli di carta consumati anno e assumendo una grammatura di 80 gr/mq. Dati Assocarta

Principi di economia circolare

Tra le attività in materia, possono essere considerati principi di economia circolare:

- Impiego di borracce riutilizzabili per il consumo di acqua da boccioni e conseguente diminuzione di scarti di plastica (PET).
- Raccolta differenziata della frazione di RSU
- Piantumazione annua a compensazione di parte della CO2 prodotta.

Si riporta quanto attuato dall'azienda in tema di piantumazione per sopperire al consumo di carta relativo al solo perimetro della sede di Via Pontani.

2023	2024	2025	Carta	
175.000	170.000	133.328	Fogli carta/anno	
3,4	3,4	3,4	CO ₂ emessa a foglio* (gr)	
595	578	453	CO ₂ /year (kg/year)	
25	25	25	CO ₂ ridotta da un albero (kg/year)	
24	23	18	Nr. alberi da piantumare	
0	0	16	Nr. Alberi piantumati	

N.B. La piantumazione è diventata attività consolidata solo a partire dal 2025.

Rifiuti prodotti e riciclati/recuperati

Tipo rifiuti	2023	2024	2025		
Rifiuti pericolosi (Kg)	3.772	5.270	0		
Rifiuti non pericolosi (Kg)	190	634	0		
Rifiuti al recupero/riciclo (Kg)	3.982	5.914			

Le attività di PuntoZero non prevedono normalmente la produzione di rifiuti a parte la frazione dei rifiuti solidi urbani affidati alla raccolta pubblica cittadina. I rifiuti prodotti negli anni 2023 e 2024 sono relativi alla dismissione di apparecchiature e arredi di ufficio. Nel 2025 non ci sono state dismissioni.

3.8 Forza lavoro – Caratteristiche generali

Si riporta nella tabella successiva la distribuzione del personale per:

- tipo contratto
- genere
- tempo pieno/part time

Forza lavoro – temi generali

Di seguito sono riportati i dati relativi al personale di PuntoZero operante presso la sede e in tutto il territorio regionale, suddivisi per genere e per tipo contratto, oltre al tasso di turnover annuo.

	Parametri forza lavoro	2023	2024	2025
	Personale in FTE	496,85	486,70	499,00
	%Tempo determinato	0,00%	0,02%	0,02%
	%Tempo indeterminato	100,00%	99,98%	99,98%
	Tempo determinato (% tempo pieno)	0%	100%	100%
	Tempo indeterminato (% tempo pieno)	40,1%	40,2%	46,6%
	% Donne	63,0%	63,2%	63,1%
	% Uomini	37,0%	36,8%	36,9%
	Turnover (usciti/personale anno)	4,16%	2,50%	4,21%

3.9 Forza lavoro – Salute e sicurezza

In questo punto sono identificati gli indicatori relativi alla salute e alla sicurezza.

Si tratta di:

- Numero di infortuni sul lavoro nell'anno.
- Indice di frequenza degli infortuni (Nr. infortuni x 1.000 / Nr. addetti)
- Indice di gravità (giornate di assenza x 1.000 / numero di ore lavorate)

Infortuni

	Parametri infortuni	2023	2024	2025
	Nr. infortuni nell'anno	6	9	8
	Numero totale di gg perse per infortunio	141,2	129,2	254
	Totale ore lavorate nell'anno	807.698	796.168	778.543
	Indice di frequenza (IF)	10,87	17,24	16,03
	Indice di gravità (IG)	0,17	0,16	0,33

I valori ottenuti sono in linea con i valori di riferimento per il settore della Pubblica Amministrazione desunti da banche dati INAIL e pari da 2 a 8 infortuni/milione di ore lavorate (IF) e da 0,05 a 0,30 giornate perse per mille ore lavorate (IG).

3.10 Forza lavoro – Retribuzione, contrattazione collettiva e formazione

Questa metrica fornisce informazioni sulla qualità delle condizioni di lavoro, con particolare attenzione a retribuzioni, contratti collettivi e sviluppo delle competenze.

In particolare:

- Rispetto del salario minimo (obbligatorio) – si deve dichiarare se tutti i dipendenti percepiscono una retribuzione pari o superiore al salario minimo applicabile nel Paese in cui operano, stabilito dalla legge oppure dal contratto collettivo applicabile.
- Divario retributivo di genere (Gender Pay Gap) – inteso come la differenza percentuale tra la retribuzione media degli uomini e quella delle donne.
- Copertura della contrattazione collettiva (obbligatorio) – si deve indicare la percentuale di dipendenti coperti da accordi o contratti collettivi.
- Ore medie di formazione (obbligatorio) – ossia il numero medio annuo di ore di formazione per dipendente con distinzione tra uomini e donne.

Rispetto salario minimo

	Rispetto Salario minimo CCNL	2023	2024	2025
	Salario percepito pari almeno al salario minimo di legge o CCNL	100%	100%	100%

Tutti i dipendenti ricevono una retribuzione pari o superiore ai minimi retributivi previsti dal CCNL applicato.

Divario retributivo per gender

	Divario contributivo medio rispetto al gender maschile	2023	2024	2025
	Differenza percentuale tra salario medio uomini e salario medio donne (dirigenti e quadri)	6,91	3,14	7,29%
	Differenza percentuale tra salario medio uomini e salario medio donne (impiegati)	12,06%	12,95%	11,90%

Calcolati con la formula: $(\text{retribuzione uomini} - \text{retribuzione donne}) / \text{retribuzione uomini}$

Copertura contrattazione collettiva

	Rispetto CCNL (aziende commerciali distribuzione e servizi)	2023	2024	2025
	Percentuale dipendenti coperti da contratti collettivi	100%	100%	100%

Numero ore di formazione a persona per gender

	Numero medio ore di formazione	2023	2024	2025
	Uomini	7,81	5,59	3,58
	Donne	7,39	5,70	4,17

3.11 Condanne e sanzioni per corruzione e concussione

In questo punto si deve indicare se, durante il periodo di rendicontazione, l'azienda è stata coinvolta in violazioni delle norme anticorruzione o antibribery.

In particolare, vanno specificate:

- Numero di condanne ricevute per violazione delle leggi anticorruzione e anti-concussione/tangenti.
- Importo totale delle sanzioni (multe) pagate a seguito di tali violazioni.

Nota: per condanna si intende una decisione di un'autorità giudiziaria penale nei confronti dell'impresa o di soggetti ad essa riconducibili per reati legati a:

- corruzione;
- concussione;
- tangenti;
- pratiche assimilabili previste dalla normativa applicabile.

Sanzioni invece sono le penalità economiche obbligatorie imposte da:

- tribunali;
- autorità pubbliche;
- commissioni o organismi competenti;

a seguito di violazioni delle norme anticorruzione.

Condanne e sanzioni

	Numero condanne e sanzioni	2023	2024	2025
	Condanne	0	0	0
	Sanzioni	0	0	0



4. Comunicazione



4.1 Comunicazione

Si è deciso di indirizzare la comunicazione verso il web implementando il sito istituzionale e i canali social, limitando il cartaceo e la stampa ai casi strettamente necessari; ciò ha permesso una comunicazione compatibile con gli obiettivi per lo sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030.



Le principali iniziative di comunicazione effettuate nel corso, del 2025 sono state le seguenti:

Obiettivi	Strumento di comunicazione	Anno	Frequenza	Audience
<i>Adozione di una Politica della mobilità basata su concetti di mobilità sostenibile per i dipendenti</i>	<i>Invio ai comuni di Perugia, Terni e Foligno del PSCL</i>	<i>tutti</i>	<i>annuale</i>	<i>principali comuni umbri</i>
<i>Promuovere un uso sostenibile dei mezzi di trasporto</i>	<i>Campagne informative</i>	<i>tutti</i>	<i>ad Evento</i>	<i>personale</i>
<i>Sensibilizzare il personale sul corretto conferimento dei rifiuti</i>	<i>Cartellonistica nei luoghi di lavoro e informative periodiche</i>	<i>tutti</i>	<i>semestrale</i>	<i>personale</i>
<i>Sensibilizzare il personale ad avvalersi degli erogatori d'acqua installati ai piani e delle borracce riutilizzabili</i>	<i>Campagne informative</i>	<i>tutti</i>	<i>semestrale</i>	<i>personale</i>
<i>Sensibilizzare il personale sul risparmio energetico</i>	<i>informative periodiche (es. in occasione Earth Day)</i>	<i>tutti</i>	<i>ad Evento</i>	<i>personale</i>



.0

2E39	0000
2577	3.00
2577	4.00
2577	4.00
2577	9.00
2577	9.00
2577	9.06
2577	9.00
2577	9.00
2577	9.00
2577	9.00